PERIODO REPORTE	**1 de marzo al 31 de marzo**	**CONTRATO**	**N° 072-2026**		
FECHA INICIACIÓN	**31/01/2026**	**FECHA TERMINACIÓN:**	**30/07/2026**	**Informe No.**	**02**
CONTRATISTA:	**LINA MARIA CORREDOR PEÑA**	**SUPERVISOR:**	**JAILER REINA ESPITIA**		
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS PEDAGÓGICOS DIRIGIDOS A PRIMERA INFANCIA EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CAMILO TORRES DE VILLA DE LEYVA**				

I. REPORTE DEL CONTRATISTA					**II. REPORTE DEL SUPERVISOR**			
ITEM	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS CONTRACTUALES**	**CANTIDAD (SI APLICA)**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIA**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**			**OBSERVACIONES**
					T	**P**	**N**	
1	Formular y presentar para la primera cuenta el plan de acción en el que incluya las actividades a realizar durante la vinculación en la biblioteca Camilo Torres	1	Se presenta plan de acción para la vigencia del contrato 072-2026	ENTREGA EN FISICO	**X**			ENTREGADO EN FISICO Y DIGITAL INFORME 01
2	Realizar cronograma de actividades específicas mensuales y presentarlo adicional al informe de actividades.	1	Se realizó cronograma de actividades el cual se anexa al informe correspondiente al periodo ejecutado.	VER ANEXO 2. CRONOGRAMA EJECUTADO	**X**			

3	Apoyar el uso y cuidado de los espacios de la biblioteca y de importancia para el desarrollo de los programas de la biblioteca municipal y artísticos.	1	Se realizó la limpieza y organización de los espacios físicos del área de trabajo, incluyendo la sala infantil, el coro y otras zonas de la biblioteca. Posteriormente, se adecuó y ambientó el lugar para asegurar una correcta prestación del servicio. De igual manera, se llevó a cabo la limpieza de las áreas comunes de trabajo después de cada una de las diferentes actividades realizadas en la biblioteca.	VER ANEXO 3. FOTOS	**X**			
4	Entregar el espació usado de manera limpia y organizada al finalizar cada taller.	1	Se realizo aseo y organización de los espacios utilizados de las diferentes actividades realizadas en la biblioteca “coro, computada, biblioteca infantil” y demás áreas de la biblioteca.	VER ANEXO 4. FOTOS	**X**			
5	Socializar cuentos de forma voluntaria a partir del conocimiento de cada persona y luego crear una estrategia, “Cuenta cuentos”.	1	En el marco de la conmemoración del Día del Agua y la promoción de su cuidado, se fomentó la participación voluntaria en la narración de cuentos, propiciando que cada participante compartiera historias construidas a partir de sus saberes, experiencias y reflexiones en torno a la importancia de este recurso vital. Como resultado de esta actividad, se diseñó e implementó la estrategia “Cuenta Cuentos”, orientada a fortalecer la	VER ANEXO 5. FOTOS	X			

			comunicación oral, estimular la imaginación y promover el interés por la lectura, a través de espacios dinámicos, inclusivos y significativos que, además, sensibilizan sobre la conservación del agua y el medio ambiente. De igual manera, se dio apertura a las instituciones educativas para el acceso a los servicios de "Llaves del Saber", con el propósito de incentivar la lectura y el préstamo de material bibliográfico disponible en la Biblioteca Camilo Torres, fortaleciendo así los procesos formativos y el acceso al conocimiento.					
6	Realizar capacitaciones a los deferentes docentes de las instituciones públicas en rutas de atención.	1	Se da continuidad a la orientación pedagógica a los docentes sobre **LAS RUTAS DE ATENCIÓN Y CONVIVENCIA ESCOLAR** en los grados .preescolar a quinto primaria de la escuela rural Sabana .	VER ANEXO 6. FOTOS	X			
7	Fomentar la biblioteca inclusiva para todo los usuarios y usuarias de la biblioteca Camilo Torres y de esta forma fomentar la inclusión de niños adolescentes adultos con necesidades especiales y población LGBTI Q+	1	Estas iniciativas aportan a la consolidación de una biblioteca abierta, inclusiva y accesible, donde todas las personas puedan aprender, expresarse y disfrutar de los servicios sin ningún tipo de barrera. Se promovió la narración espontánea de historias basadas en las experiencias de los	VER ANEXO 7 FOTOS	X			

			participantes. A partir de esta actividad se implementó la estrategia “Cuenta Cuentos”, orientada a fortalecer la expresión oral, la creatividad y el interés por la lectura mediante espacios participativos. En el marco de los procesos de alfabetización digital escolar, se promovió la participación activa y voluntaria en actividades de narración de cuentos, generando espacios que permitieron a los participantes fortalecer sus habilidades de lectura, escritura y expresión oral. Estas acciones se desarrollaron haciendo uso adecuado de los diferentes espacios de la biblioteca, tales como la sala infantil y las áreas de lectura, propiciando ambientes pedagógicos significativos. Asimismo, se incentivó el uso responsable y formativo de los servicios de la biblioteca, promoviendo el acceso al material bibliográfico y el aprovechamiento de los distintos espacios, con el fin de fortalecer los procesos educativos y contribuir al desarrollo integral de la comunidad educativa.					

8	Desarrollar y fomentar las competencias ciudadanas como la empatía y respeto entre otras que permitan visiones propias y la participación acerca en el entorno con mayor compromiso social a través de talleres de historia poesía el arte y a la escritura de creación .	1	Se diseñó e implementó una estrategia pedagógica orientada al desarrollo y fortalecimiento de competencias ciudadanas, tales como la empatía, el respeto y la participación activa, promoviendo en los participantes la construcción de visiones propias y un mayor compromiso con su entorno social. Dicha estrategia se llevó a cabo mediante la realización de talleres integrales de historia, poesía, arte y escritura creativa, concebidos como espacios formativos que favorecen la reflexión, el diálogo y la expresión de ideas. A través de estas actividades, se incentivó la creación literaria y artística como medio para reconocer la diversidad, valorar las experiencias individuales y colectivas, y fortalecer la convivencia. De esta manera, se consolidaron escenarios participativos que contribuyen al desarrollo integral de los participantes, fomentando el pensamiento crítico, la sensibilidad social y el ejercicio responsable de la ciudadanía.	VER ANEXO 8 FOTOS	X			

			Entre las acciones desarrolladas se destacan: Lectura orientada, utilizada como herramienta para expresar emociones, ideas y reflexiones relacionadas con la convivencia y el respeto. Actividades artísticas y de expresión plástica, donde se representaron situaciones cotidianas, se destaca la participación en las escuelas rurales y urbanas como lo son estudiantes de la escuela Camilo Torres grados segundo, tercero, cuarto y quinto primaria en la escuela de la zona urbana y escuela rural vereda Sabana de grado preescolar a quinto primaria .					
9	Desarrollar estrategias de lectura y escritura con acompañamiento emocional con los usuarios de todas las poblaciones como niños adolescentes adultos necesidades educativas especiales población LGBTI, se logre un bienestar social y educativo.	1	Se implementaron diversas estrategias de lectura y escritura con acompañamiento emocional, dirigidas a niños, adolescentes, adultos, personas con necesidades educativas especiales y población LGBTI. Estas acciones tuvieron como finalidad promover el bienestar social y educativo, garantizando espacios seguros, inclusivos y formativos tanto en el área urbana como en la rural.	VER ANEXO 9 FOTOS Y PLANILLAS CARTA DE COMISARIA	X			CARTA COMISARIA DE FAMILIA ATENCION A ADOLESCENTE PAULA DAYANA TORRES REYES

			1. Producción de textos creativos orientados a la expresión y gestión de las emociones. Mediante actividades artísticas y ejercicios de creación literaria, los participantes pudieron expresar sus emociones, relatos personales, experiencias y percepciones sobre su entorno, fortaleciendo su autonomía, autoestima y confianza. **2. Generación de espacios de apoyo y orientación para el acompañamiento socioemocional.** Durante las jornadas de lectura y escritura se integraron dinámicas de reconocimiento y gestión de emociones, escucha activa y diálogo respetuoso, con el propósito de apoyar el bienestar socioemocional de los usuarios. **3. Desarrollo de actividades incluyentes, diseñadas y ajustadas a las necesidades de todos los participantes.** Para las personas con necesidades educativas especiales se emplearon materiales accesibles, recursos visuales,					

			audio lecturas y apoyos pedagógicos que facilitaron su participación. Se continua con el acompañamiento a la joven **PAULA DAYANA LOPEZ REYES** remitida por comisaria de familia quien presenta una discapacidad intelectual donde se les están reforzando sus habilidades motoras , socialización entre otras. Se llevaron a cabo actividades orientadas al fortalecimiento de la motricidad fina y gruesa, con el propósito de favorecer el desarrollo integral de los participantes. En cuanto a la motricidad fina, se realizaron ejercicios que implicaron precisión y coordinación de movimientos, tales como el recorte, el dibujo, el coloreado y la manipulación de diversos materiales, contribuyendo al desarrollo de habilidades manuales y a la coordinación ojo-mano. Por su parte, las actividades de motricidad gruesa incluyeron dinámicas corporales, juegos y ejercicios de desplazamiento que					

