INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de abril 2026

Señor:
RUBEN DARIO PINTO MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR. 8957074**
Líder Oficina Emprendimiento CIDM
Regional Santander
Bucaramanga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. No **8957074** del año 2026

RUBY MAYERLI GUERRERO JAIMES, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1098659605, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: ($ 57.532.533). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a trece (13) días de ejecución en el mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($2.180.533) b) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($5.032.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (12) de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	En estas fechas no se realizó esta actividad	En estas fechas no se realizó esta actividad
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se realiza revisión de plan de negocio y documentos requeridos para convocatoria campesina, se hacen sugerencias a emprendedores vía correo electrónico, se orienta como realizar correctamente el cargue de los documentos requeridos. Se elabora informe de acreditación para que sea revisado por el abogado acreditador. Orientación y entrenamientos virtuales para aprendices abril 28 y 29. Orientación presencia de Fondo Emprender y de los servicios de	EVIDENCIA: Revisión de plan de negocio y anexos captura de pantalla de correo electrónico enviado a la emprendedora, se adjunta captura de pantalla. Elaboración informe de acreditación para ser enviado al abogado acreditador, se adjunta captura de pantalla. Orientación y entrenamientos a aprendices, se adjunta captura de pantalla. Orientación presencial de Fondo Emprender y de los servicios de emprendimientos al consejo del adulto Mayor de Floridablanca, se adjunta fotos

		emprendimientos al consejo del Adulto Mayor de Floridablanca 29 abril.	
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Posterior a revisión, recomendaciones de plan de negocios del proyecto Lácteos Puerto Rico se procede a elaborar informe de acreditación que se envía a nuestro líder Rubén Pinto para que puede ser enviado al abogado acreditador para la correspondiente revisión y aprobación.	EVIDENCIA Envió de correo electrónico con documentos necesarios para que sean revisados por el abogado acreditador, se adjunta captura de pantalla del correo electrónico.
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Se realiza orientación y entrenamiento virtuales a aprendices sobre Ruta Emprendedora y Buyer Persona. Orientación presencia de Fondo Emprender y de los servicios de emprendimientos al consejo del Adulto Mayor de Floridablanca 29 abril.	EVIDENCIA Orientación y entrenamientos a aprendices, se adjunta captura de pantalla. Orientación presencial de Fondo Emprender y de los servicios de emprendimientos al consejo del adulto Mayor de Floridablanca, se adjunta fotos
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se realiza acompañamiento a emprendedores se presentaron a las convocatorias Fondo Emprender con cierre 30 de abril 2026 1C	EVIDENCIA Revisión de plan de negocio y anexos captura de pantalla de correo electrónico enviado a la emprendedora, se adjunta captura de pantalla.
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Orientación presencia de Fondo Emprender y de los servicios de	EVIDENCIA Orientación presencial de Fondo Emprender y de los servicios de emprendimientos al consejo del adulto Mayor

		emprendimientos al consejo del Adulto Mayor de Floridablanca 29 abril.	de Floridablanca, se adjunta fotos
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se asiste a reunión virtual de alistamiento para proyectos en Puesta en Marcha 2026, proyectos DACAFE Y MONARE.	EVIDENCIA Reunión de alistamiento para emprendedores en fase de puesta en Marcha 2026, se adjunta captura de pantalla de la reunión.
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	He realizado el registro oportuno de las actividades de orientación y entrenamiento en los formatos institucionales correspondientes. Actualmente, se avanza en la organización de los soportes físicos y digitales, y se registran en las plataformas correspondientes tanto Drive y SIGE.	EVIDENCIA Cargue de orientaciones en la plataforma correspondiente SIGE, se adjunta captura de pantalla de la plataforma SIGE
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	No se realizó esta actividad en estas fechas.	EVIDENCIA No se realizó esta actividad en estas fechas.
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se realiza acompañamiento y revisión de plan de negocio, recomendaciones y revisión de anexos a grupo asociativos que se presentaran a las convocatorias Fondo Emprender 2026 1C, con cierre 30 de abril.	EVIDENCIA. Se realiza acompañamiento, revisión y sugerencias de plan de negocios y anexos necesarios para presentarse a la convocatoria campesina. Se adjunta captura de pantalla de correo con emprendedor del grupo asociativo.
11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	He realizado el envío de las evidencias técnicas en los formatos GC y GF	EVIDENCIA Formato en PDF de este documento requerido como Postcuenta abril.

