


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 14

**CONTRATO NÚMERO:** 1.130.17.13-6921

**FECHA:** 27/06/2025

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

**CONTRATISTA:** BRYAN ALBERTO CASTILLO CASTILLO

**VALOR INICIAL CONTRATO:** CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE \$5.000.000

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5400000318

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600083567

**FUENTE DE FINANCIACION:** LIBRE DESTINACION


**PLAZO:** CONTADO DESDE LA FECHA DE INICIO DE EJECUCION AL CONTRATO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025.

**SUPERVISOR:** NORA ELENA MUÑOZ RUIZ – Subdirectora de Gestión de Recursos Físicos

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos NORA ELENA MUÑOZ RUIZ, identificado con cédula de ciudadanía número 66.907.308, actuando como **SUPERVISOR**, y BRYAN ALBERTO CASTILLO CASTILLO portador de la cédula de ciudadanía 1.143.955.426, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 14

1. Identificar la mejor ubicación para enchufes eléctricos, sistemas de ventilación, salidas de calefacción y lámparas entre otros.
2. Apoyar con la instalación de sistemas de telecomunicaciones maquinaria y equipo eléctrico.
3. Dar apoyo en la inspección de equipos e instalaciones eléctricas para asegurarse que sean seguros, funcionales y que cumplan con los estándares.
4. Formar circuitos eléctricos, conectar cables a accesorios y probarlos.
5. Colocar cables y conectarlos a disyuntores tomacorrientes, transformadores y otros componentes.
6. Dar apoyo en solucionar problemas eléctricos y reparar equipos e instalaciones a fines a la gobernación.
7. Realizar labores de mantenimiento y verificar el buen estado de las instalaciones.
8. Apoyar con reparación y actualización de equipos, cambiar cableado defectuoso u obsoleto.
9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informe los cuales debe presentar con sus respectivas firmas.
10. Todas aquellas que el supervisor o contratante le indique y que tenga relación con el objeto para el cual fue contratado.
11. Divulgar, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del departamento del valle de cauca mediante sus redes sociales.


Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

MAYO

1. **Identificar la mejor ubicación para enchufes eléctricos, sistemas de ventilación, salidas de calefacción y lámparas entre otros.**

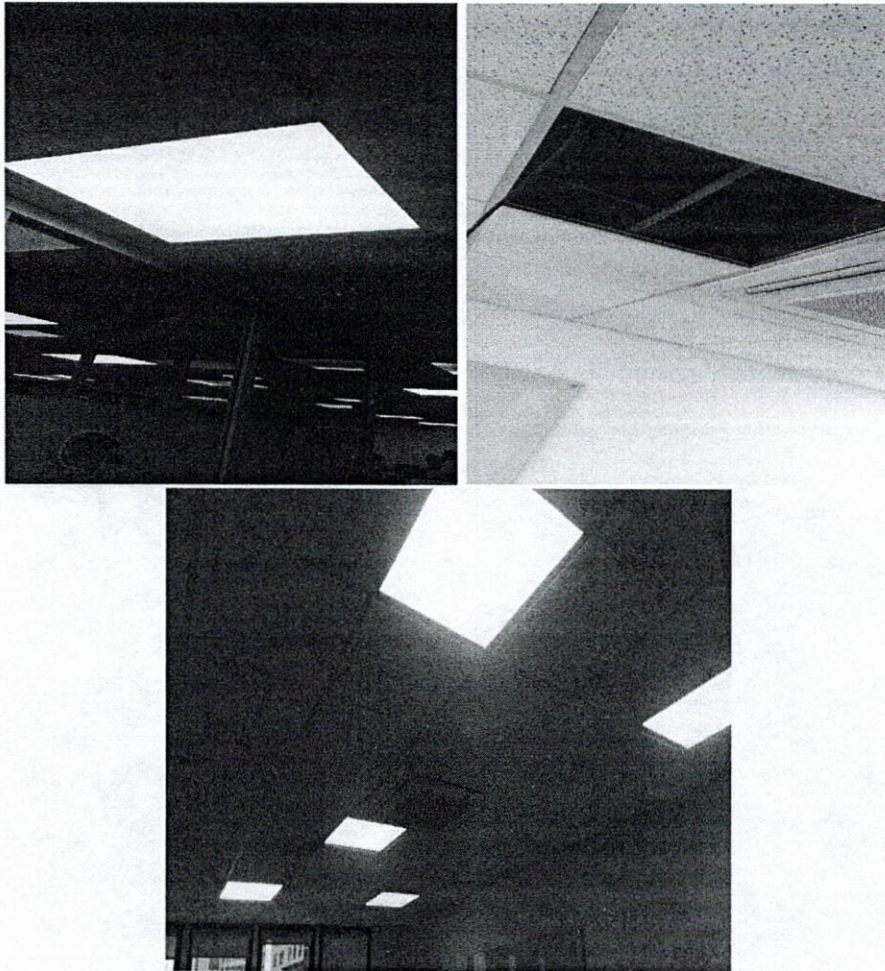
- Realizó la reubicación de mobiliario en bodega.



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 14



**2. Apoyar con la instalación de sistemas de telecomunicaciones maquinaria y equipo eléctrico.**

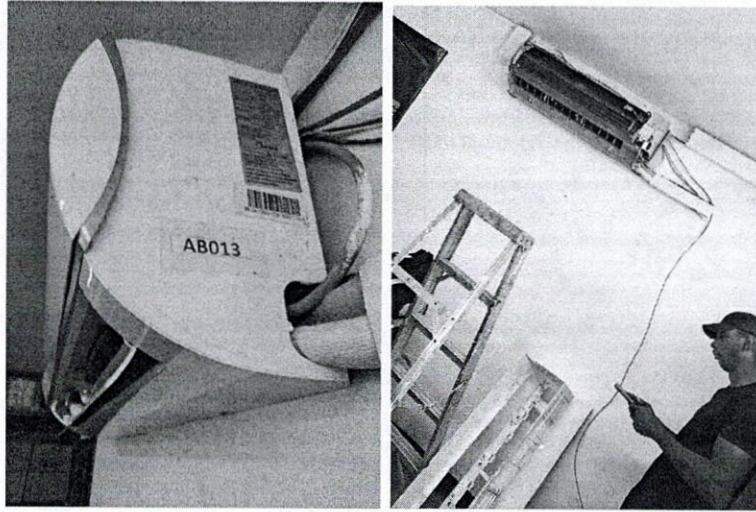
- Realizó reparación e instalación de luminarias.



**3. Dar apoyo en la inspección de equipos e instalaciones eléctricas para asegurarse que sean seguros, funcionales y que cumplan con los estándares.**

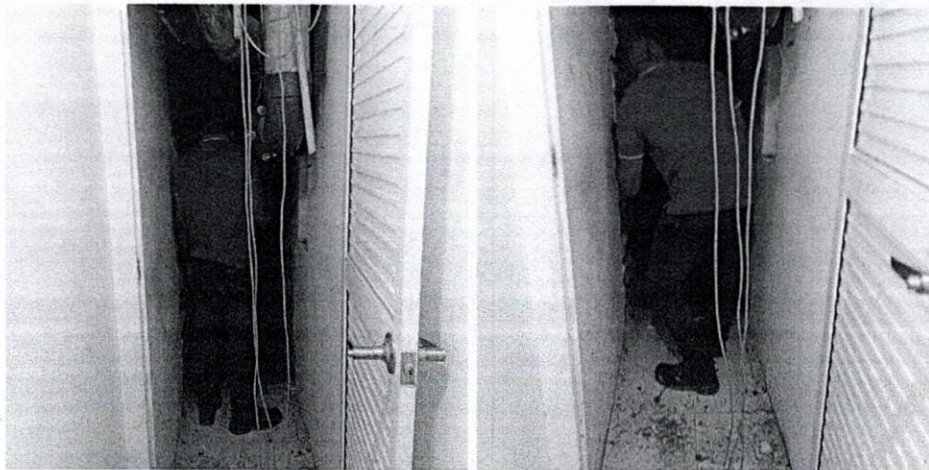
- Realizó revisión de aires acondicionados

