PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2020

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1714311**
Coordinador de Automatización
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No 1714311 del año 2020

NATHALIE PATRICIA ROSADO MAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.909.872 de Bogota, D.c., en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 08024104045 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de Servicios Profesionales como Instructor para Impartir Formación Profesional Titulada y Complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de aprendices del Centro Nacional Colombo Alemán de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según	Desarrollar Teletrabajo a los aprendices en las empresas: control de seguimiento etapa productiva entrega de formatos de planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva.	Formatos de seguimiento Formatos de seguimiento y registrados en el link de control de seguimiento de visita

	lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.		parcial y final. Escaneadas y entrega de reportes de planeación seguimiento parcial y final al líder del proceso.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **436259953** de la planilla SOI, operador y periodo NOVIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

NATHALIE PATRICIA ROSADO MAZA
Contratista
C.C. No. 52.909.872

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 1714311 de 2020
Coordinador de Automatización

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 1714311.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NATHALIE PATRICIA ROSADO MAZA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 52.909.872 de Bogotá, D.c.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales como Instructor para Impartir Formación Profesional Titulada y Complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de aprendices del Centro Nacional Colombo Alemán de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades

de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 5 Meses y 7 día(s).

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **24 DE JULIO DE 2020**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE DICIEMBRE DE 2020**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2020

VALOR DEL CONTRATO: $ 13.112.724

SUPERVISOR: MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 72.206.101 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 13.112.724
Valor Ejecutado	$ 17.155.813
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.
Desarrollar Teletrabajo a los aprendices en las empresas: control de seguimiento etapa productiva entrega de formatos de planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva.
Formatos de seguimiento Formatos de seguimiento y registrados en el link de control de seguimiento de visita parcial y final. Escaneadas y entrega de reportes de planeación seguimiento parcial y final al líder del proceso.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

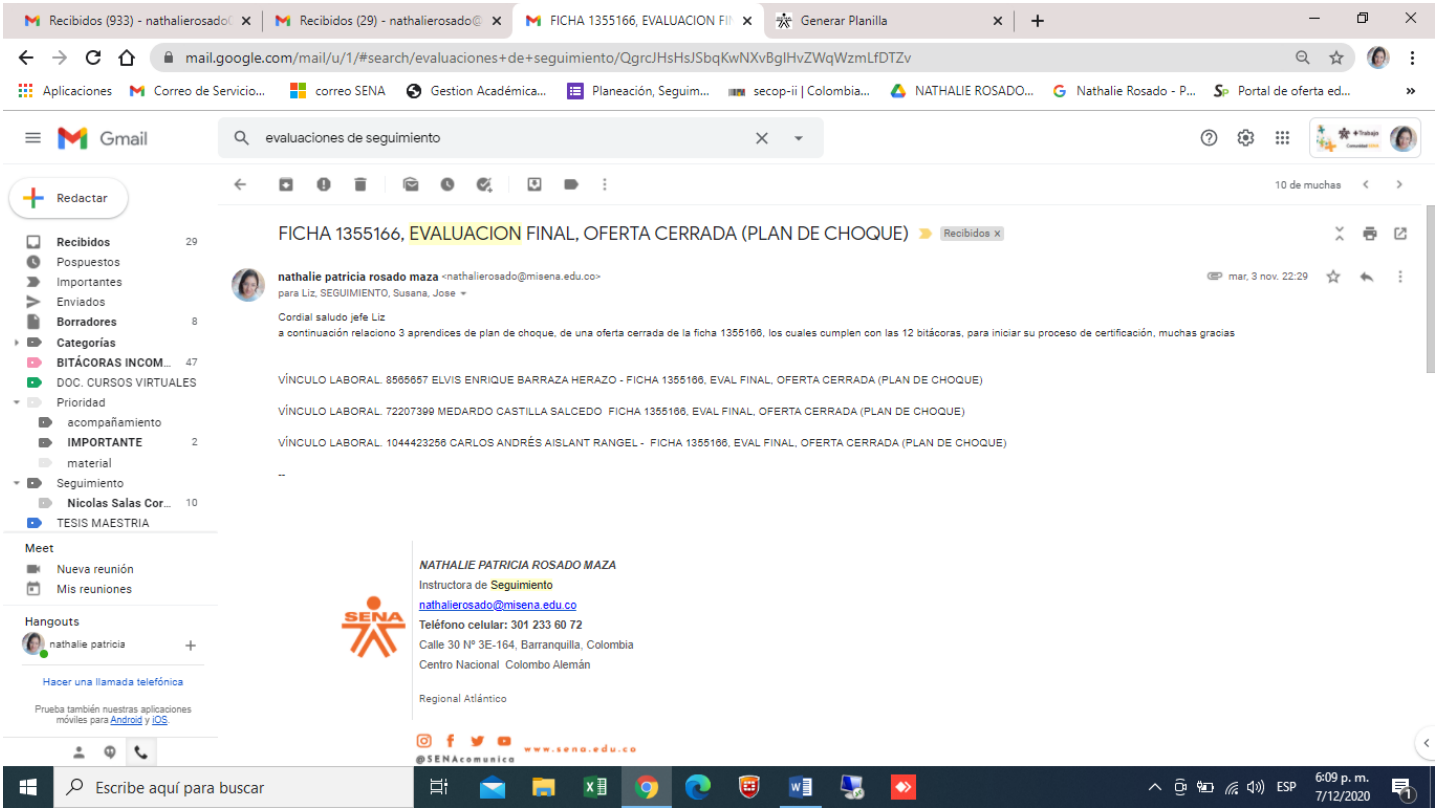
CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

