PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Guadalajara de Buga, abril de 2026

Señora
LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9041483 del año 2026
Coordinadora Académica
Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **abril** del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9041483 del año 2026

Nini Yojana Castro Guanume identificada con la cédula de ciudadanía No. 33.376.302 de Tunja, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato tiene como valor total **CUARENTA NUEVE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($49.901.667).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente a enero de 2026 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($789.584), b) Diez (10) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($4.737.500). c) .) Un último pago correspondiente a diciembre de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 1.737.083)

Plazo: Será hasta el **11** de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes

Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales he sido programada. **Ficha:** 3000776 **Programa de formación:** Coordinador de sistemas integrados de gestión **Fase:** control **Competencia:** Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos **Resultados de aprendizaje:** 1. Aplicar métodos y técnicas de diagnóstico en el sistema integrado de gestión teniendo en cuenta la normatividad aplicable. 2. Planificar la implementación del sistema integrado de gestión teniendo en cuenta los resultados del diagnóstico y de la	Informe mensual; registro de actividades en SOFIA Plus. **Ver** evidencias informe mensual ejecución contractual ANEXO 1 – EVIDENCIAS 1. Planeación de la Formación 2. Portafolio del instructor

		evaluación al cumplimiento legal 3. Desarrollar el plan de implementación del sistema integrado de gestión de acuerdo con los lineamientos de la organización, los requisitos normativos, legales y reglamentarios. 4. Actualizar el plan de implementación del sistema integrado de gestión con base en los resultados del monitoreo. **Ficha:** 3000776 **Programa de formación:** Coordinador de sistemas integrados de gestión **Fase:** control **Competencia:** Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos **Resultados de aprendizaje:** Desarrollar auditorías internas al sistema integrado de gestión de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos por la organización. **Ficha:** 3067061 **Programa de formación:** Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo **Fase:** evaluación **Competencia:** ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente**.** **Resultados de aprendizaje:** generar estrategias de	

		participación y seguimiento al programa de salud ocupacional de la empresa, que incluyan la implementación de indicadores de gestión, de acuerdo con políticas de la organización. **Ficha:** 3114270 **Programa de formación:** Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo **Fase:** evaluación **Competencia:** ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente**.** **Resultados de aprendizaje:** generar estrategias de participación y seguimiento al programa de salud ocupacional de la empresa, que incluyan la implementación de indicadores de gestión, de acuerdo con políticas de la organización. **Ficha:** 3067083 **Programa de formación:** Gestión logística **Fase:** evaluación **Competencia:** Monitorear el desarrollo de los procesos, según el sistema y políticas de la organización. **Resultado o resultados de aprendizaje:** **1.** inspeccionar los recursos asignados a los procesos y clientes, los programas de seguridad e higiene industrial en el desarrollo de las actividades según procedimientos establecidos por la organización	

		2. informar los resultados del seguimiento de las actividades propias de los procesos logísticos y la implementación de los programas de seguridad e higiene industrial ante las autoridades y áreas respectivas en los tiempos establecidos. **3.** reportar novedades ante las autoridades y áreas respectivas de acuerdo con el comportamiento de los procesos en las diferentes entidades y áreas según formatos y procedimientos establecidos en tiempos determinados. **4.** realizar seguimiento a las actividades propias de los procesos logísticos para el suministro y uso de los recursos frente a las variables de seguridad de objetos e instalaciones y aplicando normas de seguridad e higiene requeridas según el proceso, de acuerdo al plan de trabajo e indicadores de gestión. **Ficha:** 3236157 **Programa de formación:** Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo **Fase:** Planeación **Competencia:** fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo**.**	

		Resultados de aprendizaje: elaborar el panorama de riesgos y/o matriz de riesgos y peligros de la organización de acuerdo con la GTC 45, legislación vigente y metodología establecida por la empresa.	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Se diseñaron planes de sesión de acuerdo con el contenido a desarrollar en la guía de aprendizaje.	Planes de sesión cargados en plataforma institucional o según medios acordados con el supervisor Se relacionan las actividades desarrolladas en la ejecución de la formación profesional en el Drive dispuesto por el supervisor, las cuales se pueden evidenciar en 1. Planeación de la Formación
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias	Se aplicaron metodologías diferentes metodologías activas y recursos didácticos	Registro Fotográfico, Evidencias de actividades en plataforma; reportes de ejecución **Ver** evidencias informe mensual ejecución contractual ANEXO 1 – EVIDENCIAS
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso	Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual Ficha: 3067083 Programa: Gestión Logística Ficha: 3000776	Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus

