



VERIFICACIÓN DOCUMENTOS PARA SUSCRIBIR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL O JURÍDICA

Prestación de Servicios personales ☒ Interadministrativo ☐ Arrendamiento ☐ No pluralidad de Oferentes ☐	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Sondro Titlen Gehez Villamizar	
DEPENDENCIA: Instructor - Citulabo	
Fecha	31/enero/2020
REGISTRO / TIPO DOCUMENTAL	
DOCUMENTOS Y REGISTROS DE AUTORIZACIÓN	
Solicitud contratación	
Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones- Verificar-	
Certificado disponibilidad presupuestal	
Estudio y documentos previos	
Certificación de inexistencia de personal de planta (Secretaría General/Director Regional/Subdirector de Centro)	
Autorización para contratos con objetos iguales (Secretaría General o Director/Director de Formación Profesional, cuando el Director Regional hace las veces de Subdirector/Director Regional)	
Autorización contratación de prestación de servicios personales (Director Regional) (Aplica solamente para los Centros de Formación)	
OFERTA Y SOPORTES	
Certificado de capacidad e idoneidad del contratista	
Oferta del contratista firmada (Sin radicar en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro)	
Formato Único de Hoja de Vida (función publica), impresa del SIGEP por el líder de este aplicativo del área.	
Fotocopia cédula de ciudadanía Nota: legible y ampliada al 150%.	
Fotocopia cédula de Extranjería (Presentar Visa de Trabajo) Nota: legible y ampliada al 150%.	
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) Nota: legible y ampliada al 150%.	
Declaración de Bienes y Rentas impreso del SIGEP (verificar que esté del alta en el SENA)	
Certificado Existencia y Representación Legal (Para personas jurídicas)	
Documentos que demuestren la exclusividad (aplica para proveedor exclusivo, persona jurídica)	
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. El Área debe validar la autenticidad de los títulos presentados por cualquier medio comprobable ejemplo: abogados, ingenieros y contadores los podemos verificar por página web- dicha validación deberá ser concordante en la VALIDACIÓN de la hoja de vida en el SIGEP Nota 2. cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarios con homologación por parte del Ministerio de Educación)	
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área	
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	
Estado de Cuenta por Infracciones de Tránsito (SIMIT) Actualizado	
Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013	
Certificación de afiliación como independiente a Salud	
Certificación de afiliación como independiente a Pensión	
Copia tarjeta profesional	
Vigencia tarjeta profesional	
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) los debe imprimir la entidad	
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) los debe imprimir la entidad	
Certificado de antecedentes judiciales (Policía) los debe imprimir la entidad	
Certificado de Medidas Correctivas (RNMC)	
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria	
Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	
Exámenes Pre-ocupacionales	
Certificado de aprobación norma por competencia "240201044" o "240201056" vigente	
Aceptación de Términos	
CONTRATO (firmado)	
Pantallazo constancia de vinculación del contrato en el SIGEP	
Certificado de afiliación a ARL	
Original póliza con constancia de pago para aprobación	
Aprobación de póliza	

NOMBRE LEGIBLE QUIEN REvisa ÁREA:

NOMBRE LEGIBLE QUIEN REvisa ÁREA ENCARGADA DE CONTRATACIÓN:

David Alfonso Capacho Jorcha
CONTRATISTA () o FUNCIONARIO (X)

Caro Robles S
CONTRATISTA (X) o FUNCIONARIO ()