Outlook

RESOLUCION MODIFICACION JORNADA LABORAL

Desde Ivan Dario Delgado Triana <ivan.juridico@hotmail.com>
Fecha Mar 10/03/2026 9:08 PM
Para Andrea López Gómez <direccionadministrativa@contraloria-quindio.gov.co>
CCO Ivan Triana <big1718@hotmail.com>

1 archivo adjunto (591 KB)
Modificacion de horario y cierre de la Contraloria (REVISADO).docx;

Buenos días doctora;

En virtud del contrato de prestación de servicios CGQPS 005 - 2026, remito la resolución de modificación jornada laboral de la entidad, en la cual se apoyó en su revisión . Los ajustes, observaciones y sugerencias se realizaron en color diferente, para lo que se estime pertinente.

IVAN DARIO DELGADO TRIANA
ABOGADO

Outlook

ENVÍO DOCUMENTOS MÍNIMA CUANTÍA DOTACIÓN

Desde Ivan Dario Delgado Triana <ivan.juridico@hotmail.com>
Fecha Lun 16/03/2026 7:00 AM
Para Andrea López Gómez <direccionadministrativa@contraloria-quindio.gov.co>
CCO Ivan Triana <big1718@hotmail.com>

2 archivos adjuntos (2 MB)
ESTUDIO DEL SECTOR DOTACIÓN 2026(REVISADO).docx; ESTUDIOS PREVIOS DOTACIÓN 2026 (REVISADO).docx;

Buenos días doctora;

En virtud del contrato de prestación de servicios CGQPS 005 - 2026, remito los estudios previos y estudios de mercado del contrato de dotación para funcionarios de la entidad, en los cuales se apoyó en su revisión y ajuste normativo. Los ajustes, observaciones y sugerencias se realizaron en color diferente, para lo que se estime pertinente.

IVAN DARIO DELGADO TRIANA
ABOGADO

Outlook

RESOLUCION LACTANCIA FUNCIONARIA

Desde Ivan Dario Delgado Triana <ivan.juridico@hotmail.com>
Fecha Mar 17/03/2026 9:00 PM
Para Andrea López Gómez <direccionadministrativa@contraloria-quindio.gov.co>
CCO Ivan Triana <big1718@hotmail.com>

1 archivo adjunto (596 KB)
R 133 LACTANCIA Andre Lopez (REVISADO).docx;

Buenos días doctora;

En virtud del contrato de prestación de servicios CGQPS 005 - 2026, remito la resolución de lactancia de una funcionaria de la entidad, en la cual se apoyó en su revisión y ajuste normativo. Los ajustes, observaciones y sugerencias se realizaron en color diferente, para lo que se estime pertinente.

IVAN DARIO DELGADO TRIANA
ABOGADO

Outlook

ENVIO MANUAL DE SUPERVISIÓN DE LA ENTIDAD

Desde Ivan Dario Delgado Triana <ivan.juridico@hotmail.com>
Fecha Jue 19/03/2026 7:00 AM
Para Andrea López Gómez <direccionadministrativa@contraloria-quindio.gov.co>
CCO Ivan Triana <big1718@hotmail.com>

1 archivo adjunto (636 KB)
Manual de supervision (REVISADO).docx;

Buenos días doctora;

En virtud del contrato de prestación de servicios CGQPS 005 - 2026, remito el manual de supervisión de la entidad, en la cual se apoyó en su revisión y ajuste normativo. Los ajustes, observaciones y sugerencias se realizaron en color diferente, para lo que se estime pertinente.

El numeral 4 propongo sea considerado, si deben ir en el manual o en documento aparte.

El numeral 5 propongo sea revisado y aclarado, acerca de su contenido y su utilización por supervisores y contratistas.

IVAN DARIO DELGADO TRIANA
ABOGADO

ACTAS DE REUNIÓN 001

Fecha: 10 de marzo de 2026.

Modalidad: Virtual.

Asistentes:

NOMBRE	CARGO
Milly Gabriela Sarria Villa	Directora Administrativa y Financiera
Iván Darío Delgado Triana	Contratista.

