PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Guadalajara de Buga, abril de 2026

Señora
LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9035118
Coordinadora Académica
Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **abril** del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9035118 del año 2026

David Felipe Gómez Cabal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94479026 de Guadalajara de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato tiene como valor total CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($49.901.666). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero del 2026 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($789.583). b) Diez (10) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($4.737.500). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre del 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($1.737.083).

Plazo: Será hasta el **11** de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales he sido programada. **Grupo: 3172541** **Programa de formación:** Producción de Multimedia Fase: Ejecución **Competencia**: 220501039 - realizar la postproducción para generar la animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto. **Resultado o resultados de aprendizaje:** Rap 1: 436465 - editar imágenes utilizando software de edición audiovisual de acuerdo con lo establecido en guion técnico Rap 2: 436466 - montar secuencias de acuerdo con las especificaciones del proyecto multimedia. **Grupo:** 3232271 **Programa de formación:** Producción de Multimedia	Informe mensual; registro de actividades en SOFIA Plus. 1. Planeación de la Formación 2. Portafolio del Instructor

		Fase: Análisis **Competencia:** 220501029 - diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada. **Resultado o resultados de aprendizaje**: Rap 1: 437122 - crear el prototipo de la multimedia siguiendo el patrón establecido en el guion, el mapa de navegación y el storyboard **Grupo:** 3315411 **Programa de formación:** Producción de Multimedia Fase: Inducción **Competencia:** 220501028 - analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial. **Resultado o resultados de aprendizaje:** Rap 1: 437119 - escribir actas e informes de procesos de acuerdo con el cronograma de actividades y siguiendo las normas y protocolos establecidos **Competencia:** 220501029 - diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada. **Resultado o resultados de aprendizaje:** Rap 1: 437166 - definir la estructura del mapa de navegación según la necesidad del cliente.	

2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Se diseñaron planes de sesión de acuerdo con el contenido de la estructura de desarrollo curricular	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y la planeación de la formación. 1. Planeación de la Formación
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias	Se aplicaron metodologías activas tales como: • Aprendizaje basado en proyectos. • Aprendizaje basado en problemas. Aprendizaje colaborativo.	Registro Fotográfico, Evidencias de actividades en plataforma; reportes de ejecución 2. Portafolio del Instructor
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso	No se requirió la actividad	Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus 2. Portafolio del Instructor
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales	se realizaron sesiones de seguimiento etapa productiva y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las Grupos en las cuales ha sido programado: Grupo: **2931502** Programa de formación: **Tecnólogo Producción de Multimedia** Fase: **Evaluación** Competencia: **Resultados de aprendizaje**	Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus
6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos	No se requirió la actividad	Capturas de calificaciones y estados en SOFIA Plus

7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Se participó en reunión programada por la coordinación, para ajustes del equipo ejecutor el 14 de marzo y el 19 de marzo del 2026	Actas de participación; registro de aportes, Registro Fotográfico
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	No se requirió la actividad	Documento del plan; reportes de seguimiento 2. Portafolio del Instructor
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices	Se realizó inducción de SST y de discapacidad disponible en la plataforma de SI CONTRATISTAS	Constancia de asistencia a capacitaciones o actas de reuniones que celebre con áreas afines
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas	No se requirió la actividad	Listados entregados; reportes de requerimientos
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido	No se requirió la actividad	Actas de análisis; registro de participación, Registro Fotográfico, Formatos GFPI-F-200
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado	No se requirió la actividad	Actas de participación; documentos entregados
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados	Se presentan informes: GC_94479026_3526__ABR_2026 GF_94479026_3526__ABR_2026	Informe cargado a SECOP II 2. Documentos Contractuales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

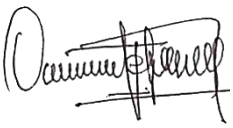
legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

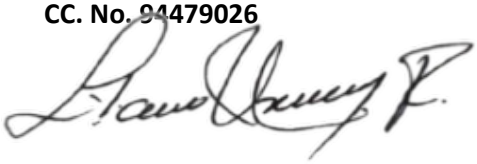
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	33226	Yotoco	26 marzo 2026	26 marzo 2026
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Número 1080491532 expedido por el operador Simple referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,



David Felipe Gómez Cabal
Contratista
CC. No. 94479026



Liliana Urriago Fontal
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.9035118 del año 2026

