PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2020

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1701435**
Coordinador de Automatización
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No 1701435 del año 2020

MANUEL SALVADOR BRICEÑO PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.206.766 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de (3.059.635). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 027200059569 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 28 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de mantenimiento de equipos de cómputo diseño e instalación de cableado estructurado de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia.	Impartir formación al programa MECDICE ficha: 1834882 y al programa MEC fichas: 2069203 - 2185466 y TIITIC Grupo1.	Reporte de SOFIA Plus.
2	Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro	Registrar Asistencia Aprendices.	Registro Mensual Asistencia

	indique de acuerdo a la programación establecida.		Aprendices firmado por líder o co líder de cada grupo.
3	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Presentar informes solicitados por el supervisor de contrato.	Documento que contenga informe.
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciar Formato establecido por la Coordinación Académica para presentar informe mensual de la ejecución del contrato.	Formato de informe diligenciado, según actividades ejecutadas en el mes.
5	Programar las estrategias de enseñanza - aprendizaje evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque de la metodología adoptada.	Implementación de nuevas Guías y aplicar actualización de la Gestión Formación Profesional Integral.	Guías de formación, Vídeos, Técnicas Didácticas activas.
6	Planear actividades de mitigación del resultado del desastre natural ocurrido en las viviendas de la población de la Isla de San Andrés.	Caracterización de la población habitante en la Isla de San Andrés, observando daños en viviendas y acompañamiento a la UNGRD en dicha actividad.	Intervención a las estructuras y cubiertas, reparación e instalación de redes eléctricas domiciliarias averiadas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	137	San Andres Isla	2020-11-24	2020-11-29
2	0144	San Andres Isla	2020-11-30	2020-12-11

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



MANUEL SALVADOR BRICEÑO PEREZ
Contratista
C.C. No. 72.206.766

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 1701435 de 2020
Coordinador de Automatización

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No.1701435 (fecha).

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MANUEL SALVADOR BRICEÑO PEREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 72.206.766 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de mantenimiento de equipos de cómputo diseño e instalación de cableado estructurado de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los

juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 5 Meses y 8 día(s)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 21 DE Julio DE 2020

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 28 DE Diciembre DE 2020

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2020

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: $13´112.724 + Adición de $ 4.152.362 para un Total de $17´265.086

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 72.206.101 de Barranquilla

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$17´265.086
Valor Ejecutado	$17´265.086
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

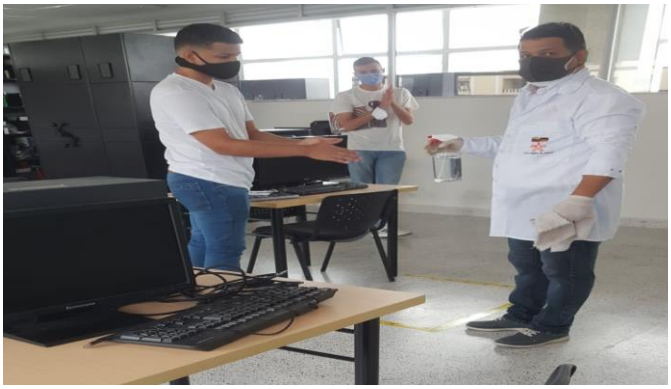
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Noviembre 18





