



INSTITUTO DISTRITAL DE  
RECREACIÓN  
Y DEPORTE



## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<b>INFORME No.</b>
010
<b>FECHA DEL INFORME</b>
28-02-2026

<b>No. DEL CONTRATO Y FECHA</b>
IDRD-STP-CPS-2672-2025
<b>No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL</b>
No definido

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	MILTON MORENO RODRIGUEZ
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	80749159
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses 15 días
VALOR	\$ 25.687.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-05-19
FECHA DE TERMINACIÓN	03/02/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.022.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-02-01 - 2026-02-03
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL APROVECHAMIENTO Y PROMOCION DE LOS PARQUES O ESPACIOS BAJO ADMINISTRACION DEL IDRD APOYANDO LAS ACCIONES TENDIENTES A LA CONSERVACION DE LAS CONDICIONES PARA LA OPERACION EL BUEN USO Y CONVIVENCIA ENTRE LA COMUNIDAD VECINA RECURRENTE Y OCASIONAL DEL ESCENARIO

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
<p><b>Obligación 1:</b> Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> En el mes de FEBRERO del año 2026 no se elaboró permisos de aprovechamiento económicos en los parques asignados, Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia. La cancha sintética de Buenavista Porvenir esta para mantenimiento. En el parque estructurante Altos de la Estancia, en el mes de diciembre la ocupación de las canchas se realizo como práctica libre sin costo, se anexa el cuadro de seguimiento de aporte isntitucional.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 1. Formato de aprovechamiento economico con el aporte institucional.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Carpeta física de permisos, oficina de Administración del Parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p>
<p><b>Obligación 2:</b> Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes FEBRERO de 2026 se realiza el diligenciamiento del formato de aprovechamiento económico con el ingreso del aporte institucional por concepto de pago de los permisos ocasionales de Comunidad en general debido s que los Parques Estructurantes en el momento no cuenta con ningún permiso aprobado para su ejecución.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 2. formato de aprovechamiento económico con el ingreso del aporte institucional.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> N/A</p>
<p><b>Obligación 3:</b> Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Se realizó la organización y custodia de los soportes generados de la gestión realizada en el Parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia de acuerdo con lo establecido en el subsistema de gestión documental.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 4. Registro fotográfico del archivo.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo físico en la oficina de Administración de los Parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia</p>

<p><b>Obligación 4:</b> Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se apoyó en la elaboración, actualización y publicación semanalmente de la parrilla de programación en la cartelera del Parques estructurantes, Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia. Cartera ubicada al ingreso de la administración y se actualiza la cartelera con la siguiente información:</p> <p>1. para el mes FEBRERO se colocó el manual de SST por motivo de mantenimiento de la cancha en el parques Buenavista Porvenir, en el parque Altos de la Estancia no se hace ningún cambio.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 4: Cronograma de colores expuesto, Afiche promocional.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo digital computador Administración del Parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p>
<p><b>Obligación 5:</b> Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.</p>	<p>ACTIVIDADES: Durante el periodo laborado del 01 a 03 de febrero no hay evidencias</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 5. PDF Evidencias fotografía.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Altos de la Estancia.</p>
<p><b>Obligación 6:</b> Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.</p>	<p>EVIDENCIAS: No hay evidencias relacionadas con la radicación de los informes de gestión por terminación del contrato el 03 de Febrero de 2026.</p>
<p><b>Obligación 7:</b> Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para el mes de FEBRERO se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, mantenimiento de piscinas, poda, fumigación, etc. En parque Estructurante Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia, durante este periodo se lleva a cabo las Actividades de Mantenimiento, aseo general, bordeo en zonas duras y blandas de los parques, por parte de Aguas Bogotá realizan el mantenimiento de las diferentes especies arbórea, los respectivos responsabilidades del personal de seguridad.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 7. PDF Formatos de seguimiento de los informes de gestión y el radicado del informe de gestión.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general oficina administración de los parques altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p>

<p><b>Obligación 8:</b> Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se custodio y velo por el buen uso y estado del inventario de los parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia, realizando seguimiento y verificación de los mismos.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 8. PDF inventario asignado. Para quienes no tengan inventario a cargo realizar apoyo al seguimiento y buen uso del inventario asignado al parque. (Anexar inventario).</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general de los parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia</p>
<p><b>Obligación 9:</b> Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para el mes de FEBRERO no se efectuó visita por parte de personal de gestión documental en los parques Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 9. N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/A.</p>
<p><b>Obligación 10:</b> Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>	<p>ACTIVIDADES: En el mes de FEBRERO de 2026 a la fecha no se recibió ninguna solicitud al correo institucional y el ORFEO, no se evidencia informados.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 11. PDF Pantallazo de Correos respondidos.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo digital computador Administración del Parque.</p>
<p><b>Obligación 11:</b> Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados, reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.</p>	
<p><b>Obligación 12:</b> Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.</p>	<p>ACTIVIDADES: En el correspondiente mes de FEBRERO de 2026, no hay evidencias.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 12. sin evicencia fotográfica.</p> <p>UBICACIÓN: N/A.</p>

<p><b>Obligación 13:</b> Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.</p>	<p>ACTIVIDAD: A la fecha de la presentación del correspondiente informe se encuentran cargados en la plataforma del SECOP II los siguientes documentos:</p> <p>Acta de Inicio</p> <p>· ARL Inicio del Contrato · RP ·</p> <p>Informe mayo 2025 ·</p> <p>Informe junio 2025 ·</p> <p>Informe julio 2025 ·</p> <p>Informe agosto 2025 ·</p> <p>Informe septiembre 2025 ·</p> <p>Informe octubre 2025 ·</p> <p>Informe noviembre 2025</p> <p>Informe diciembre 2025</p> <p>Informe enero 2026</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 12: Pantallazo SECOP II</p> <p>UBICACIÓN: Documento Subido a la Plataforma Contratista y Archivo Digital en equipo propio</p>
<p><b>Obligación 14:</b> Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p>ACTIVIDAD: Se realizo la bitacora para el mes de FEBRERO de 2026 con las actividades correspondientes.</p>

### 3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	\$ 218.900,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 280.200,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 42.700,00
	TOTAL	\$ 541.800,00

[Ver Planilla de Pago](#)

### 4. ANEXOS

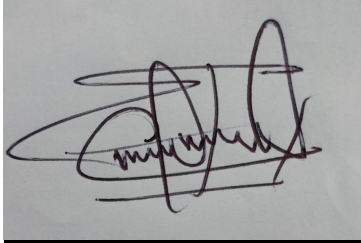
Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades

realizadas durante la ejecución contractual.

[Ver Informe Final](#)

[Ver Paz y Salvo Sistemas](#)

[Ver Paz y Salvo Almacén](#)

A handwritten signature in black ink on a light background. The signature is stylized and appears to read 'MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ'.

**Firma Contratista**

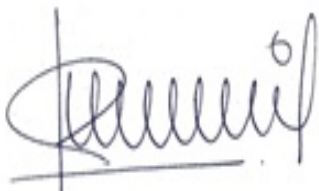
**Nombre Completo:** MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ

**No. Identificación:** 80749159

**Cargo:** CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.

A handwritten signature in black ink on a light background. The signature is stylized and appears to read 'OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ'.

**Firma Supervisor**

**Nombre Completo:** OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

**No. Identificación:** 60328758

**Cargo:** PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

**INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE**  
**Atn. Area Financiera**

**Referencia:** Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 2672 de 2025, suscrito entre el IDR D y MILTON MORENO RODRIGUEZ identificado con C.C 80749159, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

**A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato.** SI  NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).  
 Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

**B. Soy Pensionado (a)** SI  NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

**C. Soy declarante de renta** SI  NO

**D. Soy responsable de Iva** SI  NO

**E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:**

**Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A**

**1. Durante el año 2025 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional)** SI  NO

**2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:**

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI  NO

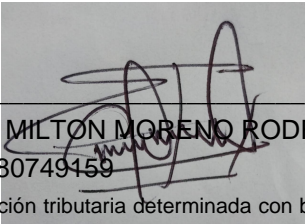
• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI  NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente  (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

**Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio**

3. Durante el año 2025 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **SI**  **NO**   
**Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.**
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **SI**  **NO**   
**Anexar copia del pago.**
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC **SI**  **NO**   
**Anexar copia de la consignación.**
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes **SI**  **NO**
7. Número de dependientes, conforme establecido en el inciso 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario ( 72 UVT ) hasta un máximo de cuatro (4) dependientes.
- Hijos menores de 18 años **SI**  **NO**   
**Requiere registro civil.**
  - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **SI**  **NO**   
**Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa.**
  - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **SI**  **NO**   
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos**
  - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2025) \$12,947.740 anuales, o por discapacidad **SI**  **NO**   
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos**
  - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2025) \$12,947.740 anuales, o por discapacidad **SI**  **NO**   
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos**

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma:   
Nombre: MILTON MORENO RODRIGUEZ  
Cédula: 80749159

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.



# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-19, 09:49:30 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1079696133

Periodo Cotización: enero de 2026

Periodo Servicio: enero de 2026

Referencia pago (PIN): 8823903340

## PAGADO 19/02/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ		
Documento	CC80749159	Dirección	CR 4C #52 - 91 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3214166245
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	UM	UMC	AMP	AC	IRP	Días FER	Días EPS	Días ANC	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 80749159	MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	2.436	\$ 1.750.905	\$ 42.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 42.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800	\$ 2.200	\$ 544.000

**MILTON MORENO RODRIGUEZ IDRD CTO.0013-2026**

**OBLIGACIÓN No. 1:**

Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.

**FECHA INICIO:** 06/02/2026

**FECHA TERMINACIÓN:** 05/07/2026

**ANEXO 1  
PDF-SEGUIMIENTO PAGOS**

**INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD**

CONSECUTIVO		LOCALIDAD		CIUDAD BOLIVAR		NOMBRE DEL PARQUE		ALTOS DE LA ESTANCIA		COD-PARQUE		19-756		TIPO		ESTRUCTURANTE		NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE		ALTOS DE LA ESTANCIA		MES		FEBRERO		AÑO		2026	
No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TELEFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN TRAMITE	FECHA DE APROBACIÓN	NUMERO DE RADICADO	NUMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACIÓN	FECHA DE LA CONSIGNACIÓN	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	FECHAS DE USO	HORA DE USO	TIPO DE USUARIO	No. ASISTENTES	APORTE INSTITUCIONAL	VALOR LIQUIDACIÓN	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO							
N/A	COMUNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CANCHAS DE FUTBOL 8 GRAMA SINTETICA	FÚTBOL	FEBRER 2026	30	COMUNIDAD	100	\$ 64.783	\$ 518.264								
<b>TOTAL</b>																				\$ 64.783	\$ 518.264								
OBSERVACIONES:																													
MILTON MORENO RODRIGUEZ																													

Página 1



**INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD**



CONSECUTIVO		LOCALIDAD		NOMBRE DEL PARQUE		COD-PARQUE		TIPO		NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE		MES		AÑO									
		<b>CIUDAD BOLIVAR</b>		<b>BUENAVISTA PORVENIR</b>		<b>19- 347</b>				<b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>		<b>FEBRERO</b>		<b>2026</b>									
No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TELEFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN TRÁMITE	PÓLIZA		NUMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACIÓN	FECHA DE LA CONSIGNACIÓN	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	FECHAS DE USO	HORA DE USO	TIPO DE USUARIO	No. ASISTENTES	VALOR LIQUIDACIÓN			
										FECHA DE APROBACIÓN	NUMERO DE RADICADO DE FEJ									APORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO O ECONOMICO		
N/A	COMUNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	feb-26	60	COMUNIDAD	150	\$ 64.783	\$ 323.915		
<b>TOTAL</b>																						\$ 64.783	\$ 323.915

Página 1

OBSERVACIONES:

**MILTON MORENO RODRIGUEZ**

ELABORÓ

MILTON MORENO RODRIGUEZ

IDRD CTO. 0013-2026

FECHA INICIO: 06/02/2026

FECHA TERMINACIÓN: 05/07/2026

OBLIGACIÓN 2

Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.

