



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
012
FECHA DEL INFORME
30-04-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-2451-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
No definido

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1026297830
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses
VALOR	\$ 87.240.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-05-08
FECHA DE TERMINACIÓN	07/08/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2026-03-08 - 2026-08-07
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 5.816.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-04-01 - 2026-04-30
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL APROVECHAMIENTO Y PROMOCION DE LOS PARQUES O ESPACIOS BAJO ADMINISTRACION DEL IDRD VELANDO POR CONSERVAR LAS CONDICIONES ADECUADAS PARA LA OPERACION EL BUEN USO Y CONVIVENCIA POR LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Durante el mes de abril se presenta el formato de seguimiento correspondiente a clubes y escuelas que desarrollan actividades en el Parque Meissen.

De manera histórica, se deja constancia de que durante la vigencia se emitieron los siguientes permisos: No. 20266200029821 a la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y No. 20266200032301 a la Escuela Pingüinos, los cuales a la fecha no han dado inicio a actividades.

Así mismo, se otorgaron los permisos No. 20266200028271 al Club Pulpos y No. 20266200029881 a Fundeme, siendo este último el único que ha iniciado actividades. En consecuencia, se anexa únicamente el seguimiento realizado a la Fundación Fundeme.

EVIDENCIA: Anexo 1. Formato de seguimiento

UBICACIÓN: Carpeta física de permisos, oficina de Administración del Parque Meissen

Obligación 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se realizan el diligenciamiento del DRIVE de ingresos por concepto de pago de los permisos ocasionales de Clubes y Escuelas, el cual a la fecha del corte del 23 del mes se tuvo un ingreso por el valor de \$ 470.640

EVIDENCIA: Anexo 2. Se adjunta PDF Pantallazo DRIVE aprovechamiento.

UBICACIÓN: Carpeta física de permisos, oficina de Administración del Parque Meissen

Obligación 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: En el marco de la presente obligación, se informa que se continúa a la espera de la programación de la cita por parte del Archivo General, necesaria para realizar la entrega formal de la gestión documental del parque.

Cabe señalar que la solicitud fue remitida mediante correo electrónico el día **23 de marzo**, sin que a la fecha se haya recibido respuesta por parte de dicha dependencia.

En este sentido, se adjunta como evidencia el soporte del correo enviado, con el fin de dejar constancia de las gestiones adelantadas para dar cumplimiento a esta obligación.

EVIDENCIA: Anexo 3. Registro fotográfico del archivo.

UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración del Parque Meissen.

Obligación 4: Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Se elaboro, actualizo y público en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios y las actividades de interés del correspondiente mes de abril del año 2026 en el parque Estructurante Meissen, verificando en todo momento que los espacios asignados estuvieron coordinados con las demás áreas de la entidad.

EVIDENCIA: Anexo 5. PDF Cartelera y aparte evidencia publicación y actividades o novedades del mes.

UBICACIÓN: Cartelera ubicada en el parque en mención y en el archivo digital de la oficina de administración

Obligación 5: Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD: Se elaboro, actualizo y público en el mes de febrero la programación de los préstamos de los diferentes escenarios al igual que las actividades de interés para la comunidad de forma semanal así:

Programación de programas institucionales

EVIDENCIA: Anexo 6: PDF cronograma de colores

UBICACIÓN: Archivo digital computador Administración del Parque y onedrive del correo institucional

Obligación 6: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Se relaciona los radicados de salida de los documentos y los documentos informados del ORFEO institucional en la evidencia de este informe.

EVIDENCIA: Anexo 6. PDF Cuadro relación de ORFEOS.

UBICACIÓN: Archivo digital computador Administración del Parque Meissen

Obligación 7: Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Durante el mes de febrero no se informan necesidades de intervención desde el correo meissen@idrd.gov.co:

EVIDENCIA: Anexo 7. PDF

UBICACIÓN: Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Meissen y correo electrónico.

Obligación 8: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión del mes de marzo de acuerdo a los lineamientos dados dentro de los días primeros días del mes de abril diligenciando cada uno de los ítems Infraestructura, Aprovechamiento, Vigilancia, aseo etc.

El informe de gestión del parque Meissen se radicada bajo el oficio IDRD 20262100195782 del 10 de abril.

EVIDENCIA: Anexo 8. PDF Pantallazo radicado informe, pantallazo hoja de infraestructura informe gestión.

UBICACIÓN: Archivo físico carpeta informes de gestión, parque Meissen.

Obligación 9: Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para este mes no se presentaron explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.

EVIDENCIA: Anexo 9. Sin evidencia

UBICACIÓN: N/A

Obligación 10: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo

pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, lagos y fuentes, piscinas, entre otros, y se destaca las siguientes acciones:

- Se realiza revisión diaria de los parámetros de la piscina, condiciones locativas y seguimiento a las actividades de limpieza y desinfección.
- Se realiza seguimiento al contrato de aseo, verificando que las condiciones de limpieza y desinfección permitan la buena prestación del servicio.

Cada una de estas acciones se evidenciarán en las observaciones de los formatos del informe de gestión, Control personal Vigilancia, Control Personal de aseo, piscina, entre otros.

EVIDENCIA: Anexo 10. PDF Formatos de seguimiento de los informes de gestión

UBICACIÓN: Archivo general oficina administración del parque Meissen

Obligación 11: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Se custodio y velo por el buen uso y estado del inventario del parque Meissen, realizando seguimiento y verificación de los mismos.

EVIDENCIA: Anexo 11. PDF inventario asignado.

UBICACIÓN: Archivo del general del parque

Obligación 12: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES:

Para el mes en mención no se recibieron visitas del sistema integrado de gestión

EVIDENCIA: Anexo 12.