		Programa: Coordinador De Sistemas Integrados De Gestión	
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales	No se requirió la actividad	Informes de seguimiento; Registro Fotográfico o actas de visita
6	Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos	No se requirió la actividad	Capturas de calificaciones y estados en SOFIA Plus
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual **Fecha 1:** 16/03/2026 **Fecha 2:** 08/04/2026 **Fecha 3:** 09/04/2026	Actas de participación; registro de aportes, Registro Fotográfico. **Ver** evidencias informe mensual ejecución contractual ANEXO 1 – EVIDENCIAS
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	No se requirió la actividad	Documento del plan; reportes de seguimiento
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices	Se realizó inducción de SST disponible en la plataforma de SI CONTRATISTAS.	Constancia de asistencia a capacitaciones o actas de reuniones que celebre con áreas afines **Ver** evidencias informe mensual ejecución contractual ANEXO 1 – EVIDENCIAS
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP)	Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual. **Fecha 1:** 11/04/2026	Listados entregados; reportes de requerimientos

	requeridos para el desarrollo de actividades formativas		
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido	No se requirió la actividad	Actas de análisis; registro de participación, Registro Fotográfico, Formatos GFPI-F-200
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado	No se requirió la actividad	Actas de participación; documentos entregados
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados	Se presentan informes: GC_33376302_4026_ABR_2026 GF_33376302_4026_ABR_2026	Informe cargado a SECOP II 2_Documentos Contractuales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9501581956 operador aportes en línea, referente al mes de marzo del 2026

Cordialmente,

Nini Yojana Castro Guanume.

Nini Yojana Castro Guanume
Contratista
C.C. No. 33.376.302

Liliana Urriago Fontal
Supervisora Contrato **No. CO1.PCCNTR.9041483 del año 2026**

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Nini Yojana Castro Guanume
Número de contrato: No. CO1.PCCNTR.9041483 del año 2026
Periodo: abril de 2026
Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes abril de 2026 **(13 de marzo al 13 de abril)**:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales**,** anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA

   1. Planeación de la Formación

   2. Portafolio del instructor

   Ficha: 3000776
   Programa de formación: Coordinador de sistemas integrados de gestión
   Fecha 1: 16/03/2026
   Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó contextualización sobre la tercera y cuarta fase de la implementación del de los sistemas de gestión la cual es diseño e implementación, en estas fases Se definen las soluciones para cumplir con los requisitos establecidos en la norma NTC-ISO. En esta fase se realiza: Soporte documental y Se realiza la divulgación y aplicación del soporte documental elaborado en la fase de diseño.

   Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3000776
Programa de formación: Coordinador de sistemas integrados de gestión
Fecha 2: 24/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó pre-sustentación de los proyectos de etapa lectiva junto con el instructor Guillermo meneses.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3000776
Programa de formación: Coordinador de sistemas integrados de gestión
Fecha 3: 06/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó contextualización sobre la quinta fase de la implementación del de los sistemas de gestión la cual es verificación, en estas fases Se evalúa si el SG ha sido implementado de manera eficaz y cumple los propósitos para el cual fue diseñado. Esto se realiza a través de la auditoría interna de calidad.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3000776
Programa de formación: Coordinador de sistemas integrados de gestión
Fecha 4: 7/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: Se participó en la sustentación del proyecto final de la etapa lectiva de la ficha de coordinación de sistemas inter integrados, los cuales desarrollaron una propuesta de diseño de un sistema integrado de gestión para las empresas trasegar y momentos mágicos con la compañía de los instructores técnicos que participaron en el proceso formativo junto con la coordinadora de comercio y servicio

