Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO:**2049** F E C H A . Día **11** Mes **10** Año **2024**

OBJETO: **Prestar servicios profesionales en la Dirección de Asuntos Indígenas ROM y Minorías del Ministerio del Interior, apoyando en la planificación, consolidación y promoción de información para el correcto desarrollo de planes, programas y proyectos a cargo de la Dirección**

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: **María del Rosario Laverde**

DIRECCIÓN: **CRA 29a#22a-67 Apto 2111, Unidad Residencial Colseguros**	TELÉFONO:**3108570955**
CEDULA Y/O NIT: **C.C 51.987.736**	CORREO E L E C T R Ó N I C O: **maminoisa@gmail.com**

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): **Dr. Cesar Armando Fandiño Pineda //Dra. Roquelina Sabis Blanco Moscarella DAI SUPERVISOR DE CONTRATO**

DEPENDENCIA: **Dirección de Asuntos Indígenas ROM y Minorías**	No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: **+57 601 242 7400**
FECHA DE INICIO DÍA: **11** MES: **10** AÑO:**2024**	**FECHA TERMINACIÓN INICIAL** DÍA: **31** MES: **12** AÑO: **2024**
Valor total del contrato $ **COP. 13.500.000**	Valor desembolso del convenio $ **COP. 4.500.000**

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago	Periodo de pago	Valor a cobrar en el periodo	Pensionado
3	**1/12/2024-31/12/2024**	**COP. $4.500.000**	Sí_ No**X**

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) **558024**	No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) **37-01-01-000**

Entidad bancaria	No. de cuenta bancaria	Tipo de cuenta
Davivienda	**004200135822**	Ahorros **X**_ Corriente_

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor ($)	Periodo Mes	Periodo Año	No. de planilla
EPS	**Aliansalud**	**$225.000**	**12**	**2024**	**9477762730**
FONDO PENSIÓN	**Porvenir**	**$288.000**			
ARL	**Positiva**	**$9.400**			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)

(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida enel contrato.	**3.0**
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	**3.0**
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto ya las obligaciones específicas de su contrato.	**3.0**

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	**3.0**
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en matrería de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	**3.0**

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (x) NO CUMPLE (_____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del 100%.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de $ 0 conforme a la cláusula 6 del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de $ 12.000.000
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de $ 0
4. El valor de la cesión es de $ 0
5. El Ministerio debe liberar la suma de $ **1.500.000**

FIRMARESPONSABLE:

CESAR ARMANDO FANDIÑO PINEDA
DIRECTOR DE ASUNTOS INDÍGENA, ROM Y MINORÍAS (E)
1 AL 5 DE DICIEMBRE DE 2024

ROQUELINA SABIS BLANCO MOSCARELLA DIRECTORA
DIRECTORA DE ASUNTOS INDÍGENAS, ROM Y
MINORÍAS 6 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PAGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 2049 de 2024 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) : **Prestar servicios profesionales en la Dirección de Asuntos Indígenas ROM y Minorias del Ministerio del Interior, apoyando en la planificación, consolidación y promoción de información para el correcto desarrollo de planes, programas y proyectos a cargo de la Dirección**

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)	PERIODO: (5)
María del Rosario Laverde	DRA. ROQUELINA SAIBIS BLANCO MOSCARELLA// DR. CESAR ARMANDO FANDIÑO PINEDA DIRECTORA DE ASUNTOS INDÍGENAS, ROM Y MINORÍAS // DIRECTOR (E) DE ASUNTOS INDÍGENAS, ROM Y MINORÍAS	1/12/2024-31/12/2024

No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Apoyar en el proceso de divulgación de la información del Ministerio del Interior, en especial respecto de aquellos ejes temáticos que se desarrollan en la Dirección de Asuntos Indígenas, ROM y Minorías.	100%	Se estuvo al tanto del requerimento	
2	Apoyar en la consolidación de la información para el desarrollo de los planes estratégicos y la ejecución de los programas y proyectos a cargo de la Dirección.	100%	Se estuvo al tanto del requerimento	
3	Apoyar en la articulación y el seguimiento de los temas estratégicos y las políticas públicas del Ministerio del Interior con la Dirección de Asuntos Indígenas ROM y Minorías.	100%	Se estuvo al tanto del requerimento	
4	Apoyar en la realización de actividades de edición de la información y de actualización permanente de los contenidos de la página web del Ministerio del Interior	100%	Se estuvo al tanto del requerimento	
5	Apoyar en las actividades de remisión, por medio de boletines institucionales del material difundido por los medios de comunicación social, que resulten de interés para la entidad.	100%	Se estuvo al tanto del requerimento	
6	Organizar el archivo documental en físico o magnético según corresponda de los trámites que le sean asignados, y hacer entrega de este al supervisor a la terminación del contrato.	100%	Se estuvo al tanto del requerimento	
7	Apoyar en las labores de acompañamiento y cubrimiento periodístico y fotográfico de los diferentes actos y eventos que sean programados en el Ministerio del Interior, en especial aquellos que se enmarquen en los procesos organizativos y de concertación de las comunidades indígenas, rom y minorías.	100%	1) **Se realizaron la correción y edición de la cartilla: Guía para transversalizar en el enfoque de género y diversidad en la planeación territorial.** 2) **Edición de documentos correspondientes a Eventos Cauca (Diciembre).**	

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) ☐ SÍ ☑ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo *mcortes@mininterior.gov.co*)

B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)*

☑ ☑

☐ SÍ __ NO Compartido ☐ SÍ __ NO Porcentaje Participación _____

C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co , Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).*

D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** *(Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)*

FIRMA SUPERVISOR
NOMBRE DEL SUPERVISOR

CESAR ARMANDO FANDIÑO PINEDA
DIRECTOR DE ASUNTOS INDÍGENA, ROM Y MINORÍAS (E)
1 AL 5 DE DICIEMBRE DE 2024

ROQUELINA SABÍS BLANCO MOSCARELLA
DIRECTORA DE ASUNTOS INDÍGENAS, ROM Y MINORÍAS
6 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

Maria del Rosario Laverde

CONTRATISTA
NOMBRE DEL CONTRATISTA

Bogotá D.C, diciembre de 2024

Cuenta de Cobro No. 3

EL MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT. 830.114.475-6

DEBE A:

María del Rosario Laverde

Cédula No 51987736 **de** Bogotá D.C

LA SUMA DE

Cuatro millones quinientos mil pesos (COP$ 4.500.000)

POR CONCEPTO DE:

Actividades desarrolladas durante el periodo del **1 de diciembre** al **31 de diciembre** de 2024 de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. **2049** de 2024

Por favor cancelar a la cuenta de ahorros No.**004200135822** del Banco **Davivienda**

FIRMA

María del Rosario Laverde

Cedula No 51987736 **de** Bogotá D.C

Contratista

María del Rosario Laverde

Comprobante Liquidación

Datos Generales Del Aportante

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Correo Electrónico	Ciudad-Departamento	Celular
CC 51987736		LAVERDE LONDOÑO MARIA DEL ROSARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	maminoisa@gmail.com	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3108570955

Clave: 9477762730

Pague hasta	Dias de Mora	Valor Mora	Total a Pagar
2025/01/13	0	$0	$522,400

Periodo Pensión: 2024-12 **Periodo Salud: 2024-12**

Riesgo	Administradoras	Afiliados	Total a Pagar
AFP	1	1	$288,000
PORVENIR		1	$288,000
ARL	1	1	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		1	$9,400
EPS	1	1	$225,000
ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)		1	$225,000
SUBTOTAL			$522,400
COMISION OPERADOR			$0
IVA			$0
TOTAL			$522,400

Canales de Pago

BANCARIOS

Banco AV Villas · Banco de Occidente · Banco de Bogotá

NO BANCARIOS

Efecty · éxito · SURTIMAX · Carulla

Cajas registradoras de los almacenes
Monto máximo por transacción $9.999.999

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 51987736		LAVERDE LONDOÑO MARIA DEL ROSARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 28 45A 26	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2694564	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12		9477762730	I	2025/01/13			0	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						**$1,800,000**	**$288,000**			**$1,800,000**	**$225,000**			**$0**	**$0**			**$1,800,000**		**$9,400**		**$0**	**$0**		**$522,400**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						**$1,800,000**	**$288,000**			**$1,800,000**	**$225,000**			**$0**	**$0**			**$1,800,000**		**$9,400**		**$0**	**$0**		**$522,400**
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						**$1,800,000**	**$288,000**			**$1,800,000**	**$225,000**			**$0**	**$0**			**$1,800,000**		**$9,400**		**$0**	**$0**		**$522,400**
1	CC	51987736	LAVERDE MARIA																230301	30	$1,800,000	$288,000	EPS001	30	$1,800,000	$225,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,800,000	0.522%	$9,400	0	$0	$0	No	$522,400
Total	**Afiliados(1)**																					$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000		$9,400		$0	$0		$522,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 51987736		LAVERDE LONDOÑO MARIA DEL ROSARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 28 45A 26	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2694564	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12		9477762730	I	2025/01/13			0	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$288,000	$0	$0	$288,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$288,000	$0	$0	$288,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$225,000	$0	$0	$225,000
ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	$225,000	$0	$0	$225,000
TOTAL				**1**	**$522,400**	**$0**	**$0**	**$522,400**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	RP 558024 MARIA DEL ROSARIO LAVERDE .pdf	RP 558024 MARIA DEL ROSARIO LAVERDE .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	Cuenta de Cobro Noviembre.pdf (Archivado)	Cuenta de Cobro Noviembre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Cuenta de Cobro Noviembre(con anotación de Octubre).pdf (Archivado)	Cuenta de Cobro Noviembre(con anotación de Octubre).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO CTO 2049 - MARIA LAVERDE - OCTUBRE.pdf	CUENTA DE COBRO CTO 2049 - MARIA LAVERDE - OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBTRO CTO 2049-MARÍA LAVERDE-NOVIEMBRE.pdf	CUENTA DE COBTRO CTO 2049-MARÍA LAVERDE NOVIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