UBICACIÓN: N/A

Obligación 13: Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Se apoyo en las siguientes actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del escenario.

1. Actividad de JEC
2. Actividades de 0 a 100

EVIDENCIA: Anexo 13. PDF Registro Fotográfico

UBICACIÓN: Archivo digital computador del Parque Estructurante. Meissen

Obligación 14: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Para el mes en mención no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.

Obligación 15: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: En el correspondiente mes se asiste a las siguientes reuniones y capacitaciones:

1. Se asistió a la reunión convocada por la supervisión del contrato a la **CAPACITACION PRESENCIAL** de (Procedimientos Operativos Normatizados PON), el día Viernes 10 de abril 2026 a las 9:00 AM, en el salón B del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE calle 63 # 59A - 06.

EVIDENCIA: Anexo 14. Listado de asistencia

UBICACIÓN: N/A

Obligación 16: Apoyar a la supervisión en el seguimiento de los contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD:

Descripción: Para el mes de abril se presenta seguimiento realizado, en consideración a la suspensión del servicio de

piscina.

De manera histórica, se deja constancia de que durante la vigencia se emitieron los siguientes permisos: el No. 20266200029821 a la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y el No. 20266200032301 a la Escuela Pingüinos, los cuales a la fecha no han iniciado actividades. Así mismo, se otorgaron los permisos No. 20266200029881 a Fundeme y No. 20266200028271 al Club Pulpos

EVIDENCIA: Anexo 12. Formato de seguimiento

UBICACIÓN: N/A

Obligación 17: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD:

A la fecha de la presentación del correspondiente informe se encuentran cargados en la plataforma del SECOP II los siguientes documentos:

- Acta de Inicio
- ARL Inicio del Contrato
- CDP

Informe MARZO 2026

EVIDENCIA: Anexo 17. PDF con pantallazo del cargue del informe del mes anterior al SECOP II.

UBICACIÓN: Plataforma SECOP II contratista y archivo digital propio.

Obligación 18: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Se presenta la bitacora correspondiente al mes de abril

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 291.300,00
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 372.800,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 56.800,00
	TOTAL	\$ 720.900,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Nombre Completo: MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ

No. Identificación: 1026297830

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores:

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
(Artículos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional)

Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del parágrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Nombre del Contratista	MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ						
2	Identificación	CC	X	CE	Numero	1026297830	N° contrato	2451-2025
3	Responsable del impuesto a las ventas	SI		NO	X			
4	Pertenece al Regimen Simple	SI		NO	X			
5	Residente en el país (Extranjeros)	SI		NO	X			
6	Mis ingresos totales en el año gravable 2025, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2025), equivalentes a \$69,718,600	SI	X	NO				
7	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.							
	Número de planilla	70420206	Fecha de pago	2026-04-08	Valor pagado	\$ 720.900		
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado \$	\$ 291.300		Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado \$	\$ 372.800			
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL \$	\$ 56.800		Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retención en la fuente				
8	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual							
	AFC \$	\$ 0		Ahorro Voluntario Pensión \$	\$ 0			
9	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2025). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo	SI		NO	X			
10	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2025). Anexo	SI		NO	X			
11	DEPENDIENTES: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.							
	De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podrá deducir hasta un valor mensual de \$314,244 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes (si no tiene dependientes colocar (0))						#	0
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo	SI		NO	X			
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo	SI		NO	X			
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo	SI		NO	X			
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2025) \$12,947,740 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo	SI		NO	X			
e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2025) \$12,947,740 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo	SI		NO	X				
12	Es pensionado? Anexo Resolución o certificación de entidad pensional que acredite inclusión en nómina de pensionados	SI		NO	X			
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.	SI	X	NO				
14	(OPCIONAL) Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (parágrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de:	\$	\$ 0					

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los:

DD MM AA



FIRMA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1026297830	MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ		CRA 77 I BIS # 57 A 33 SUR	3125140544	malejasuarez2@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		70420206	08/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$2,330,000	\$767.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	291.300	0		0		0	0	0	0	291.300	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	372.800	0	0	0	0	0	0		372.800	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	56.800				56.800	0	0	56.800			568	56.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	46.600	0	0	46.600	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	291.300	291.300
Pensión	1	372.800	372.800
Riesgos Laborales	1	56.800	56.800
CCF	1	46.600	46.600
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	767.500	767.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1026297830	MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ		CRA 77 I BIS # 57 A 33 SUR	3125140544	malejasuarez2@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		70420206	08/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$2,330,000	\$767.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES															
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres		Cotizante	Sueldo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	SAJ	ICE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1026297830	SUAREZ RAMIREZ MARIA ALEJANDRA		59	0																			25-14	2.330.000	30	372.800	0	0	0	0	EPS008	2.330.000	30	291.300	14-23	2.330.000	30	3	56.800	CCF24	2.330.000	30	46.600	0	0	0	0	0

PAGADA

MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ IDRD CTO. 2451-2025

OBLIGACION 2:
Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.