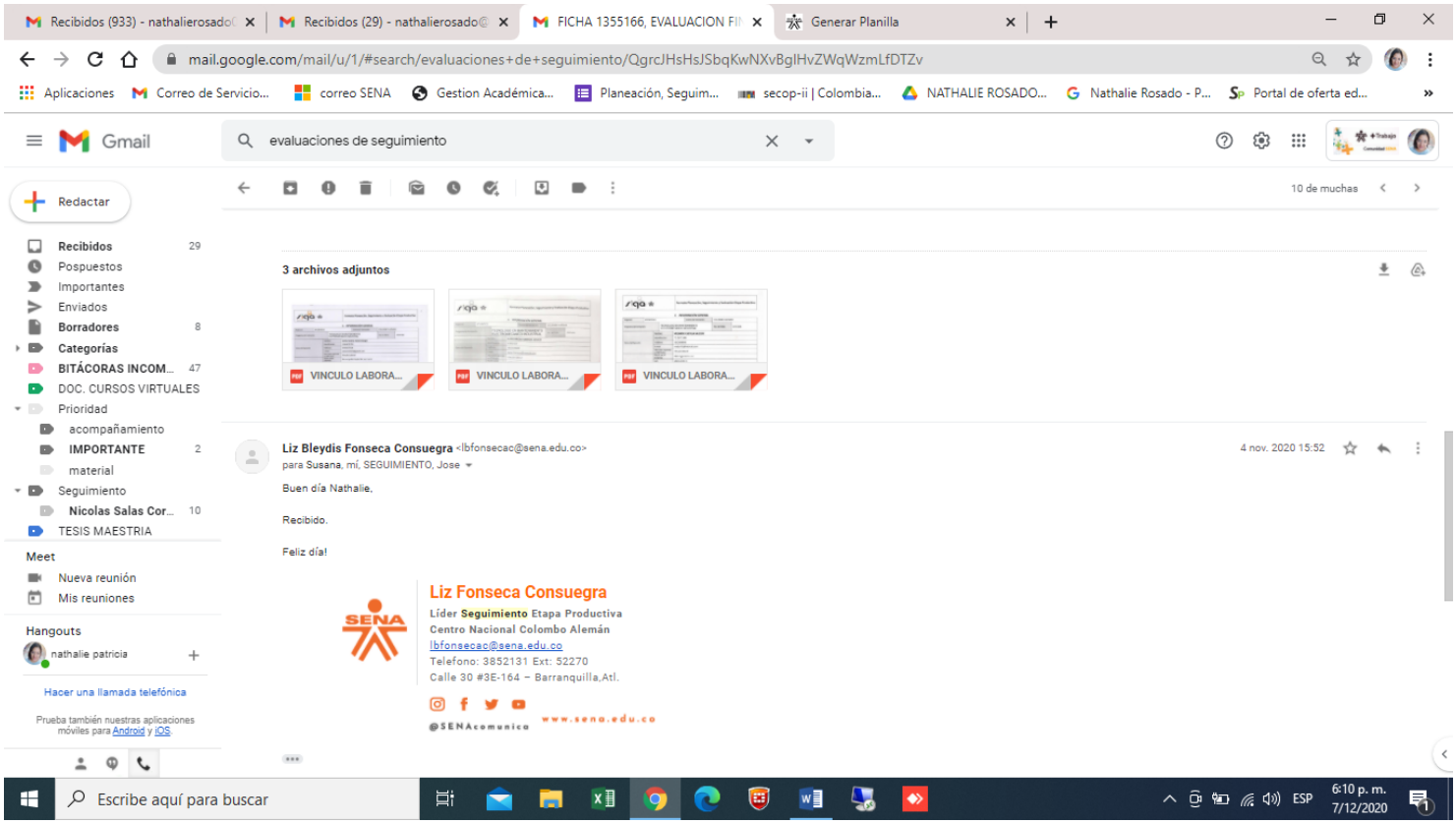
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