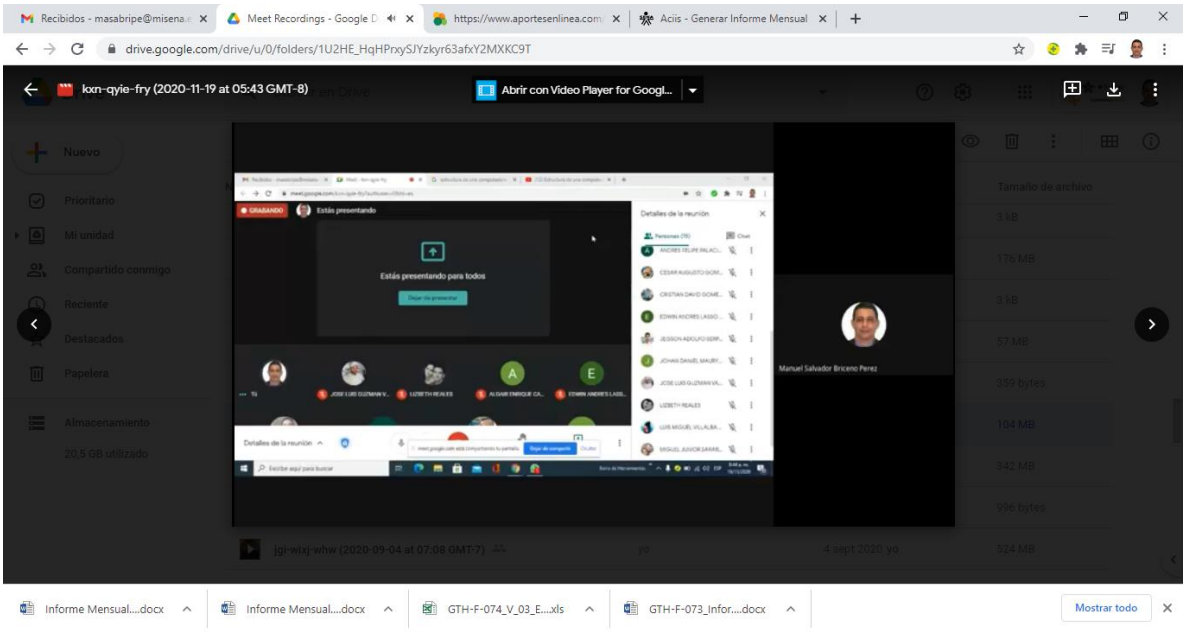
Noviembre 23

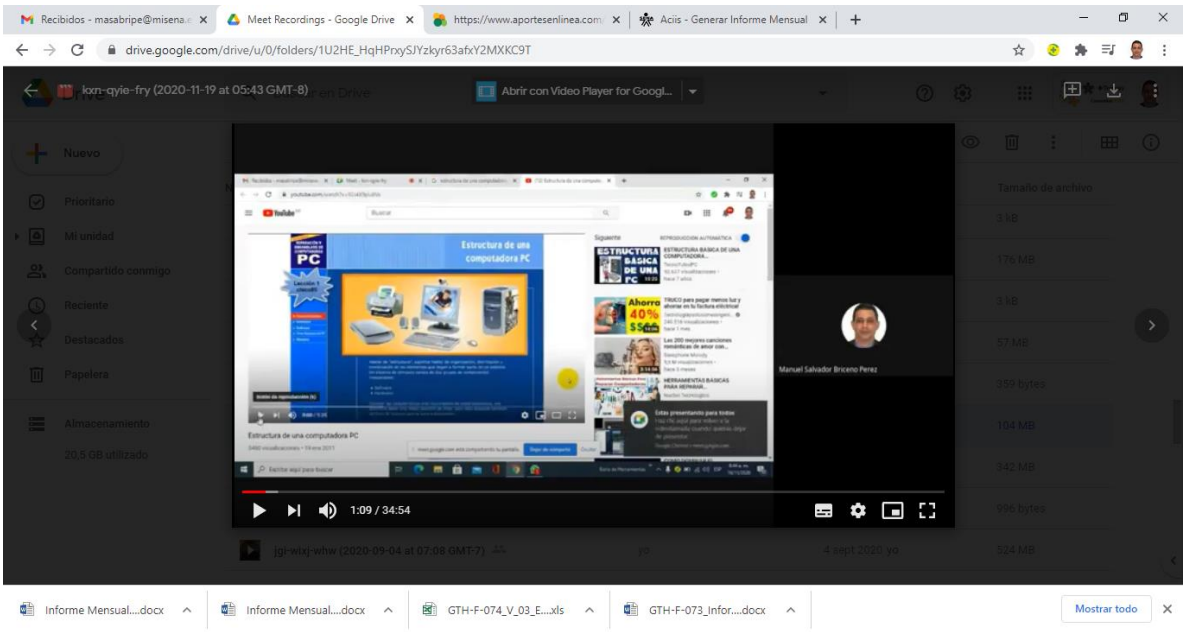




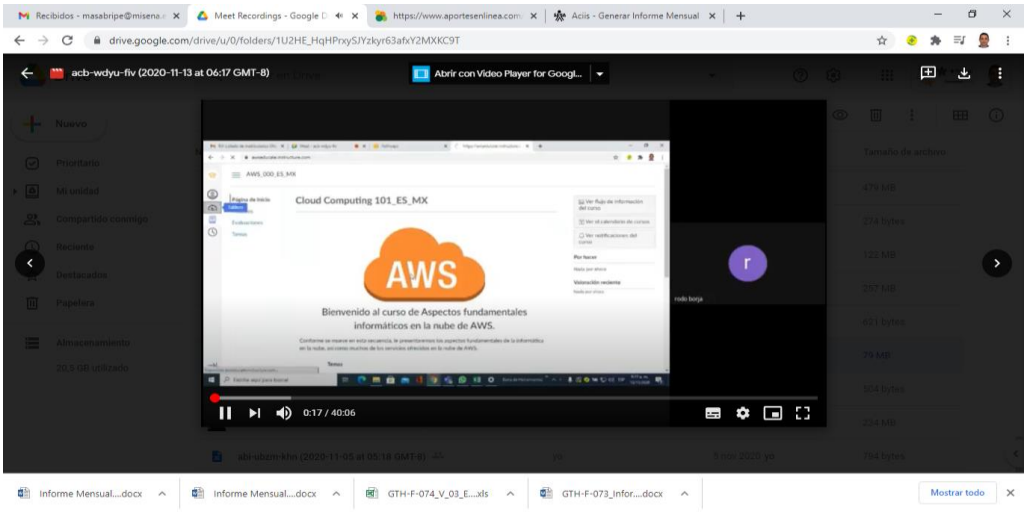
Evidencias G2

Noviembre 19 2020

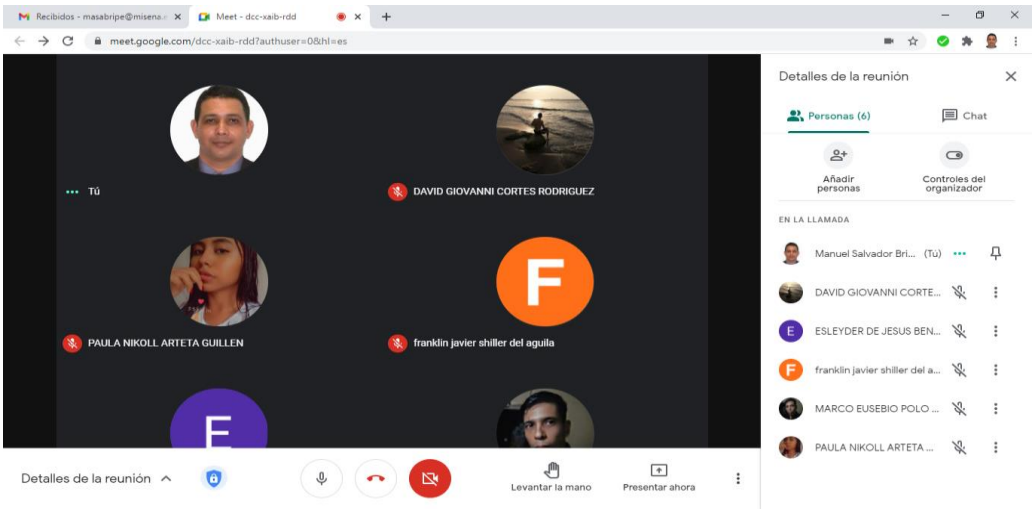