		al apoyo logístico del Centro para su revisión y validación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	xx	xx	xx	xx
2	xxx	xxx	xx	xx

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503027553 en el operador Aportes en línea referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

RUBY MAYERLY GUERRERO J

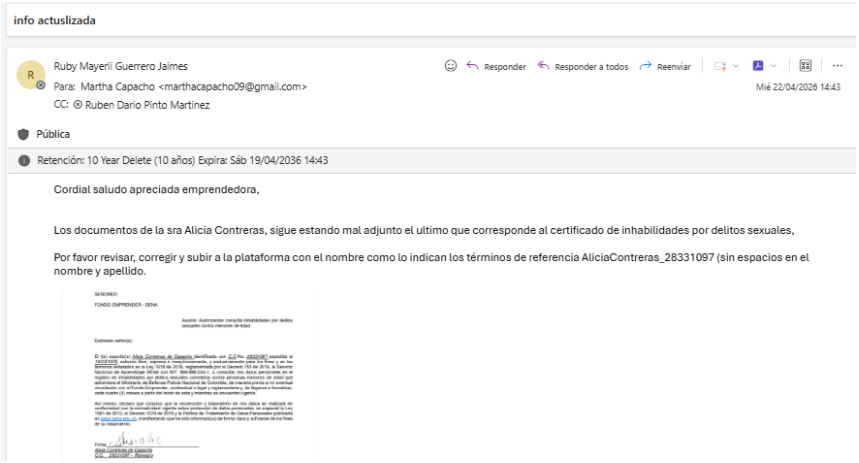
Ruby Mayerly Guerrero Jaimes

Contratista C.C. No. 1098659605

RUBEN DARIO PINTO MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR. 8957074**
Líder Oficina Emprendimiento CIDM
Regional Santander
Bucaramanga.

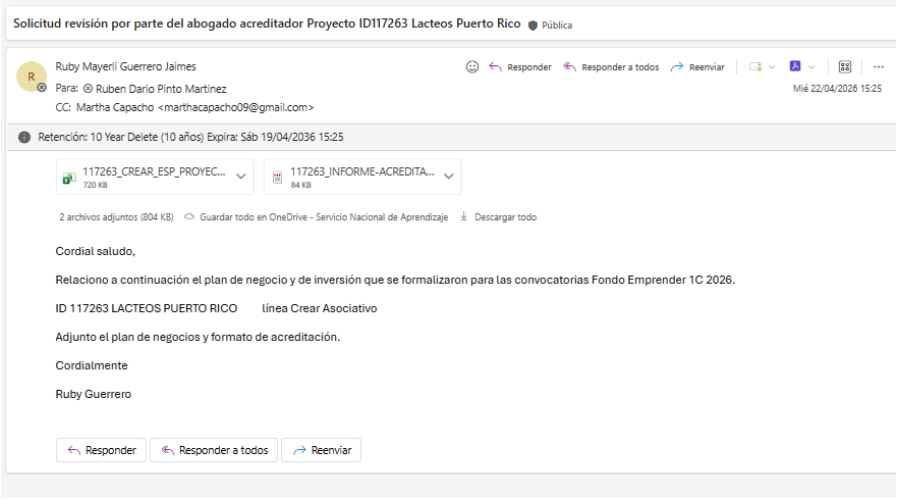
***2.*Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.**

Se realiza revisión de plan de negocio y documentos requeridos para convocatoria campesina, se hacen sugerencias a emprendedores vía correo electrónico, se orienta como realizar correctamente el cargue de los documentos requeridos.



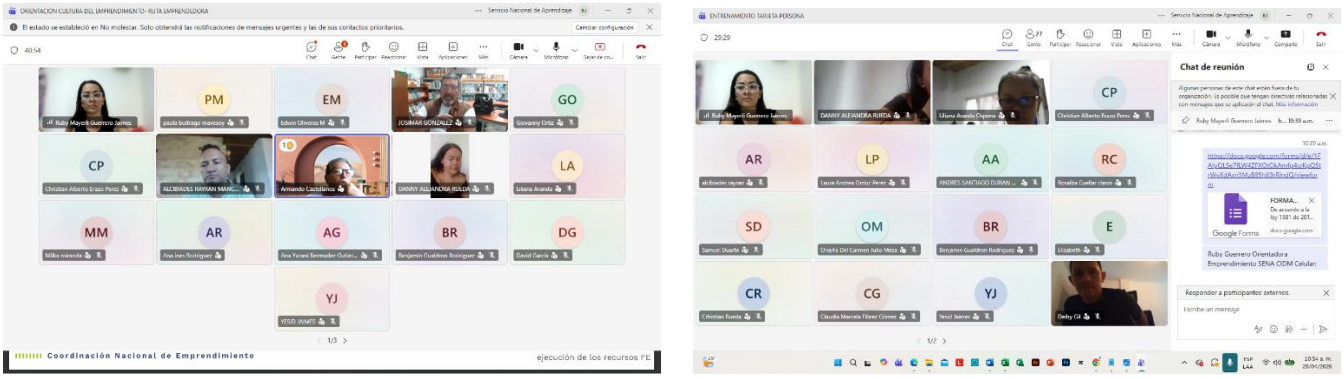
Captura de pantalla correo con emprendedora.