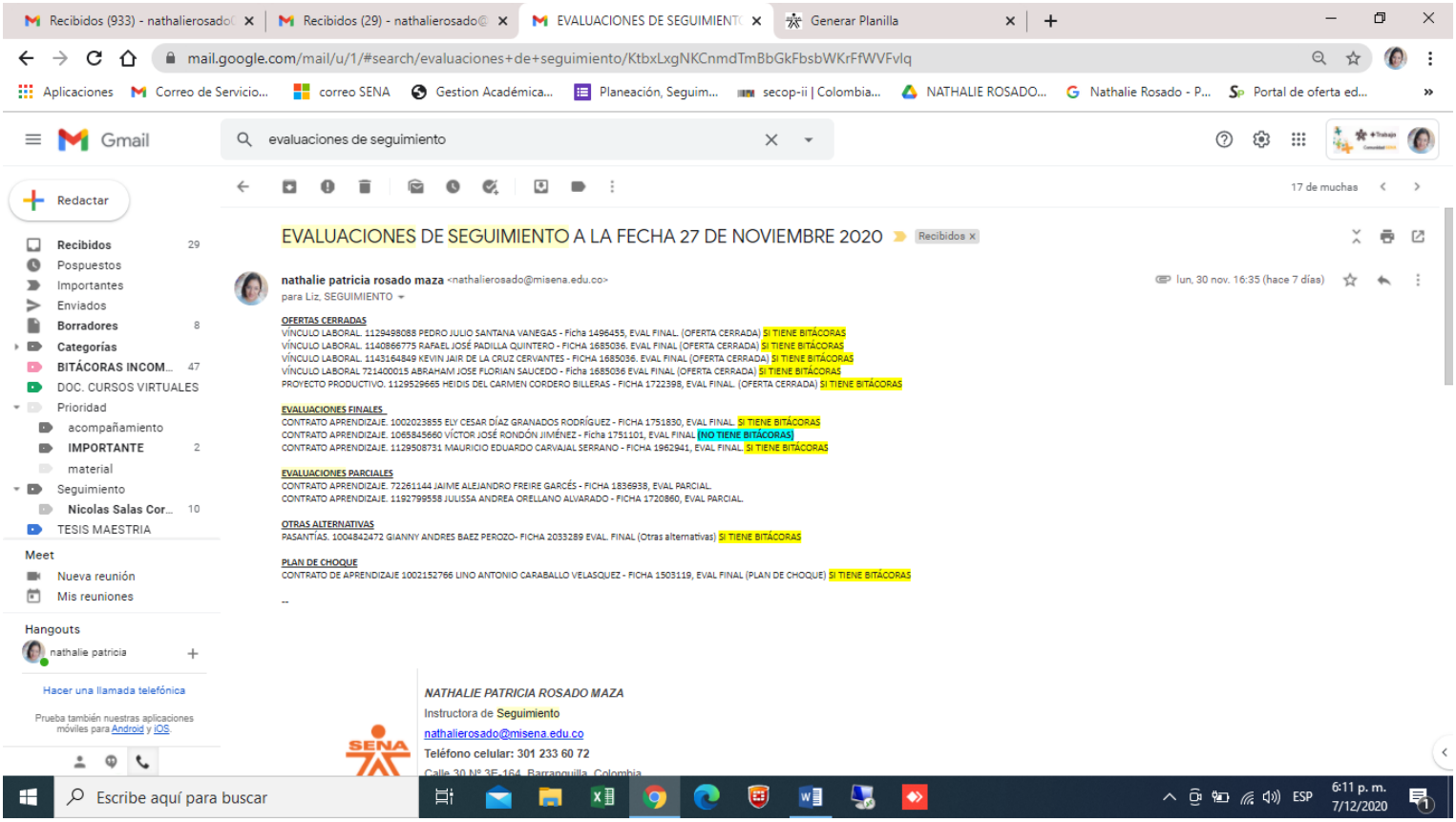
Atentamente,

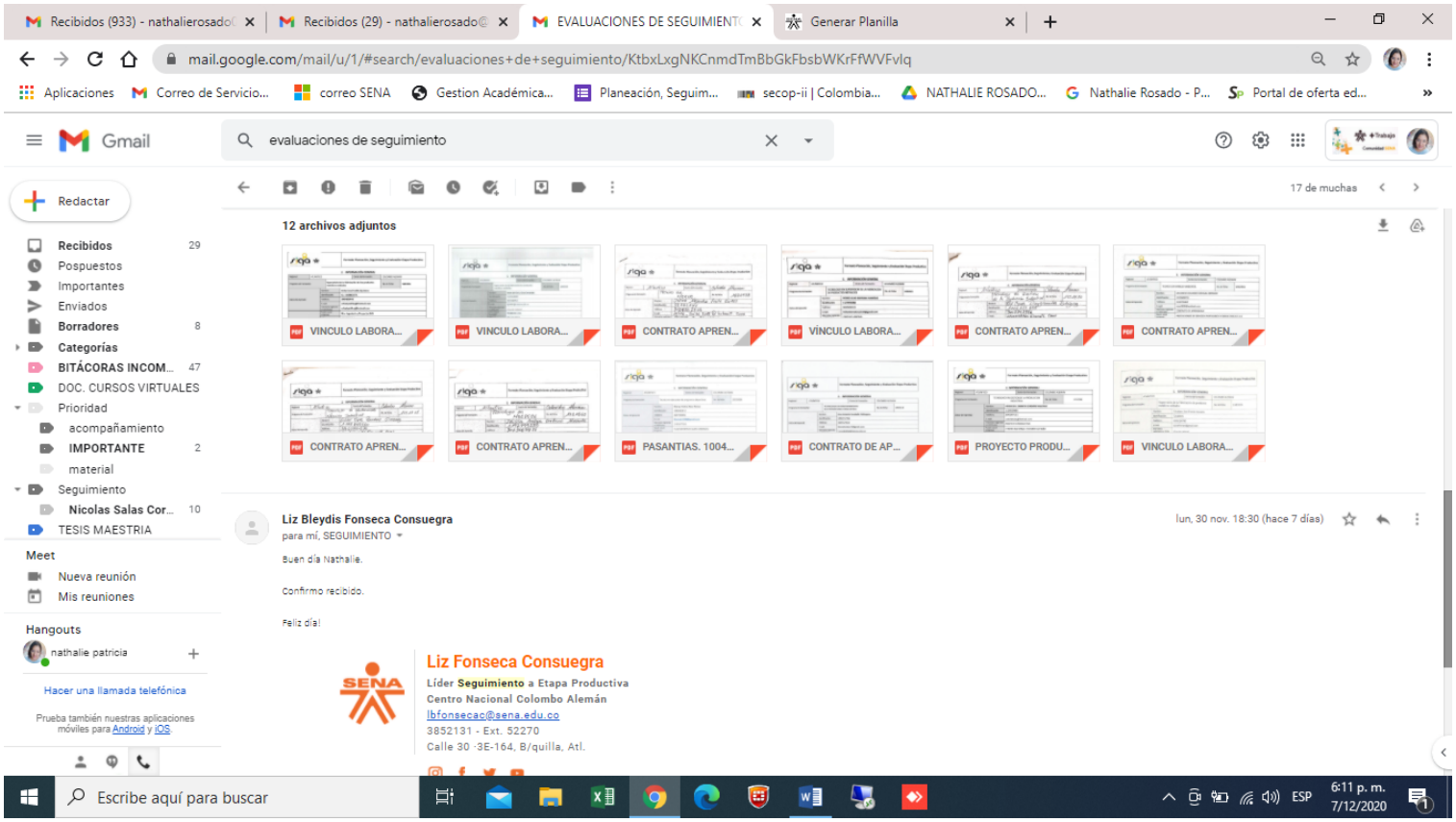
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