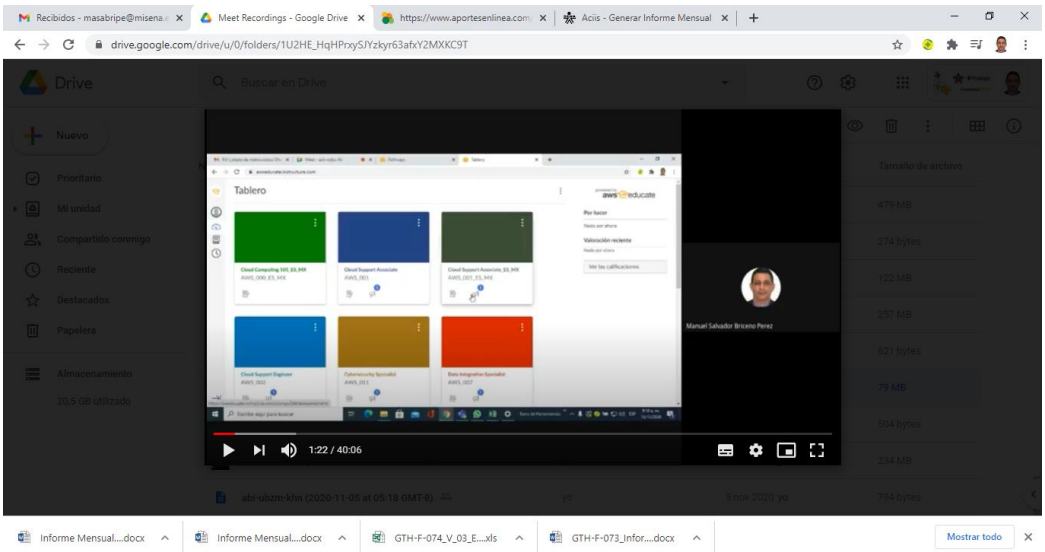


Noviembre 17



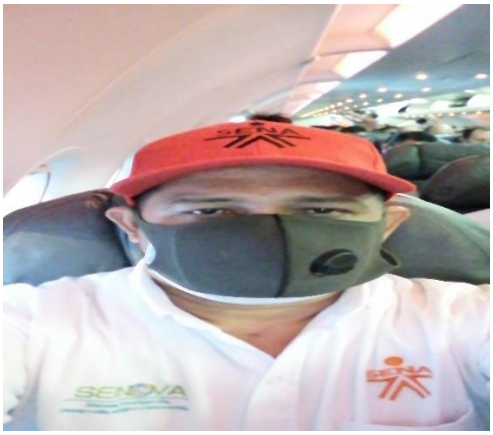
Noviembre 20





Noviembre 24

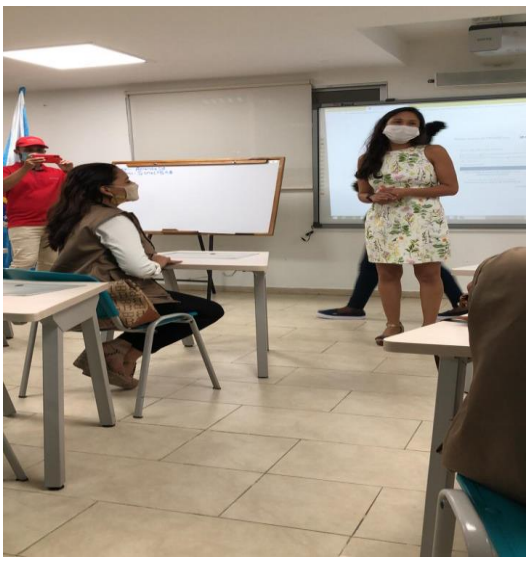
Salida de la Ciudad de Barranquilla





Llegada a San Andrés Isla, Reunión con la UNGRD, Capacitación de aplicativo para caracterización, Reunión con Dirección Regional SAI y Reunión con la secretaria de Infraestructura de la Gobernación SAI







