



SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER - SERVICIO

Código Regional	68
Código Centro	922410
Fecha Elaboración	24 de febrero de 2020
Versión	ENERO 2020 - 1,20

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	WILIAN HERNANDEZ VEGA	C.C.	13.956.532	IP/Nº de contacto	1
Correo electrónico contratista:	wihernandezve@misena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron \$47.978.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	2020915351
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los \$ 124.625.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1322393/2020	Nº Compromiso SIIF	3320
Valor Total del Contrato	\$ 38.577.000	Nº Pago	2
Saldo Anterior del Contrato	\$ 38.454.533	Periodo objeto de pago	Del 01/02/2020 Al 29/02/2020
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 34.780.533	Comisiones	\$ 0,00

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 3.674.000	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 122.467		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.796.467	Menos, ReteFuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.330.750	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Febrero	Enero		
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS		9402971190	Valor Base retención en la fuente	2.330.750,00
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.469.600	\$ 877.803	Valor Base retención en la fuente ICA	3.255.100,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 183.700	\$ 109.800	Valor base IVA	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 235.200	\$ 140.500	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00 19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00 0,00%
ARL IV	\$ -	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00 15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -	Reteica - 8530	19.531,00 0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -	\$ -		
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -	\$ -		
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.560.700	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 151.500	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 118.400	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,000%
Dependientes hasta \$ 1.139.424	\$ -	\$ -		
Salud hasta \$ 569.712	\$ -	\$ -	Descuentos de Libranza	0,00
Renta Exerita 25% \$ 8.545.680	\$ 776.917	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	VALOR A PAGAR	\$ 3.654.469,00

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Utilización formato de identificación saberes previos en mecanismos FICHA 1960876
Formación profesional integral FICHAS 19600668, 1960713, 1891126, 1902642 TEC. MTTO. fichas 1960876 TEC. ALISTAMIENTO
Formación profesional integral FICHAS 19600668, 1960713, 1891126, 1902642 TEC. MTTO. fichas 1960876 TEC. ALISTAMIENTO
Toma de asistencia en el drive del equipo de instructores de ficha: 1960668, 1960713, 1891126, 1902642
Presentar el informe mensual de actividades FICHAS 19600668, 1960713, 1891126, 1902642 TEC. MTTO. fichas 1960876 TEC. ALISTAMIENTO
Elaboración del Informe mensual y actualización de horario en el calendar

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

WILIAN HERNANDEZ VEGA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago
El Supervisor,

CARLOS ARTURO NUNEZ BOHORQUEZ
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02 (E)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 13956532		HERNANDEZ VEGA WILIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 55 #29-24 APTO 402	BUCARAMANGA-SANTANDER	609-866	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-02	2020-02	566268193	9402971190	I	2020/03/09	2020/02/19	BANCOLOMBIA	0	\$418,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Cocigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,469,600	\$235,200			\$1,469,600	\$183,700			\$0	\$0			\$0	\$0		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,469,600	\$235,200			\$1,469,600	\$183,700			\$0	\$0			\$0	\$0		\$0	\$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					\$1,469,600	\$235,200			\$1,469,600	\$183,700			\$0	\$0			\$0	\$0		\$0	\$0
1	CC 13956532	HERNANDEZ WILIAN	Z31001	30	\$1,469,600	\$235,200	EPS010	30	\$1,469,600	\$183,700		0	\$0	\$0		0	\$0	\$0	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,469,600	\$235,200			\$1,469,600	\$183,700			\$0	\$0			\$0	\$0		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 13956532		HERNANDEZ VEGA WILIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 55 #29-24 APTO 402	BUCARAMANGA-SANTANDER	6094866	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-02	2020-02	566268193	9402971190	I	2020/03/09	2020/02/19	BANCOLOMBIA	0	\$418,900

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$235,200	\$0	\$0	\$235,200	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$235,200	\$0	\$0	\$235,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$183,700	\$0	\$0	\$183,700	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$183,700	\$0	\$0	\$183,700	
TOTAL				1	\$418,900	\$0	\$0	\$418,900	



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, febrero 24 de 2020

Señor
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1322393
Coordinador Académico
Centro Industrial del Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1322393 del año 2020

WILIAN HERNANDEZ VEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.956.532 de Vélez - Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en de la Red de MECANICA INDUSTRIAL del Centro Industrial del Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE (\$38.577.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en enero de 2020, b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$3.674.000) y c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2020.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de Diez (10) meses y quince (15) días, sin exceder el 16 de diciembre de 2020 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual en la Red de Conocimiento de Mecánica industrial área temática Mantenimiento mecánico en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula en donde se encuentran las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Utilización formato de identificación saberes previos en mecanismos	Taller identificación saberes previos de mecanismos montado en el DRIVE
2.4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Formación profesional integral en la competencia de corregir las fallas y averías mecánicas de los bienes mediante las técnicas para restablecer una función específica, cuyo resultado de aprendizaje es: ejecutar técnicamente el procedimiento para desmontaje o montaje de elementos mecánicos, eléctricos, electrónicos básicos y óleo-neumáticos, aplicando procedimientos técnicos y normas medio ambientales y de salud ocupacional. desarrollada en cada uno de los ambientes de formación de los siguientes programas: con las siguientes fichas:	Registro de horas aplicadas a la formación profesional integral.

