

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 5**

<b>CLASE DE CONTRATO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				<b>No:</b> 093		<b>Del Año:</b> 2025		
<b>CONTRATISTA:</b> JORGE IVAN CALDERON GARCIA				<b>NIT. No.:</b> 1.114.390.006				
<b>PERIODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde:</b>	01	AGOSTO	2025	<b>Hasta:</b>	29	AGOSTO	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.**

**OBJETO:** "PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA ADMINISTRACION O FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD EN LA SECRETARÍA AMBIENTAL Y DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE RESTREPO VALLE".

<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	DECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 19.800.000)						
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:</b>	0000311 del 28 de marzo de 2025 0000312 del 28 de marzo de 2025 0000313 del 28 de marzo de 2025 0000332 del 04 de abril del 2025						
<b>NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL:</b>	0000431 del 14 de abril de 2025						
<b>TOTAL, PERIODO:</b> DOS MILLONES DICIENTOS MIL PESOS M/CTE.						<b>\$2.200.000</b>	
<b>Fecha de inicio</b>	15	ABRIL	2025	<b>Fecha de terminación</b>	30	DICIEMBRE	2025
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

**2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN**

<b>VALOR PERIODO:</b>	<b>\$2.200.000</b>	<b>SALDO POR EJECUTAR:</b>	<b>\$8.800.000</b>
-----------------------	--------------------	----------------------------	--------------------

*Roberto...*



### INFORME DE SPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 5

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Brindar apoyo en los procesos de dinamización del Plan de Educación Ambiental – Articulando espacios de sensibilización en programas ambientales comunitarios PROCEDAS y en las instituciones educativas con los PRAES y apoyo en las actividades técnico administrativas que implica la secretaria técnica del CIDEA.	<p>1. El día 6 de agosto de 2025 se llevó a cabo la segunda reunión del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA) en el municipio de Restrepo, Valle, con el objetivo de apoyar la dinamización del Plan de Educación Ambiental (PEA), articulando espacios de sensibilización en los programas ambientales comunitarios (PROCEDAS) y en las instituciones educativas con los PRAES, así como en las actividades técnico-administrativas que implica la secretaria técnica del comité. La sesión contó con la participación de representantes de la Institución Educativa José Félix Restrepo, el Cuerpo de Bomberos Voluntarios del municipio, la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC), la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Aseo y Alcantarillado de Restrepo (EMRESTREPO S.A. ESP), la Secretaría de Salud y Desarrollo Social, la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte, la empresa de aseo Restrepo Limpia y el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca (INCIVA). Durante la reunión se presentaron los ejes estratégicos del Plan Municipal de Educación Ambiental (PMEA) También se avanzó en la planeación de la Feria Ambiental, definiendo la ruta del desfile, la organización del coliseo y la distribución de los stands temáticos solicitados por las entidades participantes, entre ellos: resaltando la articulación entre los PRAES y el PMEAS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• EMRESTREPO: Implementación de las 3R.</li><li>• INCIVA: Protección del agua.</li><li>• Acuavalle: Hidratación.</li><li>• Secretaría de Salud: Salud Ambiental.</li></ul>	1.5%	7.5%



### INFORME DE SPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 5

		<ul style="list-style-type: none"><li>Confirmación pendiente de participación de: Asoplatanares, Agroforza, Asoganres. Como compromisos, se estableció que desde la Secretaría Ambiental se informará la hora del desfile y se convocará a los docentes que no pudieron asistir para garantizar su integración al proceso.</li></ul>		
2	Brindar apoyo a través de la asistencia técnica para la dinamización y promoción de acciones de los servicios turísticos en articulación con el Plan de Desarrollo Turístico en el municipio, así mismo brindar apoyo en la logística de los eventos de promoción turística en el municipio tales como: Feria Ambiental, Festival Equino, Fiesta del Saber y Sabor Campesino y demás campañas.	<ol style="list-style-type: none"><li>Se realizó una reunión con la señora Diana Lucía Rojas, enlace de Turismo Departamental, con el propósito de socializar el diagnóstico turístico municipal que debe adelantarse a través de la plataforma del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. En este espacio también se abordaron aspectos relacionados con la promoción turística del municipio y el apoyo a las rutas turísticas que se proyectan implementar, en articulación con el Plan de Desarrollo Turístico Municipal y con el acompañamiento de la Secretaría de Turismo Departamental.<ol style="list-style-type: none"><li>Se llevó a cabo una reunión con el señor Germán Morales, director de la Escuela de Turismo de la Universidad Autónoma de Occidente, y el señor Gustavo, con el fin de incluir al municipio de Restrepo en una ruta turística depromoción de municipios del Valle del Cauca. Este evento se realizará en articulación con el grupo de gestión de agencias de viajes independientes DIT GESTION y contempla un recorrido en el municipio los días 24 y 25 de septiembre de 2025, en el cual se espera la participación de al menos 60 operadores turísticos</li></ol></li></ol>	1.5%	7.5%

**INFORME DE SPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 5**

		provenientes de España y Portugal. La agenda incluye la recepción en las instalaciones del Comité de Cafeteros, un recorrido por el enclave subxerofítico, la Ruta de las Frutas en la finca La Cabaña y una cata de café en la Cooperativa de Caficultores		
3	Brindar apoyo en la dinamización del Concejo Consultivo de Turismo del municipio en articulación con el Plan de Desarrollo Turístico del municipio.	El día 19 de agosto de 2025 se realizó una reunión del Consejo Consultivo de Turismo del municipio, con el objetivo de socializar el trabajo desarrollado durante el primer semestre del año. En la sesión participaron representantes del sector comercio, hotelero y de agencias de viajes. Se presentó la Resolución 0612 sobre calidad turística y la reglamentación de turismo de aventura, además de socializar los avances en promoción turística liderados junto a los promotores de turismo de la Gobernación y las gestiones realizadas en las reuniones del Círculo Metropolitano de Turismo (CMT). Como decisión principal, se acordó la renovación de integrantes que no participan activamente en las sesiones del Consejo. Finalmente, se programó la próxima reunión para el 1 de septiembre, en la cual los miembros deberán presentar propuestas para una posible ruta turística municipal.	1.5%	7.5%
4	Brindar apoyo técnico y administrativo en pro del fortalecimiento en la formación y asistencia técnica para el sector trabajo en el programa generación y formalización del empleo, en cuanto a los procesos de emprendimiento,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se elaboró y remitió oficio a la emisora comunitaria municipal Superlatina 89.0 FM solicitando un espacio para la difusión radial de la jornada de servicios que se llevará a cabo con la DIAN. En dicha jornada se ofrecerán servicios de actualización y expedición del RUT, facturación electrónica, entre otros trámites. El evento se realizará el día 21 de agosto en la Casa de la Cultura, en horario de 8:00 a. m.</li> <li>2. Se realizo convocatoria por medio de llamadas a los emprendedores para participar en la jornada de expedición de RUT y en la jornada de caracterización para participar en el programa</li> </ol>	1.5%	7.5%