Noviembre 25

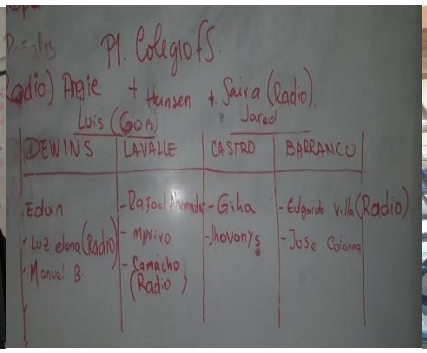
Planeación de Actividades con la UNGRD, Gobernación y SENA Dirección Regional SAI y Salida a Campo a caracterización de la población afectada.





Noviembre 26

Reunión de inicio de jornada con asignación de zonas y configuración del aplicativo para la caracterización de la población afectada y salida a Zona asignada.



Noviembre 27

Reunión de inicio de jornada con asignación de zonas y salida a Zona asignada.





Noviembre 28

Reunión de inicio de jornada con asignación de zonas y salida a Zona afectada a realizar intervención.








Noviembre 29 (Domingo)

Reunión de planeación, presupuesto y selección de equipos ejecutores de obras por especialidad.




Noviembre 30

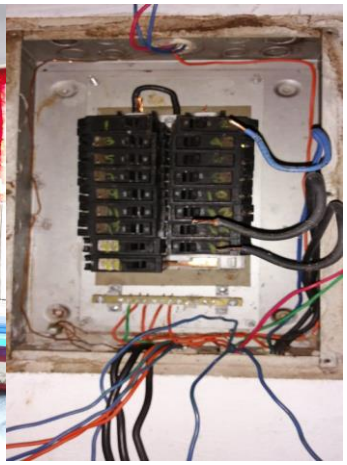
Asignación de zonas y salida a Zona asignada para la caracterización de la población afectada.




Dic 01

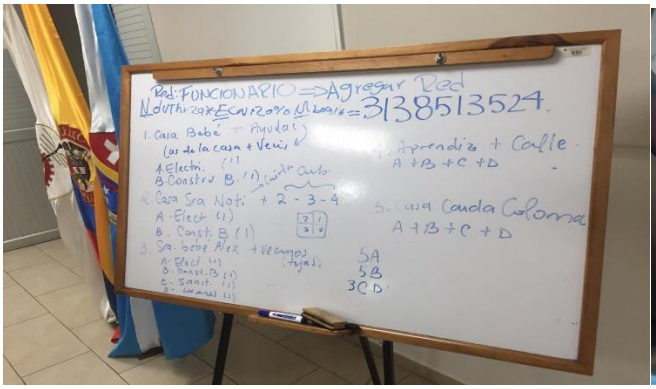
Visita a campo para realizar intervenciones.



Dic 02

Reunión de inicio de jornada con asignación de zonas y salida a Zona afectada a realizar intervención.





Dic 03

Llegada a zona afectada a realizar intervención.





Dic 04

Intervención de vivienda afectada por caida de arbol.





Dic 05

Trabajo en adecuaciones presupuestales y propuesta de diseño de vivienda de 6 x 6 mts, llegada a terreno para las intervenciones propuestas.