		<p>Tecnólogo mantenimiento electromecánico industrial 19600668, 1960713, 1891126, 1902642 , según objeto del contrato.</p> <p>Formación profesional integral en la competencia Preparar los sistemas de producción según procedimientos y parámetros establecidos en la empresa. cuyo resultado de aprendizaje es ejecutar actividades de mantenimiento de primer nivel según periodicidad indicada en los manuales de procedimiento desarrollada en cada uno de los ambientes de formación de los siguientes programas: técnico en alistamiento y operación de maquinaria para la producción industrial con las siguientes fichas 1960876</p>	
2.5	<p>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</p>	<p>Impartir Formación profesional integral en las fichas 1960668, 1960713, 1891126, 1902642 del programa de formación Tecnólogo mantenimiento electromecánico industrial, según objeto del contrato.</p> <p>Impartir Formación profesional integral en las fichas 1960876 programa de formación técnico en alistamiento y operación de maquinaria para la producción industrial</p>	<p>Registro de horas aplicadas a la formación profesional integral.</p> <p>Guía de aprendizaje GFPI_F_019_V3_1960876_Guia_1 mantenimiento.</p> <p>Guía de aprendizaje GFPI_F_019_V3_MECANISMOS_Guia_1 mantenimiento.</p> <p>Documentos subidos al DRIVE</p>
2.6	<p>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.</p>	<p>No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula</p>	N/A
2.7	<p>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula</p>	N/A
2.8	<p>Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.</p>	<p>No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula</p>	N/A
2.9	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula</p>	N/A
2.10	<p>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>	<p>No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula</p>	N/A



2.11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Toma de asistencia en el drive del equipo de instructores de ficha: 1960668, 1960713, 1891126, 1902642 y 1960876	Registro de inasistencia a formación drive
2.12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO; o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	La norma de Competencia Orientar formación presencial de acuerdo a los procedimientos técnicos y normativa fue certificada en nivel avanzado el día 31 de agosto de 2017 con registro No 147804	-Registro 147804 del 31 de agosto de 2017. Certificado montado en el DRIVE..
2.18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional integral.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.21	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.22	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.23	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Presentar el informe mensual de actividades respecto al objeto del contrato y generar el reporte de horas aplicadas en el periodo correspondiente a la formación profesional integral de la fichas 1960668, 1960713, 1891126, 1902642 y 1960876	Informe mensual de actividades del contratista V6
2.24	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

2.25	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo Compromiso Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.26	Participar en las actividades de inducción y reintroducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.27	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.28	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.29	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.30	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2.31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración del Informe mensual y actualización de horario en el calendar	Informe mensual de actividades mensual correspondiente a febrero de 2020.
2.32	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087), en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

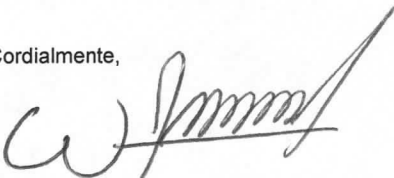
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

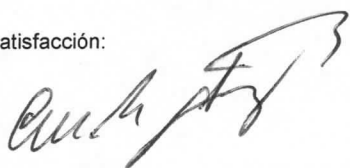
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. de la planilla 9402971190 expedida por APORTES EN LINEA pagados a través de Bancolombia correspondiente al mes de febrero del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley antitrámites”).

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:


WILIAN HERNANDEZ VEGA
Contratista
C.C. No. 13956532 de Vélez


CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR. 1322393 del año 2020
Coordinador Académico



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Version 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Wilian Hernández Vega No. DE IDENTIFICACIÓN: 13956532
FECHA INICIO REPORTE: 01-Febrero 2020 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 29-Feb 2020