FECHA INICIO: 8 de mayo

FECHA FINAL: 7 de marzo 2026

ANEXO 2
PDF DRIVE APROVECHAMIENTO

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD

No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TELEFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN TRAMITE	PÓLIZA		NUMERO DE COMPROMISANTE O CONSIGNACIÓN	FECHA DE LA CONSIGNACIÓN	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	FECHAS DE USO	HORA DE USO	TIPO DE USUARIO	No. ASISTENTES	VALOR LIQUIDACIÓN		
										FECHA DE APROBACIÓN	NUMERO DE RADICADO ORFEO									APORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO	
20266200029881	FUNDEME	901353232	JURIDICA	CRA 16C # 63-18 SUR	3208406399	fundemecico2020@gmail.com	02/10/1973	SECTOR SIN ANIMO DE LUCRO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	12/02/2026	20262100070912	PSE-154836432	6/04/2026	CANCHAS EXTERNAS MÚLTIPLES EN ASFALTO Y VÓLEY PLAYA	FÚTBOL DE SALON	martes (7,14,21,28) jueves (2,9,16,23,30)	martes: 6 a 8pm jueves: 6 a 8pm	FUNDACION	40		470640	
TOTAL																					\$0,00	\$ 470.640,00



Inquietudes archivo parque Meissen

Desde MEISSEN IDRDR <meissen@idrd.gov.co>

Fecha Mar 24/03/2026 4:26 PM

Para Betty Del Socorro Bula Arroyo <betty.bula@idrd.gov.co>

1 archivo adjunto (172 KB)

TRANSFERENCIA PARQUE MEISSEN.xlsx;

Buen día Betty, estoy revisando el archivo del parque Meissen que tiene carpetas desde el año 2016, al respecto tengo algunas dudas para realizar la trasferencia:

1. La anterior administración dejo organizado, foliado y con hoja de control cada una de las carpetas, sin embargo la versión de las carpetas es la número 3, hay algún inconveniente para entregarlas con esta versión?
2. Revisando el año 2016, la primera carpeta de permisos tiene 85 folios y la segunda tiene 213, debo reorganizar los permisos o puedo dejar estas carpetas así?

10	502.58	PRESTAMO DE USO DE PARQUES Y ESCENARIOS .PARQUE MEISSEN	2016/01/07	2016/01/15	2	1		85	PAPEL	BAJA	PERMISOS DEL 19-230-001 AL 19-230-010				
11	502.58	PRESTAMO DE USO DE PARQUES Y ESCENARIOS .PARQUE MEISSEN	2016/01/15	2016/11/15	2	2		213	PAPEL	BAJA	PERMISOS DEL 19-230-011 AL 19-230-032				

3. En el año 2017 si bien cronologicamente se encuentra bien la documentación, los permisos comienzan desde el consecutivo # 5, puedo dejarlo de esta manera?

12	502.58	PRESTAMO DE USO DE PARQUES Y ESCENARIOS .PARQUE MEISSEN	2017/01/10	2017/01/31	2	3			200	PAPEL	BAJA	PERMISOS DEL 19-230-005 AL 19-230-016
13	502.58	PRESTAMO DE USO DE PARQUES Y ESCENARIOS .PARQUE MEISSEN	2017/03/17	2017/11/16	2	4			215	PAPEL	BAJA	PERMISOS DEL 19-230-017 AL 19-230-026

4. Te remito el FUID hasta el año 2022, para hacer una primera entrega, quedo atenta a tus comentarios, gracias.

Cordialmente,

María Alejandra Suarez

MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ IDRD CTO. 2451-2025

OBLIGACIÓN No. 4.

Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.

FECHA INICIO: 8 MAYO 2025

FECHA FINAL: 7 MARZO 2026

ANEXO 4

PDF- Cartelera Meissen

Evidencia fotográfica 1.



Se realiza actualización de la cartelera, retirando información de las escuelas mientras la piscina se encuentra fuera de servicio.

**INSTITUTO DITRITAL DE RECREACION Y DEPORTES
SUB DIRECCION TECNICA DE PARQUES - AREA ESCENARIOS**

**CUADRO CONTROL RADICADOS PQRS - ORFEOS E INFORMADOS
PARQUE ESTRUCTURANTE MEISSEN COD. 19-230**

NOMBRE DEL ADMINISTRADOR

MARIA ALEJANDRA SUAREZ

IDRD CTO 2451-2025

RELACIÓN DEL MES DE:

ABRIL

PQRS - ORFEOS				
FECHA	RADICADO DE ENTRADA	ASUNTO	FECHA	RADICADO DE SALIDA

ORFEOS INFORMADOS			
FECHA INFORMADO	N° RADICADO	ASUNTO	OBSERVACIONES
2026-04-24 15:50 PM	20263000158043		Cada uno de los documentos informados se le ha dado lectura y respuesta según el caso, una vez leídos ya ha sido Borrados del ORFEO y archivados.
24/04/2026	20266000153103		
21/04/2026	20263220149883		
2026-04-20 14:43 PM	20266100114093		

MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ IDRD CTO. 2451-2025

OBLIGACIÓN No. 7.

Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.

FECHA INICIO: 8 MAYO 2025

FECHA FINAL: 7 AGOSTO 2026

ANEXO 7 PDF- Pantallazo correo solicitud realizada

SIN EVIDENCIA

MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ IDR D CTO. 2451-2025

OBLIGACIÓN No. 8. Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)

FECHA INICIO: 8 MAYO 2025

FECHA FINAL: 7 MARZO 2026

ANEXO 8 PDF- Informe de gestión parque Meisen

Evidencia fotográfica 1.

Informe de gestión del mes de FEBRERO de 2026, radicado el día 10 de marzo de 2026 con 10 anexos.

Informe de gestión Meissen mes de marzo



IDRD Correspondencia

Para: MEISSEN IDR D



Vie 10/04/2026 4:12 PM

Buen día,

El Instituto Distrital de Recreación y Deporte, informa que su solicitud o comunicación ha sido recibida con el Radicado No. IDR D **20262100195782**.

De acuerdo con el tipo de trámite, se le resolverá según corresponda dentro de los términos legalmente establecidos.

Si necesita seguimiento a su requerimiento puede comunicarse con nuestra línea de Servicio a la Ciudadanía 6016605400 Ext : 251-252-254 o al correo serviciociudadania@idrd.gov.co

Este es un correo informativo.