Se elabora informe de acreditación para que sea revisado por el abogado acreditador.



Captura de pantalla correo enviado para solicitar revisión por el abogado acreditador

Orientación y entrenamientos virtuales para aprendices abril 28 y 29.



Capturas de pantalla asistentes a Orientación y entrenamientos para aprendices.

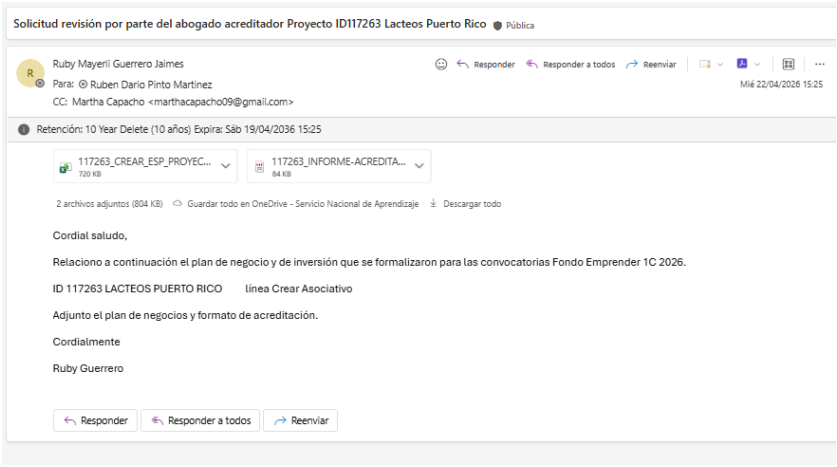
Orientación presencia de Fondo Emprender y de los servicios de emprendimientos al consejo del Adulto Mayor de Floridablanca 29 abril.



Fotografía de la reunión presencial con el consejo del adulto mayor de Floridablanca.

3.Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.

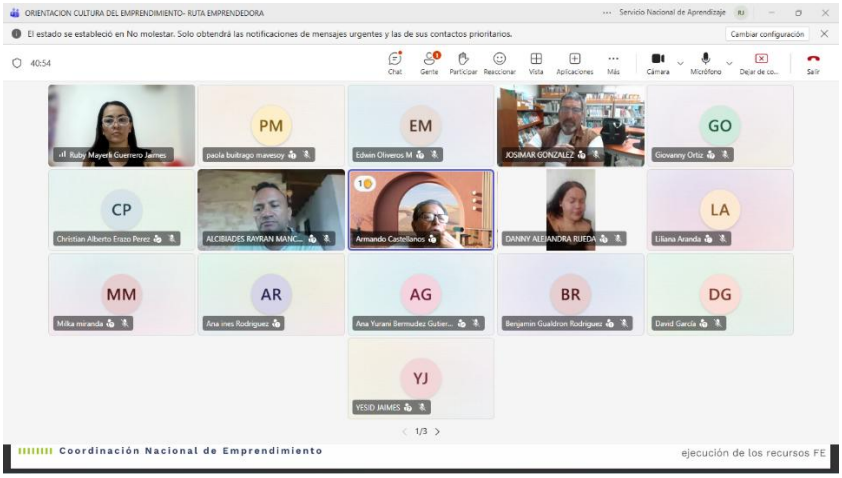
Posterior a revisión, recomendaciones de plan de negocios del proyecto Lácteos Puerto Rico se procede a elaborar informe de acreditación que se envía a nuestro líder Rubén Pinto para que puede ser enviado al abogado acreditador para la correspondiente revisión y aprobación.



Captura de pantalla correo enviado a líder de CIDM

4.Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.