ENVIO DE FORMATOS ESCANEADOS A LIDER DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA:




Recibidos (933) - nathalierosado
Recibidos (29) - nathalierosado
FICHA 1355166, EVALUACION FI
Generar Planilla
mail.google.com/mail/u/1/#search/evaluaciones+de+seguimiento/QgrcJHsHsJSbqKwNXvBglHvZWqWzmLfDTZv
Aplicaciones
Correo de Servicio...
correo SENA
Gestion Académica...
Planeación, Seguim...
secop-ii | Colombia...
NATHALIE ROSADO...
Nathalie Rosado - P...
Portal de oferta ed...
Gmail
evaluaciones de seguimiento
Redactar
Recibidos 29
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 8
Categorías
BITÁCORAS INCOM... 47
DOC. CURSOS VIRTUALES
Prioridad
acompañamiento
IMPORTANTE 2
material
Seguimiento
Nicolas Salas Cor... 10
TESIS MAESTRIA
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
nathalie patricia
Hacer una llamada telefónica
Prueba también nuestras aplicaciones móviles para Android y iOS
10 de muchas
3 archivos adjuntos
VINCULO LABORA...
VINCULO LABORA...
VINCULO LABORA...
Liz Bleydis Fonseca Consuegra <lbfonsecac@sena.edu.co>
para Susana, mí, SEGUIMIENTO, Jose
4 nov. 2020 15:52
Buen día Nathalie,
Recibido.
Feliz día!
Liz Fonseca Consuegra
Líder Seguimiento Etapa Productiva
Centro Nacional Colombo Alemán
lbfonsecac@sena.edu.co
Telefono: 3852131 Ext: 52270
Calle 30 #3E-164 – Barranquilla,Atl.
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Escribe aquí para buscar
ESP
6:10 p. m.
7/12/2020