Temas Desarrollados:

1. Revisión y ajuste al plan estratégico de la entidad 2026 - 2029 a los siguientes planes institucionales:

   a) Plan anual de vacantes.
   b) Plan de Bienestar.
   c) Plan de Incentivos.
   d) Plan de Previsión de Recursos Humanos.
   e) Plan Estratégico PETI.
   f) Plan Estratégico de Talento Humano.
   g) Plan Institucional de Capacitación.
   h) Plan Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo.

2. Revisión del expediente 2021-00052, Juzgado Cuarto Administrativo del Circuito de Armenia, en el cual la Contraloría debe cobrar las costas procesales a su favor a una funcionaria de le entidad, en el cual se estableció la posibilidad de realizar el cobro de las costas referidas y se apoyó en el documento de remisión al profesional universitario jurídico de la entidad para lo pertinente.

3. Se procedió a la revisión de la existencia de elementos para dar de baja en la entidad, evidenciándose que este año ya se realizó una baja de elementos, pese a lo anterior en la actualidad aún existen elementos que pueden ser dados de baja, ya que, cumplen con los requisitos necesarios para tal fin.

   Acorde a lo anterior, se va realizar una identificación e inventario de los bienes que pueden ser objeto de bajas, con el fin de establecer si los mismos

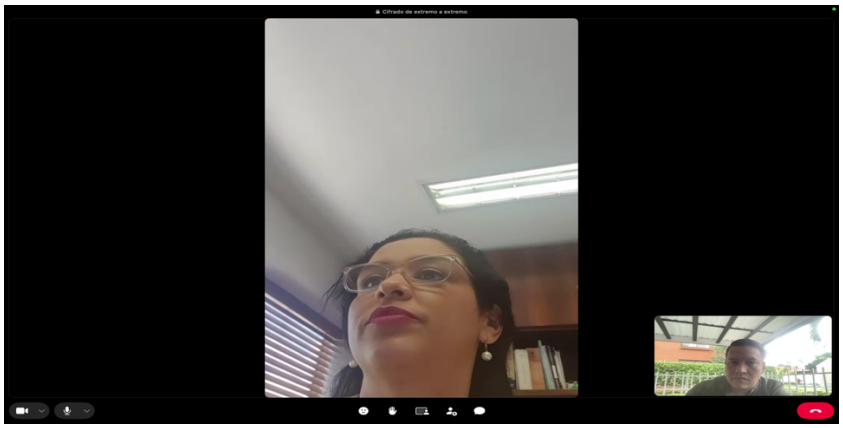
cumplen con los requisitos legales para tal fin y proceder con la baja definitiva.

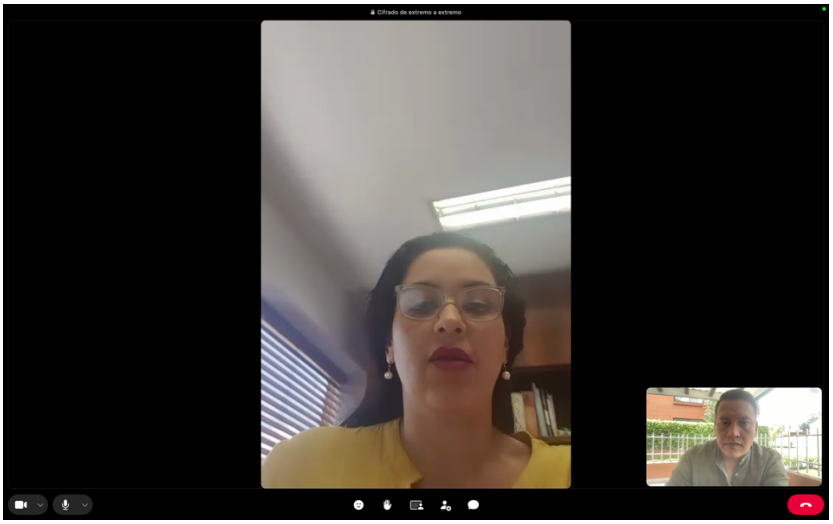
4. Revisión de los expedientes identificados con XXXXX los cuales se encontraban en la Dirección Financiera en virtud de un impedimento que se había declarado de la anterior Directora de Responsabilidad Fiscal, evidenciándose que en la actualidad el referido impedimento no existe, se procedió a apoyar la remisión de los expedientes a la Dirección respectiva.

