SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL VALLE
CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A

Código Regional	**76**
Código Centro	**954410**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2020**
Versión	**AGOSTO 2020 - 5,20**
ID de Proceso	**87708-601164**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: VICTOR DANIEL LOPEZ MUÑOZ
Correo electrónico contratista: vidan710@hotmail.com
C.C. 94.266.416 **IP/Nº de contacto** 01410

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000 NO **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Banco al cual consignar: DAVIVIENDA **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 12470060596

Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000** NO

Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas: N/A

Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: N/A

Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: N/A

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 1371360/2020 **Nº Compromiso SIIF** **14820**

Valor Total del Contrato	$ 36.600.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.280.000	**11**	**Del**	**01/12/2020**	**Al**	**19/12/2020**	**$ 2.280.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.280.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.280.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.515.000**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**1034150152**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 912.000	$ 1.440.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 114.000	$ 180.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 146.000	$ 230.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 4.800	$ 7.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 505.000	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.515.000,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	2.020.000,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Pro-UCEVA	11.400,00	0,500%
Universidad del Pacífico	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 2.268.600,00**	

SON: DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se utiliza Google drive para cargar los contenidos y por ese mismo medio se reciben las evidencias. Ademas, se utiliza la aplicación Meet para brindar sesiones sincronicas a los aprendices.
Se aplica el ciclo didáctico, con las respectivas didácticas activas y simulaciones
Se lleva control de asistencia gracias a los pantallazos del chat en las sesiones sincronicas que se realizan via Meet y se hace el correspondiente registro en territorio.
Planeacion de clases para las fichas de Gestion de la producción industrial, Logistica Empresarial, Gestion Integrada de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo, sistemas de gestion ambiental y para técnico en monitoreo ambiental.
Se aplican los procedimientos para implementación de metodologías activas, de acuerdo a los lineamientos asesoría pedagógica.
Se asiste a reuniones con equipos ejecutores de mis fichas.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

VICTOR DANIEL LOPEZ MUÑOZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

MIOSOTIS CARDENAS GARCIA
PROFESIONAL G08

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

JOHNNATAN ANDRES FIGUEROA HIDALGO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2020-12-03, 11:59:11 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1034150152

Periodo Cotización: noviembre de 2020 **Periodo Servicio:** noviembre de 2020 **Referencia pago (PIN):** 8818715260

PAGADO 03/12/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VICTOR DANIEL LOPEZ MUNOZ		
Documento	CC94266416	**Dirección**	CRA 6 # 10 38
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3187489243
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	UNICO
Ciudad	CALIMA DEL DARIEN	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días EPS	Días ARP	Días IGE/LMA	Días CCF		Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mindeporte	Total
CC 94266416	VICTOR DANIEL LOPEZ MUÑOZ	59	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.440.000	$ 250.400	(EPS009) EPS SANITAS	$ 1.440.000	$ 180.000	0,522	$ 1.440.000	$ 7.800	(CIN-CE) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 418.000

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.440.000	$ 1.440.000	$ 1.440.000	$ 0	$ 250.400	$ 180.000	$ 7.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 418.000	$ 0	$ 418.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

miinventario.sena.edu.co/resultado.aspx

SENA

Sistema Inventarios

El empleo es de todos | Mintrabajo

Consulta Inventario | Realizar Toma Virtual | Acceso Almacenista | Catalogo

Dirección Administrativa y Financiera - Grupo de Almacenes e Inventarios

Dirección General

Estado de mis Inventarios

Documento: 94266416
Cuentadante:
Fecha: 6/ 12/ 2020 12:38:22

Inventario individual

Cuentadante Múltiple

Valor Inventario: $0,00
Número de bienes: 0

Valor Total Inventario: $0,00

Total de Bienes: 0

Traspasar Bienes | **Reintegrar Bienes** | **Consultar sus Solicitudes** | Generar Reporte relación de Bienes

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **FORMATO DE APOYO-GTH** **PAZ Y SALVO INVENTARIO CONTRATISTAS**

DATOS DEL CONTRATISTA:

NOMBRE: VICTOR DANIEL LOPEZ MUÑOZ

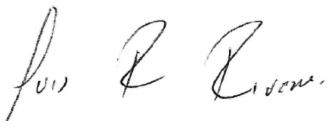
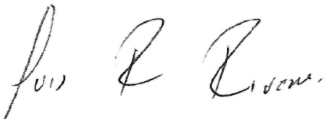
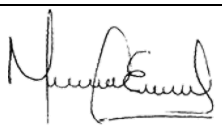
CÉDULA DE CIUDADANIA: 94266416

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: DICIEMBRE 19 DEL 2020

ESPECIALIDAD: INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE BILINGÜISMO

TELÉFONO: 3178512786

DIRECCIÓN RESIDENCIA: CARRERA 6 # 10-24 CALIMA, VALLE

OFICINA	SALDO PENDIENTE	FIRMA AUTORIZADA
INVENTARIO		Encargados de Inventarios
		
ALMACEN DE HERRAMIENTAS		Encargado de Herramientas
		
BIBLIOTECA		Encargado de Biblioteca
		

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **FORMATO DE APOYO-GTH** **PAZ Y SALVO INVENTARIO CONTRATISTAS**

Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los (6) días del mes diciembre del 2020.

Si la Especialidad de su contrato es Instructor continuar con los siguientes aspectos:

PROGRAMA DE FORMACION	GESTIÓN DOCUMENTAL			**NIVEL**	**TECNÓLOGO**
CODIGO PROGRAMA	521213	**VERSIÓN**	2	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	1738044
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1697892 – IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN UNA EMPRESA ESTATAL O PRIVADA V3				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	1697892			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	35
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. • Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico • Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta Ideas o conceptos. • Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. • Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico				
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA					
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• • • •				
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	5	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:			
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)				

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **FORMATO DE APOYO-GTH** **PAZ Y SALVO INVENTARIO CONTRATISTAS**

FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO	

PROGRAMA DE FORMACION	GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL			**NIVEL**	**TECNOLOGO**
CODIGO PROGRAMA	223310	**VERSION**	101	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	1905668
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1344928 – IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS EN GESTION DE LA PRODUCCION PARA LA MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA PRODUCTIVO EN LOS PROGRAMAS DE FORMACION QUE IMPARTE EL CBI Y SU ZONA DE INFLUENCIA				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	1344928			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica • Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.				
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. • Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. • Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos. • Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. • Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico • Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta Ideas o conceptos. • Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. • Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.				
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	10	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:			

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **FORMATO DE APOYO-GTH** **PAZ Y SALVO INVENTARIO CONTRATISTAS**

ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)	
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO		

PROGRAMA DE FORMACION	GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL			**NIVEL**	**TECNOLOGO**
CODIGO PROGRAMA	223310	**VERSION**	101	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	1905688
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1344928 - IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS EN GESTION DE LA PRODUCCION PARA LA MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA PRODUCTIVO EN LOS PROGRAMAS DE FORMACION QUE IMPARTE EL CBI Y SU ZONA DE INFLUENCIA				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	1344928			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica • Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.				
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. • Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. • Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos. • Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. • Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico • Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta Ideas o conceptos. • Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. • Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.				

NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	10	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)	
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO		

PROGRAMA DE FORMACIÓN	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL			**NIVEL**	**TECNOLOGO**
CODIGO PROGRAMA	223310	**VERSIÓN**	101	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	1905731
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1344928 - IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS EN GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA PRODUCTIVO EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE IMPARTE EL CBI Y SU ZONA DE INFLUENCIA				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	1344928			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica • Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.				
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. • Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. • Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos. • Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. • Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico • Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta Ideas o conceptos.				

	• Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.	
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	10	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)	
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO		

PROGRAMA DE FORMACIÓN	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL			**NIVEL**	**TECNÓLOGO**
CODIGO PROGRAMA	122128	**VERSIÓN**	1	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	1918615
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1794253 – PROPUESTA PARA LA ESTRUCTURACION E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO DE LA CALIDAD, AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL CBI Y EN MIPYMES DE PALMIRA				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	1794253			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica • Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.				
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. • Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. • Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.				

	● Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. ● Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico ● Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta Ideas o conceptos. ● Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.	
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	10	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)	
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO		

PROGRAMA DE FORMACIÓN	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL			**NIVEL**	**TECNÓLOGO**
CODIGO PROGRAMA	223310	**VERSION**	101	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	1965513
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1344928 - IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS EN GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA PRODUCTIVO EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE IMPARTE EL CBI Y SU ZONA DE INFLUENCIA				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	1344928			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	● Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos ● Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés ● Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas. ● Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica ● Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.				
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	● Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. ● Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. ● Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.				

	● Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. ● Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico ● Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta Ideas o conceptos.	
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	11	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)	
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO		

PROGRAMA DE FORMACIÓN	GESTIÓN LOGÍSTICA			**NIVEL**	**TECNÓLOGO**
CODIGO PROGRAMA	822202	**VERSIÓN**	1	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	1968019
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1948595 - SOLUCIONES A PROBLEMAS LOGÍSTICOS EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO DE UNA EMPRESA V3N				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	1948595			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	● Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos ● Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés ● Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas. ● Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica ● Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.				
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	● Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. ● Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. ● Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.				

	● Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. ● Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico ● Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta Ideas o conceptos.	
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	11	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)	
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO		

PROGRAMA DE FORMACIÓN	SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL			**NIVEL**	**TECNÓLOGO**
CÓDIGO PROGRAMA	417510	**VERSIÓN**	1	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	1823199
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1161610 – FORMULACION DE UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL BAJO LA NTC ISO 14001 – 2015 EN EL CBI Y EN EMPRESAS DE SU ÁREA DE INFLUENCIA				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	1161610			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	● Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. ● Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico ● Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta Ideas o conceptos. ● Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. ● Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico				
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA					

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **FORMATO DE APOYO-GTH** **PAZ Y SALVO INVENTARIO CONTRATISTAS**

NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• • • •	
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	5	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)	
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO		

PROGRAMA DE FORMACION	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL			**NIVEL**	**TECNOLOGO**
CODIGO PROGRAMA	122128	**VERSION**	1	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	1823223
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1794253 - PROPUESTA PARA LA ESTRUCTURACION E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION INTEGRADO DE LA CALIDAD, AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL CBI Y EN MINIPYMES DE PALMIRA				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	1794253			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. • Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico • Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta Ideas o conceptos. • Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico • Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico				

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **FORMATO DE APOYO-GTH** **PAZ Y SALVO INVENTARIO CONTRATISTAS**

NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA		
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• • • •	
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	5	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)	
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO		

PROGRAMA DE FORMACIÓN	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL			**NIVEL**	**TECNÓLOGO**
CODIGO PROGRAMA	122128	**VERSIÓN**	1	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	1823224
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1794253 - PROPUESTA PARA LA ESTRUCTURACION E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO DE LA CALIDAD, AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL CBI Y EN MIPYMES DE PALMIRA				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	1794253			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. • Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico • Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta Ideas o conceptos.				

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **FORMATO DE APOYO-GTH** **PAZ Y SALVO INVENTARIO CONTRATISTAS**

NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA		
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• • • •	
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	3	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)	
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO		

PROGRAMA DE FORMACION	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL			**NIVEL**	**TECNÓLOGO**
CODIGO PROGRAMA	122128	**VERSIÓN**	1	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	1835975
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1794253 - PROPUESTA PARA LA ESTRUCTURACION E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO DE LA CALIDAD, AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL CBI Y EN MIPYMES DE PALMIRA				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	1794253			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideaso conceptos. • Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. • Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos. • Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. • Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico				

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **FORMATO DE APOYO-GTH** **PAZ Y SALVO INVENTARIO CONTRATISTAS**

NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA		
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• • • •	
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	4	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)	
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO		

PROGRAMA DE FORMACION	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			**NIVEL**	**TECNÓLOGO**
CODIGO PROGRAMA	228106	**VERSIÓN**	102	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	1836645
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1835014 – DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE STARTUPS ACORDE A LAS NECESIDADES DEL MERCADO V3				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	1835014			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. • Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. • Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.				

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **FORMATO DE APOYO-GTH** **PAZ Y SALVO INVENTARIO CONTRATISTAS**

NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA		
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• • • •	
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	3	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)	
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO		

PROGRAMA DE FORMACION	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			**NIVEL**	**TECNÓLOGO**
CODIGO PROGRAMA	228106	**VERSIÓN**	102	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	1836648
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1835014 – DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE STARTUPS ACORDE A LAS NECESIDADES DEL MERCADO V3				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	1835014			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. • Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. • Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos. • Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. • Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico • Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta Ideas o conceptos. • Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.				

	• Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico	
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA		
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• • • •	
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	8	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)	
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO		

PROGRAMA DE FORMACIÓN	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			**NIVEL**	**TECNÓLOGO**
CODIGO PROGRAMA	228106	**VERSIÓN**	102	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	1836654
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1835014 – DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE STARTUPS ACORDE A LAS NECESIDADES DEL MERCADO V3				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	1835014			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. • Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. • Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.				

	• Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. • Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico • Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta Ideas o conceptos.	
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA		
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• • • •	
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	6	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)	
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO		

PROGRAMA DE FORMACIÓN	MANEJO AMBIENTAL			**NIVEL**	**TÉCNICO**
CODIGO PROGRAMA	621112	**VERSIÓN**	1	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	2023986
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1000000 - RUTA 982619				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	1000000			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web • Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico • Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos • Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés • Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas.				

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **FORMATO DE APOYO-GTH** **PAZ Y SALVO INVENTARIO CONTRATISTAS**

NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA		
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• • • •	
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	5	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)	
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO		

PROGRAMA DE FORMACION	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA			**NIVEL**	**TECNÓLOGO**
CODIGO PROGRAMA	122115	**VERSIÓN**	100	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	1823029
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	– PRESENTAR EL MODELO DE PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS CON SU DEBIDA APLICACIÓN EN DOS IDIOMAS PROMOVIENDO LA INTERACCION CONSIGO Y LOS DEMAS.				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE				**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web • Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico • Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos • Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés • Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas.				
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA					

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **FORMATO DE APOYO-GTH** **PAZ Y SALVO INVENTARIO CONTRATISTAS**

NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• • • •	
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	5	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: La ficha fue evaluada por la gestora Blanca Nory Valencia cruz.
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)	
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO		

PROGRAMA DE FORMACIÓN	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL			**NIVEL**	**TECNÓLOGO**
CODIGO PROGRAMA	122128	**VERSIÓN**	1	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	2142284
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1794253 – PROPUESTA PARA LA ESTRUCTURACION E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO DE LA CALIDAD, AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL CBI Y EN MIPYMES DE PALMIRA				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	1794253			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web • Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico • Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos • Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés • Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas.				
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA					
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• • • •				

NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	5	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)	
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO		

PROGRAMA DE FORMACIÓN	GESTIÓN LOGÍSTICA			**NIVEL**	**TECNÓLOGO**
CODIGO PROGRAMA	822202	**VERSIÓN**	1	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	2010078
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1506198 – RUTA VIRTUAL 1548798				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	1506198			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. • Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico. • Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta Ideas o conceptos.				
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA					
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• • • •				
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	3	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:			

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **FORMATO DE APOYO-GTH** **PAZ Y SALVO INVENTARIO CONTRATISTAS**

ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)	
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO		

PROGRAMA DE FORMACIÓN	MONITOREO AMBIENTAL			**NIVEL**	**TÉCNICO**
CÓDIGO PROGRAMA	222301	**VERSIÓN**	1	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	2196092
CÓDIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	2005306 – DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	2005306			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de si mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e históricas de vida.				
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA					
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADO A LA COMPETENCIA	• • • •				
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	1	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:			

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **FORMATO DE APOYO-GTH** **PAZ Y SALVO INVENTARIO CONTRATISTAS**

ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO	

Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los (19) días del mes Diciembre del 2020.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: CBI
FECHA: 19/12/2020
REGIONAL: VALLE

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	IDENTIFICACIÓN
VICTOR DANIEL LOPEZ	C.C. No 94266416
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: Centro de Biotecnologia Industrial	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: No.CO1.PCCNTR.1371360 Febrero 19 del 2020	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	x	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		JUAN CARLOS OLAVE	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		JUAN CARLOS AVILA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		MIOSOTIS CARDENAS GARCIA	PATMR
ALMACÉN E INVENTARIOS		LUIS RODRIGO RIVERA	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		MARIA DEL ROSARIO HERRERA	Rosario Herrera
CONTABILIDAD		ANDRES SOLARTE	
TESORERIA		LEIDYS VANNESA QUINTERO	Leidys V. Quintero
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		MIOSOTIS CARDENAS GARCIA	PATMR
BIBLIOTECA		MARIA ELOISA SALAZAR	
OTRO		N.A.	
OTRO		N.A.	
SUPERVISOR DE CONTRATO		MIOSOTIS CARDENAS GARCIA	PATMR

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista