INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 4

NOMBRE:	ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
CEDULA:	1114831390
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0941-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Abril de 2026, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de Abril de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Realicé el levantamiento de información de 18 emprendedores del municipio de El Cerrito en el periodo del mes de abril de 2026, hice apoyo y asesoré sobre dudas relacionadas al programa, información de convocatorias, algunas dudas puntuales sobre los emprendimientos, además en atenciones grupales realicé retroalimentación y solución a dudas generadas durante la asistencia presencial en el punto de atención designado en el Punto Vivedigital de la Estación de Ferrocarril del municipio de El Cerrito, los cuales fueron 18 de manera presencial.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Brindé orientación y asistencia personalizada a emprendedores del municipio de El Cerrito (Valle del Cauca) en el planteamiento, fortalecimiento y crecimiento de sus unidades productivas, proporcionando información sobre el programa, futuras convocatorias y oportunidades de financiamiento e impulso empresarial, en articulación con la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

La atención que realicé fue de manera presencial en el punto designado (Punto Vive Digital – Estación del Ferrocarril) y de forma virtual durante el mes de abril de 2026. En total se atendieron 18 emprendedores de manera presencial.

El acompañamiento fue asesoría técnica y estratégica para la estructuración y consolidación del negocio, durante los espacios hubo muestras empresariales de los emprendedores para dar a conocer sus emprendimientos, con la idea de también generar conexiones entre los participantes y fortalecimiento de alianzas y así tener una red de emprendedores en el municipio, también realicé el diligenciamiento del formato de caracterización y orientación sobre los servicios del programa.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Brindé acompañamiento al desarrollo de la jornada de capacitación para emprendedores del municipio de Palmira los cuales habían sido beneficiados de la convocatoria de Fondos – Valle IN, esta atención fue realizada en el municipio de Palmira el día 21 de marzo de 2026 en la Universidad del Valle, en el marco de las actividades lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y Fomento del Empleo. Durante la actividad realicé presencia institucional y apoyo en el proceso registro de asistencia, direccionamiento a emprendedores y asesoría puntual de emprendedores que tenían alguna duda o solicitud.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboré y gestioné documentación de carácter técnico y administrativo asociada a las actividades desarrolladas durante el mes de abril de 2026, incluyendo la redacción y formalización de actas de compromiso, actas de asesoría y actas de capacitación. Así mismo, realicé la consolidación y verificación de listados de asistencia debidamente firmados, recopilación de encuestas de satisfacción, caracterización, y la organización de los respectivos soportes documentales.

De igual manera, participé en reuniones de articulación interna con el auxiliar, orientadas a la organización de actas, cargue y diligenciamiento de la herramienta de medición y cronogramas, además de la revisión y organización de la información recolectada, con el fin de garantizar su correcto cargue en el drive y con ello tener cumplimiento de los lineamientos establecidos. Posteriormente, efectué la entrega formal de la documentación a los auxiliares administrativos para su respectivo archivo, asegurando trazabilidad, control documental y adecuada gestión de expedientes conforme a los procedimientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y Fomento del Empleo.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Atendí los requerimientos impartidos por el supervisor del contrato relacionados con el seguimiento administrativo del proyecto. En este marco, realicé caracterización de emprendedor para participación en el centro de desarrollo empresarial e innovación, donde debía ser de alimentos o bebidas, además que tuviera el espacio de producción aparte de la vivienda, y que contara con cámara de comercio, es por ello que postulé al emprendimiento MasqueSoya, un negocio de alimentos saludables ubicado en el Municipio de Palmira. Además, también participe de jornada solicitada por parte del coordinador para el cierre de emprendedores y subsanación de los meses anteriores con el fin de dejar con ruta finalizada todos los emprendedores hasta la fecha actual, el cual se realizó en la universidad del Valle.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Realicé 18 actas de compromiso, 18 actas de asesoría y 2 actas de capacitación, las cuales hice el reporte para el cargue en el drive especificado por parte del coordinador, de los emprendedores caracterizados que hacen parte de los inscriptos del corte según ruta sugerida en el mes de abril de 2026 en los enlaces estipulados.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participé en jornada de reunión virtual realizada por la secretaria desarrollo económico, competitividad y fomento de empleo, orientada a dar instrucciones a los contratistas y a cada CDEI, se realizó en el mes de abril de 2026.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realice el envió de información de emprendedor de acuerdo a la solicitud por parta de la coordinación regional, para la consolidación de emprendedores de alto nivel que estuvieran formalizados, y organizados en lo que compete a imagen, logos, redes sociales, etc, con el fin de crear una cartilla de emprendimiento con todos los datos de dicho emprendedor para el mes de abril de 2026.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Apoyé la difusión de los contenidos oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, con énfasis en la plataforma Instagram, mediante la promoción de servicios, convocatorias, eventos y actividades institucionales. Esta actividad incluyó la publicación de contenidos, así como la interacción a través de acciones como compartir, comentar y reaccionar (me gusta), contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de comunicación digital durante el mes de abril de 2026.

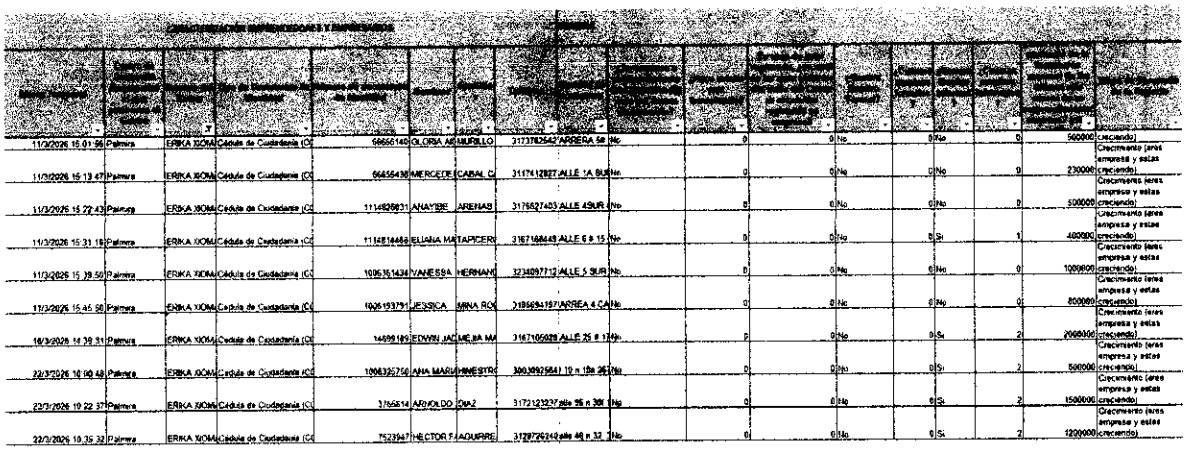
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



Fig. 1. Fotografía Evidencias de asesoría a emprendedores en el mes de abril de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito en horario de 8:00 am a 05:00 pm.

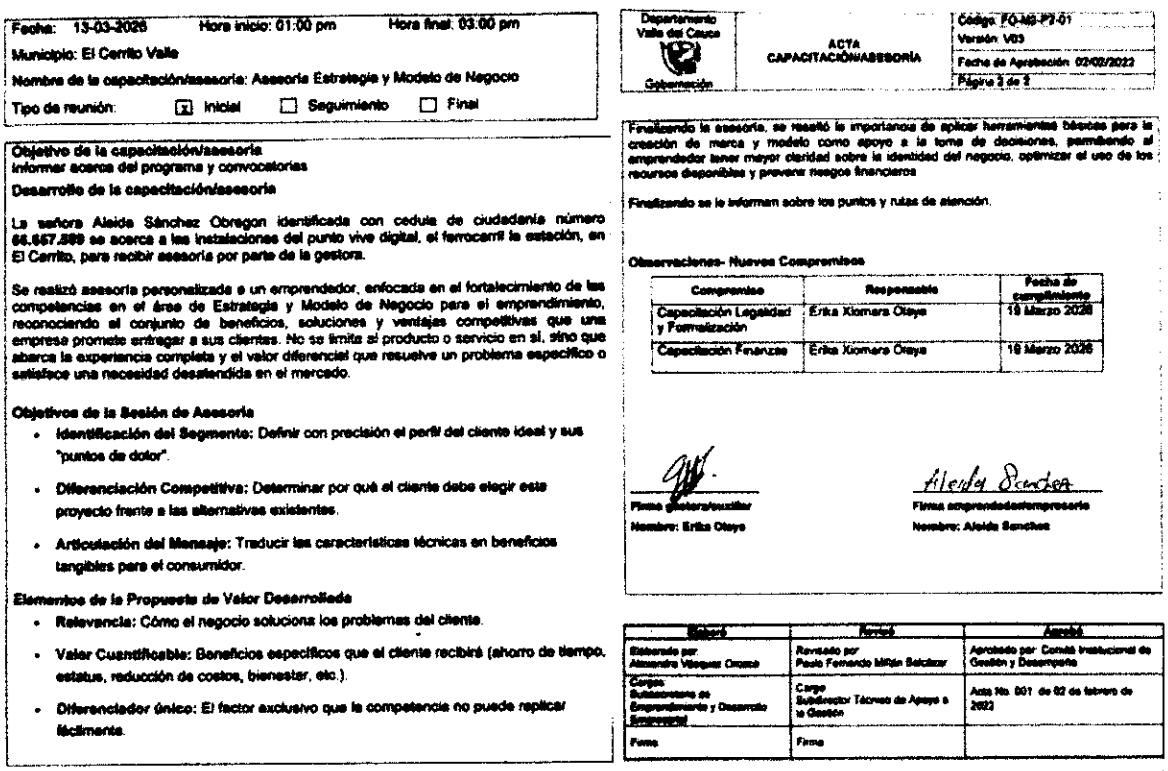
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



