INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CPS-0253-2025

Número del Contrato:	CPS-0336-2026		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD MENTAL Y EL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE FUNZA.		
Contratista:	FREDDY HERNÁN VÁSQUEZ ROMERO		
No. de Cédula	79855404		
Fecha Inicio del Contrato	19/01/2026	Fecha de Terminación	18/07/2026
Fecha de elaboración del informe	20/04/2026	Periodo del Informe	Del 19/03/2026 al 18/04/2026.

Valor Inicial del Contrato	VEINTIDÓS MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($22.906.800)
Valor Total del contrato	VEINTIDÓS MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($22.906.800)
Valor a Pagar en este periodo	TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($3.817.800)
Saldo por Pagar	ONCE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($11.453.400)
Pago No.	3

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	68809033	MARZO	218.900
Pensión			280.200
ARL			18.300

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CPS-0336-2026 me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 19 de marzo de 2026 al 18 de abril de 2026, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Realizar semanalmente el seguimiento y la activación de rutas para los eventos de interés en Salud Mental reportados en el Sistema de Vigilancia en Salud Pública (SIVIGILA), de acuerdo con los lineamientos departamentales y municipales.	Durante este periodo se realizó seguimiento y activación de rutas de atención integral a eventos reportados por el Sistema Nacional de Vigilancia en Salud Pública (SIVIGILA), base departamental de reporte y RUAF, descritos a continuación: Para periodo informado se gestionaron 13 casos distribuidos de la siguiente manera: Correspondientes a las semanas 12 a 15 de 2026 Evento 356 4 casos, 3 efectivos y 1 caso fallido; En cuanto a los casos de la base departamental se gestionaron 6 casos efectivos, 3 casos fallidos, 1 traslados 2. Con respecto a los casos de correos se gestionaron 2 casos: 1 efectivo y 1 fallido. Acompañamiento a familiares en duelo por muerte por suicidio 1 caso.

Evento	Fuente	Semana Epidemiológica	Efectivos	Fallidos	Traslados	Total de Casos
356	SIVIGILA	12A 15	3	1	0	4
conducta suicida	Base Departamental	12A 15	3	1	2	6
salud mental	Correos	12A 15	1	1	0	2
muerte por suicidio	RUAF	12A 15	1	0	0	1
	TOTAL		8	3	2	13

Adjunto: 2 folios en pdf con captura de pantalla de la información archivada en el drive del área

