PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre 2025

Señor (a)
JOHANNA CRSITINA VASQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.7449014**
Coordinadora Académica de Servicios (E)
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7449014** del año 2025

MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.40369242 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *a) Diecinueve días del mes de febrero por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VENTITRES PESOS M/CTE ($ 2.913.023) b) Nueve (09) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) cada uno y un último pago por 23 días de diciembre por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VENTISESIS MIL DOCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.526.292).*

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se realizó planeación y programación mes de diciembre de los cursos complementarios Ficha 3403026 Cursos complementarios: Practicas de cuidado y autocuidado para personas con discapacidad y sus, Competencia 230101296 Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía. Ficha 3403038, Curso complementario: Primeros Auxilios, 230101267 Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud y Técnico AIPI ficha 3237366. Competencia 230101255 Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia ,RAP 230101255-3 y 4	2. Planeacion y Programación Práctica Discapacidad Acacias Ficha 3403026.xlsx 2. Planeacion y Programación Primeros Auxilios ficha 3403038.xlsx GRAFICA DE GANTT DICIEMBRE 2025 FICHA 3237366.xlsx
2	*Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica,*	Se revisó en la base de datos de Digitalia el libro Implicancias psicológicas en la familia con un hijo	Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva - CISM . diciembre 2025.xlsx

	desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	con trastorno del espectro autista como material bibliográfico para reforzar el curso complementario curso prácticas de cuidado y autocuidado para personas con discapacidad y sus cuidadores ficha 3403026	
3	*Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	Para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó porque no se ha realizado inducción de programas regulares	No se cuenta con registro de evidencias
4	*Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.*	Ficha 3403026 Cursos complementarios: Practicas de cuidado y autocuidado para personas con discapacidad y sus, Competencia 230101296 Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía. RAP 02 Aplicar cuidado básicos y de autocuidado, teniendo en cuenta tipo de discapacidad, niveles de dependencia y autonomía. RAP 03: Prevenir los riesgos asociados al cuidado de personas en situación de discapacidad, teniendo en cuenta alertas tempranas. Vcio , FI 02/12/25 FT 12/12/25 ,48 h Ficha 3403038, Cursos complementarios: Primeros Auxilios, 230101267 Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud, RAP 01: Reconocer marco normativo general de la atención en	Evidencias Fotográfica ficha 3395565.pdf Evidencias Registro taller toma de Signos Vitales ficha 3395565.pdf Taller de reconocimiento Tamaño y froma de microorganismos ficha 3395565.pdf Evidencia Taller Lavado de Manos de cuidadores ficha 3403026.pdf Evidencia Fotográfica actividades de Formación ficha 3403026- Acacías.pdf Evidencias Fotográfica ficha 3403038-Restrepo Meta.pdf

		primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes. Rap 02: Asegurar escenario emergencia teniendo en cuenta situación. RAP 3 . Atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles y protocolos . Vcio , FI 02/12/25 FT 12/12/25 48 h Ficha 3237366, Técnico AIPI Competencia: 230101255 Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia, RAP 230101255- 3: Orientar a la familia y la comunidad en la prevención de enfermedades prevalentes de la primera infancia acuerdo con los lineamientos técnicos. , FI 1/12/25 FT 15/12/25 ,12 h	*Evidencia Ilustración reconocimiento microorganismos Ficha 3237366*
5	*Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	Se emitió juicios evaluativos en Senasofiaplus : 2 diciembre ficha 3395565, 3237366, 3403038, el 12 de diciembre 2025 se emitirá juicios evaluativos del curso complementario ficha 3403026 : Prácticas de cuidado y autocuidado para personas con discapacidad y sus cuidadores	Reporte de Juicios Evaluativos 3395565.xls Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 3237366 38115 - Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia.xls Reporte de Juicios Evaluativos Parcial curso Complementario Primeros Auxilios Ficha 3403038.xls
6	*Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.*	Se solicita creación curso complementario en correo institucional, se crea ruta de aprendizaje y se asocia los aprendices en la plataforma Senasofiaplus de la ficha 3403026 y 3403038.	Generar Ruta de Aprendizaje y asociar aprendices a RA ficha 3403026.pdf Generar Ruta de Aprendizaje y Asociar aprendices a RA ficha 3403038.pdf
7	*Reportar oportunamente al coordinador académico, a*	No amerito realizar reporte, el desarrollo se	

	través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	presentó dentro de los parámetros establecidos.	No se cuenta con registro de evidencias.
8	*Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.*	Se realiza la respectiva verificación en los días de formación registrado en la planilla . Se anexa captura de pantalla de la lista de aprendices registrado en la ruta de aprendizaje de las fichas de curso complementario 3403026 y 3403038 y ficha 3237366 del técnico AIPI	Verificación aprendices en formación ficha 3237366.pdf Lista aprendices matriculados al curso prácticas de cuidado y autocuidado para personas con discapacidad y sus cuidadores ficha 3403026.pdf Lista aprendices matriculados al curso primeros Auxilios ficha 3403038.pdf
9	*Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.*	Se solicita creación curso complementario en correo institucional, se crea ruta de aprendizaje y se asocia los aprendices en la plataforma Senasofiaplus de la ficha 3403026 y 3403038. Se realizó acopio de los documentos para crear dos cursos complementarios : 1 de prácticas de cuidado y autocuidado para personas con discapacidad y sus cuidadores solicitado por la Alcaldía municipal de Acacias código solicitud 509532, y otro curso de Primeros Auxilios	Solicitud curso complementario Prácticas de cuidado Discapacidad Ficha 3403026 Solicitud creación curso complementario Primeros Auxilios Ficha 3403038

		solicitado por la Alcaldía municipal de Restrepo solicitud TRD 180,46.13	
10	*Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.*	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias
11	*Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.*	Se realiza en este periodo cursos complementarios presenciales.	No se cuenta con registro de evidencias
12	*Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.*	En el presente mes no se aplicó en ninguna de las fichas de caracterización medidas formativas de acuerdo al reglamento del aprendiz.	No se cuenta con registro de evidencias
13	*Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.*	No fui requerida para este mes ; con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación	No se cuenta con registro de evidencias
14	*Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.*	En el mes de diciembre no ameritó promover la oferta institucional	No se cuenta con registro de evidencias
15	*Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.*	En el presente mes , no he sido programada para realizar esta actividad.	No se cuenta con registro de evidencias

16	*Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.*	En el mes de diciembre impartí formación en cursos complementarios especiales en ambientes externos	No se cuenta con registro de evidencias
17	*Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro*	En mes de diciembre se ejecuta el contrato de prestación de servicios a partir del 1 al 23 de diciembre ,reportando 12 horas en programa regular y en cursos complementarios 96 horas ,se encuentra en ejecución los cursos complementarios3403026 y 3403038 y 3237366 el técnico AIPI	Informe Apoyo Formacion - 2025-12-09T041042.947.pdf
18	*Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.*	Participaré cuando sea requerida.	No se cuenta con registro de evidencias
19	*Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.*	En este mes no se requirió	No se cuenta con registro de evidencias
20	*Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.*	En este mes no se ameritó	No se cuenta con registro de evidencias
21	*Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de*	En este mes no se ameritó	No se cuenta con registro de evidencias

	acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.		
22	*Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.*	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias.
23	*Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).*	Se promueve el material bibliográfico en las consultas de apoyo en los cursos complementarios	No se cuenta con registro de evidencias.
24	*Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva*	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias.
25	*Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas .*	Se soporta gestión de Historias académicas de curso complementarios 3395565,3237366, 3403038,el 12 de diciembre 2025 por finalización del curso complementario el 12 de diciembre 2025 se emitirá juicios evaluativos por finalización del curso complementario ficha 3403026 : Prácticas de cuidado y autocuidado para personas con discapacidad y sus cuidadores	GD-F-003 Formato Hoja Control Historia Académica Prácticas de cuidado y autocuidado para personas con discapacidad y sus cuidadores ficha 3395565.xlsx GD-F-003 Formato Hoja Control Historia Académica ficha 3237366.xlsx GD-F-003 Formato Hoja Control Historia Académica Parcial ficha 3403038.xlsx
26	*Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.*	Se realizó actualización del SIGEP y se anexaron soportes como la certificación laboral 2024	No se cuenta con registro de evidencias.

		en el mes de marzo anterior	
27	*Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.*	Se realiza cumplimiento y formación de protocolos de bioseguridad ,en la formación de los cursos complementarios realizados en los municipios como Restrepo, Vista Hermosa y Acacias en las ficha 3403038,3395565 3237366 y 3403026	Cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en formación cursos complementarios.pdf
28	*Cumplir con el "Código de Ética del SENA".*	El código de Ética del SENA se aplica durante todo el proceso de la FPI.	No se cuenta con registro de evidencias.
29	*Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.*	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias.
30	*Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.*	Solicite permiso para préstamo y retiro de simuladores de RCP de ambiente 201 a las cuentadantes, coordinadora académica del CISM y Subdirección - Regional Meta para ejecución de talleres en cursos complementarios de manejo de OVACE	FORMATO TRANSPORTES DE INSUMOS ..pdf Solicitud de prestamo de bienes y elementos - simuladores cursos complementarios externos.pdf
31	*Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.*	En el mes de diciembre me desplazo a los municipios de Acacias y Restrepo en cumplimiento de la formación de cursos complementarios	En las evidencias fotográficas de la formación
32	*Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de*	Se presentan los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del	

	cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	contrato mes de diciembre 2025	
33	*Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.*	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No se cuenta con registro de evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	X	X	X	X
	X	X	X	X
	X	X	X	X
	X	X	X	X

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 9495606976 de la planilla de aportes en línea del mes de diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (35) folios

Cordialmente,



Firma

MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ

Contratista

C.C. No. 40369242

Recibí a satisfacción:



Firma

JOHANNA CRISTINA VAZQUEZ

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7449014** de 2025

Coordinadora Académica de Servicios (E)

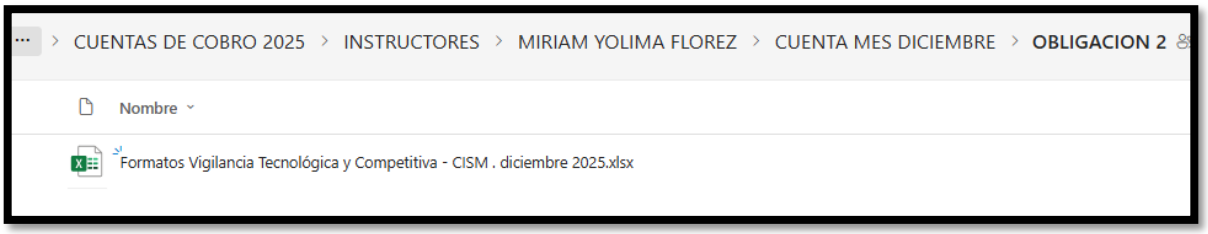
EVIDENCIAS MES DICIEMBRE 2025

Obligación 1.