11/3/2026 16:01:56	Palmira	ERIKA XIOMA	Cédula de Ciudadanía (CC	66656140	GLORIA ME	MURILLO	3173782542	ARRERA 58	No		0		0	No		0	No	0	560000	Crecimiento (eres empresa y estas creciendo)
11/3/2026 16:13:47	Palmira	ERIKA XIOMA	Cédula de Ciudadanía (CC	66656436	MERCEDE	CABAL G	3117412827	CALLE 1A SUR	No		0		0	No		0	No	0	230000	Crecimiento (eres empresa y estas creciendo)
11/3/2026 16:22:43	Palmira	ERIKA XIOMA	Cédula de Ciudadanía (CC	1114926831	ANAYIBE	ARENAS	3176527403	CALLE 45UR	No		0		0	No		0	No	0	500000	Crecimiento (eres empresa y estas creciendo)
11/3/2026 16:31:19	Palmira	ERIKA XIOMA	Cédula de Ciudadanía (CC	1114814468	ELIANA M	ATAPUCER	3167166445	CALLE 6 # 15	No		0		0	No		0	Si	1	480000	Crecimiento (eres empresa y estas creciendo)
11/3/2026 16:39:50	Palmira	ERIKA XIOMA	Cédula de Ciudadanía (CC	1006761434	YANESSA	HERNAN	3234097712	CALLE 5 SUR	No		0		0	No		0	No	0	1000000	Crecimiento (eres empresa y estas creciendo)
11/3/2026 16:45:58	Palmira	ERIKA XIOMA	Cédula de Ciudadanía (CC	1025153751	JESSICA	SINA ROS	3186861197	ARRERA 4 CA	No		0		0	No		0	No	0	800000	Crecimiento (eres empresa y estas creciendo)
16/3/2026 14:39:31	Palmira	ERIKA XIOMA	Cédula de Ciudadanía (CC	1449918	EDWIN JA	MEJIA MA	3167105028	CALLE 25 # 124	No		0		0	No		0	Si	2	2000000	Crecimiento (eres empresa y estas creciendo)
22/3/2026 10:00:48	Palmira	ERIKA XIOMA	Cédula de Ciudadanía (CC	1006332750	ANA MARI	RIVESTR	3003929641	10 n 15a 26	No		0		0	No		0	Si	2	500000	Crecimiento (eres empresa y estas creciendo)
22/3/2026 10:22:37	Palmira	ERIKA XIOMA	Cédula de Ciudadanía (CC	376514	ARNOLDO	DIAZ	3172123237	alle 26 n 30	No		0		0	No		0	Si	2	1500000	Crecimiento (eres empresa y estas creciendo)
22/3/2026 10:26:32	Palmira	ERIKA XIOMA	Cédula de Ciudadanía (CC	7523947	HECTOR F	AGUIRRE	3128726242	alle 46 n 32	No		0		0	No		0	Si	2	1200000	Crecimiento (eres empresa y estas creciendo)

Fig. 2. Fotografía Evidencias inscriptos a la plataforma en el mes de abril de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito.

ACTIVIDADES 2



Fecha: 13-03-2026 **Hora inicio:** 01:00 pm **Hora final:** 03:00 pm

Municipio: El Cerrito Valle

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Estrategia y Modelo de Negocio

Tipo de reunión: [X] Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La señora Aleida Sánchez Obregon identificada con cedula de ciudadanía número **66.657.889** se acerca a las instalaciones del punto vive digital, el ferrocarril la estación, en El Cerrito, para recibir asesoría por parte de la gestora.

Se realizó asesoría personalizada a un emprendedor, enfocada en el fortalecimiento de las competencias en el área de Estrategia y Modelo de Negocio para el emprendimiento, reconociendo el conjunto de beneficios, soluciones y ventajas competitivas que una empresa promete entregar a sus clientes. No se limita al producto o servicio en sí, sino que abarca la experiencia completa y el valor diferencial que resuelve un problema específico o satisface una necesidad desatendida en el mercado.

Objetivos de la Sesión de Asesoría

- **Identificación del Segmento:** Definir con precisión el perfil del cliente ideal y sus "puntos de dolor".
- **Diferenciación Competitiva:** Determinar por qué el cliente debe elegir este proyecto frente a las alternativas existentes.
- **Articulación del Mensaje:** Traducir las características técnicas en beneficios tangibles para el consumidor.

Elementos de la Propuesta de Valor Desarrollada

- **Relevancia:** Cómo el negocio soluciona los problemas del cliente.
- **Valor Cuantificable:** Beneficios específicos que el cliente recibirá (ahorro de tiempo, estatus, reducción de costos, bienestar, etc.).
- **Diferenciador único:** El factor exclusivo que la competencia no puede replicar fácilmente.

Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P7-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 2 de 2

Finalizando la asesoría, se resaltó la importancia de aplicar herramientas básicas para la creación de marca y modelo como apoyo a la toma de decisiones, permitiendo al emprendedor tener mayor claridad sobre la identidad del negocio, optimizar el uso de los recursos disponibles y prevenir riesgos financieros

Finalizando se le informan sobre los puntos y rutas de atención.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Capacitación Legalidad y Formalización	Erika Xiomara Olaya	19 Marzo 2026
Capacitación Finanzas	Erika Xiomara Olaya	19 Marzo 2026