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
03-02-20	6:30	12:30	6	Fundamentos Estatica	1960668	1007193957	Brayan Ferney Lopez	Brayan Lopez	
04-02-20	6:30	12:30	6	Mecanismos	1902642	1007549541	ALEX CARVAJAL V.	Alex Carvajal	
05-02-20	12:30	18:30	6	Fundamentos Estatica	1960713	1102387167	Laura C. Medina G.	Laura Guathbonza	
05-02-20	18:30	21:30	3	Mecanismos	1891126	79848132	FREDY QUINTERO	Fredy	
06-02-20	6:30	11:30	5	Fundamentos Estatica	1960713	1102387167	Laura C. Medina G.	Laura Guathbonza	
07-02-20	6:30	12:30	6	Fundamentos Estatica	1960668	1007193957	Brayan Ferney Lopez	Brayan Lopez	
07-02-20	18:30	21:30	3	Mantenimiento	1960876	1095935038	Oscar Patiño H.	Oscar Patiño	
10-02-20	6:30	12:30	6	Fundamentos Estatica	1960668	1007193957	Brayan Ferney Lopez	Brayan Lopez	
11-02-20	6:30	12:30	6	Mecanismos	1902642	100732504	Juan Carlos Tufi	Juan Carlos Tufi	
12-02-20	12:30	18:30	6	Fundamentos Estatica	1960713	1102387167	Laura C. Medina G.	Laura Guathbonza	
12-02-20	18:30	21:30	3	Mecanismos	1891126	13748325	Jefferson Ardila	Jefferson A.	
13-02-20	6:30	11:30	5	Fundamentos Estatica	1960713	1102387167	Laura C. Medina G.	Laura Guathbonza	
14-02-20	6:30	12:30	6	Fundamentos Estatica	1960668	1007193957	Brayan Ferney Lopez	Brayan Lopez	
14-02-20	18:30	21:30	3	Mantenimiento	1960876	100743811	Oscar Rodriguez	Oscar Rodriguez	
17-02-20	6:30	12:30	6	Fundamentos Estatica	1960668	1007193957	Brayan Ferney Lopez	Brayan Lopez	
18-02-20	6:30	12:30	6	Mecanismos	1902642	100533584	Wilson Camacho	Wilson Camacho	
19-02-20	12:30	18:30	6	Fundamentos Estatica	1960713	1102387167	Laura C. Medina G.	Laura Guathbonza	
19-02-20	18:30	21:30	3	Elementos de maquina	1891126	79848132	FREDY QUINTERO	Fredy	

TOTAL HORAS:

91

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Wilian Hernández Vega No. DE IDENTIFICACIÓN: 13956532
FECHA INICIO REPORTE: 01- febrero 2020 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 29 febrero 2020

[illegible]

TOTAL HORAS:

58

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILIAN HERNANDEZ VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/02/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	1891126 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE ACUERDO A SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS MECÁNICAS DE LOS BIENES MEDIANTE LAS TÉCNICAS PARA REESTABLECER UNA FUNCIÓN ESPECÍFICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS BIENES ACCIONES PREVENTIVAS QUE CONSERVEN LAS CONDICIONES FUNDAMENTALES EN INTERVALOS PREDETERMINADOS DE OPERACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR FALLAS DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE ACUERDO CON LOS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS, MANUALES DEL FABRICANTE, APLICANDO LA NORMATIVA DE SALUD OCUPACIONAL Y CONCEPTOS DEL MANEJO RESPONSABLE CON EL MEDIO
REALIZAR INSPECCIONES A LOS ELEMENTOS DE CONTROL, MAQUINARIA, EQUIPO E INSTALACIONES, DE ACUERDO CON LOS CONCEPTOS TÉCNICOS Y MANUALES DEL FABRICANTE.

20/02/20 02:27 PM

Page 1 of 4

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGÚN NECESIDADES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO DEL BIEN FRENTE A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1960876 - ALISTAMIENTO Y OPERACIÓN DE MAQUINARIA PARA LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
-------------------------------	---

20/02/20 02:27 PM

Page 2 of 4

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR CALIDAD DE PRODUCTO EN PROCESO Y TERMINADO SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS.
-------------------------------	---

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR LAS VARIABLES DE UN PROCESO DE ACUERDO CON LO INDICADO EN LOS INSTRUCTIVOS Y MANUALES DE OPERACIÓN PARA CADA PRODUCTO Y TIPO DE PROCESO.
REPORTAR Y REGISTRA LOS ANÁLISIS DEL LABORATORIO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE DOCUMENTACIÓN
TOMAR DE MUESTRAS DE MATERIA PRIMA, PRODUCTO EN PROCESO Y TERMINADO EN PUNTOS SELECCIONADOS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL PROCESO, CARACTERÍSTICAS DE LAS ÁREAS DE ALMACENAMIENTO Y LA FRECUENCIA ESTABLECIDA EN EL PROCEDIMIENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE PARADA DE PLANTA SEGÚN PROGRAMACIÓN Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR MÉTODOS, TÉCNICAS Y ACCIONES REQUERIDAS PARA LOGRAR UNA GESTIÓN PRODUCTIVA TOTAL ENMARcada EN LOS PRINCIPIOS DEL RPM
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR EQUIPOS DE PROCESO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PROCESO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS.
CONTROLAR LAS VARIABLES DE OPERACIÓN SEGÚN INSTRUCTIVOS DE OPERACIÓN, PARÁMETROS DE CALIDAD Y ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO
REGISTRAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE DOCUMENTACIÓN ESTABLECIDO.
REGISTRAR LAS FALLAS EN PROCESO SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

20/02/20 02:27 PM

Page 3 of 4

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
-------------------------------	--

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 33,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: WILIAN HERNANDEZ VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

20/02/20 02:27 PM

Page 4 of 4