



**MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ**

NIT. 891.801.268-7

**MONUMENTO NACIONAL**

<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 1 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
<b>PLIEGO DE CONDICIONES</b>			

**PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO**

**SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA  
No. SAMC-AMVL-004-2026**

**OBJETO**

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL IMPULSO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR, ESTÍMULOS, Y PLAN DE ACCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A TRAVÉS DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA LABORAL, CULTURAL, SOCIAL, RECREACIONAL E INTERVENCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD OCUPACIONAL, DEL PERSONAL VINCULADO CON EL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA PARA LA VIGENCIA 2026.”

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 66 de la ley 80 de 1993, El Municipio de Villa de Leyva, invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer veeduría y que se encuentren conformadas de acuerdo a la ley 850 de 2003, para que realicen el control social a los procesos de contratación año 2026.

Villa de Leyva, mayo de 2026



## MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

MONUMENTO NACIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 2 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

### 1. INTRODUCCIÓN

El Municipio de Villa de Leyva, pone a disposición de los interesados el Pliego de Condiciones para la selección del contratista para el **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL IMPULSO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR, ESTÍMULOS, Y PLAN DE ACCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A TRAVÉS DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA LABORAL, CULTURAL, SOCIAL, RECREACIONAL E INTERVENCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD OCUPACIONAL, DEL PERSONAL VINCULADO CON EL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA PARA LA VIGENCIA 2026**. El presente proceso de contratación se encuentra identificado con el número **SAMC-AMVL-004-2026**. Los estudios y documentos previos que incluyen el análisis del sector, el proyecto de Pliego de Condiciones y el Pliego de Condiciones definitivo, así como cualquiera de sus anexos está a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II – <http://www.colombiacompra.gov.co/sistema-electronico-de-contratacion-publica>.

La selección del contratista se realiza a través de SELECCIÓN ABREVIADA.

### 2. ASPECTOS GENERALES

#### A. Invitación a las veedurías ciudadanas

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 EL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente Proceso de Contratación, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los Documentos del Proceso en el SECOP.

#### B. Compromiso anticorrupción

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

#### C. Costos derivados de participar en el Proceso de Contratación

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los Documentos del Proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las Ofertas, la presentación de observaciones a las mismas, la asistencia a audiencias públicas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y Proponentes.

#### D. Comunicaciones

Las comunicaciones en el marco del Proceso de Contratación deben hacerse por escrito, en la siguiente dirección: [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) SECOP II – link del proceso

La comunicación debe contener:

- El número del presente Proceso de Contratación
- Los datos del remitente que incluyen nombre, dirección física, dirección electrónica y teléfono.
- Identificación de los anexos presentados con la comunicación.

Los Pliegos de condiciones de la presente contratación no tienen ningún costo, los cuales podrán ser consultados o retirados en el Portal Único de Contratación [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co), SECOP II. La consulta de los pliegos se sujetará a lo estipulado en la cronología.

El municipio de Villa de Leyva, debe responder las comunicaciones recibidas mediante publicación en el Portal de Contratación en el link del proceso.

#### E. Idioma

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los Proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados en castellano. La Oferta y sus anexos deben ser presentados en castellano. Los documentos con los cuales los Proponentes acrediten los requisitos habilitantes que estén en una lengua extranjera, deben ser



## MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

### MONUMENTO NACIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 3 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

traducidos al castellano y presentarse junto con su original otorgado en lengua extranjera. Para firmar el contrato, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados por escrito en idioma extranjero, la cual deberá ser oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso, cumpliendo el trámite de Apostilla o consularización.

#### F. Legalización de documentos otorgados en el Exterior

**Consularización.** De conformidad con lo previsto en el artículo 480 del Código de Comercio, los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país y la firma de tales funcionarios será autenticada a su vez por el cónsul Colombiano, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes. Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (Oficina de Legalizaciones) para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

**Apostilla.** Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de consularización señalado en el literal (a) anterior, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En este caso sólo será exigible la Apostilla, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen. Si la Apostilla está dada en idioma distinto del castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor legalizada de conformidad con las normas vigentes.

**Legalizaciones.** Los Proponentes provenientes de países signatarios de la Convención de La Haya citada en el literal (b) anterior podrán optar, como procedimiento de legalización de los documentos otorgados en el exterior, por la consularización descrita en el numeral (a) anterior o la Apostilla descrita en el numeral (b) anterior. b. Los Anexos al presente pliego deben completar l los Interesados, no deberán contar con el procedimiento descrito en los literales (a) o (b) anteriores. c. La consularización o Apostilla de los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse en original o copia auténtica so pena de tenerse como no presentada.

**G. Potestad de verificación** La Entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la totalidad de la información aportada por el Proponente, pudiendo acudir para ello a las fuentes, personas, empresas, Entidades Estatales o aquellos medios que considere necesarios para el cumplimiento de dicha verificación.

#### H. Conversión de monedas

Los Proponentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual Fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos.

Una vez que se tengan las cifras en dólares de los Estados Unidos de América o si la información se presenta originalmente en dicha moneda, para la conversión a pesos colombianos se debe tener en cuenta la tasa representativa del mercado certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para la fecha de corte de los estados financieros.

Lea cuidadosamente el contenido de este documento.

#### I. Recomendaciones importantes para los proponentes respecto a la plataforma SECOP II

1. Antes de cargar su oferta en la plataforma SECOP II se debe verificar que se haya incluido la totalidad de los documentos exigidos y haber creado su propuesta dentro de los parámetros expuestos por Colombia Compra Eficiente. Por lo tanto, es deber del proponente conocer el Manual de uso del SECOP II para proveedores.



## MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

MONUMENTO NACIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 4 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

2. Tenga presente la fecha y hora prevista para el cierre del presente proceso, EN NINGÚN CASO SE RECIBIRÁN PROPUESTAS FUERA DEL TIEMPO PREVISTO Y ÚNICAMENTE SE RECIBIRÁN PROPUESTAS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II. **NOTA:** En caso de que el aplicativo SECOP II, presente inconvenientes, El Municipio de Villa de Leyva, establece el correo electrónico [juridica@villadeleyva-boyaca.gov.co](mailto:juridica@villadeleyva-boyaca.gov.co), para que los proponentes puedan enviar su oferta, conforme a lo establecido en la GUÍA PARA ACTUAR ANTE UNA INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II, expedida por Colombia Compra Eficiente, SOLO serán recibidas las ofertas en este correo electrónico, cuando hay una indisponibilidad del SECOP II, la cual ha sido confirmada por Colombia Compra Eficiente en el Certificado de Indisponibilidad, en este evento, El Municipio de Villa de Leyva, podrá recibir ofertas por correo electrónico.
3. Recuerde que en el caso que la oferta sea presentada como proponente plural (consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura), el oferente deberá inscribirse de esta manera y presentar la oferta en la plataforma del SECOP II, como tal. Esto es, no podrá inscribirse como proponente singular y presentar documentos como proponente plural, ni tampoco inscribirse como proponente plural y presentar oferta como proponente singular, en caso de ocurrir alguna de estas situaciones la oferta será rechazada.
4. Durante el presente proceso de selección y hasta nuevo aviso, la correspondencia y tramitación de documentación se deberá cargar ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE a través de la plataforma de SECOP II.
5. Será responsabilidad exclusiva del interesado que participe en el proceso, de capacitarse en el manejo de la plataforma del SECOP II; y por lo tanto será el responsable del correcto diligenciamiento en cada una de las etapas del proceso, de conformidad con el manual de uso para proveedores de Colombia Compra Eficiente. Así las cosas, si el interesado en participar, suministra y carga la información por algún canal erróneo de la herramienta, se tendrá como no recibida por parte de la El Municipio de Villa de Leyva y se procederá a su rechazo.
6. Toda consulta deberá formularse por plataforma SECOP II; no se atenderán consultas personales, ni telefónicas. Las respuestas a las consultas se harán igualmente mediante escrito suscrito por el competente y publicadas en el SECOP II.

### 3. CONDICIONES DEL CONTRATO

#### 3.1. NATURALEZA JURÍDICA

La Naturaleza Jurídica del Contrato objeto de la presente convocatoria es PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

#### 3.2. OBJETO:

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL IMPULSO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR, ESTÍMULOS, Y PLAN DE ACCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A TRAVÉS DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA LABORAL, CULTURAL, SOCIAL, RECREACIONAL E INTERVENCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD OCUPACIONAL, DEL PERSONAL VINCULADO CON EL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA PARA LA VIGENCIA 2026”.

#### 3.3. ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO

Propender por el Bienestar de los funcionarios de la alcaldía de villa de Leyva proporcionando un espacio propicio para el desarrollo profesional, humano y organizacional mediante actividades que fomenten el fortalecimiento de la cultura organizacional, la integración del equipo humano y la promoción de hábitos saludables en los entornos de trabajo.

#### 3.4. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL

Existen los recursos suficientes en los rubros presupuestales:



## MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

MONUMENTO NACIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 5 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

De acuerdo al CDP No. No. 2026010169 DEL 28 DE ENERO DE 2026, expedido por la Secretaria de Hacienda Municipal.

### 4. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El Municipio de Villa de Leyva a su vez, cuenta con equipos de oficina (computadores, impresoras, escáner y periféricos) para las diferentes dependencias, como instrumentos de apoyo para el desempeño de las labores que realizan los funcionarios públicos, por tal razón es importante que estos equipos estén en perfectas condiciones de funcionamiento.

Que los programas de Bienestar Social para los empleados del Estado que prestan sus servicios en los niveles nacional, departamental distrital y municipal son de creación legal, toda vez que forman parte del sistema de estímulos establecido por el Gobierno Nacional mediante el Decreto 1567 de 1998.

Dichos programas están dirigidos a elevar los niveles de eficiencia, satisfacción, desarrollo y bienestar de los empleados del Estado en el desempeño de su labor y contribuir así al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales. En consecuencia, las Entidades públicas del Orden Nacional y Territorial, con autonomía administrativa, deben diseñar y poner en marcha sus respectivos programas de bienestar e incentivos armonizando las políticas generales y las necesidades particulares e institucionales.

En virtud de los procesos organizacionales que se reconocen en la Administración del Municipio de Villa de Leyva, la Gestión del Talento Humano se resalta por el funcionamiento de la Entidad, es por esto por lo que, desde la Secretaría General y Gestión Administrativa, se buscan promover espacios de Bienestar Social que fortalezcan las dinámicas internas por parte de los servidores públicos vinculados en cada una de las dependencias. Así mismo, el promover actividades se ha convertido en una necesidad institucional, en el reconocimiento y empoderamiento del sentir de los diferentes equipos de trabajo que conforman la Alcaldía Municipal.

El recurso humano es el insumo más importante en una organización debido a que con sus conocimientos ayudan al desarrollo y cumplimiento de los objetivos de la organización, la finalidad de este trabajo es diagnosticar algún tipo de deficiencia en el clima organizacional de la Alcaldía de Villa de Leyva, con el fin de intervenirlas y así mejorar la calidad en el trabajo, en la comunicación, y la atención al ciudadano y la aplicación de las normas que rigen la función pública.

Por ende, la Alcaldía Municipal de Villa de Leyva, como Entidad territorial está obligada en ofrecer a sus funcionarios un Plan de Bienestar e incentivos cuyo propósito es mejorar el nivel de satisfacción y generar un buen ambiente laboral para premiar y por ende lograr un cambio de actitud en los empleados de la entidad, la Secretaría General y Gestión Administrativa diseñó encuesta para analizar la información registrada y realizar un diagnóstico de ella.

Atendiendo el resultado de encuestas realizadas a los funcionarios, se ha podido evidenciar factores importantes que afectan al funcionario en su entorno laboral como se describe a continuación:

- Necesidad de actividades lúdicas culturales
- Incentivar la creatividad ligada del esparcimiento
- Recuperar los juegos tradicionales
- Actividades deportivas para incentivar el deporte, disminuir el sedentarismo
- Caminatas ecológicas
- Campañas ecológicas a nivel interior de la administración
- Espacios de integración y mejoramiento del clima laboral
- Promoción y prevención de la salud.



## MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

### MONUMENTO NACIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 6 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

El presente estudio previo se enmarca en el parágrafo del artículo 36 de la ley 909 de 2004 el cual señala:

“Con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción y desarrollo de los empleados en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales las entidades deben implementar programas de bienestar e incentivos. De acuerdo con las normas vigentes y las que desarrollen la presente ley.”

### 1.3 JUSTIFICACIÓN

El municipio de Villa de Leyva busca promover programas de bienestar e incentivos. De acuerdo con las normas vigentes. El fortalecimiento del clima laboral y la prevención en salud mental del personal vinculado con el municipio de villa de Leyva, es decir que con el presente proceso contractual previos los requisitos y formalidades necesarias para la celebración de conformidad con las normas aquí establecidas y las demás concordantes, en la que se establece entre otros postulados que las autoridades deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado, en desarrollo de los principios necesarios para la escogencia de una entidad idónea para la ejecución de objeto contractual.

De conformidad con el artículo 20 del Decreto 1567 de 1998, los programas de bienestar social deben organizarse como procesos permanentes orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado con fines al mejoramiento del desempeño laboral de los funcionarios, el mejoramiento de su nivel de vida, así como el de su familia, entendiéndolos no solo como prestadores de un servicio, sino como por excelencia en la consecución de los fines del estado; así mismo deben permitir elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación del empleado con el servicio de la entidad en la cual labora.

Así las cosas, uno de los componentes que incentiva el bienestar de los funcionarios es la recreación que debe actuar como instrumento de equilibrio para la vida del trabajador, propiciando el reconocimiento de sus capacidades de expresión, imaginación y creación conducentes a lograr su participación, comunicación e interacción en la búsqueda de una mayor socialización y desarrollo. Una cultura organizacional positiva propicia mayor motivación, compromiso y lealtad, elementos determinantes, para aumentar la productividad y mejorar los niveles de desempeño en la Entidad, da perspectivas a las actividades de Bienestar las cuales, deben estar encaminadas a reconocer el desempeño óptimo del funcionario, a satisfacer sus, necesidades sociales, recreativas; culturales y psicológicas tanto a nivel individual, como laboral y social.

El Bienestar de la persona, consiste en un equilibrio espiritual, físico, mental y de relaciones positivas con su entorno ecológico, social y laboral, por lo tanto la política de Bienestar Social debe responder a la satisfacción de las necesidades tanto de la Entidad como del servidor público dentro del contexto laboral, asumiendo los nuevos retos de los cambios organizacionales, políticos, culturales y haciendo partícipes a los funcionarios en la implementación de los planes, programas y proyectos, de tal manera que se combinen los fines de desarrollo de la Entidad y del Estado, con los fines de desarrollo personal. Se busca abarcar de manera eficiente y eficaz la satisfacción de las necesidades de la persona acorde con sus exigencias, en interacción permanente con su entorno social, cultural, laboral, familiar de los cuales espera contribución para el logro de su crecimiento personal, Todo lo anterior, contribuye al crecimiento humano, mejoramiento del clima laboral y de los niveles de productividad y prestación de los servicios a la comunidad, siendo coherente con la misión institucional y generando un mejor ambiente laboral; haciendo partícipes a los funcionarios de una cultura verdadera e integral con la ciudadanía, contribuyendo al éxito de la Administración. Se pretende dar cumplimiento a las disposiciones del Gobierno Nacional relacionadas con el que las Entidades Públicas, deben brindar un tratamiento preferencial a su recurso humano con calidad.



**MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ**

NIT. 891.801.268-7

**MONUMENTO NACIONAL**

<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 7 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
<b>PLIEGO DE CONDICIONES</b>			

Según el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, las entidades del sector público deben elaborar el Programa de bienestar Social anual, de acuerdo a un diagnóstico previo aplicado a todos los servidores de la compañía, en el cual se exploren sus necesidades, expectativas. Este programa debe comprender: La Protección y Servicios Sociales y la Calidad de Vida Laboral.

La Protección y Servicios Sociales: Por medio de este componente se deben estructurar programas mediante los cuales se atiendan las necesidades de protección, ocio, identidad y aprendizaje del empleado y su familia, para mejorar sus niveles de salud, vivienda, recreación, cultura y educación.

Por otro lado, "La calidad de vida laboral: se refiere a la existencia de un ambiente que es percibido por el servidor público como satisfactorio y propicio para su bienestar y desarrollo; está constituida por condiciones laborales relevantes para la satisfacción de las necesidades básicas de los servidores públicos, la motivación y el rendimiento laboral, logrando así generar un impacto positivo en las entidades, tanto en términos de productividad como de relaciones interpersonales.

Que, en atención a lo anterior, el Municipio de Villa de Leyva, dentro del Plan de Bienestar e Incentivos tiene como objetivo: Diseñar, estructurar, implementar y ejecutar un plan bienestar e incentivos que procuren mejorar las condiciones personales, laborales, familiares y sociales del servidor y/o funcionario Público de la Administración Municipal, y que garantice un ambiente favorable en el desarrollo de las actividades laborales a través del reconocimiento de incentivos pecuniarios y no pecuniarios para la presente vigencia 2026 contribuyendo a fortalecer el clima laboral de la entidad y a fomentar el desarrollo integral de cada servidor(a).

Que en cumplimiento del Decreto 1567 de 1998, en su artículo 21 establece la finalidad del plan de Bienestar, incentivos y estímulos para los servidores públicos definiendo los fines así:

Finalidad de los Programas de Bienestar Social.

- Propiciar condiciones en el ambiente de trabajo que favorezcan el desarrollo de la creatividad, la identidad, la participación y la seguridad laboral de los empleados de la entidad, así como la eficacia, la eficiencia y la efectividad en su desempeño;
- Fomentar la aplicación de estrategias y procesos en el ámbito laboral que contribuyan al desarrollo del potencial personal de los empleados, a generar actitudes favorables frente al servicio público y al mejoramiento continuo de la organización para el ejercicio de su función social;
- Desarrollar valores organizacionales en función de una cultura de servicio público que privilegie la responsabilidad social y la ética administrativa, de tal forma que se genere el compromiso institucional y el sentido de pertenencia e identidad;
- Contribuir, a través de acciones participativas basadas en promoción y la prevención, a la construcción de un mejor nivel educativo, recreativo, habitacional y de salud de los empleados y de su grupo familiar;
- Procurar la calidad y la respuesta real de los programas y los servicios sociales que prestan los organismos especializados de protección y previsión social a los empleados y a su grupo familiar, y propender por el acceso efectivo a ellos y por el cumplimiento de las normas y los procedimientos relativos a la seguridad social y a la salud ocupacional.

Que el Decreto 1083 de 2015 en los artículos 2.2.10.1 y 2.2.10.2 señala:

ARTÍCULO 2.2.10.1 Programas de estímulos. Las entidades deberán organizar programas de estímulos con el fin de motivar el desempeño eficaz y el compromiso de sus empleados. Los estímulos se implementarán a través de programas de bienestar social.



## MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

### MONUMENTO NACIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 8 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

ARTÍCULO 2.2.10.2 Beneficiarios. Las entidades públicas, en coordinación con los organismos de seguridad y previsión social, podrán ofrecer a todos los empleados y sus familias los programas de protección y servicios sociales que se relacionan a continuación:

1. Deportivos, recreativos y vacacionales.
2. Artísticos y culturales.
3. Promoción y prevención de la salud.
4. Capacitación informal en artes y artesanías u otras modalidades que conlleven la recreación y el bienestar del empleado y que puedan ser gestionadas en convenio con Cajas de Compensación u otros organismos que faciliten subsidios o ayudas económicas.
5. Promoción de programas de vivienda ofrecidos por el Fondo Nacional del Ahorro, los Fondos de Cesantías, las Cajas de Compensación Familiar u otras entidades des que hagan sus veces, facilitando los trámites, la información pertinente y presentando ante dichos organismos las necesidades de vivienda de los empleados.

Las actividades del Plan Institucional de Bienestar e incentivos que hace parte del presente estudio se encuentran previstas en el PLAN DE ACCIÓN INTEGRADO del Decreto 612 de 2018. Según actividades previas de indagación de necesidades, consolidación de acciones y socialización previa a los funcionarios de la planta de personal de la Entidad.

Conforme a lo anterior la Alcaldía Municipal de Villa de Leyva a través de la Secretaría General y de Gestión Administrativa, requiere la prestación de servicios para llevar a cabo las actividades enmarcadas en el plan de bienestar, estímulos e incentivos, previstas en PLAN DE ACCIÓN INTEGRADO lo cual redundará en la prestación de un servicio eficaz y eficiente.

Los funcionarios públicos de la planta de personal de la Administración Municipal que se verán beneficiados en las actividades de Bienestar social e incentivos del presente estudio corresponden a noventa y tres (93) servidores públicos.

Atendiendo lo ordenado por el Decreto 1072 del 2015 título IV capítulo VI, cuyo objeto define las directrices de obligatorio cumplimiento para implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), entendiéndose que el SG-SST se debe desarrollar bajo un proceso lógico y por etapas basándose en la mejora continua con el propósito de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo en una empresa. Razón por la cual en este estudio se analizan y establecen los requerimientos a cumplir en materia de Seguridad y Salud en el trabajo.

## II. ¿A quiénes aplica?

La implementación aplica a los siguientes entes:

- Empleadores públicos y privados,
- Contratantes de personal bajo modalidad de contrato civil, comercial o administrativo,
- Organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo,
- Empresas de servicios temporales,
- Los anteriores deben tener cobertura sobre los trabajadores dependientes, contratistas, trabajadores, cooperados y los trabajadores en misión.

Las personas jurídicas o naturales deben garantizar la aplicación de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo, el mejoramiento del comportamiento de los trabajadores, las condiciones y el medio ambiente laboral y el control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo; para ello se debe cumplir con las actividades propias del plan de acción del sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo, que cubija a



## MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

MONUMENTO NACIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 9 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

empleados y contratistas, por lo que el Municipio desarrollará actividades propias de seguridad y salud en el trabajo para todo el personal vinculado con la administración municipal.

Para el desarrollo del objeto contractual el municipio de Villa de Leyva cuenta con la disponibilidad presupuestal para el desarrollo de las actividades programadas por la Secretaría General y Gestión Administrativa en el marco del plan de bienestar e incentivos y las actividades de prevención y promoción plasmadas en el plan de acción del Sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo, que redunden en la salud mental del personal vinculado con el municipio.

La administración municipal busca promover este tipo de actividades y eventos creando una dinamización volátil de la economía del municipio, dando espacios para que el personal que labora con el municipio, participen en estas actividades y sean beneficiados de los estímulos como funcionarios públicos, por lo cual es oportuno ya que en el medio existen empresas sociales y comerciales del estado que desarrollan actividades que aportan para la realización de dichos eventos, promoviendo actividades que fortalecen la idiosincrasia cultural, artística, deportiva y de salud mental que serán beneficiosas para el clima organizacional de los funcionarios y demás personal vinculado con el municipio de Villa de Leyva, estas coyunturas son de oportunidad para el municipio ya que se disminuirán gastos en la inversión de los eventos, con el apoyo de una empresa social y comercial del estado que garantizara el éxito de las diferentes actividades, realizándolas con oportunidad, calidad y eficiencia.

En atención al principio de economía establecido en la Ley 80 de 1993, el cual orienta a las entidades estatales a optimizar los recursos y procedimientos contractuales para alcanzar los fines del Estado de manera eficiente, eficaz y oportuna, resulta viable y jurídicamente procedente agrupar en un solo proceso de contratación la prestación de servicios para el impulso del Plan Institucional de Bienestar, Estímulos y del Plan de Acción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Esto incluye actividades integrales dirigidas al mejoramiento del clima laboral, fortalecimiento cultural, social y recreativo, así como acciones de intervención y prevención en salud ocupacional, todas dirigidas al personal vinculado con el Municipio de Villa de Leyva durante la vigencia 2026. La unificación de estas actividades en un solo contrato permite una gestión coordinada, evita la dispersión de esfuerzos administrativos y presupuestales, y contribuye a lograr impactos más efectivos en el bienestar institucional, sin desbordar el objeto ni fraccionar de manera indebida la contratación pública.

Por lo anteriormente expuesto y ante la inexistencia del recurso humano y técnico en nuestra administración, se requiere contratar una persona jurídica y/o natural que desarrolle la " PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL IMPULSO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR, ESTÍMULOS, Y PLAN DE ACCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A TRAVÉS DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA LABORAL, CULTURAL, SOCIAL, RECREACIONAL E INTERVENCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD OCUPACIONAL, DEL PERSONAL VINCULADO CON EL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA PARA LA VIGENCIA 2026".

Por lo anterior se encuentran justificadas las razones que existen para que se dé la presente contratación, fundamentada en que (i) Es un deber constitucional y legal del municipio de Villa de Leyva, cumplir los lineamientos de la función administrativa, (ii) se han elaborado los estudios previos los cuales son necesarios para poder suplir la necesidad presente, el cual debe ejecutarse durante el año 2026, (iii) se requiere suplir la necesidad antes planteada, cuya responsabilidad exclusiva recae en la Administración Municipal y (iv) que con esta contratación se pretende agilizar los procesos gerenciales, misionales y de apoyo, con sus respectivos procedimientos institucionales del cual se desprende la satisfacción de las necesidades y expectativas de la comunidad para lograr los fines del estado.

#### 4.1. NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS.



**MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ**

NIT. 891.801.268-7

**MONUMENTO NACIONAL**

<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 10 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
<b>PLIEGO DE CONDICIONES</b>			

El objeto del presente proceso de contratación está codificado en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC, hasta el (tercero o cuarto) nivel, como se indica a continuación:

La codificación internacional uniforme, de conformidad con la siguiente clasificación UNSPSC

	<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>SEGMENTO</b>	93000000	Servicios de Política y Asuntos Cívicos
<b>FAMILIA</b>	93114000	Servicios comunitarios y sociales
<b>CLASE</b>	93141500	Desarrollo social y servicios
<b>PRODUCTO</b>	93141506	Servicios de desarrollo de la comunidad.

## 5. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

### 5.1. OBLIGACIONES GENERALES

Además de las obligaciones derivadas de la esencia y naturaleza del objeto del contrato, el contratista se compromete a:

1. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993.
2. Posterior a la radicación y aprobación de las pólizas, suscribir acta de inicio con el supervisor designado y realizar el cargue las mismas a la plataforma SECOP II.
3. Ejecutar y cumplir el objeto del contrato, de acuerdo con lo estipulado en los estudios y las cláusulas del contrato.
4. Elaborar y entregar, de manera oportuna y en el lugar indicado, los informes solicitados por el supervisor, en los formatos aprobados para tal fin.
5. Obrar con diligencia y cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.
6. Seguir las indicaciones que el supervisor del contrato realice por escrito.
7. Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilataciones y entramamientos.
8. Presentar los certificados de pago de aportes al sistema general de seguridad social y de parafiscales de conformidad a la normatividad vigente.
9. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
10. Observar los requerimientos realizados por el supervisor durante el desarrollo del contrato y de manera general, obrarán con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
11. Cumplir con los tiempos estipulados de entrega según las etapas del proyecto.
12. Observar los requerimientos realizados por el supervisor durante el desarrollo del contrato y de manera general, obrarán con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales. El CONTRATISTA debe guardar y mantener reserva de toda la información que sea de propiedad del MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA o conozca en desarrollo del contrato, en especial cuando se trate de información sujeta a reserva legal. Igualmente, el CONTRATISTA está obligado a entregar todos los documentos, correspondencia, publicaciones, útiles y demás bienes de propiedad del MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA relacionados con el objeto del presente contrato y aquellos que contengan información confidencial. En consecuencia EL CONTRATISTA se obliga a: 1. Proteger la información confidencial que el MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA comparta o suministre; 2. No dar a conocer a terceros la información confidencial, sensible, crítica, reservada o clasificada a terceros, que pueda perjudicar al MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA; 3. No dar a la información confidencial un uso distinto para el cual fue compartida o suministrada, salvo previa autorización por escrito del MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA; 4. Devolver y entregar toda la información archivada, utilizando la nemotecnia de las tablas de retención documental; 5. No podrá realizar la interceptación de la red de transmisión de datos en concordancia con la ley 1273 de 2009. 6.



## MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

### MONUMENTO NACIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 11 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

Indemnización: EL CONTRATISTA se obliga a resarcir los perjuicios, por daño emergente y lucro cesante que llegare ocasionar la revelación, divulgación o utilización de la información de manera distinta al objeto del presente contrato, ya sea por mera negligencia o de forma dolosa.

13. Presentar facturas o cuentas de cobro correspondientes.
14. Actuar con diligencia y buena fe en el cumplimiento de la presente.

### 5.2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Ejecutar y cumplir el objeto del contrato, de acuerdo con lo estipulado en los estudios y las cláusulas del contrato.
2. Desarrollar las actividades descritas en el alcance del objeto contractual.
3. Desarrollar todas las actividades descritas en las condiciones técnicas, en específico, el apoyo a este ente territorial para el desarrollo de las actividades del contrato.
4. Diseñar, organizar y ejecutar actividades integrales de bienestar y salud ocupacional dirigidas al personal vinculado con el Municipio de Villa de Leyva, enfocadas en el mejoramiento del clima laboral, fortalecimiento de la cultura organizacional, la integración social y el desarrollo recreativo, en cumplimiento del Plan Institucional de Bienestar y el Plan de Acción del SG-SST para la vigencia 2026.
5. Suministrar la logística, servicios y elementos necesarios para la realización de las actividades programadas, tales como capacitaciones, jornadas lúdico-recreativas, eventos de integración, campañas de promoción y prevención en salud ocupacional, garantizando condiciones adecuadas de calidad, oportunidad, seguridad y pertinencia.
6. Realizar el cambio respectivo de los elementos suministrados si se presentan inconsistencias, errores, o daños en los elementos suministrados por cualquier circunstancia.
7. Informar a la supervisión sobre cualquier novedad o anomalía que se presente durante la ejecución del contrato.
8. Atender y cumplir las indicaciones que el supervisor del contrato realice, tanto por escrito como de manera verbal.
9. Atender y cumplir las indicaciones que el supervisor del contrato realice, tanto por escrito como de manera verbal.
10. Obrar con diligencia y cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.
11. Presentar informes periódicos y finales de ejecución, debidamente soportados con evidencias físicas y digitales (fotográficas, listados de asistencia, evaluaciones de satisfacción, entre otros), que permitan verificar el cumplimiento de las actividades ejecutadas conforme a los indicadores de gestión definidos por la entidad.
12. Presentar los certificados de pago o cumplimiento de aportes al Sistema General de Seguridad Social y de parafiscales, de conformidad con la normatividad vigente.
13. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual.
14. Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilaciones o entorpecimientos.
15. Garantizar que los servicios de traslado requeridos para el desarrollo de las actividades del plan de bienestar sean prestados por una agencia turística que cuente con Registro Nacional de Turismo — RNT— vigente. Para tal efecto, el contratista deberá presentar a la supervisión del contrato, antes de iniciar la ejecución de dichos servicios, un documento en el que identifique la agencia turística encargada de prestarlos, junto con el soporte que acredite la vigencia del respectivo RNT.
16. Cumplir con las demás obligaciones inherentes al objeto contratado, y aquellas que sean determinadas por el supervisor del contrato en el marco de sus competencias.

### 5.3. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA: En virtud del presente Contrato, EL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA se obliga a:

1. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 4º de la Ley 80 de 1993.
2. Cancelar al contratista la suma estipulada como valor del contrato, en la oportunidad y forma estipulada en la cláusula de forma de pago.



**MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ**

NIT. 891.801.268-7

**MONUMENTO NACIONAL**

<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 12 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
<b>PLIEGO DE CONDICIONES</b>			

3. Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el Contratista.
4. Ejercer la supervisión del contrato para exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual y verificar el cumplimiento del mismo
5. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que forman parte del mismo.
6. Resolver peticiones presentadas por el contratista en los términos contemplados por la ley.
7. Liquidar el contrato.

**6. PLAZO**

El plazo para la ejecución del presente proceso de selección será el siguiente: HASTA EL 29 DE DICIEMBRE DE 2026 Y/O HASTA AGOTAR EL VALOR DEL PRESUPUESTO

**7. VALOR:**

A efectos de estimar el presupuesto del presente proceso de selección, se adelantó un estudio de mercado, en donde se estimó que el valor de CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$150.000.000,00), tal como se evidencia en el documento anexo ESTUDIO de MERCADO o de SECTOR, el cual forma parte integral del presente documento.

Sin embargo, el valor del presupuesto obedece al siguiente promedio:



ALCALDÍA DE  
**Villa de Leyva**

**MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ**

NIT. 891.801.268-7

**MONUMENTO NACIONAL**

**SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN**

APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 13 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

ITEM	DESCRIPCION ACTIVIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CAN	ASOLUCIONES S.A.S		JEISSON ANDRES PEÑA ROCHA		PROMEDIO VALORES TOTALIZADOS
					VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
1	<b>Caminata ecológica</b>	Bonos para acceso a parque de aventura en el Municipio de Villa de Leyva, para realizar actividades de senderismo y deporte extremo enfocados a la recreación de los funcionarios en el plan de bienestar.	UND	93	\$108.018,00	<b>\$10.045.674</b>	\$ 103.782,00	<b>\$9.651.726,00</b>	<b>\$9.848.700</b>
2	<b>Chaqueta Institucional</b>	Chaqueta según diseño, manga larga, cremallera, bolsillos laterales, bolsillo interno, capota, tela y costuras de acuerdo al modelo dispuesto por la entidad.	UND	10	\$269.994,00	<b>\$2.699.940</b>	\$259.406,00	<b>\$2.594.060,00</b>	\$2.647.000
3	<b>Camisa Institucional</b>	Camisa institucional manga larga, color blanco, Textiles con protección contra rayos UV y humedad, tela Dexter de Lafayette, escudo de la Alcaldia bordado, con etiqueta, botones, cubre cuello, cada prenda se deberá entregar en empaque por separado de acuerdo al modelo dispuesto por la entidad	UND	10	\$149.940,00	<b>\$1.499.400</b>	\$144.060,00	<b>\$1.440.600,00</b>	\$1.470.000
4	<b>Día de las Asistenciales y Administrativos</b>	Adquisición de bonos para circuito hídrico de relajación en aguas termales y bonos para servicios de cuidado y embellecimiento en centro estético del municipio, por un valor nominal de cuarenta y cinco mil pesos (\$45.000) cada uno	UND	27	\$135.660,00	<b>\$3.662.820</b>	\$130.340,00	<b>\$3.519.180,00</b>	\$3.591.000
5	<b>Día del Servidor Público</b>	Logística, organización y ejecución de evento que incluya el alquiler de Salón, servicio de pasabocas y entrega de souvenir Cobija flannel unicolor, para conmemorar a los funcionarios de planta en el que se resaltara la labor como servidores públicos del Municipio de Villa de Leyva”	UND	93	\$ 136.680,00	<b>\$ 12.711.240</b>	\$ 131.320,00	<b>\$ 12.212.760,00</b>	\$12.462.000
	<b>Día de los OPERARIOS Y CONDUCTORES</b>	Logística, organización y ejecución de evento que incluya el alquiler de Salón, servicio de alimentación PASABOCAS y entrega de souvenir (Hidrolavadora Inalámbrica Carwash Auto Moto 56v Doble Bateri Negro), para conmemorar a los funcionarios de planta en el que se resalta la labor como conductores, Operadores de maquinaria y labores operativas.	UND	20	\$ 204.000,00	<b>\$ 4.080.000</b>	\$ 196.000,00	<b>\$ 3.920.000,00</b>	\$4.000.000



ALCALDÍA DE  
**Villa de Leyva**

**MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ**

NIT. 891.801.268-7

**MONUMENTO NACIONAL**

**SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN**

APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 14 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

6									
7	<b>Coaching para el nivel Directivo</b>	coaching para nivel directivo que incluya hospedaje de una noche y dos días en Hotel, desayuno, almuerzo, cena, onces, servicio de agua y café permanente en el espacio, salón para reunión empresarial con el fin de desarrollar Conferencia en contextos reales donde se apliquen técnicas específicas que mejoren el liderazgo y los resultados, en la convicción de que el crecimiento personal impacta en el desarrollo ejecutivo., seguro hotelero y parqueadero que se generen durante la permanencia	UND	22	\$ 1.424.940,00	\$ <b>31.348.680</b>	\$ 1.369.060,00	\$ <b>30.119.320,00</b>	30.734.000
8	<b>Evento de integración para la</b>	Alquiler de salón: Espacio adecuado para la realización del evento con capacidad para 120 personas.	GLOBAL	1	\$ 7.497.918,00	\$ <b>7.497.918</b>	\$ 7.203.882,00	\$ <b>7.203.882,00</b>	\$7.350.900
		Estación de Pasabocas y Bebidas No Alcohólicas: con la opción de ofrecer variedad de opciones de comida ligera y bebidas refrescantes para los asistentes.	GLOBAL	1	\$ 3.750.336,00	\$ <b>3.750.336</b>	\$ 3.603.264,00	\$ <b>3.603.264,00</b>	\$3.676.800
		Menaje: Suministro de los elementos y utensilios necesarios para el servicio de estación de pasabocas, bebidas y coctelería sin alcohol.	GLOBAL	1	\$ 3.000.126,00	\$ <b>3.000.126</b>	\$ 2.882.474,00	\$ <b>2.882.474,00</b>	\$2.941.300
		Mobiliario: Mesas, sillas, mantelería, entre otros de acuerdo a la necesidad del evento.	GLOBAL	1	\$ 2.251.140,00	\$ <b>2.251.140</b>	\$ 2.162.860,00	\$ <b>2.162.860,00</b>	\$2.207.000
		Decoración y ambientación del espacio del evento con arreglos florales: Centros de mesa para las áreas de comida y mesas de invitados. Arreglos para la tarima o el escenario, si aplica. Posibles arreglos en la entrada o puntos focales del lugar.	GLOBAL	1	\$ 2.251.140,00	\$ <b>2.251.140,00</b>	\$ 2.162.860,00	\$ <b>2.162.860,00</b>	<b>\$2.207.000</b>
		Iluminación ambientada: iluminación para la pista de baile o el escenario.	GLOBAL	1	\$	\$	\$	\$	\$2.207.000



