ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPSP-07-2026
SECOP II No. CO1.PCCNTR.8879594

CONTRATANTE:	Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda – INFIDER.
CONTRATISTA:	ANDREA JULIANA GÓMEZ GUTIÉRREZ
CEDULA DE CIUDADANIA.	43.972.476 expedida en Medellín, Antioquia.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INFIDER EN EL PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y GESTIÓN FINANCIERA.
VALOR INICIALMENTE PACTADO:	CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS ($14.864.000) M/CTE, incluido IVA
VALOR POR ADICIONAR:	SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS ($7.432.000) M/CTE, incluido IVA
VALOR DEFINITIVO:	VEINTIDÓS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($22.296.000) M/CTE
APROPIACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL:	Rubro 212020200802 Otros Servicios Personales Indirectos – CDP 7 de enero 7 de 2026
APROPIACIÓN PRESUPUESTAL ADICIÓN	Rubro 212020200802 Otros Servicios Personales Indirectos – CDP 105 del 29 de abril de 2026
PLAZO INICIAL:	Cuatro (04) meses, contados a partir del 16 de enero de 2026 hasta 15 de mayo de 2026.
PLAZO POR PRORROGAR:	Dos (02) meses
PLAZO DEFINITIVO:	Seis (06) meses

Entre los suscritos, por una parte, **EL INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA – INFIDER**, entidad descentralizada del orden departamental, identificado con NIT. **800.019.922-1**, representado legalmente por **JULY ANDREA GALVIS GIRALDO,** mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. **42.014.184** expedida en Dosquebradas, Risaralda, quien en su calidad de Gerente, actúa en virtud del nombramiento efectuado mediante Decreto 785 del 29 de julio de 2025, posesionada según Acta de Posesión No. 179 expedida por la Gobernación de Risaralda el 4 de agosto del mismo año, y con facultades suficientes para suscribir actos administrativos y contratos, conforme a lo dispuesto en el literal d) del artículo 36 de la Ordenanza No. 13 del 9 de octubre de 2018, así como en virtud de la delegación contenida en el Capítulo II, artículo 7° del Manual de Contratación e Interventoría del INFIDER, adoptado mediante la Resolución No. 165 del 4 de septiembre de 2025, que derogó la Resolución No. 009 de 2018. En adelante, y para efectos del presente documento, EL INFIDER se denominará **"EL CONTRATANTE"**; Y de la otra, **ANDREA JULIANA GÓMEZ GUTIÉRREZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. **43.972.476**, quien en adelante y para efectos del presente documento se denominará **"EL CONTRATISTA"**, hemos acordado celebrar la presente **ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1** al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **CPSP-07-2026**, identificado en el **SECOP II con el No. CO1.PCCNTR.8879594**, previas las siguientes consideraciones:

A. Que el día **16** de **enero** de **2026**, se suscribió como resultado del proceso de contratación directa el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **CPSP-07-2026**, bajo el consecutivo del **SECOP II No. CO1.PCCNTR.8879594**, entre **ANDREA JULIANA GÓMEZ GUTIÉRREZ** y el **INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA -- INFIDER.**

B. Que el objeto contractual consiste en la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INFIDER EN EL PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y GESTIÓN FINANCIERA".**

C. Que el valor inicial del contrato ascendió a la suma de **CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS ($14.864.000) M/CTE**, incluido IVA.

D. Que el plazo inicial de ejecución fue de **cuatro (04) meses**, contados a partir del **16** de **enero** de **2026** hasta **15** de **mayo** de **2026.**

E. Que el contratista tiene, entre otras, las siguientes obligaciones:

1. Realizar la liquidación y presentación de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral a través de la planilla PILA del personal de planta y de los contratistas del INFIDER, con la periodicidad exigida, generando los soportes correspondientes. **2.** Elaborar la liquidación de nómina para pago quincenal, efectuar las verificaciones y ajustes que correspondan, y dejar soportes y reportes para trámite de pago. **3.** Liquidar y revisar las prestaciones sociales y conceptos asociados (cesantías, intereses, vacaciones, primas, bonificaciones y demás que apliquen), realizando los ajustes requeridos conforme a la periodicidad y disposiciones vigentes. **4.** Generar y remitir a los funcionarios, de manera periódica, los reportes y desprendibles derivados de la liquidación de nómina y prestaciones, garantizando consistencia y trazabilidad. **5.** Consolidar mensualmente los soportes de nómina, seguridad social y prestaciones sociales (planillas, comprobantes y reportes), organizando el archivo físico y digital para control interno y auditoría. **6.** Proyectar los certificados de ingresos y retenciones de los funcionarios y gestionar su notificación por los canales institucionales. **7.** Apoyar las actividades operativas requeridas por la Dirección Administrativa y Financiera relacionadas con contabilidad y presupuesto y Dirección Administrativa y Financiera en lo que guarde relación con el objeto contractual. **8.** Preparar, consolidar y presentar a la Dirección Administrativa y Financiera la información que deba rendirse a entes de control y demás entidades que lo requieran, en los formatos y plazos establecidos. **9.** Asesorar y acompañar el proceso presupuestal de las dependencias del INFIDER, elaborando insumos, verificaciones y reportes que faciliten la programación, seguimiento y control presupuestal. **10.** Acompañar la rendición de la cuenta anual consolidada, suministrando información y soportes al área de contabilidad y presupuesto, y realizando ajustes cuando se requiera para la consistencia del reporte. **11.** Acreditar, previo a la presentación del informe de actividades, la afiliación y el pago oportuno e íntegro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL), mediante planilla PILA y demás soportes exigidos por el INFIDER, manteniendo actualizada la cobertura y el nivel de riesgo conforme a la actividad contratada. **12.** Atender y participar en las reuniones, mesas técnicas, audiencias y comités que convoque el INFIDER y que sean necesarios para el desarrollo del contrato.