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3000776
Programa de formación: Coordinador de sistemas integrados de gestión
Fecha 1: 19/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó conceptualización sobre El numeral 9.3 de las normas ISO revisión por la dirección donde se conceptualizó sobre las generalidades las entradas de la revisión por la dirección las cuales se deben tener en cuenta acciones previas a la revisión, cambios en las cuestiones externas e internas, información sobre el

desempeño y la eficacia de los sistemas de gestión, satisfacción del cliente, cumplimiento de objetivos, desempeño de los procesos, las no conformidades y acciones correctivas, resultados de seguimiento de medición, resultados de auditorías, el desempeño de los proveedores, adecuación de los recursos, eficacia de acciones tomadas y todas las oportunidades de mejora.
Así mismo se tuvo en cuenta la salida de la revisión por la dirección las cuales Solo oportunidades de mejora cualquier necesidad de cambio del sistema de gestión de calidad y la necesidad de los recursos para darle continuidad a la implementación del sistema.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3000776
Programa de formación: Coordinador de sistemas integrados de gestión
Fecha 2: 26/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: En el encuentro formativo se realizó una salida técnica a la empresa Hospital Universitario San José de buga en el cual nos dieron a conocer la implementación del sistema de gestión ISO 9001 que cuenta la organización. Donde se pude evidenciar las diferentes etapas de la implementación, ejecución, seguimiento, se visualizó por medio del software almera con el que cuenta el hospital, donde manejan toda la parte de la gestión documental, indicadores, acciones de mejora, riesgos lo cual permitió a los aprendices dimensionar un sistema de gestión real en una empresa la cual lleva 3 años funcionando con mejora continua.
Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3067061
Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo

Fecha 1: 17/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó conceptualización sobre Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.22. Indicadores de Resultado. Indicadores que evalúan el resultado del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST. Para la definición y construcción de los indicadores que evalúan el resultado, el empleador debe considerar entre otros.
El Decreto indica que son las "Medidas verificables de los cambios alcanzados en el período definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión."
Estos indicadores responden a la pregunta ¿qué se ha logrado en materia de seguridad y salud en el trabajo, a partir de la implementación del SG-SST, en un tiempo determinado?

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3067061
Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo
Fecha 2: 24/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó fichas técnicas Indicadores de Resultado y alimentación de los de estructura, proceso y resultado validando los datos de las diferentes fuentes de alimentación.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3067061
Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo

Fecha 3: 07/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó acompañamiento a la ficha de logística en a la sustentación de los proyectos finales de la etapa lectiva realizados en el auditorio.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3114270
Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo
Fecha 1: 18/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó conceptualización sobre Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.22. Indicadores de Resultado. Indicadores que evalúan el resultado del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST. Para la definición y construcción de los indicadores que evalúan el resultado, el empleador debe considerar entre otros.

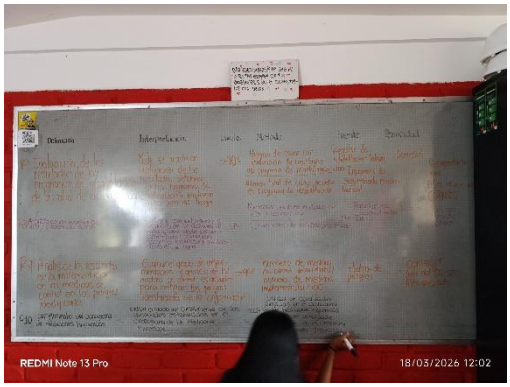
El Decreto indica que son las “Medidas verificables de los cambios alcanzados en el período definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión.”
Estos indicadores responden a la pregunta ¿qué se ha logrado en materia de seguridad y salud en el trabajo, a partir de la implementación del SG-SST, en un tiempo determinado?

Se realizo actividad practica de investigación de accidentes en la unidad de agroindustria desarrollando la estrategia sena empresa.

Registro de la evidencia anexa:







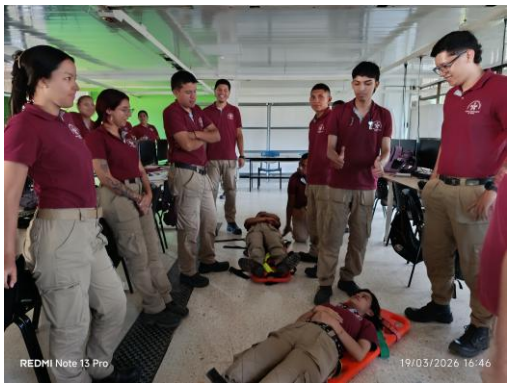
Ficha: 3114270
Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo
Fecha 2: 25/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo los aprendices participaron en la sustentación de anteproyecto realizado con la instructora Jennifer Velez en el auditorio.