Firma gestora/auxiliar
Nombre: Erika Olaya

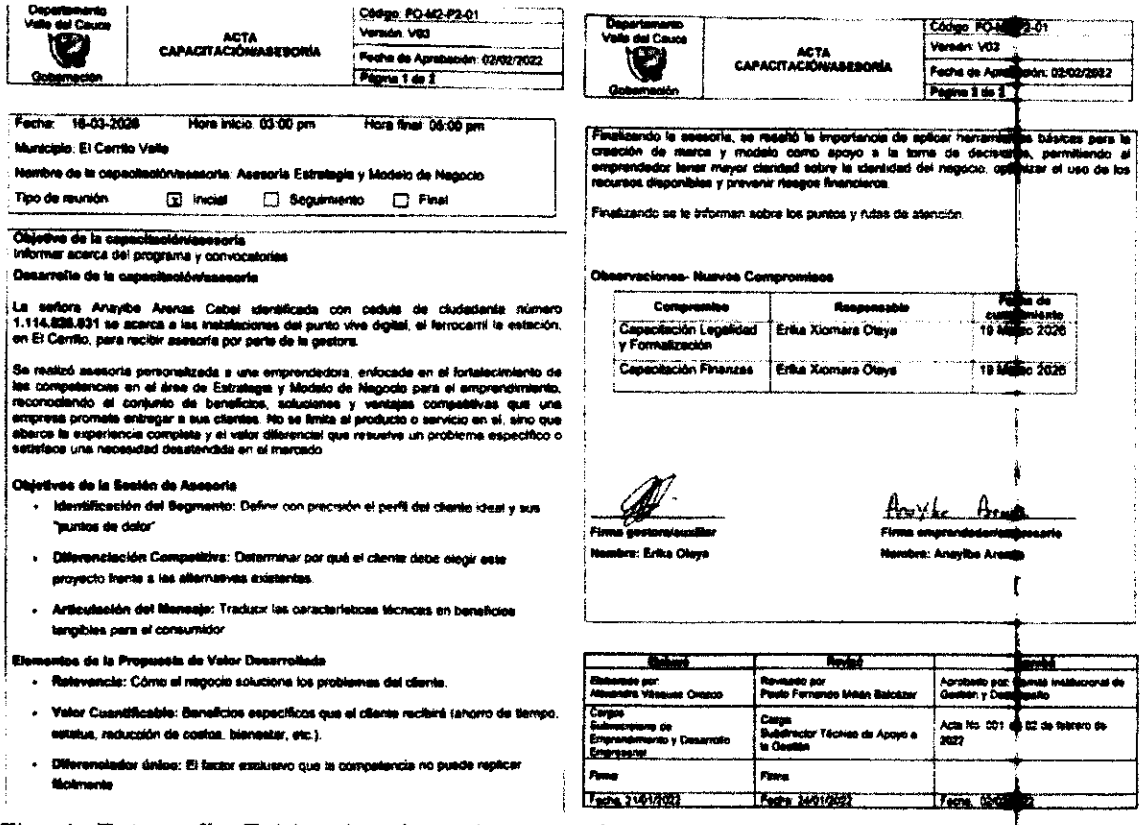
Aleida Sanchez

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Aleida Sanchez

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Salcedo	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subdirectora de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2023
Firma:	Firma:	

Fig. 3. Fotografía Evidencias Acta de asesoría de emprendedor realizada en el mes de abril de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: PO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 1 de 2

Fecha: 16-03-2026 Hora inicio: 03:00 pm Hora final: 06:00 pm

Municipio: El Cerrito Valle

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Estrategia y Modelo de Negocio

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La señora Anaylbe Arenas Cabal identificada con cedula de ciudadanía número 1.114.828.831 se acerca a las instalaciones del punto vive digital, el ferrocarril la estación, en El Cerrito, para recibir asesoría por parte de la gestora.

Se realizó asesoría personalizada a una emprendedora, enfocada en el fortalecimiento de las competencias en el área de Estrategia y Modelo de Negocio para el emprendimiento, reconociendo el conjunto de beneficios, soluciones y ventajas competitivas que una empresa promete entregar a sus clientes. No se limita al producto o servicio en sí, sino que abarca la experiencia completa y el valor diferencial que resuelve un problema específico o satisface una necesidad desatendida en el mercado

Objetivos de la Sesión de Asesoría

- **Identificación del Segmento:** Definir con precisión el perfil del cliente ideal y sus "puntos de dolor"
- **Diferenciación Competitiva:** Determinar por qué el cliente debe elegir este proyecto frente a las alternativas existentes.
- **Articulación del Mensaje:** Traducir las características técnicas en beneficios tangibles para el consumidor

Elementos de la Propuesta de Valor Desarrollada

- **Relevancia:** Cómo el negocio soluciona los problemas del cliente.
- **Valor Cuantificable:** Beneficios específicos que el cliente recibirá (ahorro de tiempo, estatus, reducción de costos, bienestar, etc.).
- **Diferenciador único:** El factor exclusivo que la competencia no puede replicar fácilmente

Finalizando la asesoría, se resaltó la importancia de aplicar herramientas básicas para la creación de marca y modelo como apoyo a la toma de decisiones, permitiendo al emprendedor tener mayor claridad sobre la identidad del negocio, optimizar el uso de los recursos disponibles y prevenir riesgos financieros.