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: David Felipe Gómez Cabal
Número de contrato: No CO1.PCCNTR.9035118 del año 2026
Periodo: abril de 2026
Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes abril de 2026 **(13 de marzo al 13 de abril)**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales**,** anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA

   1. Planeación de la Formación
   2. Portafolio del Instructor

Ficha: 3172541
Programa de formación: Tecnólogo Producción de Multimedia
Fecha 1: 11/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa:
Se continua práctica de edición básica de imágenes digitales donde los aprendices ajustaron parámetros de encuadre, tamaño, resolución y formato, siguiendo las indicaciones definidas en el guion técnico del proyecto multimedia.
Objetivo: Fortalecer el conocimiento de las técnicas de edición
Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3172541
Programa de formación: Tecnólogo Producción de Multimedia
Fecha 2: 12/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa:
Se continua práctica de edición básica de imágenes digitales donde los aprendices ajustaron parámetros de encuadre, tamaño, resolución y formato, siguiendo las indicaciones definidas en el guion técnico del proyecto multimedia.
Objetivo: Desarrollar la capacidad de editar imágenes respetando las especificaciones técnicas del guion, garantizando coherencia visual y calidad en los productos multimedia.
Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3172541
Programa de formación: Tecnólogo Producción de Multimedia
Fecha 3: 18/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa:
Se continua práctica de edición básica de imágenes digitales donde los aprendices ajustaron parámetros de encuadre, tamaño, resolución y formato, siguiendo las indicaciones definidas en el guion técnico del proyecto multimedia.
Objetivo: Fortalecer la habilidad para interpretar el guion técnico y aplicar ajustes de color que aporten coherencia estética y narrativa a los proyectos audiovisuales.
Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3172541
Programa de formación: Tecnólogo Producción de Multimedia
Fecha 4: 19/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa:
Se continua práctica de edición básica de imágenes digitales donde los aprendices ajustaron parámetros de encuadre, tamaño, resolución y formato, siguiendo las indicaciones definidas en el guion técnico del proyecto multimedia.
Objetivo: Potenciar el uso de herramientas de retoque digital para mejorar la calidad visual de las imágenes sin alterar la intención comunicativa del proyecto.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3172541
Programa de formación: Tecnólogo Producción de Multimedia
Fecha 5: 25/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa:
Se desarrolló una actividad práctica de retoque y optimización de imágenes, eliminando imperfecciones y ajustando detalles visuales, respetando los lineamientos técnicos y comunicativos definidos en el guion técnico.
Objetivo: Potenciar el uso de herramientas de retoque digital para mejorar la calidad visual de las imágenes sin alterar la intención comunicativa del proyecto.
Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3172541
Programa de formación: Tecnólogo Producción de Multimedia
Fecha 6: 26/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa:
Se desarrolló una actividad práctica de retoque y optimización de imágenes, eliminando imperfecciones y ajustando detalles visuales, respetando los lineamientos técnicos y comunicativos definidos en el guion técnico.
Objetivo: Potenciar el uso de herramientas de retoque digital para mejorar la calidad visual de las imágenes sin alterar la intención comunicativa del proyecto.
Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3172541
Programa de formación: Tecnólogo Producción de Multimedia
Fecha 7: 08/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa:
Se desarrolló una actividad de montaje.
Objetivo: Potenciar el uso de herramientas de retoque digital para mejorar la calidad visual de las imágenes sin alterar la intención comunicativa del proyecto.
Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3172541
Programa de formación: Tecnólogo Producción de Multimedia
Fecha 8: 09/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa:
Se desarrolló una actividad de montaje.
Objetivo: Potenciar el uso de herramientas de retoque digital para mejorar la calidad visual de las imágenes sin alterar la intención comunicativa del proyecto.
Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3232271
Programa de formación: Tecnólogo Producción de Multimedia
Fecha 1: 17/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa:
Los aprendices realizaron ajustes y validaciones al prototipo multimedia, verificando la correcta correspondencia entre pantallas, transiciones, jerarquía visual y rutas de navegación, conforme a lo establecido en el guion técnico y el storyboard aprobado.
Objetivo: Aplicar de manera articulada los documentos de preproducción para crear un prototipo funcional que represente fielmente la experiencia de usuario prevista en el proyecto multimedia.
Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3232271
Programa de formación: Tecnólogo Producción de Multimedia
Fecha 2: 24/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa:
Los aprendices realizaron ajustes y validaciones al prototipo multimedia, verificando la correcta correspondencia entre pantallas, transiciones, jerarquía visual y rutas de navegación, conforme a lo establecido en el guion técnico y el storyboard aprobado.
Objetivo: Fortalecer la capacidad de análisis y validación del prototipo multimedia, asegurando que responda a los criterios técnicos, narrativos y de navegación definidos en la fase de diseño.
Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3232271
Programa de formación: Tecnólogo Producción de Multimedia
Fecha 3: 31/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa:
Los aprendices realizaron ajustes y validaciones al prototipo multimedia, verificando la correcta correspondencia entre pantallas, transiciones, jerarquía visual y rutas de navegación, conforme a lo establecido en el guion técnico y el storyboard aprobado.
Objetivo: Fortalecer la capacidad de análisis y validación del prototipo multimedia, asegurando que responda a los criterios técnicos, narrativos y de navegación definidos en la fase de diseño.
Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3232271
Programa de formación: Tecnólogo Producción de Multimedia
Fecha 4: 07/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa:
Los aprendices realizaron ajustes y validaciones al prototipo multimedia, verificando la correcta correspondencia entre pantallas, transiciones, jerarquía visual y rutas de navegación, conforme a lo establecido en el guion técnico y el storyboard aprobado.
Objetivo: Fortalecer la capacidad de análisis y validación del prototipo multimedia, asegurando que responda a los criterios técnicos, narrativos y de navegación definidos en la fase de diseño.
Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3315411
Programa de formación: Tecnólogo Producción de Multimedia
Fecha 1: 17/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa:
Los aprendices diseñaron el esquema gráfico del mapa de navegación tomando como base el *brief* y los requerimientos del cliente. En el documento se detallan las rutas de acceso, la jerarquía del contenido y el flujo de interacción, garantizando una correcta experiencia de usuario (UX) e interfaz amigable. **Objetivo:** Desarrollar la competencia para estructurar la arquitectura de la información de un proyecto interactivo, asegurando que el diseño de navegación responda fielmente a las necesidades del cliente y cumpla con los estándares de usabilidad digital.
Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3315411
Programa de formación: Tecnólogo Producción de Multimedia
Fecha 2: 24/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa:
Se presenta el diagrama estructural del proyecto digital creado por los aprendices, donde se evidencia la organización de las secciones, subsecciones y enlaces principales. La distribución del contenido se justificó directamente a partir de las necesidades funcionales y comerciales levantadas previamente con el cliente.