Recibidos (933) - nathalierosado
Recibidos (29) - nathalierosado
EVALUACIONES DE SEGUIMIENT
Generar Planilla
mail.google.com/mail/u/1/#search/evaluaciones+de+seguimiento/KtbxLxgNKCnmdTmBbGkFbsbWKrFfWVFvlq
Gmail
evaluaciones de seguimiento
Redactar
Recibidos 29
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 8
Categorías
BITÁCORAS INCOM... 47
DOC. CURSOS VIRTUALES
Prioridad
acompañamiento
IMPORTANTE 2
material
Seguimiento
Nicolas Salas Cor... 10
TESIS MAESTRIA
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
nathalie patricia
Hacer una llamada telefónica
EVALUACIONES DE SEGUIMIENTO A LA FECHA 27 DE NOVIEMBRE 2020
Recibidos
nathalie patricia rosado maza <nathalierosado@misena.edu.co>
para Liz, SEGUIMIENTO
lun, 30 nov. 16:35 (hace 7 días)
OFERTAS CERRADAS
VÍNCULO LABORAL. 1129498088 PEDRO JULIO SANTANA VANEGAS - Ficha 1496455, EVAL FINAL. (OFERTA CERRADA) SI TIENE BITÁCORAS
VÍNCULO LABORAL. 1140866775 RAFAEL JOSÉ PADILLA QUINTERO - FICHA 1685036. EVAL FINAL (OFERTA CERRADA) SI TIENE BITÁCORAS
VÍNCULO LABORAL. 1143164849 KEVIN JAIR DE LA CRUZ CERVANTES - FICHA 1685036. EVAL FINAL (OFERTA CERRADA) SI TIENE BITÁCORAS
VÍNCULO LABORAL 721400015 ABRAHAM JOSE FLORIAN SAUCEDO - Ficha 1685036 EVAL FINAL (OFERTA CERRADA) SI TIENE BITÁCORAS
PROYECTO PRODUCTIVO. 1129529665 HEIDIS DEL CARMEN CORDERO BILLERAS - FICHA 1722398, EVAL FINAL. (OFERTA CERRADA) SI TIENE BITÁCORAS
EVALUACIONES FINALES
CONTRATO APRENDIZAJE. 1002023855 ELY CESAR DÍAZ GRANADOS RODRÍGUEZ - FICHA 1751830, EVAL FINAL. SI TIENE BITÁCORAS
CONTRATO APRENDIZAJE. 1065845660 VÍCTOR JOSÉ RONDÓN JIMÉNEZ - Ficha 1751101, EVAL FINAL (NO TIENE BITÁCORAS)
CONTRATO APRENDIZAJE. 1129508731 MAURICIO EDUARDO CARVAJAL SERRANO - FICHA 1962941, EVAL FINAL. SI TIENE BITÁCORAS
EVALUACIONES PARCIALES
CONTRATO APRENDIZAJE. 72261144 JAIME ALEJANDRO FREIRE GARCÉS - FICHA 1836938, EVAL PARCIAL.
CONTRATO APRENDIZAJE. 1192799558 JULISSA ANDREA ORELLANO ALVARADO - FICHA 1720860, EVAL PARCIAL.
OTRAS ALTERNATIVAS
PASANTÍAS. 1004842472 GIANNY ANDRES BAEZ PEROZO- FICHA 2033289 EVAL. FINAL (Otras alternativas) SI TIENE BITÁCORAS
PLAN DE CHOQUE
CONTRATO DE APRENDIZAJE 1002152766 LINO ANTONIO CARABALLO VELASQUEZ - FICHA 1503119, EVAL FINAL (PLAN DE CHOQUE) SI TIENE BITÁCORAS
NATHALIE PATRICIA ROSADO MAZA
Instructora de Seguimiento
nathalierosado@misena.edu.co
Teléfono celular: 301 233 60 72
Escribe aquí para buscar
ESP
6:11 p. m.
7/12/2020


Recibidos (933) - nathalierosado
Recibidos (29) - nathalierosado
EVALUACIONES DE SEGUIMIENT
Generar Planilla
mail.google.com/mail/u/1/#search/evaluaciones+de+seguimiento/KtbxLxgNKCnmdTmBbGkFbsbWKrFfWVFvlq
Gmail
evaluaciones de seguimiento
Redactar
Recibidos 29
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 8
Categorías
BITÁCORAS INCOM... 47
DOC. CURSOS VIRTUALES
Prioridad
acompañamiento
IMPORTANTE 2
material
Seguimiento
Nicolas Salas Cor... 10
TESIS MAESTRIA
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
nathalie patricia
Hacer una llamada telefónica
12 archivos adjuntos
VINCULO LABORA...
CONTRATO APREN...
PASANTIAS. 1004...
CONTRATO DE AP...
PROYECTO PRODU...
Liz Bleydis Fonseca Consuegra
para mí, SEGUIMIENTO
lun, 30 nov. 18:30 (hace 7 días)
Buen día Nathalie.
Confirmo recibido.
Feliz día!
Liz Fonseca Consuegra
Líder Seguimiento a Etapa Productiva
Centro Nacional Colombo Alemán
lbfonsecac@sena.edu.co
3852131 - Ext. 52270
Calle 30 #3E-164, B/quilla, Atl.
Escribe aquí para buscar
ESP
6:11 p. m.
7/12/2020