PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CPS-0036-2026		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACCIONES DE VIGILANCIA, SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA Y LA OPERACIÓN DEL CENTRO DE ACOPIO DE VACUNAS.		
Contratista:	LAURA CAROLINA GOMEZ PALENCIA		
No. de Cedula	52.664.173 de Funza		
Fecha Inicio del Contrato	09 de enero	Fecha de Terminación	08 julio 2026
Fecha de elaboración del informe	14 de abril del 2025	Periodo del Informe	09 marzo de 2026 al 08 de abril del 2026

Valor inicial del Contrato	VEINTIDÓS MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($22.906.800)
Valor adición del Contrato	N/A
Valor Total del Contrato	VEINTIDÓS MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($22.906.800))
Valor a Pagar en este periodo	TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($3.817.800)
Saldo Por Pagar	Once millones cuatrocientos cincuenta y tres mil cuatrocientos M/CTE ($ 11.453.400)
Pago No.	Tres (03)

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9502338001	Marzo	$ 350.000
Pensión			$ 448.000
ARL			$ 68.300

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CPS 0036-2026, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre **09 de marzo al 08 de abril de 2026**,, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1. Apoyar el monitoreo y registro de las temperaturas máximas y mínimas de los equipos del Centro de Acopio, utilizando los formatos establecidos por las entidades competentes, e informar oportunamente a la Secretaría de Salud cualquier variación crítica que ponga en riesgo la estabilidad de los biológicos.	Para el periodo comprendido entre el **09 de marzo al 08 de abril de 2026**, realice toma y registro de temperatura dos veces al día, de los equipos del centro de acopio del municipio. Anexo: 01 folio de las planillas de temperatura del mes de marzo del 2026. **Archivo magnético, se encuentra en: Soportes/ PAI / ACT N- 02 (01 Folio)**
2. Apoyar el monitoreo del stock, custodia y provisión de vacunas, con el fin de garantizar las coberturas útiles del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI), conforme a los lineamientos nacionales, departamentales y municipales.	Para el periodo comprendido entre el **09 de marzo al 08 de abril de 2026**,, realice la recepción de biológico el día 24 de marzo de 2026. Anexa: 02 carpetas denominadas: 1 entregas y 2 recepción. 1- 01 archivos en PDF 02 folios, de la entrega a la IPS. 1 - archivo en pdf (1 folios). **Archivo magnético, se encuentra en: Soportes/ PAI / ACT N- 02 (Anexo 02 folios en pdf.**
3. Mantener actualizado y semaforizado el inventario de biológicos e insumos del Centro de Acopio, de acuerdo con los lineamientos del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI)	Para periodo comprendido entre el **09 de marzo al 08 de abril de 2026**,la realice del inventario y semaforización de biológicos e insumos. Anexo: formato denominado Kardex 2026. **Archivo magnético, se encuentra en: Soportes/ PAI / ACT N- 03 (Anexo Archivo en Excel)**
4. Apoyar la implementación de los planes de contingencia para el manejo adecuado de los biológicos en caso de fallas en los equipos.	Para el periodo informado entre el **09 de marzo al 08 de abril de 2026**, realizo entrega del soporte de desarrollo de la obligación No 4, evidenciando la realización del plan de contingencia por fallas eléctricas, el cual no fue necesario activar debido a que no se presentaron dichas fallas en el presente periodo. Anexo: Plan de contingencia en archivo Pdf.). **Archivo magnético, se encuentra en: Soportes/ PAI/ ACT N-04 (02 Folios)**

