



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Abril de 2026

Señor (a)

Ana Beatriz Morante Esquivel

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 8868987

Coordinadora de Relaciones Corporativas e Internacionales

Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 8868987 del año 2026.

Carmen Imelda Claro Rizo, identificada con la cédula de ciudadanía nro.27852029, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total, la suma de CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTIUNO PESOS M/CTE (\$445.818.821). EL valor total para cada contrato la suma de SESENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$63.688.403). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y UNO PESOS M/CTE. (\$2.769.061), b) (11) pagos iguales por los meses de febrero a Diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTIDÓS PESOS M/CTE. (\$5.538.122) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

**Objeto:**

Prestar servicios profesionales a regionales grandes para apoyar el desarrollo de los procesos de relacionamiento y atención al sector empresarial, el cual incluye la presentación detallada del portafolio de servicios de la Entidad, la gestión integral y oportuna de solicitudes mediante el aplicativo CRM, la ejecución de las demás actividades complementarias y conexas que se deriven para el cabal cumplimiento del objeto.

Ejecución mensual de actividades:

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar apoyo profesional en la planeación y ejecución de las iniciativas destinadas a promover los servicios y difundir el portafolio de servicios del SENA, enfocando el alcance en las Empresas regionales grandes.	Atención a 42 empresas brindando el portafolio de servicios y respondiendo solicitudes y requerimientos de normatividad. (Se adjunta relación de empresas atendidas en archivo adjunto) Y Programar visitas y con las empresas asignadas en la estrategia UAIE para divulgación del portafolio SENA.	Plataforma CRM.
2	Contribuir al fortalecimiento de los canales de comunicación entre la Entidad y los diversos sectores productivos y económicos del país, facilitando la articulación y el relacionamiento efectivo.	Divulgación a 42 empresas sobre normatividad de contrato y portafolio de servicios, Actualizaciones empresas 33 y registro de solicitudes segundo nivel 144, contactos actualizados 43.	Correo electrónico, medio WA y llamadas telefónicas, plataforma CRM.
3	Prestar apoyo en las actividades de sensibilización dirigidas a las regionales, centros de formación, entidades de formación aliadas y clientes internos, en temas relacionados con el relacionamiento empresarial y la oferta de valor del SENA.	-Mesa Técnica de Contrato de Aprendizaje - Centro Latinoamericano de Especies Menores- Tuluá marzo 13 -Mesa Técnica de Contrato de Aprendizaje - Centro de Diseño Tecnológico Industrial- marzo 17	Registro de asistencias, evidencia fotográfica.



		Mesa Técnica de Contrato de Aprendizaje - Centro de la Construcción. Marzo 17 Mesa Técnica de Contrato de Aprendizaje - Centro de Biotecnología Industrial marzo 19 Mesa Técnica de Contrato de Aprendizaje - Centro de Gestión Tecnológica de Servicios- marzo 24 Mesa Técnica de Contrato de Aprendizaje - Centro de Tecnologías Agroindustriales. Cartago marzo 26	
4	Registrar de manera precisa, oportuna y completa la totalidad de las actividades diarias, interacciones y gestiones realizadas, utilizando el aplicativo CRM dispuesto por la Entidad.	Divulgación a 42 empresas sobre normatividad de contrato y portafolio de servicios, Actualizaciones empresas 33 y registro de solicitudes segundo nivel 144, contactos actualizados 43.	Plataforma CRM.
5	Participar activamente en la gestión de los requerimientos empresariales, garantizando su adecuada clasificación y correcta descripción de las solicitudes, con el fin de asegurar una atención oportuna y eficiente.	Se ingresaron 144 solicitudes de segundo nivel de aprendices, solicitudes de modificación de contratos en el SGVA, etc. Oficios radicados de empresas asignadas.	Correos, WA, plataforma CRM.
6	Colaborar en la elaboración, consolidación y presentación de informes, estadísticas de resultados y análisis de gestión, así como en la formulación de recomendaciones orientadas al mejoramiento de los procedimientos y la gestión de la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE)	reunión líder CRM de Transferencia de conocimiento Gestores empresariales y MYPYMES Sensibilización Decreto 0223 del 2026- marzo 16- reunión Luis Ernesto Duran	Correo.
7	Proponer recomendaciones objetivas y documentadas para la mejora continua de los procedimientos internos y la gestión	Se realiza correo estándar, para remitir a las empresas que se les van a vencer los	Correo.



	operativa de la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE), basándose en la experiencia y el análisis de las atenciones y solicitudes empresariales atendidas.	contratos, con el fin de que realicen la solicitud de nuevos perfiles.	
8	Contribuir en el cumplimiento de la meta del contrato de aprendizaje, mediante el seguimiento de la cuota regulada a las empresas asignadas y la identificación de los contratos en Acuerdo 11 para el reemplazo de los mismos.	Se asesora a empresas con información de cómo realizar la búsqueda de aprendices en la plataforma SGVA y se apoya con perfiles disponibles	WA, SGVA, Correos.
9	Atender con diligencia y oportunidad las observaciones, instrucciones y requerimientos formulados por la supervisión del contrato, adoptando las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales y la obtención de los resultados esperados.	Verificación y cumplimiento del cronograma de atención de empresas en la oficina de manera presencial.	
10	Las demás que se deriven del artículo 5 de la ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señale la constitución y la Ley.	No se requirió la actividad.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados.

Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el



pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 1080292635 de la planilla de Simple, referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

Carmen Imelda Claro Rizo
Contratista
C.C. No. 27852029

Recibí a satisfacción

Ana Beatriz Morante Esquivel
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR 8868987del 2026.
Coordinadora Relaciones Corporativas e Internacionales



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.