ANEXO 2

PDF – Formatos Diligenciados

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD



CONSECUTIVO		LOCALIDAD		CIUDAD BOLIVAR		NOMBRE DEL PARQUE		ALTOS DE LA ESTANCIA		COD-PARQUE		19-756		TIPO		ESTRUCTURANTE		NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE		ACTOS DE LA ESTANCIA		MES		FEBRERO		AÑO		2026	
No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TELEFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN TRAMITE	FECHA DE APROBACIÓN	FÓLIZA	NUMERO DE RADICADO	ORFEO	NUMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACIÓN	FECHA DE LA CONSIGNACIÓN	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	FECHAS DE USO	HORA DE USO	TIPO DE USUARIO	No. ASISTENTES	VALOR LIQUIDACIÓN	AFORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO					
N/A	COMUNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	CANCHAS DE FUTBOL 8 GRAMA SINTÉTICA	FÚTBOL	FEBRERP 2026	30	COMUNIDAD	100	\$ 64.783	\$ 518.264						
Página 1																													
TOTAL																						\$ 64.783	\$ 518.264						
OBSERVACIONES:																													
MILTON MORENO RODRIGUEZ																													
ELABORÓ																													

**INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD**



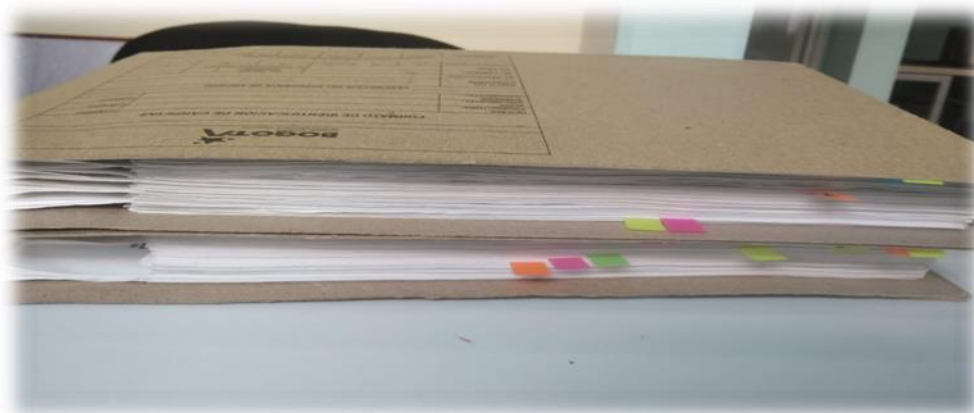
CONSECUTIVO		LOCALIDAD		NOMBRE DEL PARQUE		COD-PARQUE		TIPO		NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE		MES		AÑO								
		<b>CIUDAD BOLIVAR</b>		<b>BUENAVISTA PORVENIR</b>		<b>19- 347</b>				<b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>		<b>FEBRERO</b>		<b>2026</b>								
No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o MIT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TELEFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN TRAMITE	PÓLIZA		NUMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACIÓN	FECHA DE LA CONSIGNACIÓN	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	FECHAS DE USO	HORA DE USO	TIPO DE USUARIO	No. ASISTENTES	VALOR LIQUIDACIÓN		
										FECHA DE APROBACIÓN	NUMERO DE RADICADO OBFFC									APORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO	
N/A	COMUNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Feb-26	60	COMUNIDAD	150	\$ 64.783	\$ 323.915	
<b>Página 1</b>																						
																			<b>TOTAL</b>		\$ 64.783	\$ 323.915
OBSERVACIONES:																						
ELABORÓ <u>MILTON MORENO RODRIGUEZ</u>																						



<b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>	
IDRD CTO. 0013-2026	
<b>FECHA INICIO:</b> 06/02/2026	<b>FECHA TERMINACIÓN:</b> 05/07/2026
<b>OBLIGACIÓN 3</b>	
Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.	
<b>ANEXO 3</b>	
<b>PDF – Fotos</b>	



Foto # 1 Archivo parque Buenavista Porvenir



1Foto # 1 Archivo Parque Altos de la Estancia

<b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>	
IDRD CTO. 0013-2026	
<b>FECHA INICIO:</b> 06/02/2026	<b>FECHA TERMINACIÓN:</b> 05/07/2026
<b>OBLIGACIÓN 4</b>	
Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades.	
<b>ANEXO 4</b>	
<b>PDF – Foto Cartelera</b>	



Foto # 1 Cartelera parque Buenavista Porvenir.



Foto # 2 Cartelera Parque Buenavista Porvenir, se actualizo y se colocó el protocolo de SST. Por parte del contratista que está realizando los respectivos mantenimientos de la cancha sintética, febrero 2026.



Foto # 3 Cartelera parque Altos de la Estancia.

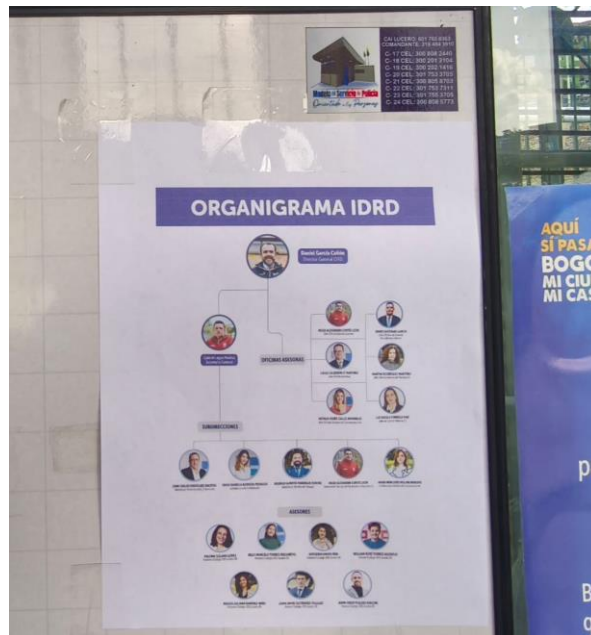


Foto # 3 Cartelera, Parque Altos de la Estancia, se actualizo el cronograma del IDR D para el mes de enero de 2026

<b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>	
IDRD CTO. 0013-2026	
<b>FECHA INICIO:</b> 06/02/2026	<b>FECHA TERMINACIÓN:</b> 05/07/2026
<b>OBLIGACION 5</b>	
Reportar al email <a href="mailto:mantenimiento.parques@idrd.gov.co">mantenimiento.parques@idrd.gov.co</a> la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.	
<b>ANEXO 5</b> <b>PDF – ACTAS</b>	

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

<b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>	
IDRD CTO. 0013-2026	
<b>FECHA INICIO:</b> 06/02/2026	<b>FECHA TERMINACIÓN:</b> 05/07/2026
<b>OBLIGACIÓN 6</b>	
Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.	
<b>ANEXO 6</b>	
<b>PDF – Pantallazo Radicado Informe Gestión</b>	

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

<b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>	
IDRD CTO. 0013-2026	
<b>FECHA INICIO:</b> 06/02/2026	<b>FECHA TERMINACIÓN:</b> 05/07/2026
<b>OBLIGACIÓN 7</b>	
Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo.	
<b>ANEXO 7</b>	
<b>PDF – Pantallazo Apoyo Seguimiento Contrato</b>	

BOGOTÁ de Innovación y Desarrollo																																						
INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO																																						
Parque:		ALTOS DE LA ESTANCIA										Mes:		FEBRERO	Año:		2026										Responsable del parque:		MILTON MORENO RODRIGUEZ									
CARGO	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1	Coordinador	GLORIA RAMIREZ	54701201	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X							
		CECILIA POBLADOR	52740233	X	X	D	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X										
		SANDRA REYES	52467734																										X	D	X							
2	Auxiliar de Servicios Generales																																					

OBSERVACIONES:

MILTON MORENO RODRIGUEZ

Elaboró



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO

Parque:	BUENAVISTA PORVENIR	Mes:	FEBRERO	Año:	2026	Responsable del parque:	MILTON MORENO RODRIGUEZ																										
CARGO	HOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Coordinador	<b>JORGE PACHON</b>																															
		<b>DIANA MARTINEZ</b>	39766731	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X		
		<b>CECILIA POBLADOR COTRINO</b>	52740233																								X	X	D				
		<b>MARIA LUCIA SOGAMOSO</b>	39766731	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D											
		<b>KATHERINE LOZANO</b>	1033734145						X					X																			
2	Auxiliar de Servicios Generales																																
<b>OBSERVACION</b>																																	
		<b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>																															
		Elaboró																															

Página 1

MILTON MORENO RODRIGUEZ

IDRD CTO. 0013-2026

FECHA INICIO: 06/02/2026

FECHA TERMINACIÓN: 05/07/2026

OBLIGACIÓN 8

Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

ANEXO 8  
PDF – INVENTARIO DEL ESCENARIO

Página: 1  
Programa: SAIracte  
Usuario: RUBENORTIZ  
Fecha: 17/09/2025  
Hora: 01:40:08p. m.

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE  
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA  
Fecha de Corte: 17/09/2025

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
UBICACIÓN	0		VALOR NULO DE PRODUCTOS					
BODEGA	528		ALTOS DE LA ESTANCIA					
CC	80749158		MILTON MORENO RODRIGUEZ					
GRUPO	9	EQUIPO RECREACION Y DEPORTE						
1	44758	44758	209500	CONJUNTO MODULAR 4 CONTENEDORES METALICOS DE 20	1	26.535.893.00	0.00	26.535.893.00
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO RECREACION Y DEPORTE					1	26.535.893.00	0.00	26.535.893.00
GRUPO	1702	GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA						
2	42645	42645	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706.51	0.00	224.706.51
3	44652	44652	234001	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	697.149.60	0.00	697.149.60
4	50173	50173	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
5	50175	50175	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
6	50583	50583	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
7	50584	50584	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
8	50585	50585	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
9	50586	50586	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
10	50730	50730	234001	CAJONERA METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	1	176.736.00	0.00	176.736.00
11	50906	50906	234001	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439.00	0.00	478.439.00
12	50982	50982	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
13	51107	51107	234001	MESA REDONDA PARA REUNIONES	1	353.472.99	0.00	353.472.99
SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA					12	3.354.909.10	0.00	3.354.909.10
SubTotal Tercero : MILTON MORENO RODRIGUEZ					13	29.890.802.10	0.00	29.890.802.10

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE  
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA  
Fecha de Corte: 17/09/2025

Página: 2  
Programa: SA/Racte  
Usuario: RUBENORTIZ  
Fecha: 17/09/2025  
Hora: 01:40:09p. m.

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
SubTotal Bodega : ALTOS DE LA ESTANCIA					13	29.890.802.10	0.00	29.890.802.10
Total General:					13	29.890.802.10	0.00	29.890.802.10

\*\*\* FIN REPORTE \*\*\*

<b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>	
IDRD CTO. 2672-2025	
<b>FECHA INICIO:</b> 06/02/2026	<b>FECHA TERMINACIÓN:</b> 05/07/2026
<b>OBLIGACION 9</b>	
Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros.	
<b>ANEXO 9</b>	
<b>PDF – ACTAS VISITAS Y FOTOS</b>	

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA


<b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>	
IDRD CTO. 0013-2026	
<b>FECHA INICIO:</b> 06/02/2026	<b>FECHA TERMINACIÓN:</b> 05/07/2026
<b>OBLIGACIÓN 10</b>	
Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.	
<b>ANEXO 10</b>	
<b>PDF – Fotos Informes (Cuando Aplique)</b>	

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

<b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>	
IDRD CTO. 0013-2026	
<b>FECHA INICIO:</b> 06/02/2026	<b>FECHA TERMINACIÓN:</b> 05/07/2026
<b>OBLIGACIÓN 12</b>	
Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al Supervisor.	
<b>ANEXO 12</b>	
<b>PDF – PANTALLAZO LISTADO ASISTENCIA, FOTOS</b>	

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

<b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>	
IDRD CTO. 0013-2026	
<b>FECHA INICIO: 06/02/2026</b>	<b>FECHA TERMINACIÓN: 05/07/2026</b>
<b>OBLIGACIÓN 13</b>	
Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.	
<b>ANEXO 13 PANTALLAZO PLATAFORMA SECOP II</b>	



Agencia Nacional  
de Contratación Pública  
Colombia Compra Eficiente

[Aumentar el contraste](#)

UTC -5 20:41:34

Milton Alirio Mor...

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1
- Información general
- 2
- Condiciones
- 3
- Bienes y servicios
- 4
- Documentos del Proveedor
- 5
- Documentos del contrato
- 6
- Información presupuestal
- 7
- Ejecución del Contrato**
- 8
- Modificaciones del Contrato
- 9
- Incumplimientos

Cancelar
<
Evaluación de la Entidad Estatal
>

[VER CONTRATO](#)

**Ejecución del Contrato**

Porcentaje  Recepción de artículos

**Plan de Pagos**

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	PAGO001	16/06/2025 11:48:00 AM ((UTC-05:00)) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	30/05/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	1.208.800 COP	Pagado	<a href="#">Detalle</a>
Pago 002	PAGO 002	16/07/2025 11:12:00 AM ((UTC-05:00)) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	30/06/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	3.022.000 COP	Pagado	<a href="#">Detalle</a>
Pago 003	PAGO003	11/08/2025 4:19:00 AM ((UTC-05:00)) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	30/07/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	3.022.000 COP	Pagado	<a href="#">Detalle</a>
Pago 004	PAGO 004	8/09/2025 6:43:00 AM ((UTC-05:00)) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	30/08/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	3.022.000 COP	Pagado	<a href="#">Detalle</a>
Pago 005	PAGO 05	15/10/2025 9:29:00 AM ((UTC-05:00)) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	30/09/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00)) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	3.022.000 COP	Pagado	<a href="#">Detalle</a>
Pago 006	PAGO006	11/11/2025 11:48:00 AM ((UTC-05:00)) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	30/10/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00)) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	3.022.000 COP	Pagado	<a href="#">Detalle</a>
Pago 007	PAGO 007	16/12/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	-	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	<a href="#">Detalle</a>
Pago 008	PAGO 8	16/12/2025 6:05:00 AM ((UTC-05:00)) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>	-	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	<a href="#">Detalle</a>
Pago 009	009	9 días de tiempo transcurrido (13/02/2026 10:08:00 AM((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	<a href="#">Detalle</a>

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ CTO 2672-2025 (1).pdf	ACTA DE INICIO MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ CTO 2672-2025 (1).pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>	
<input type="checkbox"/> ARL_80749159_IDRD_STP_CPS_2672_2025.pdf	ARL_80749159_IDRD_STP_CPS_2672_2025.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>	
<input type="checkbox"/> CTO 2672-2025.pdf	CTO 2672-2025.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>	
<input type="checkbox"/> INFORME MES DE MAYO CTO-2672-2025.pdf (Archivado)	INFORME MES DE MAYO CTO-2672-2025.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>	
<input type="checkbox"/> INFORME N° 1 - MAYO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	INFORME N° 1 - MAYO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>	
<input type="checkbox"/> INFORME N° 2 - JUNIO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf.pdf	INFORME N° 2 - JUNIO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>	
<input type="checkbox"/> INFORME N° 3 - JULIO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf.pdf	INFORME N° 3 - JULIO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>	
<input type="checkbox"/> INFORME N° 4 - AGOSTO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf.pdf.pdf	INFORME N° 4 - AGOSTO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf.pdf.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>	
<input type="checkbox"/> INFORME N° 5 - SEPTIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	INFORME N° 5 - SEPTIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>	
<input type="checkbox"/> INFORME N° 6 - OCTUBRE 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	INFORME N° 6 - OCTUBRE 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>	
<input type="checkbox"/> INFORME N° 7 - NOVIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	INFORME N° 7 - NOVIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>	
<input type="checkbox"/> INFORME N° 8 - DICIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	INFORME N° 8 - DICIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>	
<input type="checkbox"/> INFORME N° 9 - ENERO 2026 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	INFORME N° 9 - ENERO 2026 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>	

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)


[Cancelar](#)

Activar Windows  
 Evaluación de la Entidad Estatal >  
 Ve a Configuración para activar Windows.

Descripción		Nombre del documento											
INFORME N° 9 - ENERO 2026- IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf		INFORME N° 9 - ENERO 2026- IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf										<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
CERTIFICADO SDH PAGO ENERO 2026 MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf		CERTIFICADO SDH PAGO ENERO 2026 MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf										<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado		
1077707545	59- Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	2025-12-10	2025-12	1,423,500	178,000	227,800	34,700	0	0	Consulta exitosa		

Estado	Enviado a la Entidad Estatal
Fecha de recepción original	-
Fecha estimada de pago	-
Valor a pagar	3.022.000 COP
Compromiso presupuestal	
Plan de retención	

**BITACORA DE ACTIVIDADES**

INFORME No : 10		FECHA : 01 AL 03 DE FEBRERO 2026		N° CONTRATO: IDRD CTO. 2672- 2025	
NOMBRE DEL CONTRATISTA		MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ			
PLAZO DE EJECUCIÓN		7 MESES			
FECHA ACTA DE INICIO		19 DE MAYO 2026	FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	03 DE FEBRERO 2026	
MES	DIA	FUNCIONES REALIZADAS			EVIDENCIAS
2	1	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Vintage en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p>			
2	2	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de infraestructura por parte del IDRD para verificar el estado de infraestructura del parque Altos del al Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento de las actividades de mantenimiento de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir, por parte del operador "consorcio GBG608".</p>			
2	3	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Vigía al punto de lectura en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del consorcio GBG608 demarcación de la cancha sintética en el parque Buenavista Porvenir.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Vintage en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p>			
ELABORADA POR:		MILTON MORENO RODRIGUEZ			

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<b>INFORME No.</b>	INFORME FINAL		
<b>FECHA DEL INFORME</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AAAA</b>
	03	02	2026

<b>No. DEL CONTRATO Y FECHA</b>
<b>2672-2025</b>
<b>No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL</b>
<b>2025800701602576E</b>

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<b>MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ</b>	Registre nombre y apellidos completos
Nº DE IDENTIFICACIÓN	80749159	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES DE APROVECHAMIENTO Y PROMOCION DE LOS PARQUES O ESPACIOS BAJO ADMINISTRACION DEL IDRD APOYANDO LAS ACCCIONES TENDIENTES A LA CONVERSACION DE LAS CONDICIONES PARA LA OPERACIÓN, EL BUEN USO Y CONVIVENCIA LA COMUNIDAD VECINA RECURRENTE Y OCASIONAL DEL ESCENARIO.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO MESES (8 MESES)	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	25.687.000	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	12/05/2025	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	N/A	Registre el tiempo, valor y plazo de la prórroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	N/A	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	03/02/2026	Registre fecha de terminación establecida luego de las

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

		suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	DEL 19 DE MAYO DE 2025 AL 03 DE FEBRERO 2026	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
<p><b>Obligación No. 1:</b> Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.</p>	<p><b>EVIDENCIAS MES DE MAYO DE 2025</b></p> <p>Se recibe los parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia por medios de actas.</p>
	<p><b>EVIDENCIAS MES DE JUNIO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> En el mes de JUNIO del año 2025 no se elaboró permisos de aprovechamiento económicos en los parques asignados, Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia. La cancha sintética de Buenavista Porvenir esta para mantenimiento, y en Altos de la Estancia, la ocupación de las canchas es para comunidad vulnerable. Más sin embargo se anexa el aporte que hace el IDRD.</p>
	<p><b>EVIDENCIAS MES DE JULIO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> En el mes de JULIO del año 2025 no se elaboró permisos de aprovechamiento económicos en los parques asignados, Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia. La cancha sintética de Buenavista Porvenir esta para mantenimiento, y en Altos de la Estancia, la ocupación de las canchas es para comunidad vulnerable. Más sin embargo se anexa el aporte que hace el IDRD.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 1. Planilla de seguimiento a fundaciones de bajo recurso</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Carpeta física de permisos, oficina de Administración del Parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p>
	<p><b>EVIDENCIAS MES AGOSTO DE 2025</b></p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p><b>ACTIVIDADES:</b> En el mes de AGOSTO del año 2025 no se elaboró permisos de aprovechamiento económicos en los parques asignados, Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia. La cancha sintética de Buenavista Porvenir esta para mantenimiento, y en Altos de la Estancia, la ocupación de las canchas es para comunidad vulnerable. Más sin embargo se anexa el aporte que hace el IDRD.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 1. Planilla de seguimiento a fundaciones de bajo recurso</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Carpeta física de permisos, oficina de Administración del Parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIA MES SEPTIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> En el mes de SEPTIEMBRE del año 2025 no se elaboró permisos de aprovechamiento económicos en los parques asignados, Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia. La cancha sintética de Buenavista Porvenir esta para mantenimiento, y en Altos de la Estancia, la ocupación de las canchas es para comunidad vulnerable. Más sin embargo se anexa el aporte que hace el IDRD.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 1. Planilla de seguimiento a fundaciones de bajo recurso.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Carpeta física de permisos, oficina de Administración del Parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES OCTUBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> En el mes de OCTUBRE del año 2025 no se elaboró permisos de aprovechamiento económicos en los parques asignados, Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia. La cancha sintética de Buenavista Porvenir esta para mantenimiento, y en Altos de la Estancia, la ocupación de las canchas es para comunidad vulnerable. Más sin embargo se anexa el aporte que hace el IDRD.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 1. Planilla de seguimiento a fundaciones de bajo recurso.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Carpeta física de permisos, oficina de Administración del Parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES NOVIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> En el mes de NOVIEMBRE del año 2025 no se elaboró permisos de aprovechamiento económicos en los</p>
--	---

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>parques asignados, Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia. La cancha sintética de Buenavista Porvenir esta para mantenimiento, y en Altos de la Estancia, la ocupación de las canchas es para comunidad vulnerable. Más sin embargo se anexa el aporte que hace el IDRD.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 1. Planilla de seguimiento a fundaciones de bajo recurso.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Carpeta física de permisos, oficina de Administración del Parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES DICIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> En el mes de DICIEMBRE del año 2025 no se elaboró permisos de aprovechamiento económicos en los parques asignados, Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> <p>La cancha sintética de Buenavista Porvenir esta para mantenimiento.</p> <p>En el parque estructurante Altos de la Estancia, en el mes de diciembre la ocupación de las canchas se realizó como práctica libre sin costo, se anexa el cuadro de seguimiento de aporte institucional.</p> <p>Anexo 1. Planilla y formato de seguimiento.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 1. Planilla de seguimiento a fundaciones de bajo recurso.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Carpeta física de permisos, oficina de Administración del Parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES ENERO DE 2026</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> En el mes de ENERO del año 2026 no se elaboró permisos de aprovechamiento económicos en los parques asignados, Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia. La cancha sintética de Buenavista Porvenir esta para mantenimiento. En el parque estructurarte Altos de la Estancia, en el mes de diciembre la ocupación de las canchas se realizó como práctica libre sin costo, se anexa el cuadro de Seguimiento de aporte institucional. Anexo 1. Planilla y Formato de seguimiento.</p>
--	--