Finalizando se le informan sobre los puntos y rutas de atención

Observaciones- Nuevos Compromisos

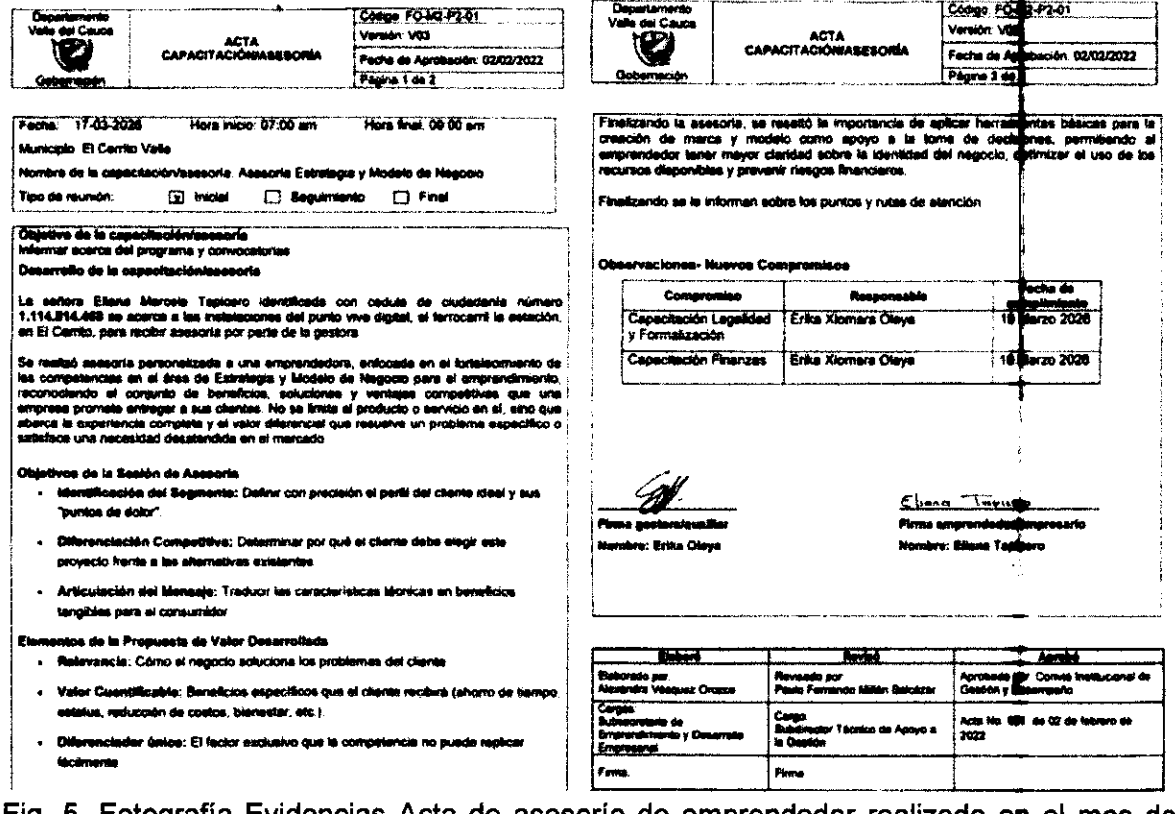
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Capacitación Legalidad y Formalización	Erika Xiomara Olaya	19 Marzo 2026
Capacitación Finanzas	Erika Xiomara Olaya	19 Marzo 2026

Firma gestora/auxiliar — Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario — Nombre: Anaylbe Arenas

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subdirectora de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Fig. 4. Fotografía Evidencias Acta de asesoría de emprendedor realizada en el mes de abril de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito.



Departamento Valle del Cauca — Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: PO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 1 de 2

Fecha: 17-03-2026 Hora inicio: 07:00 am Hora final: 09:00 am

Municipio: El Cerrito Valle

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Estrategia y Modelo de Negocio

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Informar acerca del programa y convocatorias

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La señora Eliana Marcela Tapiaero identificada con cedula de ciudadanía número 1.114.814.468 se acerca a las instalaciones del punto vive digital, el ferrocarril la estación, en El Cerrito, para recibir asesoría por parte de la gestora

Se realizó asesoría personalizada a una emprendedora, enfocada en el fortalecimiento de las competencias en el área de Estrategia y Modelo de Negocio para el emprendimiento, reconociendo el conjunto de beneficios, soluciones y ventajas competitivas que una empresa promete entregar a sus clientes. No se limita al producto o servicio en sí, sino que abarca la experiencia completa y el valor diferencial que resuelve un problema específico o satisface una necesidad desatendida en el mercado

Objetivos de la Sesión de Asesoría

- **Identificación del Segmento:** Definir con precisión el perfil del cliente ideal y sus "puntos de dolor".
- **Diferenciación Competitiva:** Determinar por qué el cliente debe elegir este proyecto frente a las alternativas existentes
- **Articulación del Mensaje:** Traducir las características técnicas en beneficios tangibles para el consumidor

Elementos de la Propuesta de Valor Desarrollada

- **Relevancia:** Cómo el negocio soluciona los problemas del cliente
- **Valor Cuantificable:** Beneficios específicos que el cliente recibirá (ahorro de tiempo, estatus, reducción de costos, bienestar, etc.).
- **Diferenciador único:** El factor exclusivo que la competencia no puede replicar fácilmente

Finalizando la asesoría, se resaltó la importancia de aplicar herramientas básicas para la creación de marca y modelo como apoyo a la toma de decisiones, permitiendo al emprendedor tener mayor claridad sobre la identidad del negocio, optimizar el uso de los recursos disponibles y prevenir riesgos financieros.

Finalizando se le informan sobre los puntos y rutas de atención

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Capacitación Legalidad y Formalización	Erika Xiomara Olaya	19 Marzo 2026
Capacitación Finanzas	Erika Xiomara Olaya	19 Marzo 2026

Firma gestora/auxiliar — Nombre: Erika Olaya

Firma emprendedor/empresario — Nombre: Eliana Tapiaero

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subdirectora de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	

Fig. 5. Fotografía Evidencias Acta de asesoría de emprendedor realizada en el mes de abril de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito.

