
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.916-2026	
Nombre completo del contratista: Victor Alfonso Candelo Aragon	
Documento de identificación: 1.007.907.871	
Nombre del supervisor: LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Tecnicos con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto CONSERVACIÓN DE LA ESTRUCTURA ECOLÓGICA PRINCIPAL DE SANTIAGO DE CALI BP-26005491.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 04/FEBRERO/2026	Fecha terminación 30/ABRIL/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$10.653.000).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$10.653.000	\$3.551.000	\$7.102.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4642822558 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9996357746 Operador: SOI Fecha de Pago: 08/04/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo 2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de Marzo de 2026, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 244 de la Ley 1995 de 2019. No obstante, para dar cumplimiento a la normatividad vigente al respecto, el contratista se comprometió a entregar al supervisor del contrato, todos los documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación (Pago seguridad social mes de Abril 2026), a más tardar dentro de los (05) cinco días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para liquidar y pagar la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Los documentos de los aportes deben ser enviados y/o entregados

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

al supervisor designado. El IBC ingreso base de Cotización pagado al finalizar la ejecución debe ser por el 40% del Valor TOTAL del contrato.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista cumplió con las actividades y obligaciones contraídas bajo el contrato Nro. 4133.010.26.1.916-2026 durante el actual periodo, por ello, de acuerdo con el informe de actividades presentado, manifiesto que realizó lo siguiente:

- Brindó apoyo técnico en el control y seguimiento a los procesos de restauración ambiental desarrollados en el Sistema Municipal de Áreas Protegidas (SIMAP).
- Consolidó las fichas técnicas y los reportes de campo generados durante las visitas a las áreas del SIMAP, garantizando la organización y disponibilidad de la información.
- Tabuló los datos recolectados sobre el estado de la restauración ambiental, facilitando el análisis comparativo mensual por parte de la supervisión.
- Elaboró las actas de asistencia y los registros fotográficos de los operativos ambientales y campañas de sensibilización ejecutadas por el DAGMA, asegurando su adecuado registro y soporte documental.
- Coordinó la logística documental previa a las jornadas comunitarias, verificando la disponibilidad de los formatos institucionales requeridos para el desarrollo de cada actividad.
- Ejecutó la foliación y clasificación de expedientes físicos asociados a los proyectos de la dependencia, en cumplimiento de las tablas de retención documental vigentes.
- Digitalizó y cargó en el servidor institucional los soportes de gestión, permitiendo la trazabilidad, consulta y organización eficiente de la información contractual.
- Realizó la verificación de los soportes técnicos entregados por los contratistas, con el fin de validar el cumplimiento de las metas operativas programadas.
- Elaboró informes ejecutivos y listados de seguimiento que sintetizaron el avance de las tareas asignadas, contribuyendo al control de los cronogramas establecidos.
- Atendió de manera oportuna los requerimientos de búsqueda de información y apoyo administrativo solicitados por la supervisión, fortaleciendo la gestión operativa del área.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA, de los servicios prestados y pactados en el contrato No 4133.010.26.1.916-2026

Constancia de Paz y Salvo: El contratista vinculado al Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA, mediante contrato de prestación de servicios contrato No 4133.010.26.1.916-2026, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
sistema de Gestión documental ORFEO y otros sistemas, a la fecha de la presente acta parcial.			
Observaciones al informe técnico: N/A			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
No se reportan recomendaciones para este período.			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
 LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ Nombre y firma del Supervisor			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de Abril de 2026			