Obligacion 2

Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva - CISM . diciembre 2025.xlsx



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	
VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA	
RED DE CONOCIMIENTO:	Salud
ÁREA TEMÁTICA:	Biología y Ciencias Naturales
CRITERIO	DESCRIPCIÓN
TÍTULO:	Implicancias psicológicas en la familia con un hijo con trastorno del espectro autista
AUTOR(ES):	Hill, Glenda Janet
PAÍS:	Buenos Aires -Argentina
V.T	Libro
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Librería Akadia Editorial
AÑO DE PUBLICACIÓN	2018
LINK	https://www.digitaliapublishing.com/a/180598/implicancias-psicologicas-en-la-familia-con-un-hijo-con-trastorno-del-espectro-autista
ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1	
X	EXPLICACION
	En el presente trabajo se desarrollarán las consecuencias psicológicas familiares que advienen con la llegada del diagnóstico del Trastorno del Espectro Autista (TEA) en un hijo, así como también aquellas que surgen a

025 V.T.Área Temática agosto 2025 V.T.Área Temática Septiemb 2025 V.T.Área Temática oct 2025 V,T,Área Tematica nov 2025 V,T,Área Tematica Dic 2025

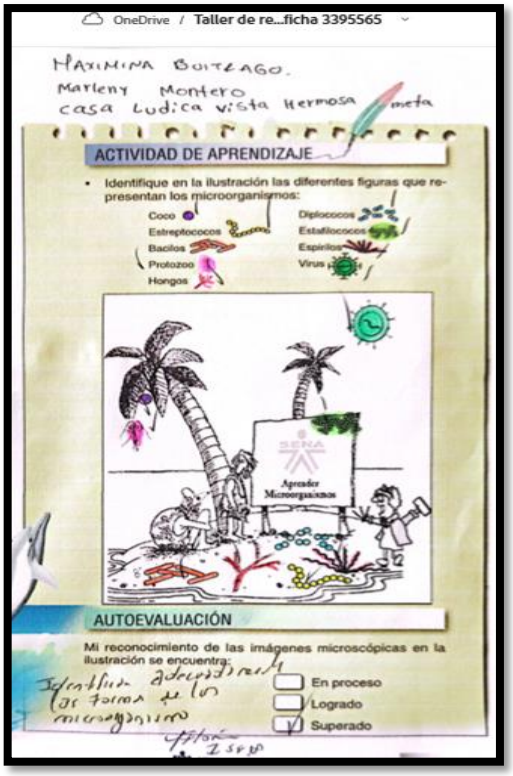
Obligación 4

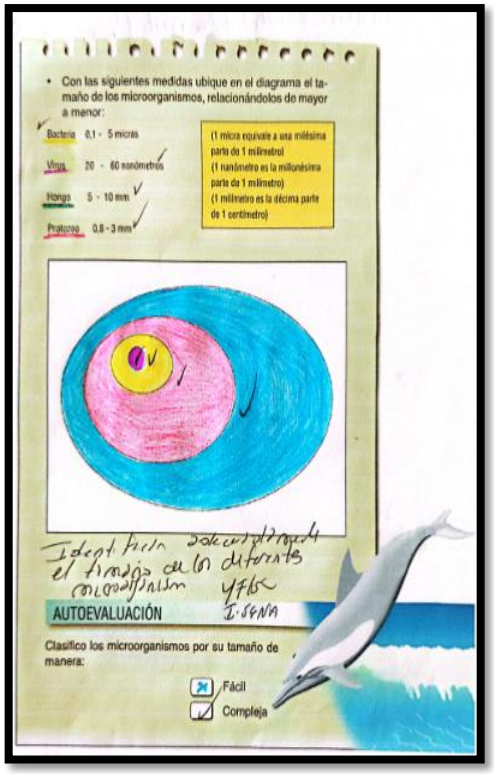


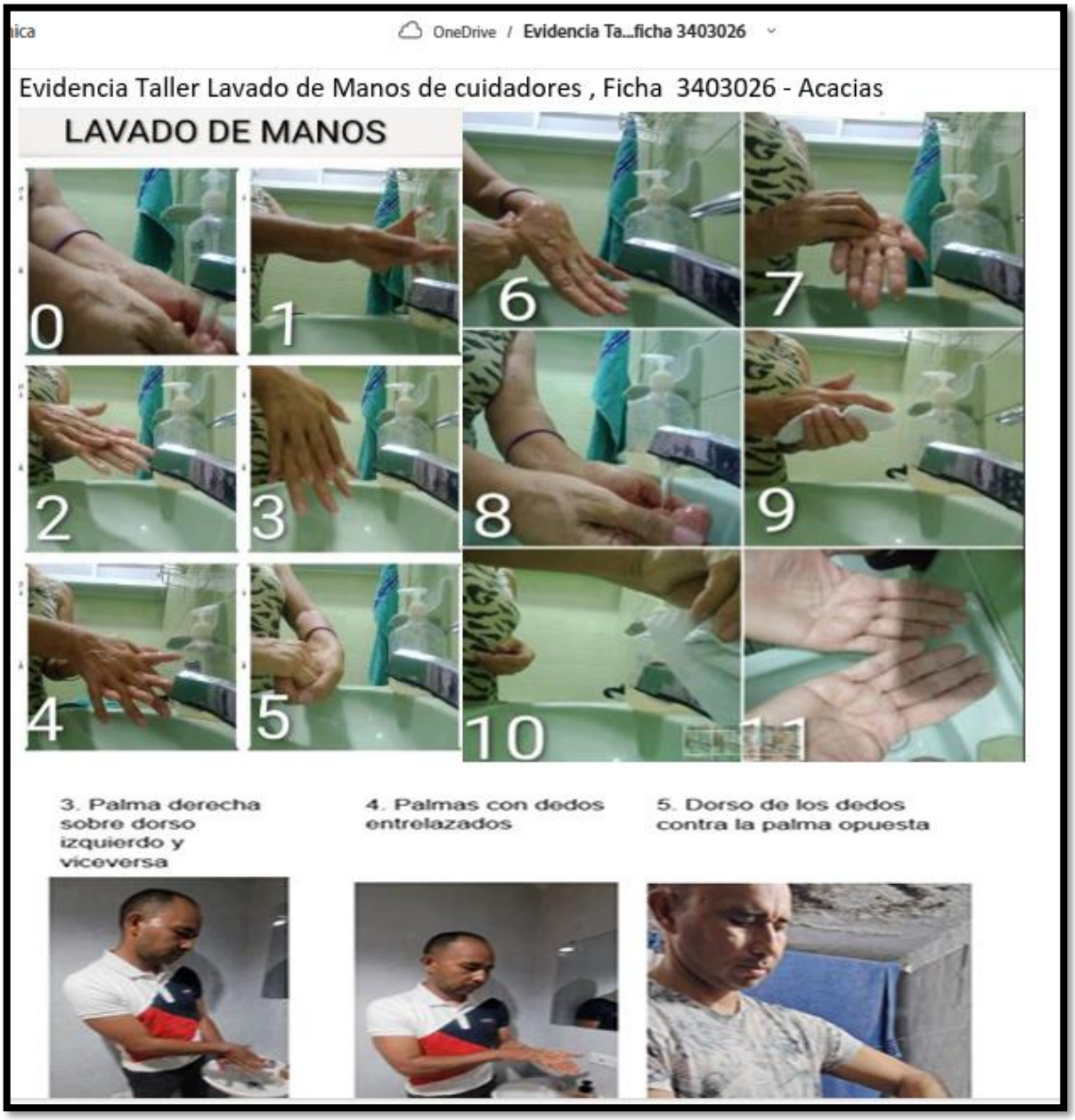

OneDrive / Evidencias F...ficha 3395565

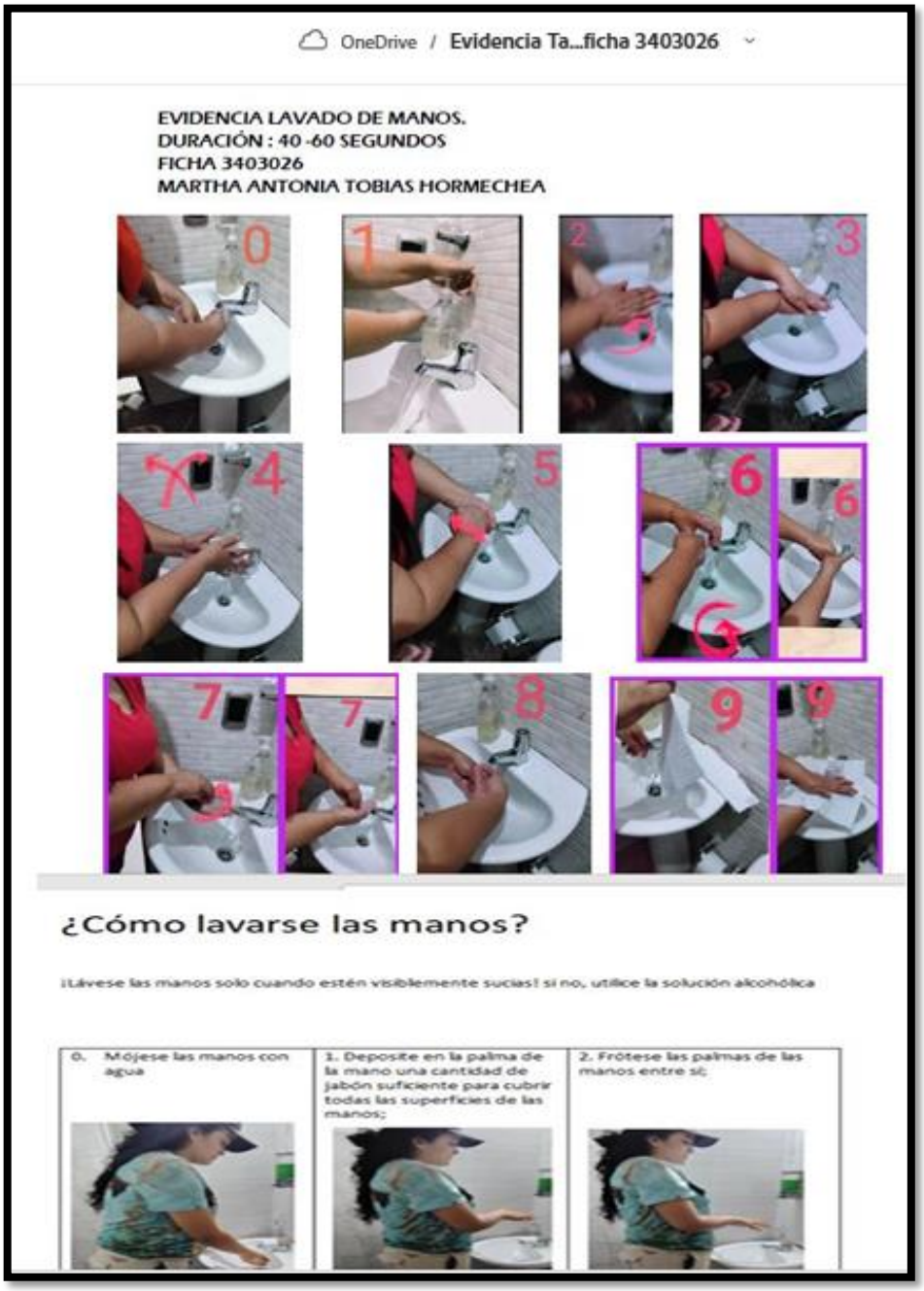

OneDrive / Evidencias F...ficha 339556


CASA LÚDICA


OneDrive / Taller de re...ficha 3395565
MAXIMINA BOITEAGO.
Marleny Montero
casa Ludica vista Hermosa meta
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
Identifique en la ilustración las diferentes figuras que representan los microorganismos:
Coco
Estreptococos
Bacilos
Protozoo
Hongos
Diplococos
Estafilococos
Espirilos
Virus
AUTOEVALUACIÓN
Mi reconocimiento de las imágenes microscópicas en la ilustración se encuentra:
En proceso
Logrado
Superado


Con las siguientes medidas ubique en el diagrama el tamaño de los microorganismos, relacionándolos de mayor a menor:
Bacteria 0,1 - 5 micras
Virus 20 - 60 nanómetros
Hongo 5 - 10 mm
Protozoo 0,8 - 3 mm
(1 micra equivale a una milésima parte de 1 milímetro)
(1 nanómetro es la millonésima parte de 1 milímetro)
(1 milímetro es la décima parte de 1 centímetro)
AUTOEVALUACIÓN
Clasifico los microorganismos por su tamaño de manera:
Fácil
Compleja


ica
OneDrive / Evidencia Ta...ficha 3403026
Evidencia Taller Lavado de Manos de cuidadores , Ficha 3403026 - Acacias
LAVADO DE MANOS
0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
3. Palma derecha sobre dorso izquierdo y viceversa
4. Palmas con dedos entrelazados
5. Dorso de los dedos contra la palma opuesta