5. Apoyar el seguimiento al cumplimiento de coberturas útiles del PAI, verificando el uso adecuado de los insumos proporcionados a las Instituciones Prestadoras de Salud (IPS) y evitando el desperdicio de dosis.	Para el periodo informado entre el **09 de marzo al 08 de abril de 2026**,, se realizó entrega de los soportes, de desarrollo de la obligación N° 5, para esta actividad realice movimiento de biólogos e insumos del municipio, sin pérdidas de biológicos para el periodo informado. Anexo: Archivo en Excel de movimiento de biológicos e insumos de acuerdo a formato establecido por la Secretaría de Salud de Cundinamarca. **Archivo magnético, se encuentra en: Soportes/ PAI / ACT N- 05 (Anexo Archivo en Excel)**
6. Apoyar el seguimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo del Centro de Acopio, en cumplimiento de los lineamientos y protocolos establecidos.	Para el periodo informado entre el **09 de marzo al 08 de abril de 2026**,, entrego soportes de desarrollo de la obligación N° 6, evidenciando que realice limpieza general de refrigeradores y cuarto frío. para este periodo se realizó mantenimiento correctivo y preventivo a los equipos de la red frio. Anexo, 04 Folios de planillas de aseo a los equipos de la red frío. **Archivo magnético, se encuentra en: Soportes/ PAI / ACT N- 06, anexo, 04 Folios de planillas de aseo a los equipos de la red frío, y un archivo de pdf del manteniendo. (02. Folios)**
7. Apoyar semanalmente el cargue oportuno y completo de la información de los eventos de interés en salud pública en el Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SIVIGILA) y reportar dicha información a la Secretaría de Salud de Cundinamarca.	Para el periodo **09 de marzo al 08 de abril de 2026**, realizó entrega de los soportes de desarrollo de la obligación N° 07, evidenciando el reporte de 04 notificaciones correspondientes a la semana epidemiológica número 10,11,12 y 13 de 2026, las cuales fueron notificadas en el aplicativo, reportadas por medio de correo electrónico y SIVIGILA web. Anexo: Cuatro (04) Capturas de pantalla de los correos de notificación por semana epidemiológica al departamento y tablero de control de programación. **Archivo magnético, se encuentra en: Carpeta Soportes/ VIGILANCIA / ACT N- 07 (Anexo 04 folios de captura de pantalla y 1 archivo en Excel)**
8. Apoyar el monitoreo y control de los tableros de seguimiento relacionados con la notificación oportuna de los eventos de interés en salud pública por parte de las Unidades Primarias Generadoras de Datos (UPGD) y Unidades Informadoras (UI),	Para el informado entre el **09 de marzo al 08 de abril de 2026**,, inmediata de (26) casos evento 300 y (01) evento 113 los cuales cumplieron con los tiempos de notificación, de acuerdo a los Lineamientos del Instituto Nacional de Salud. Anexo: Base en Excel con los tableros de control de notificación inmediata.

especialmente aquellos de notificación inmediata.	**Archivo magnético, se encuentra en: Carpeta Soportes/ VIGILANCIA / ACT N- 08 (Anexo Archivo en Excel con. 19 libros)**
9. Revisar las fichas de notificación epidemiológica registradas en SIVIGILA para los eventos de interés en salud pública, y retroalimentar a las UPGD y UI cuando se identifiquen inconsistencias o requerimientos de corrección.	Para el periodo informado **09 de marzo al 08 de abril de 2026**,de manera semanal de las bases de gestión de los datos cargadas por las UPGD del municipio, en las cuales se evidencia ajustes pendientes de calidad del dato a semana 12, se revisa base de retroalimentación a las UPGD del municipio de Funza. Anexo: 01 base en Excel. **Archivo magnético, se encuentra en: Carpeta Soportes/ VIGILANCIA / ACT N- 09 (Anexo: 01 bases en Excel.**
10. Apoyar la consolidación y control de las acciones de las Investigaciones Epidemiológicas de Campo (IEC) relacionadas con la vigilancia en salud pública y los eventos de interés en salud pública.	Para el periodo **09 de marzo al 08 de abril de 2026**, hago entrega de los soportes de desarrollo de la obligación No 10, evidenciando la consolidación IEC a semana 12 de 2026, (0) perteneciente del programa crónicos, (4) de inmunoprevenibles, salud sexual y reproductiva total (4) para un total de 08 IEC. Anexa: dos (02) carpetas denominadas: SSR E Inmunoprevenibles con sus correspondientes IEC. **Archivo magnético, se encuentra en: Carpeta Soportes/ VIGILANCIA / ACT N- 10 Anexo (3) carpetas**
11. Apoyar la remisión oportuna a otros municipios de los eventos de interés en salud pública que requieran intervención, conforme a los lineamientos vigentes.	Para el periodo informado **09 de marzo al 08 de abril de 2026**,, hago entrega de los soportes de desarrollo de la obligación No 11, evidenciando el envío y consolidación de base con 13 casos correspondiente al municipio de Mosquera para realización de acciones de vigilancia en salud pública tanto por residencia como por ocurrencia. Anexo: 01 captura de pantalla y una Base en Excel exportada del aplicativo sivigila como soporte de dicha actividad, **Archivo magnético, se encuentra en: Carpeta Soportes/ VIGILANCIA / ACT N- 11** **Anexo: Base Excel y 01 captura de pantalla (01 Folio)**
12. Apoyar las actividades del Equipo de Respuesta Inmediata (ERI) para la atención y contención de brotes asociados a eventos de interés en	Para el periodo informado **09 de marzo al 08 de abril de 2026**, hago entrega de los soportes de desarrollo de la obligación No 12, evidenciando que para la semana 9, No Se presentaron casos de brotes. Anexa: 01 Base en Excel Sivigila a semana 9 de 2025. **Archivo magnético, se encuentra en: Carpeta Soportes/ VIGILANCIA / ACT N- 12** **Anexo: 01 Base en Excel**