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 14 




**4. Formar circuitos eléctricos, conectar cables a accesorios y probarlos.**

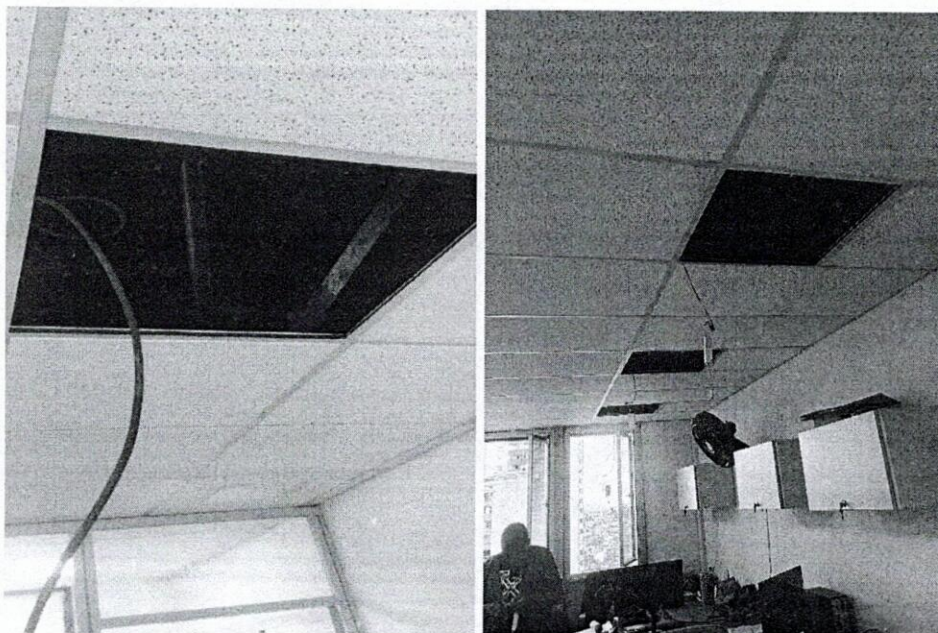
- Realizó mantenimiento de cableado eléctrico.



**5. Colocar cables y conectarlos a disyuntores tomacorrientes, transformadores y otros componentes.**

- Colocó el cableado correspondiente de las luminarias.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 14



**6. Dar apoyo en solucionar problemas eléctricos y reparar equipos e instalaciones a fines a la gobernación.**

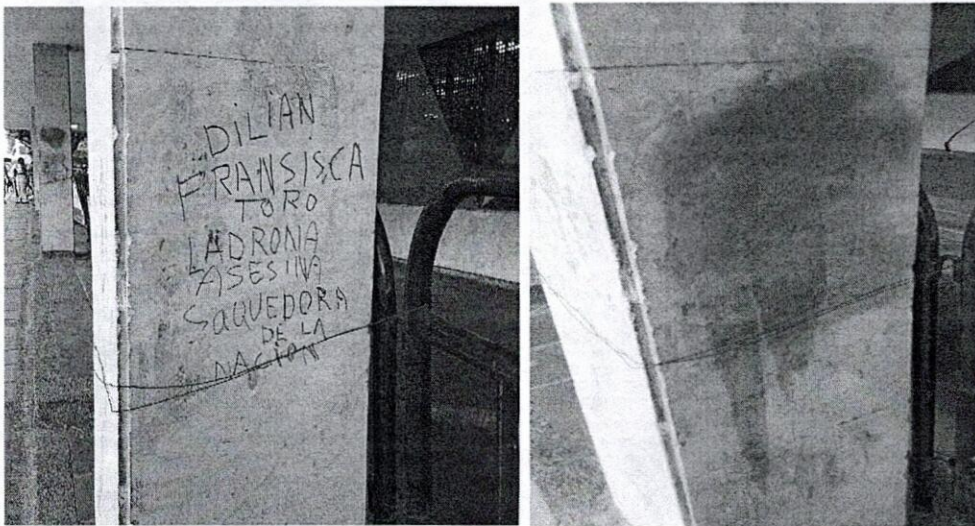
- Realizó reparación de aires acondicionados.



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 14 

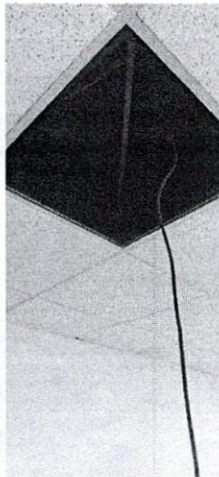
**7. Realizar labores de mantenimiento y verificar el buen estado de las instalaciones.**



- Realizó limpieza de grafitis en la parte externa de las instalaciones.



**8. Apoyar con reparación y actualización de equipos, cambiar cableado defectuoso u obsoleto.**

- Cambió cableado obsoleto de las luminarias.