OneDrive / Evidencia Ta...ficha 3403026

EVIDENCIA LAVADO DE MANOS.
DURACIÓN : 40 -60 SEGUNDOS
FICHA 3403026
MARTHA ANTONIA TOBIAS HORMECHEA

OneDrive / Evidencia Fot...026- Acacías

Evidencia Fotográfica actividades de Formación, Ficha 3403026 – Acacias-Meta





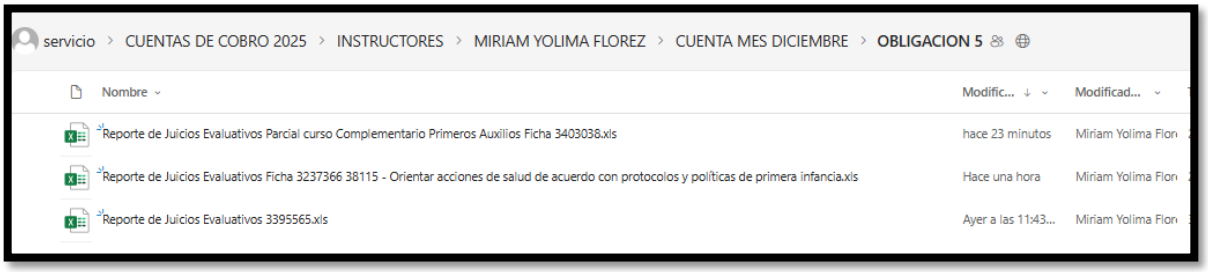
OneDrive / Evidencia Fot...026- Acacías

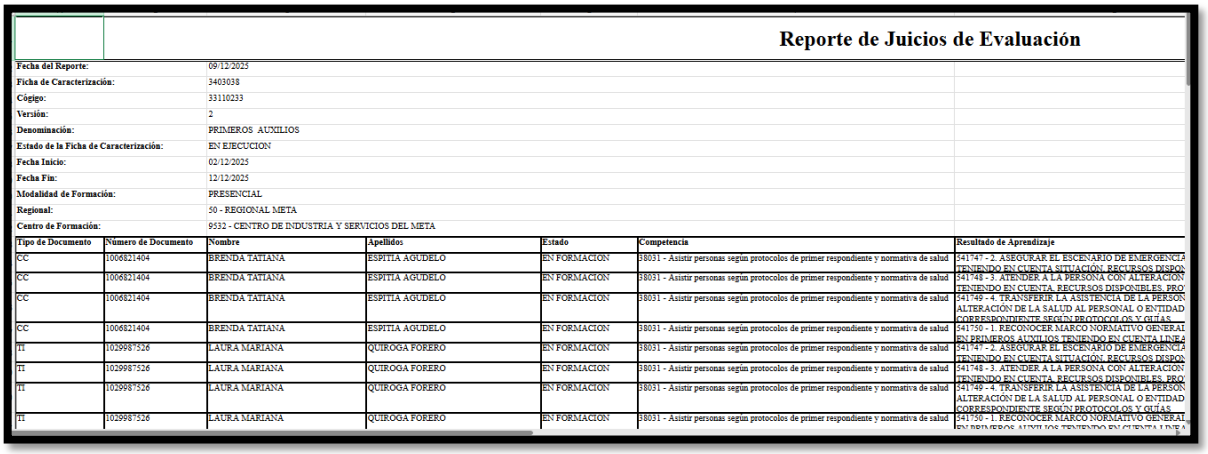






Obligación 5.

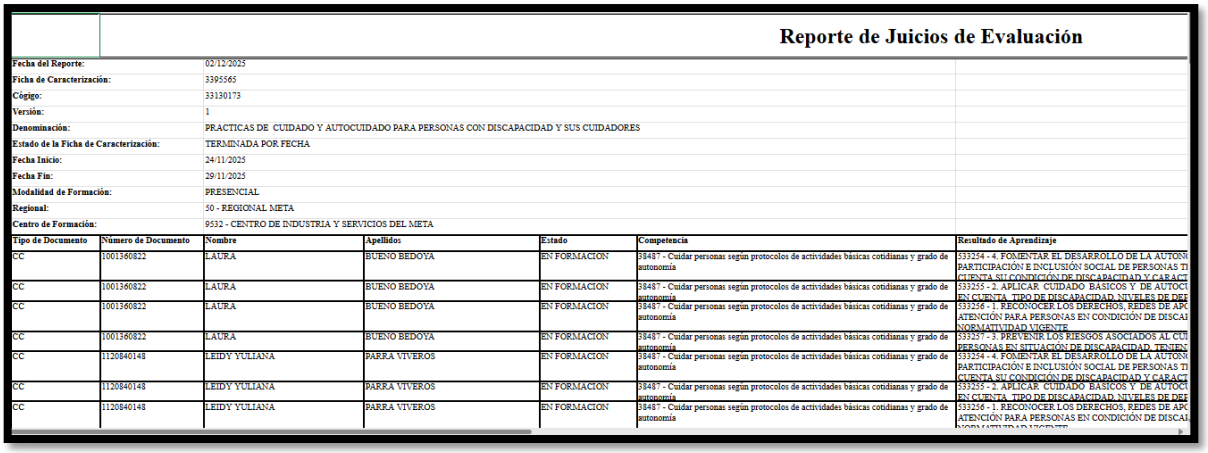




Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/12/2025
Ficha de Caracterización:	3403038
Código:	33110233
Versión:	2
Denominación:	PRIMEROS AUXILIOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/12/2025
Fecha Fin:	12/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

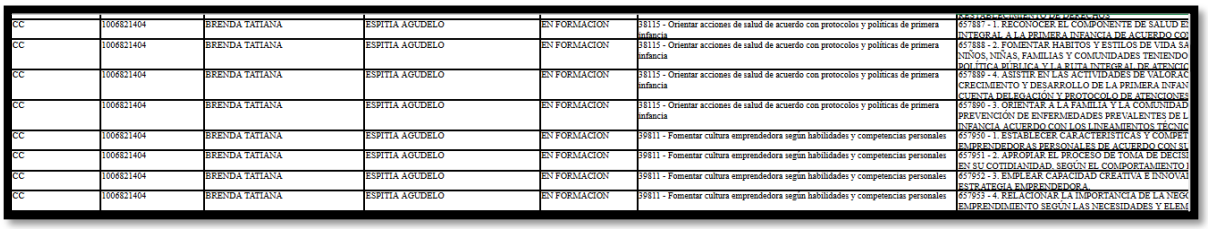
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006821404	BRENDA TATIANA	ESPITIA AGUDELO	EN FORMACION	58031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPON
CC	1006821404	BRENDA TATIANA	ESPITIA AGUDELO	EN FORMACION	58031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PRO
CC	1006821404	BRENDA TATIANA	ESPITIA AGUDELO	EN FORMACION	58031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS
CC	1006821404	BRENDA TATIANA	ESPITIA AGUDELO	EN FORMACION	58031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEA
TI	1029987526	LAURA MARIANA	QUIROGA FORERO	EN FORMACION	58031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPON
TI	1029987526	LAURA MARIANA	QUIROGA FORERO	EN FORMACION	58031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PRO
TI	1029987526	LAURA MARIANA	QUIROGA FORERO	EN FORMACION	58031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS
TI	1029987526	LAURA MARIANA	QUIROGA FORERO	EN FORMACION	58031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	541750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEA



Reporte de Juicios de Evaluación

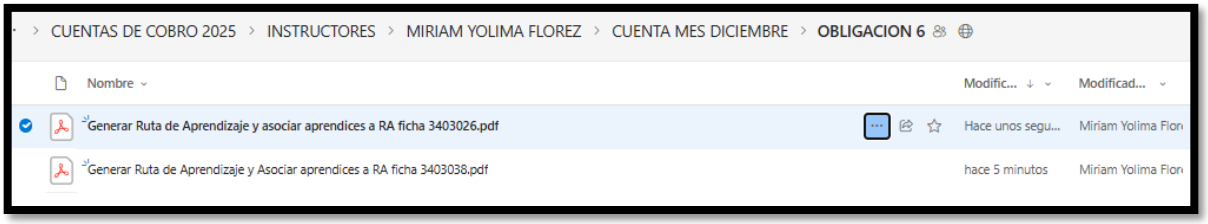
Fecha del Reporte:	02/12/2025
Ficha de Caracterización:	3395565
Código:	33130173
Versión:	1
Denominación:	PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	24/11/2025
Fecha Fin:	29/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

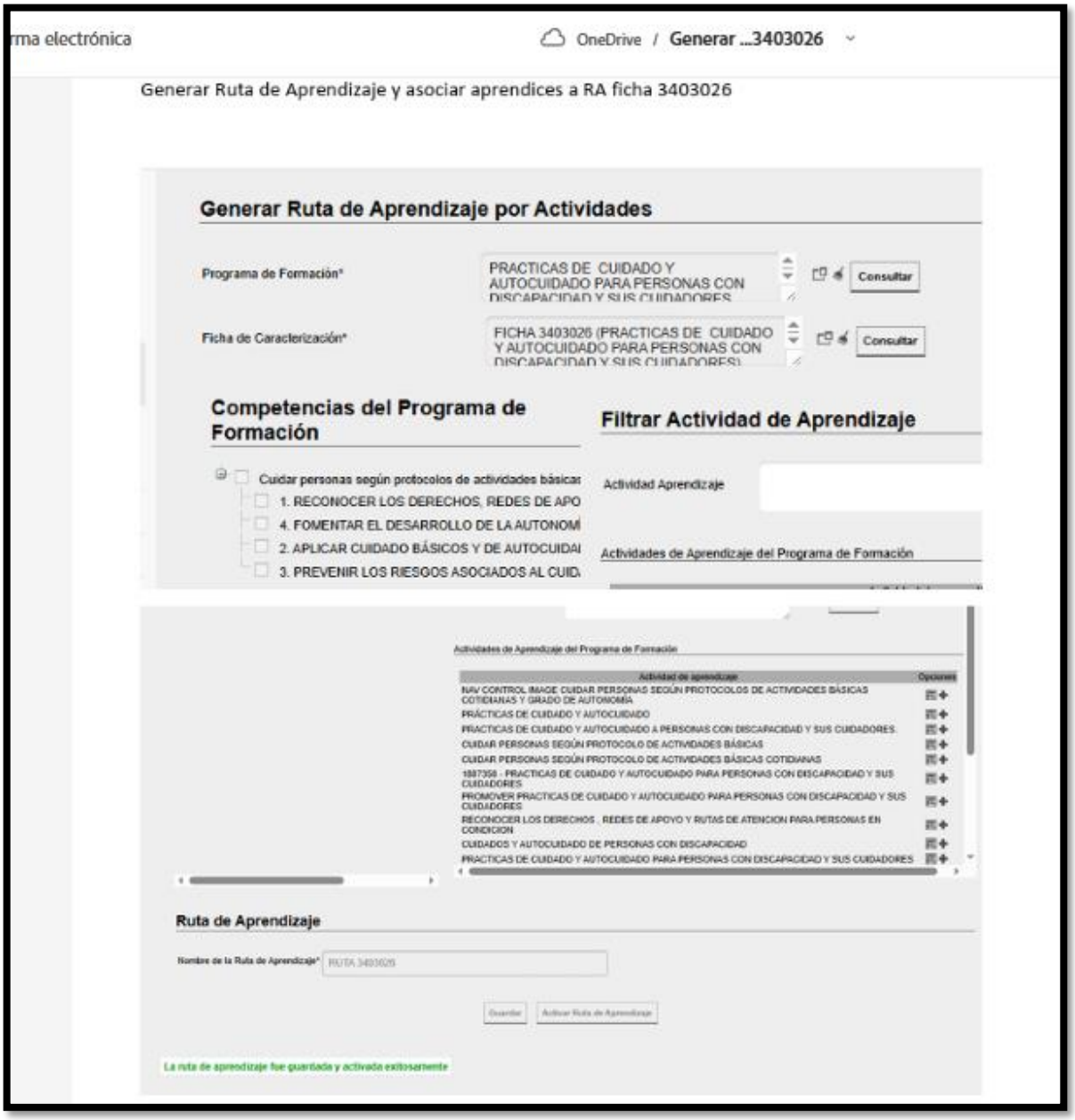
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1001360822	LAURA	BUENO BEDOYA	EN FORMACION	58487 - Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía	533254 - 4. FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA AUTON PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL DE PERSONAS TI CUENTA SU CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD Y CARACT
CC	1001360822	LAURA	BUENO BEDOYA	EN FORMACION	58487 - Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía	533255 - 2. APLICAR CUIDADO BASICOS Y DE AUTOC EN CUENTA TIPO DE DISCAPACIDAD, NIVELES DE DEP
CC	1001360822	LAURA	BUENO BEDOYA	EN FORMACION	58487 - Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía	533256 - 1. RECONOCER LOS DERECHOS, REDES DE APO ATENCIÓN PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAI NORMATIVIDAD VIGENTE
CC	1001360822	LAURA	BUENO BEDOYA	EN FORMACION	58487 - Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía	533257 - 3. PREVENIR LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CU PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD, TENIEN
CC	1120840148	LEIDY YULIANA	PARRA VIVEROS	EN FORMACION	58487 - Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía	533254 - 4. FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA AUTON PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL DE PERSONAS TI CUENTA SU CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD Y CARACT
CC	1120840148	LEIDY YULIANA	PARRA VIVEROS	EN FORMACION	58487 - Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía	533255 - 2. APLICAR CUIDADO BASICOS Y DE AUTOC EN CUENTA TIPO DE DISCAPACIDAD, NIVELES DE DEP
CC	1120840148	LEIDY YULIANA	PARRA VIVEROS	EN FORMACION	58487 - Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía	533256 - 1. RECONOCER LOS DERECHOS, REDES DE APO ATENCIÓN PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAI NORMATIVIDAD VIGENTE