Objetivo: Fomentar la capacidad de interpretar y traducir las necesidades comerciales de un cliente real en una arquitectura de información lógica, clara y navegable, fundamental para el éxito del producto multimedia.
Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3315411
Programa de formación: Tecnólogo Producción de Multimedia
Fecha 3: 31/03/2026
Descripción breve de la evidencia anexa:
La evidencia contiene la representación técnica del mapa de navegación del proyecto (lineal, jerárquico o mixto). Los aprendices definieron los niveles de profundidad, las zonas de navegación y los flujos de pantalla, aplicando metodologías de diseño y lineamientos técnicos para el desarrollo web o multimedia.
Objetivo: Validar la competencia técnica para bocetar, diseñar y documentar mapas de navegación interactivos, garantizando que la estructura técnica del proyecto soporte adecuadamente los objetivos planteados por el cliente.
Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3315411
Programa de formación: Tecnólogo Producción de Multimedia
Fecha 4: 07/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa:
Los aprendices elaboraron una propuesta de mapa de navegación orientada a solucionar el problema de comunicación digital del cliente. El informe incluye el diagrama de árbol, la optimización de la cantidad de clics para el usuario final y la sustentación argumentativa de la estructura elegida frente a otras alternativas. **Objetivo:** Fortalecer la habilidad analítica y proyectual para planificar sistemas de navegación eficientes e intuitivos, minimizando la fricción del usuario y dando una respuesta efectiva a la solicitud inicial del cliente.
Registro de la evidencia anexa:



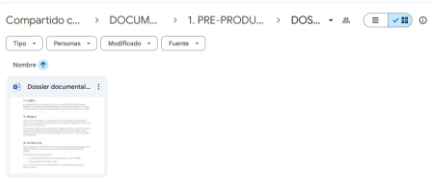
2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.
   Planes de sesión cargados en la carpeta del portafolio de instructor, dispuesta en el One drive compartida por la coordinación académica.

   1. Planeación de la Formación

3. Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.
   Se aplicaron estrategias activas tales como:
   - Aprendizaje basado en proyectos.
   - Aprendizaje basado en problemas.
   - Aprendizaje colaborativo.