Atentamente;



INSTITUTO DISTRITAL DE
**RECREACIÓN
Y DEPORTE**



MEISEN IDR

Para: IDR Correspondencia




Jue 9/04/2026 10:27 AM

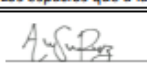
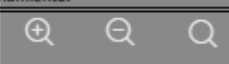


2 archivos adjuntos (668 KB) Guardar todo en OneDrive - IDR Guardar todos los datos adjuntos

Buen día, remito para radicar, gracias.

Evidencia fotográfica 2.

							
INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO							
Nombre	MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ					Mes	MARZO
Dependencia	ADM ESCENARIOS	Parque o escenario:	PARQUE MEISEN			Año	2026
Tipo de vinculación:	Planta	Contrato No:	2451-2025				
1-LABORES DE ADMINISTRACIÓN							
a) Asistencia: Capacitaciones por mes, reuniones locales, reuniones en el IDR.							
No	Tema	Objetivo	Fecha DD/MM/AAAA				
1	Mesa de trabajo los Luceros	Conocer las problemáticas a partir de los relatos de la comunidad	19/03/2026				
2							
3							
4							
b) Seguimiento y control de accidentes o lesiones de los usuarios reportados por causalidad del IDR por: atracos, volcamientos arboles, pirotecnia, infraestructura, impericia-imprudencia, si se presenta(n) alguna(s) situación(es) cómo las mencionadas, indicar cuantos y el detalle de que sucedió así como que acciones se tomaron.							
ATRACOS	VOLCAMI ENTO DE	INFRASTRUCT URA	PIROTECNIA	IMPERICIA IMPRUDENCIA	DESCRIPCIÓN	ACCIONES TOMADAS	
2- ESTADO SERVICIOS PUBLICOS							
Concepto	Servicio Funcionando SI/NO						
EAAB							
CODENSA							
GAS							
ETB							
INTERNET							
OBSERVACIONES							

a) Solicitudes de mantenimiento:						
Seguimiento al Mantenimiento	Se deben describir las solicitudes tramitadas mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, único canal destinado para tal fin			Relacionar las acciones tomadas con respecto a la cada uno de las solicitudes mencionadas en el punto anterior		
Solicitudes de mantenimiento de parques y escenarios	<p>* Se solicita visita para revisión de botón de pánico de la piscina, se hace la solicitud de cambio, por daño.</p> <p>*Se realizó solicitud de mantenimiento correctivo del tanque de agua subterráneo, por presentar fisuras y daños en piso y paredes.</p>			Se envía la solicitud al correo electrónico mantenimiento.parques@idrd.gov.co, en espera de una respuesta y la visita correspondiente.		
	<p>* La cancha de microfútbol # 1, se evidencia desgaste en la demarcación de la cancha, presenta grietas y desgaste en la superficie.</p>			Se envía la solicitud al correo electrónico mantenimiento.parques@idrd.gov.co, en espera de una respuesta y la visita correspondiente.		
	<p>* La cancha de microfútbol # 2, se evidencia desgaste en la demarcación de la cancha, presenta grietas y desgaste en la superficie.</p> <p>* La cancha de baloncesto presenta desgaste en la demarcación, grietas y desgaste, los arcos y el tablero están en buen estado.</p>			Se envía la solicitud al correo electrónico mantenimiento.parques@idrd.gov.co, en espera de una respuesta y la visita correspondiente.		
	<p>*La piscina recreativa # 1 tiene los separadores, las escaleras de salida están en buen estado, presenta un hueco en el borde de cemento, el cual es tapado con esparadrapo por el salvavidas para evitar que alguien se corte.</p> <p style="text-align: center;">Daño total de la caldera</p>			Se envía la solicitud al correo electrónico mantenimiento.parques@idrd.gov.co, en espera de una respuesta y la visita correspondiente.		
b) Módulos de servicios						
DESCRIPCIÓN	Cantidad de módulos	GENERALIDADES				
		Servicios públicos				
		Energía	Acueducto	Internet		
1. Módulos y/oficina de administración	1	si	si	si		
2. Módulos de camerinos	0					
3. Módulos de baños	1	si	si	no		
4. RELACION DE ESPACIOS SUSCEPTIBLES PARA APROVECHAMIENTO ECONOMICO						
ESPACIO	USO	CON PERMISO (SI/NO)		OBSERVACION		
* Nota: Los espacios que a la fecha cuentan con permiso de uso temporal, debe ser también relaciones en la pestaña de aprovechamiento.						
						
Elaboró: María Alejandra Suarez Ramirez						

Hoja de solicitudes de mantenimiento y seguimiento de intervenciones en el parque.

MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ IDR D CTO. 2451-2025

OBLIGACIÓN No. 9.

Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.

FECHA INICIO: 1 FEBRERO 2025

FECHA FINAL: 30 ENERO 2026

ANEXO 9

PDF- Sin evidencias

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ IDRD CTO. 2451-2025

OBLIGACIÓN No. 10. Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.

FECHA INICIO: 8 MAYO 2025

FECHA FINAL: 7 MARZO 2026

ANEXO 10 PDF- Seguimiento actividades relacionadas

Evidencia fotográfica 1.

Se realiza seguimiento diario a los parámetros de la piscina, las condiciones de higiene y las condiciones locativas para garantizar el acceso a la piscina por parte de la comunidad y los grupos de programas institucionales.