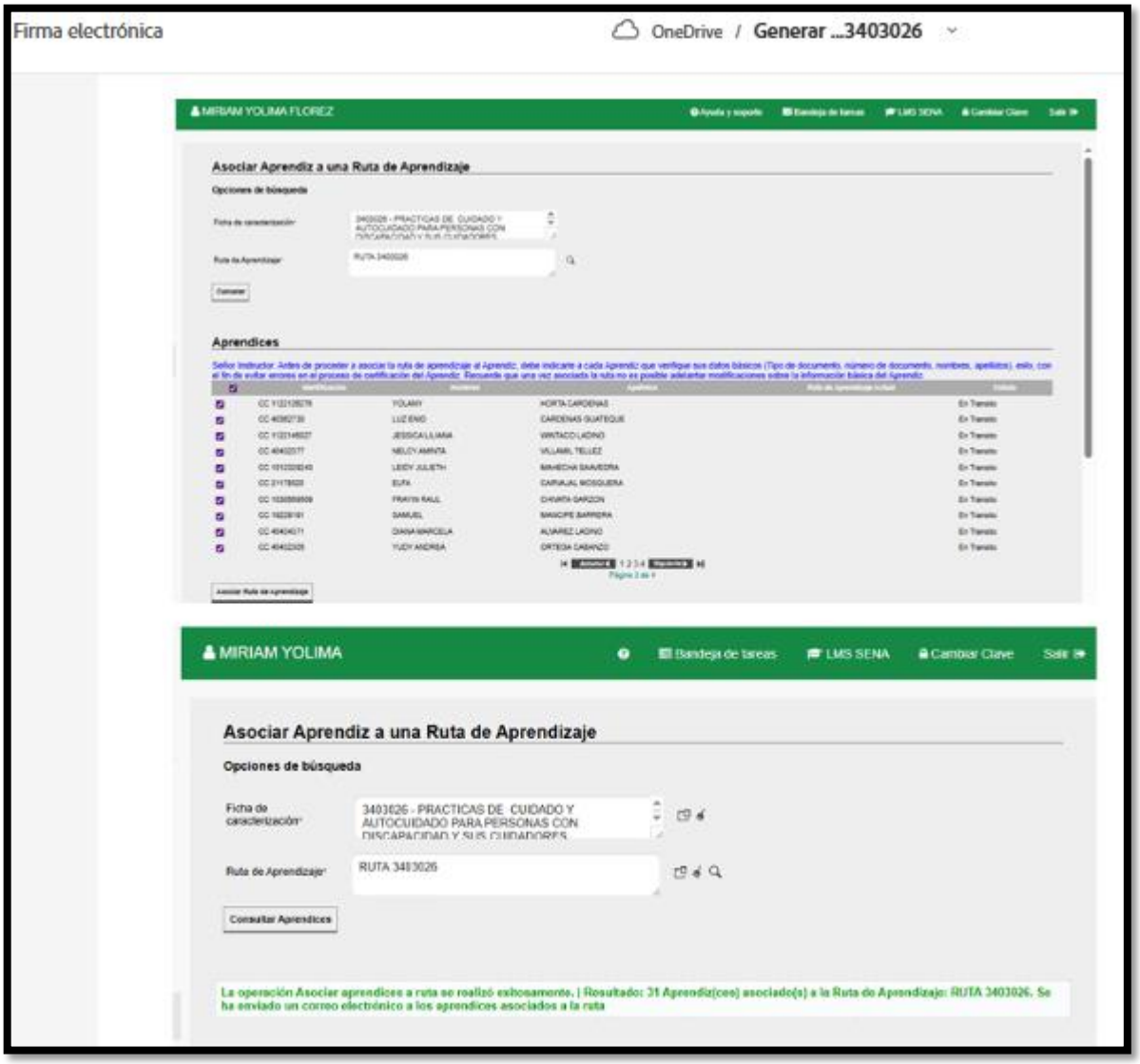


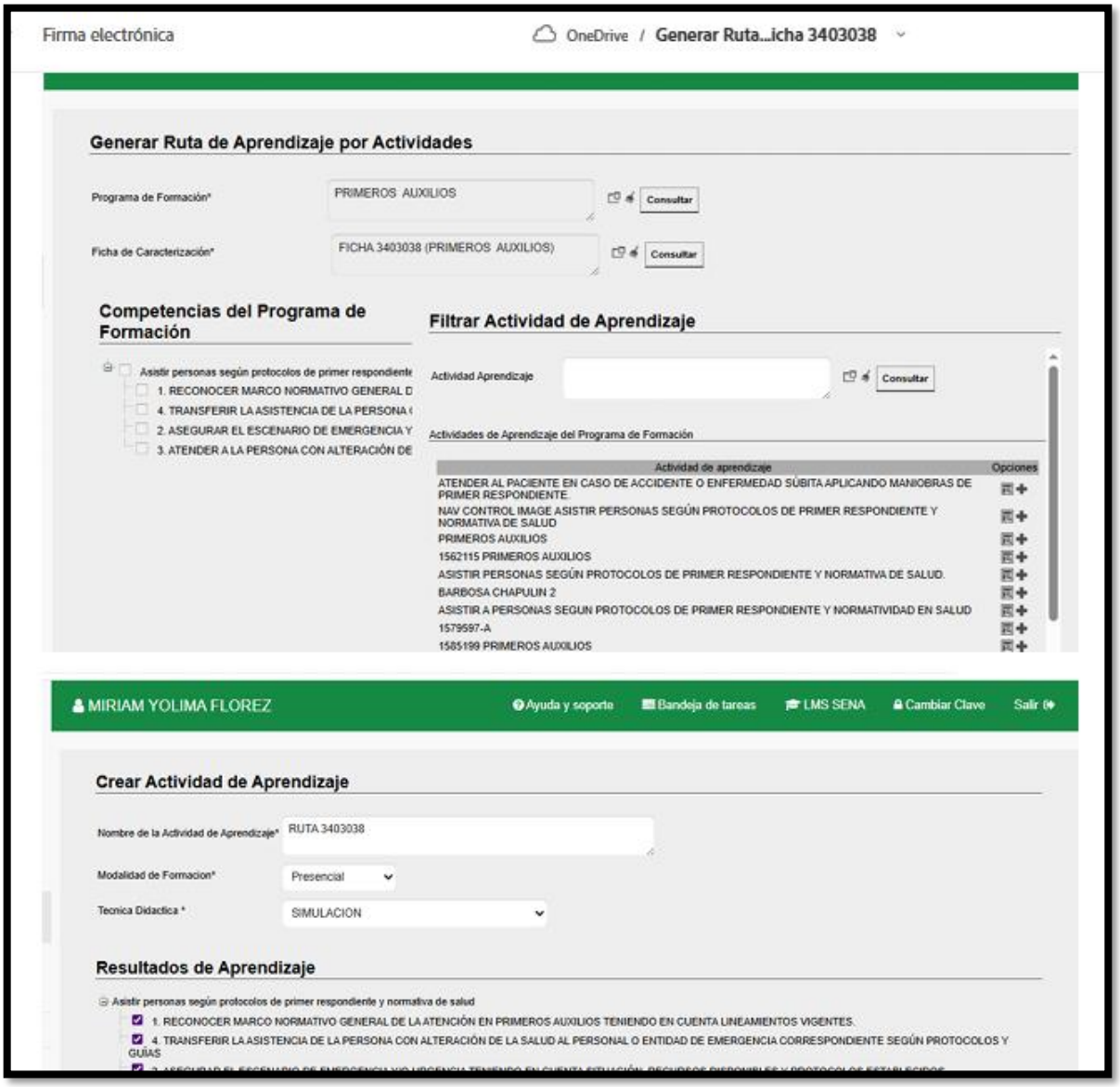
CC	1006821404	BRENDA TATIANA	ESPITIA AGUDELO	EN FORMACION	58115 - Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia	657887 - 1. RECONOCER EL COMPONENTE DE SALUD E INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CO
CC	1006821404	BRENDA TATIANA	ESPITIA AGUDELO	EN FORMACION	58115 - Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia	657888 - 2. FOMENTAR HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SA NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES TENIENDO POLITICA PUBLICA Y LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIO
CC	1006821404	BRENDA TATIANA	ESPITIA AGUDELO	EN FORMACION	58115 - Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia	657889 - 4. ASISTIR EN LAS ACTIVIDADES DE VALORAC CRECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA PRIMERA INFAN CUENTA DELEGACIÓN Y PROTOCOLO DE ATENCIONES
CC	1006821404	BRENDA TATIANA	ESPITIA AGUDELO	EN FORMACION	58115 - Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia	657890 - 3. ORIENTAR A LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES PREVALENTES DE L INFANCIA ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNI
CC	1006821404	BRENDA TATIANA	ESPITIA AGUDELO	EN FORMACION	59811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	657950 - 1. ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPET EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SI
CC	1006821404	BRENDA TATIANA	ESPITIA AGUDELO	EN FORMACION	59811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	657951 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECIS EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO
CC	1006821404	BRENDA TATIANA	ESPITIA AGUDELO	EN FORMACION	59811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	657952 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA
CC	1006821404	BRENDA TATIANA	ESPITIA AGUDELO	EN FORMACION	59811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	657953 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEG EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEM

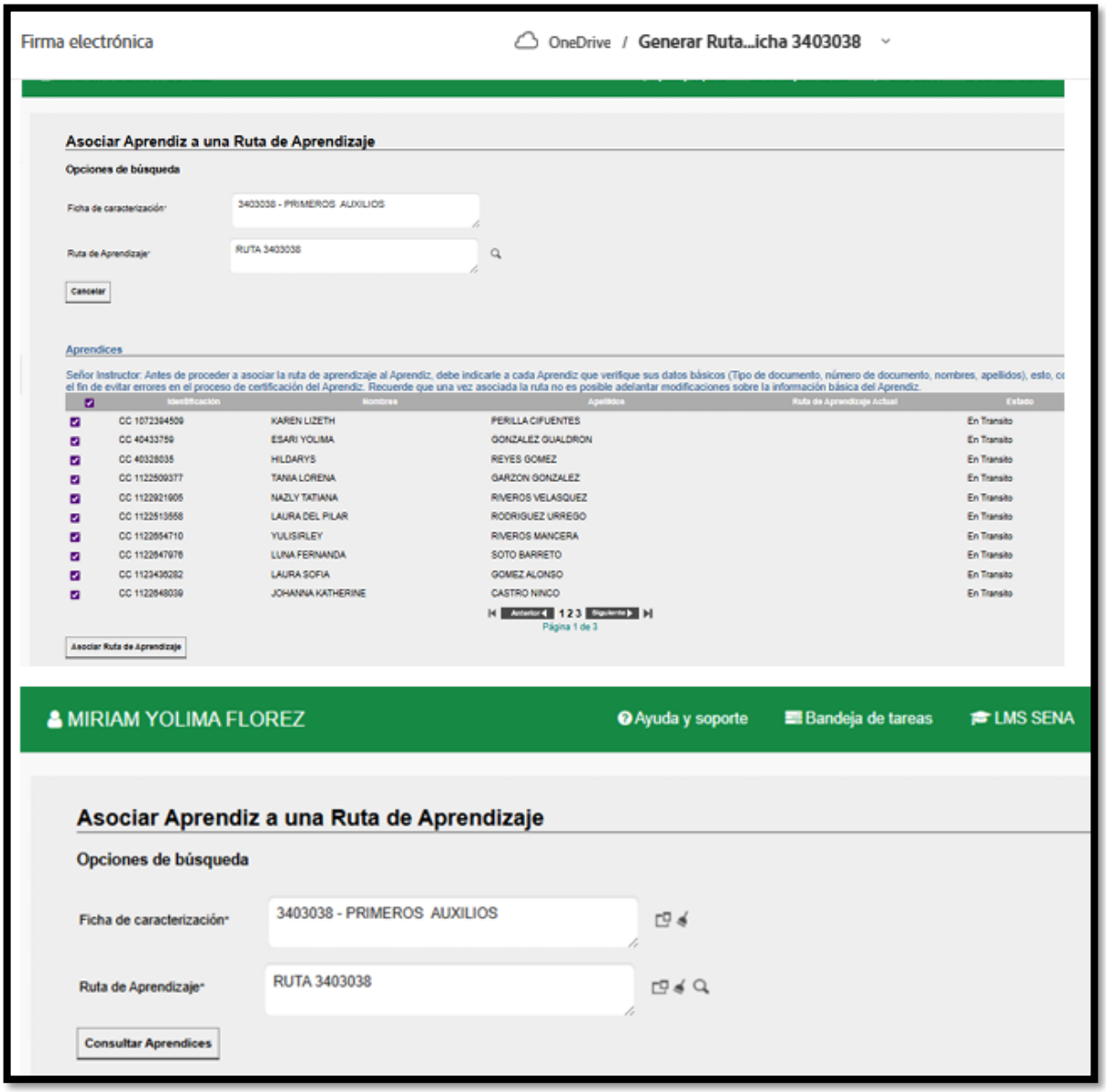
Obligación 6



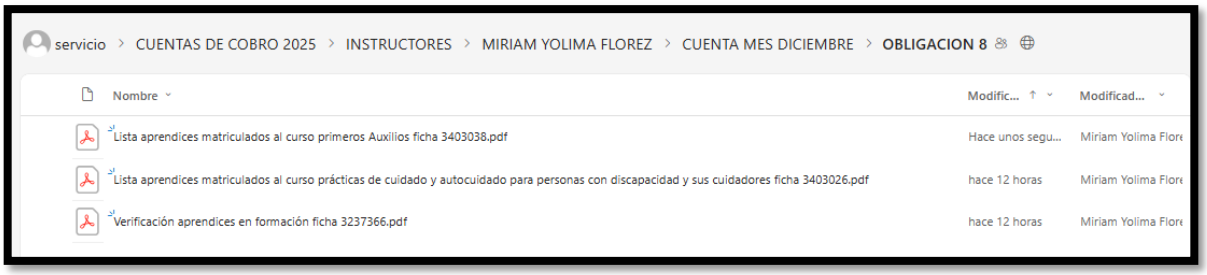

rma electrónica
OneDrive / Generar ...3403026
Generar Ruta de Aprendizaje y asociar aprendices a RA ficha 3403026
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 3403026 (PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
Cuidar personas según protocolos de actividades básicas
1. RECONOCER LOS DERECHOS, REDES DE APO
4. FOMENTAR EL DESARROLLO DE LA AUTONOMÍ
2. APLICAR CUIDADO BÁSICOS Y DE AUTOCUIDAI
3. PREVENIR LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CUID
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
NAV CONTROL IMAGE CUIDAR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE ACTIVIDADES BÁSICAS COTIDIANAS Y GRADO DE AUTONOMÍA
PRÁCTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO
PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES
CUIDAR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLO DE ACTIVIDADES BÁSICAS
CUIDAR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLO DE ACTIVIDADES BÁSICAS COTIDIANAS
1887358 - PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES
PROMOVER PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES
RECONOCER LOS DERECHOS , REDES DE APOYO Y RUTAS DE ATENCION PARA PERSONAS EN CONDICION
CUIDADOS Y AUTOCUIDADO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD
PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
RUTA 3403026
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

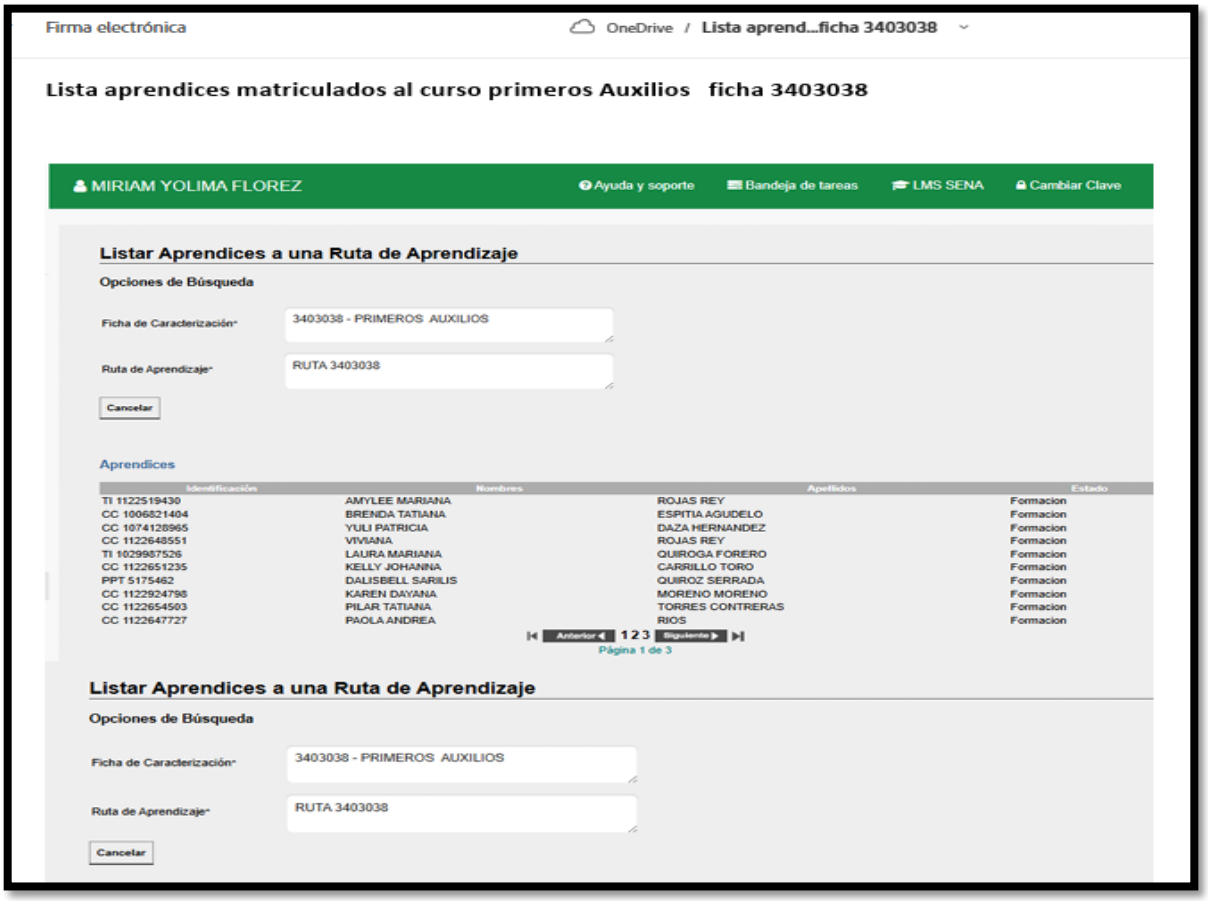

Firma electrónica
OneDrive / Generar ...3403026
MIRIAM YOLIMA FLOREZ
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Aprendices
MIRIAM YOLIMA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3403026 - PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 3403026
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 31 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA 3403026. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

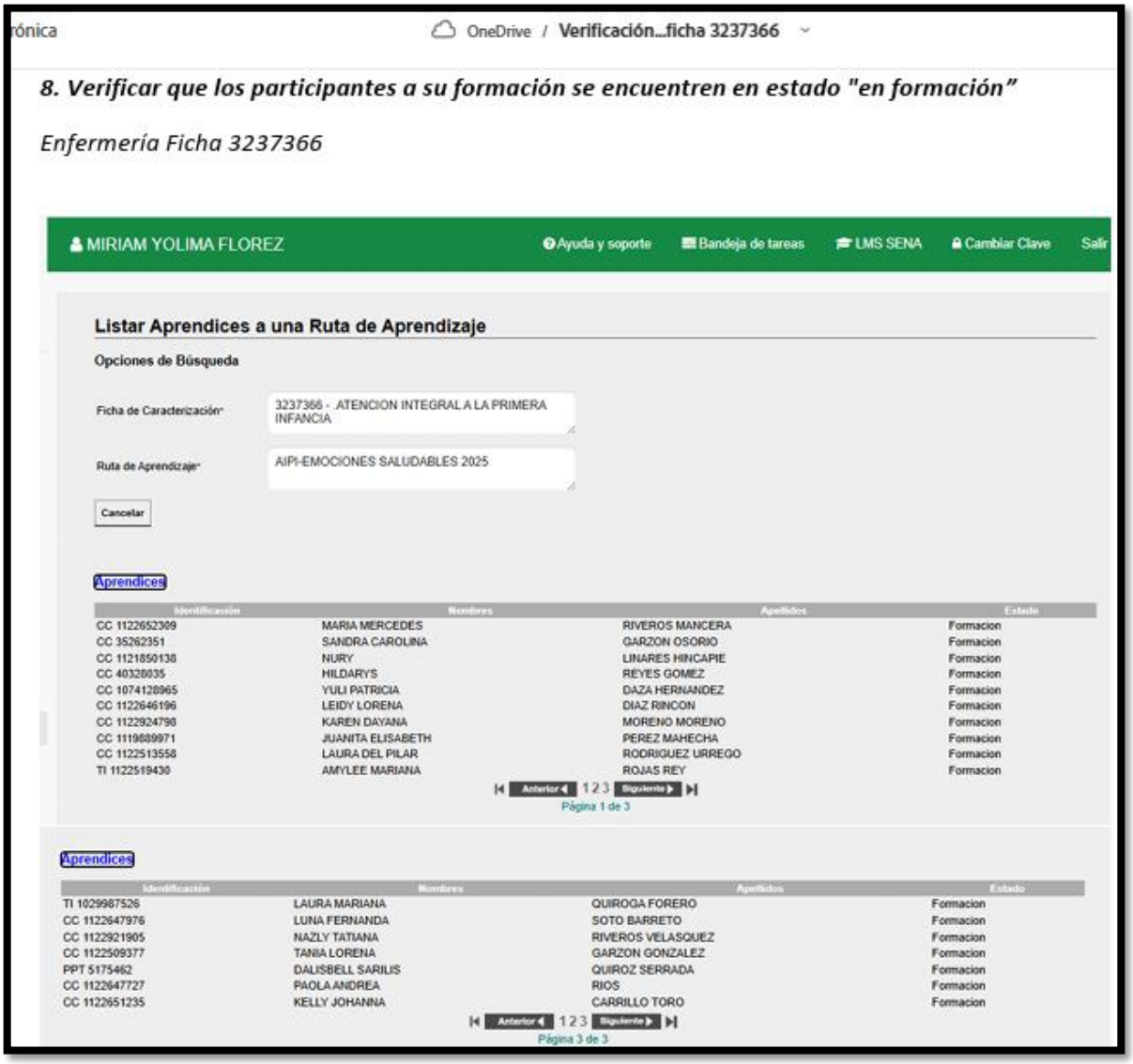

Firma electrónica
OneDrive / Generar Ruta...icha 3403038
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
PRIMEROS AUXILIOS
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 3403038 (PRIMEROS AUXILIOS)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
Asistir personas según protocolos de primer respondiente
1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL D
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
ATENDER AL PACIENTE EN CASO DE ACCIDENTE O ENFERMEDAD SÚBITA APLICANDO MANIOBRAS DE PRIMER RESPONDIENTE
NAV CONTROL IMAGE ASISTIR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE SALUD
PRIMEROS AUXILIOS
1562115 PRIMEROS AUXILIOS
ASISTIR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE SALUD.
BARBOSA CHAPULIN 2
ASISTIR A PERSONAS SEGUN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVIDAD EN SALUD
1579597-A
1585199 PRIMEROS AUXILIOS
MIRIAM YOLIMA FLOREZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Crear Actividad de Aprendizaje
Nombre de la Actividad de Aprendizaje*
RUTA 3403038
Modalidad de Formacion*
Presencial
Tecnica Didactica *
SIMULACION
Resultados de Aprendizaje
Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