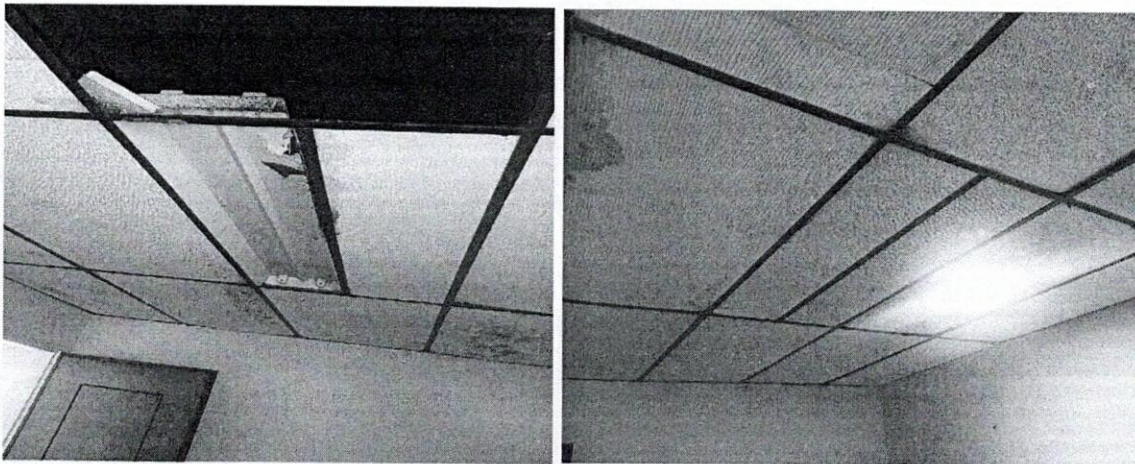
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 14 

**9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informe los cuales debe presentar con sus respectivas firmas.**

- Realizará el cargue de los informes de manera organizada en la plataforma SECOP II, asegurándose que cada documento este debidamente firmado y aprobado antes de su publicación.

**10. Todas aquellas que el supervisor o contratante le indique y que tenga relación con el objeto para el cual fue contratado.**

- Realizó cambio de cielo raso en mal estado.




**11. Divulgar, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del departamento del valle de cauca mediante sus redes sociales.**

- Realizó la divulgación de la información emitida desde los canales virtuales correspondientes.

### JUNIO

**1. Identificar la mejor ubicación para enchufes eléctricos, sistemas de ventilación, salidas de calefacción y lámparas entre otros.**

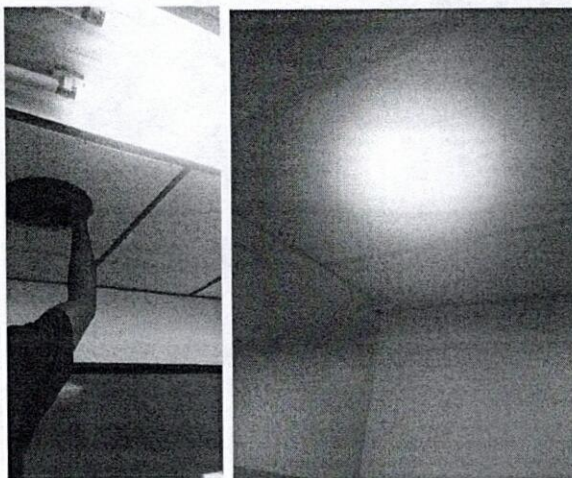
- Realizó la reubicación de cubículos en comunicación (piso 2).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 14





**2. Apoyar con la instalación de sistemas de telecomunicaciones maquinaria y equipo eléctrico.**

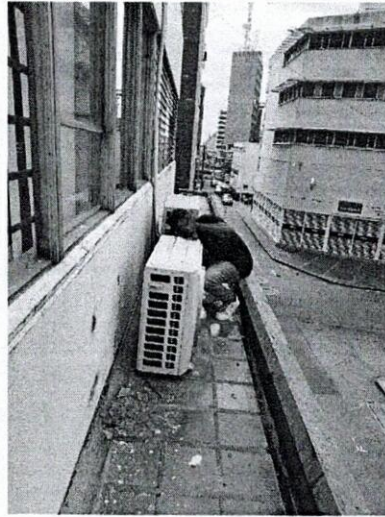
- Realizó reparación e instalación de luminarias.



**3. Dar apoyo en la inspección de equipos e instalaciones eléctricas para asegurarse que sean seguros, funcionales y que cumplan con los estándares.**

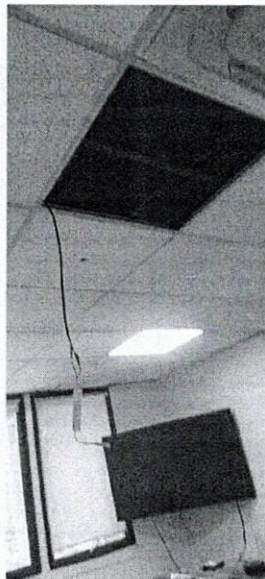
- Realizó inspección de aires acondicionados en la antigua beneficencia.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 14 





**4. Formar circuitos eléctricos, conectar cables a accesorios y probarlos.**

- Realizó mantenimiento de cableado eléctrico de luminarias.