ALCALDÍA DE  
**Villa de Leyva**

**MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ**

NIT. 891.801.268-7

**MONUMENTO NACIONAL**

**SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN**

APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 15 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

conmemoración y exaltación a los funcionarios de la Administración del Municipio de Villa de Leyva				2.251.140,00	2.251.140,00	<b>2.162.860,00</b>	<b>2.162.860,00</b>	
	Sonido: Sistema de sonido adecuado para el número de asistentes y las actividades planificadas (micrófonos, parlantes, consola).	GLOBAL	1	\$ 3.000.126,00	\$ <b>3.000.126</b>	\$ 2.882.474,00	\$ <b>2.882.474,00</b>	\$ 2.941.300
	Ambientación Musical: dos grupos musicales	GLOBAL	1	\$ 7.499.958,00	\$ <b>7.499.958,00</b>	\$ 7.205.842,00	\$ <b>7.205.842,00</b>	\$ <b>7.352.900</b>
	Tarima o Escenario: Para el desarrollo del acto protocolario de exaltación a funcionarios y presentaciones musicales.	GLOBAL	1	\$ 1.499.910,00	\$ <b>1.499.910,00</b>	\$ 1.441.090,00	\$ <b>1.441.090,00</b>	\$ 1.470.500
	Personal de apoyo: Meseros, personal de logística, técnicos de sonido, entre otros de acuerdo a la necesidad del evento.	GLOBAL	1	\$ 1.200.030,00	\$ <b>1.200.030</b>	\$ 1.152.970,00	\$ <b>1.152.970,00</b>	\$ 1.176.500
	Recordatorios y Placas con Menciones Honoríficas: Entregar un detalle significativo a los funcionarios como recuerdo del evento y/o reconocimiento por su labor.	GLOBAL	1	\$ 3.750.336,00	\$ <b>3.750.336,00</b>	\$ 3.603.264,00	\$ <b>3.603.264,00</b>	\$ 3.676.800
	Maestro(a) de Ceremonia: Encargado(a) de dirigir el evento, presentar a los oradores o artistas, mantener el cronograma y crear un ambiente ameno y participativo	GLOBAL	1	\$ 899.640,00	\$ <b>899.640,00</b>	\$ 864.360,00	\$ <b>864.360,00</b>	\$ 882.000
	Organizador(a) de eventos: Encargado(a) de planificar, coordinar y supervisar todos los aspectos logísticos del evento antes, durante y después de su realización.	GLOBAL	1	\$ 899.640,00	\$ <b>899.640,00</b>	\$ 864.360,00	\$ <b>864.360,00</b>	\$ 882.000
	Transporte Logístico: Para el trasladar de manera segura y oportuna los equipos, materiales y cualquier otro elemento necesario para la realización del evento.	GLOBAL	1	\$ 899.640,00	\$ <b>899.640,00</b>	\$ 864.360,00	\$ <b>864.360,00</b>	\$ 882.000



ALCALDÍA DE  
**Villa de Leyva**

**MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ**

NIT. 891.801.268-7

**MONUMENTO NACIONAL**

**SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN**

APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 16 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

9	<b>Bono Navideño</b>	Bono navideño por un valor nominal impreso de \$240.000, más costos municipales y nacionales que estos generen. Los bonos no pueden ser redimibles en dinero, licor, cigarrillo o tabaco, ni en ningún otro artículo diferente autorizado por el supervisor del contrato.	UND	93	\$ 287.844,00	\$ <b>26.769.492</b>	\$ 276.556,00	\$ <b>25.719.708,00</b>	\$26.244.600
10	<b>Detalle I Institucional</b>	<p style="text-align: center;"><b>MORRAL INSTITUCIONAL</b></p> <p style="text-align: center;">Género: Unisex</p> <p style="text-align: center;">Color: Negro</p> <p style="text-align: center;">Porta Laptop: 14"</p> <p style="text-align: center;">Capacidad: 18.66 lt</p> <p style="text-align: center;">Dimensiones: Alto: 43 cm x Ancho: 31 cm x Profundo: 14 cm</p> <p style="text-align: center;">Material (Composición): Exterior: Poliester=100%</p> <p style="text-align: center;">Peso: 0.561 kg</p> <p style="text-align: center;">Colección: Morrales 95</p> <p style="text-align: center;">Estilos: Pro</p> <p style="text-align: center;">Logo: Institucional</p>	UND	93	\$ 210.018,00	\$ <b>19.531.674</b>	\$ 201.782,00	\$ <b>18.765.726,00</b>	\$19.148.700
<b>TOTAL</b>						\$ <b>153.000.000</b>		\$ <b>147.000.000,00</b>	\$ 150.000.000



## MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

### MONUMENTO NACIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 17 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

El valor estimado del contrato a celebrar es de la suma de **CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$150.000.000,00)**, Incluidos los impuestos y demás costos directos e indirectos a que haya lugar y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal de carácter legal, costos directos e indirectos.

**NOTA 1:** El valor del bien y/o servicio ofrecido no podrá superar el precio de referencia por ítem y total establecido por la entidad.

**NOTA 2:** Los valores unitarios con IVA (cuando aplique) que el oferente relacione, son fijos y firmes y deben tener una vigencia igual al tiempo de ejecución del contrato. Así mismo ninguno de los ítems cotizados puede superar el presupuesto del valor unitario determinado por la entidad.

**NOTA 3:** El valor total ofertado servirá para la comparación y evaluación de las propuestas

**NOTA 4:** La propuesta económica deberá ser presentada a través del Portal Único de Contratación SECOP II totalizada, sin decimales y el valor total aproximado al entero.

**NOTA 5:** La oferta presentada debe cumplir con cada una de las especificaciones técnicas y obligaciones establecidas por el comité técnico estructurador señalado en los estudios previos del presente proceso.

### 8. FORMA DE PAGO:

El **MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA**, pagará el valor del presente contrato de la siguiente forma: Se realizarán pagos mediante actas parciales según el avance de ejecución, soportes de ejecución y certificación de cumplimiento por parte de la supervisión, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar y radicación de los siguientes documentos:

Factura electrónica validada por la DIAN, de acuerdo con la resolución No 000042 del 5 de mayo de 2020 y/o cuenta de cobro según aplique.

Certificado y planilla de pago a los sistemas de seguridad social integral (Salud, Pensión y riesgos laborales) y aportes parafiscales (Caja de compensación familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar) de conformidad con la normatividad vigente.

Presentación de informes de ejecución del contrato, respaldados con los respectivos soportes de ejecución de las actividades, avalados por el supervisor.

Acta de Recibo a Satisfacción y/o Informe de Supervisión, del Objeto Contractual debidamente diligenciado y firmado por el contratista y supervisor del contrato.

**NOTA 1.** No obstante, lo señalado en la presente cláusula, los anteriores pagos están sujetos a las disponibilidades del Programa Anual mensualizado de Caja –PAC y el contratista deberá tener en cuenta lo dispuesto por el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, que hace referencia al derecho de turno.

**NOTA 2.** Para el pago final además de los requisitos anteriores se deberá adjuntar Acta de Recibo Final y Acta de Liquidación del Contrato debidamente firmadas.

**NOTA 3.** El Municipio de Villa de Leyva sólo adquiere obligaciones con el proponente favorecido en el proceso de selección y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará pagos a terceros.

**NOTA 4.** Si la factura no ha sido correctamente elaborada o no se acompaña de los documentos requeridos para el pago, el término para este efecto sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos exigidos en este pliego de condiciones.

**NOTA 5.** Los retardos que se presenten por este concepto será responsabilidad del contratista y éste no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 18 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

**9. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS**  
(Numeral 3, Artículo 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015).

Además de las obligaciones derivadas de la esencia y naturaleza del objeto del contrato, el contratista se compromete a:

ITEM	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDA DE MEDIDA	CANT
1	<b>Caminata ecológica</b>	Bonos para acceso a parque de aventura en el Municipio de Villa de Leyva, para realizar actividades de senderismo y deporte extremo enfocados a la recreación de los funcionarios en el plan de bienestar.	UND	93
2	<b>Chaqueta Institucional</b>	Chaqueta según diseño, manga larga, cremallera, bolsillos laterales, bolsillo interno, capota, tela y costuras de acuerdo al modelo dispuesto por la entidad.	UND	10
3	<b>Camisa Institucional</b>	Camisa institucional manga larga, color blanco, Textiles con protección contra rayos UV y humedad, tela Dexter de Lafayette, escudo de la Alcaldía bordado, con etiqueta, botones, cubre cuello, cada prenda se deberá entregar en empaque por separado de acuerdo al modelo dispuesto por la entidad	UND	10
4	<b>Día de las Asistenciales y Administrativos</b>	Adquisición de bonos para circuito hídrico de relajación en aguas termales y bonos para servicios de cuidado y embellecimiento en centro estético del municipio, por un valor nominal de cuarenta y cinco mil pesos (\$45.000) cada uno	UND	27
5	<b>Día del Servidor Público</b>	Logística, organización y ejecución de evento que incluya el alquiler de Salón, servicio de pasabocas y entrega de souvenir Cobija flannel unicolor, para conmemorar a los funcionarios de planta en el que se resaltara la labor como servidores públicos del Municipio de Villa de Leyva”	UND	93
6	<b>Día de los OPERARIOS Y CONDUCTORES</b>	Logística, organización y ejecución de evento que incluya el alquiler de Salón, servicio de alimentación PASABOCAS y entrega de souvenir (Hidrolavadora Inalámbrica Carwash Auto Moto 56v Doble Bateri Negro), para conmemorar a los funcionarios de planta en el que se resalta la labor como conductores, Operadores de maquinaria y labores operativas.”	UND	20
7	<b>Coaching para el nivel Directivo</b>	coaching para nivel directivo que incluya hospedaje de una noche y dos días en Hotel, desayuno, almuerzo, cena, onces, servicio de agua y café permanente en el espacio, salón para reunión empresarial con el fin de desarrollar Conferencia en contextos reales donde se apliquen técnicas específicas que mejoren el liderazgo y los resultados, en la convicción de que el crecimiento personal impacta en el desarrollo ejecutivo., seguro hotelero y parqueadero que se generen durante la permanencia	UND	22
8	<b>Evento de integración para la conmemoración y exaltación a los funcionarios de la Administración del Municipio de Villa de Leyva</b>	Alquiler de salón: Espacio adecuado para la realización del evento con capacidad para 120 personas.	GLOBAL	1
		Estación de Pasabocas y Bebidas No Alcohólicas: con la opción de ofrecer variedad de opciones de comida ligera y bebidas refrescantes para los asistentes.	GLOBAL	1
		Menaje: Suministro de los elementos y utensilios necesarios para el servicio de estación de pasabocas, bebidas y coctelería sin alcohol.	GLOBAL	1
		Mobiliario: Mesas, sillas, mantelería, entre otros de acuerdo a la necesidad del evento.	GLOBAL	1
		Decoración y ambientación del espacio del evento con arreglos florales: Centros de mesa para las áreas de comida y mesas de invitados. Arreglos para la tarima o el escenario, si aplica. Posibles arreglos en la entrada o puntos focales del lugar.	GLOBAL	1
		Iluminación ambientada: iluminación para la pista de baile o el escenario.	GLOBAL	1
		Sonido: Sistema de sonido adecuado para el número de asistentes y las actividades planificadas (micrófonos, parlantes, consola).	GLOBAL	1
		Ambientación Musical: dos grupos musicales	GLOBAL	1
Tarima o Escenario: Para el desarrollo del acto protocolario de exaltación a funcionarios y presentaciones musicales.	GLOBAL	1		

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 19 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

		Personal de apoyo: Meseros, personal de logística, técnicos de sonido, entre otros de acuerdo a la necesidad del evento.	GLOBAL	1
		Recordatorios y Placas con Menciones Honoríficas: Entregar un detalle significativo a los funcionarios como recuerdo del evento y/o reconocimiento por su labor.	GLOBAL	1
		Maestro(a) de Ceremonia: Encargado(a) de dirigir el evento, presentar a los oradores o artistas, mantener el cronograma y crear un ambiente ameno y participativo	GLOBAL	1
		Organizador(a) de eventos: Encargado(a) de planificar, coordinar y supervisar todos los aspectos logísticos del evento antes, durante y después de su realización.	GLOBAL	1
		Logístico: Para el trasladar de manera segura y oportuna los equipos, materiales y cualquier otro elemento necesario para la realización del evento.	GLOBAL	1
9	<b>Bono Navideño</b>	Bono navideño por un valor nominal impreso de \$240.000, más costos municipales y nacionales que estos generen. Los bonos no pueden ser redimibles en dinero, licor, cigarrillo o tabaco, ni en ningún otro artículo diferente autorizado por el supervisor del contrato.	GLOBAL	1
10	<b>Detalle II Institucional</b>	<p style="text-align: center;">MORRAL INSTITUCIONAL</p> <p style="text-align: center;">Género: Unisex Color: Negro Porta Laptop: 14" Capacidad: 18.66 lt</p> <p style="text-align: center;">Dimensiones: Alto: 43 cm x Ancho: 31 cm x Profundo: 14 cm Material (Composición): Exterior: Poliester=100%</p> <p style="text-align: center;">Peso: 0.561 kg Colección: Morrales 95 Estilos: Pro Logo: Institucional</p>	UND	93

## 10. MODALIDAD DE SELECCIÓN

**Modalidad de Contratación: SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA**

La determinación de la modalidad de selección del contratista se establecerá en razón las características naturaleza del bien servicio, o en razón a su cuantía, atendiendo las disposiciones del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

En desarrollo de lo previsto en el literal b) del numeral del artículo de la Ley 1150 de 2007 teniendo en cuenta la necesidad que se pretende satisfacer, la escogencia del contratista se efectuará con arreglo la modalidad de Selección Abreviada de Menor Cuantía conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015.

Se dará aplicación a lo previsto en el numeral 1 Art. 2 de la Ley 1150 de 2007 que dispone "La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, numeral 2 del mencionado artículo que reza: La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.

En materia de contratación Estatal el MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA deberá dar aplicación a la Ley 80 de 1993, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

Que, en razón a la cuantía, el presente proceso se adelantará mediante SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR



**MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ**

NIT. 891.801.268-7

**MONUMENTO NACIONAL**

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 20 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

CUANTÍA, en el cual se aplicará el procedimiento establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015 que determina lo siguiente:

El Artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 que señala “...La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.”

Por otro lado, el literal b) del citado artículo anota que:

“b) La contratación de menor cuantía. Se entenderá por menor cuantía los valores que a continuación se relacionan, determinados en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas expresados en salarios mínimos legales mensuales:

(...) Las que tengan un presupuesto anual inferior a 120.000 salarios mínimos legales mensuales, la menor cuantía será hasta 280 salarios mínimos legales mensuales.”

El fundamento legal de la modalidad se encuentra contemplado en Literal b) numeral 2º del Artículo 2º de la Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.2.1.2.20. del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con lo establecido en la norma referida el presente proceso de contratación se justifica en atención al objeto a contratar y al valor del presupuesto oficial.

El presente proceso de selección, así como el contrato que de él se derive están sujetos a las disposiciones previstas en la Constitución Política, el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública – Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y 1474 de 2011, el Decreto Ley 019 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y demás normas legales vigentes que regulen la materia en conjunto con las reglas previstas en este Pliego de Condiciones y las resoluciones y documentos que se expidan con ocasión del presente proceso de selección.

*“(...) Artículo 59. Procedimiento para la selección abreviada de menor cuantía. Además de las normas generales establecidas en el presente decreto, las siguientes reglas son aplicables a la selección abreviada de menor cuantía:*

*1. En un término no mayor a tres (3) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura del Proceso de Contratación los interesados deben manifestar su intención de participar, a través del mecanismo establecido para el efecto en los pliegos de condiciones.*

*2. Si la entidad estatal recibe más de diez (10) manifestaciones de interés puede continuar el proceso o hacer un sorteo para seleccionar máximo diez (10) interesados con quienes continuará el Proceso de Contratación. La entidad estatal debe establecer en los pliegos de condiciones si hay lugar a sorteo y la forma en la cual lo hará.*

*3. Si hay lugar a sorteo, el plazo para la presentación de las ofertas empezará a correr el día hábil siguiente a la fecha en la cual la entidad estatal informe a los interesados el resultado del sorteo.*

*4. La entidad estatal debe publicar el informe de evaluación de ofertas durante tres (3) días hábiles (...).”*

En atención a que el presupuesto oficial previsto para el presente proceso de selección, no sobrepasa la menor cuantía de la Entidad, por lo cual se adelantará por las normas previstas y demás que las modifiquen, sustituyan y adicione la materia.

De igual forma el proceso se sustenta en el siguiente marco normativo:



## MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

### MONUMENTO NACIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 21 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

1. Constitución política de Colombia
2. Ley 80 de 1993 “Por la cual se expide el Estatuto de la Contratación de la Administración Pública”
3. Ley 1150 de 2007 “Por la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.
4. Ley 1474 de 2011 Estatuto Anticorrupción
5. Ley 1437 de 2011 Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
6. Decreto 019 de 2012
7. Decreto 1082 de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector administrativo de Planeación Nacional”
8. Ley 1882 de 2018 “Por La Cual Se Adicionan, Modifican Y Dictan Disposiciones Orientadas A Fortalecer La Contratación Pública A En Colombia, La Ley De Infraestructura Y Se Dictan Otras Disposiciones.

## 11. MANIFESTACIONES DE INTERÉS

Los interesados en participar en el presente proceso de selección contarán con un término de tres (3) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura del Proceso de Contratación para manifestar su intención de participar.

En el caso de que la entidad reciba más de diez (10) manifestaciones de interés, realizará un sorteo para seleccionar máximo diez (10), con quienes continuará el Proceso de Contratación Para los Procesos en SECOP II el Proponente debe manifestar su interés mediante el módulo correspondiente, de acuerdo con la Guía para manifestar interés y la Guía para presentar Ofertas en el SECOP II, Tratándose de Consorcio y Uniones Temporales, se debe indicar claramente quienes lo integrarán y el porcentaje de participación.

La manifestación de interés constituye una condición de procedibilidad para participar, so pena de rechazo de la oferta; por lo tanto, solo puede presentar oferta quien manifestó interés, y debe hacerlo en la forma individual o como Proponente plural, según como se haya inscrito. Quienes manifiesten interés bajo la forma de Proponente plural deben presentar la oferta con los integrantes inscritos, sin incluir otros. Sin embargo, es posible reducir el número de integrantes, siempre y cuando la oferta no la presente un solo miembro.