De igual manera se participo en estudio de caso

	de una persona de la población LGBTIQ+ en articulación con la Secretaría de Mujer y Género que presenta varias condiciones vulnerables. Adjunto: acta de visita domiciliaria, 1 archivo con 2 folios en pdf, remisión de caso a APS archivo en 1 folio en pdf.
2. Efectuar bimestralmente una visita presencial a la Comisaría de Familia del municipio con el fin de verificar el seguimiento oportuno de los casos de violencia intrafamiliar.	Durante el presente periodo se realiza asistencia técnica con la comisaría segunda de familia el día 10 de abril, donde se abordan aspectos relacionados con el reporte de casos de violencia, la estructuración de los planes de acción y el código dorado a implementar. Adjunto: un archivo en pdf con 4 folios.
3. Brindar asistencia técnica a las Unidades Primarias Generadoras de Datos (UPGD) en la implementación de los protocolos de Intento Suicida, Consumo de Sustancias Psicoactivas y Violencias, conforme a los lineamientos del Instituto Nacional de Salud.	Durante el presente periodo se realiza asistencia técnica con el hospital Nuestra Señora de las Mercedes de Funza el día 17 de abril, donde se abordan aspectos relacionados con el reporte de casos de violencia, la estructuración de los planes de acción y el código dorado a implementar. Adjunto: un archivo en pdf con 4 folios.
4. Apoyar mensualmente la convocatoria del Comité del Buen Trato, de acuerdo con los lineamientos departamentales y municipales.	Para el presente periodo se realiza el comité del buen trato el día 10 de marzo durante el cual se realiza socialización de la política de salud mental, mediante la aplicación kaoot, se socializa el código dorado y se realiza un proceso de sensibilización e información en torno a los procesos de eutanasia y suicidio asistido con la participación de los asistentes de diferentes dependencias de la administración municipal. Adjunto: acta de reunión comité 13 folios en pdf, listado de asistencia 5 folios en pdf.
5. Elaborar y realizar seguimiento a los planes de acción para la prevención de la conducta suicida y la violencia intrafamiliar, según las orientaciones departamentales y municipales.	Para el presente periodo se participa en asistencia técnica virtual el día 15 de abril con los encargados de varias dependencias de la administración municipal de elaborar el plan de acción del comité del buen trato, explicando cada uno d ellos formatos del plan de acción y sus particularidades y forma de diligenciamiento y esclareciendo las dudas de los participantes en la sesión. Adjunto: captura de pantalla de asistencia técnica virtual, 1 folio en pdf.
6. Apoyar mensualmente la aplicación del instrumento psicosocial para la identificación de factores de riesgo psicosocial en personas diagnosticadas con tuberculosis, mediante el Sistema de Vigilancia en Salud Pública (SIVIGILA) y de acuerdo con la normatividad vigente.	Para el periodo del presente informe se registra un caso de tuberculosis con el que se intenta realizar contacto telefónico a través de una hermana, teniendo en cuenta que se trata de una persona habitante de calle, sin éxito. Adjunto: 1 formato de intento fallido 2 folios en pdf.
7. Apoyar la implementación de la Política Pública de Salud Mental, conforme a las acciones establecidas en el plan de acción institucional.	Para el presente periodo se realiza el diligenciamiento de la información de ejecución de la política de salud mental en los ítems 46 y 47 relacionados con las reuniones con las eps y asistencias técnicas realizadas, diligenciando tanto la matriz correspondiente como generando las respectivas evidencias que se encuentran en los siguientes links: https://docs.google.com/spreadsheets/d/18xsYYRXxesIdhsVFPZvYtMrgu8njuGn7/edit?usp=drive_link&ouid=105425138887043835818&rtpof=true&sd=true https://drive.google.com/drive/folders/1FyZNvZX5TwjLMj6zU4RCCSXkZadtC_C?usp=drive_link.