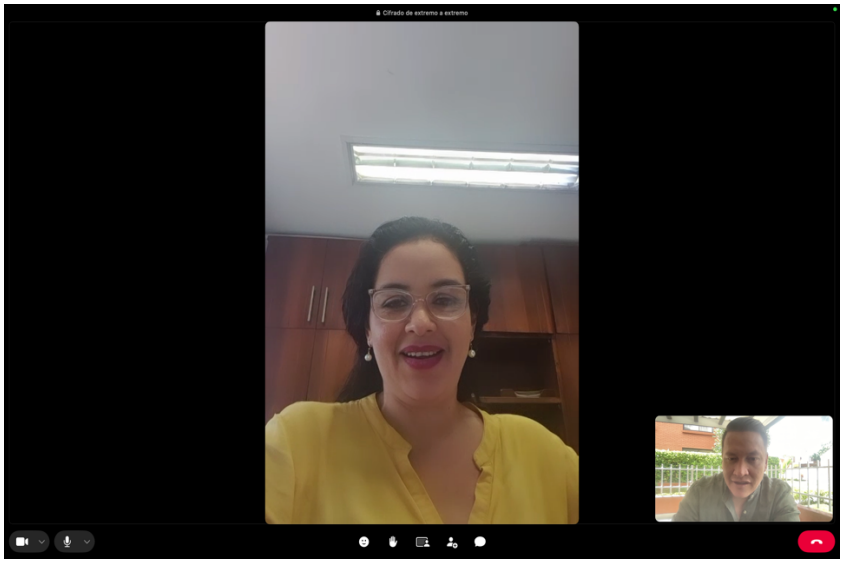
En constancia de lo anterior se firma por quienes participaron de la reunión:

MILLY GABRIELA SARRIA VILLA
Directora Administrativa y Financiera

IVAN DARIO DELGADO TRIANA
Contratista.


Cifrado de extremo a extremo


Cifrado de extremo a extremo


Cifrado de extremo a extremo

ACTAS DE REUNIÓN 002

Fecha: 26 de marzo de 2026.

Modalidad: Presencial.

Asistentes:

NOMBRE	CARGO
Milly Gabriela Sarria Villa	Directora Administrativa y Financiera
Iván Darío Delgado Triana	Contratista.
Dalila xxxxx	Contadora

Temas Desarrollados:

1) En reunión presencial realizada el día 26 de marzo, se realizó el estudio de las carpetas físicas, contentivas de proceso de cobro coactivo iniciados por la Contraloría a diferentes EPS, evidenciándose la existencia de los procesos y poco avance de los mismos.

   Se solicitó al área de contabilidad, verificar la existencia de los soportes de las sumas de dinero que se pretenden cobrar a las citadas E.P.S., toda vez que en los expedientes no obran los soportes adecuados.

   Se debe evaluar por parte de la entidad la competencia que tiene la misma para adelantar los procesos de cobro coactivo derivados de las incapacidades no pagadas en su momento por las E.P.S.

2) Revisión de los expedientes disciplinarios identificados con los XXXXX los cuales se encontraban en la Dirección Financiera en virtud de la competencia que se encontraba establecida en dicha dependencia para conocer la fase de instrucción de los procesos disciplinarios.

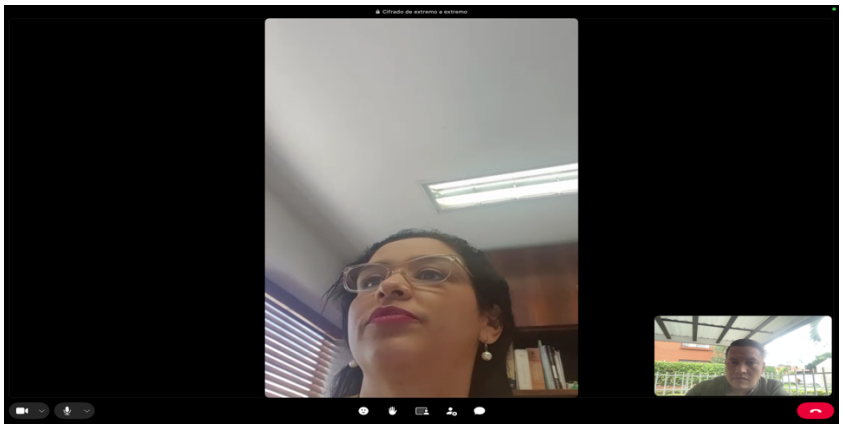
   Una vez revisados los mismos se evidencia que se encuentran terminados, y sin ninguna actuación para realizar, razón por la cual se debe proceder a su archivo en los documentos de la entidad.