En caso de duplicidad de manifestación de interés, bien sea individualmente y/o como integrante de una estructura plural, se tomará como válida únicamente la primera en el tiempo, y las demás se desestimarán. Por lo tanto, tratándose de consorcios o uniones temporales donde uno o varios integrantes incurran en esta conducta, se desestimarán las demás manifestaciones de interés de los consorcios o uniones temporales donde un mismo integrante o integrantes sean coincidentes.

En los procesos de contratación adelantados por SECOP II el Proponente plural debe manifestar interés utilizando el módulo correspondiente de acuerdo con la Guía para manifestar interés y la Guía para presentar Ofertas en el SECOP II, y no podrá hacerlo si solamente manifestó interés uno de los miembros del Proponente plural desde su cuenta singular.

### 11.1. AUDIENCIA PÚBLICA DE SORTEO

Si la Entidad recibe más de diez (10) manifestaciones de interés realizará un sorteo así:

De conformidad con lo estipulado en el Artículo 2.2.1.2.1.2.20. Decreto 1082 de 2015, en caso de presentarse más de 10 oferentes, de conformidad con la fecha y hora señaladas en el cronograma del presente proceso, se procederá a realizar una audiencia de sorteo con balotas para elegir a los 10 posibles oferentes que podrán presentar propuesta en el proceso de selección.

En ese caso, una vez conformada la lista de posibles oferentes, se publicará en el link del proceso en SECOP II y no será necesaria la asistencia de los posibles oferentes para el sorteo de consolidación, sin embargo, cualquiera de ellos podrá asistir. Los posibles oferentes podrán



## MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

MONUMENTO NACIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 22 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

comparecer directamente a través del Representante Legal o a través de delegado debidamente autorizado, un funcionario sacará la balota en su representación, en caso de que no ocurra ninguna de las dos situaciones.

- Se marcarán todas las balotas con los números del 1 al último que se haya registrado en la inscripción total que conforma la lista de los posibles oferentes, las cuales darán el derecho de presentar propuestas.
- Se llenará un saco (bolsa) con todas las balotas y se le asignará el número estipulado en la lista de oferentes que manifestaron interés. Habrá tantas balotas como número de manifestaciones de interés recibidas en término.
- Tendrán derecho a extraer balotas, inicialmente los proponentes y/o delegados que se encuentren presentes o el o los funcionarios de la Administración que se encuentren presentes.
- El orden para sacar balota será de acuerdo al orden de llegada de manifestaciones de Interés.
- Se sacarán únicamente diez (10) balotas para conformar la lista.
- Se procederá a suscribir acta diligenciando formato acta audiencia de conformación de lista de oferentes y lista de asistentes y se publicará en el link el proceso en SECOP II.
- El proceso de selección para la consolidación de posibles Proponentes se realizará el día hábil siguiente al vencimiento del plazo para manifestar interés en audiencia de sorteo, la cual se llevará a cabo en la hora y lugar previsto para tal fin en el Cronograma.

El plazo para la presentación de las ofertas iniciará el día hábil siguiente a la fecha en la cual la Entidad comunique a los interesados el resultado del sorteo.

### 12. LIMITACIÓN A MIPYMES

De acuerdo con lo previsto por el Decreto 1860 de 2021, Artículo 5. Por medio del cual se Modifica la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, y teniendo en cuenta el valor del presente proceso de selección no supera el umbral establecido:

Umbral para convocatorias Limitada a Mi pymes (2026) Valor Umbral \$ 511.708.497 Información suministrada por Min CIT. Vigente hasta 31/12/26
---

El presente proceso de selección **NO** será limitado a Mipymes, por lo tanto, dentro del término establecido en el cronograma del proceso de selección **NO SE RECIBIERON AMNIFESTACIONES** por parte de los oferentes interesados

### 13. REQUISITOS HABILITANTES

Conforme lo establece el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, se tendrán en cuenta los criterios que le permiten al municipio de Villa de Leyva la escogencia de la oferta más favorable a sus fines. La justificación de estos factores de selección y requisitos habilitantes deberá realizarse de conformidad con lo señalado en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con los artículos 2.2.1.1.1.5.3 y 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, el cual señala que la selección objetiva se fundamenta en la escogencia del ofrecimiento más favorable a la Entidad y a los fines que ella busca, teniendo en cuenta los criterios de evaluación. Dentro de los requisitos habilitantes se encuentran: a) Capacidad Jurídica b) Requisitos Técnicos de Experiencia y Equipos de Trabajo, c) Capacidad financiera, y d) Capacidad Organizacional de los proponentes, y dentro de los segundos se encuentran aquellos aspectos que determinan de la mejor oferta para la entidad.

Los requisitos habilitantes serán verificados para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje.

El Comité evaluador del proceso designado para el efecto, determinarán si las propuestas presentadas cumplen con los requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección, para efectuar la

<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 23 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
<b>PLIEGO DE CONDICIONES</b>			

posterior ponderación y comparación de las propuestas, de conformidad con las condiciones señaladas en el presente pliego de condiciones.

Cuando el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal para la evaluación financiera, organizacional y de experiencia, se obtendrán capacidades individuales de cada uno de los integrantes, mediante la suma de los promedios ponderados de acuerdo con la participación de cada integrante en el Consorcio o Unión Temporal.

Los criterios que se definen a continuación son los aplicables para los procesos públicos de selección.

FASE	FACTOR	EVALUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO	PONDERACIÓN	RESULTADO
FASE 1: Verificación de factores	Requisitos mínimos de orden jurídico	Cumple / No cumple	No otorga	N.A.	Habilitado / No habilitado
	Requisitos mínimos de orden técnico y experiencia	Cumple / No cumple	No otorga	N.A.	Habilitado / No habilitado
	Requisitos mínimos de orden financiero y organizacional	Cumple / No cumple	No otorga	N.A.	Habilitado / No habilitado
FASE 2: Evaluación de factores	Mejora de la calidad Evaluación técnica	Verificación y puntaje	Puntaje	%	Puntaje según oferta
	Apoyo a la industria nacional	Verificación y puntaje	Puntaje	%	Puntaje según oferta
	Evaluación económica (valor de la oferta)	Verificación y puntaje	Puntaje	%	Puntaje según oferta
	Emprendimiento de mujeres	Verificación y puntaje	Puntaje	%	Puntaje según oferta

#### REQUISITOS HABILITANTES:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1 .5.3. Del Decreto 1082 de 2015, los requisitos habilitantes son:

Capacidad Jurídica.

Capacidad Técnica.

Capacidad Financiera.

#### 13.1. CAPACIDAD JURÍDICA

Como circunstancia habilitante para participar en el presente proceso de contratación, los proponentes deberán acreditar la suficiente capacidad jurídica, para lo cual tendrán que cumplir con todos y cada uno de los requisitos que se establecen a continuación:

En el presente proceso pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales, consorcios o uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social les permita cumplir con el objeto del presente proceso de contratación. El proponente deberá incluir los documentos y los formularios debidamente diligenciados que se relacionan a continuación.

#### 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA



## MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

MONUMENTO NACIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 24 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

La carta de presentación de la propuesta deberá estar debidamente diligenciada según la información del modelo suministrado por EL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA y firmada por el proponente. En caso de ser una persona jurídica, unión temporal o consorcio, deberá venir firmada por el representante legal, debidamente facultado en los términos de la ley.

En esta carta el proponente deberá manifestar bajo la gravedad de juramento que él o sus integrantes si el mismo es un consorcio o una unión temporal no se encuentra(n) incurso(s) en las causales de inhabilidades o incompatibilidades, prohibiciones o conflictos de intereses, establecidos en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y las demás normas pertinentes.

Igualmente, deberá efectuar las demás manifestaciones señaladas en el formato de carta de presentación de la propuesta. Si estas manifestaciones no se realizan en la carta de presentación, las mismas se entenderán efectuadas con la presentación de la propuesta respectiva.

### 2. AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA Y SUSCRIBIR EL CONTRATO.

Si el representante legal del oferente o de algunos de los integrantes de un consorcio o unión temporal requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato, anexarán los documentos que acrediten dicha autorización, la cual será de fecha anterior a la presentación de la oferta.

En caso de que el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, anexará el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte para contratar, mínimo, por el valor propuesto. En el evento en que no se aporte con la oferta la autorización prevista anteriormente, EL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA solicitará al proponente allegue el documento dentro del plazo que le señale para el efecto, dicha autorización deberá ser expedida con anterioridad a la presentación de la oferta.

### 3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL, SEGÚN EL CASO.

Jurídicas Nacionales de Naturaleza Privada y/o Personas Naturales con establecimientos de comercio.

Se consideran personas jurídicas nacionales de naturaleza privada y/o personas naturales con establecimientos de comercio, aquellas entidades y/o establecimientos de comercio de origen nacional, constituidas de acuerdo a la legislación nacional, con anterioridad a la fecha en la que venza el plazo para la presentación de propuestas y con su domicilio principal en Colombia.

Con el fin de presentar propuesta en este proceso, acreditará las siguientes condiciones.

Acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social y/o matrícula mercantil en la cual deberá constar su existencia, objeto, duración y nombre de su representante legal o de la persona o persona que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades. El MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA verificará la información en la página web [www.rues.org.co](http://www.rues.org.co). El certificado debe contar con una fecha de expedición igual o inferior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

En el evento que del contenido del Certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga la remisión a los estatutos de la persona jurídica para establecer alguna de las limitaciones a las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos.

Acreditar un término mínimo de duración remanente de la sociedad y/o establecimiento de comercio, seis (6) años contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega del servicio o de la vigencia del contrato.

Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal y/o suplente para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato ofrecido. Por lo tanto, aportará los documentos relativos al acto de nombramiento y posesión del representante legal, y demás documentos necesarios para demostrar las facultades del funcionario.



## MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

MONUMENTO NACIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 25 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

Acreditar que el objeto social principal de la sociedad, y la actividad comercial, para el caso de las personas naturales, se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, según el tipo de sociedad comercial que se acredite; de manera que le permita a la persona jurídica y/o natural la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

**Personas Jurídicas Nacionales de Naturaleza Pública:** Se considerarán personas jurídicas nacionales de naturaleza pública, aquellas entidades conformadas bajo las Leyes de la República de Colombia, que por virtud de la Ley o del acto que autorice su constitución y según la participación estatal que se registre en ellas, deban someterse al régimen de derecho público, trátense de entidades territoriales o descentralizadas funcionalmente de cualquier orden, las que deberán cumplir con los siguientes requisitos:

Acreditar su existencia y representación legal, salvo que dicha existencia y representación se deriven de la Constitución o la ley. Para el efecto, deberán mencionarse los documentos y actos administrativos que, conforme a la Ley, sean expedidos en cada caso por la autoridad competente, con las formalidades y requisitos exigidos para su eficacia y oponibilidad ante terceros. En todo caso, deberá mencionarse el documento mediante el cual se dio la autorización para la suscripción del contrato, impartida por el órgano competente, sin perjuicio de lo cual, será responsabilidad de la persona jurídica correspondiente, asegurarse de haber cumplido con todos los requisitos presupuestales y administrativos necesarios para obligarse y para poder ejecutar adecuada y oportunamente las obligaciones que contrae mediante la presentación de la propuesta.

Acreditar que el ente público contratante tiene capacidad legal para la celebración y ejecución del contrato. Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Si el oferente no presenta con su propuesta los documentos solicitados en el presente numeral, el MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA requerirá al proponente a fin de que los aporte dentro del plazo que le señale para el efecto hasta la adjudicación.

Persona Natural

Si el oferente es una persona natural, acreditará las siguientes condiciones:

Acreditar su inscripción en el Registro Mercantil, el cual será verificado por el MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA.

Acreditar la existencia del establecimiento(s) de comercio en el certificado de matrícula mercantil, lo cual será verificado por el MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA página web [www.rues.org.co](http://www.rues.org.co).

Acreditar que la actividad mercantil del oferente está directamente relacionada con el objeto de la presente contratación, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere, de manera que le permita celebrar y ejecutar el contrato ofrecido.

Si el oferente no presenta con su propuesta los documentos solicitados en el presente numeral, el MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA requerirá al proponente a fin de que los aporte dentro del plazo que le señale para el efecto hasta la audiencia pública de adjudicación.

**Propuestas Conjuntas – Proponentes Plurales:** Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio o unión temporal.

En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas, y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

Podrán participar consorcios y uniones temporales, para lo cual se deberán cumplir los siguientes requisitos: Acreditar la existencia, representación legal, capacidad legal y jurídica de las personas naturales o jurídicas consorciadas o asociadas en unión temporal, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio o de la unión temporal, así como la presentación de la propuesta, celebración y ejecución del contrato. El MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA verificará dicha información a través del certificado de existencia y representación legal y/o en el certificado de matrícula mercantil expedido por la Cámara de Comercio respectiva, según sea el caso en la página web [www.ruse.com.co](http://www.ruse.com.co).

Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual deberá declararse de manera expresa en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y



## MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

### MONUMENTO NACIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 26 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

participación porcentual de los miembros del consorcio o de la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.

Acreditar un término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal de dos (2) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes o de la vigencia del contrato.

Acreditar que cada una de las personas jurídicas integrantes del consorcio o unión temporal tienen un término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal de dos (2) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes o de la vigencia del contrato.

La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios o uniones temporales, deberán acreditarse mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignen los acuerdos y la información requerida.

Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios o uniones temporales, se acreditarán mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignen los acuerdos y la información requerida.

Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, sean personas jurídicas o naturales, deberán acreditarse conforme se indica en los numerales respectivos del presente Pliego de Condiciones.

En todos los casos de propuestas presentadas por dos o más personas naturales y/o jurídicas, en las que no se exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (consorcio o unión temporal), se presumirá la intención de concurrir al proceso de selección en consorcio, con los efectos y consecuencias que dicha forma de asociación conlleva para los proponentes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993. En cualquier caso, se verificará que todos los miembros del Consorcio o la Unión Temporal desarrollen la actividad industrial o comercial directamente relacionada con el objeto del proceso.

En todos los casos de propuestas presentadas por dos o más personas naturales y/o jurídicas, en las que no se exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (consorcio o unión temporal), se presumirá la intención de concurrir al proceso de selección en consorcio, con los efectos y consecuencias que dicha forma de asociación conlleva para los proponentes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993. En cualquier caso, se verificará que todos los miembros del Consorcio o la Unión Temporal desarrollen la actividad industrial o comercial directamente relacionada con el objeto del proceso.

#### PODER:

Cuando el oferente actúe a través de apoderado deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, con anterioridad a la presentación de la oferta, que su apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta.

Si el oferente no anexa el respectivo poder o anexándolo no se ajusta a los términos legales para el efecto, EL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA le solicitará aclaración para que dentro del plazo que señale para el efecto lo aporte o subsane lo pertinente.

#### 4. FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA NATURAL

Cuando el proponente sea persona natural deberá allegar copia de la cedula de ciudadanía. Cuando sea persona jurídica debe allegar copia de la cedula de ciudadanía del Representante legal de la entidad.

#### 5. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP), DE LA CÁMARA DE COMERCIO.

La Entidad verificará el Certificado de Inscripción en el Registro Único de Proponentes del oferente, expedido por la Cámara de Comercio respectiva. En caso que la Entidad no lo pudiese verificar, será requerido al proponente. Dicho certificado deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta y su información debe estar en firme antes de la fecha estimada por la entidad para la adjudicación del presente proceso de selección.



## MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

### MONUMENTO NACIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 27 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

El proponente, o todos los miembros del consorcio o unión temporal, que vayan a proveer los bienes y/o servicios objeto del presente proceso de selección, trátense de personas naturales y/o jurídicas, deberán estar registrados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto 019 de 2012, y el Decreto 1082 de 2015. Los proponentes que terminan su año contable en una fecha distinta al 31 de diciembre, deben actualizar la información financiera en la fecha correspondiente; sin perjuicio de la obligación de renovar el RUP de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del presente decreto.

NOTA 1: El oferente debe cumplir con la Clasificación de bienes y servicios UNSPSC establecidos en los pliegos de condiciones.

## 6. CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL.

El proponente debe presentar certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, por el Representante Legal, en donde se acredite el cumplimiento en el pago de los aportes en los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, correspondiente a los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección. En el evento que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, debe acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Este requisito es exigible para personas naturales y jurídicas con personal vinculado laboralmente.

Para cumplir lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el párrafo 1° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, y en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el oferente probará el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y las de carácter parafiscal (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), así:

Las personas jurídicas lo harán mediante certificación original expedida por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda.

Las personas naturales empleadoras lo harán mediante certificación original expedida por el contador o en su defecto por el oferente.

Cuando se trate de persona natural no empleadora deberá acreditar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mediante planilla.

Si el oferente no presenta con su propuesta la constancia de cumplimiento de aportes a la seguridad social integral y parafiscales, según corresponda, o si presentándola ésta no se ajusta a la totalidad de lo exigido en la ley o en el presente pliego de condiciones, la Entidad requerirá al proponente para que la aporte o subsane lo pertinente dentro del plazo que le señale para el efecto.

El oferente con su oferta presentará certificación original suscrita por el revisor fiscal o el representante legal según corresponda, manifestando que la sociedad no se encuentra en mora en los aportes al Sistema General de Riesgos Laborales. De lo contrario se entiende que la empresa está reportada en mora y no podrá presentarse en el proceso de contratación estatal de conformidad con el último inciso del artículo 7 de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.

Para el caso en que el Proponente tenga un acuerdo de pago vigente, debe certificar que se encuentra al día con los pagos acordados en el mismo a la fecha del cierre del presente proceso de selección.

Si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, cada uno de sus miembros deben presentar de manera independiente la anterior certificación.

La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo gravedad de juramento, respecto de su fidelidad y veracidad.

Nota 1. Lo previsto en este numeral no aplica para las personas naturales y jurídicas de origen extranjero sin sucursal en Colombia.

Nota 2. Se debe Anexar fotocopia de cedula de ciudadanía, de la tarjeta profesional del revisor fiscal y del certificado de antecedentes profesionales vigente.



## MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

MONUMENTO NACIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 28 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

Nota 3. Para aquellas sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, que por sus trabajadores devenguen hasta diez (10) salarios mínimos legales mensuales vigentes, de que trata el artículo 25 y 31 de la ley 1607 de 2012, deberán anexar certificación firmada por el representante legal mediante cual especifique en que rango de aplicación se encuentra la empresa respecto a la exoneración de estos aportes.

Nota 4. Para aquellas personas naturales empleadoras que se encuentren exoneradas de la obligación de aportes parafiscales SENA, al ICBF y al Sistema de Seguridad Social por los empleados que devenguen menos de diez (10) salarios mínimos legales mensuales vigentes, de que trata el artículo 25 y 31 de la ley 1607 de 2012, deberán anexar certificación firmada, mediante cual especifique en que rango de aplicación se encuentra respecto a la exoneración de estos aportes.