ACTIVIDDES 3

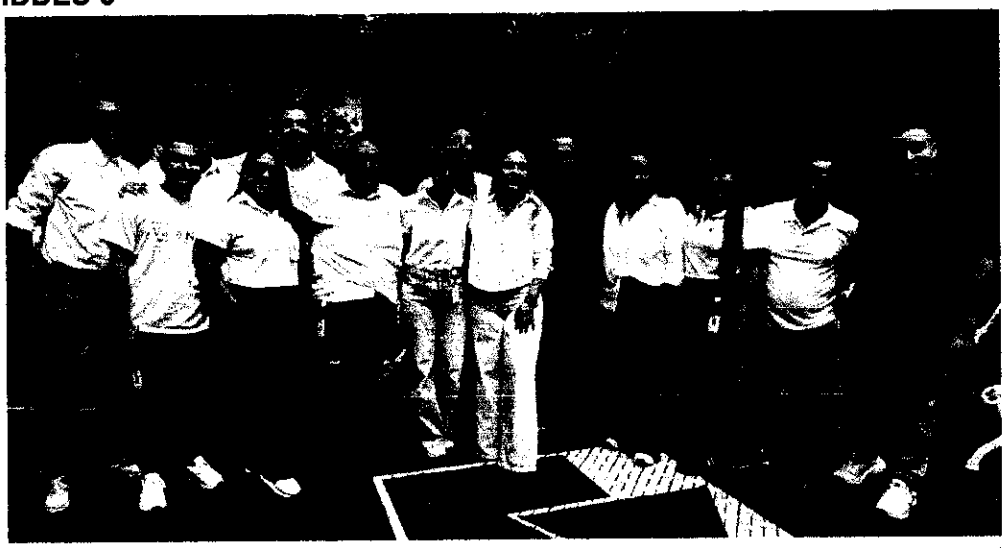


Fig. 6. Fotografía asistencia a la jornada de capacitación de emprendedores beneficiarios de la convocatoria de Fondos – Valle IN, realizada en el municipio de Palmira el 21 de marzo de 2026 en la universidad del Valle.



Fig. 7. Fotografía asistencia a la jornada de capacitación de emprendedores beneficiarios de la convocatoria de Fondos – Valle IN, realizada en el municipio de Palmira el 21 de marzo de 2026 en la universidad del Valle.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4

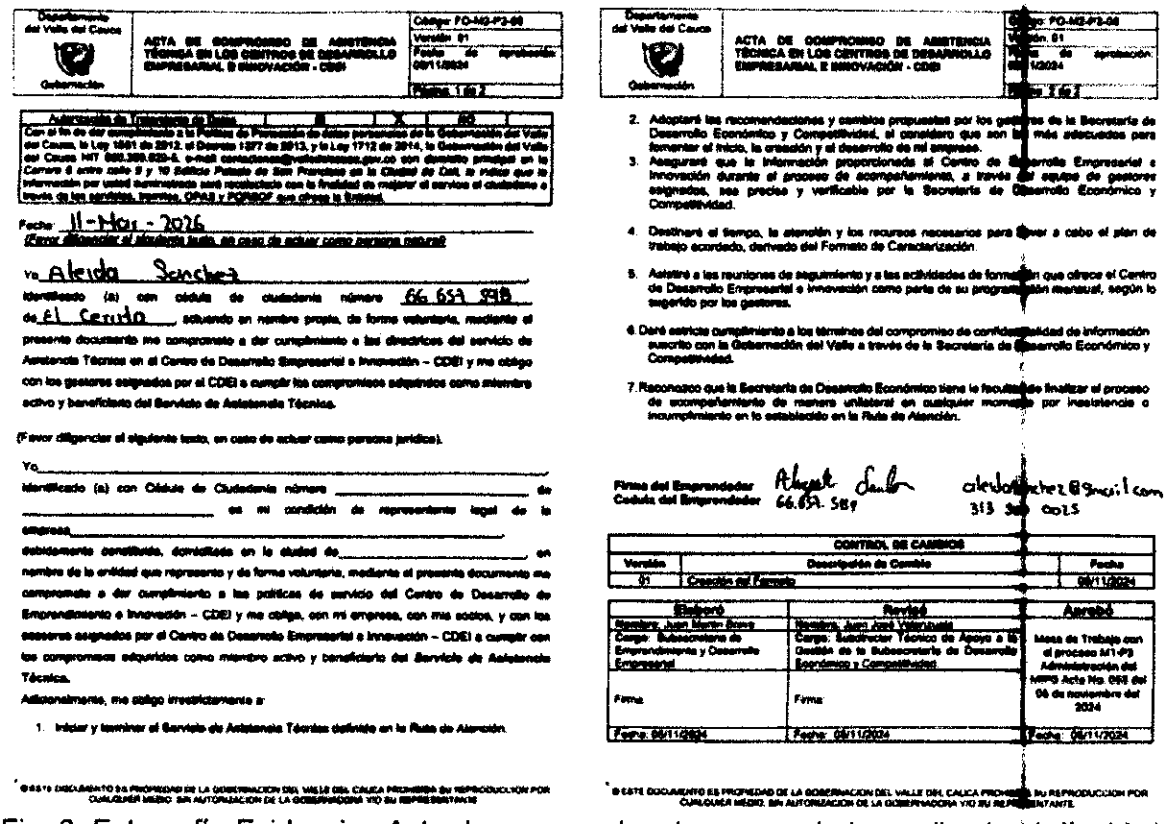


Fig. 8. Fotografía Evidencias Acta de compromiso de emprendedor realizada el día 11 de marzo de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito.