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 1. No se generó Planilla de seguimiento por que en este mes las fundaciones no asistieron a las actividades de recreación.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Carpeta física de permisos, oficina de Administración del Parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p>
<p><b>0020OBLIGACIÓN No. 2:</b> Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.</p>	<p><b>EVIDENCIAS MES DE MAYO DE 2025</b></p> <p>Se encuentra en empalme la subdirección técnica de parques y promoción de servicios sobre los nuevos formatos para ser compartidos con la comunidad para el nuevo trámite de asignación de permisos. Reiterar que en los parques asignados no tengo aprovechamiento económico y ningunas de las modalidades.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES DE JUNIO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de junio de 2025 no tenemos registros en el DRIVE de ingresos por concepto de pago de los permisos ocasionales de Clubes, Escuelas, Entidades Públicas y Privadas y Comunidad en general. En el parque Buenavista Porvenir, la cancha se encuentra fuera de servicio y está para realizar el mantenimiento respectivo, en el parque Altos de la Estancia se maneja práctica libre.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES DE JULIO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de julio de 2025 no se realiza el diligenciamiento del DRIVE de ingreso por concepto de pago de los permisos ocasionales de Clubes, Escuelas, Entidades Públicas y Privadas y Comunidad en general debido s que los Parques Estructurantes en el momento no cuenta con ningún permiso aprobado para su ejecución.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 2. Para este mes no Hay Evidencia.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> N/A</p> <p><b>EVIDENCIA MES AGOSTO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de agosto de 2025 no se realiza el diligenciamiento del DRIVE de ingreso por concepto de pago de los permisos ocasionales de Clubes, Escuelas, Entidades</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>Públicas y Privadas y Comunidad en general debido s que los Parques Estructurantes en el momento no cuenta con ningún permiso aprobado para su ejecución.  <b>EVIDENCIA:</b> Anexo 2. Para este mes no hay evidencia.  <b>UBICACIÓN:</b> N/A</p> <p><b>EVIDENCIA MES SEPTIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de SEPTIEMBRE de 2025 no se realiza el diligenciamiento del DRIVE de ingreso por concepto de pago de los permisos ocasionales de Clubes, Escuelas, Entidades Públicas y Privadas y Comunidad en general debido s que los Parques Estructurantes en el momento no cuenta con ningún permiso aprobado para su ejecución.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 2. Para este mes no Hay Evidencia.  <b>UBICACIÓN:</b> N/A</p> <p><b>EVIDENCIAS MES OCTUBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de OCTUBRE de 2025 no se realiza el diligenciamiento del DRIVE de ingreso por concepto de pago de los permisos ocasionales de Clubes, Escuelas, Entidades Públicas y Privadas y Comunidad en general debido s que los Parques Estructurantes en el momento no cuenta con ningún permiso aprobado para su ejecución.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 2. Para este mes no Hay Evidencia.  <b>UBICACIÓN:</b> N/A</p> <p><b>EVIDENCIAS MES NOVIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de NOVIEMBRE de 2025 no se realiza el diligenciamiento del DRIVE de ingreso por concepto de pago de los permisos ocasionales de Clubes, Escuelas, Entidades Públicas y Privadas y Comunidad en general debido s que los Parques Estructurantes en el momento no cuenta con ningún permiso aprobado para su ejecución.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 2. Para este mes no Hay Evidencia.  <b>UBICACIÓN:</b> N/A</p> <p><b>EVIDENCIAS MES DICIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de DICIEMBRE de 2025 no se realiza el diligenciamiento del DRIVE de ingreso por concepto de pago de los permisos ocasionales de Clubes, Escuelas,</p>
--	---

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>Entidades Públicas y Privadas y Comunidad en general debido s que los Parques Estructurantes en el momento no cuenta con ningún permiso aprobado para su ejecución.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 2. Para este mes no Hay Evidencia.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> N/A</p> <p><b>EVIDENCIAS MES ENERO DE 2026</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de ENERO de 2026 no se realiza el diligenciamiento del DRIVE de ingreso por concepto de pago de los permisos ocasionales de Clubes, Escuelas, Entidades Públicas y Privadas y Comunidad en general debido s que los Parques Estructurarte en el momento no cuenta con ningún permiso aprobado para su ejecución.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 2. Para este mes no Hay Evidencia.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> N/A</p>
<p><b>OBLIGACIÓN No. 3:</b> Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.</p>	<p><b>EVIDENCIAS MES DE MAYO DE 2025</b></p> <p>Se hace la respectiva custodia de la documentación en físico en el parque.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES DE JUNIO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Se realizó la organización y custodia de los soportes generados de la gestión realizada en el Parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia de acuerdo con lo establecido en el subsistema de gestión documental.</p> <p>1. En el correspondiente mes de este informe se realiza el archivo del Informe de gestión del mes de MAYO radicado en el mes de JUNIO del presente año en la carpeta asignado.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES DE JULIO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Se realizó la organización y custodia de los soportes generados de la gestión realizada en el Parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia de acuerdo con lo establecido en el subsistema de gestión documental.</p> <p>1. En el correspondiente mes de este informe se realiza el archivo del Informe de gestión del mes de JUNIO radicado en el mes de JULIO del presente año en la carpeta asignado.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 4. Registro fotográfico del archivo.</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo físico en la oficina de Administración de los Parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIA MES AGOSTO DE 20215</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Se realizó la organización y custodia de los soportes generados de la gestión realizada en el Parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia de acuerdo con lo establecido en el subsistema de gestión documental.</p> <p>1. En el correspondiente mes de este informe se realiza el archivo del Informe de gestión del mes de JULIO radicado en el mes de AGOSTO del presente año en la carpeta asignado.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 4. Registro fotográfico del archivo. <b>UBICACIÓN:</b> Archivo físico en la oficina de Administración de los Parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES SEPTIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Se realizó la organización y custodia de los soportes generados de la gestión realizada en el Parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia de acuerdo con lo establecido en el subsistema de gestión documental. 1. En el correspondiente mes de este informe se realiza el archivo del Informe de gestión del mes de AGOSTO radicado en el mes de SEPTIEMBRE del presente año en la carpeta asignado.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 4. Registro fotográfico del archivo. <b>UBICACIÓN:</b> Archivo físico en la oficina de Administración de los Parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES OCTUBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Se realizó la organización y custodia de los soportes generados de la gestión realizada en el Parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia de acuerdo con lo establecido en el subsistema de gestión documental. 1. En el correspondiente mes de este informe se realiza el archivo del Informe de gestión del mes de SEPTIEMBRE radicado en el mes de OCTUBRE del presente año en la carpeta asignado.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 4. Registro fotográfico del archivo.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo físico en la oficina de Administración de los Parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia. Página.</p>
--	--

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p><b>EVIDENCIAS MES NOVIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Se realizó la organización y custodia de los soportes generados de la gestión realizada en el Parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia de acuerdo con lo establecido en el subsistema de gestión documental.</p> <p>1. En el correspondiente mes de este informe se realiza el archivo del Informe de gestión del mes de OCTUBRE radicado en el mes de NOVIEMBRE del presente año en la carpeta asignado.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 4. Registro fotográfico del archivo.</p> <p><b>BICACIÓN:</b> Archivo físico en la oficina de Administración de los Parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES DICIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Se realizó la organización y custodia de los soportes generados de la gestión realizada en el Parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia de acuerdo con lo establecido en el subsistema de gestión documental.</p> <p>1. En el correspondiente mes de este informe se realiza el archivo del Informe de gestión del mes de NOVIEMBRE radicado en el mes de DICIEMBRE del presente año en la carpeta asignado.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 4. Registro fotográfico del archivo.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo físico en la oficina de Administración de los Parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES ENERO DE 2026</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Se realizó la organización y custodia de los soportes generados de la gestión realizada en el Parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia de acuerdo con lo establecido en el subsistema de gestión Documental.</p> <p>1. En el correspondiente mes de este informe se realiza el archivo del Informe de gestión del mes de DICIEMBRE radicado en el mes de ENERO del presente año en la carpeta asignado.</p>
--	---

**INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD**

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 4. Registro fotográfico del archivo. <b>UBICACIÓN:</b> Archivo físico en la oficina de Administración de los Parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p>
<p><b>OBLIGACIÓN No. 4:</b> Evidenciar la elaboración, actualización y publicación Semanalmente de la cartelera, DRIVE o sistema implementado para tal fin de la parrilla de programación de préstamos de escenarios en sus diferentes modalidades.</p>	<p><b>EVIDENCIAS MES DE MAYO DE 2025</b></p> <p>Se anexa a la cartelera la información del nuevo protocolo de aprovechamiento de los espacios recreo deportivo.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES DE JUNIO 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDAD:</b> Se apoyó en la elaboración actualización y publicación semanalmente de la parrilla de programación en la cartelera del Parques estructurantes, Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia. Cartera ubicada al ingreso de la administración y se actualiza la cartelera con la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se expone afiche informado a la comunidad sobre el cambio de proceso de solicitud de espacios.</li> </ol> <p><b>EVIDENCIAS MES DE JULIO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDAD:</b> Se apoyó en la elaboración actualización y publicación semanalmente de la parrilla de programación en la cartelera del Parques estructurantes, Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia. Cartera ubicada al ingreso de la administración y se actualiza la cartelera con la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se expone afiche informado a la comunidad del protocolo de aprovechamiento y línea de atención en salud mental.</li> </ol> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 4: Cronograma de colores expuesto, Afiche promocional</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo digital computador Administración del Parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES AGOSTO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDAD:</b> Se apoyó en la elaboración actualización y publicación semanalmente de la parrilla de programación en la cartelera del Parques estructurantes, Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia. Cartera ubicada al ingreso de la administración y se actualiza la cartelera con la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se realizaron cambios en la cartelera del parque.</li> </ol>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 4: Cronograma de colores expuesto, Afiche promocional.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo digital computador Administración del Parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIA MES SEPTIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Se apoyó en la elaboración actualización y publicación semanalmente de la parrilla de programación en la cartelera del Parques estructurantes, Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia. Cartera ubicada al ingreso de la administración y se actualiza la cartelera con la siguiente información: 1. Se realizaron las actualizaciones de la línea de emergencia del parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 4: Cronograma de colores expuesto, Afiche promocional.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo digital computador Administración del Parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES OCTUBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Se apoyó en la elaboración actualización y publicación semanalmente de la parrilla de programación en la cartelera del Parques estructurantes, Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia. Cartera ubicada al ingreso de la administración y se actualiza la cartelera con la siguiente información: 1. Se realizaron las actualizaciones de Organigrama del IDRD del parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 4: Cronograma de colores expuesto, Afiche promocional.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo digital computador Administración del Parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES NOVIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Se apoyó en la elaboración actualización y publicación semanalmente de la parrilla de programación en la cartelera del Parques estructurantes, Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia. Cartera ubicada al ingreso de la administración y se actualiza la cartelera con la siguiente información:</p> <p>1. para el mes NOVIEMBRE se colocó señalización de rutas</p>
--	---

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>de evacuación de salida en los parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 4: Cronograma de colores expuesto, Afiche promocional.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo digital computador Administración del Parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES DICIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Se apoyó en la elaboración actualización y publicación semanalmente de la parrilla de programación en la cartelera del Parques estructurantes, Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia. Cartera ubicada al ingreso de la administración y se actualiza la cartelera con la siguiente información:</p> <p>1. para el mes DICIEMBRE se mantiene la información en los parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 4: Cronograma de colores expuesto, Afiche promocional.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo digital computador Administración del Parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES ENERO DE 2026</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Se apoyó en la elaboración actualización y publicación semanalmente de la parrilla de programación en la cartelera del Parques estructurantes, Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia. Cartera ubicada al ingreso de la administración y se actualiza la cartelera con la siguiente información:</p> <p>1. para el mes ENERO se mantiene la información en los parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 4: Cronograma de colores expuesto, Afiche promocional.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo digital computador Administración del Parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p>
<p><b>OBLIGACIÓN No. 5:</b> Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co la necesidad de intervenciones de</p>	<p><b>EVIDENCIAS MES DE MAYO DE 2025</b></p> <p>Se realiza el respectivo mantenimiento a las instalaciones de</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.</p>	<p>los baños por fugas de agua en los sanitarios, también el arreglo de una de las láminas de los laterales de la administración que había sido arrestada por los fuertes vientos y el arreglo de la malla de la cancha sintética del parque de Buenavista Porvenir.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES DE JUNIO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Durante el mes de JUNIO se informan las siguientes necesidades de intervención desde el correo buenavistaporvenir@idrd.gov.co el 17/06/2025: Para: Mantenimiento Parques mantenimiento.parques@idrd.gov.co, Deterioro del piso donde está la infraestructura de hacer barras y parkour.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES DE JULIO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Durante el mes de JUNIO se informan las siguientes necesidades de intervención desde el correo buenavistaporvenir@idrd.gov.co el 22/07/2025: Para: Mantenimiento Parques mantenimiento.parques@idrd.gov.co,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rejilla de las escaleras de la parte alta del parque Altos de la Estancia.</li> <li>2. Las puertas de la zona infantil de la parte alta las puertas están deterioradas.</li> <li>3. Instalar la puerta de la cancha número uno.</li> <li>4. Colocar rejas en el parque baja donde está el muro de contención, para prevención de caídas.</li> <li>5. Mantenimiento de los pasamanos en la parte alta están deteriorados, podrían causar caídas a los usuarios.</li> </ol> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 5. PDF Pantallazo correo solicitudes realizadas y pestaña Infraestructura, Informe de Gestión</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIA MES AGOSTO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Durante el mes de AGOSTO se informan las siguientes necesidades de intervención desde el correo buenavistaporvenir@idrd.gov.co el 2/07/2025: Para: Mantenimiento Parques mantenimiento.parques@idrd.gov.co 1. Rejilla de las escaleras de la parte alta del parque Altos de la Estancia.</p>
--	---