			promovieron el equilibrio, la coordinación general y el control del cuerpo en el espacio. Estas acciones se desarrollaron en ambientes adecuados y de manera lúdica, permitiendo fortalecer las capacidades físicas, cognitivas y sociales de los participantes, así como fomentar hábitos de vida activa y saludable **4. Promoción y fortalecimiento del servicio bibliotecario:** A través de estas iniciativas se incentivó el uso continuo de los recursos de la biblioteca, fomentando la consulta de material bibliográfico, la participación en talleres sobre alfabetización digital y apertura a los docentes de las diferentes instituciones par hacer uso adecuado de las diferentes áreas de la misma y la vinculación a espacios culturales y educativos como los son la alfabetización digital a los grados 2,3 ,4 5 primaria de las jornadas mañana y tarde. Y a su vez la vinculación de 3 profesores al uso de la sala					

			de informática para el desarrollo de sus procesos pedagógicos. Estas acciones contribuyeron de manera significativa a consolidar una biblioteca inclusiva, participativa y emocionalmente acogedora, capaz de responder a las necesidades de la comunidad y promover el desarrollo integral de sus usuarios.					
10	Brindar un espacio de escucha activa personalidad para la persona que requieran apoyo emocional, como apoyo en el manejo de las emociones en niños adolescentes adultos necesidades educativas especiales población LGBTI, se logre un bienestar social y educativo.	1	Se proporcionaron espacios de apoyo emocional y escucha activa para todas las personas que lo necesitaron, entre ellas niños, adolescentes, adultos mayores y personas con necesidades educativas especiales, con el fin de fortalecer su bienestar social y educativo. Se mantuvo el acompañamiento a la joven Paula Reyes, brindándole atención individual y orientación en la gestión de sus emociones, garantizando ambientes de confianza y seguridad. De igual manera, se continua con el trabajó a adolescentes y primera infancia, fortaleciendo vínculos y aplicando estrategias que favorecen entornos protectores. En la zona urbana y rural con	VER ANEXO 10 FOTOS Y PLANILLAS	X			

			las diferentes actividades que se desarrollan en la Biblioteca Camilo Torres y en diferentes instituciones educativas y espacios comunitarios.					
11	Crear espacios donde la comunidad Villaleyvana comparta e imparta sus conocimientos en los diferentes espacios de las instalaciones y sus herramientas audiovisuales y así lograr una biblioteca activa, con la estrategia biblioteca cultural y participativa	1	Con el propósito de fortalecer una biblioteca activa, cultural y participativa, se habilitaron diversos espacios para que la comunidad villaleyvana pudiera compartir e intercambiar conocimientos utilizando las instalaciones y recursos de la Biblioteca Camilo Torres, como la sala bibliográfica, la compúteca y otros ambientes disponibles. Estas acciones favorecieron la promoción de los servicios bibliotecarios, impulsaron la donación de libros y ampliaron el acceso de la ciudadanía a los diferentes recursos de la biblioteca. Se realiza actividad ludo-pedagógica en celebración día del agua , como también la enseñanza de como realizar un cuento teniendo en cuenta cada una de sus partes donde los niños y niñas crean sus propias historias **1. Uso de herramientas audiovisuales** Se dispusieron espacios equipados con televisores, proyectores y sistemas de	VER ANEXO 11 FOTOS Y PLANILLAS DE VISITAS COLEGIOS	X			

			sonido para apoyar presentaciones, proyecciones educativas, conversatorios y talleres organizados tanto por la comunidad como por el personal de la biblioteca. **2. Jornadas de promoción de servicios bibliotecarios en la diferentes Instituciones educativas .** Se realizaron recorridos guiados y demostraciones sobre el uso de la sala de literatura, la sala de informática, la sala infantil y las áreas de estudio, motivando a los usuarios a apropiarse de la biblioteca como un entorno de aprendizaje permanente realizando la continuidad de la apertura a la llave del saber para hacer uso de los espacios en especial de incentivar la lectura a la comunidad Villa de leyvana					
12	Fomentar la biblioteca con estrategias de lectura y escritura en veredas y sectores con la estratega casitas del saber.	1	Se realizo recorrido de retroalimentación y ubicación de las casitas del saber zona urbana dejando literatura infantil, autores como Gabriel García Márquez, salud, literatura infantil, cultura entre otros de interés para la comunidad se empieza con el mantenimiento de las casitas del saber que pendiente la redistribución de las casita del saber que se encuentran en la biblioteca municipal.	VER ANEXO 12 FOTOS		X		SE REALIZA RECORRIDO POR LAS CASITA DEL SABER UBICADAS EN LA ZONA URBANA (PLAZOLETA SAN FRANSICO, PARQUES RICAURTE Y NARIÑO Y ALCADIA MUNICIPAL Y POR CERCANIA VEREDA

			Queda pendiente la ubicación en las diferentes casitas la aplicación del código QR para poder tener una trazabilidad de rastreo del material bibliográfico puesto en cada una de ellas.					RITOQUE) SE REALIZA GESTION POR ESCRITO NUEVAMENTE PARA PRESTAMO DE VEHICULO PARA EL MES DE ABRIL Y PODER REALIZAR RECORRIDO Y ADECUACION DE LAS CASITAS EN LAS ZONAS RURALES .
13	Realizar una base de datos de la población atendida con el fin de implementar estrategias de atención del público.	1	Se continua con la retroalimentación en la base de datos de los niños, niñas y docentes atendidos en la vigencia de este periodo de vigencia del contrato. Se realiza estadística sobre la atención prestada al mes en ejecución.	VER ANEXO 13 FOTOS	X			SE TIENE EN EXCEL BASE DE DATOS.
14	Presentar informe mensual de cada jornada realizada, descripción detallada de la actividad planilla de asistencia y la evidencia fotográfica.	1	Se envía informe mensual con sus respectivos soportes.	INFORME DIGITAL Y FISICO	X			
15	Diligenciar las planillas de asistencia a veredas igualmente de los estudiantes	1	Se realizó el **diligenciamiento de las planillas de asistencia** tanto en las veredas como en los espacios educativos urbanos, registrando de manera organizada la participación de los estudiantes y demás usuarios en cada una de las actividades desarrolladas. Este proceso permitió llevar un control preciso de la asistencia en talleres de lectura, escritura, acompañamiento emocional, actividades lúdicas, sesiones de	PLANILLAS ORIGINALES y EN FISICO	X			SE ADJUNTAN LAS PLANILLAS EN FISICO Y EN FORMA DIGITAL AL INFORME

			formación y jornadas realizadas en los diferentes espacios de acompañamiento de actividades. El registro constante y detallado de la información facilitó la sistematización de datos, la verificación de la cobertura de los servicios bibliotecarios y el fortalecimiento de la planeación institucional, garantizando así un seguimiento adecuado a la participación de la comunidad en las diferentes acciones educativas y culturales. De esta manera potencializando los servicios bibliotecarios por medio de la extensión bibliotecaria la cual queda registrada en una base de datos.					
16	Apoyar los eventos artísticos y culturales que se organicen con la secretaria de educación, cultura y deporte y otros como parte del desarrollo cultural y turístico del municipio.	1	En el marco de la Semana de la Cultura y conforme a la parrilla de actividades establecida para la Semana Santa 2026, se brindó apoyo al maestro Pedro Aponte en el desarrollo y ejecución de las diferentes actividades programadas, en articulación con la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte.De acuerdo con el cronograma, se llevaron a cabo talleres de *stop motion cine* los días 29, 30 y 31 de marzo, en horario de 10:00 a.m. a 12:00 p.m., en la computeca de la Biblioteca Camilo Torres. Asimismo, el día 30 de marzo se realizó una visita al Centro de Investigaciones Paleontológicas (CIP) en jornada de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.,	VER ANEXO16.	X			

			dirigida a los participantes del coro de la biblioteca. Ese mismo día, en horas de la tarde (3:00 p.m. a 5:00 p.m.), se desarrolló el lanzamiento del libro "Escrito Villa Leyvano", actividad llevada a cabo en las instalaciones de la Biblioteca Camilo Torres. Posteriormente, el 1 de abril se realizó un taller de origami en la computeca, en horario de 4:00 p.m. a 5:00 p.m. Las actividades estuvieron dirigidas a niños entre los 11 y 12 años, con convocatoria realizada por la Secretaría de Educación, garantizando su participación activa en espacios formativos, culturales y recreativos. Durante el desarrollo de la programación, se suministraron refrigerios a los asistentes y se brindó acompañamiento logístico como apoyo a los conciertos realizados en el claustro. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de los procesos culturales, artísticos y educativos, promoviendo la participación activa de la comunidad infantil y el aprovechamiento de los espacios culturales del municipio.					

			Donde se atendieron aproximado de 68 niños y niñas y 15 adultos en el desarrollo de dichas actividades.					
17	Las demás asignadas por la supervisión	1	Durante este mes se brindo apoyo a la Conmemoración del día de Ricaurte donde se colaboro en tareas asignadas por el Maestro Pedro Aponte de igual manera apoyo a las diferentes actividades de la Semana Cultural de semana santa anteriormente mencionada item 16.	VER ANEXO 17				

III. REPORTE DEL CONTRATISTA		
CUMPLIMIENTO DE APORTES A SALUD, PENSIÓN Y RIESGO LABORALES	De conformidad con la norma vigente adjunto el reporte de pago de salud, pensión y ARL de conformidad correspondiente al mes de FEBRERO del 2026.	**N° PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL**, 1079951457
PAGO APORTES SALUD	Salud: SANITAS	
PAGO APORTES PENSIÓN	Pensión: COLPENSIONES	
PAGO APORTES ARL	Riesgos Laborales: POSITIVA	
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las actividades y obligaciones efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		

OBSERVACIONES:

I. REPORTE Y SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE			
DINEROS RECIBIDOS POR EL CONTRATISTA		**VALOR**	
Valor del contrato		$ 18.270.000	
Valor adicional contratado		$0 ,00	
Anticipo		$ 0,00	
Amortización del anticipo		$ 0,00	
Sumatorias actas parciales		$3.045.000	
Valor a pagar presente acta N° 02		$ 3.045.000	
Saldo a ejecutar		$ 12.180.000.00	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN N°. 02		**SON: TRES MILLONES CUARENTA Y CINCO MIL. PESOS M/CTE.**	**$3.045.000**
FIRMA: 		**FIRMA:** 	
NOMBRE:	**LINA MARIA CORREDOR PEÑA**	**NOMBRE:**	**JAILER REINA ESPITIA**
		CARGO:	**SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES**
CONTRATISTA		SUPERVISOR	

ANEXOS.