### 7. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN:

La propuesta debe estar acompañada del compromiso anticorrupción firmada por el proponente o por el representante legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, con la correspondiente prueba de ello, la cual debe ser diligenciada según el Formulario correspondiente del pliego de condiciones. Si el proponente no incluye el Compromiso Anticorrupción, o si incluyéndolo no está suscrito por el proponente, representante legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, o si el compromiso está incompleto o su contenido no está conforme a lo exigido en el Anexo del pliego de condiciones, el MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA requerirá para que lo allegue o subsane lo pertinente dentro del plazo señalado para el efecto.

EL CONTRATISTA se obliga a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todos sus socios, administradores, clientes, proveedores, empleados, etc., y los recursos de estos, no se encuentren relacionados, provengan, de actividades ilícitas, particularmente de lavado de activos o financiación del terrorismo.

En todo caso, si durante el plazo de vigencia del contrato EL CONTRATISTA, algunos de sus administradores, socios o administradores llegaren a resultar inmiscuido en una investigación de cualquier tipo (penal, administrativa, etc.) relacionada con actividades ilícitas, lavado de dinero o financiamiento del terrorismo, o fuese incluido en listas de control como las de la ONU, OFAC, etc., el MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA tiene el derecho de terminar unilateralmente el contrato sin que por este hecho esté obligado a indemnizar ningún tipo de perjuicio a EL CONTRATISTA.

### 8. CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

El proponente deberá presentar el Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente expedido por la Procuraduría General de la Nación, del oferente en caso de persona natural o del representante legal de la Persona Jurídica, en donde se acredite que no existen registros de sanciones e inhabilidades o que estos no configuran una inhabilidad para contratar con el Estado, en caso de no presentarlo, EL MUNICIPIO PROCEDERÁ A REALIZAR SU VERIFICACIÓN. EN CASO DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, SE DEBERÁ ANEXAR EL DE CADA UNO DE SUS INTEGRANTES.

### 9. CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA NACIÓN

El proponente podrá presentar el Certificado de Antecedentes Fiscales vigente expedido por la Contraloría General de la Nación, del oferente en caso de persona natural o del representante legal de la Persona Jurídica, en donde se acredite que no existen registros de sanciones e inhabilidades o que estos no configuran una inhabilidad para contratar con el Estado, en caso de no presentarlo, EL MUNICIPIO procederá a realizar su verificación. En caso de consorcio o unión temporal, se deberá anexar el de cada uno de sus integrantes. EL MUNICIPIO PROCEDERÁ A REALIZAR SU VERIFICACIÓN. EN CASO DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, SE DEBERÁ ANEXAR EL DE CADA UNO DE SUS INTEGRANTES.

### 10. CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DE POLICIA

El proponente deberá presentar el Certificado de Antecedentes de Policía vigente expedido por la entidad competente, del oferente en caso de persona natural o del representante legal de la Persona Jurídica, en donde se acredite que no existen registros de sanciones e inhabilidades o que estos no configuran una inhabilidad para contratar con el Estado, en caso de no presentarlo, EL MUNICIPIO PROCEDERÁ A REALIZAR SU VERIFICACIÓN. EN CASO DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, SE DEBERÁ ANEXAR EL DE CADA UNO DE SUS INTEGRANTES.



## MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

MONUMENTO NACIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 29 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

### 11. CERTIFICACIÓN DE SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS

El proponente podrá presentar el Certificado de sistema de registro nacional de medidas correctivas del oferente en caso de persona natural o del representante legal de la Persona Jurídica, en caso de no presentarlo, EL MUNICIPIO procederá a realizar su verificación.

### 12. CERTIFICADO DE REDAM

El proponente podrá presentar el Certificado REDAM vigente.

### 13. CERTIFICADO DE INHABILIDADES DE DELITOS SEXUALES

La propuesta debe estar acompañada del certificado de inhabilidad de delitos sexuales firmada por el proponente o por el representante legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, con la correspondiente prueba de ello, la cual debe ser diligenciada según el Formulario correspondiente.

### 14. CERTIFICACIÓN DE APLICACIÓN DE NORMAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO

La propuesta debe estar acompañada del certificado de aplicación de normas de prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo firmada por el proponente o por el representante legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, con la correspondiente prueba de ello, la cual debe ser diligenciada según el Formulario correspondiente.

### 15. VERIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN MILITAR

Para el cumplimiento de la obligación de la situación militar, el proponente o el representante legal del proponente colombiano hasta (50) años de edad, deberá acreditar la situación militar del futuro contratista se encuentra definida, a través de la tarjeta de reservista o el certificado digital del que habla el artículo 40 de la Ley 1861 de 2017. No están obligados a cumplir con esta acreditación las personas naturales mayores de 50 años.

### 16. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

La propuesta debe estar acompañada del compromiso anticorrupción firmada por el proponente o por el representante legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, con la correspondiente prueba de ello, la cual debe ser diligenciada según el Formulario correspondiente del pliego de condiciones. Si el proponente no incluye el Compromiso Anticorrupción, o si incluyéndolo no está suscrito por el proponente, representante legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, o si el compromiso está incompleto o su contenido no está conforme a lo exigido en el Anexo del pliego de condiciones, el MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA requerirá para que lo allegue o subsane lo pertinente dentro del plazo señalado para el efecto.

EL CONTRATISTA se obliga a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todos sus socios, administradores, clientes, proveedores, empleados, etc., y los recursos de estos, no se encuentren relacionados, provengan, de actividades ilícitas, particularmente de lavado de activos o financiación del terrorismo.

En todo caso, si durante el plazo de vigencia del contrato EL CONTRATISTA, algunos de sus administradores, socios o administradores llegaren a resultar inmiscuido en una investigación de cualquier tipo (penal, administrativa, etc.) relacionada con actividades ilícitas, lavado de dinero o financiamiento del terrorismo, o fuese incluido en listas de control como las de la ONU, OFAC, etc., el MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA tiene el derecho de terminar unilateralmente el contrato sin que por este hecho esté obligado a indemnizar ningún tipo de perjuicio a EL CONTRATISTA.

### 17. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

La garantía amparará al MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA de los perjuicios derivados del incumplimiento de la propuesta, en los siguientes eventos, los cuales deberán constar expresamente en el texto de la garantía:

El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas (fecha y hora de cierre).



**MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ**

NIT. 891.801.268-7

**MONUMENTO NACIONAL**

<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 30 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
<b>PLIEGO DE CONDICIONES</b>			

La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando se prorrogue el término previsto en los pliegos para la adjudicación del contrato o cuando se prorrogue el término previsto para la suscripción del contrato, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses.

El incumplimiento por parte del proponente adjudicatario, sin justa causa comprobada, de su obligación de suscribir el contrato en los términos, dentro de los plazos y bajo las condiciones previstas en este pliego de condiciones.

El incumplimiento de la obligación de entregar al el MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA la Garantía Única de Cumplimiento y demás garantías contractuales a que hace referencia la minuta del contrato, con el lleno de las condiciones y requisitos que correspondan, según los términos allí previstos y conforme a lo requerido por la Ley.

El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos para la ejecución del contrato.

El incumplimiento, por parte del adjudicatario que sea persona jurídica extranjera que no realizaba actividades permanentes en el país, de su obligación de constituir su sucursal en Colombia dentro del término señalado para tal efecto en el presente pliego de condiciones, cuando dicho término venza antes de la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato, sin que dicho adjudicatario haya constituido su sucursal en Colombia.

El MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en caso que se produzca cualquiera de los precitados eventos amparados, para lo cual se procederá según lo indicado en el Artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015 y en las normas especiales concordantes, de acuerdo con la clase de garantía de seriedad otorgada.

Cuando el ofrecimiento sea presentado por un proponente plural, bajo la figura de Unión Temporal, Consorcio, la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del proponente plural tal como aparecen en el documento que acredita la existencia y representación legal de cada uno de ellos, indicando el porcentaje de participación en la oferta. Lo anterior en cumplimiento a lo establecido en el 2.2.1.2.3.1.4 del Decreto 1082 de 2015.

Cada proponente deberá constituir a favor del MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA garantía de seriedad expedida por una entidad bancaria o una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, cuya póliza matriz haya sido aprobada debidamente por la Superintendencia Financiera en los siguientes términos:

ASEGURADO BENEFICIARIO:	Y	MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA NIt 891801268
TOMADOR:		Proponente
VALOR ASEGURADO		<b>Quince por ciento (15%)</b> del Presupuesto Oficial del Proceso de Selección, para aquellos proponentes que no acrediten los criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres y/o de Mipymes en el sistema de compras públicas, personal con discapacidad según artículo <b>2.2.1.2.4.2.7.3.</b> del decreto 1082 de 2015.  <b>Diez por ciento (10%)</b> del valor total del presupuesto oficial, para aquellos proponentes que acrediten los criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres y/o de Mipymes en el sistema de compras públicas y/o la <b><u>incorporación de condiciones especiales de ejecución en favor de las personas con discapacidad</u></b> según artículo <b>2.2.1.2.4.2.7.5.</b>
VIGENCIA DE LA GARANTÍA		Tres (3) meses a partir de la fecha establecida para el cierre del proceso de selección.
CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA		Se debe anexar las condiciones generales de la póliza.



## MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

### MONUMENTO NACIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 31 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

#### NO SUBSANABLE DE LA GARANTÍA

La no entrega de garantía de seriedad de la oferta es causal de rechazo de conformidad con la Ley 1882 de 2018, que estableció en su Artículo 5°. Modifíquese el Parágrafo 1 e inclúyanse los párrafos 3, 4 Y 5 de artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, los cuales quedarán así: Parágrafo 3°. La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma.

#### 18. FORMULARIO DE MANIFESTACIÓN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.

Los proponentes deberán tener en cuenta igualmente, la INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO (LEY 1955 DE 2019) así:

De conformidad con el artículo 43 de la Ley 1955 de 2019, para la acreditación de este factor, se tendrá en cuenta las multas impuestas que se encuentren registradas en el Certificado de Registro Único de Proponentes y las conocidas por la entidad a través de un medio idóneo que hayan sido impuestas en una misma vigencia fiscal, conforme a las siguientes reglas:

- Haber sido objeto de imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años.
- Haber sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por lo menos dos (2) contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años.
- Haber sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales.

La inhabilidad a se extenderá a los socios de sociedades de personas a las cuales se haya declarado esta inhabilidad, así como a las sociedades de personas de las que aquellos formen parte con posterioridad a dicha declaratoria.

DECLARACION BIENES Y RENTAS. REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERESES Y DECLARACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS. (LEY 2013/2019)

El futuro contratista, sin excepción, deberán descargar el instructivo y llenar el formato de acuerdo lo dispuesto en la Ley 2013 de 2019. Por lo anterior, me permito remitir los links de los formatos e instructivos así:

- [https://www1.funcionpublica.gov.co/documents/418537/616038/2019-12-31\\_Instructivo\\_dbrci.pdf/52f7f418-8431-252b-f7b8-db917fde3463?t=1581081389046](https://www1.funcionpublica.gov.co/documents/418537/616038/2019-12-31_Instructivo_dbrci.pdf/52f7f418-8431-252b-f7b8-db917fde3463?t=1581081389046) . (instructivo para la publicación y divulgación y declaración del impuesto sobre renta y complementarios- ley 2013 del 30 de diciembre de 2019).
- <https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ley-transparencia-publicidad>
- <https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/busqueda> (consulta ciudadana)
- <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/red/publicaciones/formato-declaracion-bienes-renta-conflicto-intereses> (formato de publicación proactiva declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés).

#### 19. PACTO DE TRANSPARENCIA

La propuesta debe estar acompañada del pacto de transparencia firmada por el proponente o por el representante legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, con la correspondiente prueba de ello, la cual debe ser diligenciada según el Formulario correspondiente.

#### 20. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)

El proponente nacional indicará su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará con la oferta copia del Registro Único Tributario RUT actualizado en su actividad mercantil relacionados con la actividad económica según el objeto de la presente contratación; las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal acreditarán individualmente éste requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto. Lo anterior conforme el Artículo 368 del Estatuto Tributario, en concordancia con el Artículo 66 de la Ley 488 de 1998 que adicionó el Artículo 437 del mismo Estatuto.

#### 21. AUTORIZACION DE NUMERACION Y/O RESOLUCIÓN DE LA DIAN PARA FACTURAR VIGENTE



**MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ**

NIT. 891.801.268-7

**MONUMENTO NACIONAL**

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 32 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

En caso que el Consorcio o Unión Temporal sea adjudicatario de la contratación, éste deberá presentarse a nombre de la Unión Temporal o Consorcio.

**22. CERTIFICACIÓN BANCARIA:** Certificación bancaria no mayor a treinta (30) días calendario de expedición a la fecha del cierre del presente proceso.

El Cumplimiento de los requisitos y verificación de los Documentos de orden Financiero se evaluarán como Aportado o No.

**NOTA:** Para toda persona natural o jurídica los documentos de verificación financiera no son habilitantes y por lo tanto no son causal de rechazo, sin embargo, en caso de que el proponente resulte adjudicatario son requisitos obligatorios para la suscripción del contrato.

**14. CAPACIDAD TÉCNICA: VERIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA**

**14.1 FICHAS TECNICAS:** El proponente deberá presentar las fichas técnicas con cada una de las especificaciones solicitadas por la entidad, así como la respectiva fotografía de cada elemento. Este documento deberá encontrarse debidamente firmado y podrá elaborarse en un formato de libre creación, siempre que cumpla con todos los requisitos establecidos.

**14.2 PERSONAL MÍNIMO**

El proponente deberá presentar las hojas de vida de los siguientes perfiles profesionales, los cuales, para acreditar su experiencia general y específica, deberán cumplir con lo siguiente:

PERFIL	EXPERIENCIA
<p><b>COORDINADOR DE LOGÍSTICA (1)</b></p> <p><b>100% DE DISPONIBILIDAD</b></p>	<p><b>Perfil:</b> Profesional en Administración de Empresas y/o administración pública.</p> <p><b>Experiencia:</b> Acreditar haber participado como Coordinador Logístico en al menos cuatro (4) eventos de carácter institucional y/o ejecución de eventos culturales y/o plan de bienestar o similares.</p> <p><b>Experiencia específica:</b> Acreditar experiencia específica como coordinador y/o contratista en capacitación a funcionarios públicos en al menos (01) contrato.</p> <p><b>Responsabilidades:</b> Coordinar la logística que cada evento requiera y brindar el personal de apoyo requerido para cumplir con cada una de las actividades.</p>
<p><b>PROFESIONAL SST (1) 100% DE DISPONIBILIDAD</b></p>	<p><b>Perfil:</b> Profesional en SST y/o psicología, acreditar título de Especialista en seguridad y salud en el trabajo con licencia vigente.</p> <p><b>Experiencia General:</b> Mínimo tres (3) años de experiencia profesional contada a partir de la expedición de la Tarjeta profesional.</p> <p><b>Experiencia específica:</b> Tres (03) certificaciones como capacitador(a) SST dirigido a trabajadores y/o empleados públicos.</p> <p><b>Responsabilidades:</b> Conferencia: “Liderazgo Saludable Técnicas de SST para Fortalecer el desempeño laboral” contextos reales donde se apliquen técnicas</p>

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 33 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

	específicas que mejoren el liderazgo y los resultados, en la convicción de que el crecimiento personal impacta en el desarrollo ejecutivo
<b>APOYO RECREATIVO Y DEPORTIVO (1) 100% DE DISPONIBILIDAD</b>	<p><b>Perfil:</b> BACHILLER Y/O TECNICO EN RECREACIÓN Y DEPORTE.</p> <p><b>Experiencia General:</b> Experiencia en actividades institucionales de por lo menos un (01) contrato como personal en recreación para cumplir las actividades.</p> <p><b>Experiencia específica:</b> Dos (02) certificaciones que acrediten experiencia como Capacitador Recreacionista, en las cuales se evidencie la participación en el desarrollo de actividades deportivas, recreativas y/o lúdicas, realizadas con entidades públicas o privadas.</p>
<b>APOYO LOGISTICO (2) 100% DE DISPONIBILIDAD</b>	<p><b>Perfil:</b> MAYORES DE EDAD BACHILLER</p> <p><b>Experiencia:</b> Acreditar experiencia mediante dos (02) certificaciones y/o acta de liquidación en el apoyo logístico en el desarrollo de dos (2) eventos contratados por entidades públicas o privadas.</p> <p><b>Responsabilidades:</b> Apoyar en el desarrollo de las actividades planteadas, verificando listados de funcionarios, participación en las actividades, validando fechas establecidas dentro del cronograma para su cumplimiento.</p>

**NOTA 1:** El proponente con la PROPUESTA deberá anexar, los siguientes documentos del equipo profesional mínimo requerido:

Hoja de vida, con copia de documento de identidad, fotocopia del certificado de vigencia y antecedentes.

- Fotocopia de los diplomas o actas de grado que acrediten la formación de los profesionales en nivel de PRE-GRADO Y POSGRADO.
- Carta de compromiso suscrita EN ORIGINAL por cada uno de los profesionales ofrecidos por el proponente en la cual manifiesten la disponibilidad para ejercer el cargo para la ejecución del presente proyecto y en la dedicación exigida en el presente proceso.
- Certificado y/o acta de recibo final y/o acta de liquidación de los contratos presentados para acreditar la experiencia específica.

### 14.3 EXPERIENCIA ESPECIFICA

El proponente deberá presentar mínimo dos (2) contratos, con sus respectivas actas de liquidación y/o certificaciones expedidas por entidades públicas o privadas, cuyos objetos sean iguales o similares al del presente proceso e incluyan servicios logísticos como refrigerios, sonido, tarima y/o salón.

La suma de estos contratos deberá ser igual o superior al 100 % del presupuesto oficial.

<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 34 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
<b>PLIEGO DE CONDICIONES</b>			

Las certificaciones deberán estar debidamente suscritas por la autoridad competente y los documentos aportados deberán evidenciar el cumplimiento del objeto contractual.

- Nombre de la entidad contratante.
- Número y objeto del contrato.
- Valor ejecutado.
- Fecha de inicio
- Fecha de Terminación
- La certificación será válida siempre y cuando se encuentre debidamente suscrita por el funcionario competente para expedirla.

Los contratos aportados para la acreditación de experiencia general deberán estar inscritos en por los cuatro (04) de los códigos UNSPSC, hasta el tercer nivel del clasificador.

La experiencia acreditada del proponente será verificada conforme se encuentra vigente la inscripción en el RUP y los proponentes deberán estar inscritos bajo las condiciones del Decreto 1082 de 2015, por los menos cuatro (04) de los códigos de clasificación de bienes y servicios hasta el tercer nivel.