**5. Colocar cables y conectarlos a disyuntores tomacorrientes, transformadores y otros componentes.**

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 14 

- Realizó la conexión de aires acondicionados en las instalaciones.





**6. Dar apoyo en solucionar problemas eléctricos y reparar equipos e instalaciones a fines a la gobernación.**

- Realizó limpieza de sumideros en el parqueadero de la gobernación.



**7. Realizar labores de mantenimiento y verificar el buen estado de las instalaciones.**

- Realizó limpieza de grafitis en la parte externa de las instalaciones.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 14 




**8. Apoyar con reparación y actualización de equipos, cambiar cableado defectuoso u obsoleto.**

- Cambió cableado obsoleto de las luminarias.



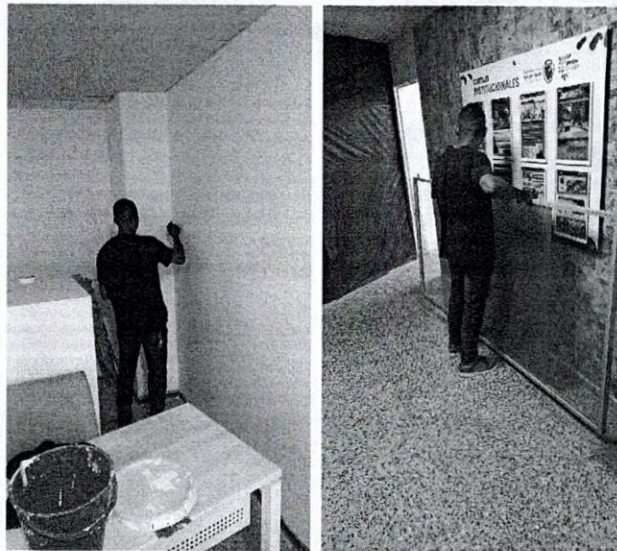
**9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informe los cuales debe presentar con sus respectivas firmas.**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 14

- Realizará el cargue de los informes de manera organizada en la plataforma SECOP II, asegurándose que cada documento este debidamente firmado y aprobado antes de su publicación.

**10. Todas aquellas que el supervisor o contratante le indique y que tenga relación con el objeto para el cual fue contratado.**



- Pintó la sala de juntas en el piso 15 y bajé las puertas.



**11. Divulgar, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del departamento del valle de cauca mediante sus redes sociales.**

- Realizó la divulgación de la información emitida desde los canales virtuales correspondientes.

De igual manera, para dar cumplimiento a lo indicado en las ACTIVIDADES ESPECÍFICAS del COMPLEMENTO-CONTRATO (Minuta del Contrato) en la CLAUSULA TERCERA en **PUNTO 9** que a la letra dice **“Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con sus respectivas firmas”**, se anexa el cuadro donde se demuestra y evidencia el cumplimiento de tal obligación y es como sigue:



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 14 

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

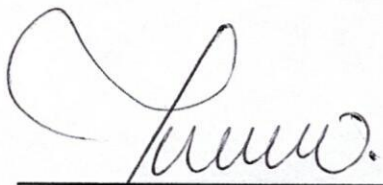
Valor total del Contrato:	\$5.000.000	✓
Valor ejecutado:	\$5.000.000	✓
Valor no ejecutado:	\$0	
Porcentaje de Ejecución:	<b>100 %</b>	

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$5.000.000	✓
Anticipo:	\$0	
Amortización anticipo:	\$0	
Pago anticipado:	\$0	
Pagos parciales C1, C2	\$0	
Interés moratorio:	\$0	
Total pagado:	\$0	
Saldo a favor de El Contratista:	\$5.000.000	✓
Saldo a favor de El Departamento:	\$0	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE          CUMPLIMIENTO DE          EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 14 

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 27 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

  
 \_\_\_\_\_  
 NORA ELENA MUÑOZ RUIZ

Subdirectora de Gestión de Recursos Físicos  
 Cedula del Supervisor:66.907.308

Brian Castillo  
 \_\_\_\_\_  
 BRYAN ALBERTO CASTILLO

Cedula: 1.143.955.426  
 Contratista

  
 \_\_\_\_\_