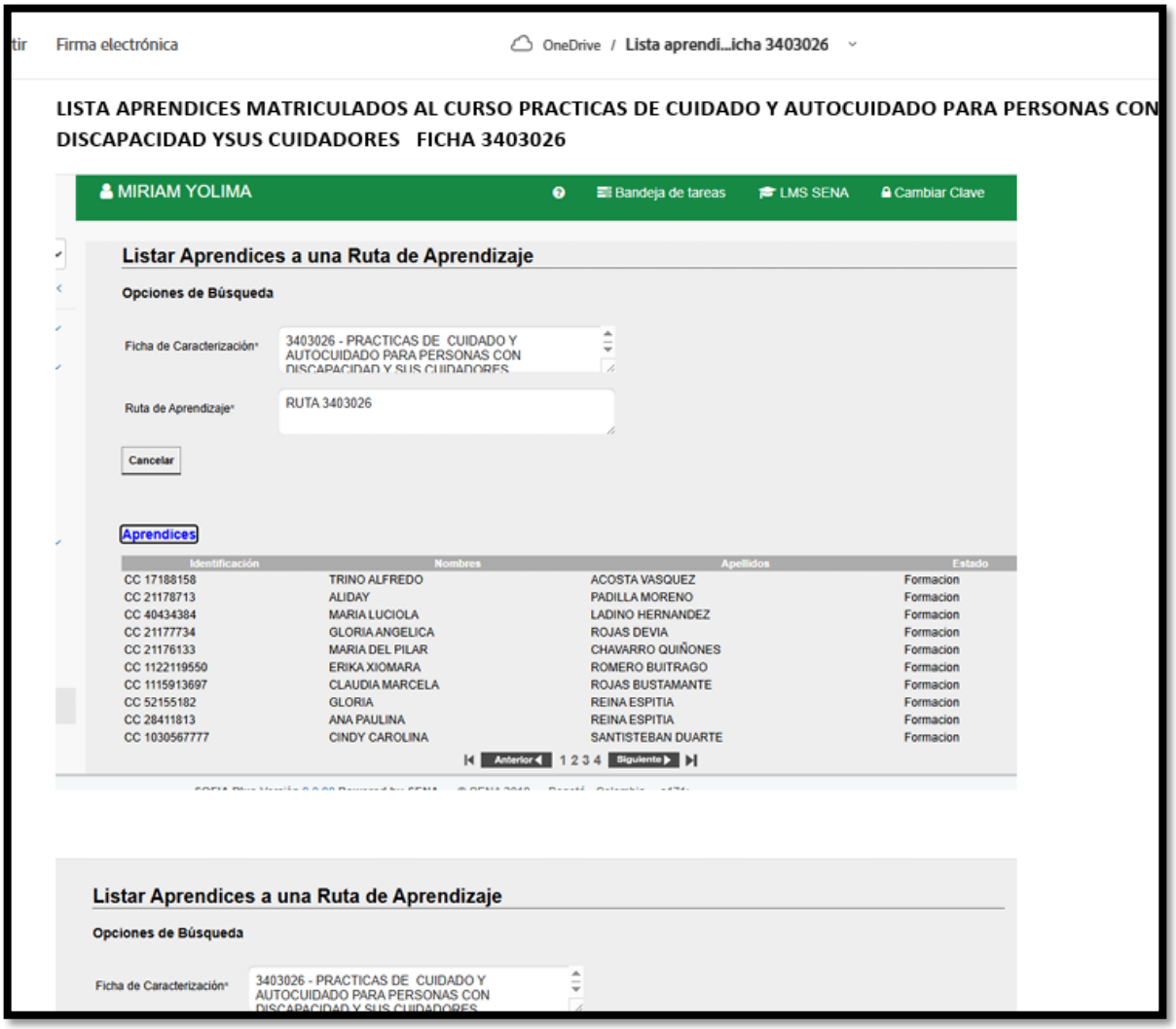


Obligación 8.

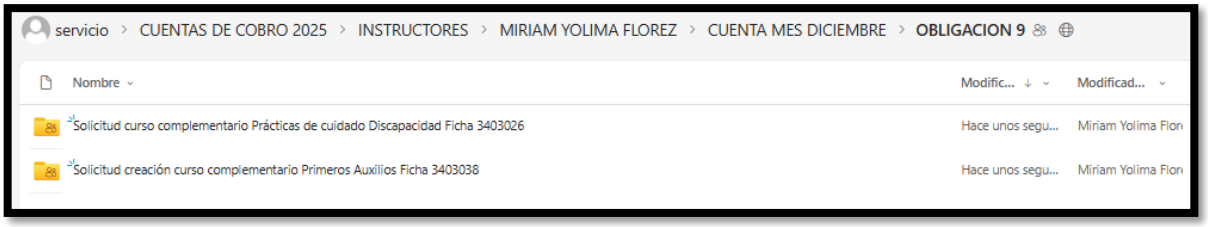


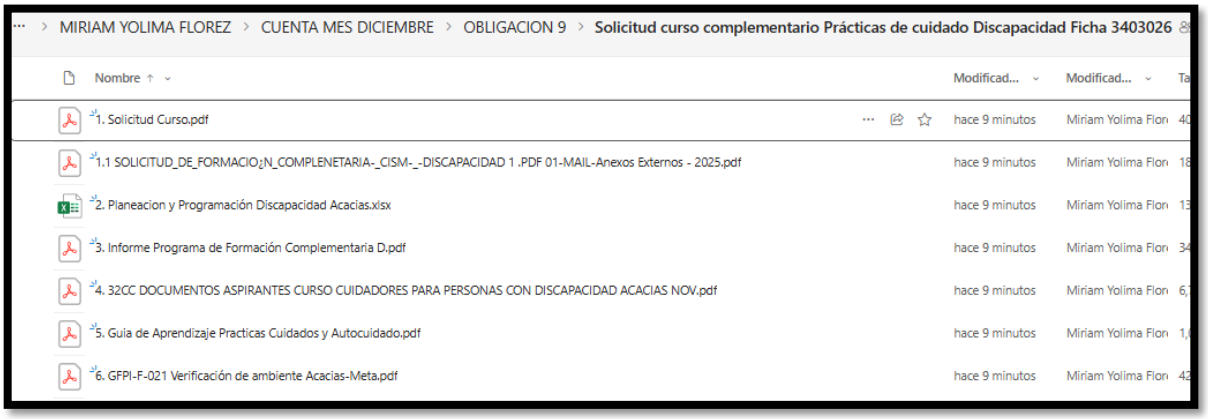

Firma electrónica
OneDrive / Lista aprend...ficha 3403038
Lista aprendices matriculados al curso primeros Auxilios ficha 3403038
MIRIAM YOLIMA FLOREZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3403038 - PRIMEROS AUXILIOS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 3403038
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1122519430 AMYLEE MARIANA ROJAS REY Formacion
CC 1006821404 BRENDA TATIANA ESPITIA AGUDELO Formacion
CC 1074128965 YULI PATRICIA DAZA HERNANDEZ Formacion
CC 1122648551 VIVIANA ROJAS REY Formacion
TI 1029987526 LAURA MARIANA QUIROGA FORERO Formacion
CC 1122651235 KELLY JOHANNA CARRILLO TORO Formacion
PPT 5175462 DALISBELL SARILIS QUIROZ SERRADA Formacion
CC 1122924798 KAREN DAYANA MORENO MORENO Formacion
CC 1122654503 PILAR TATIANA TORRES CONTRERAS Formacion
CC 1122647727 PAOLA ANDREA RIOS Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3403038 - PRIMEROS AUXILIOS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 3403038
Cancelar

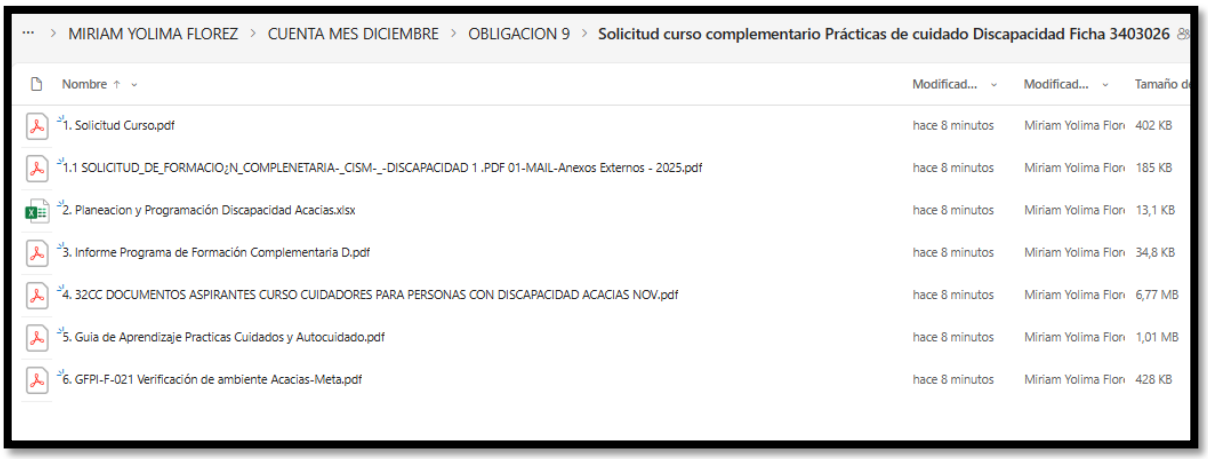

rónica
OneDrive / Verificación...ficha 3237366
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación"
Enfermería Ficha 3237366
MIRIAM YOLIMA FLOREZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3237366 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
Ruta de Aprendizaje*
AIPI-EMOCIONES SALUDABLES 2025
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 1122652309 MARIA MERCEDES RIVEROS MANCERA Formacion
CC 35262351 SANDRA CAROLINA GARZON OSORIO Formacion
CC 1121850138 NURY LINARES HINCAPIE Formacion
CC 40326035 HILDARYS REYES GOMEZ Formacion
CC 1074128965 YULI PATRICIA DAZA HERNANDEZ Formacion
CC 1122646196 LEIDY LORENA DIAZ RINCON Formacion
CC 1122924798 KAREN DAYANA MORENO MORENO Formacion
CC 1119689971 JUANITA ELISABETH PEREZ MAHECHA Formacion
CC 1122513558 LAURA DEL PILAR RODRIGUEZ URREGO Formacion
TI 1122519430 AMYLEE MARIANA ROJAS REY Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1029987526 LAURA MARIANA QUIROGA FORERO Formacion
CC 1122647976 LUNA FERNANDA SOTO BARRETO Formacion
CC 1122921905 NAZLY TATIANA RIVEROS VELASQUEZ Formacion
CC 1122509377 TANIA LORENA GARZON GONZALEZ Formacion
PPT 5175462 DALISBELL SARILIS QUIROZ SERRADA Formacion
CC 1122647727 PAOLA ANDREA RIOS Formacion
CC 1122651235 KELLY JOHANNA CARRILLO TORO Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3



Obligación 9.







Obligación 17.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3403038 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

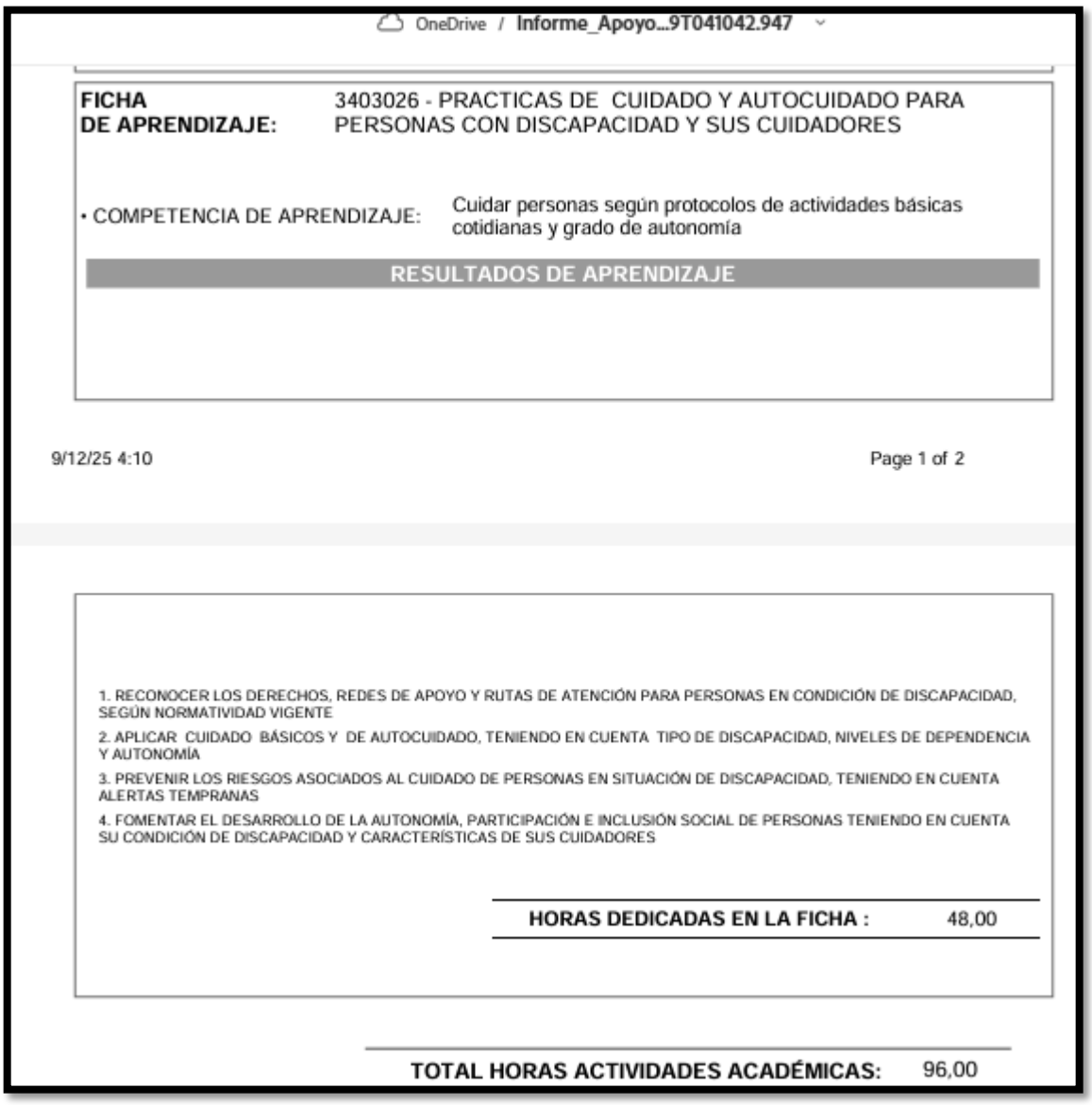
1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00



Obligación 25.