Orientación y entrenamientos virtuales para aprendices abril 28 y 29.



Capturas de pantalla asistentes a Orientación y entrenamientos para aprendices

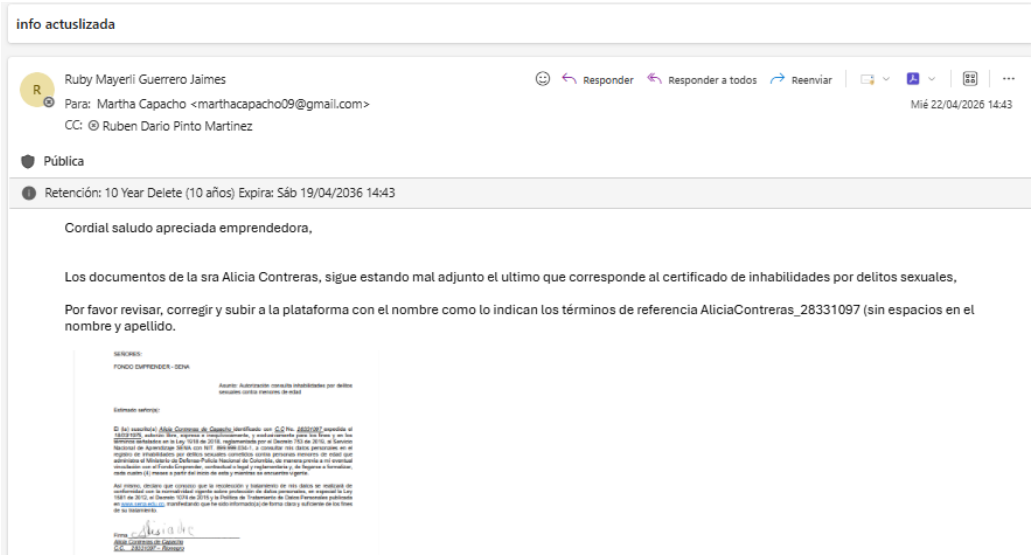
Orientación presencia de Fondo Emprender y de los servicios de emprendimientos al consejo del Adulto Mayor de Floridablanca 29 abril.



Fotografía de la reunión presencial con el consejo del adulto mayor de Floridablanca.

5.Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.

Se realiza acompañamiento a emprendedores se presentaron a las convocatorias Fondo Emprender con cierre 30 de abril 2026 1C



info actuslizada

Ruby Mayerli Guerrero Jaimes

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Martha Capacho <marthacapacho09@gmail.com>

CC: Ruben Dario Pinto Martinez

Mié 22/04/2026 14:43

Pública

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 19/04/2036 14:43

Cordial saludo apreciada emprendedora,

Los documentos de la sra Alicia Contreras, sigue estando mal adjunto el ultimo que corresponde al certificado de inhabilidades por delitos sexuales,

Por favor revisar, corregir y subir a la plataforma con el nombre como lo indican los términos de referencia AliciaContreras_28331097 (sin espacios en el nombre y apellido.

Captura de pantalla correo con emprendedora.

6. **Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.**

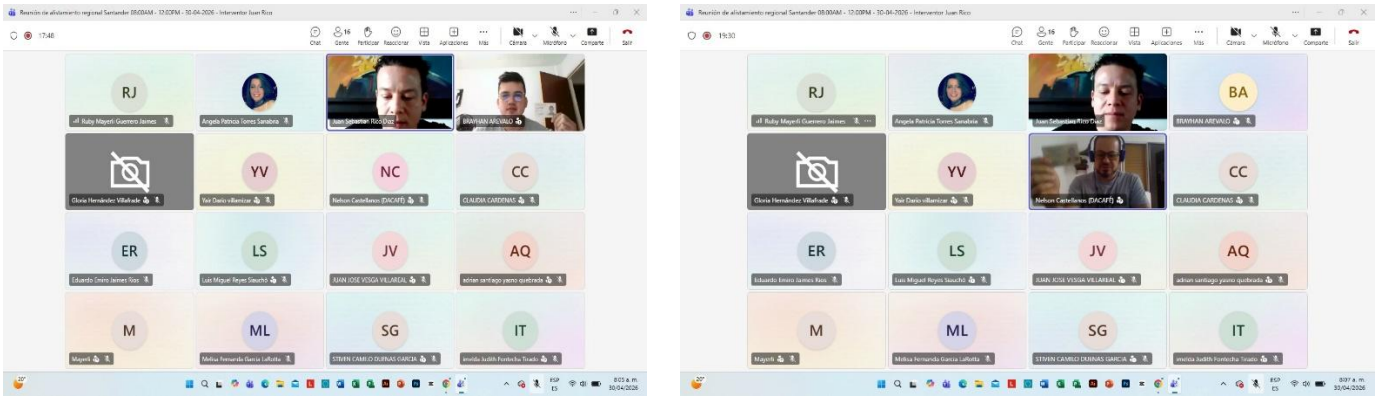
Orientación presencia de Fondo Emprender y de los servicios de emprendimientos al consejo del Adulto Mayor de Floridablanca 29 abril.