A continuación, se anexan las evidencias de cada una de las actividades realizadas en cumplimento de las obligaciones establecidas dentro del CPS: No. 072-2026

ANEXO 1. PLAN DE ACCION ENTREGA EN FISICO Y DIGITAL INFORME 01

Anexo 2.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES – MARZO 2026

FECHA	INSTITUCIÓN	ACTIVIDAD	ZONA	POBLACIÓN ATENDIDA	GRADOS	TOTAL ATENDIDOS
02/03/2026	Escuela Sede Sabana (Vereda Sabana)	Lectura dirigida sobre emociones y actividad lúdico-pedagógica. Rutas de atención a docentes	Rural	18 niños, 12 niñas, 2 docentes	Preescolar a 5°	32
03/03/2026	ITINAR – Sede Camilo Torres	Lectura dirigida y creación de cuento (sala infantil)	Urbana	15 niños, 9 niñas, 1 docente	3° primaria	25
05/03/2026	Escuela – Sede Ritoque	Lectura dirigida “Todo sobre mí” y rutas de atención a docentes	Rural	11 niñas, 9 niños, 1 docente	Preescolar a 5°	21
06/03/2026	Articulación Comisaría de Familia	Atención a adolescente remitido	Urbana	1 adolescente con discapacidad	—	1
	ITINAR – Sede Camilo Torres	Vinculación programa “Llaves del Saber”	Urbana	Niños, niñas y docentes	2° a 5° primaria	40
17/03/2026	ITINAR – Sede Camilo Torres	Alfabetización digital (sala de cómputo)	Urbana	15 niños, 10 niñas, 1 docente	3° primaria	26

FECHA	INSTITUCIÓN	ACTIVIDAD	ZONA	POBLACIÓN ATENDIDA	GRADOS	TOTAL ATENDIDOS
17/03/2026	Hogar Infantil Manitas Creativas	Lectura dirigida – Día del Agua y actividad lúdica	Urbana	8 niñas, 6 niños, 1 docente	Primera infancia	15
18/03/2026	ITINAR – Sede Camilo Torres	El cuento y sus partes – creación de cuento	Urbana	12 niños, 11 niñas, 1 docente	2° primaria	24
20/03/2026	Comisaría de Familia	Atención adolescente remitido	Urbana	1 adolescente	—	1
25/03/2026	Biblioteca Camilo Torres	Creación de cuentos a través de la lectura	Urbana	10 niñas, 9 niños, 1 docente	3° primaria	20
26/03/2026	Hogar Infantil Manitas Creativas	Día del Agua – lectura y pintura	Urbana	9 niños, 5 niñas, 1 docente	Primera infancia	15
	Casitas del Saber	Retroalimentación de libros	Rural/Urbana	Comunidad en general	—	—

SEMANA SANTA – PROGRAMACIÓN ESPECIAL

FECHA	LUGAR	ACTIVIDAD	TOTAL ATENDIDOS
29/03/2026	Biblioteca Camilo Torres Computeca	Stop Motion Cine	20
30/03/2026	Biblioteca Camilo Torres Computeca	Stop Motion Cine	20
30/03/2026	Biblioteca Camilo Torres	Visita Museo CIP Paleontológico	30
30/03/2026	Biblioteca Camilo Torres	Lanzamiento libro “Escrito Villa Leyvano”	
31/03/2026	Biblioteca Camilo Torres – Computeca	Stop Motion Cine	20
01/04/2026	Biblioteca Camilo Torres – Computeca	Taller de origami .	20

ANEXO 3

ADECUACION, LIMPIEZA Y AMBIENTACION DE LOS ESPACIOS DE TRABAJO SALA INFANTIL, CORO Y SALA BIBLIOGRAFICA









ANEXO 4.
ESPACIOS LIMPIOS Y ACOGEDORES PARA RESTACION DEL SERVICIO.











ANEXO 5. ACTIVIDADES DE CUENTA CUENTOS , CELEBRACION DIA DEL AGUA ,DIA DE LA MUJER Y RUTA DE ATENCION VIOLENCIA ESCOLAR CON DOCENTES Y ESTUDIANTES ,ALFABETIZACION DIGITAL , LECTURA Y NARRACION DE CUENTOS , APERTURA LLAVES DEL SABER,CINE FORO TEMA LA IMPORTNACIA DEL AGUA EN EL PLANETA.










Foto




YO
VILLA
LEYVA















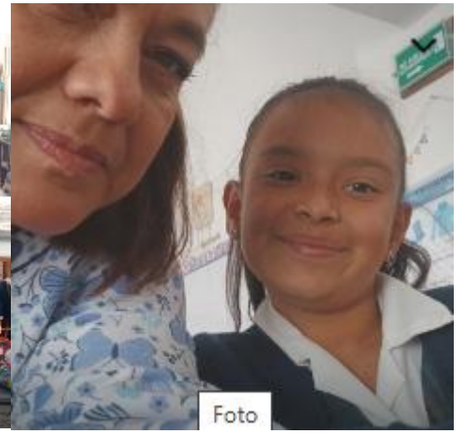












Foto


























ANEXO 6. INFORMACION PEDAGOGICA SOBRE RUTAS DE ATENCION EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS.ESCUELA RITOQUE Y ESCUELA SABANA DIRIGIDA A DOCENTES Y ESTUDIANTES.



"Por la cual se crea El Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar"











ANEXO 7.

ACTIVIDADES DE INCLUSION Y PARTICIPACION DE LOS NIÑOS , NIÑA, PRIMERA INFANCIA , BASICA PRIMARIA Y ADOLESCENTES DESTACANDO LA IMPORTANCIA DE LA BIBLIOTECA CAMILO TORRES FOMENTANDO LOS SERVICIOS QUE OFRECE A LA COMUNIDAD VILLA LEYVANA .















Foto

CREATIVO






TRAZA FIGURAS



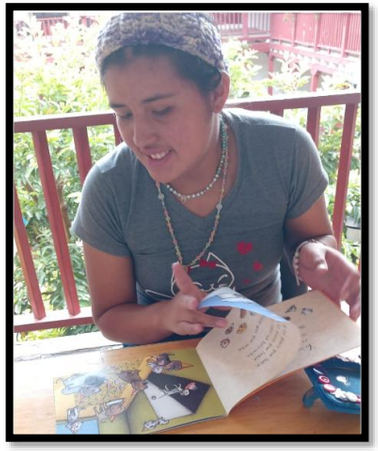


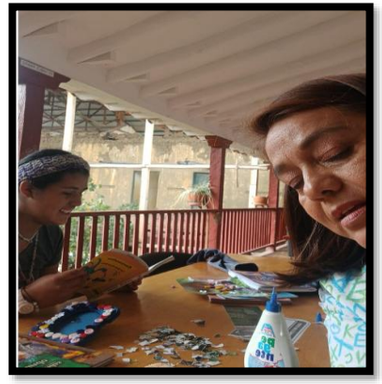






SOLICITUD DE APOYO VINCULACION NNA REFURZO ACADEMICO COMISARIA DE FAMILIA JOVEN PAULA REYES

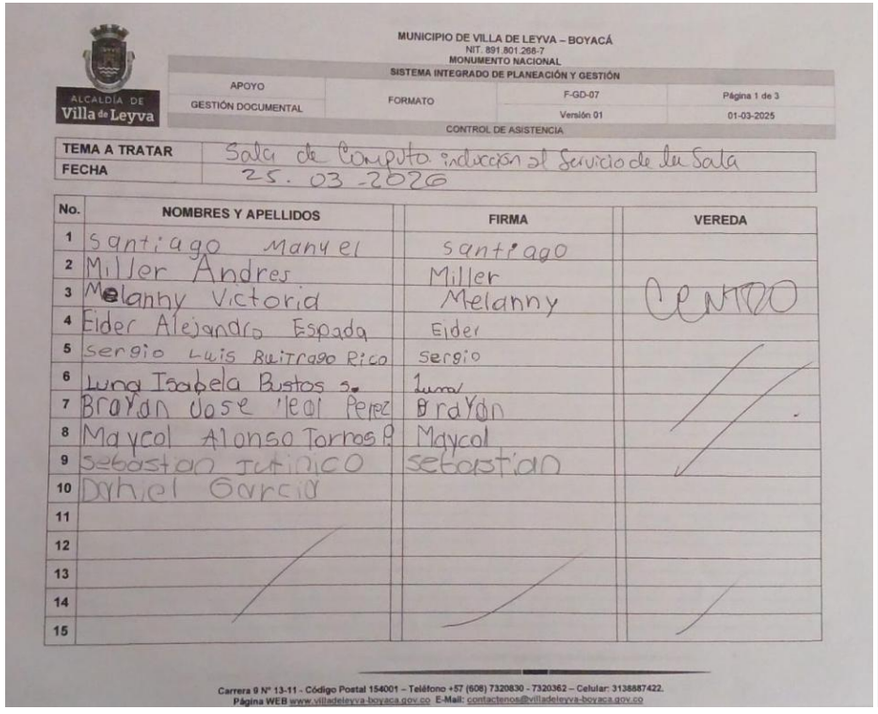
ANEXO 8.
DESARROLLAR COMPETENCIAS CIUDADANAS COMO LA EMPATÍA Y RESPETO POR LOS DEMAS EN LOS DIFERENTES ENTORNOS.