<b>PRODUCTO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
48102009	MESAS PARA SERVIR O DISPENSAR COMIDA
50192100	PASABOCAS Y SNACKS
50192500	SANDWICHES Y PANECILLOS CON RELLENO
50192600	ACOMPAÑAMIENTOS PREPARADOS
50202300	BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS
52151700	CUBERTERÍA Y CUCHILLERÍA DE USO DOMÉSTICO
53101602	CAMISAS PARA HOMBRE
53101604	CAMISAS O BLUSAS PARA MUJER
80111600	SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL
81141600	MANEJO DE CADENA DE SUMINISTROS
81141601	LOGÍSTICA
90101600	SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING
90101700	SERVICIOS DE CAFETERÍA
90111501	HOTELES
90111503	HOSPEDAJES DE CAMA Y DESAYUNO
93141500	DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES



**MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ**

NIT. 891.801.268-7

**MONUMENTO NACIONAL**

<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 35 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
<b>PLIEGO DE CONDICIONES</b>			

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN
93141506	SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL
93141808	SERVICIOS DE SEGURIDAD O SALUD OCUPACIONAL
95131500	TARIMAS Y GRADERIAS

**NOTA 1.** No se tendrán en cuenta contratos en ejecución; Únicamente se aceptan certificaciones de contratos ejecutados y terminados, actas de liquidación y actas de recibo final.

**NOTA 2.** No se tendrá en cuenta **AUTO CERTIFICACIONES**.

**NOTA 3.** Las certificaciones de **CONSORCIOS** o **UNIONES TEMPORALES** deberán indicar el porcentaje de participación de los integrantes. De no identificarse el porcentaje de participación, deberá incluirse el acuerdo consorcial que acredite la participación en la certificación presentada. La experiencia certificada se calculará, realizando la sumatoria de las experiencias de cada integrante, la cual se promediará de acuerdo con el porcentaje de participación de cada miembro en dichas formas de asociación.

**NOTA 4.** La Entidad, cuando lo considere pertinente, podrá verificar las certificaciones presentadas por los proponentes con las entidades o empresas certificadoras.

### 15. CAPACIDAD FINANCIERA/ OFERTA ECONÓMICA

De conformidad con lo señalado en el Artículo 6 del Decreto 399 de 2021 y Artículo 3 del Decreto 579 de 2021 el municipio de Villa de Leyva evaluará la capacidad financiera de cada oferente teniendo en cuenta la información fiscal que se refleje en el registro único de proponentes renovado a la presente vigencia

Por lo anterior, el proponente deberá acreditar su capacidad financiera mediante la presentación del original del Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social, con fecha de expedición igual o inferior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta. Del que se verificarán los Estados Financieros con corte a 31 de diciembre de 2025.

INDICE FINANCIERO	OFERTA	DEMANDA	RESULTADO INDICES PROCESO
	PROMEDIO ARITMETICO	PROMEDIO ARITMETICO	PROMEDIO ARITMETICO
LIQUIDEZ $\geq$	1,12	2,35	<b>1,74</b>
ENDEUDAMIENTO $\leq$	0,66	0,53	<b>0,60</b>
COBERTURA INTERESES $\geq$	1,73	4,82	<b>3,28</b>
RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO $\geq$	0,05	0,08	<b>0,07</b>
RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS $\geq$	0,01	0,04	<b>0,03</b>

De lo anterior, y armonizando los resultados obtenidos de los respectivos análisis de la demanda y de la oferta; y con la finalidad que exista pluralidad de oferentes se procede a definir los indicadores para el



## MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

MONUMENTO NACIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 36 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

presente proceso atendiendo lo obtenido de aplicar el promedio aritmético a los resultados de la oferta y la demanda.

### ÍNDICE DE LIQUIDEZ (L)

Es el cociente resultante de dividir el valor del Activo Corriente en el valor del Pasivo Corriente, el cual determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo, se calculará así:

$$L = \frac{AC}{PC}$$

Donde:

L = Índice de Liquidez

AC = Activo Corriente

PC = Pasivo Corriente

Para consorcios o Uniones temporales este indicador se calculará con el método de ponderación de los componentes de los indicadores así:

$$L = \frac{(AC1 \times \% \text{ Participación}) + (AC2 \times \% \text{ Participación}) + (ACn \dots \% \text{ Participación})}{(PC1 \times \% \text{ Participación}) + (PC2 \times \% \text{ Participación}) + (PCn) \dots \% \text{ Participación}}$$

Donde:

L = Índice de Liquidez

Acn = Activo Corriente de los partícipes.

PCn = Pasivo Corriente de los partícipes.

% = La participación de la empresa en el Consorcio o Unión temporal

Condición:

Si  $L \geq 1,74$ ; la propuesta se calificará **HABILITADO**.

Si  $L < 1,74$ ; la propuesta se calificará **NO HABILITADO**.

**Nota:** Para el cálculo de este indicador, en caso de que el pasivo corriente del proponente sea cero (0), será habilitado, toda vez que la empresa no presentaría compromisos a corto plazo.

### ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO (NE)



## MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

MONUMENTO NACIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 37 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

Es el resultado de dividir el Pasivo Total (PT), en el Activo total (AT), el cual determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos, su resultado será expresado en términos porcentuales y se calculará así:

$$NE = \frac{PT}{AT} \times 100$$

Donde:

NE = Nivel de Endeudamiento

PT = Pasivo Total

AT = Activo Total

Para consorcios o Uniones temporales este indicador calculará con el método de ponderación de los componentes de los indicadores así:

$$NE = \frac{(PT1 \times \% \text{ Participación}) + (PT2 \times \% \text{ Participación}) + (PTn \dots \times \% \text{ Participación})}{(AT1 \times \% \text{ Participación}) + (AT2 \times \% \text{ Participación}) + (Atn \dots \times \% \text{ Participación})} \times 100$$

Donde:

NE = Nivel de Endeudamiento

PTn = Pasivo Total de los partícipes.

Atn = Activo Total de los partícipes.

% = La participación de la empresa en el Consorcio o Unión temporal

Condición:

Si  $NE \leq 0,60$  o **60%**; la propuesta se calificará **HABILITADO**.

Si  $NE > 0,60$  o **60%**; la propuesta se calificará **NO HABILITADO**.

### RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES (RCI)

Es el cociente resultante de dividir el valor de la Utilidad Operacional en el valor de los Gastos de Intereses, el cual refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras, se calculará así:

$$RCI = \frac{Uop}{GI}$$



**MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ**

NIT. 891.801.268-7

**MONUMENTO NACIONAL**

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 38 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

Donde:

RCI = Razón de Cobertura de Intereses.

Uop = Utilidad Operacional.

GI = Gastos de Intereses.

Para consorcios o Uniones temporales este indicador calculará con el método de ponderación de los componentes de los indicadores así:

$$RCI = \frac{(Uop1 \times \% \text{ Participación}) + (Uop2 \times \% \text{ Participación}) + (Uopn... \times \% \text{ Participación})}{(GI1 \times \% \text{ Participación}) + (GI2 \times \% \text{ Participación}) + (Gin... \times \% \text{ Participación})}$$

Donde:

RCI = Razón de Cobertura de Intereses.

Uopn = Utilidad Operacional de los partícipes.

Gin = Gastos de Intereses de los partícipes.

% = La participación de la empresa en el Consorcio o Unión temporal

Condición:

Si  $RCI \geq 3,28$ ; la propuesta se calificará **HABILITADO**.

Si  $RCI < 3,28$ ; la propuesta se calificará **NO HABILITADO**

**Nota:** Para el cálculo de este indicador, en caso de que el Gastos de intereses sea cero (0), el proponente será habilitado, toda vez que la empresa no presentaría obligaciones financieras.

### CAPITAL DE TRABAJO (KW)

$$KW = AC - PC \geq PO$$

Donde:

KW = Capital de Trabajo

AC = Activo Corriente



## MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

### MONUMENTO NACIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 39 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

PC = Pasivo Corriente

PO = Presupuesto Oficial

Para los consorcios y uniones temporales el Capital de Trabajo se calculará así:

$$KW = (AC1 - PC1) + (AC2 - PC2) + \dots + (ACn - PCn) \geq PO$$

Donde:

KW = Capital de trabajo

Acn = Activo Corriente de los partícipes

PCn = Pasivo Corriente de los partícipes

PO = Presupuesto Oficial.

Condición:

Si  $KW \geq N/A PO$ , la propuesta se calificará **HABILITADO**.

Si  $KW < N/A PO$ , la propuesta se calificará **NO HABILITADO CAPACIDAD**

### ORGANIZACIONAL

La verificación del cumplimiento de la capacidad organizacional, se efectuará mediante la obtención de los indicadores:

Rentabilidad sobre el patrimonio

Rentabilidad sobre el activo

#### RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO

Es el cociente resultante de dividir el valor de la Utilidad Operacional en el valor del Patrimonio, el cual determina la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente, se calculará así:

$$RP = \frac{Uop}{Pt} \times 100$$

Donde:

RP = Rentabilidad sobre Patrimonio.



**MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ**

NIT. 891.801.268-7

**MONUMENTO NACIONAL**

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 40 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

Uop = Utilidad Operacional.

Pt = Patrimonio.

Para consorcios o Uniones temporales este indicador calculará con el método de ponderación de los componentes de los indicadores así:

$$RP = \frac{(UOp1 \times \% Participación) + (UOp2 + X \% Participación) + (UOpn... \times \% Participación)}{(Pt1 \times \% Participación) + (Pt2 \times \% Participación) + (Ptn... \times \% Participación)} \times 100$$

Donde:

RP = Rentabilidad sobre Patrimonio.

Uopn = Utilidad Operacional de los partícipes.

Ptn = Patrimonio de los partícipes.

% = La participación de la empresa en el Consorcio o Unión temporal

Condición:

Si  $RP \geq 0,07$  la propuesta se calificará **HABILITADO**.

Si  $RP < 0,07$  la propuesta se calificará **NO HABILITADO. RENTABILIDAD SOBRE**

### RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS

Es el cociente resultante de dividir el valor de la Utilidad Operacional en el valor del Activo Total, determina la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio, se calculará así:

$$RA = \frac{Uop}{At} \times 100$$

Donde:

RA = Rentabilidad sobre Activos.

Uop = Utilidad Operacional.

AT = Activo Total.



**MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ**

NIT. 891.801.268-7

**MONUMENTO NACIONAL**

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 41 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

Para consorcios o Uniones temporales este indicador calculará con el método de ponderación de los componentes de los indicadores así:

$$RA = \frac{(Uop1 \times \% \text{ Participación}) + (Uop2 + X \% \text{ Participación}) + (Uopn... X \% \text{ Participación})}{(At1 \times \% \text{ Participación}) + (At2 \times \% \text{ Participación}) + (Atn... X \% \text{ Participación})} \times 100$$

Donde:

RA = Rentabilidad sobre Activos.

Uopn = Utilidad Operacional de los partícipes.

Atn = Activo Total de los partícipes.

% = La participación de la empresa en el Consorcio o Unión temporal

Condición:

Si  $RA \geq 0,03$  la propuesta se calificará **HABILITADO**.

Si  $RA < 0,03$  la propuesta se calificará **NO HABILITADO**.

En resumen, los indicadores financieros y organizacionales quedan de la siguiente manera:

Indicador	Fórmula	Estudio del sector
Índice de Liquidez	Activo Corriente / Pasivo Corriente	Igual o superior a 1,74
Índice de Endeudamiento	Pasivo Total / Activo Total * 100	Menor o igual 0,60 ó 60%
Razón de Cobertura de Intereses	Utilidad Operacional / Gastos de Intereses	Igual o superior a 3,28 ó indeterminado
Capital de Trabajo	Activo Corriente – Pasivo Corriente / Presupuesto *100	N/A
Rentabilidad Sobre Patrimonio	Utilidad Operacional / Patrimonio	Igual o superior a 0,07

## 16. EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección del contratista está sometido a los principios de transparencia, selección objetiva e igualdad de derechos y oportunidades de los que se deriva la obligación de someter a todos los oferentes a las mismas condiciones definidas en la ley y en el pliego de condiciones.

Cabe recordar que los pliegos de condiciones forman parte esencial del contrato; son la fuente de derechos y obligaciones de las partes y elemento fundamental para su interpretación e integración, pues contienen la voluntad de la administración a la que se someten los proponentes durante el proceso de selección y el oferente favorecido durante el mismo lapso, y más allá, durante la vigencia del contrato.

El numeral 2° del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007 estipula que:



**MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ**

NIT. 891.801.268-7

**MONUMENTO NACIONAL**

<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 42 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
<b>PLIEGO DE CONDICIONES</b>			

*“La oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos, contenida en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, resulte ser la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos (...).”*

Por lo anterior, el inciso 2 del artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, consagra que:

*“(...) En la licitación y la selección abreviada de menor cuantía, la Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta: (a) la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas; o (b) la ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación de costo-beneficio (...).”*

En los pliegos de condiciones se establecerán como criterios de calificación los aspectos de calidad y de precio, a través de los cuales se busca que la Administración escoja un proponente que cumpla con las condiciones técnicas, financieras y jurídicas que garanticen el cumplimiento del objeto contractual.

**CRITERIOS PONDERACION DE OFERTAS:** Esta evaluación se hará a las propuestas que cumplan la totalidad de los requisitos de orden jurídico, financiero y técnico.

**Las propuestas serán evaluadas conforme a los siguientes criterios:**

De conformidad con lo establecido en la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, las ofertas serán analizadas, evaluadas y calificadas por el **MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA**, con base en la información suministrada por los oferentes en cumplimiento del pliego de condiciones. La selección del oferente será objetiva y teniendo en cuenta la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas, en el análisis comparativo para adjudicar el proceso de selección abreviada de menor cuantía, asignando 100 puntos como puntaje máximo. Para identificar la propuesta más favorable de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 5 y 6 de la ley 1150 de 2007, artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, detendrán en cuenta los siguientes criterios o factores de selección:

REQUISITO	PUNTAJE
factor económico	40
factor calidad Condiciones Adicionales ofertadas	34,5
experiencia adicional	15
Estímulo a la industria nacional	10
Emprendimientos y empresas de mujeres	0,25
MiPymes	0,25
	<b>100 PUNTOS</b>

En caso de que el proceso sea limitado a MiPymes, el puntaje se trasladará al factor económico.

### **16.1 FACTOR ECONÓMICO (40 PUNTOS)**

Para que una propuesta pueda ser calificada por el Comité Económico, ésta deberá haber cumplido con todas y cada una de las especificaciones técnicas.



**MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ**

NIT. 891.801.268-7

**MONUMENTO NACIONAL**

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 43 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

La calificación de este factor se realizará en todo caso con base en la documentación requerida anteriormente.

Si durante el proceso de verificación económica, resulta que uno(s) de los valores de las propuestas presentadas debe(n) ser corregido(s), se tomará el valor(es) corregido(s) para efectuar la evaluación.

**FÓRMULA: PRESUPUESTO ARITMÉTICO INCLUYENDO EL PRESUPUESTO OFICIAL**

El promedio aritmético será el resultante de la sumatoria del valor de las ofertas hábiles más el presupuesto oficial, dividido entre el número de propuestas hábiles más uno.

**El promedio aritmético se calculará de acuerdo con la siguiente formula:**

Pp = Presupuesto Promedio

Pi = Presupuesto Proponente

N = Número de Proponentes.

Po= Presupuesto oficial

Se le asignará el mayor puntaje de **40 puntos** al valor de la propuesta que resulte ser el que más se aproxime por exceso o por defecto al promedio aritmético, y a las demás propuestas, de acuerdo al orden de aproximación, se les restará 5 puntos por cada lugar.

Este factor se aplicará únicamente a las ofertas que hayan sido **HABILITADAS** en las evaluaciones financiera, jurídica y técnica, según sea el caso.

**16.2 FACTOR CALIDAD CONDICIONES ADICIONALES OFERTADAS (34,5 PUNTOS)**

Se otorgarán (34,5) puntos al oferente que con la oferta acredite los siguientes requisitos.

ITEM	DESCRIPCION	PUNTAJE
1	<p><b>PLAN DE CALIDAD</b></p> <p>Los oferentes que presenten junto con su oferta plan de calidad teniendo en cuenta cada uno de los siguientes parámetros relacionados con el objeto del contrato, especificaciones técnicas y obligaciones.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Definición de Objetivos de Calidad:</b> Establecer claramente los objetivos de calidad relacionados con la prestación del servicio, incluyendo la eficiencia en la logística, la satisfacción del cliente, y el cumplimiento de los tiempos de entrega.</li> <li><b>Especificaciones de Servicio:</b> Detallar las especificaciones del servicio requerido, incluyendo las expectativas de calidad en la organización de eventos, transporte, suministro de materiales, y cualquier otro apoyo logístico necesario.</li> <li><b>Procedimientos Operativos Estándar:</b> Desarrollar y documentar procedimientos operativos estándar (POE) para todas las actividades críticas, asegurando que el personal esté bien entrenado y que los procesos sean consistentes y eficientes.</li> <li><b>Control de Calidad y Monitoreo:</b> Implementar un sistema de control de calidad para monitorear y evaluar continuamente la prestación del servicio, incluyendo mecanismos para la retroalimentación de los clientes y la resolución de problemas.</li> </ol>	12.5



ALCALDÍA DE  
**Villa de Leyva**

**MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ**

NIT. 891.801.268-7

**MONUMENTO NACIONAL**

**SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN**

APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 44 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
<b>PLIEGO DE CONDICIONES</b>			

	<p><b>5. Cumplimiento de Normativas y Leyes:</b> Asegurar el cumplimiento de todas las normativas y leyes relevantes, incluyendo aquellas relacionadas con la seguridad y la salud en el trabajo, así como regulaciones específicas del sector.</p> <p><b>6. Gestión de Riesgos:</b> Identificar, evaluar y gestionar proactivamente los riesgos asociados con la prestación del servicio, incluyendo posibles retrasos, problemas con proveedores y emergencias.</p> <p><b>7. Mejora Continua:</b> Establecer un compromiso con la mejora continua, recogiendo y analizando datos para identificar oportunidades de mejora en la prestación del servicio.</p> <p><b>8. Responsabilidades y Autoridades:</b> Definir claramente las responsabilidades y autoridades del personal involucrado en la prestación del servicio, asegurando que todos los involucrados comprendan sus roles y responsabilidades.</p> <p><b>NOTA:</b> Si presenta los ocho requisitos, se otorgan 12.5 puntos; por cada requisito faltante o incompleto se disminuirán 2 puntos.</p>	
2	<p><b>CRITERIO: PROMOCIÓN DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN (BENEFICIO ADICIONAL)</b></p> <p>Puntaje máximo: 15 puntos</p> <p>Se otorgará puntaje adicional a los proponentes que incluyan la implementación de actividades deportivas y recreativas como parte del proceso de bienestar, dirigidas a los funcionarios que actualmente forman parte de la planta de personal. La selección de las áreas específicas en las que se desarrollarán dichas actividades quedará a discreción del proponente, considerándose un valor agregado dentro de la propuesta.</p> <p>Estas actividades deberán estar orientadas a fomentar hábitos de vida saludable, fortalecer el trabajo en equipo, mejorar el clima organizacional y contribuir a la salud física y mental de los colaboradores.</p> <p>Asignación de puntaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando la propuesta incluya de manera integral actividades deportivas y recreativas, tales como jornadas deportivas (torneos de fútbol, voleibol, baloncesto, running, bolos entre otros), actividades recreativas de integración y espacios que promuevan estilos de vida saludables, con una planificación clara.</li> </ul> <p><b>NOTA:</b> Cuando la propuesta no contemple actividades deportivas ni recreativas como parte del beneficio adicional, no se otorgará puntaje.</p>	15
3	<p><b>CAPACITACION</b></p> <p>Ofrecer Capacitación sobre temas relacionados con requisitos para la pensión, historia laboral, trámite de reconocimiento pensional, tiempo de respuesta e inclusión en nómina de pensionados dictada por Profesional en Derecho, con tarjeta profesional.</p> <p>La capacitación deberá estar dirigida al personal de planta de la entidad y desarrollarse en una jornada con una duración mínima de cuatro (4) horas, incluyendo la expedición de certificados de asistencia o participación para los asistentes.</p>	7