   Registro de evidencias

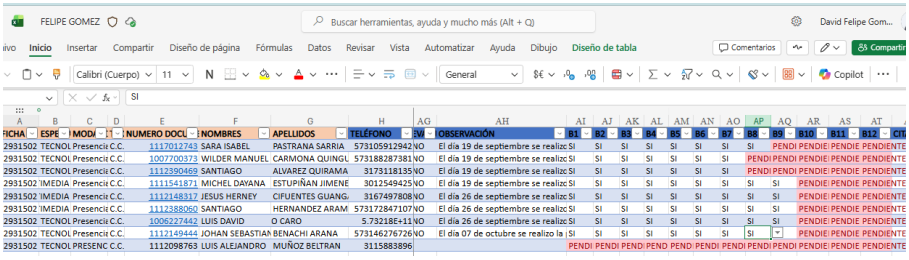




4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.
   No se requirió la actividad.

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales
   se realizaron sesiones de seguimiento etapa productiva y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las Grupos en las cuales ha sido programado:

   Grupo: 2931502
   Programa de formación: Tecnólogo en Producción de Multimedia
   Fase: Evaluación



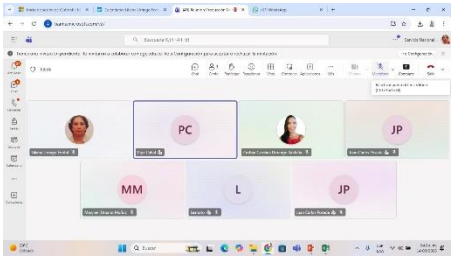
FICHA	ESPE	MODA	NUMERO DOCU	NOMBRES	APELLIDOS	TELÉFONO	OBSERVACIÓN
2931502	TECNOL	Presencia	1117012743	SARA ISABEL	PASTRANA SARRIA	573105912942	El día 19 de septiembre se realizo
2931502	TECNOL	Presencia	1007700373	WILDER MANUEL	CARMONA QUINGL	573188287381	El día 19 de septiembre se realizo
2931502	TECNOL	Presencia	1112390469	SANTIAGO	ALVAREZ QUIRAMA	3173118135	El día 19 de septiembre se realizo
2931502	IMEDIA	Presencia	1111541871	MICHEL DAYANA	ESTUPIÑAN JIMENE	3012549425	El día 19 de septiembre se realizo
2931502	IMEDIA	Presencia	1112148317	JESUS HERNEY	CIFUENTES GUANG	3167497808	El día 26 de septiembre se realizo
2931502	IMEDIA	Presencia	1112388062	SANTIAGO	HERNANDEZ ARAM	573172847107	El día 26 de septiembre se realizo
2931502	TECNOL	Presencia	1006227442	LUIS DAVID	O CARO	5.7321E+11	El día 26 de septiembre se realizo
2931502	TECNOL	Presencia	1112149444	JOHAN SEBASTIAN	BENACHI ARANA	573146276726	El día 07 de octubre se realizo la
2931502	TECNOL	PRESENC	1112098763	LUIS ALEJANDRO	MUÑOZ BELTRAN	3115883896	

6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.
   No se requirió la actividad
7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

   Se participó en reunión programada por la coordinación.

   Fecha: marzo 14 de 2026 (Jornada de compensación de semana santa)
   Se participo en la reunión de área de comercio y servicios liderada por la coordinadora Liliana Urriago fontal, en donde se desarrollaron temas avances del centro de acuerdo con la gestión del subdirector (E), apertura de complementarias, acciones de bienestar al aprendiz.

   Fecha: marzo 19 de 2026
   Se participo en la reunión del programa Producción de Multimedia, en donde se desarrollaron temas de juicios evaluativos, diseño curricular, proyecto formativo, novedades





8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.
   No se requirió la actividad

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices
   Se realizó curso de SST disponible en la plataforma de si contratistas





Hace constar:

Que el Sr(a) DAVID FELIPE GOMEZ CABAL Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94479026 realizó el día 10/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo DAVID FELIPE GOMEZ CABAL Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94479026 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.
    No se requirió la actividad

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.
    No se requirió la actividad

12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.
    No se requirió la actividad

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.
    Se carga informes en Secop

    2. Documentos Contractuales

    GC_94479026_3526__ABR_2026
    GF_94479026_3526__ABR_2026