ANEXO 9.
REGISTRO FOTOGRAFICO DE PLANILLAS DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES REALIZADAS BIBLIOTECA MUNICIPAL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS.



MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ
NIT. 891.801.268-7
MONUMENTO NACIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

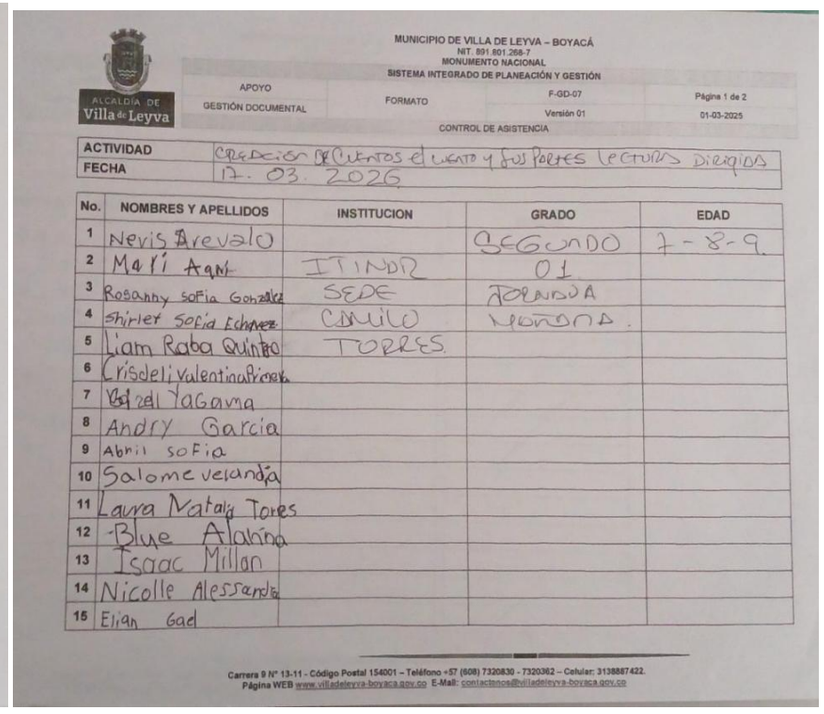
APOYO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO	F-GD-07	Página 1 de 3
		Versión 01	01-03-2025

CONTROL DE ASISTENCIA

TEMA A TRATAR	Sala de Computo inducción al Servicio de la Sala
FECHA	25. 03 -2026

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	VEREDA
1	santiago Manuel	santiago	
2	Miller Andres	Miller	
3	Melanny Victoria	Melanny	CENTRO
4	Eider Alejandro Espada	Eider	
5	sergio Luis Buitrago Rico	sergio	
6	Luna Isabela Bustos S.	luna	
7	Brayan Jose Leal Perez	Brayan	
8	Maycol Alonso Torres P	Maycol	
9	sebastian Jutinico	sebastian	
10	Daniel Garcia		
11			
12			
13			
14			
15			

Carrera 9 N° 13-11 - Código Postal 154001 – Teléfono +57 (608) 7320830 - 7320362 – Celular: 3138887422.
Página WEB www.villadeleyva-boyaca.gov.co E-Mail: contactenos@villadeleyva-boyaca.gov.co



MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ
NIT. 891.801.268-7
MONUMENTO NACIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

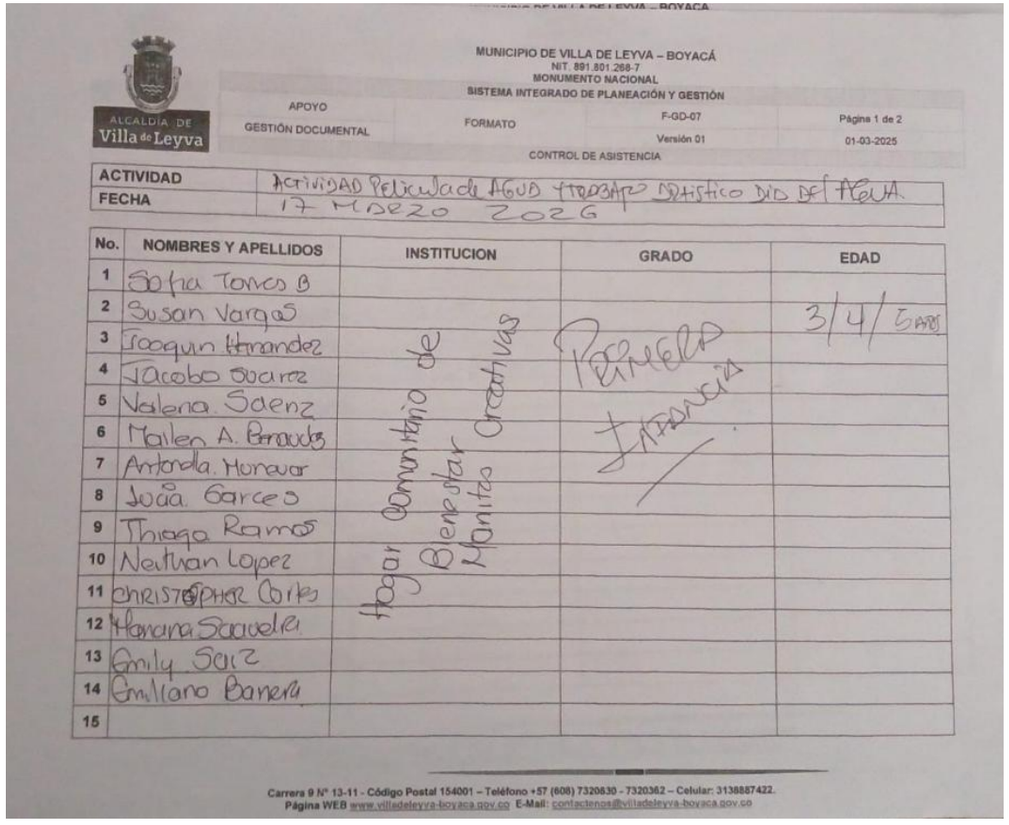
APOYO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO	F-GD-07	Página 1 de 2
		Versión 01	01-03-2025

CONTROL DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD	CREACIÓN DE CUENTOS EL LIBRO Y SUS PARTES LECTURA DIRIGIDA
FECHA	17. 03. 2026

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	GRADO	EDAD
1	Nevis Arevalo		SEGUNDO	7-8-9
2	Mari Agn	ITINDR	01	
3	Rosanny Sofia Gonzalez	SEDE	JORNADA	
4	Shirley Sofia Echavez	CAMILO	MAÑANA	
5	Liam Raba Quinto	TORRES		
6	Crisdeli Valentina Rivera			
7	Yadel Yagama			
8	Andry Garcia			
9	Abril Sofia			
10	Salome velandia			
11	Laura Natalia Torres			
12	Blue Alarina			
13	Isaac Millan			
14	Nicolle Alessandra			
15	Elian Gad			

Carrera 9 N° 13-11 - Código Postal 154001 – Teléfono +57 (608) 7320830 - 7320362 – Celular: 3138887422.
Página WEB www.villadeleyva-boyaca.gov.co E-Mail: contactenos@villadeleyva-boyaca.gov.co



MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ
NIT. 891.801.268-7
MONUMENTO NACIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

APOYO	FORMATO	F-GD-07	Página 1 de 2
GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión 01	01-03-2025

CONTROL DE ASISTENCIA

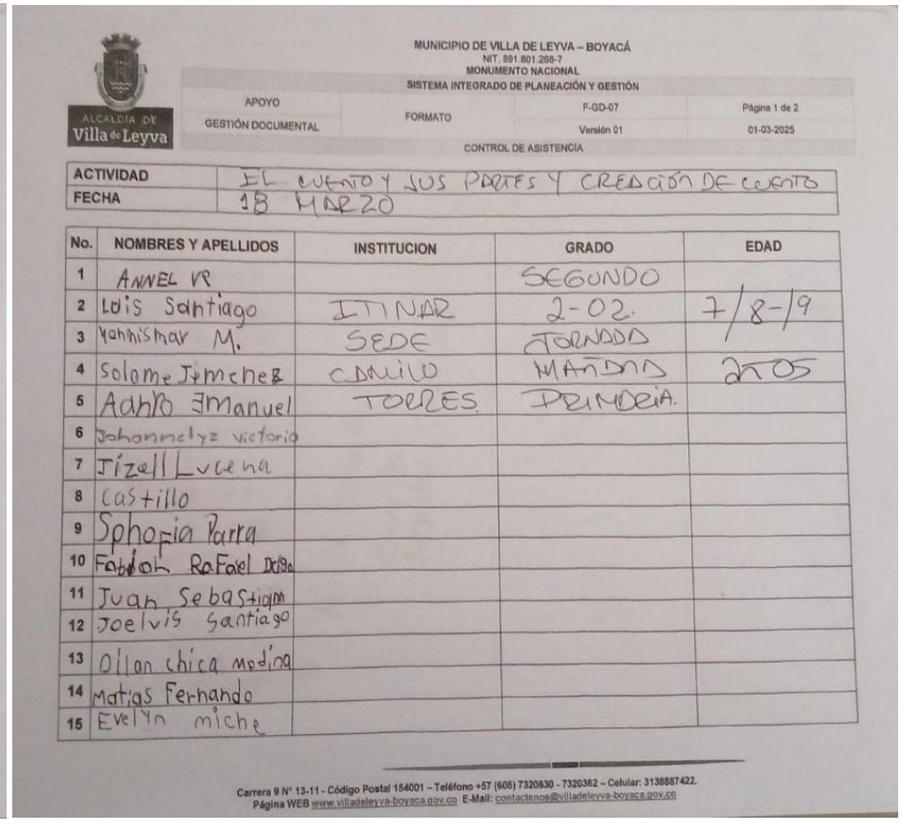
ACTIVIDAD	Actividad Película Agua y taller artístico Día del Agua.
FECHA	17 Marzo 2026