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>2. Se solicitó por medio de vía WhatsApp con los ingenieros de electricidad para unos arreglos urgentes y se dejó trazabilidad en el correo de los mantenimientos que se hicieron y unos que quedaron pendientes.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 5. PDF Pantallazo correo solicitudes Realizadas y pestaña Infraestructura, Informe de Gestión.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIENDECIA MES SEPTIEMBRE DEL 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Durante el mes de SEPTIEMBRE se informan las siguientes necesidades de intervención desde el correo <a href="mailto:altosdelaestancia@idrd.gov.co">altosdelaestancia@idrd.gov.co</a> El 18/09/2025: Para: Mantenimiento Parques <a href="mailto:mantenimiento.parques@idrd.gov.co">mantenimiento.parques@idrd.gov.co</a></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rejilla de las escaleras de la parte alta del parque Altos de la Estancia.</li> <li>2. Mantenimiento soldadura de las puertas del parque infantil de la parte alta y baja del parque Altos de la Estancia.</li> <li>3. Colocar puerta de la cancha Sintética #1 del parque Altos de la Estancia.</li> <li>4. colocar malla sobre el muro de contención que se encuentra descubierto, la comunidad manifiesta inseguridad y que puede ser peligroso para los niños y comunidad en general, que no hay una barrera de protección.</li> </ol> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 5. PDF Evidencias fotografía</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES OCTUBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Durante el mes de OCTUBRE se informan las siguientes necesidades de intervención desde el correo <a href="mailto:altosdelaestancia@idrd.gov.co">altosdelaestancia@idrd.gov.co</a> El 18/09/2025: Para: Mantenimiento Parques <a href="mailto:mantenimiento.parques@idrd.gov.co">mantenimiento.parques@idrd.gov.co</a></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rejilla de las escaleras de la parte alta del parque Altos de la Estancia.</li> <li>2. Mantenimiento soldadura de las puertas del parque infantil de la parte alta y baja del parque Altos de la Estancia</li> <li>3. Colocar puerta de la cancha Sintética #1 del parque Altos</li> </ol>
--	---

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>de la Estancia.</p> <p>4. colocar malla sobre el muro de contención que se encuentra descubierto, la comunidad manifiesta inseguridad y que puede ser peligroso para los niños y comunidad en general, que no hay una barrera de protección.</p> <p>5. Mantenimiento de los baños del parque Buenavista Porvenir, los pushes de los sanitarios y los orinales están en mal estado, lavamanos en mal estado.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 5. PDF Evidencias fotografía</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES NOVIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Durante el mes de NOVIEMBRE se informan las siguientes necesidades de intervención desde el correo <a href="mailto:altosdelaestancia@idrd.gov.co">altosdelaestancia@idrd.gov.co</a> El 21/11/2025: Para: Mantenimiento Parques <a href="mailto:mantenimiento.parques@idrd.gov.co">mantenimiento.parques@idrd.gov.co</a></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rejilla de las escaleras de la parte alta del parque Altos de la Estancia.</li> <li>2. Mantenimiento soldadura de las puertas del parque infantil de la parte alta y baja del parque Altos de la Estancia.</li> <li>3. Colocar puerta de la cancha Sintética #1 del parque Altos de la Estancia.</li> <li>4. colocar malla sobre el muro de contención que se encuentra descubierto, la comunidad manifiesta inseguridad y que puede ser peligroso para los niños y comunidad en general, que no hay una barrera de protección.</li> <li>5. Mantenimiento de los baños del parque Buenavista Porvenir, los pushes de los sanitarios y los orinales están en mal estado, lavamanos en mal estado, multifuerza en mal estado se necesita mantenimiento, mantenimiento a las puertas de los módulos de administración y baños en mal estado.</li> </ol> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 5. PDF Evidencias fotografía.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES DICIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Durante el mes de DICIEMBRE se informan</p>
--	--

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>las siguientes necesidades de intervención desde el correo a los correosaltosdelaestancia@idrd.gov.co buenavistaporvenir@idrd.gov.co</p> <p>El 03/12/2025: Para: Mantenimiento <a href="mailto:parquesmantenimiento.parques@idrd.gov.co">parquesmantenimiento.parques@idrd.gov.co</a></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rejilla de las escaleras de la parte alta del parque Altos de la Estancia.</li> <li>2. Mantenimiento soldadura de las puertas del parque infantiles de la parte alta y baja del parque Altos de la Estancia.</li> <li>3. Colocar puerta de la cancha Sintética #1 del parque Altos de la Estancia.</li> <li>4. colocar malla sobre el muro de contención que se encuentra descubierto, la comunidad manifiesta inseguridad y que puede ser peligroso para los niños y comunidad en general, que no hay una barrera de protección.</li> <li>5. Mantenimiento de los baños del parque Buenavista Porvenir, los pushes de los sanitarios y los orinales están en mal estado, lavamanos en mal estado, multifuerza en mal estado se necesita mantenimiento, mantenimiento a las puertas de los módulos de administración y baños en mal estado.</li> </ol> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 5. PDF Evidencias fotografía.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES ENERO DE 2026</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Durante el mes de ENERO se informan las siguientes necesidades de intervención desde el correo a los correosaltosdelaestancia@idrd.gov.co buenavistaporvenir@idrd.gov.co el 01/22/2026: Para: Mantenimiento Parques <a href="mailto:mantenimiento.parques@idrd.gov.co">mantenimiento.parques@idrd.gov.co</a></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rejilla de las escaleras de la parte alta del parque Altos de la Estancia.</li> <li>2. Mantenimiento soldadura de las puertas de los parque infantiles de la parte alta y baja del parque Altos de la Estancia.</li> <li>3. Colocar puerta de la cancha Sintética #1 del parque Altos de la Estancia.</li> </ol>
--	---

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>4. colocar malla sobre el muro de contención que se encuentra descubierto, la comunidad manifiesta inseguridad y que puede ser peligroso para los niños y comunidad en general, que no hay una barrera de protección.</p> <p>5. Mantenimiento de los baños del parque Buenavista Porvenir, los pushes de los sanitario y los orinales están en mal estado, lavamanos en mal estado, multifuerza en mal estado se necesita mantenimiento, mantenimiento a las puertas de los módulos de administración y baños en mal estado.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 5. PDF Evidencias fotografía.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Altos de la Estancia.</p>
<p><b>OBLIGACIÓN No. 6:</b> Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes aclaraciones o explicaciones que el supervisor del contrato o el ordenador del gasto requieran.</p>	<p><b>EVIDENCIAS MES DE MAYO DE 2025</b></p> <p>No se realizó la radicación de los informes de gestión para el mes de mayo del 2025 por motivo de terminación de contrato el 29 de abril y regrese nuevamente con nuevo contrato el 13 de mayo de 2025.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES DE JUNIO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión correspondiente al mes de MAYO, dentro de los diez primeros días del mes de JUNIO con el N° de radicado 20252100231902, del parque Altos de la Estancia y parque Buenavista</p> <p>Porvenir con N° de radicado 20252100041982 diligenciando cada uno del ítem entre ellos, Aprovechamiento, Vigilancia, Aseo Poda, Fumigación etc.</p> <p>En el mes de mayo se realizó la poda de las zonas verdes. Para el mes de junio se realizó solicitud de mantenimiento de la zona de parkour del parque Buenavista Porvenir. Para el mes de mayo, NO se solicitó ningún mantenimiento a través del correo, pero se realizaron Algunos arreglos que se necesitaba de urgencia.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES DE JULIO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión correspondiente al mes de JUNIO, dentro de los diez primeros días del mes de JULIO con el N° de radicado 20252100279522, del parque Altos de la Estancia y</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>parque Buenavista Porvenir con N° de radicado 20252100279512 diligenciando cada uno del ítem entre ellos, Aprovechamiento, Vigilancia, Aseo Poda, Fumigación etc.</p> <p>En el mes de JUNIO no se realizó la poda de las zonas verdes del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Para el mes de julio se realizó solicitud de mantenimiento de parque Altos de la Estancia.</p> <p>Para el mes de julio, se solicitó mantenimiento a través del correo.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 6. PDF Pantallazo radicado informe, pantallazo hoja de infraestructura informe gestión.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo físico carpeta informes de gestión, parque Buenavista Porvenir.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES AGOSTO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión correspondiente al mes de JULIO, dentro de los diez primeros días del mes de AGOSTO con el N° de radicado 20252100329102, del parque Altos de la Estancia y parque Buenavista Porvenir con N° de radicado 20252100329112 diligenciando cada uno del ítem entre ellos, Aprovechamiento, Vigilancia, Aseo Poda, Fumigación etc. En el mes de AGOSTO se realizó la poda de las zonas verdes del parque Altos de la Estancia Para el mes de julio se realizó solicitud de mantenimiento de parque Altos de la Estancia. Para el mes de AGOSTO, se solicitó mantenimiento a través del correo.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 6. PDF Pantallazo radicado informe, pantallazo hoja de infraestructura informe gestión.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo físico carpeta informes de gestión, del Parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIA MES SEPTIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión correspondiente al mes de AGOSTO, dentro de los diez primeros días del mes de SEPTIEMBRE con el N° de radicado 20252100390752, del parque Altos de la Estancia y parque Buenavista Porvenir con N° de radicado</p>
--	--

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>20252100390702.</p> <p>Diligenciando cada uno del ítem entre ellos, Aprovechamiento, Vigilancia, Aseo Poda, Fumigación etc. En el mes de SEPTIEMBRE no se realizó la poda de las zonas verdes del parque Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir. Para el mes de septiembre se hizo la solicitud de mantenimiento en el parque Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 6. PDF Pantallazo radicado informe, pantallazo hoja de infraestructura informe gestión.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo físico carpeta informes de gestión.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES OCTUBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión correspondiente al mes de SEPTIEMBRE, dentro de los diez primeros días del mes de OCTUBRE con el N° de radicado 20252100452122, del parque Altos de la Estancia y parque Buenavista Porvenir con N° de radicado 20252100452112 Diligenciando cada uno del ítem entre ellos, Aprovechamiento, Vigilancia, Aseo Poda, Fumigación etc. En el mes de OCTUBRE se realizó la poda de las zonas verdes del parque Buenavista Porvenir, en el parque Altos de la Estancia no se realizó la poda de las zonas verdes. Para el mes de octubre se hizo la solicitud de mantenimiento en el parque Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 6. PDF Pantallazo radicado informe, pantallazo hoja de infraestructura informe gestión.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo físico carpeta informes de gestión.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES NOVIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión correspondiente al mes de OCTUBRE, dentro de los diez primeros días del mes de NOVIEMBRE con el N° de radicado 20252100500042, del parque Altos de la Estancia y parque Buenavista Porvenir con N° de radicado 20252100500062</p> <p>Diligenciando cada uno del ítem entre ellos, Aprovechamiento, Vigilancia, Aseo Poda, Fumigación etc. En el mes de NOVIEMBRE se realizó la poda de las zonas verdes del parque Buenavista Porvenir, en el parque Altos de la Estancia se realizó la poda de las zonas verdes. Para el mes de NOVIEMBRE se hizo la solicitud de mantenimiento en el</p>
--	--