Fotografía de la reunión presencial con el consejo del adulto mayor de Floridablanca

7. **Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.**

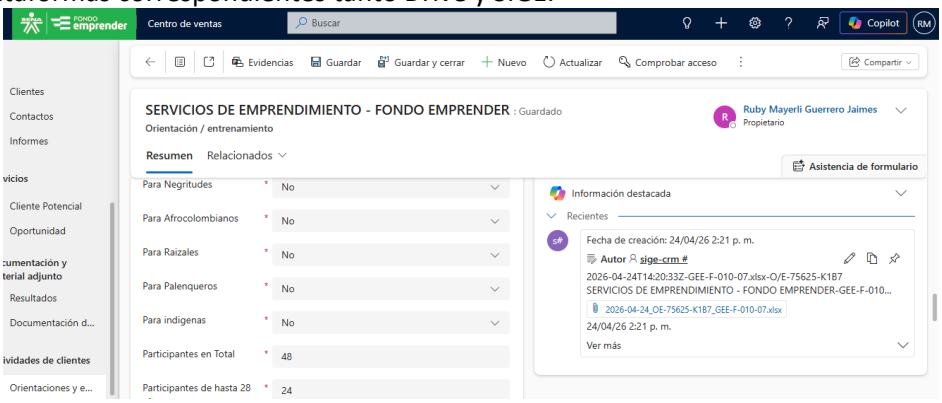
Se asiste a reunión virtual de alistamiento para proyectos en Puesta en Marcha 2026, proyectos DACAFE Y MONARE.



Reunión de alistamiento para emprendedores en fase de puesta en Marcha 2026, se adjunta captura de pantalla de la reunión.

8. Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.

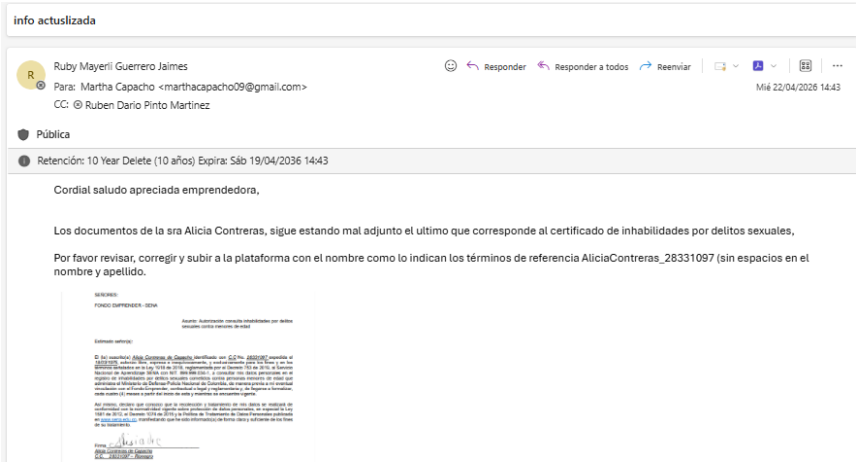
He realizado el registro oportuno de las actividades de orientación y entrenamiento en los formatos institucionales correspondientes. Actualmente, se avanza en la organización de los soportes físicos y digitales, y se registran en las plataformas correspondientes tanto Drive y SIGE.



Captura de pantalla de la plataforma SIGE

10. Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.

Se realiza acompañamiento y revisión de plan de negocio, recomendaciones y revisión de anexos a grupo asociativos que se presentaran a las convocatorias Fondo Emprender 2026 1C, con cierre 30 de abril.



captura de pantalla de correo con emprendedor del grupo asociativo.

11. **Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.**

He realizado el envío de las evidencias técnicas en los formatos GC y GF al apoyo logístico del Centro para su revisión y validación.