	Adjunto: 1 archivo con 2 folios en pdf.
8. Apoyar la implementación de la línea telefónica de salud mental, mediante la atención de casos y la activación de las rutas correspondientes, según las necesidades identificadas en cada situación.	Para el periodo del presente informe no se realizaron acciones en esta obligación teniendo en cuenta que en el momento la línea de salud mental aún no ha empezado sus activades Adjunto: 1 folio en pdf.
9. Articular mensualmente acciones con la estrategia de Atención Primaria en Salud, orientadas a la gestión del riesgo en casos de salud mental.	Durante el presente periodo se realiza remisión al programa de atención primaria en Salud APS de 8 casos para atención por psicología de acuerdo al riesgo identificado en el marco del seguimiento en salud mental, especialmente los reportados por institución educativa Miguel Antonio Caro en la reunión interdisciplinaria realizada y la progenitora de una persona fallecida por suicidio. Adjunto: 1 folio en pdf, captura de pantalla de listado de casos enviados a APS durante el periodo.
10. Apoyar las actividades de conmemoración de la Semana de la Salud Mental, según los lineamientos nacionales, departamentales y municipales.	Durante el periodo del presente informe no se realizaron acciones en dicha obligación teniendo en cuenta que se realizará la planeación de dicha actividad desde el próximo mes de junio. Adjunto: 1 folio en pdf.
11. Asistir y apoyar el reporte de planes de acción, matrices de seguimiento y demás requerimientos de los comités: Mesa Operativa de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia, Juventud y Familia Funzana, y Mesa de Desarrollo Técnico Funza con Calidad de Vida.	Durante el presente periodo se participa en la Mesa Operativa de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia, Juventud y Familia Funzana, en la primera sesión realizada el día 19 de marzo Adjunto: acta de la sesión, 1 archivo con 7 folios en pdf. De igual manera se participa en la Mesa de Desarrollo Técnico Funza con Calidad de Vida, realizada el día 19 de maro donde se abordan las acciones realizadas por el comité del buen trato hasta la fecha. Se genera el compromiso de socializar la política de salud mental en la siguiente sesión de la mesa. Adjunto: acta de la sesión, 1 archivo con 23 folios en pdf.
12. Apoyar la convocatoria, logística y participación en campañas, jornadas y ferias programadas por la Secretaría de Salud, así como asistir a los comités, mesas de trabajo y reuniones convocadas por la supervisión.	Durante el presente periodo, se participa en reunión del equipo de salud mental, los días 30 de marzo y 15 de abril en donde se abordan la planeación del comité del buen trato, la organización de actividades previstas para las siguientes semanas y de aquellas actividades del desarrollo de la política de salud mental, y seguimiento a los casos. Adjunto: acta de reunión 1 archivo de 4 folios acta de reunión 1 archivo de 1 folio en pdf Se participa además en comité primario los días 24 y 30 de marzo y el 13 de abril. Adjunto, 1 archivo en pdf con 8 folios. Igualmente se participa en reunión con el equipo docente del Colegio Miguel Antonio Caro, el día 20 de marzo, en estudios de caso de algunos estudiantes de acuerdo a citación allegada al correo del área de salud mental. Adjunto: actas de reunión, 11 folios en pdf, registro fotográfico un archivo de 1 folio en pdf. Se asiste también a presentación de los equipos de la secretaría de salud con los presidentes de juntas de acción comunal el día 26 de marzo.

	Adjunto: registro fotográfico, 1 folio en pdf De igual manera se participa en la presentación de los equipos de las diferentes dependencias de la Secretaría de Salud en la Corporación Concejo Municipal, el día 6 de abril Adjunto: registro fotográfico, 1 folio en pdf Adicionalmente se participa en el taller de prevención de la conducta suicida el día 7 de abril, en articulación con la estrategia de salud mental de la gobernación de Cundinamarca Adjunto: registro fotográfico, 1 folio en pdf Finalmente se realiza acompañamiento al desarrollo de actividades de la política de salud menta con madres cuidadoras del centro de discapacidad el día 10 de abril. Adjunto: registro fotográfico, 1 folio en pdf
13. Elaborar y consolidar informes, conceptos, presentaciones y demás documentos requeridos en relación con el objeto contractual.	Durante el presente periodo se realiza el diligenciamiento de matriz de curso de vida correspondiente a marzo de 2026. Adjunto**:** captura de pantalla de matriz de ciclo de vida con 17 registros.
14. Apoyar la gestión de peticiones, quejas y reclamos que ingresen al buzón de usuario del Sistema de Gestión Documental y que se relacionen con el objeto contractual.	Durante el presente periodo se remite respuesta a un caso remitido por correo desde la secretaría de la mujer de una persona de traslado por competencia desde el municipio de El Rosal para atención por salud mental. Adjunto: 1 archivo con 4 folios en pdf.
15. Participar en el Comité Municipal de Vigilancia Epidemiológica (COVE) y apoyar las actividades del Equipo de Respuesta Inmediata (ERI) para la atención y contención de brotes relacionados con eventos de interés en salud pública, emergencias que afecten la salud de la población y eventos de interés internacional incluidos en el Reglamento Sanitario Internacional (RSI), de acuerdo con las orientaciones del supervisor.	Durante el presente periodo se participa en Comité Municipal de Vigilancia Epidemiológica el día 18 de abril durante el cual se socializan aspectos relacionados con tuberculosis Adjunto: listado de asistencia 1 folio en pdf.

Se adjuntan soportes.



FREDDY HERNÁN VÁSQUEZ ROMERO
C.C 79855404 De Bogotá