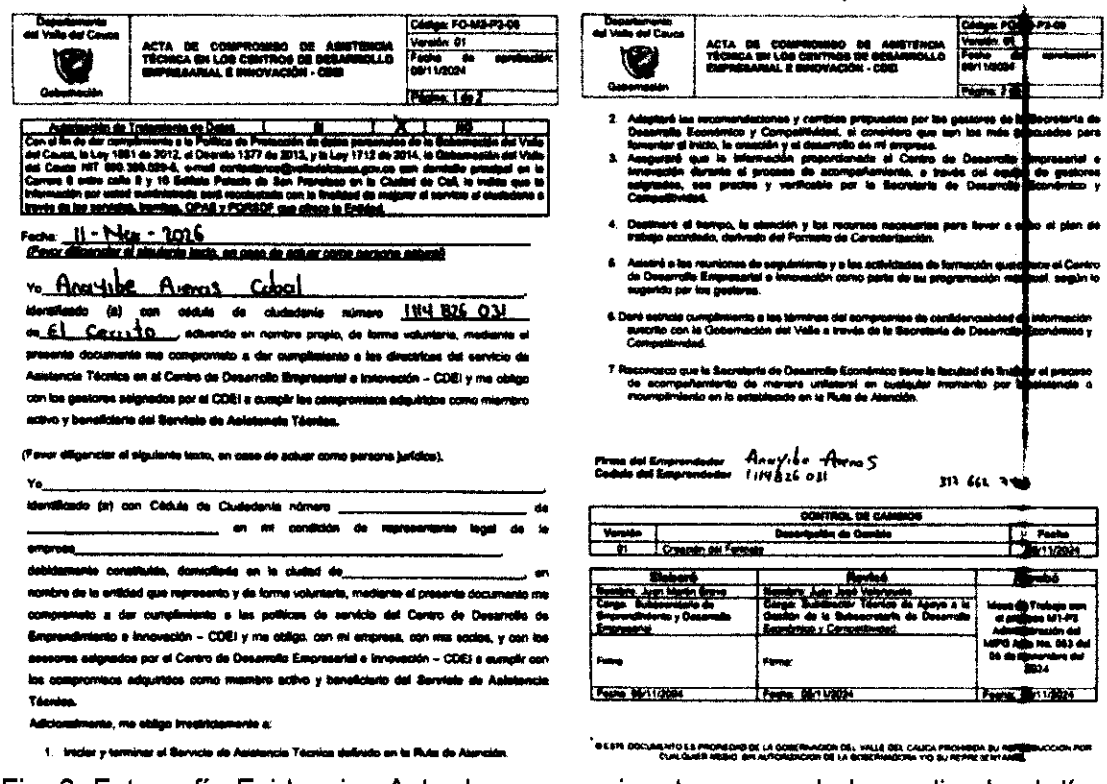


Fig. 9. Fotografía Evidencias Acta de compromiso de emprendedor realizada el día 11 de marzo de 2026 en el punto vivedigital de la Estación en el Municipio de El Cerrito.

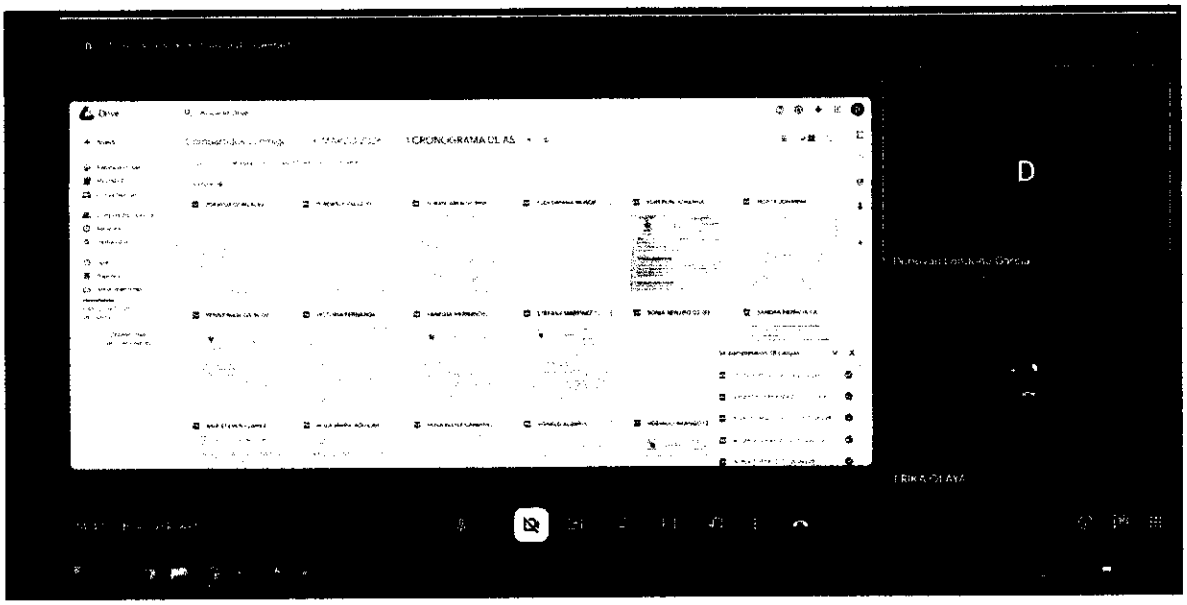


Fig. 10. Fotografía Evidencias reunion de articulación interna con el auxiliar, orientadas a la organización de actas y cargue realizada el dia 6 de abril de 2026.

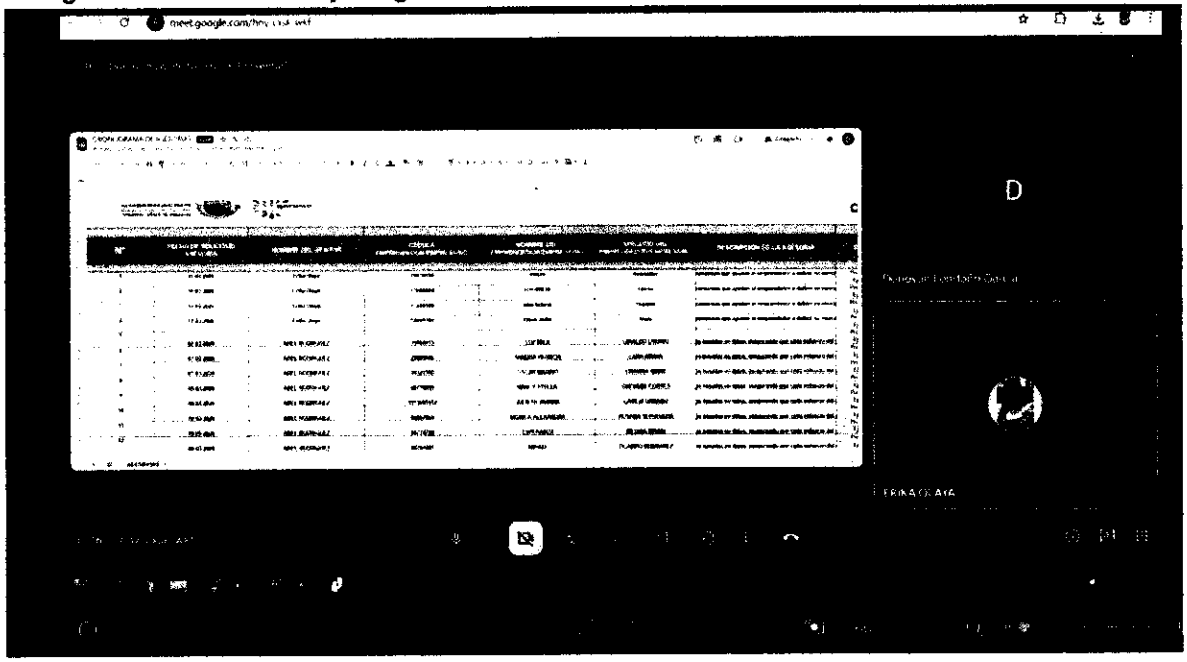


Fig. 11. Fotografía Evidencias reunion de articulación interna con el auxiliar, orientadas a la organización de actas y cargue realizada el dia 6 de abril de 2026.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5

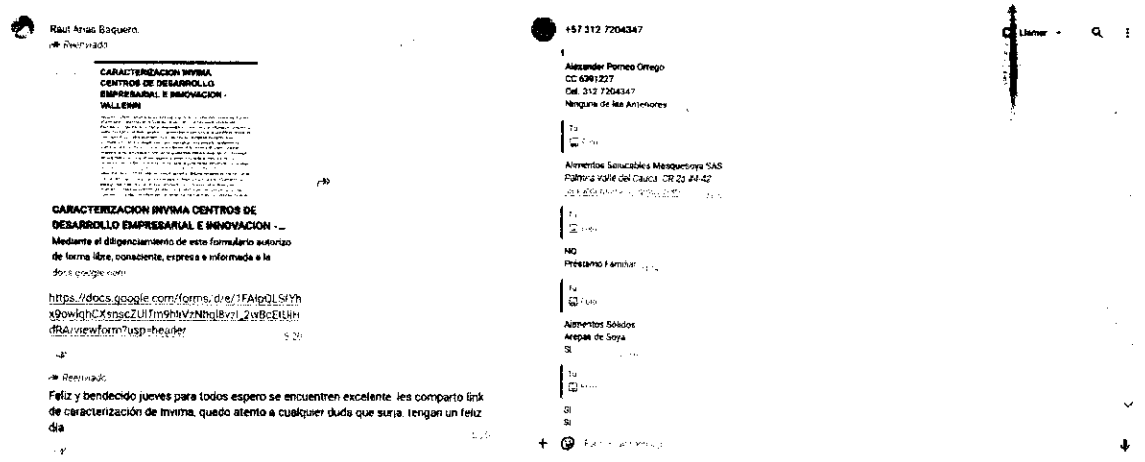


Fig. 12. Fotografía Evidencias solicitud de caracterizacion de emprendedor para invima en el mes de abril de 2026.

ACTIVIDADES 6

N°	Nombre	Link Edición	Link de Diligenciamiento
1	Formato de Caracterización	https://docs.google.com	https://forms.gle/z7tPsiyp8fFfke6K8

Fig. 13. Link de caracterización de emprendedores atendidos en el mes de abril de 2026.

N°	Nombre	Link Edición	Link de Diligenciamiento
5	Formato de Medición Palmira	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ttFf0pQJ7iJrrzUOOoR5rxH	

Fig. 14. Link de diligenciamiento del formato de medición de los emprendedores atendidos en el mes de abril de 2026.



Fig. 15. Fotografía evidencia de realización de actas de compromiso a emprendedores atendidos en el mes de abril de 2026.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 7

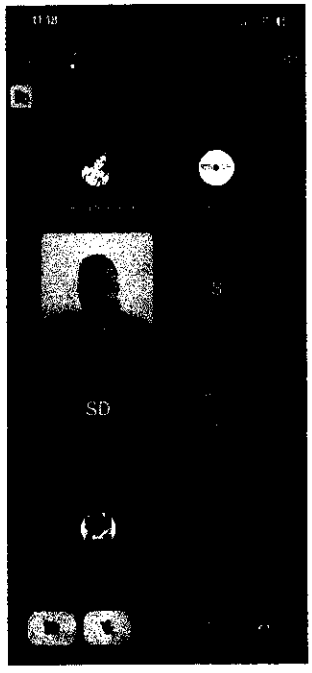


Fig. 16. Fotografía evidencia de reunión virtual, orientada para los contratistas en el mes de abril de 2026.

ACTIVIDADES 8



Fig. 17. Fotografía Evidencias solicitud de información de emprendedor para cartilla de emprendimiento de la secretaria en el mes de abril de 2026.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 9



Fig. 18. Fotografía evidencia de la promoción de servicios del programa, convocatorias, eventos y actividades desarrolladas por la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a través de Instagram en el mes de abril de 2026.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado

a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ
C.C.1114831390
Teléfono: 3188285653
Correo:Erika.olaya0711@gmail.com