FUNCIONARIOS: [ ] CONTRATISTAS: [X]

Por medio de la presente se certifica que **MARÍA DEL ROSARIO LAVERDE LONDOÑO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **51987736**, quien se retiró del Ministerio y venía desempeñándose como **CONTRATISTA**, prestando sus servicios en **DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS, ROM Y MINORÍAS** , efectúo la respectiva entrega de los bienes devolutivos que se encontraban a su cargo, por lo cual el funcionario del grupo de almacén de la Subdirección Administrativa y Financiera, hace entrega del respectivo formato de paz y salvo emitido por el sistema de inventarios de la entidad; así mismo para el traspaso de la información que tiene bajo su custodia en el ejercicio de sus funciones, hace entrega del "Formato Único de Inventario Documental – FUID GP-F-02", debidamente diligenciado y firmado por el superior inmediato o supervisor de contrato.

También efectuó la entrega de los documentos y equipo de cómputo y programas de sistemas, archivos físicos y lógicos a su cargo, dando cumplimiento al precepto contenido en el artículo 15 de la ley 594 de 2000, el cual preceptúa: "Los servidores al desvincularse de las funciones titulares, entregarán los documentos y archivos a su cargo, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades".

De igual manera hizo la respectiva entrega a la Subdirección de Gestión Humana del carné que lo acreditaba como funcionario(a) de este Ministerio, junto con el formulario debidamente diligenciado de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas, y se realiza la verificación por parte del Grupo de Viáticos de que no tiene legalizaciones de comisión pendientes.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL.

Los contratistas deberán hacer entrega del carné a la Subdirección de Gestión Contractual.

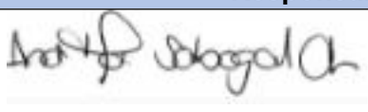
Para contratos en ejecución: El funcionario o contratista saliente que funja como supervisor de contratos o convenios deberá contar el Vo Bo que certifica que realizó el debido trámite de cambio de supervisión.

Para contratos y/o convenios que requieran ser liquidados: El funcionario o contratista saliente que este delegado como supervisor de contrato y/o convenio deberá contar con el Vo Bo que certifica que radicó el proyecto de acta de liquidación de contratos o convenios junto con los respectivos soportes a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratistas: No se requiere la firma de la Subdirección Administrativa y Financiera.

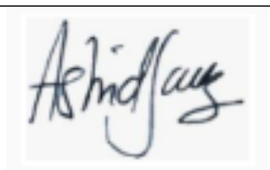
Por consiguiente, se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá D.C., el 31 diciembre 2024

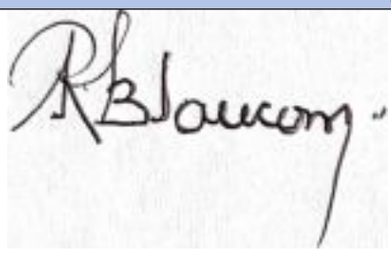
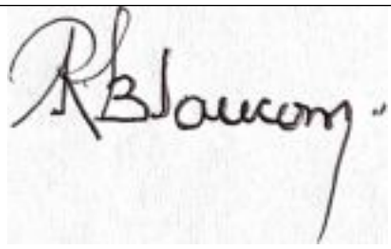
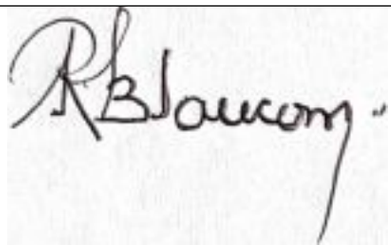
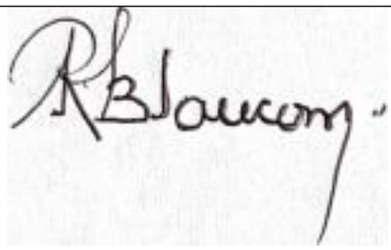
Responsable Subdirección Administrativa y Financiera	
	Entrega de elementos devolutivos (Si aplica)

Responsable Subdirección de Gestión Humana	
	Viáticos y Gastos de Viaje

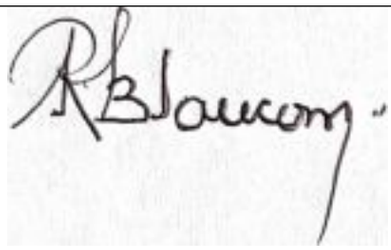
Responsable Subdirección de Gestión Contractual

1. Formato único de Inventario Documental https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/

	Devolución carné (Si aplica)
	Formato de entrega y recibo de la supervisión (elaborado por el interventor y/o supervisor saliente y entrante) (Si aplica)
	Proyecto acta de liquidación, junto con los soportes del trámite (Si aplica)

Responsable Supervisor	
	Inventario documental (FUID) (Si aplica)
	Histórico de los informes cargados en el SECOP II.
	Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y/o cumplimiento de la Ley 2013 de 2019
	Reporte del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA

1. Formato único de Inventario Documental https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/

	Solicitud de BACKUP del correo institucional

1. Formato único de Inventario Documental https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/