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL MANTENIMIENTO PISCINAS

Parque: **MEISSEN** Fecha: **abril**
 Contratista: **AGUAS DE BOGOTÁ** Responsable del parque: **MARIA ALEJANDRA SUAREZ**

Este formato debe diligenciarse cada 2 días por parte del responsable del parque

ACTIVIDADES GENERALES	GENERALIDADES																															
	D - 1	D - 3	D - 5	D - 7	D - 9	D - 11	D - 13	D - 15	D - 17	D - 19	D - 21	D - 23	D - 25	D - 27	D - 29	D - 31	D - 1	D - 3	D - 5	D - 7	D - 9	D - 11	D - 13	D - 15	D - 17	D - 19	D - 21	D - 23	D - 25	D - 27	D - 29	D - 31
Los operarios cuentan con dotación, completa y en buen estado,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
los salvavidas cuentan con dotación acorde a la función que ejecuta el personal designado para el mantenimiento cumple con el	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Los operarios cuentan con guantes y tapabocas para el desarrollo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Se encuentran en las zonas de trabajo y en buenas condiciones las herramientas necesarias para realizar las actividades: aspiradoras, mangueras, mangos telescópicos, cepillos de nylon, cepillos de acero, nasa plástica, hidro lavadora, kit para determinación de parámetros de calidad de agua, entre otros).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
hace uso de los barre fondos disponibles en los escenarios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Aspira piscinas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Hace mantenimiento y limpiezas de bordes y baldosines	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Aseo desnatadoras y canastillas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Recoje material flotante, natas de grasa, residuos e impurezas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Limpia carriles	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Verifica adecuado funcionamiento del sistema de calefacción	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Controla el nivel de agua de las piscinas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
verifica la cantidad de personal que hace uso del escenario	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Verifica funcionamiento de boquillas de inyección y succión, desnatadoras y trampas de cabello	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Realiza la medición de los parámetros del agua con el kit 7 pasos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Controla nivel de cloro (mínimo dos veces por semana)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Revisa la temperatura óptima (26-30° C)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Mantiene en perfectas condiciones de aseo, orden y seguridad los cuartos de maquinas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Retrolava los filtros	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Página 1

Evidencia fotográfica 2.

Se realizo revisión de las actividades de aseo y las obligaciones del personal contratado por Aguas de Bogotá.

Evidencia fotográfica 3.



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL DE ASEO Y RESIDUOS SÓLIDOS

Parque:	MEISSEN	Responsable del parque:	MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ
Contratista:	AGUAS DE BOGOTÁ	Fecha:	ABRIL


Debe diligenciarse mensualmente por parte del responsable del parque y para cada operador que genere residuos sólidos

VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO	N/A	OBSERVACIÓN
BARRIDO, TRAPEADO Y RECOLECCIÓN DE BASURAS EN:				
Zonas Administrativas	X			Todos los días se realizan labores de limpieza y desinfección.
Zonas Exteriores	X			Se realiza zona dura cada 10 días, barrido de zonas peatonales, y limpieza de césped todos los días. No se realiza lavado de zonas duras, mopeo, guacao.
Baños y Camerinos	X			Se realiza lavado y desinfección de lavamanos, inodoros, pisos y paredes, se utiliza jabón y desinfectantes.
Coliseos cubiertos y/o salones múltiples	X			Se realiza el mantenimiento y limpieza a diario, barrido, mopeado y lavado de acuerdo a la necesidad.
Canchas	X			Se realiza limpieza de rejillas alrededor de las canchas, se hace zona dura cada 20 días.
Juegos infantiles	X			Se realiza barrido y limpieza del parque infantil
Patinódromos			X	No aplica, no contamos con este escenario en el parque
Rutas de la vida			X	No aplica, no contamos con este escenario en el parque
Para tapetes aseo general (lavado y/o desmanche)	X			EL lavado de tapetes se realiza todos los lunes, por ser el día de mantenimiento de la piscina.
Realiza control de zona dura	X			Se riega con Laramoxone, y se saca el pasto de los adoquines. Cada 20 días o según la necesidad y/o de acuerdo al crecimiento del pasto.
RECOLECCIÓN Y MANEJO DE BASURAS				

Recogieron todas las bolsas	X			Los días martes y jueves la empresa lime hace la recolección de bolsas de basura, que dejan los operarios de Aguas Bogotá
Cuenta con bolsas para empaquetar los residuos	X			Se cuenta con las bolsas necesarias, para realizar el descaneado
Todas las cestas fueron atendidas	X			Se realiza lavado y desinfección de cestas de todo el parque, 1 vez por semana
Realiza recolección de residuos en zonas verdes	X			Todos los días se rastrilla la zona verde, se recogen escombros y hojas.
Cuenta con la herramienta necesaria (Carretillas, escobas, rastrillos, recogedores, cepillos, palas entre otros)	X			Contamos con todos los implementos necesarios para el desarrollo de actividades, excepto papeleras de baños, no hay papeleras en todos los baños, y algunas no tienen tapas
Realiza el proceso sin dejar residuos (Bolsas rotas)	X			Sin novedad
Recoge residuos depositados en cestas	X			Se hace descaneado los días lunes, miércoles, sábado u otros días acuerdo a la necesidad.
Colocan bolsas en cestas	X			Los días lunes y jueves, se hace cambio de bolsas y desinfección
Cuentan con los elementos de seguridad y salud ocupacional para el desarrollo del trabajo	X			Si se cuenta con los implementos de seguridad
Utiliza el uniforme establecido	X			El personal de mantenimiento usa el uniforme completo
Cuentan con elementos de señalización preventiva	X			Le dan el uso requerido a la señalización
Cumple con el horario establecido en el contrato	X			Sin novedad.

NOTA: Al registrarse NO diligenciar las actividades realizadas (si es posible debe registrar fotográfica y emplear en abreviaturas).