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>parque Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 6. PDF Pantallazo radicado informe, pantallazo hoja de infraestructura informe gestión.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo físico carpeta informes de gestión.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES DICIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión correspondiente al mes de NOVIEMBRE. Dentro de los diez primeros días del mes de DICIEMBRE, diligenciando cada uno del ítem entre ellos, Aprovechamiento, Vigilancia, Aseo Poda, Fumigación.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 6. PDF Pantallazo radicado informe, pantallazo hoja de infraestructura informe gestión.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo físico carpeta informes de gestión.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES ENERO DE 2026</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión correspondiente al mes de DICIEMBRE , dentro de los diez primeros días del mes de ENERO con el N° de radicado 20282100007712, del parque Altos de la Estancia y parque Buenavista Porvenir con N° de radicado 20262100007702 Diligenciando cada uno del ítem entre ellos, Aprovechamiento, Vigilancia, Aseo Poda, Fumigación etc. En el mes de DICIEMBRE se realizó la poda de las zonas verdes del parque Buenavista Porvenir, en el parque Altos de la Estancia se realizó la poda de las zonas verdes. Para el mes de DICIEMBRE se hizo la solicitud de mantenimiento en el parque Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 6. PDF Pantallazo radicado Informe, pantallazo hoja de infraestructura informe gestión.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo físico carpeta informes de gestión.</p>
<p><b>OBLIGACIÓN No. 7:</b> Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional</p>	<p><b>EVIDENCIAS MES DE MAYO DE 2025</b></p> <p>Se realiza el respectivo seguimiento de las actividades del mantenimiento por parte del personal asignado de Aguas Bogotá sin novedad especial.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES DE JUNIO DE 2025</b></p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>de novedades en su desarrollo.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de JUNIO se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, mantenimiento de piscinas, poda, fumigación, etc.</p> <p>En parque Estructurarte Buenavista Porvenir y Altos dela Estancia, durante este periodo se lleva a cabo las Actividades de Mantenimiento, aseo general, bordeo en zonas duras y blandas de los parques, por parte de Aguas Bogotá realizan el mantenimiento de las diferentes especies arbóreas, mantenimiento de los caniles por parte del personal de seguridad.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES DE JULIO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de JULIO se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, mantenimiento de piscinas, poda, fumigación, etc.</p> <p>En parque Estructurarte Buenavista Porvenir y Altos de La Estancia, durante este periodo se lleva a cabo las Actividades de Mantenimiento, aseo general, bordeo en zonas duras y blandas de los parques, por parte de Aguas Bogotá realizan el mantenimiento de las diferentes especies arbóreas, mantenimiento de los caniles por parte del personal de seguridad.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 7. PDF Formatos de seguimiento de los informes de gestión y el radicado del informe de gestión.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo general oficina administración del parque altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p> <p><b>EVIDENCIA MES AGOSTO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de AGOSTO se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, mantenimiento de piscinas, poda, fumigación, etc. En parque Estructurarte Buenavista Porvenir y Altos de Estancia, durante este periodo se lleva a cabo las Actividades de Mantenimiento, aseo general, bordeo en zonas duras y blandas de los parques, por parte de Aguas Bogotá realizan el mantenimiento de las diferentes especies arbóreas, mantenimiento de los caniles por parte del personal de seguridad.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 7. PDF Formatos de seguimiento de los</p>
---------------------------------------	--

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>informes de gestión y el radicado del informe de gestión.  <b>UBICACIÓN:</b> Archivo general oficina administración de los parques Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p> <p><b>EVIDENCIA MES SEPTIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de SEPTIEMBRE se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, mantenimiento de piscinas, poda, fumigación, etc. En parque Estructurarte Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia, durante este periodo se lleva a cabo las Actividades de Mantenimiento, aseo general, bordeo en zonas duras y blandas de los parques, por parte de Aguas Bogotá realizan el mantenimiento de las diferentes especies arbóreas, mantenimiento de los caniles por parte del personal de seguridad.  <b>EVIDENCIA:</b> Anexo 7. PDF Formatos de seguimiento de los informes de gestión y el radicado del informe de gestión.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo general oficina administración del parque Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES OCTUBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de OCTUBRE se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, mantenimiento de piscinas, poda, fumigación, etc. En parque Estructurarte Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia, durante este periodo se lleva a cabo las Actividades de Mantenimiento, aseo general, bordeo en zonas duras y blandas de los parques, por parte de Aguas Bogotá realizan el mantenimiento de las diferentes especies arbóreas, mantenimiento de los caniles por parte del personal de seguridad.  <b>EVIDENCIA:</b> Anexo 7. PDF Formatos de seguimiento de los informes de gestión y el radicado del informe de gestión.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo general oficina administración del parque Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES NOVIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de NOVIEMBRE se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, mantenimiento de piscinas, poda, fumigación, etc. En parque Estructurarte Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia, durante este periodo se lleva a</p>
--	---

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>cabo las Actividades de Mantenimiento, aseo general, bordeo en zonas duras y blandas de los parques, por parte de Aguas Bogotá realizan el mantenimiento de las diferentes especies arbóreas, mantenimiento de los caniles por parte del personal de seguridad.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 7. PDF Formatos de seguimiento de los informes de gestión y el radicado del informe de gestión.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo general oficina administración de parque Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p> <p><b>EVIDENCIAS DICMEBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de DICIEMBRE se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, mantenimiento de piscinas, poda, fumigación, etc. En parque Estructurarte Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia, durante este periodo se lleva a cabo las Actividades de Mantenimiento, aseo general, bordeo en zonas duras y blandas de los parques, por parte de Aguas Bogotá realizan el mantenimiento de las diferentes especies arbóreas, mantenimiento de los caniles por parte del personal de seguridad.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 7. PDF Formatos de seguimiento de los informes de gestión y el radicado del informe de gestión.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo general oficina administración del parque Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES ENERO DE 2026</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de ENERO se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, mantenimiento de piscinas, poda, fumigación, etc. En parque Estructurarte Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia, durante este periodo se lleva a cabo las Actividades de Mantenimiento, aseo general, bordeo en zonas duras y blandas de los parques, por parte de Aguas Bogotá realizan el mantenimiento de las diferentes especies arbórea, los respectivos responsabilidades del personal de seguridad.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 7. PDF Formatos de seguimiento de los informes de gestión y el radicado del informe de gestión.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo general oficina administración de los</p>
--	--

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	parque altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.
<p><b>OBLIGACIÓN No. 8:</b> Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>	<p><b>EVIDENCIAS MES DE MAYO DE 2025</b></p> <p>Se adjunta el inventario del parque de Altos de la Estancia se relaciona los bienes que aún se encuentran en escenario deportivo.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES DE JUNIO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Se custodio y velo por el buen uso y estado del inventario de los parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia, realizando seguimiento y verificación de los mismos.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES DE JULIO 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Se custodio y velo por el buen uso y estado del inventario de los parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia, realizando seguimiento y verificación de los mismos.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 8. PDF inventario asignado. Para quienes no tengan inventario a cargo realizar apoyo al seguimiento y buen uso del inventario asignado al parque. (anexar inventario)</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo general del parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIA ME AGOSTO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Se custodio y velo por el buen uso y estado del inventario de los parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia, realizando seguimiento y verificación de los mismos.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 8. PDF inventario asignado. Para quienes no tengan inventario a cargo realizar apoyo al seguimiento y buen uso del inventario asignado al parque. (anexar inventario).</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo general del parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIA MES SEPTIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Se custodio y velo por el buen uso y estado del inventario de los parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia, realizando seguimiento y verificación de los mismos.</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 8. PDF inventario asignado. Para quienes no tengan inventario a cargo realizar apoyo al seguimiento y buen uso del inventario asignado al parque. (Anexar inventario).</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo general del parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES OCTUBRE DE OCTUBRE</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Se custodio y velo por el buen uso y estado del inventario de los parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia, realizando seguimiento y verificación de los mismos.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 8. PDF inventario asignado. Para quienes no tengan inventario a cargo realizar apoyo al seguimiento y buen uso del inventario asignado al parque. (Anexar inventario).</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo general del parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES NOVIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> ACTIVIDADES: Se custodio y velo por el buen uso y estado del inventario de los parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia, realizando seguimiento y verificación de los mismos.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 8. PDF inventario asignado. Para quienes no tengan inventario a cargo realizar apoyo al seguimiento y buen uso del inventario asignado al parque. (Anexar inventario).</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo general del parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES DICIEMBRE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Se custodio y velo por el buen uso y estado del inventario de los parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia, realizando seguimiento y verificación de los mismos.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 8. PDF inventario asignado. Para quienes no tengan inventario a cargo realizar apoyo al seguimiento y buen uso del inventario asignado al parque. (Anexar inventario).</p>
--	---

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo general de los parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES ENERO DE 2026</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Se custodio y velo por el buen uso y estado del inventario de los parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia, realizando seguimiento y verificación de los mismos.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 8. PDF inventario asignado. Para quienes no tengan inventario a cargo realizar apoyo al seguimiento y buen uso del inventario asignado al Parque. (Anexar inventario).</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo general de los parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p>
<p><b>OBLIGACIÓN No. 9:</b> Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros)</p>	<p><b>EVIDENCIAS MES DE MAYO DE 2025</b></p> <p>Para el mes de mayo de 2025 no se presentó visita de ninguna de las dependencias mencionadas.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES JUNIO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> En el correspondiente mes de junio se atendió la visita el día del (la) profesional (es) de auditoria de gestión documental cuyo objetivo fue: La revisión de la documentación de premisos pagos desde el año 2023 a 2024, en el acta está las consignaciones de los cambios que hay que realizar.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES JULIO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de julio no se efectuó visita por parte de auditoria interna, ni financiero, ni seguimiento administrativo de parte de personal del IDRD.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 9. <b>UBICACIÓN:</b> N/A</p> <p><b>EVIDENCIAS MES AGOSTO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de AGOSTO se efectuó visita por parte de personal de gestión documental en el parque Altos de la Estancia, para seguimiento de documentación que se debe organizar en la central IDRD.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 9. PDF registro fotográfico. <b>UBICACIÓN:</b> Parque Altos de La Estancia.</p>

**INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD**

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p><b>EVIDENCIA MES SEPTIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de SEPTIEMBRE no se efectuó visita por parte de personal de gestión documental en los parques Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 9. N/A <b>UBICACIÓN:</b> N/A</p> <p><b>EVIDENCIAS MES OCTUBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de OCTUBRE no se efectuó visita por parte de personal de gestión documental en los parques Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 9. N/A <b>UBICACIÓN:</b> N/A</p> <p><b>EVIDENCIAS MES NOVIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de NOVIEMBRE no se efectuó visita por parte de personal de gestión documental en los parques Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 9. N/A <b>UBICACIÓN:</b> N/A</p> <p><b>EVIDENCIAS MES DICIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de DICIEMBRE no se efectuó visita por parte de personal de gestión documental en los parques Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 9. N/A <b>UBICACIÓN:</b> N/</p> <p><b>EVIDENCIAS MES ENERO DE 2026</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de ENERO no se efectuó visita por parte de personal de gestión documental en los parques Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 9. N/A <b>UBICACIÓN:</b> N/A.</p>
--	---

**INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD**

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p><b>OBLIGACIÓN No. 10:</b> Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>	<p><b>EVIDENCIAS MES DE MAYO DE 2025</b></p> <p>Para el periodo del mes de mayo de 2025 no se presentó ninguna novedad frente a la normatividad policiva ni de orden público.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES DE JUNIO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Si no se presentan novedades de orden público. Para el mes en mención no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES DE JULIO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Si no se presentan novedades de orden público, para el mes de JULIO en mención no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 10. PFD Sin novedad. <b>UBICACIÓN:</b> Archivo general administración del parque en Altos de la Estancia, y Buenavista Porvenir.</p> <p><b>EVIDENCIA MES AGOSTO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de AGOSTO en mención no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 10. PFD Sin novedad. <b>UBICACIÓN:</b> Archivo general administración del parque en Altos de la Estancia, y Buenavista Porvenir.</p> <p><b>EVIDENCIA MES SEPTIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de SEPTIEMBRE en mención no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 10. PFD Sin novedad. <b>UBICACIÓN:</b> Archivo general administración del parque en Altos de la Estancia, y Buenavista Porvenir.</p>
--	--

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p><b>EVIDENCIAS MES OCTUBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de OCTUBRE en mención no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 10. PFD Sin novedad.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo general administración del parque en Altos de la Estancia, y Buenavista Porvenir.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES NOVIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de NOVIEMBRE en mención no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 10. PFD Sin novedad.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo general administración del parque en Altos de la Estancia, y Buenavista Porvenir.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES DICIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de DICIEMBRE no se efectuó visita por parte de personal de gestión documental en los parques Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 9. N/A</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> N/A,</p> <p><b>EVIDENCIAS MES ENERO DE 2026</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de ENERO de 202, en mención no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 10. PFD Sin novedad.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo general administración del parque en Altos de la Estancia, y Buenavista Porvenir.</p>
--	--