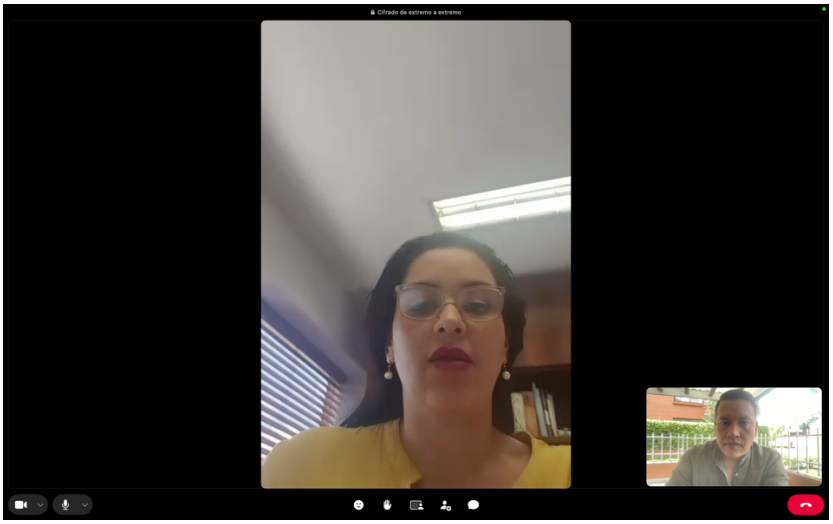
En constancia de lo anterior se firma por quienes participaron de la reunión:

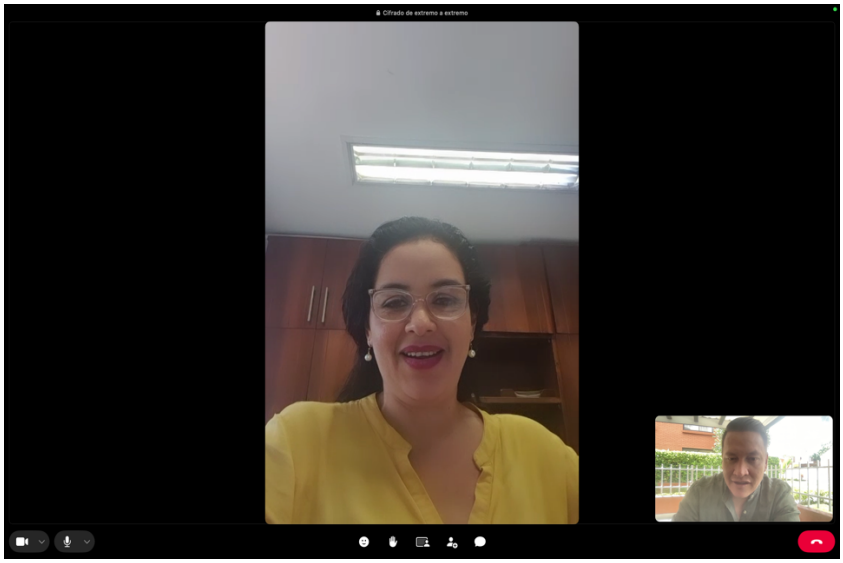
MILLY GABRIELA SARRIA VILLA
Directora Administrativa y Financiera

IVAN DARIO DELGADO TRIANA
Contratista.

DALILA XXXXX
Contadora.


Cifrado de extremo a extremo


Cifrado de extremo a extremo


Cifrado de extremo a extremo