OBSERVACIONES:

Elaboró 

MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ IDRD CTO. 2451-2025

OBLIGACIÓN No. 11. Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

FECHA INICIO: 8 MAYO 2025

FECHA FINAL: 7 MARZO 2026

ANEXO 10 PDF- Seguimiento actividades relacionadas

Evidencia fotográfica 1.

GRUPO	14	HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS						
1	52211	52211	214230	HIDROLAVADORA KARCHER-HD5/13 220 W	1	4,646,062.00	0.00	4,646,062.00
				SubTotal Grupo de Activo : HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS	1	4,646,062.00	0.00	4,646,062.00
GRUPO	18	MUEBLES Y ENSERES						
2	46075	46075	218300	TABLERO DESLIZANTE PILLANS (RODANTE)	1	1,782,224.00	0.00	1,782,224.00
				SubTotal Grupo de Activo : MUEBLES Y ENSERES	1	1,782,224.00	0.00	1,782,224.00
GRUPO	107	EQUIPO DE COMPUTACION						
3	41556	41556	217031	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7050	1	3,702,130.46	0.00	3,702,130.46
4	41558	41558	217031	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7050	1	3,702,130.46	0.00	3,702,130.46
				SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE COMPUTACION	2	7,404,260.92	0.00	7,404,260.92
GRUPO	211	EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO						
5	39332	39332	225060	DESFIBRILADOR EXTERNO PANTALLA LCD	1	5,306,198.00	0.00	5,306,198.00
				SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO	1	5,306,198.00	0.00	5,306,198.00
GRUPO	1702	GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA						
6	31444	31444	218020	ARCHIVADOR DE 4 GAVETAS	1	367,000.00	0.00	367,000.00
7	32637	32637	218280	MESA EN FORMICA DE 90 DE DIAMETRO	1	436,543.00	0.00	436,543.00
8	38448	38448	218420	SILLA FIJA INTERLOCUTORA	1	89,682.00	0.00	89,682.00
9	38449	38449	218420	SILLA FIJA INTERLOCUTORA	1	89,682.00	0.00	89,682.00
10	38451	38451	218420	SILLA FIJA INTERLOCUTORA	1	89,682.00	0.00	89,682.00
11	38452	38452	218420	SILLA FIJA INTERLOCUTORA	1	89,682.00	0.00	89,682.00
12	38455	38455	218420	SILLA FIJA INTERLOCUTORA	1	89,682.00	0.00	89,682.00
13	43835	43835	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224,706.51	0.00	224,706.51
14	44656	44656	234001	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	697,149.60	0.00	697,149.60
15	47198	47198	234001	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER HP MFP-M428 FDW	1	1,472,626.00	0.00	1,472,626.00
16	50128	50128	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264,484.00	0.00	264,484.00
17	50589	50589	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98,671.00	0.00	98,671.00
18	50590	50590	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98,671.00	0.00	98,671.00
19	50591	50591	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98,671.00	0.00	98,671.00
20	50592	50592	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98,671.00	0.00	98,671.00
21	50642	50642	234001	SILLA TANDEM DE 3 PUESTOS	1	370,770.00	0.00	370,770.00
22	50721	50721	234001	CAJONERA METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	1	176,736.00	0.00	176,736.00
23	50863	50863	234001	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478,439.00	0.00	478,439.00
24	51060	51060	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500,753.00	0.00	500,753.00

dd/mm/yyyy

Se realiza revisión del inventario sin novedades que reportar

MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ IDR D CTO. 2451-2025

OBLIGACIÓN No. 12.

Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención

FECHA INICIO: 8 MAYO 2025

FECHA FINAL: 7 MARZO 2026

ANEXO 12

PDF- Acta de visita

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ IDRD CTO. 2451-2025

OBLIGACIÓN No. 13.

Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.

FECHA INICIO: 8 MAYO 2025

FECHA FINAL: 7 MARZO 2026

ANEXO 12

PDF- Actividades parque Meissen

Evidencia fotográfica 1.



Evidencia fotográfica 2



Se realiza seguimiento a las actividades institucionales

MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ IDR D CTO. 2451-2025

OBLIGACIÓN No. 14.

Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

FECHA INICIO: 1 FEBRERO 2025

FECHA FINAL: 30 ENERO 2026

ANEXO

PDF- Sin evidencias

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ IDRD CTO. 2451-2025

OBLIGACIÓN No. 15.

Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor

FECHA INICIO: 8 MAYO 2025

FECHA FINAL: 7 MARZO 2026

**ANEXO 14
PDF- Reunión**

Evidencia fotográfica 1.

BOGOTÁ
LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión
RESPONSABLE DEL EVENTO: Reunión

FECHA: 10-04-2026 HORA INICIAL: 9:15am HORA FINAL: LUGAR: IDRD- Salón Ramírez

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Yareth Fonseca Ramirez	52362741	Administrativa	STP	[Firma]			
2	Heider Cical	798498411	Administrativa	STP	[Firma]			
3	Erika Sulay Rivera Juez	1014265598	Adm. Tec	STP	[Firma]			
4	Luis Briceño Torres	1030302791	Adm. Profesional	STP	[Firma]			
5	Ana Milena Soarrnis Noya	49761120	Adm. Tec	STP	[Firma]			
6	Fant Alfredo Uvan Lopez	101600994	Adm. Pro	STP	[Firma]			
7	Walter A. Rodriguez Jimenez	00534442	Adm. Tec	STP	[Firma]			
8	Luisa Helena Lopez Gait	1030621944	Adm. Tec	STP	[Firma]			
9	Maria Mercedes Gomez	7030592314	Adm. Tecnica	STP	[Firma]			
10	Angelica Patricia Espinosa Pimilh	1022327993	Adm. Prof.	STP	[Firma]			
11	Maria Alejandra Suarez Ramirez	1026249830	Adm. Prof.	STP	[Firma]			

Este es un documento que pertenece al Instituto Distrital de Recreación y Deporte. No debe ser utilizado para fines ajenos a los de su creación. Toda reproducción o uso no autorizado de este documento será sancionado. La Policía puede ser consultada en la página web del IDRD. Toda información adicional puede ser obtenida en la oficina de atención al ciudadano del IDRD.