ALCALDÍA DE  
**Villa de Leyva**

**MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ**

NIT. 891.801.268-7

**MONUMENTO NACIONAL**

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 45 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

	<p><b>Experiencia General:</b> Mínimo tres (3) años de experiencia profesional contada a partir de la expedición de la Tarjeta profesional.</p> <p><b>Experiencia específica:</b> Acreditar experiencia específica como capacitador y/o contratista en procesos de formación dirigidos a funcionarios públicos, en temas de Derecho Laboral y Seguridad Social, mediante la ejecución de al menos un (1) contrato.</p> <p>El oferente deberá adjuntar una carta de compromiso que acredite la disposición del profesional para ejecutar la actividad, acompañada de su hoja de vida debidamente soportada, así como una carta de ofrecimiento en la que se manifieste expresamente que dicha actividad será realizada sin costo adicional para el municipio.</p> <p><b>Nota:</b> Si no aporta lo solicitado o lo hace de manera incompleta no se otorgará puntaje.</p>	
<b>TOTAL, MÁXIMO</b>		34.5

**16.3 EXPERIENCIA ADICIONAL – QUINCE (15) PUNTOS**

La asignación del puntaje se efectuará conforme a los criterios que se detallan a continuación:

CRITERIO	PUNTAJE A ASIGNAR
Un (01) contrato adicional diferente a los acreditados en el numeral EXPERIENCIA ESPECÍFICA que correspondan a SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS suscrito con una entidad pública o privada y que su valor sea igual o superior al presupuesto oficial.	5
Dos (2) o más Contratos adicionales diferentes a los acreditados en el numeral EXPERIENCIA ESPECÍFICA que correspondan a <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS DIRIGIDOS A ACTIVIDADES Y/O EVENTOS INSTITUCIONALES QUE INCLUYAN ALIMENTACIÓN</b> suscrito con una entidad pública o privada y que su valor sea igual o superior al presupuesto oficial.	10
<b>TOTAL, MÁXIMO</b>	<b>15</b>

**16.4 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (10 PUNTOS).**

Para la calificación de este aspecto se asignará el respectivo puntaje máximo y se tendrá en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 y 2.2.1.2.4.2.1 del Decreto 1082 de 2015 y el manual para el manejo de incentivos en los procesos de contratación expedido por Colombia compra eficiente.

En cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 816 de 2003 en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.1 del Decreto 1082 de 2015 los puntajes que se asignarán en cada uno de los casos serán conforme a lo siguiente:

<b>PROMOCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL</b>
--



**MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ**

NIT. 891.801.268-7

**MONUMENTO NACIONAL**

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 46 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

DESCRIPCIÓN	Puntaje
<b>PROMOCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES:</b> El oferente que ofrezca bienes inscritos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales -RPBN-; o servicios por personas naturales colombianas o residentes en Colombia o por personas jurídicas constituidas de conformidad con la legislación colombiana.	5 puntos
Promoción de la incorporación de componente nacional en bienes y servicios extranjeros.	5 puntos.
<b>TOTAL, PUNTOS A OTORGAR</b>	<b>10</b>

**FORMA DE ACREDITAR:**

Documento original firmado por el oferente, donde se exprese claramente el compromiso de la clase de bienes y servicios que ofrecerá. **Anexo pliego de condiciones.**

**16.5 EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS (0.25 PUNTO)**

De conformidad con el Decreto 1860 de 2021, las Entidades otorgarán un puntaje adicional de hasta el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total de los puntos establecidos en los pliegos de condiciones o documentos equivalentes, a los proponentes que acrediten alguno de los supuestos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del mencionado Decreto. En tal virtud, el puntaje se otorgará a quien acredite alguna de las siguientes condiciones:

CRITERIO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PUNTAJE
Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección.	Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.	0.25 Punto

o

CRITERIO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PUNTAJE
Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel. Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de	Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación. La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las	0.25 Punto



**MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ**

NIT. 891.801.268-7

**MONUMENTO NACIONAL**

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 47 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.	personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.	
---	---	--

o

CRITERIO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PUNTAJE
Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección.	Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.	0.25 Punto

o

CRITERIO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PUNTAJE
Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección	Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.	0.25 Punto

NOTA 1: tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y empresa de mujeres bajo los criterios dispuestos en el artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015 y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

NOTA 2: Los incentivos contractuales para las empresas y emprendimientos de mujeres no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para MiPymes en el sistema de compras públicas.

**17. CRITERIOS DE DESEMPATE Ley 2069 de 2020**

A continuación, se transcribe lo regulado por el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 en materia de factores de desempate aplicables al presente proceso:

<b>CRITERIOS DE DESEMPATE.</b>	<b>ACREDITACIÓN</b>
1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros	Para la acreditación del ofrecimiento de bienes y servicios nacionales prestados por una persona jurídica constituida en el país; se hará a través del certificado de existencia y representación legal, en el cual se verificará, si el domicilio de la persona jurídica está dentro del territorio nacional.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual	-La condición de <b>Mujer Cabeza de Familia</b> y la cesación de la misma, se acreditará mediante declaración notarial, en la que conste las circunstancias básicas de



ALCALDÍA DE  
**Villa de Leyva**

**MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ**

NIT. 891.801.268-7

**MONUMENTO NACIONAL**

**SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN**

APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 48 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

<p>participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.</p>	<p>la misma, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993</p> <p>- según el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, <b>Las situaciones de violencia</b> que dan lugar a la atención de las mujeres, sus hijos e hijas, se acreditarán con la medida de protección expedida por la autoridad competente, sin que puedan exigirse requisitos adicionales que dan lugar a la atención de las mujeres, sus hijos e hijas, se acreditarán con la medida de protección expedida por la autoridad competente.</p> <p>-Según los artículos 16 y 17 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de este el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena – en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades indígenas –. La medida de protección se debe emitir en una providencia motivada. Por lo tanto, este documento permite acreditar la situación de mujer víctima de violencia intrafamiliar.</p> <p>-En el caso de las personas jurídicas, la participación se acredita con el correspondiente certificado de existencia y representación o con los documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros</p>
<p>3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.</p>	<p>La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certifique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o de sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.</p> <p>El proponente deberá acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual debe estar vigente en la fecha del cierre del proceso de selección</p>
<p>4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.</p>	<p>La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará, bajo la gravedad de juramento, el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes que cumplan con lo aquí señalado a la fecha de cierre del proceso de selección</p>
<p>5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez</p>	<p>El proponente deberá acreditar que por lo menos el 10% de sus trabajadores pertenece a estas poblaciones, allegando la correspondiente certificación de la pertenencia a las poblaciones indígena, negra,</p>



ALCALDÍA DE  
**Villa de Leyva**

**MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ**

NIT. 891.801.268-7

**MONUMENTO NACIONAL**

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 49 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.	afrocolombiana, raizal, palenquera, Rom o gitanas, expedida por el Ministerio del Interior.
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	El proponente deberá allegar certificación del proceso de Reintegración o reincorporación de las personas o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente, expedida por La Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.	<p>La acreditación, de acuerdo al literal (a) será de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>La condición de Mujer Cabeza de Familia</b> y la cesación de la misma, se acreditará mediante declaración notarial, en la que conste las circunstancias básicas de la misma, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993</li> <li>- allegar certificación del proceso de Reintegración o reincorporación de la persona o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, expedida por La Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN.</li> <li>- Documento de conformación del proponente plural, en el que se evidencia su participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural.</li> </ul> <p>La acreditación de acuerdo al literal (b) será de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>La condición de Mujer Cabeza de Familia</b> y la cesación de la misma, se acreditará mediante declaración notarial, en la que conste las circunstancias básicas de la misma, lo</li> </ul> <p>anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- allegar certificación del proceso de Reintegración o reincorporación de la persona o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, expedida por La Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN.</li> <li>- Certificado de experiencia y/o contratos que acrediten el 25% de la experiencia acreditada en la oferta.</li> </ul> <p>La acreditación de acuerdo al literal (c) será de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediante el certificado de existencia y representación o con los documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros</li> </ul>



ALCALDÍA DE  
**Villa de Leyva**

**MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ**

NIT. 891.801.268-7

**MONUMENTO NACIONAL**

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 50 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.	El proponente debe acreditar su condición de Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales con el certificado de existencia y representación legal.
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.	El proponente plural debe allegar el certificado de existencia y representación legal de sus miembros, en el cual se evidencie estar constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.
10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutua ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural	El oferente acreditara con la presentación del Registro Único de proponentes, estados financieros con corte a 31 de diciembre del año anterior. Para la oferta presentada por un proponente plural: La acreditación, de acuerdo al literal (a) será de la siguiente manera: - Mediante el certificado de existencia y representación legal de los integrantes del proponente plural  La acreditación de acuerdo al literal (b) será de la siguiente manera: - Certificado de experiencia y/o contratos que acrediten el 25% de la experiencia acreditada en la oferta. La acreditación de acuerdo al literal (c) será de la siguiente manera: - Mediante el certificado de existencia y representación o con los documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.	Se acredita con el certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1.901 de 2018. Esta norma establece que «Tendrán la denominación de sociedad BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente para tales efectos, las cuales, además del beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del interés de la colectividad y del medio ambiente.
12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.	Sorteo por balota.

**NOTA 1.** Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

**NOTA 2.** En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de



## MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

### MONUMENTO NACIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 51 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

**NOTA 3.** El proponente debe allegar junto con su propuesta los documentos para la acreditación de los factores de desempate

## 18. OFERTA

### A. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Los Proponentes deben presentar sus Ofertas únicamente en el módulo dispuesto para tal fin en el SECOP II, en el link del proceso, con los formatos contenidos en los Anexos, en la fecha establecida en el Cronograma al que se refiere la invitación y acompañadas de los documentos solicitados en esta sección, así como de la garantía de seriedad de la Oferta a la que se refiere el presente Pliego de Condiciones.

Las Ofertas estarán vigentes por el término de sesenta (60) días calendario, contados desde la fecha de presentación de Ofertas establecida en el Cronograma.

La presentación de la Oferta implica la aceptación por parte del Proponente de la distribución de Riesgos efectuada en el Pliego de Condiciones y sus Adendas.

### B. Revisión de los requisitos habilitantes

La Entidad revisará el cumplimiento de los requisitos habilitantes de que trata el presente documento. Los Proponentes pueden subsanar la forma como acreditaron los requisitos habilitantes en cualquier momento antes de la adjudicación.

### C. Evaluación de las Ofertas

Los Proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes serán evaluadas, de acuerdo con lo establecido en la invitación.

EL MUNICIPIO debe publicar el informe de evaluación de Ofertas en la oportunidad señalada en el Cronograma.

### D. Declaratoria de Desierta

EL MUNICIPIO declarará desierto el presente proceso de selección cuando:

- (a) no se presenten Ofertas;
- (b) ninguna de las Ofertas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en el Pliego de Condiciones;
- (c) existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del Proponente;
- (d) el representante legal de [Nombre de la Entidad Estatal] o su delegado no acoja la recomendación del comité evaluador y opte por la declaratoria de desierto del proceso, caso en el cual deberá motivar su decisión; y
- (e) se presenten los demás casos contemplados en la ley.

### E. Retiro de la Oferta

Los Proponentes que opten por entregar su Oferta antes de la fecha de cierre del proceso de selección, podrán retirarlas, de acuerdo a los lineamientos de SECOP II.

### F. Causales de rechazo de las propuestas.

**MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ**

NIT. 891.801.268-7

**MONUMENTO NACIONAL**

<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 52 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
<b>PLIEGO DE CONDICIONES</b>			

En la verificación y evaluación de requisitos se tendrá en cuenta además de las causales de rechazo expresadas en diferentes partes de la invitación, las siguientes:

1. Los proponentes deberán adjuntar la Ficha Técnica de cada uno de los ítems que aplique de acuerdo con lo consignado en la descripción de los elementos (SI APLICA), los cuales deberá cumplir el oferente en su totalidad para la presentación de su oferta técnica y económica. (Si el oferente no cumple en su totalidad con las especificaciones establecidas en el proceso, se rechazarán).
2. Cuando el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y/o prohibición para contratar consagradas en la Constitución o la Ley.
3. La propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse.
4. Existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente para este mismo proceso ya sea en forma individual o en calidad de integrante de un consorcio o unión temporal.
5. En el caso en que El MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA comprabare la violación por parte del proponente, de sus empleados o de un agente comisionista independiente actuando en su nombre, de los compromisos anticorrupción asumidos por el proponente.
6. Cuando se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.
7. Cuando el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal se encuentre registrado en el Boletín expedido por la Contraloría General de la República como responsable fiscal, situación que la Entidad Verificará.
8. Cuando el documento de conformación de Consorcio o Unión Temporal no cumpla con las formalidades descritas en los pliegos de condiciones.
9. Cuando el objeto social del proponente o de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal que sean persona jurídica, no guarde relación con el objeto a contratar.
10. Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga limitaciones para contratar y no tenga la autorización expresa del órgano social competente para presentar propuesta y/o celebrar el Contrato.
11. Cuando el proponente no cumpla con los requisitos exigidos, de carácter jurídico, técnico y financiero.
12. Cuando se compruebe que la información contenida en los documentos que componen la oferta no es veraz o no corresponde con la realidad.
13. Cuando se compruebe que los documentos presentados por el proponente contienen información imprecisa, inexacta o que no corresponden a la realidad, o que no permite su verificación por parte de la entidad, caso en el cual se iniciarán las acciones correspondientes si a ello hubiere lugar.
14. Cuando se compruebe que el proponente ha pretendido influir o presionar en la elaboración del estudio y análisis de las ofertas
15. Cuando la propuesta se presente en forma extemporánea, o que sea remitida en físico, por mensaje, correo electrónico, o entregadas en lugar diferente al señalado dentro de la plataforma SECOP II- Módulo oferta.
16. Cuando un proponente ejecute actos tendientes a enterarse indebidamente de las evaluaciones.
17. Cuando la propuesta cuyo valor total supere el presupuesto oficial establecido por la entidad.
18. Cuando el proponente no diligencie el FORMATO DE OFERTA TÉCNICA Y ECONOMICA, con la totalidad de la información señalada en el mismo.
19. Cuando el proponente no responda a cualquiera de los requerimientos efectuados por la entidad en el término previsto en los pliegos de condiciones o en la solicitud que de forma particular haga la entidad.
20. En el evento en que el proponente no diligencie con valor alguna de las casillas correspondientes al valor unitario o que diligenciada se encuentra con valor \$0.
21. Cuando el proponente no cumpla con la experiencia exigida por la entidad.



**MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ**

NIT. 891.801.268-7

**MONUMENTO NACIONAL**

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 53 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

22. Cuando el valor de oferta económica registrado en la Plataforma SECOP II difiera del valor de oferta económica presentado en el documento PDF (FORMATO DISPUESTO POR LA ENTIDAD) y exceda el 2% de corrección aritmética, señalado en la causal de rechazo del anexo de la invitación.
23. En los demás casos que así lo contemple la ley y/o estudios previos y/o anexo de la invitación.
24. Cuando el precio unitario ofertado, supere el valor unitario señalado por la Entidad, será causal de rechazo de la propuesta.
25. Cuando el valor total ofertado (sumatoria de los valores unitarios), supere el valor total establecido por la entidad, será causal de rechazo de la propuesta.

**19. ACUERDOS COMERCIALES**

En cumplimiento del artículo 2.2.1.2.4.1.1 del Decreto 1082 de 2015, la entidad verificó la aplicabilidad de los Acuerdos Comerciales al presente Proceso de Contratación, atendiendo el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente, versión vigente. Conforme a dicho manual, tratándose de una entidad del nivel municipal, los acuerdos relevantes para este análisis son: Chile, Triángulo Norte (únicamente El Salvador y Guatemala), Unión Europea (aplicable también al Reino Unido e Irlanda del Norte) y la Decisión 439 de 1998 de la Comunidad Andina – CAN. Para determinar si el proceso está cubierto, se revisó:

- i) si la entidad estatal se encuentra incluida;
- ii) si el objeto contractual corresponde a bienes o servicios cubiertos;
- iii) si el valor del proceso supera el umbral aplicable; y
- iv) si existe alguna excepción.

Teniendo en cuenta que el presente proceso corresponde a una prestación de servicios por valor de CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$150.000.000), el análisis arroja el siguiente resultado:

Acuerdo Comercial	Entidad estatal incluida	Umbral aplicable al nivel municipal/subcentral	¿El presupuesto del proceso supera el umbral?	¿Existe excepción aplicable?	¿El proceso está cubierto?	Justificación
Chile	Sí	\$1.940.398.620 para bienes y servicios (niveles 2026-2027)	No	No	No	El municipio está cubierto por este acuerdo, pero el valor del proceso no supera el umbral exigido para entidades subcentrales.
Triángulo Norte – El Salvador	Sí	Desde el límite inferior de la menor cuantía	Sí*	No	Sí*	Para nivel municipal, el manual incluye únicamente a El Salvador y Guatemala. Aplica desde el límite inferior de la menor cuantía. Si el proceso fue estructurado como selección



ALCALDÍA DE  
**Villa de Leyva**

**MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ**

NIT. 891.801.268-7

**MONUMENTO NACIONAL**

**SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN**

APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 54 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

						abreviada de menor cuantía, se entiende superado ese límite.
Triángulo Norte – Guatemala	Sí	Desde el límite inferior de la menor cuantía	Sí*	No	Sí*	Mismo análisis anterior.
Unión Europea / Reino Unido e Irlanda del Norte	Sí	200.000 DEG para bienes y servicios	No	No	No	El municipio está incluido, pero el presupuesto oficial del proceso no supera el umbral del acuerdo.
Comunidad Andina – CAN	Sí, respecto del trato nacional en servicios	No depende de umbral en este punto	Sí	No	Sí, en materia de trato nacional	La Decisión 439 de 1998 exige dar a los servicios prestados por oferentes de Bolivia, Ecuador y Perú el mismo trato que a los servicios colombianos; la única excepción señalada en el manual es el transporte aéreo.