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	GRADO	EDAD
1	Sofia Torres B			
2	Susan Vargas			3/4/5 años
3	Joaquin Hernandez			
4	Jacobo Suarez			
5	Valeria Saenz			
6	Mailen A. Brandt			
7	Antonela Herrera			
8	Juan Garces			
9	Thiago Ramos			
10	Nathan Lopez			
11	CHRISTOPHER Cortes			
12	Mariana Saavedra			
13	Emily Saiz			
14	Emiliano Barrera			
15				

Hogar comunitario de Bienestar Creativas Manitos

PRIMERA INFANCIA

Carrera 9 N° 13-11 - Código Postal 154001 – Teléfono +57 (608) 7320830 - 7320362 – Celular: 3138887422.
Página WEB www.villadeleyva-boyaca.gov.co E-Mail: contactenos@villadeleyva-boyaca.gov.co



MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ
NIT. 891.801.268-7
MONUMENTO NACIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

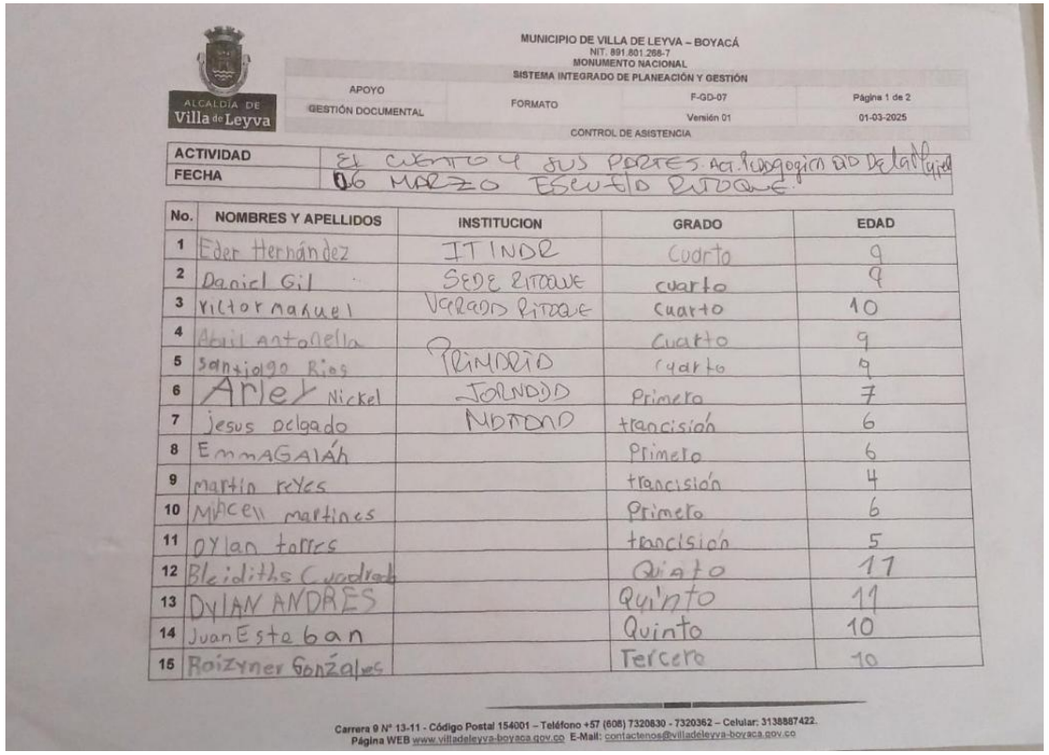
APOYO	FORMATO	F-GD-07	Página 1 de 2
GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión 01	01-03-2025

CONTROL DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD	EL CUENTO Y SUS PARTES Y CREACIÓN DE CUENTO
FECHA	18 MAR 20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	GRADO	EDAD
1	ANNEL VR		SEGUNDO	
2	Luis Santiago	ITINAR	2-02.	7/8-/9
3	Yanmismar M.	SEDE	JORNADA	
4	Solome Jimenez	CAMILO	MAÑANA	2705
5	Adrio Emanuel	TORRES	PRIMARIA.	
6	Johanmelyz victoria			
7	Jizell Lucena			
8	Castillo			
9	Sophia Parra			
10	Fabian Rafael Duran			
11	Juan Sebastian			
12	Joelvis Santiago			
13	Dilan chica medina			
14	Matias Fernando			
15	Evelyn miche			

Carrera 9 N° 13-11 - Código Postal 154001 – Teléfono +57 (608) 7320830 - 7320362 – Celular: 3138887422.
Página WEB www.villadeleyva-boyaca.gov.co E-Mail: contactenos@villadeleyva-boyaca.gov.co



MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ
NIT. 891.801.268-7
MONUMENTO NACIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

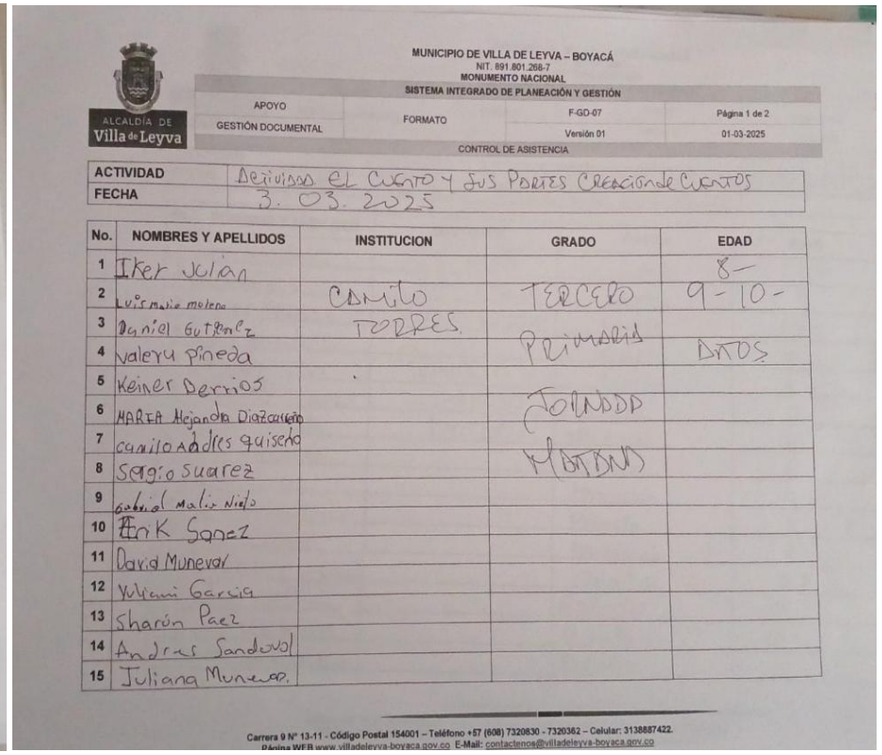
APOYO	FORMATO	F-GD-07	Página 1 de 2
GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión 01	01-03-2025

CONTROL DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD	El cuento y sus partes. Act. Pedagogica sobre la lectura
FECHA	06 marzo Escuela Ritoque

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	GRADO	EDAD
1	Eder Hernández	IT INDR	Cuarto	9
2	Daniel Gil	Sede Ritoque	cuarto	9
3	Victor manuel	Varadó Ritoque	Cuarto	10
4	Abril Antonella	Principio	Cuarto	9
5	Santiago Rios		cuarto	9
6	Ariel Nickel	Jornada	Primero	7
7	Jesus Delgado	Mañana	trancisión	6
8	Emmagaiah		Primero	6
9	martin reyes		trancisión	4
10	Marcell martinez		Primero	6
11	Dylan torres		trancisión	5
12	Bleiditth Cuadrado		Quinto	11
13	DYLAN ANDRES		Quinto	11
14	Juan Esteban		Quinto	10
15	Roizyner González		Tercero	10

Carrera 9 N° 13-11 - Código Postal 154001 – Teléfono +57 (608) 7320830 - 7320362 – Celular: 3138887422.
Página WEB www.villadeleyva-boyaca.gov.co E-Mail: contactenos@villadeleyva-boyaca.gov.co



MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ
NIT. 891.801.268-7
MONUMENTO NACIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

APOYO	FORMATO	F-GD-07	Página 1 de 2
GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión 01	01-03-2025