A	B	C	D	E	F	G	H	I
								Versión: 04

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE CONTROL

SEDE		**CÓDIGO**	**50**
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	**CÓDIGO**	**9532**
OFICINA PRODUCTORA	SUBDIRECCION DE CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	**CÓDIGO**	**50-9532-4**
SERIE DOCUMENTAL	HISTORIAS ACADÉMICAS	**CÓDIGO**	**35**
SUBSERIE	HISTORIAS ACADÉMICAS CURSO ESPECIAL	**CÓDIGO**	**2**
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	CURSO ESPECIAL PRIMEROS AUXILIOS - FICHA 3403038		

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
09/12/2025	Reporte juicios evaluativos		X	1	Se evaluaron juicios evaluativos RAP 1,2 y 4 de 22 Aprendices matriculados de los cuales los 22 fueron aprobados, el curso se cierra el 12 de diciembre 2025 y se evaluará el RAP 3

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN: MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ | PÁGINA 1 DE 1

A	B	C	D	E	F	G	H	I
								Versión: 04

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE CONTROL

SEDE		**CÓDIGO**	**50**
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	**CÓDIGO**	**9532**
OFICINA PRODUCTORA	SUBDIRECCION DE CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	**CÓDIGO**	**50-9532-4**
SERIE DOCUMENTAL	HISTORIAS ACADÉMICAS	**CÓDIGO**	**35**
SUBSERIE	HISTORIAS ACADÉMICAS CURSO ESPECIAL	**CÓDIGO**	**2**
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	Curso Especial Prácticas de cuidado y autocuidado para personas con discapacidad y sus cuidadores ficha 3395565.-Vista Hermosa		

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
02/12/2025	Reporte juicios evaluativos		X	1	Se evaluaron juicios evaluativos de 28 Aprendices matriculados y 14 aprobaron el curso

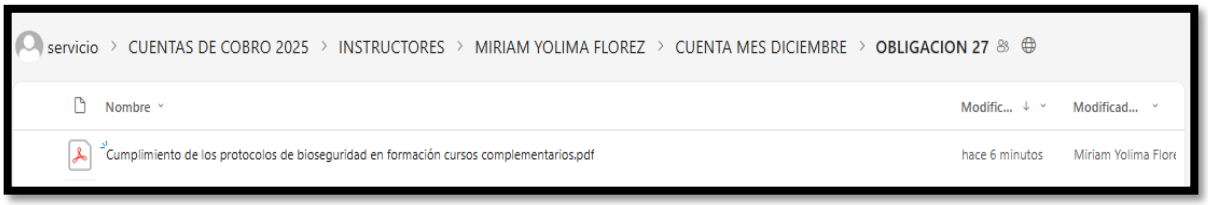
NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN: MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ | PÁGINA 1 DE 1

				Versión: 04
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL HOJA DE CONTROL				
SEDE			CÓDIGO	50
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META		CÓDIGO	9532
OFICINA PRODUCTORA	SUBDIRECCION DE CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL		CÓDIGO	50-9532-4
SERIE DOCUMENTAL	HISTORIAS ACADÉMICAS		CÓDIGO	35
SUBSERIE	HISTORIAS ACADÉMICAS CURSO ESPECIAL		CÓDIGO	1
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	3237366 TECNICO ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA -COMPETENCIA 38115 - ORIENTAR ACCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y POLÍTICAS DE PRIMERA INFANCIA			

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
09/12/2025	Reporte juicios evaluativos		X	1	Se evaluaron juicios evaluativos de 3 de los 4 RAP a las 22 Aprendices que éstan en formación y participaron en la FPI de la competencia : 38115 - Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia

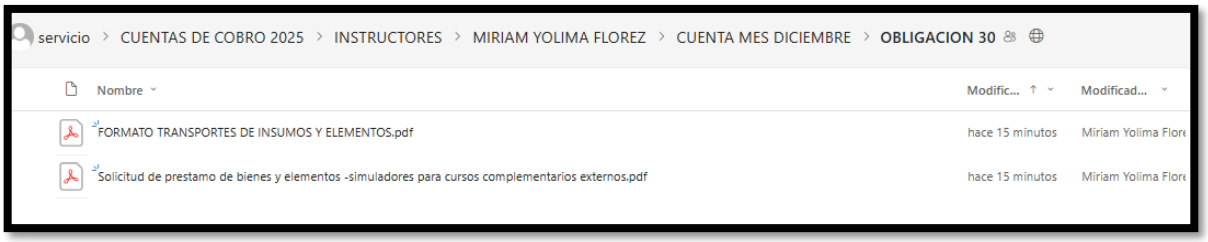
NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN: MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ	PÁGINA 1 DE 1

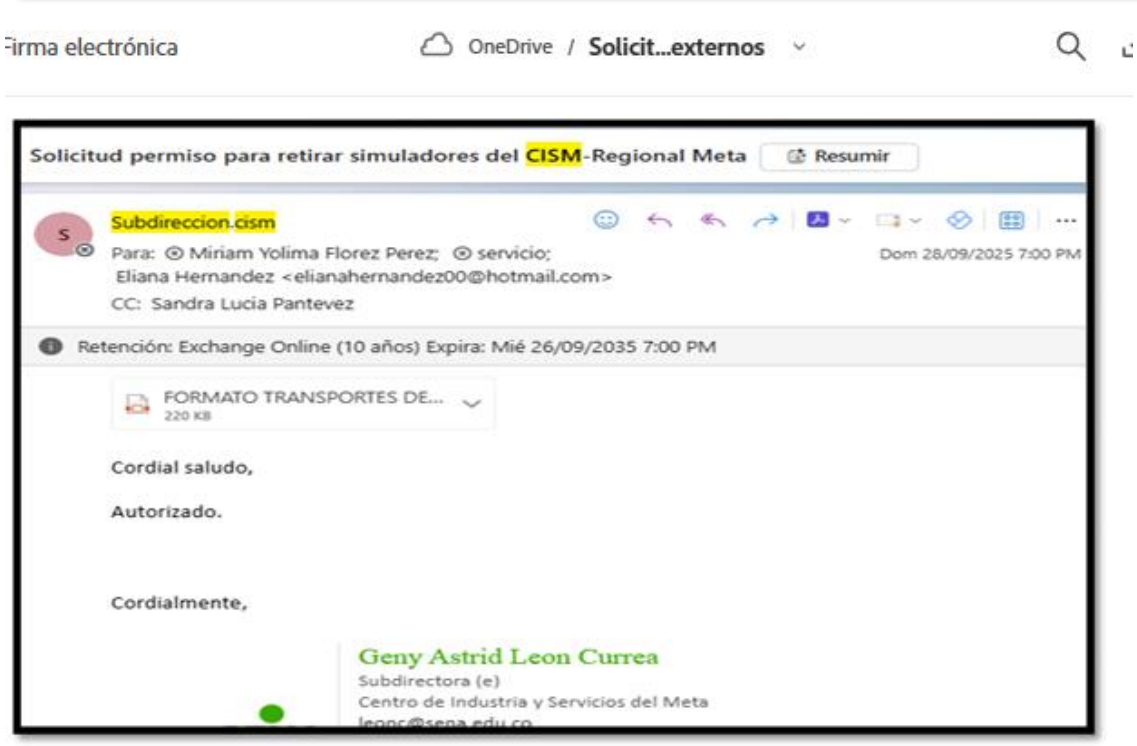
Obligación 27.



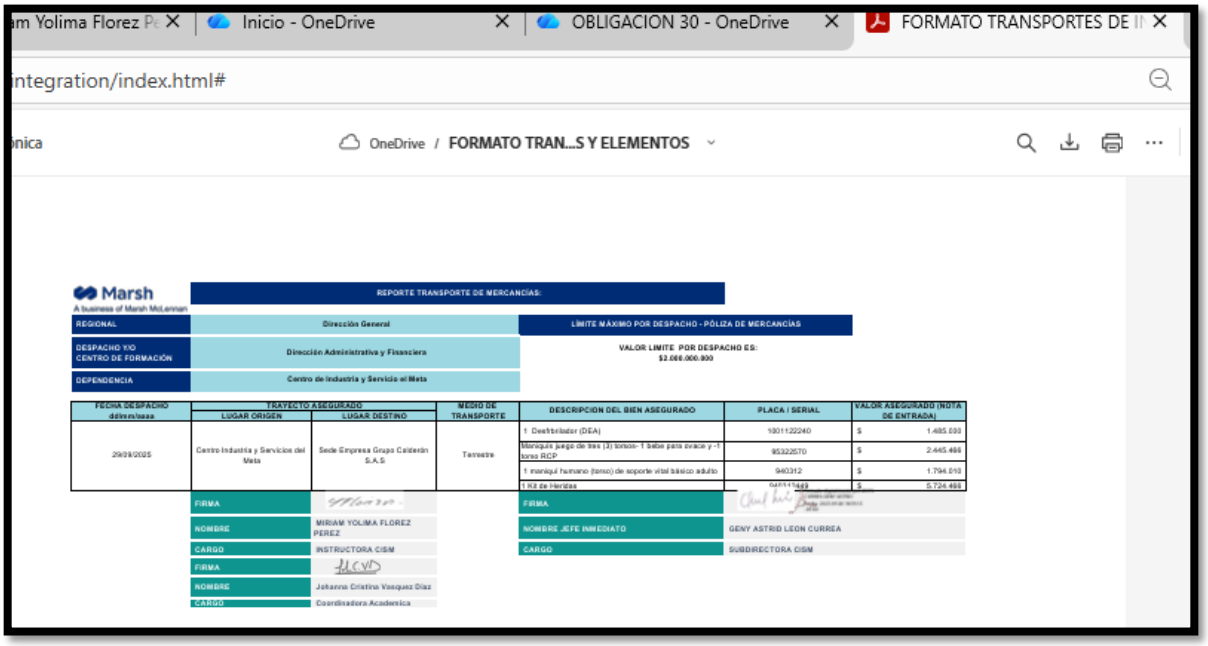


Obligación 30.