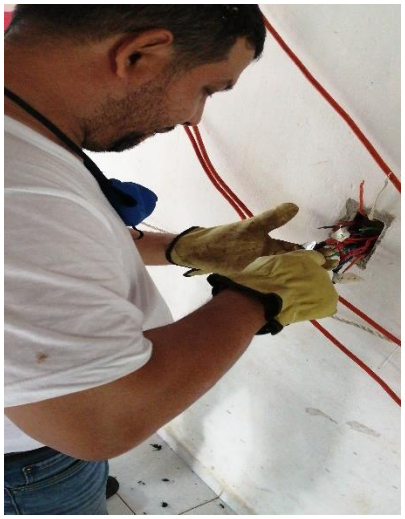




Dic 06

Llegada a terreno para intervenciones propuestas.





Dic 07

Inicio de actividades propuestas para el día y posterior confinamiento por posible contagio de Covid – 19 de un miembro del equipo.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
PLAN DE TRABAJO

Programa de Formación: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO

Instructor: MANUEL SALVADOR BRICEÑO PÉREZ

PLAN DE FORMACIÓN Y EVALUACIÓN								
Resultados de Aprendizaje	**No Evidencia**	**Actividades propuestas a desarrollar**	**tipo de evidencia**	**técnica de evaluación**	**instrumento de evaluación**	**Forma de Entrega**		**Recolección de evidencias**
						Física	**Digital**	**Fecha**
Diagnosticar fallas y defectos en los equipos de cómputo y periféricos según los manuales y normas internacionales.	1	Diagnostica fallas y defectos en los equipos de cómputo y periféricos según los manuales y normas internacionales.	Desempeño	Observación Directa	Lista de Chequeo	x		23/11/2020

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____ FICHA: 23/11/2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
PLAN DE TRABAJO

Programa de Formación: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO

Instructor: MANUEL SALVADOR BRICEÑO PÉREZ

PLAN DE FORMACIÓN Y EVALUACIÓN

Resultados de Aprendizaje	No Evidencia	Actividades propuestas a desarrollar	tipo de evidencia	técnica de evaluación	instrumento de evaluación	Forma de Entrega		Recolección de evidencias
						Física	Digital	Fecha
Elaborar el reporte técnico del mantenimiento siguiendo procedimientos establecidos.	1	Elabora el reporte técnico del mantenimiento siguiendo procedimientos establecidos.	Producto	Escala de Estimación	Lista de Chequeo		x	20/11/2020

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____ FICHA: 17/11/2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
PLAN DE TRABAJO

Programa de Formación: IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

Instructor: MANUEL SALVADOR BRICEÑO PÉREZ

PLAN DE FORMACIÓN Y EVALUACIÓN

Resultados de Aprendizaje	No Evidencia	Actividades propuestas a desarrollar	tipo de evidencia	técnica de evaluación	instrumento de evaluación	Forma de Entrega		Recolección de evidencias
						Física	Digital	Fecha
Asociado de soporte de informática en la nube de AWS	1	Crea los recursos virtuales como servidores, equipos de escritorio, redes y almacenamiento en la nube de AWS	Producto	Escala de Estimación	Obtención Credencial		x	20/11/2020

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____ FICHA: 17/11/2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
PLAN DE TRABAJO

Programa de Formación: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE MITIGACIÓN Y RESTAURACIÓN POR EL PASO DEL FENOMENO NATURAL HURACAN IOTA EN EL ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.

Instructor: MANUEL SALVADOR BRICEÑO PÉREZ

PLAN DE FORMACIÓN Y EVALUACIÓN

Resultados de Aprendizaje	No Evidencia	Actividades propuestas a desarrollar	tipo de evidencia	técnica de evaluación	instrumento de evaluación	Forma de Entrega		Recolección de evidencias
						Física	Digital	Fecha
Caracterización, planeación y ejecución de planes de contingencia para la mitigación y restauración por el paso del Huracán Iota por la Isla de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.	1	Evaluación de daños, planeación de actividades de restauración y entrega de mejoras propuestas.	Producto	Escala de Estimación	Lista de Chequeo	x		11/12/2020

FIRMA DEL INSTRUCTOR: _____ FICHA: 24/11/2020