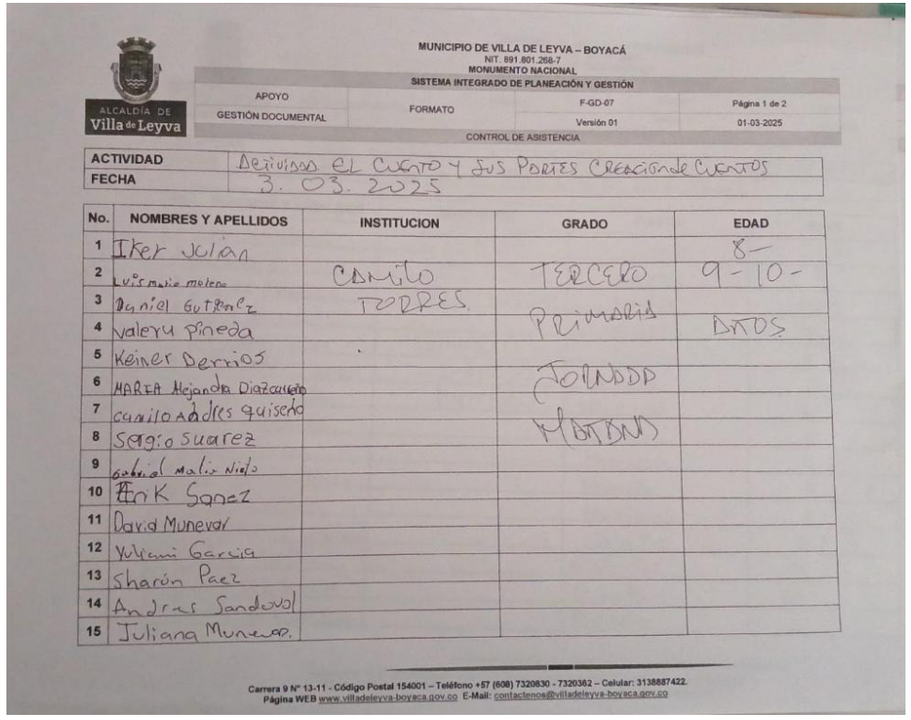
CONTROL DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD	Derivado el cuento y sus partes creación de cuentos
FECHA	3. 03. 2025

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	GRADO	EDAD
1	Iker Julian			8
2	Luis mario molero	Camilo	Tercero	9-10
3	Daniel Gutierrez	Torres		
4	valery pineda		Primaria	Años
5	Keiner Berrios			
6	MARIA Alejandra Diazcarrion		Jornada	
7	camila Andres quiseño			
8	Sergio Suarez		Mañana	
9	Gabriel Mateo Nieto			
10	Erik Sanez			
11	David Munevar			
12	Yuremi Garcia			
13	Sharón Paez			
14	Andres Sandoval			
15	Juliana Munevar.			

Carrera 9 N° 13-11 - Código Postal 154001 – Teléfono +57 (608) 7320830 - 7320362 – Celular: 3138887422.
Página WEB www.villadeleyva-boyaca.gov.co E-Mail: contactenos@villadeleyva-boyaca.gov.co

ANEXO 10.
REGITROS FOTOGRAFICOS Y PLANILLAS DE ASISTENCIA A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES REALIZADAS EN PERIODO EJECUTADO O2



MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ
NIT. 891.801.268-7
MONUMENTO NACIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

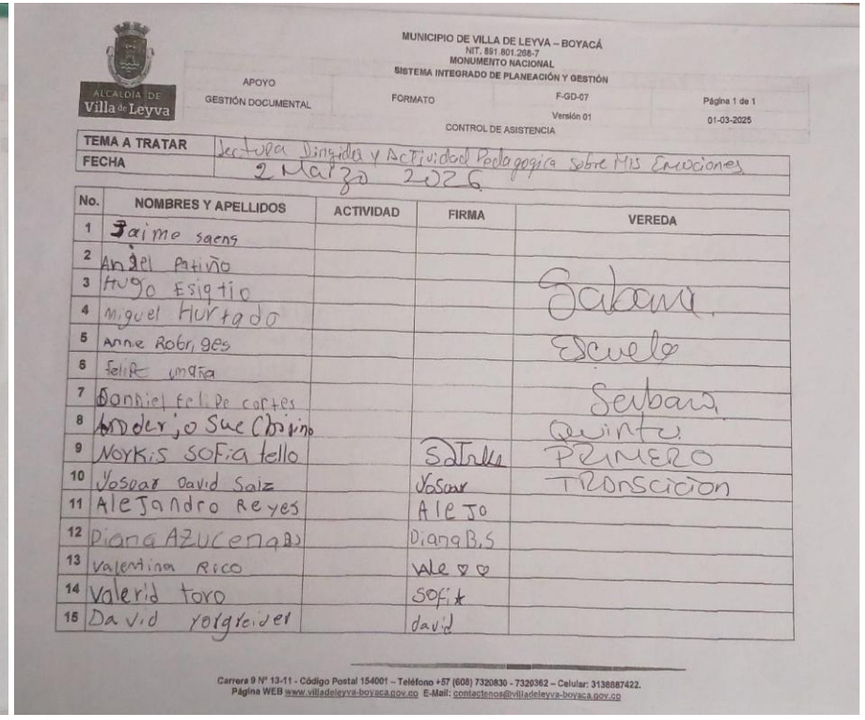
APOYO	FORMATO	F-GD-07	Página 1 de 2
GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión 01	01-03-2025

CONTROL DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD	Derivados. EL CUENTO Y SUS PARTES CREACION DE CUENTOS
FECHA	3. 03. 2025

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	GRADO	EDAD
1	Iker Julian	CAMILO TORRES.	TERCERO PRIMARIA JORNADA MAÑANA	8- 9-10- DIAS
2	Luis Mario Molano			
3	Daniel Gutierrez			
4	valery pineda			
5	Keiner Berrios			
6	MARIA Alejandra Diazcarrero			
7	camilo Andres quiseño			
8	Sergio Suarez			
9	Gabriel Mateo Nieto			
10	Erik Sanez			
11	David Munevar			
12	Yuliani Garcia			
13	Sharón Paez			
14	Andres Sandoval			
15	Juliana Munevar.			

Carrera 9 N° 13-11 - Código Postal 154001 – Teléfono +57 (608) 7320830 - 7320362 – Celular: 3138887422.
Página WEB www.villadeleyva-boyaca.gov.co E-Mail: contactenos@villadeleyva-boyaca.gov.co



MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ
NIT. 891.801.268-7
MONUMENTO NACIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

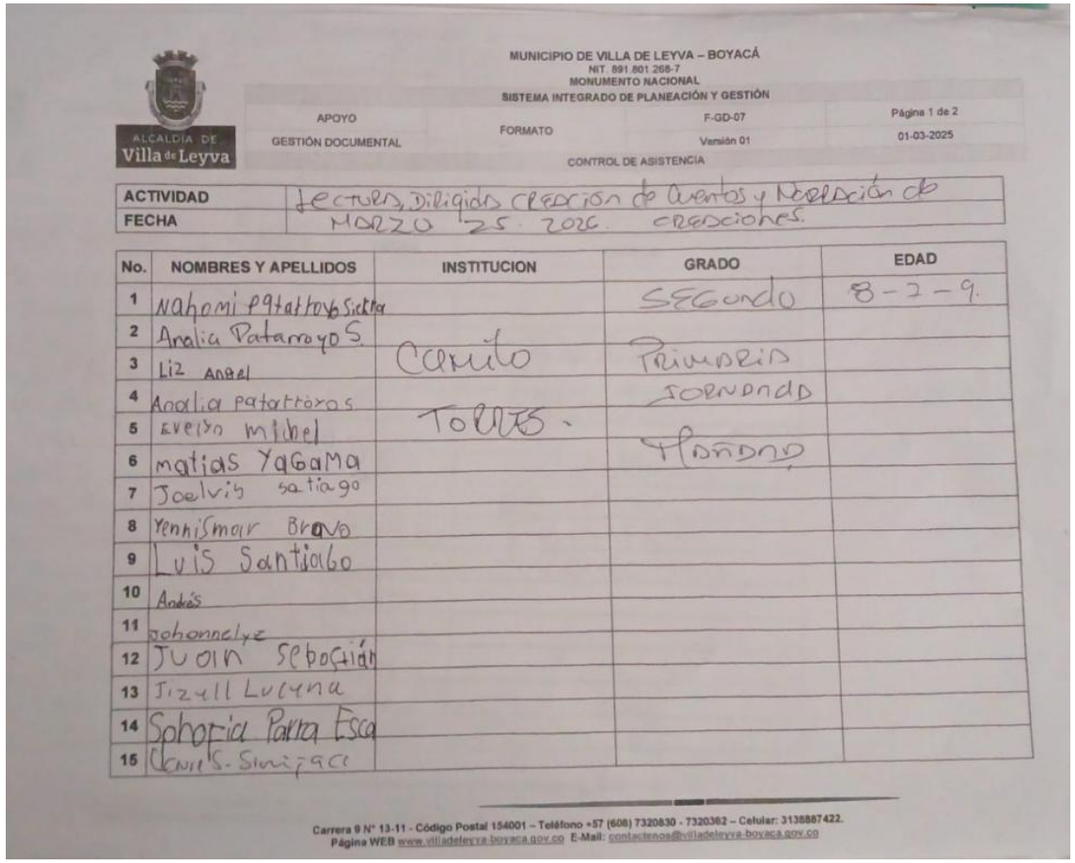
APOYO	FORMATO	F-GD-07	Página 1 de 1
GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión 01	01-03-2025

CONTROL DE ASISTENCIA

TEMA A TRATAR	Lectura Dirigida y Actividad Pedagogica sobre Mis Emociones
FECHA	2 Marzo 2026

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ACTIVIDAD	FIRMA	VEREDA
1	Jaime saens			Sabana. Escuela Sabana. Quinto PRIMERO TRANSICION
2	Angel Patiño			
3	Hugo Esigtio			
4	Miguel Hurtado			
5	Anne Rodriges			
6	felix umaña			
7	Danniel felipe cortes			
8	Yoder jo Sue Chavino			
9	Norkis Sofia tello		Sofia	
10	Yosear David Saiz		Yosear	
11	Alejandro Reyes		Alejo	
12	Diana AZUCENA		Diana B.S	
13	valentina Rico		Vale ♡ ♡	
14	Valeria toro		Sofi ★	
15	David yorgreiver		david	