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p><b>OBLIGACIÓN No. 11:</b> Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.</p>	<p><b>EVIDENCIAS MES DE MAYO DE 2025</b></p> <p>Para el mes de mayo de 2025 no se me habilitado el Orfeo.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES DE JUNIO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> En el mes de junio a la fecha se recibió ninguna solicitud al correo institucional y el ORFEO, se ha recibido 11 informados.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES JULIO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> En el mes de JULIO a la fecha se recibió ninguna solicitud al correo institucional y el ORFEO, se ha recibido 7 informados</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 11. PDF Pantallazo de Correos respondidos <b>UBICACIÓN:</b> Archivo digital computador Administración del Parque.</p> <p><b>EVIDENCIA MES AGOSTO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> En el mes de AGOSTO a la fecha no se recibió ninguna solicitud al correo institucional y el ORFEO, se ha recibido 8 informados <b>EVIDENCIA:</b> Anexo 11. PDF Pantallazo de Correos respondidos. <b>UBICACIÓN:</b> Archivo digital computador Administración del Parque.</p> <p><b>EVIDENCIA MES SEPTIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> En el mes de SEPTIEMBRE a la fecha no se recibió ninguna solicitud al correo institucional y el ORFEO, se ha recibido 4 informados.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 11. PDF Pantallazo de Correos respondidos. <b>UBICACIÓN:</b> Archivo digital computador Administración del Parque.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES OCTUBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> En el mes de OCTUBREE a la fecha no se recibió ninguna solicitud al correo institucional y el ORFEO, se</p>
---	---

**INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD**

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>ha recibido 9 informados.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 11. PDF Pantallazo de Correos respondidos.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo digital computador Administración del Parque.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES NOVIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> En el mes de NOVIEMBRE a la fecha no se recibió ninguna solicitud al correo institucional y el ORFEO, se ha recibido 6 informados.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 11. PDF Pantallazo de Correos respondidos.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo digital computador Administración del Parque.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES DICIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> En el mes de DICIEMBRE a la fecha no se recibió ninguna solicitud al correo institucional y el ORFEO, tampoco se ha recibido 2 informados.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 11. PDF Pantallazo de Correos respondidos.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo digital computador Administración del Parque.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES ENERO DE 2026</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> En el mes de ENERO de 2026 a la fecha no se recibió ninguna solicitud al correo institucional y el ORFEO, se ha recibido 6 informados.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 11. PDF Pantallazo de Correos respondidos.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo digital computador Administración del Parque.</p>
<p><b>OBLIGACIÓN No. 12:</b> Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información</p>	<p><b>EVIDENCIAS MES DE MAYO DE 2025</b></p> <p>Se participó en la capacitación de col pensiones el día 26 de mayo de 2025.</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>oportuna y clara al supervisor</p>	<p><b>EVIDENCIAS MES DE JUNIO.</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> En el correspondiente mes se asiste a las siguientes reuniones y capacitaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se asistió a capacitación con el supervisor de revisión de informes, como estrategia para mejorar la presentación de los informes que se suben en la plataforma del portal contratista el 5 de junio de 2025.</li> <li>2. Manejo de la nueva plataforma de los correos “Authenticator Outlook” para poder manejar la información, lo que remplazo a Gmail., se realizaron a nivel virtual.</li> <li>3. Se atendió visita de los funcionarios del programa Guardianes al parque del IDRD para la socialización y poder realizar estrategias de convocatorias para que la comunidad participe.</li> <li>4. Se hizo una integración con el personal de seguridad y mantenimiento en el parque Altos de la Estancia, motivo cumpleaños de una integrante del equipo de trabajo, con el fin de mantener una buena convivencia y relación personal. Como estrategia de comunicación con el equipo de trabajo se tiene un grupo de WhatsApp.</li> </ol> <p>Esta herramienta nos permite estar al tanto de todas las actividades que se desarrollan en el Parque estructuraste.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES JULIO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> En el correspondiente mes se asiste a las siguientes reuniones y capacitaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se asistió a capacitación con el supervisor de revisión de informes, como estrategia para mejorar la presentación de los informes que se suben en la plataforma del portal contratista el 4 de Julio de 2025.</li> <li>2. reunión de administradores de parque de Ciudad Bolívar, en el parque la Candelaria, para revisión de la estrategia de actividad que se llevará a cabo el 10 de agosto de 2025, en el parque de taller, con el consejo local DRAFE.</li> </ol> <p>Como estrategia de comunicación con el equipo de trabajo se tiene un grupo de WhatsApp. Esta herramienta nos permite estar al tanto de todas las actividades que se desarrollan en el Parque estructuraste.</p>
---------------------------------------	--

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 12. Listado de asistencia en PDF, cuando son virtuales PDF con pantallazo de la asistencia a la reunión o capacitación.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> N.A.</p> <p><b>EVIDENCIA MES DE AGOSTO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> En el correspondiente mes se asiste a las siguientes reuniones y capacitaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Para el 19 de agosto de 2025 se asistió a una reunión con personal de alcaldía local de Ciudad Bolívar y la mesa de altos de la estancia, para la solicitud del parque para una actividad del viento y la cometa que se hará el día 31 de agosto de 2025, se les dejó claro todo lo relacionado con la solicitud y el protocolo que se debe tener para la actividad.</li> <li>2. El 8 de agosto de 2025 se hizo una integración con el personal de servicios del parque Altos de la Estancia, en conmemoración de quienes cumplían años. Toda la trazabilidad se dejó y se gestionó en el chat de whatsapp que se tiene en el parque.</li> </ol> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 12. Listado de asistencia en PDF, cuando son virtuales PDF con pantallazo de la asistencia a la reunión o capacitación.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> N/A.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES SEPTIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> En el correspondiente mes se asiste a las siguientes reuniones y acompañamientos; reunión con el personal de seguridad en el `parque Altos de la Estancia para tratar temas internos de la convivencia entre el personal de seguridad llegando a un acuerdo de mejorar las relaciones de trabajo y mejorar la comunicación. Se realizó el acompañamiento al evento de recreolab el 6 de septiembre en el parque de Arborizadora Alta, apoyando las diferentes actividades recreo deportivas para las comunidades del territorio.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 12. Evidencia fotográfica.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> N/A</p> <p><b>EVIDENCIAS MES OCTUBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> En el correspondiente mes de OCTUBRE se</p>
--	---

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>realizó un compartir con el fin de celebrar el día de amor y amistad, se realizó reunión en el IDRD de informes de pago, participación en la rendición de cuentas del IDRD.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 12. Evidencia fotográfica. <b>UBICACIÓN:</b> N.A.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES NOVIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> En el correspondiente mes de NOVIEMBRE se asistió a reunión virtual de Gestión Documental zona sur oriente, 6 de noviembre de 2025, se Apoyó a las actividades de recreolab adultos mayores campo de tejo, en el parque la candelaria, 7 de noviembre y se asistió a Capacitación del modelo de atención del ciudadano, virtual el 11 de noviembre de 2025.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 12. Evidencia fotográfica. <b>UBICACIÓN:</b> N.A.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES DICIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> En el correspondiente mes de DICIEMBRE, no hay evidencias porque no se realizó ninguna convocatoria a reuniones ni solicitudes de actividades a participar.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 12. sin evidencia fotográfica. <b>UBICACIÓN:</b> N.A.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES ENERO DE 2026</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> En el correspondiente mes de ENERO de 2026, se realizó el apoyo con la organización de la documentación interna del parque La Estancia.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 12. Sin evidencia fotográfica. <b>UBICACIÓN:</b> N/A.</p>
--	--

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p><b>OBLIGACIÓN No. 13:</b> Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.</p>	<p><b>EVIDENCIAS MES MAYO DE 2025</b></p> <p>Se anexa evidencia del pantallazo de SECOP II.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES DE JUNIO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDAD:</b>(Cuando Es Por Primera Vez) Una vez sea revisado, aprobado y firmado el informe de ejecución de la gestión por parte de la supervisión será cargado al SECOP II, acompañado de los soportes de evidencia de las actividades realizadas, así como el pago de la seguridad social. Cuando se sube el informe mensual al SECOP II A la fecha de la presentación del correspondiente informe se encuentran cargados en la plataforma del SECOP II los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Acta de Inicio</li> <li>· Pólizas del Contrato</li> <li>· ARL Inicio del Contrato</li> <li>· CDP</li> <li>· Informe MAYO 2025</li> </ul> <p><b>EVIDENCIAS MES JULIO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDAD:</b> (Cuando Es Por Primera Vez) Una vez sea revisado, aprobado y firmado el informe de ejecución de la gestión por parte de la supervisión será cargado al SECOP II, acompañado de los soportes de evidencia de las actividades realizadas, así como el pago de la seguridad social.</p> <p>Cuando se sube el informe mensual al SECOP II A la fecha de la presentación del correspondiente informe se encuentran cargados en la plataforma del SECOP II los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Acta de Inicio</li> <li>· Pólizas del Contrato</li> <li>· ARL Inicio del Contrato</li> <li>· CDP</li> <li>· Informe JUNIO 2025</li> </ul> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 18. PDF con pantallazo del cargue del informe del mes anterior al SECOP II. <b>UBICACIÓN:</b> Plataforma SECOP II contratista y archivo digital propio.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES DE AGOSTO DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDAD:</b> Se sube la documentación solicitada al SECOP II</p>
--	--

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>de acuerdo al mes comprendido del informe de gestión y obligaciones que se realizaron en el mes de Julio. A la fecha de la presentación del correspondiente informe se encuentran cargados en la plataforma del SECOP II los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>.ARL Inicio del Contrato</li> <li>· CDP</li> <li>· Informe JULIO 2025</li> </ul> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 18. PDF con pantallazo del cargue del informe del mes anterior al SECOP II.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Plataforma SECOP II contratista y archivo digital propio.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES SEPTIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDAD:</b> Se sube la documentación solicitada al SECOP II de acuerdo al mes comprendido del informe de gestión y obligaciones que se realizaron en el mes de agosto. A la fecha de la presentación del correspondiente informe se encuentran cargados en la plataforma del SECOP II los siguientes documentos: ARL Inicio del Contrato. CDP · Informe AGOSTO 2025.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 18. PDF con pantallazo del cargue del informe del mes anterior al SECOP II.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Plataforma SECOP II contratista y archivo digital propio.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES OCTUBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDAD:</b> Se sube la documentación solicitada al SECOP II de acuerdo al mes comprendido del informe de gestión y obligaciones que se realizaron en el mes de agosto. A la fecha de la presentación del correspondiente informe se encuentran cargados en la plataforma del SECOP II los siguientes documentos: ARL Inicio del Contrato. CDP · Informe AGOSTO 2025.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 18. PDF con pantallazo del cargue del informe del mes anterior al SECOP II.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Plataforma SECOP II contratista y archivo digital propio.</p>
--	---

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p><b>EVIDENCIAS MES NOVIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDAD:</b> Se sube la documentación solicitada al SECOP II de acuerdo al mes comprendido del informe de gestión y obligaciones que se realizaron en el mes de octubre. A la fecha de la presentación del correspondiente informe se encuentran cargados en la plataforma del SECOP II los siguientes documentos:</p> <p>ARL Inicio del Contrato. CDP · Informe OCTUBRE 2025</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 18. PDF con pantallazo del cargue del informe del mes anterior al SECOP II.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Plataforma SECOP II contratista y archivo digital propio.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES DICIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDAD:</b> A la fecha de la presentación del correspondiente informe se encuentran cargados en la plataforma del SECOP II los siguientes documentos:</p> <p>Acta de Inicio. ARL Inicio del Contrato. RP · Informe mayo 2025. Informe junio 2025. Informe julio 2025. Informe agosto 2025. Informe septiembre 2025. Informe octubre 2025. Informe noviembre 2025.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 12: Pantallazo SECOP II.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Documento Subido a la Plataforma Contratista y Archivo Digital en equipo propio.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES ENERO DE 2026</b></p> <p><b>ACTIVIDAD:</b> A la fecha de la presentación del correspondiente informe se encuentran cargados en la plataforma del SECOP II los siguientes documentos: Acta de Inicio.</p> <p>· ARL Inicio del Contrato · RP ·</p>
--	--