F. Que el supervisor del contrato, mediante oficio de fecha **29** de **abril** de **2026**, solicitó realizar el **trámite de adición y prórroga No. 1** del contrato en mención, dando viabilidad técnica a la solicitud, con fundamento en: **(i)** la persistencia de la necesidad institucional, toda vez que la Dirección Administrativa y Financiera del INFIDER requiere garantizar la continuidad en la prestación de los servicios profesionales en los procesos de gestión del talento humano y gestión financiera, toda vez que la carga operativa y técnica del área supera la capacidad proyectada inicialmente; **(ii)** la alta

la seguridad social integral (PILA), la liquidación de prestaciones sociales, la proyección de certificados, el acompañamiento a procesos presupuestales, la rendición de cuentas a entes de control y la consolidación de información para el Plan de Acción, FURAG, SIMO, EDL APP y SIGEP 2, las cuales demandan dedicación permanente y no esporádica; y **(iii)** la insuficiencia de personal de planta certificada por la Dirección Administrativa y Financiera, según certificado de recursos humanos del 7 de enero de 2026, donde se establece que en la planta de cargos del INFIDER no existe personal idóneo o con disponibilidad para prestar los servicios profesionales en el proceso de gestión del talento humano y gestión financiera.

G. Que la adición solicitada asciende a la suma de **SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS ($7.432.000) M/CTE**, incluido IVA, sin que esta supere el **cincuenta por ciento (50%)** del valor total inicialmente pactado, cumpliéndose con lo señalado en el **parágrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993.**

H. Que para el trámite de la adición se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **105** de fecha **29** de **abril** de **2026**, expedido por la Dirección Administrativa y Financiera, correspondiente al rubro **212020200802 Otros Servicios Personales Indirectos.**

I. Que de acuerdo con la adición, se requiere prorrogar por **dos (02) meses** adicionales el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales en el proceso de gestión del talento humano y gestión financiera, a partir del **16** de **mayo** de **2026** hasta **15** de **julio** de **2026.**

Que teniendo en cuenta las anteriores consideraciones, hemos convenido suscribir la presente **ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1**, la cual se regirá por las siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: PRÓRROGA. Prorrogar el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **CPSP-07-2026**, identificado en el **SECOP II con el No. CO1.PCCNTR.8879594**, por un término de **dos (02) meses**, contados a partir del **16** de **mayo** de **2026**, hasta el **15** de **julio** de **2026**.

CLÁUSULA SEGUNDA: ADICIÓN. Adicionar el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **CPSP-07-2026**, identificado en el **SECOP II** con el **No. CO1.PCCNTR.8879594,** por la suma de **SIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS ($7.432.000) M/CTE**, incluido IVA.

CLÁUSULA TERCERA: CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL. Para amparar la adición se expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **105** de fecha **29** de **abril** de **2026**, correspondiente al rubro **212020200802 Otros Servicios Personales Indirectos.** Esta suma no supera el **50%** del valor total inicial del contrato, para un valor total del contrato que asciende a la suma de **VEINTIDÓS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($22.296.000) M/CTE**, que serán cancelados mediante actas de acuerdo con la cuenta de cobro presentada por el contratista.

CLÁUSULA CUARTA: VIGENCIA DE OBLIGACIONES. Las demás disposiciones del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **CPSP-07-2026**, identificado en el **SECOP II** con el **No. CO1.PCCNTR.8879594**, continúan vigentes en cuanto no se contraríen con las cláusulas de la presente **Adición y Prórroga No. 1.**

CLÁUSULA QUINTA: DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS. Para todos los efectos, son documentos de la presente **Adición y Prórroga No. 1** los aquí enunciados, los cuales forman parte integral de la misma.

CLÁUSULA SEXTA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. La presente **Adición y Prórroga No. 1** se perfecciona con la firma a través del **SECOP II** por las partes que intervienen en ella, y para su ejecución requiere de la expedición del registro presupuestal.

NOTA: Para constancia, la presente **Adición y Prórroga No. 1** se suscribirá de manera electrónica a través de la plataforma transaccional SECOP II, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3 de la Ley 1150 de 2007 y en concordancia con los principios de validez de los mensajes de datos y firmas electrónicas previstos en la Ley 527 de 1999. Por lo anterior, el documento se entiende perfeccionado con la aceptación electrónica de las partes en la plataforma, prescindiendo de la firma mecanográfica o manuscrita, lo cual goza de plenos efectos probatorios y jurídicos conforme al ordenamiento vigente.

En constancia, se suscribe el presente documento en la ciudad de Pereira, Risaralda, a los **cuatro (04)** días del mes de **mayo** de **dos mil veintiséis (2026)**.

JULY ANDREA GALVIS GIRALDO
Gerente – INFIDER

FABIAN NOREÑA ARBOLEDA
Director Administrativo y Financiero – INFIDER
Supervisor del Contrato

LINA JOHANNA CASTAÑEDA GIRALDO
Directora Jurídica – INFIDER
Revisó

ANDREA JULIANA GÓMEZ GUTIÉRREZ
Contratista

Proyecto: **GERMAN AUGUSTO JIMENEZ RESTREPO**
Abogado Contratista