Carrera 9 N° 13-11 - Código Postal 154001 – Teléfono +57 (608) 7320830 - 7320362 – Celular: 3138887422.
Página WEB www.villadeleyva-boyaca.gov.co E-Mail: contactenos@villadeleyva-boyaca.gov.co



MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ
NIT. 891.801.268-7
MONUMENTO NACIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

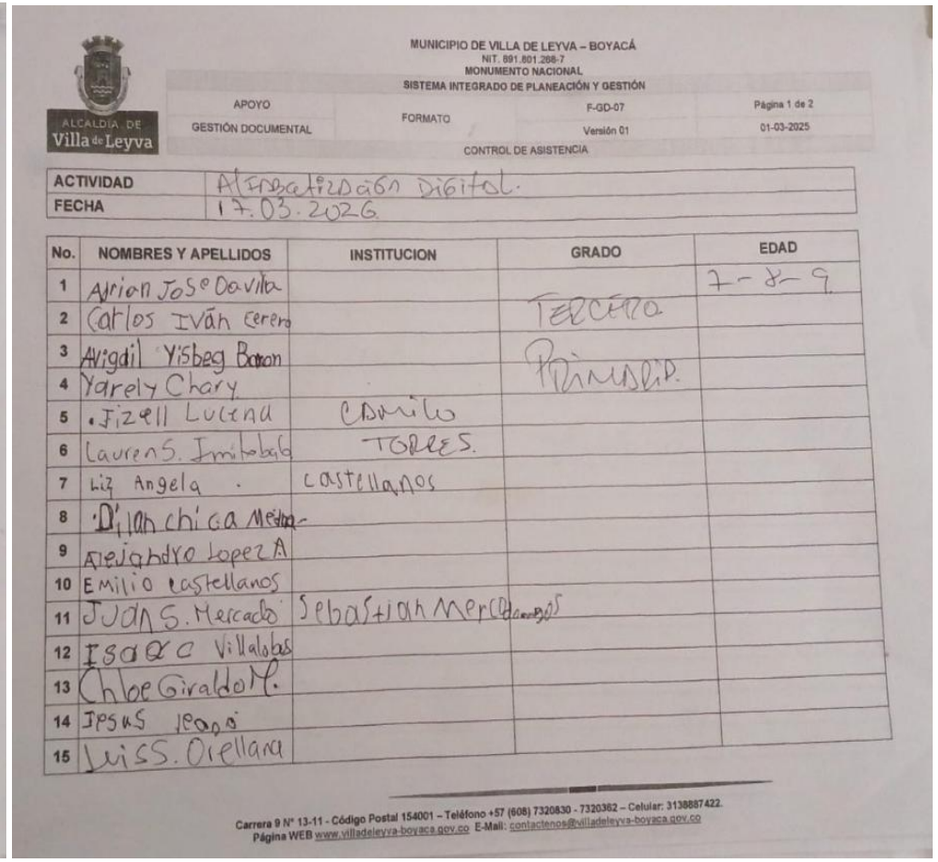
APOYO	GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO	F-GD-07	Página 1 de 2
			Versión 01	01-03-2025

CONTROL DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD	Lectura Dirigida creación de cuentos y Narración de
FECHA	MARZO 25. 2026. creaciones.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	GRADO	EDAD
1	Nahomi Patarroyo Sicha		Segundo	8-7-9.
2	Analia Patarroyo S.			
3	Liz Angel	Camilo	Primaria	
4	Analia patarroyos		Jornada	
5	Evelyn Mibel	Torres.		
6	matias Yagama		Mañana	
7	Joelvis satiago			
8	Yennismar Bravo			
9	Luis Santiago			
10	Andrés			
11	Johanalye			
12	Juan Sebastián			
13	Jizell Luciana			
14	Sahorica Parra Esca			
15	Daniel S. Sinisgo			

Carrera 9 N° 13-11 - Código Postal 154001 – Teléfono +57 (608) 7320830 - 7320362 – Celular: 3138887422.
Página WEB www.villadeleyva-boyaca.gov.co E-Mail: contactenos@villadeleyva-boyaca.gov.co



MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ
NIT. 891.801.268-7
MONUMENTO NACIONAL
SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN

APOYO	GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO	F-GD-07	Página 1 de 2
			Versión 01	01-03-2025

CONTROL DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD	Alfabetización Digital.
FECHA	17.03.2026

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	GRADO	EDAD
1	Arian José Davila			7-8-9.
2	Carlos Iván Cerero		Tercero	
3	Abigail Yisbeg Baron		Primaria.	
4	Yarely Chary			
5	Jizell Luciana	Camilo		
6	Lauren S. Imitola	Torres.		
7	Liz Angela .	Castellanos		
8	Dilan chica Mesa			
9	Alejandro Lopez A			
10	Emilio castellanos			
11	Juan S. Mercado	Sebastian Mercado		
12	Isaac Villalobos			
13	Chloe Giraldo M.			
14	Jesus Isaac			
15	Luis S. Orellana			

Carrera 9 N° 13-11 - Código Postal 154001 – Teléfono +57 (608) 7320830 - 7320362 – Celular: 3138887422.
Página WEB www.villadeleyva-boyaca.gov.co E-Mail: contactenos@villadeleyva-boyaca.gov.co

ANEXO 11.
IMPULSAR LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CAMILO TORRES CON LA COMUNIDAD VILLA LEYVANA POR MEDIO DE BANNER EN SITIOS PUBLICO Y EN REDES SOCIALES FACEBOOK,, WASAP, INSTAGRAM





ANEXO 12. RECORRIDOS Y RETROALIMENTACION LITERARIA A LAS CASITAS DEL SABER ZONA URBANA PLAZOLETA SANFRANSISCO, PARQUE RICAURTE PARQUE NARIÑO Y CASITA DE LA VEREDA RITOQUE ZONA RURAL







ANEXO 13. BASE DE DATOS DE LA POBLACIÓN ATENDIDA

CAMILO TORRES	MAÑANA	TERCERO	TERCERO 1	Masculino	TORRES RINCON	THIAGO	R.C.	1011252924		7	29/06/2018	BOGOTÁ D.C	BOGOTÁ	Matriculado	28/11/2025
CAMILO TORRES	MAÑANA	TERCERO	TERCERO 1	Femenino	URDANETA GUTIERREZ	ARANZA SOFHIA	P.P.T.	6268516		8	19/04/2017	VENEZUELA ZULIA	SANTA BÁRBARA DEL ZULIA	Matriculado	28/11/2025
CAMILO TORRES	MAÑANA	TERCERO	TERCERO 1	Femenino	VARGAS RICO	MARIA CAMILA	R.C.	1054095955		8	8/04/2017	BOYACÁ	VILLA DE LEYVA	Matriculado	28/11/2025
CAMILO TORRES	MAÑANA	TERCERO	TERCERO 2	Femenino	BOLAÑOS MATEUS	EILEEN SAMANTHA	T.I.	1054096379		7	6/03/2018	BOYACÁ	VILLA DE LEYVA	Matriculado	28/11/2025
CAMILO TORRES	MAÑANA	TERCERO	TERCERO 2	Femenino	BURGOS FRANCO	JHAIRIS ANDREA	T.I.	1233343944		9	4/01/2017	CÓRDOBA	MONTERÍA	Matriculado	2/02/2026
CAMILO TORRES	MAÑANA	TERCERO	TERCERO 2	Femenino	CALDERA LEON	EDIMAR DEL CARMEN	P.P.T.	6599102		8	16/07/2017	VENEZUELA ZULIA	ROSARIO DE PERIJÁ	Matriculado	28/11/2025
CAMILO TORRES	MAÑANA	TERCERO	TERCERO 2	Masculino	CARDENAS ALMANZA	MILAN EDIER	R.C.	1055690669		7	9/03/2018	BOYACÁ	SORA	Matriculado	28/11/2025
CAMILO TORRES	MAÑANA	TERCERO	TERCERO 2	Masculino	CIPAMOCHA PINILLA	JHONIER MATIAS	R.C.	1054096030		8	1/06/2017	BOYACÁ	VILLA DE LEYVA	Matriculado	28/11/2025
CAMILO TORRES	MAÑANA	TERCERO	TERCERO 2	Femenino	GARCIA FLOREZ	SARA MARIA	R.C.	1057919969		8	4/11/2017	BOYACÁ	SAN LUIS DE GACENO	Matriculado	28/11/2025
CAMILO TORRES	MAÑANA	TERCERO	TERCERO 2	Femenino	GONZALEZ RIVERA	LERILIACNYS BRIYI	R.U.M.V.	5375023		10	6/12/2015	VENEZUELA ZULIA	MARACAIBO	Matriculado	21/01/2026
CAMILO TORRES	MAÑANA	TERCERO	TERCERO 2	Femenino	HEREDIA HERNANDEZ	FRAIDANYURL Y SUSEJ	P.P.T.	6968974		7	30/03/2018	VENEZUELA PORTUGUESA	GUANARE	Matriculado	28/11/2025
CAMILO TORRES	MAÑANA	TERCERO	TERCERO 2	Femenino	JIMENEZ MORALES	KAREN NATALIA	R.C.	1115866374		9	20/02/2017	CASANARE	PAZ DE ARIPORO	Matriculado	4/02/2026
CAMILO TORRES	MAÑANA	TERCERO	TERCERO 2	Femenino	JIMENEZ QUINTERO	SALOME	R.C.	1048461660		8	3/10/2017	BOLÍVAR	CARTAGENA	Matriculado	28/11/2025
CAMILO TORRES	MAÑANA	TERCERO	TERCERO 2	Masculino	LOPEZ MESTRA	MATHIAS ANTONIO	R.U.M.V.	7461057		8	6/04/2017	VENEZUELA ZULIA	MACHIQUES	Matriculado	28/11/2025
CAMILO TORRES	MAÑANA	TERCERO	TERCERO 2	Femenino	MILLAN ARREDONDO	ASSHLEY	R.U.M.V.	1424688		8	14/06/2017	VENEZUELA DISTRITO CAPITAL	CARACAS	Matriculado	28/11/2025