salud pública, emergencias que afecten a la población y eventos de relevancia internacional contemplados en el Reglamento Sanitario Internacional (RSI).	
13. Realizar Investigaciones Epidemiológicas de Campo e informes de los eventos de interés en salud pública, cuando sean requeridos por el supervisor.	Para el periodo **09 de marzo al 08 de abril de 2026**,**,** se de los soportes de desarrollo de la obligación No 13, reportando que para este mes No realice IEC. Anexo: (01 folio) **Archivo magnético, se encuentra en: Carpeta Soportes/ VIGILANCIA / ACT N- 13** **Anexo: (01 folio)**
14. Participar mensualmente en el Comité de Vigilancia Epidemiológica (COVE) y en el Comité del Programa Ampliado de Inmunizaciones, tanto a nivel municipal como departamental.	Para el informado **09 de marzo al 08 de abril de 2026**,, realizó entrega de los soportes de desarrollo de la obligación No 14, evidenciando que asistí el día miércoles 18 de marzo de 2026. Anexa: 2 actas (09) folios **Archivo magnético, se encuentra en: Carpeta Soportes/ VIGILANCIA / ACT N-14** **Anexo: -02 Archivos en Pdf con 09 folios**
15. Apoyar la convocatoria, logística y participación en campañas, jornadas y ferias programadas por la Secretaría de Salud, así como asistir a los comités, mesas de trabajo y reuniones convocadas por la supervisión.	Para el periodo comprendido **09 de marzo al 08 de abril de 2026**, No realice apoyo a la convocatoria, logística y participación en campañas, jornadas y ferias programadas por la Secretaría de Salud, así como asistir a los comités, mesas de trabajo y reuniones convocadas por la supervisión Anexo: (01 folio) como soporte de la asistencia a la actividad. **Archivo magnético, se encuentra en: Carpeta Soportes/ VIGILANCIA / ACT N- 15** **Anexo: (01 folio).**
16. Brindar apoyo en los operativos organizados por la administración municipal, como medida para garantizar la protección de los niños, niñas y adolescentes del municipio de Funza	Para el periodo informado **09 de marzo al 08 de abril de 2026**, No se requirió apoyo en los operativos organizados por la administración municipal, como medida para garantizar la protección de los niños, niñas y adolescentes del municipio de Funza. Anexa: (01 folio) **Archivo magnético, se encuentra en: Carpeta Soportes/ VIGILANCIA / ACT N- 16**

	Anexo: (01 folio).



LAURA CAROLINA GOMEZ PALENCIA

C.C 52.664.173