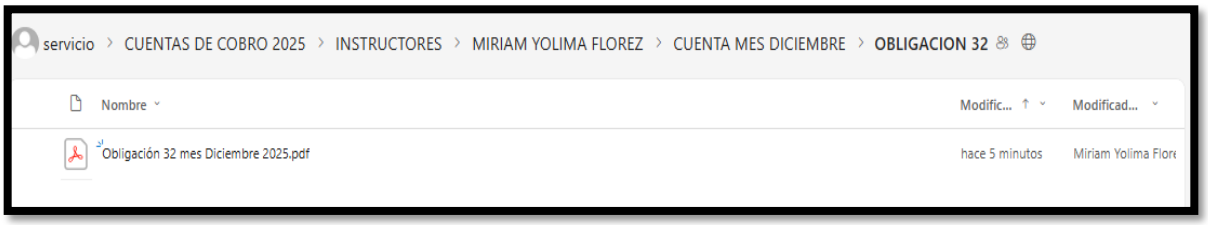


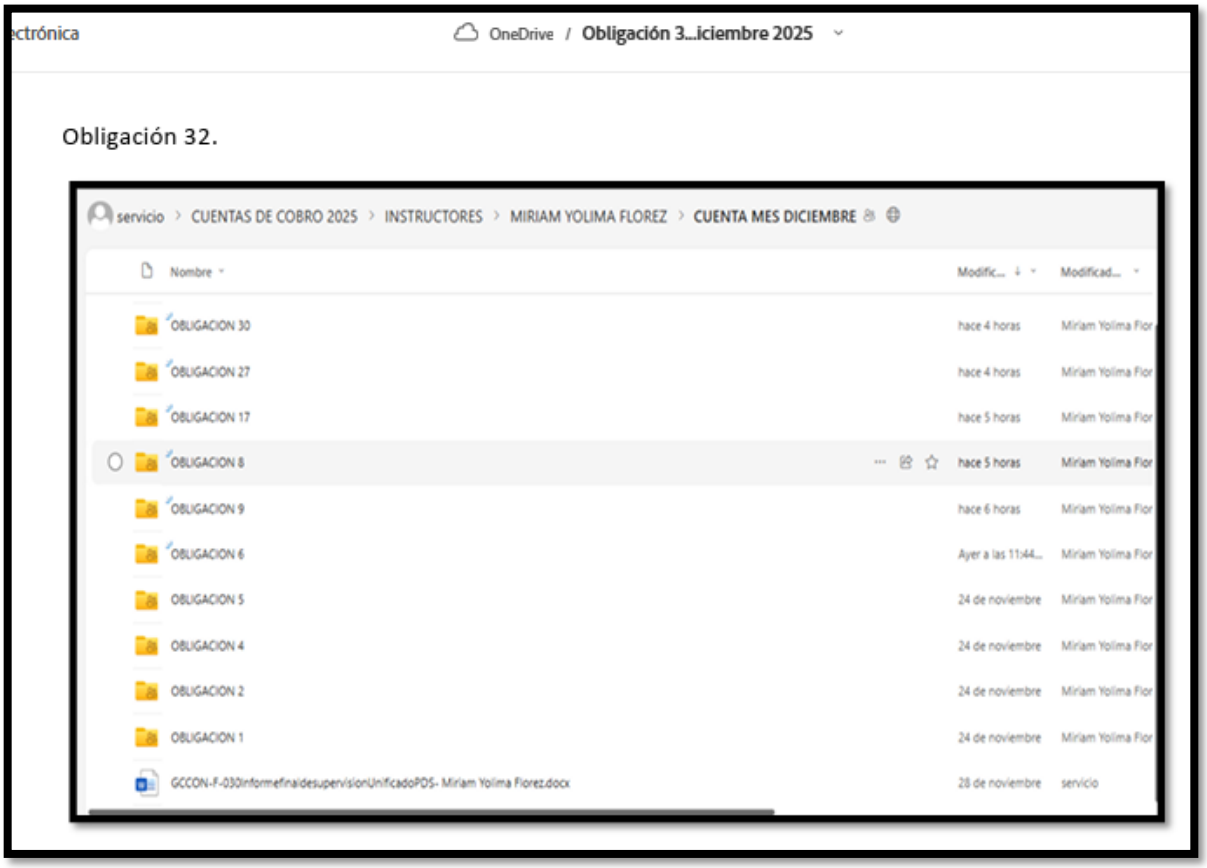






Obligación 32.





linstructora Miriam Yolima Flórez Pérez

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7449014

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional de Aprendizaje
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7449014
OBJETO	Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecuta el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2025 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad ENFERMERIA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	09/02/2025
FECHA DE INICIO	10/02/2025
PLAZO INICIAL	312 Dias
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Miriam Yolima Flórez Pérez
CC o NIT	40369242
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	Villavicencio- Meta
VALOR INICIAL	$ 47.834.914
FORMA DE PAGO	a) Diecinueve días del mes de febrero por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VENTITRES PESOS M/CTE ($ 2.913.023) b) Nueve (09) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS

	NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) cada uno y un último pago por 23 días de diciembre por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VENTISESIS MIL DOCIENTOS NOVENTA YDOS PESOS M/CTE ($ 3.526.292).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**4025**
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**11825**
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 47.834.914
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	$44.308.622
VALOR TOTAL EJECUTADO	$47.834.914
SUPERVISOR	JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	RAUL SEBASTIAN GANTIVA LOZANO

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción [seleccionar: del contrato / la orden], el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular,	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes

proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
3. Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Sí.	
4. Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Sí.	
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace:

		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Sí.	
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Sí.	
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
11. Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y	Sí.	

extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.		
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico

		para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
15. Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
16. Acompañar a los aprendices en las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Sí.	
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False

19. Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Sí.	
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
21. Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Sí.	
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
23. Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/

		OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
25. Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
26. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
27. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser

		consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
28. Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
29. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
30. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
31. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación, cuando esté programado en formación presencial.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser

		consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
32. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False
33. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7577889&isFromPublicArea=True&isModal=False

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS		
NRO. DE PÓLIZA	100048582		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	10/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	10/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10/01/2025	23/04/2026	$ 4,783,491.40
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

3.2 Cumplimiento del objeto

Entre la supervisora del contrato Johanna Cristina Vásquez Diaz y el Contratista Miriam Yolima Flórez Pérez, se certifica que el Contratista ha cumplido plenamente con las obligaciones del contrato

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De acuerdo con el informe final de supervisión suscrito por Johanna Cristina Vásquez Diaz, Supervisora del contrato CO1.PCCNTR.7449014 de 2025, durante la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 09/02/2025.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a:

1. Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación.
2. Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato.
3. Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.
4. Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.
5. Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
6. Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015.
7. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato.
8. Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato.

9. Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012.
10. Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.
11. Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental.
12. Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato.
13. Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP.
14. Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA.
15. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

NO APLICA

5.1 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$47.834.914
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$47.834.914
Valor ejecutado	$47.834.914
Valor pagado	$44.308.622
Valor por pagar	$ 3.526.292
Valor a liberar	$ 0,00

6. ACTA DE CIERRE

FICHA	PROGRAMA	COMPETENCIA	ESTADO DE LA FICHA	LUGAR EJECUCION
3000324	TECNICO SALUD PUBLICA	38070-Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud- RAP 550806 - 4. Fomentar acciones qu contribuyan a minimizar riesgos d infección en los diferentes escenario teniendo en cuenta guías de manejo protocolos establecidos	Evaluado y Aprobado el RAP	Villavicencio
3037324 3237366	TECNICO ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	38115 - Orientar acciones de salu de acuerdo con protocolos y política de primera infancia 657887 -RAP 1. reconocer componente de salud en la atencio integral a la primera infancia de acuerd con lineamientos establecidos. 657888 -RAP 2. fomentar hábitos estilos de vida saludable en niños, niña familias y comunidades teniendo e cuenta la política pública y la ru integral de atenciones 657890 -RAP 3. orientar a la familia y comunidad en la prevención d enfermedades prevalentes de la primer infancia acuerdo con los lineamiento técnicos 657889 - RAP4. asistir en las actividade de valoración de crecimiento y desarrol de la primera infancia teniendo en cuen delegación y protocolo de atenciones	Evaluado y aprobado los 4 RP de cada ficha	Restrepo (2)
3064110	TECNICO ENFERMERIA	36862 - Apoyar los procedimientos de diagnóstico individual de acuerdo con delegación, protocolos y tecnología requerida 548694 –RAP 4. Evaluar acciones implementadas en los procedimientos de diagnóstico individual teniendo en	Evaluado y aprobado los 4 RAP, se realizó formación de conocimientos , talleres de	Villavicencio

		cuenta hallazgos, política de seguridad del paciente, protocolos y normativa vigente 37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud. 587743 -RAP 3. Administrar medicamentos por delegación teniendo en cuenta precauciones, prescripción médica, vía y protocolos institucionales 37968 - Asistir personas según la etapa del ciclo vital y guías de manejo de salud 587744 RAP- 3. atender integralmente al menor, adolescente, joven y persona mayor teniendo en cuenta políticas públicas y guías de manejo vigentes 38070 - Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud 548690 RAP- 4. fomentar acciones que contribuyan a minimizar riesgos de infección en los diferentes escenarios teniendo en cuenta guías de manejo y protocolos establecidos	Simulación y práctica clínica en los diferentes servicios de hospitalización, urgencias, Ginecoobstetricia del Hospital Dptal de Villavicencio y práctica de procedimientos de urgencias y promoción y prevención en los centros de salud del Recreo y Comuneros de la Ese Municipio de Villavicencio	
3169666	CURSO COMPLEMENTARIO LIMPIEZA DE AREAS Y SUPERFICIES	33186 - Aplicar protocolo de limpiez y desinfección en proceso según tip de producto 494983 - alistar el área de trabajo, equipos y elementos para la limpieza y desinfección de acuerdo con protocolos institucionales 494984 - realizar procedimientos de limpieza y desinfección en áreas específicas de servicios de acuerdo	Evaluado y aprobado los 4 RAP	Villavicencio INPEC

		con protocolos institucionales y normas técnicas 494985 - verificar el procedimiento de limpieza y desinfección de áreas y superficies de acuerdo con estándares y protocolo establecido 494986 - fomentar en las personas el cuidado y conservación de las superficies y áreas según políticas ambientales definidas por la institución		
3208321 3239220 3239684 3281163	CURSO COMPLEMENTARIO HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD	39489 - Asistir actividades de la vid diaria según protocolos de salud política de humanización 664003 RAP-1. reconocer la importancia del ser humano, sus necesidades, valores y capacidades teniendo en cuenta las dimensiones y el contexto de la atención en los servicios de salud. 664006 RAP-2. diseñar estrategias para humanizar los servicios de salud teniendo en cuenta el reconocimiento de prácticas humanizantes 664005 RAP-3. implementar habilidades propias que aporten en la atención humanizada en los servicios de salud teniendo en cuenta el ser humano, lineamientos normativos y políticas de la organización. 664004 RAP-4. humanizar la atención en salud centrada en la persona, teniendo en cuenta, habilidades, principios de vida y del trabajo	Evaluado y aprobado los 4 RAP	Villavicencio

3208326 3362250	CURSO COMPLEMENTARIO CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES	38487 - Cuidar personas según protocolos de actividades básica cotidianas y grado de autonomía 525619 - 1. determinar actividades para el cuidado de la persona mayor según nivel de dependencia 525621 - 2. asistir a la persona mayor en su cuidado básico según requerimiento 525620 - 3. promover actividades de recreación y esparcimiento teniendo en cuenta las redes de apoyo disponibles en su entorno 525618 - 4. evaluar grado de satisfacción de la persona mayor de acuerdo con las actividades de bienestar y seguridad implementadas	Evaluado y aprobado los 4 RAP	Acacias (1) Villavicencio (1)
3281009 3339782 3403038	CURSO COMPLEMENTARIO PRIMEROS AUXILIOS	38031 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente normativa de salud 541750 RAP-1. reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes. 541747 RAP-2. asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos 541748 RAP-3. atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías 541749 RAP-4. transferir la asistencia de la persona con alteración de la salud al personal o	Las 2 primeras fichas se Evaluaron y aprobados los 4 RAP La ficha 3403038 ,se está ejecutando en el municipio de Restrepo, el 13 de diciembre de 2025se emiten los juicios evaluativos	Villavicencio (2) Restrepo (1)

		entidad de emergencia correspondiente según protocolos y guías		
3358575 3358990 3378870 3395565 3403026	CURSO COMPLEMENTARIO PRACTICAS DE CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES	38487 - Cuidar personas segú protocolos de actividades básica cotidianas y grado de autonomía 533256 RAP-1. reconocer los derechos, redes de apoyo y rutas de atención para personas en condición de discapacidad, según normatividad vigente 533255 RAP-2. aplicar cuidado básicos y de autocuidado, teniendo en cuenta tipo de discapacidad, niveles de dependencia y autonomía 533257 RAP-3. prevenir los riesgos asociados al cuidado de personas en situación de discapacidad, teniendo en cuenta alertas tempranas 533254 RAP-4. fomentar el desarrollo de la autonomía, participación e inclusión social de personas teniendo en cuenta su condición de discapacidad y características de sus cuidadores	Las 4 primeras fichas están Evaluadas y aprobados los 4 RAP La ficha 3403026 se está ejecutando en Acacias ,se emiten juicios evaluativos el 13 de diciembre 2025	Villavicencio (3) Vista Hermosa (1) Acacias (1)
3382899	TECNICO PROMOTOR DE SALUD	Resultado de Aprendizaje de la Inducción 1. Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Se realizó la Inducción a 20 aprendices.	El Dorado-Meta

Para constancia se firma a los días del mes de diciembre.



JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ
Supervisora del contrato

Elaboró: Raúl Sebastián Gantiva Lozano – Apoyo de supervisión contractual. RSGL

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.