CAMILO TORRES	MAÑANA	QUINTO	QUINTO 1	Masculino	PEÑALOZA AVILA	JHAIDER LEONARDO	R.C.	1116870757		10	24/09/2015	ARAUCA	TAME	Matriculado	28/11/2025
CAMILO TORRES	MAÑANA	QUINTO	QUINTO 1	Masculino	QUICENO GUERRERO	KEVIN JUNIOR	R.C.	1054094782		11	27/10/2014	BOYACÁ	TUNJA	Matriculado	28/11/2025
CAMILO TORRES	MAÑANA	QUINTO	QUINTO 1	Masculino	QUINTERO SOTO	YOSWEL DANIEL	P.P.T.	7920718		10	12/09/2015	VENEZUELA ZULIA	MARACAIBO	Matriculado	28/11/2025
CAMILO TORRES	MAÑANA	QUINTO	QUINTO 1	Femenino	ROMERO CANTILLO	ANA LUCIA	T.I.	1051892202		10	16/07/2015	BOLÍVAR	SANTA CATALINA	Matriculado	28/11/2025
CAMILO TORRES	MAÑANA	QUINTO	QUINTO 1	Masculino	SUAREZ SUAREZ	KEVIN FELIPE	R.C.	1054095243		10	7/10/2015	BOYACÁ	VILLA DE LEYVA	Matriculado	28/11/2025
CAMILO TORRES	MAÑANA	QUINTO	QUINTO 1	Masculino	TORREALBA HERNANDEZ	ABRAHAM DAVID	N.E.S.	6420670		11	8/05/2014	VENEZUELA CARABOBO	VALENCIA	Matriculado	28/11/2025
CAMILO TORRES	MAÑANA	QUINTO	QUINTO 1	Masculino	VANEGAS LOPEZ	ROBINSON ESTIVEN	R.C.	1050098085		13	1/08/2012	BOYACÁ	TUNJA	Matriculado	28/11/2025
CAMILO TORRES	MAÑANA	QUINTO	QUINTO 1	Masculino	VARGAS SANCHEZ	JOHN MATHIAS	R.C.	1120582079		9	20/04/2016	GUAVIARE	SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	Matriculado	28/11/2025
CAMILO TORRES	MAÑANA	QUINTO	QUINTO 1	Masculino	VILLADIEGO MERCADO	THIAGO ANDRES	T.I.	1051677713		10	7/01/2016	BOLÍVAR	MOMPÓS	Matriculado	28/11/2025
CAMILO TORRES	MAÑANA	QUINTO	QUINTO 2	Femenino	ALVINO FAJARDO	MARIANA	T.I.	1141347430		11	28/01/2015	BOGOTÁ D.C	BOGOTÁ	Matriculado	27/01/2026
CAMILO TORRES	MAÑANA	QUINTO	QUINTO 2	Femenino	AMAYA DIMATE	EMILY SOFIA	T.I.	1054094620		11	30/06/2014	BOYACÁ	TUNJA	Matriculado	28/11/2025
CAMILO TORRES	MAÑANA	QUINTO	QUINTO 2	Femenino	CALDERON GARCIA	JEILYSMAR VALENTINA	R.C.	7263763		9	31/03/2016	VENEZUELA BARINAS	PEDRAZA	Matriculado	28/11/2025

1	ALVINO FAJARDO MARIANA	CUARTO	CUARTO 1	Femenino	ALVARADO ARIAS	GIANNYS NOHEMI	Sin definir	118		9	4/02/2017	VENEZUELA FALCÓN	LOS TAQUES	Matriculado	28/11/2025
2	AMAYA DIMATE EMILY SOFIA														
3	CALDERON GARCIA JEILYSMAR VALENTINA	CUARTO	CUARTO 1	Masculino	BERRIOS CHINTANG	KEINER JOSE	P.P.T.	6227222		10	19/02/2016	VENEZUELA ZULIA	MARACAIBO	Matriculado	28/11/2025
4	CARDENAS MARIN RIGOBERTO														
5	COLLAZOS GEREZ SHANTAL	CUARTO	CUARTO 1	Femenino	CARRASQUERO IBAÑEZ	CELIANNY PAOLA	P.P.T.	5210203		10	6/02/2016	VENEZUELA ZULIA	MARACAIBO	Matriculado	28/11/2025
6	CORDOBA ROMERO ARGELIS DE LOS ÁNGELES														
7	DUNO VALERA ANYELINA PAOLA	CUARTO	CUARTO 1	Masculino	CASTELLANOS VACA	SEBASTIAN NEHEMIAS	R.U.M.V.	6223049		8	29/03/2017	VENEZUELA CARABOBO	VALENCIA	Matriculado	28/11/2025
8	DURAN PEÑA DARLYS EMILIANYIS														
9	ESPINOSA HENAO DEISY JHOHANA	CUARTO	CUARTO 1	Masculino	CHICA MEDINA	DIEGO ALEXANDER	R.C.	1043027925		9	23/12/2016	ATLÁNTICO	SABANALARGA	Matriculado	28/11/2025
10	GIRALDO MALAGÓN LEAH MICHELLE														
11	GUILLEN GARCIA DAVID SEBASTIAN	CUARTO	CUARTO 1	Femenino	DIAZ CARREÑO	MARIA ALEJANDRA	T.I.	1100973418		9	17/08/2016	SANTANDER	SAN GIL	Matriculado	28/11/2025
12	LOPEZ SAIZ LAURA CAMILA														
13	MEDINA CASTILLO SEBASTIAN	CUARTO	CUARTO 1	Femenino	GONZALEZ PAZ	DESIMAR CAROLINA	R.U.M.V.	6183390		10	14/07/2015	VENEZUELA ZULIA	MACHIQUES	Matriculado	28/11/2025
14	MOLINA CHOURIO JUAN PABLO														
15	MOLINA MOLINA JUAN NICOLAS	CUARTO	CUARTO 1	Masculino	GUTIERREZ CAMACHO	DANIEL JOSUE	R.C.	100		9	3/06/2016	VENEZUELA ZULIA	CATATUMBO	Matriculado	28/11/2025
16	MONTIEL PINO JOSUE LIMARDO														
17	MORALES RABA JUAN JOSE	CUARTO	CUARTO 1	Masculino	LARGO BARRETO	DANIEL FERNANDO	R.C.	1054095608		9	14/08/2016	BOYACÁ	VILLA DE LEYVA	Matriculado	28/11/2025
18	NAVARRO SANCHEZ JEAN ISAAC														
19	ORTIZ RABA DANNA VANESSA	CUARTO	CUARTO 1	Masculino	LOPEZ SALAZAR	JHON ESTEBAN	T.I.	1054095583		9	26/07/2016	BOYACÁ	TUNJA	Matriculado	28/11/2025
20	POVEDA TOVAR JUAN MIGUEL														
21	RODRIGUEZ CRUZ NICOLAS DAVID	CUARTO	CUARTO 1	Masculino	MORA SUAREZ	IKER JULIAN	T.I.	1093606911		10	11/10/2015	NORTE DE SANTAN	CÚCUTA	Matriculado	28/11/2025
22	RODRIGUEZ JEREZ JEIDY LORENA														
23	RODRIGUEZ SANCHEZ JOHAN EMILIANO	CUARTO	CUARTO 1	Masculino	MORA YAGAMA	JUAN DANIEL	R.C.	1054095980		8	20/04/2017	BOYACÁ	VILLA DE LEYVA	Matriculado	28/11/2025
24	SANCHEZ ABANERO ISAAB DAVID														
25	SANCHEZ TORRES SARA LIZETH	CUARTO	CUARTO 1	Masculino	MORENO CABELLO	LUIS MARIO	T.I.	1083034130		9	27/03/2016	MAGDALENA	SANTA MARTA	Matriculado	14/01/2026
26	SANTIAGO MEDINA VALENTINA ISABEL														
27	SIERRA ARIAS JOHAN ESTIVEN	CUARTO	CUARTO 1	Masculino	MUNEVAR SOTELO	DAVID FERNEY	T.I.	1054095966		8	10/04/2017	BOYACÁ	TUNJA	Matriculado	19/01/2026
28	SOTO PEINADO EMMANUEL														
29	VIDES BORRERO SEBASTIAN														

INFORMACION ESTADISTICO
SOBRE LA ATENCION AL OBJETO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS PEDAGÓGICOS DIRIGIDOS A PRIMERA INFANCIA EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL
CAMILO TORRES DE VILLA DE LEYVA



Resumen general de atención

- **Niños:** 147
- **Niñas:** 148
- **Adultos:** 15

TOTAL ATENDIDO MES DE MARZO 310

ANEXO 17. APOYO CONMEMORACION ANTONI RICAURTE.









APOYO STOP MOTION SEMANA SANTA 29.30.31 MARZO





TALLER DE ORIGAMI





RECORRIDO CENTRO DE INVESTIGACION CIP Y CENTRO HISTORICO DE VILLA DE LEYVA