Registro de la evidencia anexa:

N/A

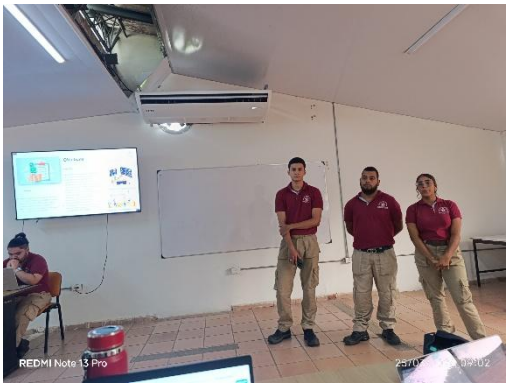
Ficha: 3067083
Programa de formación: Gestión logística
Fecha 1: 19/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realiza Conceptualización sobre todo lo relacionado con emergencias que es la emergencia, tipos de emergencia, cuál es su importancia, se realiza también conceptualización sobre extintores, tipos de extintores para qué sirve cada uno se llevaron diferentes tipos de extintores como material didáctico que se tiene para realizar actividades prácticas.
Se realizó actividad práctica de observación para identificar los puntos de encuentro del Sena igualmente que sus camillas y los botiquines.
Se realizó ejercicio práctico de emergencia dónde por grupos simularon una emergencia contra incendio en el ambiente de aprendizaje.

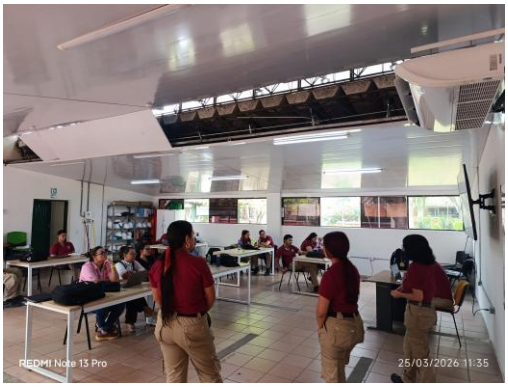
Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3067083
Programa de formación: Gestión logística
Fecha 2: 25/03/2026 mañana
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realiza Acompañamiento en la pre sustentación de los proyectos de etapa lectiva de los aprendices de la ficha de logística.
Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3067083
Programa de formación: Gestión logística
Fecha 3: 25/04/2026 tarde
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realiza Conceptualización sobre botiquines y las diferentes metodologías para elaboración de un programa de orden y aseo como es la tuttava, las 5 s, 9 s, janno y sol.
Se realizó taller práctico de reporte de condiciones y actos inseguros que se podrían encontrar en las instalaciones del centro agropecuario de uva para lo cual realizaron diligenciamiento de la ficha de observación rehogando registro fotográfico de la actividad.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3067083
Programa de formación: Gestión logística
Fecha 4: 07/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: Durante el encuentro formativo Se realiza acompañamiento en la sustentación como jurado de los proyectos de finalización de etapa lectiva del programa de gestión logística.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3067083
Programa de formación: Gestión logística
Fecha 5: 10/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: Durante el encuentro formativo se participó en la actividad imposición de cascos de la del programa de gestión lógica, evento realizado en el ambiente formativo de Gourmet.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3236157
Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo

Fecha 1: 20/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó contextualización sobre las medidas de intervención según la jerarquización de controles, eliminación, sustitución, control de ingeniería, controles administrativos y epp
Se realizo actividad practica de controles con emparejamiento de conceptos.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3236157
Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo

Fecha 2: 10/04/2026 mañana
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó actividad de revisión de matriz de identificación de peligros y valoración de los riesgos por grupos y mi pymes asignadas en las cuales se revisó la estructuración de los procesos actividades y tareas, identificación de los peligros y sus efectos, valoración de los riesgos y la asignación de medidas de intervención.

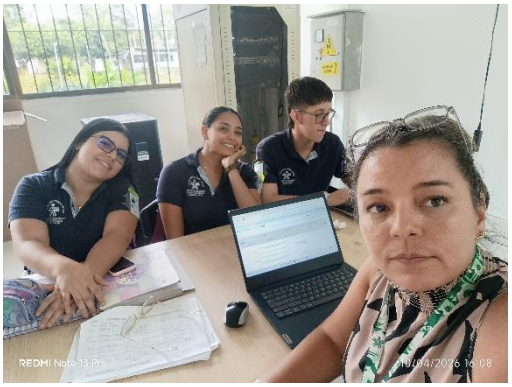
Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3236157
Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo

Fecha 3: 10/04/2026 tarde
Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó actividad de revisión de matriz de identificación de peligros y valoración de los riesgos por grupos y mi pymes asignadas

en las cuales se revisó la estructuración de los procesos actividades y tareas, identificación de los peligros y sus efectos, valoración de los riesgos y la asignación de medidas de intervención.
Registro de la evidencia anexa:



2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa

   Planes de sesión cargados en la carpeta del portafolio de instructor, dispuesta en el One drive compartida por la coordinación académica. 1. Planeación de la Formación

3. Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias

   Se aplicaron estrategias activas tales como:
   a. Aprendizaje basado en proyectos.
   b. Aprendizaje basado en problemas.
   c. Aprendizaje colaborativo.
   d. Actividades didácticas.
   e. Visitas empresariales
   f. Dinámica empresarial unidades productivas

Registro de la evidencia anexa:



4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso

Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

Ficha: 3067083
Programa de formación: Gestión logística
Fase: evaluación
Competencia: Monitorear el desarrollo de los procesos, según el sistema y políticas de la organización.
Resultado o resultados de aprendizaje:

1. inspeccionar los recursos asignados a los procesos y clientes, los programas de seguridad e higiene industrial en el desarrollo de las actividades según procedimientos establecidos por la organización

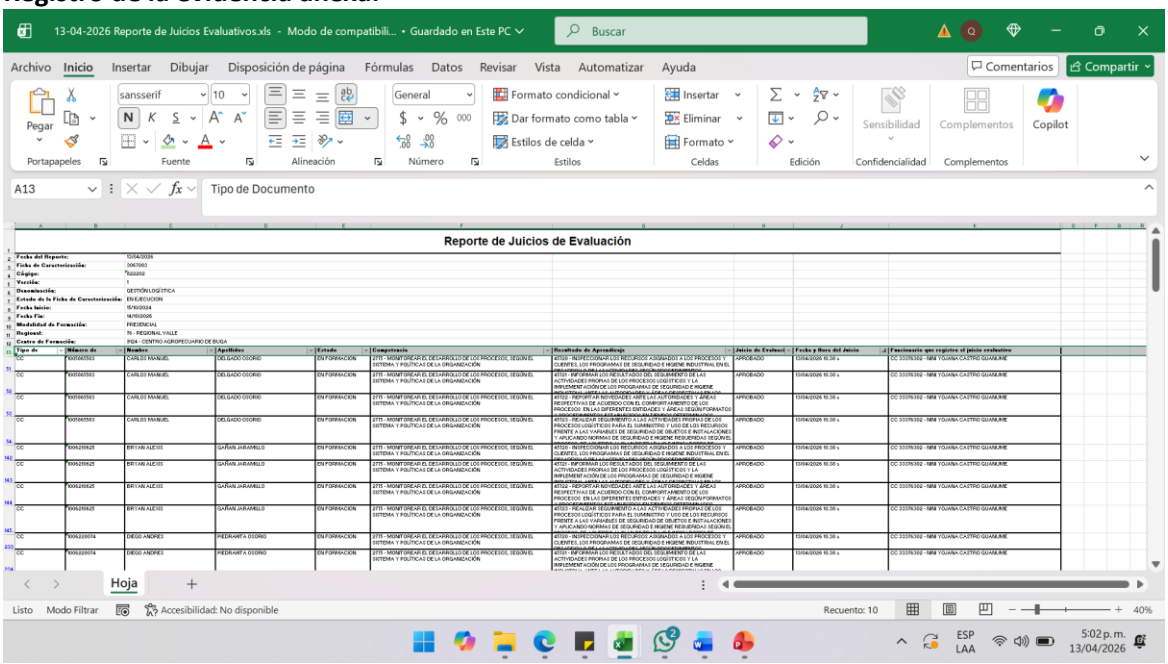
2. informar los resultados del seguimiento de las actividades propias de los procesos logísticos y la implementación de los programas de seguridad e higiene industrial ante las autoridades y áreas respectivas en los tiempos establecidos.

3. reportar novedades ante las autoridades y áreas respectivas de acuerdo con el comportamiento de los procesos en las diferentes entidades y áreas según formatos y procedimientos establecidos en tiempos determinados.

4. realizar seguimiento a las actividades propias de los procesos logísticos para el suministro y uso de los recursos frente a las variables de seguridad de objetos e instalaciones y aplicando normas de seguridad e higiene requeridas según el proceso, de acuerdo al plan de trabajo e indicadores de gestión.