En consecuencia, para el presente proceso no resultan cubiertos por umbral los acuerdos con Chile y Unión Europea-Reino Unido. En cambio, sí resulta aplicable el Acuerdo con el Triángulo Norte únicamente respecto de **El Salvador y Guatemala**, por tratarse de un proceso tramitado bajo la modalidad de selección abreviada de menor cuantía, y sí resulta aplicable la Decisión 439 de 1998 de la CAN en materia de trato nacional para servicios.

**20. ORDEN DE ELEGIBILIDAD Y ADJUDICACIÓN**

El ordenador del gasto, por medio de acto administrativo motivado, adjudicará el proceso al Proponente ubicado en el primer puesto del orden de elegibilidad, y que cumpla con todos los requisitos exigidos en el presente pliego de condiciones o procederá a la declaratoria de desierta del proceso.

**21. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS INVOLUCRADOS EN ESTA CONTRATACIÓN**



## MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

### MONUMENTO NACIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 55 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

Partiendo de la especificidad del objeto del contrato se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos así:

**Definiciones:** Para los efectos del presente proceso, se entenderán las siguientes categorías de riesgo:

**RIESGO PREVISIBLE:** Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsible, así como su tipificación.

**TIPIFICACIÓN DEL RIESGO:** Es la enunciación que la entidad hace de aquellos hechos previsible constitutivos de riesgo que en su criterio pueden presentarse durante y con ocasión de la ejecución del contrato.

**ESTIMACIÓN DEL RIESGO:** Es la valoración, en términos monetarios o porcentuales respecto del valor del contrato, que hace la entidad de ellos, de acuerdo con la tipificación que ha establecido.

**ASIGNACIÓN DEL RIESGO:** Es el señalamiento que hace la entidad de la parte contractual que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia tipificada, asumiendo su costo.

**RIESGO IMPREVISIBLE:** Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, estos riesgos deberán estar considerados como costo del contrato en el porcentaje de Imprevistos como parte del A.I.U. (Administración, Imprevistos y Utilidad).

La entidad y los interesados discutirán, la tipificación, estimación y asignación de riesgos previsible que se encuentre propuesta en el pliego de condiciones, en la fecha señalada en el cronograma del proceso.

De dicha audiencia se levantará un acta donde se deje constancia de las propuestas de riesgo previsible hecho por los interesados e igualmente de las consideraciones que sobre los mismos realice la entidad.

Los riesgos previsible no considerados por la entidad y que hayan sido aceptados como producto de la audiencia que para el efecto se realice, serán incluidos en el pliego de condiciones.

Para efectos de este proceso de selección son riesgos previsible:

### RIESGO DE IMPREVISTOS

**TIPIFICACIÓN:** Ocurre en los eventos en los cuales la propuesta económica presentada por el contratista se haya impuesto la obligación de discriminar la Administración, Imprevistos y Utilidad (A.I.U)

**ASIGNACIÓN:** La ocurrencia de los eventuales riesgos de imprevistos el contratista asumirá hasta el monto determinado en el concepto de IMPREVISTOS, todos los imprevistos que se llegaren a presentar durante la ejecución del contrato; presentado un imprevisto y luego de la valoración efectuada por la entidad estatal contratante, si el mismo no alcanza a ser cubierto por el contenido en la oferta económica del contratista, las partes acordarán la suscripción de un contrato adicional conforme a la negociación de las mismas y que hayan efectuado para el reconocimiento de dicho imprevisto incluyendo la utilidad esperada por el contratista.

**ESTIMACIÓN:** Por ser este un riesgo compartido el contratista asume hasta el 100% del mismo siempre y cuando el monto no supere el valor establecido en los Imprevistos y la entidad asume el 100% del perjuicio que no esté contemplado o cubierto por el valor de los Imprevistos.

### RIESGO TRIBUTARIO

**TIPIFICACIÓN:** Ocurre en el evento que la ejecución del contrato demanda el pago de impuestos del orden nacional, departamental o municipal, se entiende que aquellos impuestos aprobados antes de la presentación de la oferta, se encuentran incluidos en la misma, por lo cual no habrá lugar a reclamaciones



## MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

MONUMENTO NACIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 56 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

a cargo del contratista. Por el contrario, si durante la ejecución del contrato, el Congreso de la República, la Asamblea Departamental o los Concejos Municipales o Distritales crean una carga tributaria, la misma deberá ser compensada por la entidad estatal contratante.

**ASIGNACIÓN:** La ocurrencia de este riesgo será resuelto a favor de quien sea el sujeto activo de la Norma, es decir, a quien se obliga con la nueva condición técnica o al pago de nuevo tributo, pero en todo caso este deberá probar sustancialmente que la ocurrencia del hecho afectó de manera grave la utilidad esperada en el contrato.

**ESTIMACIÓN:** La parte que se vea en la obligación de equilibrar económicamente el contrato asumirá el 100% del valor del perjuicio probado.

### RIESGO DE INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE PAGO POR PARTE DE LA ENTIDAD ESTATAL

**TIPIFICACIÓN:** Ocurre en el evento que las partes hayan acordado que la entidad estatal tendría un plazo para el pago de sus obligaciones que incluyen la obligación de cancelar el anticipo o pago anticipado y cuentas parciales; deberá reconocer intereses moratorios a la tasa que haya quedado establecida en el contrato y si las partes no acordaron la tasa, será la prevista en el numeral octavo del artículo cuarto de la Ley 80 de 1993, que establece el doble del interés civil.

**ASIGNACIÓN:** La ocurrencia de los eventuales riesgos deben ser asumidos por parte de la entidad Contratante dada la obligatoriedad que se establece contractualmente.

**ESTIMACIÓN:** La parte que tenga la obligación de pago del contrato asumirá el 100% del valor del perjuicio probado.

### RIESGO DE DISPONIBILIDAD DE PERSONAL Y EQUIPOS MÍNIMOS

**TIPIFICACIÓN:** Ocurre en el evento que la entidad estatal hubiese obligado al contratista a suministrar personal y equipos mínimos y a mantenerlos disponibles para la ejecución del contrato, cualquier suspensión o ampliación del contrato no causada por el contratista.

**ASIGNACIÓN:** La ocurrencia de los eventuales riesgos obliga a la entidad estatal a reconocer el valor que demande esa disponibilidad de personal y equipos mínimos siempre y cuando se logre acreditar esta circunstancia ante el interventor del contrato, quién certificará esta situación.

**ESTIMACIÓN:** La parte que genere la obligación de contar con la disponibilidad de personal y equipos asumirá el 100% del valor del perjuicio probado.

### RIESGO DE INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA

**TIPIFICACIÓN:** Ocurre en el evento del incumplimiento del contratista se encuentra amparado por el pacto de una CLAUSULA PENAL PECUNIARIA como una tasación anticipada de perjuicios, la cual se encuentra amparada por la garantía única de cumplimiento.

Adicionalmente si las partes así lo acordaron, se establece la posibilidad de imponer multas para conminar al contratista a que cumpla, para lo cual las partes acuerdan que la entidad estatal podrá imponerla mediante acto administrativo debidamente motivado y cuyas sumas se encuentran amparadas por la garantía única de cumplimiento.

**ASIGNACIÓN:** En la ocurrencia de los eventuales riesgos La entidad estatal no asume ningún riesgo dado que este ha sido previamente pactado en el proceso contractual

**ESTIMACIÓN:** El incumplimiento a las obligaciones contractuales será asumido por el Contratista en el 100% del perjuicio.

### RIESGO DEL NO PAGO DE LAS PRESTACIONES SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL CONTRATISTA



## MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

MONUMENTO NACIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 57 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

**TIPIFICACIÓN:** Ocurre en el evento donde el contrato obliga a destinar un grupo de trabajadores de todo nivel para el cumplimiento del contrato, por lo tanto, el contratista está obligado a cancelar de manera oportuna los salarios y prestaciones sociales de sus trabajadores.

**ASIGNACIÓN:** la ocurrencia de lo anterior y en el entendido que la entidad estatal es solidariamente responsable del cumplimiento de las obligaciones laborales por parte de su contratista, con el objeto de aminorar el riesgo, se obliga al contratista a constituir la garantía única para el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones, y a que amplíe dicha póliza una vez finalice el contrato por tres años más, que es el término de prescripción de la acción laboral.

**ESTIMACIÓN:** El no pago de las prestaciones sociales de los trabajadores del contratista los asume El contratista en el 100% del perjuicio a través de la garantía de pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales y de su propio peculio de no ser suficiente la GARANTÍA.

### RIESGO DE SUSPENSIÓN TÉRMINO DEL CONTRATO

**TIPIFICACIÓN:** Ocurre en el evento donde el contrato por fuerza mayor o caso fortuito se tiene que suspender, el termino del contrato.

**ASIGNACIÓN:** En la ocurrencia de los eventuales riesgos La entidad estatal no asume ningún riesgo dado que este ha sido previamente pactado en el proceso contractual.

**ESTIMACIÓN:** Este riesgo debe ser asumido por el Contratista y por ende debe tenerlo en cuenta en su propuesta.

### RIESGO DE PRORROGA TERMINO DEL CONTRATO

**TIPIFICACIÓN:** Ocurre en el evento donde el contrato por razones atribuibles a la administración se tiene que Prorrogar, el termino del contrato y por ende el de interventoría.

**ASIGNACIÓN:** En la ocurrencia de los eventuales riesgos La entidad estatal asume el riesgo dado que este ha sido previamente pactado en el proceso contractual.

**ESTIMACIÓN:** Este riesgo debe ser asumido por la entidad estatal por el cien (100%) y Contratista y por ende no debe ser tenido en cuenta en su propuesta.

## 22. MATRIZ DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLO

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, se deberán incluir los soportes que permitan la tipificación, estimación y asignación de riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, con el propósito de que los interesados los conozcan y con base en ello, determinen si se presentan o no al proceso de selección respectivo. Para el caso de la licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos, se debe tener en cuenta lo preceptuado en el documento CONPES 3714 o el que aplique de acuerdo a lo estipulado en el numeral 6 del Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, y el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación definido por Colombia Compra Eficiente, al momento de establecer los riesgos se deben tener en cuenta los aspectos que se mencionan a continuación.



ALCALDÍA DE  
**Villa de Leyva**

**MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ**

NIT. 891.801.268-7

**MONUMENTO NACIONAL**

**SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN**

APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 58 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir)	Consecuencia de la Ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del Tratamiento				¿Afecta la ejecución del Contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Como se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	GENERAL	INTERNO	SELECCIÓN	OPERACIONAL	Que el proceso se declare desierto.	No suscripción del contrato	Posible (3)	Catastrófico (5)	8	Riesgo extremo	Municipio	Verificar los requisitos habilitantes solicitados en el proceso para garantizar que exista pluralidad de oferentes	Raro (1)	Menor (2)	3	Riesgo Bajo	Si	Municipio	Elaboración de estudios previos y pliego de condiciones	Obtención de los estudios previos y pliego de condiciones	Revisión de los requisitos habilitantes tanto en estudios previos como en pliego de condiciones	Elaboración de estudios previos y pliego de condiciones
2	GENERAL	EXTERNO	CONTRATA	OPERACIO	Que el contrato no se firme.	Obstruye la ejecución del objeto a contratar	Raro (1)	Menor (2)	3	Riesgo bajo	Contratista	Hacer efectiva la póliza de seriedad de la oferta	Raro (1)	Insignificante (1)	2	Riesgo bajo	Si	Municipio	Fecha de la resolución de adjudicación	Firma del contrato	Verificar que el contratista suscriba el contrato	Suscripción del contrato
3	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	REGULATORIO	Modificación en la legislación tributaria creación de	Rompimiento económico del contrato	Raro (1)	Menor (2)	3	Riesgo bajo	Municipio	Realizar los ajustes a los precios teniendo en cuenta los nuevos impuestos	Raro (1)	Insignificante (1)	2	Riesgo bajo	Si	Municipio	Fecha en que se empiecen a implementar nuevos impuestos	Liquidación del contrato	Verificación de la normatividad tributaria	Mensualmente
4	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	FINANCIERO	Uso indebido de la información	Afectación de la Entidad o las personas beneficiadas	Raro (1)	Menor (2)	3	Riesgo bajo	Contratista	Verificar que el contratista utilice la información dada por la Entidad de manera correcta	Raro (1)	Insignificante (1)	2	Riesgo Bajo	No	Municipio	Firma del acta de inicio	Liquidación del contrato	Seguimiento del uso de la información suministrada por la Entidad	Mensualmente



ALCALDÍA DE  
**Villa de Leyva**

**MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ**

NIT. 891.801.268-7

**MONUMENTO NACIONAL**

**SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN**

APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 59 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

8	7	6	5
ESPECÍFICO	ESPECÍFICO	ESPECÍFICO	ESPECÍFICO
EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO
EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN
OPERACIONAL	OPERACIONAL	OPERACIONAL	OPERACIONAL
No entrega de los implementos	Daños causados a los elementos durante su transporte.	Estimación inadecuada de los costos	Variación de los precios del mercado.
Incumplimiento del objeto contractual	Suministro de productos de mala calidad	Suministro de productos de mala calidad	Rompimiento económico del contrato
Posible (3)	Posible (3)	Posible (3)	Raro (1)
Menor (2)	Mayor (4)	Mayor (4)	Menor (2)
5	7	7	3
Riesgo medio	Riesgo alto	Riesgo alto	Riesgo bajo
Contratista	Contratista	Contratista	Contratista - Municipio
Verificar que el contratista entregue los implementos requeridos por el municipio de acuerdo a la necesidad del municipio y a las indicaciones dadas por el supervisor	Verificar que la correspondencia entregada se encuentre en las condiciones enviadas	Verificar que el contratista en su oferta económica no presente precios artificialmente bajos	Teniendo en cuenta que los productos a contratar su precio no fluctúan frecuentemente en el mercado, la entidad verificará que el contratista en su oferta económica no presente precios artificialmente bajos
Raro (1)	Raro (1)	Raro (1)	Raro (1)
Insignificante (1)	Insignificante (1)	Insignificante (1)	Insignificante (1)
2	2	2	2
Riesgo Bajo	Riesgo Bajo	Riesgo bajo	Riesgo bajo
Si	Si	Si	Si
Municipio	Municipio	Municipio	Municipio
Firma del contrato	Firma del contrato	Fecha de verificación de oferta económica	Fecha de verificación de oferta económica
Liquidación del contrato	Liquidación del contrato	Liquidación del contrato	Liquidación del contrato
Acta de recibo de productos entregados por el contratista	Acta de recibo de productos entregados por el contratista	Verificar que el contratista no presente precios artificialmente bajos	Verificación de las condiciones de mercado
Cada entrega	Cada entrega	Audiencia de subasta	Mensualmente





**MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ**  
NIT. 891.801.268-7  
**MONUMENTO NACIONAL**

<b>SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 61 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
<b>PLIEGO DE CONDICIONES</b>			



## MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

### MONUMENTO NACIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 62 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

### 23. GARANTÍAS

El proponente seleccionado deberá constituir las garantías dentro del término establecido en el **anexo del pliego de condiciones “Datos del Proceso”**, cuyo objeto será respaldar el cumplimiento y demás obligaciones que surjan del contrato de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.9 y s.s. del Decreto 1082 de 2015, en las cuantías y términos que se determinan a continuación:

Restablecimiento o ampliación de la garantía (Artículo 2.2.1.2.3.1.18 Decreto 1082 de 2015): *Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduce, la Entidad Estatal debe solicitar al contratista restablecer el valor inicial de la garantía.*

*Cuando el contrato es modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, la Entidad Estatal debe exigir al contratista ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso.*

GARANTÍA	PORCENTAJE	CUBRIMIENTO
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	10 % sobre el valor total del contrato	Por el término de ejecución y cuatro (4) meses más.
CALIDAD DEL SERVICIO	10 % sobre el valor total del contrato	Por el término de ejecución y Cuatro (4) meses más.
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	5 % Sobre el valor total del contrato	Vigente por el plazo de ejecución del contrato y tres (03) años más
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	200 SMMLV	Vigente por el plazo de ejecución del contrato

Restablecimiento o ampliación de la garantía (Artículo 2.2.1.2.3.1.18 Decreto 1082 de 2015): Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduce, la Entidad Estatal debe solicitar al contratista restablecer el valor inicial de la garantía.

Adicionalmente en la póliza deberá constar que la aseguradora renuncia al beneficio de excusión, así mismo que ampara las multas y cláusula penal convenida.

Las vigencias de todos los amparos deberán ajustarse a las fechas de suscripción del contrato, y de la terminación del plazo de duración del mismo, según sea el caso. El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Dentro de los términos estipulados en el contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del el MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA

El CONTRATISTA deberá mantener vigente las garantías, amparos o pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

Si el CONTRATISTA no modifica o dilata la modificación de las garantías, éstas podrán reformarse y/o renovarse por la aseguradora o banco a petición del el MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA y a cuenta del CONTRATISTA quien por la firma del contrato que se le adjudique autoriza expresamente al el MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor, sin que por ello se entienda que el MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA asume la responsabilidad de la ampliación de los amparos y pago de las primas, los cuales son responsabilidad del contratista.



## MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA – BOYACÁ

NIT. 891.801.268-7

MONUMENTO NACIONAL

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			
APOYO	FORMATO	F-CP-07	Página 63 de 63
CONTRATACIÓN PÚBLICA		Versión 01	01-03-2025
PLIEGO DE CONDICIONES			

Estos amparos son requeridos por el MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA, teniendo en cuenta que el objeto de las mismas, sirven para respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surgen a cargo del contratista frente a la administración y /o terceros, por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

En atención al nuevo Sistema Electrónico de Contratación Pública, el contratista deberá cargar las garantías establecidas en la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP II del presente proceso de contratación.

### 24. SUPERVISIÓN.

EL MUNICIPIO ejercerá la vigilancia del presente contrato por intermedio de la SECRETARÍA DE GENERAL Y GESTION ADMINISTRATIVA.

El Supervisor debe velar porque el CONTRATISTA cumpla con todas las obligaciones que adquiere en virtud del contrato y además de las funciones legales; tendrá entre otras las siguientes:

- a. Resolver por escrito todas las consultas que el CONTRATISTA le haga con relación al presente contrato.
- b. Exigir y recibir del contratista los documentos que se generen de cada actuación adelantada para archivarla en la respectiva carpeta.
- c. Velar por la correcta ejecución del contrato.
- d. Las divergencias que se presenten entre el supervisor y el CONTRATISTA serán dirimidas por el Alcalde Municipal.

### 25. CRONOGRAMA:

El cronograma del presente proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía, identificada como SAMC-AMVL-004-2026 será el establecido en la plataforma SECOP II.

**Proyecto:** Luz Pérez/Contartista

**Revisó:** Diana C/ Jefe Oficina Asesora de Contrataciones Licitaciones Y Suministros