BOGOTÁ, D.C. 2026

CAPACITACION PRESENCIAL de (Procedimientos Operativos Normalizados PON), el día Viernes 10 de abril 2026 a las 9:00 AM, en el salón B del INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE calle 63 # 59A - 06.

MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ IDR D CTO. 2451-2025

OBLIGACIÓN No. 16.

Apoyar a la supervisión en el seguimiento de los contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor

FECHA INICIO: 1 FEBRERO 2025

FECHA FINAL: 30 ENERO 2026

ANEXO

PDF- Sin evidencias

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ IDRD CTO. 2451-2025

OBLIGACIÓN No. 17.

Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato

FECHA INICIO: 8 MAYO 2025

FECHA FINAL: 7 MARZO 2026

ANEXO 15

PDF- Pantallazo secop II

Evidencia fotográfica 1.

Id de pago Pago 011
Obligado a facturar electrónicamente Si No

Número de factura Pago 011
Fecha de emisión 4/10/2026 20:53
Fecha de vencimiento 4/10/2026 20:53

Valor neto 4,458,933 Valor antes de IVA
Valor total 4,458,933

Notas CTO IDRD 2451 PAGO MES MARZO ADICIÓN

Fecha de recepción original 4/10/2026 00:00
Número de radicación 2451-2025-0011

Descripción	Nombre del documento		
<input type="checkbox"/> 11-INFORME MARZO 2026 - IDRD STP CPS. 2451-2025.pdf	11-INFORME MARZO 2026 - IDRD STP CPS. 2451-2025.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> PAGO SDH MARZO CTO 2451 MARIA SUAREZ.pdf	PAGO SDH MARZO CTO 2451 MARIA SUAREZ.pdf	Descargar	Detalle

[Borrar](#) [Anexar](#)

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
----------	----------------	---------	---------------	---------	-----	-------	---------	---------	-------------------	--------------------	--------

Id de pago Pago 012
Obligado a facturar electrónicamente Si No

Número de factura Pago 012
Fecha de emisión 4/10/2026 20:59
Fecha de vencimiento 4/10/2026 20:59

Valor neto 1,357,067 Valor antes de IVA
Valor total 1,357,067

Notas CTO IDRD 2451 DE 2025 PAGO MARZO ADICIÓN

Fecha de recepción original 4/10/2026 00:00
Número de radicación 2451-2025-0011

Descripción	Nombre del documento		
<input type="checkbox"/> 11-INFORME MARZO 2026 - IDRD STP CPS. 2451-2025.pdf	11-INFORME MARZO 2026 - IDRD STP CPS. 2451-2025.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> PAGO SDH MARZO CTO 2451 MARIA SUAREZ.pdf	PAGO SDH MARZO CTO 2451 MARIA SUAREZ.pdf	Descargar	Detalle

[Borrar](#) [Anexar](#)

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
----------	----------------	---------	---------------	---------	-----	-------	---------	---------	-------------------	--------------------	--------

Evidencia fotográfica 2.

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	2451-2025-0001	6/6/2025 4:48:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	6/30/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4,458,933 COP	Pagado Detalle
Pago 002	2451-2025-0002	7/1/2025 7:18:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	6/30/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5,816,000 COP	Pagado Detalle
Pago 003	2451-2025-0003	7/30/2025 1:15:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	7/30/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5,816,000 COP	Pagado Detalle
Pago 004	Pago 004	8/29/2025 12:08:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	8/30/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5,816,000 COP	Pagado Detalle
Pago 005	2451-2025-0005	10/1/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	9/30/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5,816,000 COP	Pagado Detalle
Pago 006	Pago 006	11/3/2025 4:23:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	11/3/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5,816,000 COP	Enviado a la Entidad Estatal Detalle
Pago 007	Pago 007	11/28/2025 10:10:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	12/2/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5,816,000 COP	Enviado a la Entidad Estatal Detalle
Pago 008	008	2/13/2026 9:33:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	12/15/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5,816,000 COP	Enviado a la Entidad Estatal Detalle
Pago 009	009	2/13/2026 9:51:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	1/31/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5,816,000 COP	Enviado a la Entidad Estatal Detalle
Pago 010	Pago 010	14 días de tiempo transcurrido (3/13/2026 9:23:00 AM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	5,816,000 COP	Enviado a la Entidad Estatal Detalle

[Crear](#)

Evidencia fotográfica 3.




Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> ARL_1026297830_IDRD_STP_CPS_2451_2025.pdf	ARL_1026297830_IDRD_STP_CPS_2451_2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> RP CTO 2451-2025.pdf	RP CTO 2451-2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO CPS-2451-2025 (1) (1) (2).pdf	ACTA DE INICIO CPS-2451-2025 (1) (1) (2).pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 120256000185233_00001Cambio_Supervisor.pdf	120256000185233_00001Cambio_Supervisor.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME NO 1 IDRD-STP-CPS-2451-2025 MARIA SUAREZ.pdf	INFORME NO 1 IDRD-STP-CPS-2451-2025 MARIA SUAREZ.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Informe No 2 JUNIO 2025 IDRD CTO 2451-2025 MARIA ALEJANDRA SUAREZ.pdf	Informe No 2 JUNIO 2025 IDRD CTO 2451-2025 MARIA ALEJANDRA SUAREZ.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME N° 3 - JULIO 2025 - IDRD CTO. 2451- 2025 - MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ.pdf	INFORME N° 3 - JULIO 2025 - IDRD CTO. 2451- 2025 - MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME N° 4 - AGOSTO 2025 - IDRD CTO. 2451-2025 - MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ.pdf	INFORME N° 4 - AGOSTO 2025 - IDRD CTO. 2451-2025 - MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME N° 5 - SEPTIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2451-2025 - MARIA ALEJANDRA SUREZ RAMIREZ.pdf	INFORME N° 5 - SEPTIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2451-2025 - MARIA ALEJANDRA SUREZ RAMIREZ.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME N° 6 - OCTUBRE 2025 - IDRD CTO. 2451-2025 - MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ.pdf	INFORME N° 6 - OCTUBRE 2025 - IDRD CTO. 2451-2025 - MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME N° 7 - NOVIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2451-2025 - MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ.pdf	INFORME N° 7 - NOVIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2451-2025 - MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME N° 8 - DICIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2453- MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ.pdf	INFORME N° 8 - DICIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2453- MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME N° 9 ENERO 2026 - IDRD CTO. 2453-2025- MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ.pdf	INFORME N° 9 ENERO 2026 - IDRD CTO. 2453-2025- MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME N° 10 - FEBRERO 2026 - IDRD CTO. MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ.pdf	INFORME N° 10 - FEBRERO 2026 - IDRD CTO. MARIA ALEJANDRA SUAREZ RAMIREZ.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 11-INFORME MARZO 2026 - IDRD STP CPS. 2451-2025.pdf	11-INFORME MARZO 2026 - IDRD STP CPS. 2451-2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)



Pantallazo SECOP II – María Alejandra Suarez, se encuentran cargados los informes correspondientes al mes de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre de 2025, enero y febrero, marzo de 2026

BITACORA DE ACTIVIDADES PARQUE ESTRUCTURANTE: MEISSEN

INFORME N°: 6	FECHA : 30 MARZO DE 2026	N° CONTRATO: IDRD-STP-CPS-2451-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA ALEJANDRA SUAREZ	N° CEDULA: 1026297830
PLAZO EJECUCIÓN	15 MESES	FECHA INICIO: 08 DE MAYO DE 2025
FECHA	FUNCIONES RELIZADAS	EVIDENCIA
1/04/2026	Descanso	
2/04/2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Meissen Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados esten realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales	
3/04/2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Meissen Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados esten realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.	
4/04/2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Meissen Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados esten realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.	
5/04/2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Meissen Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados esten realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo. Acompañamiento a las actividades realizadas en el salon multiple.	
6/04/2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Meissen Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados esten realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo. acompañamiento a la brigada de aseo por parte de aguas bogota sin ninguna novedad.	

<p>7/04/2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Meissen Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo. Acompañamiento a las actividades de mantenimiento en el salon multiple.</p>	
<p>8/04/2026</p>	<p>Se realiza seguimiento al servicio prestado a las escuelas permanentes del parque, y a las personas de practica libre, sin ninguna novedad para ser reportadas,Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.</p>	
<p>9/04/2026</p>	<p>Se realiza seguimiento al servicio prestado a las escuelas permanentes del parque, y a las personas de practica libre, sin ninguna novedad para ser reportadas,Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.</p>	
<p>10/04/2026</p>	<p>Se asiste a la capacitación presencial en el IDRD a cargo del grupo de SST</p>	
<p>11/04/2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Meissen Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo. se recibe el DEA y los implementos de la piscina sin novedad.</p>	<p>#¡VALOR!</p>
<p>12/04/2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Meissen Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo. Se realizo recarga de los extintores</p>	
<p>13/04/2026</p>	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Meissen Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.</p>	

14/04/2026	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Meissen</p> <p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.</p> <p>Acompañamiento a las actividades realizadas por el todero de la empresa AGUAS BOGOTA</p>	
15/04/2026	DIA DE DESCANSO	
16/04/2026	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Meissen</p> <p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.</p>	
17/04/2026	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Meissen</p> <p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realiza seguimiento al servicio prestado por el salvavidas en el área de piscina y el servicio de enfermería de 8am a 1p.m, se presenta daño a la caldera y suspensión del servicio de piscina.</p>	
18/04/2026	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Meissen</p> <p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.</p>	
19/04/2026	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Meissen</p> <p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.</p>	
20/04/2026	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Meissen</p> <p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realiza acompañamiento a las actividades de JEC del parque.</p>	

21/04/2026	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Meissen</p> <p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.</p>	
22/04/2026	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Meissen</p> <p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.</p> <p>Seguimiento a las actividades de JEC</p>	
23/04/2026	Descanso	
24/04/2026	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Meissen</p> <p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.</p>	REGISTRO FOTOGRAFICO
25/04/2026	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Meissen</p> <p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.</p>	REGISTRO FOTOGRAFICO
26/04/2026	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Meissen</p> <p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realiza seguimiento al servicio prestado por el salvavidas en el área de piscina y el servicio de enfermería de 8am a 5p.m</p>	REGISTRO FOTOGRAFICO
27/04/2026	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Meissen</p> <p>Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.</p>	REGISTRO FOTOGRAFICO

28/04/2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Meissen Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.	REGISTRO FOTOGRAFICO
29/04/2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Meissen Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.	REGISTRO FOTOGRAFICO
30/04/2026	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurante Meissen Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contracutales realizando y manteniendo el Escenario en optimas condiciones de aseo.	REGISTRO FOTOGRAFICO