Link: [5. JUICIOS EVALUATIVOS]

Registro de la evidencia anexa:



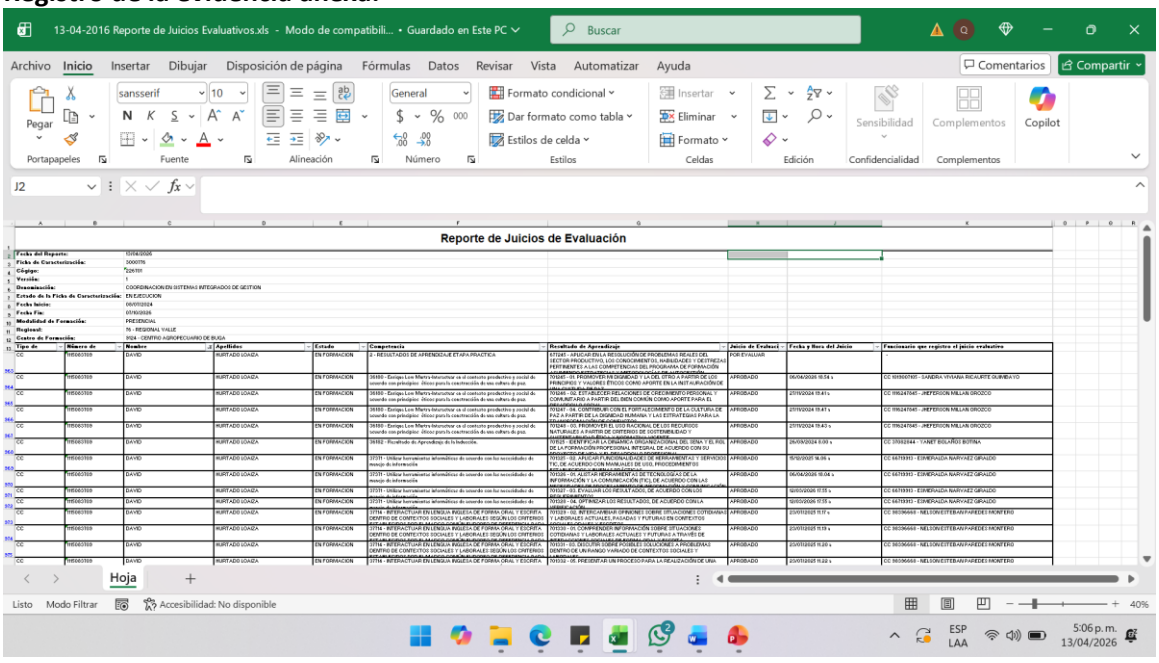
Ficha: 3000776
Programa de formación: Coordinador de sistemas integrados de gestión
Fase: control
Competencia: Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
Resultados de aprendizaje:

1. Aplicar métodos y técnicas de diagnóstico en el sistema integrado de gestión teniendo en cuenta la normatividad aplicable.
2. Planificar la implementación del sistema integrado de gestión teniendo en cuenta los resultados del diagnóstico y de la evaluación al cumplimiento legal
3. Desarrollar el plan de implementación del sistema integrado de gestión de acuerdo con los lineamientos de la organización, los requisitos normativos, legales y reglamentarios.
4. Actualizar el plan de implementación del sistema integrado de gestión con base en los resultados del monitoreo.

Ficha: 3000776
Programa de formación: Coordinador de sistemas integrados de gestión
Fase: control
Competencia: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
Resultados de aprendizaje: Desarrollar auditorías internas al sistema integrado de gestión de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos por la organización.

Link: 5. JUICIOS EVALUATIVOS

Registro de la evidencia anexa:



5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales

No se requirió la actividad

6. Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos

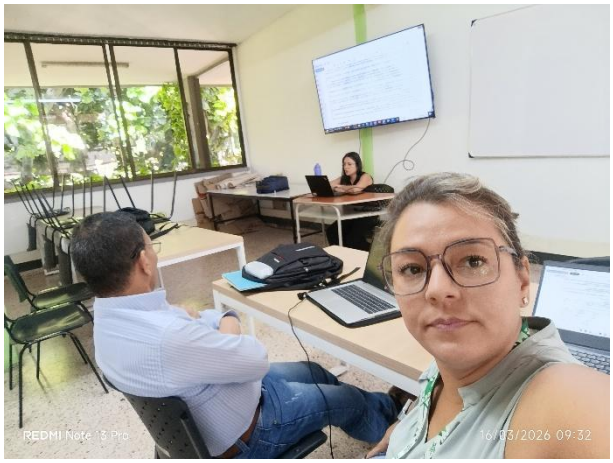
No se requirió la actividad

7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

Fecha 1: 16/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: se realizó reunión con los instructores Jenifer Velez y Leonel Gulloso para organizar capacitación y programación del programa GESTIÓN DE LA SALUD AMBIENTAL Y SEGURIDAD SANITARIA de la jornada nocturna.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 08/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: se participó en el acompañamiento de salida técnica a l empresa de BIMBO ubicada en yumbo a los aprendices del programa de Gestión Logística

Registro de la evidencia anexa:





Fecha 3: 09/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: se participó en reunión de cierre de etapa lectiva de la ficha 3067083 de Gestión Logística

Registro de la evidencia anexa:

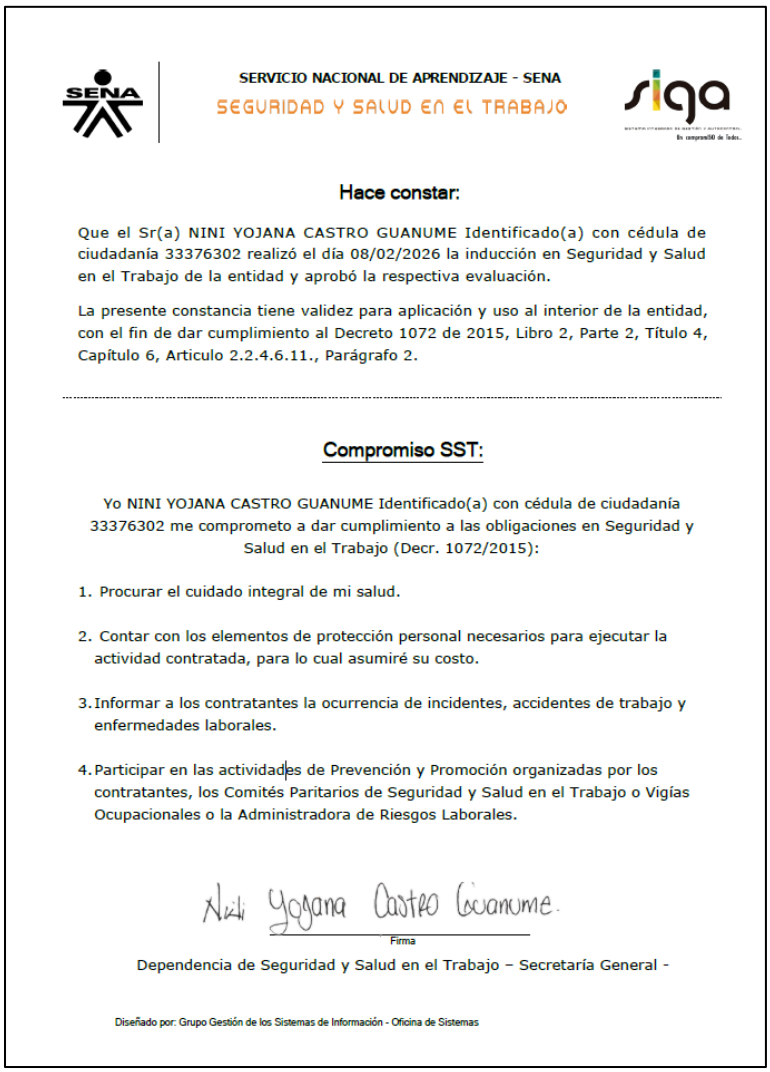




8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz

No se requirió la actividad.

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) NINI YOJANA CASTRO GUANUME Identificado(a) con cédula de ciudadanía 33376302 realizó el día 08/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo NINI YOJANA CASTRO GUANUME Identificado(a) con cédula de ciudadanía 33376302 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Nini Yojana Castro Guanume

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

Fecha 1: 11/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: se participó en la revisión de documentación técnica de proveedores para elementos de protección personal junto con la profesional Jessica encargada de SST del centro.

Registro de la evidencia anexa:



11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido

    No se requirió la actividad.

12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado

    No se requirió la actividad.

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados

    Se presentan informes cargados a SECOP II
    GC_33376302_4026_ABR_2026
    GF_33376302_4026_ABR_2026

    2_Documentos Contractuales