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>Informe mayo 2025 · Informe junio 2025 · Informe julio 2025 · Informe agosto 2025 · Informe septiembre 2025 · Informe octubre 2025 · Informe noviembre 2025 Informe diciembre 2025</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexo 12: Pantallazo SECOP II.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Documento Subido a la Plataforma Contratista y Archivo Digital en equipo propio.</p>
<p><b>OBLIGACIÓN No. 14:</b> Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p><b>EVIDENCIAS MES MAYO DE 2025</b></p> <p>Se elaboró la bitácora de actividades del mes de febrero y será cargada en formato pdf.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES JUNIO DE 2025</b></p> <p>Se elaboró la bitácora de actividades del mes de febrero y será cargada en formato pdf.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES JULIO DE 2025</b></p> <p>Bitácora del mes de julio de 2025.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES AGOSTO DE 2025</b></p> <p>Se elaboró la bitácora de actividades del mes de agosto y será cargada en formato pdf.</p> <p><b>EVIDENCIA MES SEPTIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Bitácora del mes de SEPTIEMBRE de 2025.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES OCTUBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDADES:</b> Bitácora del mes de OCTUBRE de 2025.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES NOVIEMBRE DE 2025</b></p> <p><b>ACTIVIDAD:</b> Se realizó la bitácora con cada una de las actividades que se hicieron para el mes de noviembre.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES DICIEMBRE DE 2025</b></p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

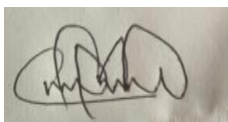
	<p><b>ACTIVIDAD:</b> Se realizó la bitácora para el mes de diciembre de 2025 con las actividades correspondientes.</p> <p><b>EVIDENCIAS MES ENERO DE 2026</b></p> <p><b>ACTIVIDAD:</b> Se realizó la bitácora para el mes de enero de 2026 con las actividades correspondientes.</p>
<p><b>Declaración:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	

### 3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	178000
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	227800
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	34700
	<b>TOTAL</b>	440500

### 4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

**Nota:** Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



\_\_\_\_\_  
Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

---



---



---



---



## **INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD**

**NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)**

---

Vo. Bo. Supervisor el contrato

Nombre:

N° de Identificación:

Cargo:

Fecha de solicitud original: 2026-02-27 10:04:34

**EL ALMACENISTA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE  
- IDR D -**

**CERTIFICA**

Que, una vez revisado en el módulo de Activos Fijos del Sistema de Información Administrativo y Financiero **SEVEN** del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDR D, el Almacenista General de la Entidad certifica que el(la) señor(a): **MILTON MORENO RODRIGUEZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **80749159**, no tiene, ningún elemento o activo, bajo su cargo.

Se expide el presente certificado de cumplimiento de entrega de bienes por parte de contratistas a solicitud del peticionario con el fin de realizar los trámites administrativos correspondientes con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. IDR D-STP-CPS-2672-2025**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **27** días del mes de **febrero** de **2026**.

**NOTA:** Lo anterior en cumplimiento con lo previsto en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, adoptado mediante la Resolución No. 001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaria de Hacienda de Bogotá.



LUIS ELOY ALVARADO OSTOS  
ALMACENISTA GENERAL 215-08



La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.  
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **ALM-GCFaBoGC5**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=ALM-GCFaBoGC5>

Fecha de solicitud original: 2026-02-20 23:17:55

**EL RESPONSABLE DE LA OFICINA DE TRANSFORMACIÓN  
DIGITAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL IDR D**

**CERTIFICA**

Que revisados los buzones habilitados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDR D al señor(a) **MILTON MORENO RODRIGUEZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **80749159**, se encontró que el (la) contratista a la fecha de expedición de la presente certificación no tiene en el buzón correos o documentos pendientes por tramitar o descargar del Sistema de Gestión Documental "**ORFEO**" e institucional utilizados y/o administrados por la entidad. Así mismo se inactivan los demás servicios de correo institucional, sistemas de información de apoyo y misional y de red, cuando aplique.

Se expide el presente certificado a solicitud del (la) contratista en la inactivación de cuentas de usuario autorizado por el IDR D y utilizados por la solicitante, con el fin de realizar los trámites administrativos con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No.** y número de contrato: **IDRD-STP-CPS-2672-2025**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **20** días del mes de **febrero** de **2026**.

**NOTA:** Lo anterior en cumplimiento de la Cláusula segunda. - Obligaciones Generales del Anexo cláusulas adicionales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en especial los numerales: 3, 7, 8, 14 y 23 y memorando Rad. 20203000123583 de febrero 24 de 2020 expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera.



MARTHA ANGELA RIVEROS SIERRA  
Jefe Oficina TDTI

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.  
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **SYS-lkZ9zH0TH**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=SYS-lkZ9zH0TH>



Outlook

---

**Re: PAZ Y SALVO DE GESTION DOCUMENTAL**

---

**Desde** Parque Zonal Buenavista Porvenir <buenavistaporvenir@idrd.gov.co>

**Fecha** Dom 01/02/2026 19:37

**Para** Cielo Yadira Gomez Garcia <cielo.gomez@idrd.gov.co>; Marlon Antonio Ardila Barreto <marlon.ardila@idrd.gov.co>

Cielo se hizo la transferencia de esa documentación, fuimos con César y Miguel en septiembre, mañana pregunto a César si la señora que nos recibió le envió algún documento a el del recibido.

Cordialmente.

Parque Buenavista Porvenir

Obtener [Outlook para Android](#)

---

**From:** Cielo Yadira Gomez Garcia <cielo.gomez@idrd.gov.co>

**Sent:** Sunday, February 1, 2026 7:33:49 PM

**To:** Parque Zonal Buenavista Porvenir <buenavistaporvenir@idrd.gov.co>; Marlon Antonio Ardila Barreto <marlon.ardila@idrd.gov.co>

**Subject:** PAZ Y SALVO DE GESTION DOCUMENTAL

Cordial Saludo

Se da PAZ Y SALVO DE GESTION DOCUMENTAL , toda vez que se realizo transferencia documental del parque Buena Vista Porvenir y se encuentra solo los informes de gestión del año 2025 con su respectiva hoja de control.

CIELO YADIRA GOMEZ GARCIA  
TECNICO OPERATIVO GRADO 07 (e)  
AREA ADMINISTRACION DE ESCENARIOS  
Correo electrónico: cielo.gomez@idrd.gov.co

---

**De:** Parque Zonal Buenavista Porvenir <buenavistaporvenir@idrd.gov.co>  
**Enviado:** domingo, 1 de febrero de 2026 19:21  
**Para:** Cielo Yadira Gomez Garcia <cielo.gomez@idrd.gov.co>  
**Asunto:** Re: solicitud de certificacion de gestion documental y aprovechamiento economico

Cielo buenas tardes se entregó la documentación 2023 y 2024 en septiembre de 2025.

Cordialmente.

Parque Buenavista Porvenir

Obtener [Outlook para Android](#)

---

**From:** Cielo Yadira Gomez Garcia <cielo.gomez@idrd.gov.co>  
**Sent:** Sunday, February 1, 2026 2:27:43 PM  
**To:** Parque Zonal Buenavista Porvenir <buenavistaporvenir@idrd.gov.co>  
**Subject:** RE: solicitud de certificacion de gestion documental y aprovechamiento economico

Cordial Saludo

Por favor me indica donde esta la información de los informes de gestión 2024, eso debe estar en Orfeo para la respectiva hoja de control.. O ya lo entrego?

Gracias,

CIELO YADIRA GOMEZ GARCIA  
TECNICO OPERATIVO GRADO 07 ( e )  
AREA ADMINISTRACION DE ESCENARIOS  
Correo electronico: cielo.gomez@idrd.gov.co

---

**De:** Parque Zonal Buenavista Porvenir <buenavistaporvenir@idrd.gov.co>  
**Enviado:** viernes, 30 de enero de 2026 13:21  
**Para:** Cielo Yadira Gomez Garcia <cielo.gomez@idrd.gov.co>  
**Asunto:** solicitud de certificacion de gestion documental y aprovechamiento economico

Cordial saludo, lo siguiente es para hacer la solicitud de paz y salvo de gestión documental, del parque Buenavista Porvenir, la única documentación que se encuentra en el parque son los informes de gestión que ya se encuentran foliados desde el mes de enero con su respectiva hoja de control y que anexo copia de la misma, por otro lado solicito el paz y salvo de aprovechamiento económico, para el año 2025 no tuvimos permisos de aprovechamiento económico. Gracias por su atención y colaboración.

Cordialmente.

Administración Parque Buenavista Porvenir

Aviso de confidencialidad: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos contiene información del IDRD que se encuentra dirigida en forma exclusiva al destinatario del mismo para su uso, quien se encuentra obligado a mantener reserva sobre toda la información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, pues de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la ley 1273 de 2009 y todas las que apliquen. Si ha recibido este correo por error, le agradecemos informar a soporte@idrd.gov.co y borrarlo de su sistema. Las opciones que contengan este mensaje son exclusivas de su autor, y no necesariamente representan la opinión oficial del IDRD. El remitente no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus que pueda contener este correo.

Aviso de confidencialidad: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos contiene información del IDRD que se encuentra dirigida en forma exclusiva al destinatario del mismo para su uso, quien se encuentra obligado a mantener reserva sobre toda la información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, pues de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la ley 1273 de 2009 y todas las que apliquen. Si ha recibido este correo por error, le agradecemos informar a soporte@idrd.gov.co y borrarlo de su sistema. Las opciones que contengan este mensaje son exclusivas de su autor, y no necesariamente representan la opinión oficial del IDRD. El remitente no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus que pueda contener este correo.

Aviso de confidencialidad: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos contiene información del IDRD que se encuentra dirigida en forma exclusiva al destinatario del mismo para su uso, quien se encuentra obligado a mantener reserva sobre toda la información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, pues de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la ley 1273 de 2009 y todas las que apliquen. Si ha recibido este correo por error, le agradecemos informar a soporte@idrd.gov.co y borrarlo de su sistema. Las opciones que contengan este mensaje son exclusivas de su autor, y no necesariamente representan la opinión oficial del IDRD. El remitente no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus que pueda contener este correo.

Aviso de confidencialidad: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos contiene información del IDRD que se encuentra dirigida en forma exclusiva al destinatario del mismo para su uso, quien se encuentra obligado a mantener reserva sobre toda la información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, pues de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la ley 1273 de 2009 y todas las que apliquen. Si ha recibido este correo por error, le agradecemos informar a soporte@idrd.gov.co y borrarlo de su sistema. Las opciones que contengan este mensaje son

exclusivas de su autor, y no necesariamente representan la opinión oficial del IDR. El remitente no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus que pueda contener este correo.



Outlook

---

## PAZ Y SALVO DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO

---

Desde Cielo Yadira Gomez Garcia <cielo.gomez@idrd.gov.co>

Fecha Dom 01/02/2026 20:21

Para Parque Zonal Buenavista Porvenir <buenavistaporvenir@idrd.gov.co>; Marlon Antonio Ardila Barreto <marlon.ardila@idrd.gov.co>

Cordial Saludo,

Se expide **PAZ Y SALVO de Aprovechamiento Económico**, toda vez que no se registraron ingresos por este concepto, debido a que la cancha sintética de Buenavista Porvenir permaneció cerrada por encontrarse en estado de deterioro.

CIELO YADIRA GOMEZ GARCIA

TECNICO OPERATIVO GRADO 07 (e)

AREA ADMINISTRACION DE ESCENARIOS

Correo electrónico: cielo.gomez@idrd.gov.co

Aviso de confidencialidad: La información contenida en este correo electrónico y sus anexos contiene información del IDRD que se encuentra dirigida en forma exclusiva al destinatario del mismo para su uso, quien se encuentra obligado a mantener reserva sobre toda la información aquí contenida. Si usted es lector de este mensaje, pero no su destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, pues de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la ley 1273 de 2009 y todas las que apliquen. Si ha recibido este correo por error, le agradecemos informar a soporte@idrd.gov.co y borrarlo de su sistema. Las opciones que contengan este mensaje son exclusivas de su autor, y no necesariamente representan la opinión oficial del IDRD. El remitente no aceptará responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus que pueda contener este correo.