


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 22 de ABRIL de 2026

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.410-19.13-5082	del 17 ENERO DE 2026
OTROSI No	1.410-19.13-5082-1	del 20 de ABRIL DE 2026

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** Disponibilidad No. 5500006995 de 10/01/2026 Registro Presupuestal No. 5600104236 de 17/01/2026

**OTROSI Disponibilidad y Registro presupuestal:** Disponibilidad No. 5500006995 de /2026 Registro Presupuestal No. RPC: 5600105406 de 21 de abril 2026

**Apropiación Presupuestal:** 1232206/1143/2320202008/4321030020300000/P143-102681/1/1/01/05; CONT. CONTR OBRA PUBLICA/ SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/ El Valle Protege la Diver/ PROPORCIONAR ASISTEN

**Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**

**LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:** 2 - Valle territorio social y equitativo

**META DE RESULTADO:** 21030 - Reducir 2 puntos la tasa (por 100.000 habitantes) de violencia interpersonal en el cuatrienio.

**META DEL PRODUCTO:** MP2103002014501001 - Asistir a 25 entidades territoriales para la activación integral de la ruta de atención a líderes y lideresas en riesgo durante el periodo de gobierno

**OBJETIVO GENERAL:** Fortalecer los mecanismos de protección para garantizar el ejercicio del liderazgo social y comunitario y promover la construcción de escenarios dinamizadores de paz

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Brindar asistencia técnica en la activación de la ruta de atención y protección a líderes y lideresas sociales en riesgo

**PROGRAMA:** : 21 - Instituciones fortalecidas acciones efectivas para superación de la pobreza y la desigualdad departamental

**SUBPROGRAMA:** 2103002 - El Valle protege la Diversidad

**ACTIVIDAD A IMPACTAR:** Brindar asistencia técnica en la activación de la ruta de atención y protección a líderes y lideresas sociales en riesgo

**Proyecto:** FORTALECIMIENTO DE LA JUSTICIA DINAMIZADORA DE PAZ Y LA ASISTENCIA INTEGRAL A LIDERES SOCIALES Y COMUNALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA .

**ELEMENTO PEP:** PI43-102681/1/1/01/05

BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LOS MUNICIPIOS A TRAVES DE ACCIONES DE PREVENCION DELA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA.

**POSICIÓN PRESUPUESTARIA:** 2-320202008

Brindar asistencia técnica en la activación de la ruta de atención y protección a líderes y lideresas sociales en riesgo


**CUENTA MAYOR:** 5507050802

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

**Meta:** Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.

**Actividad:** Brindar asistencia técnica en la activación de la ruta de atención y protección a líderes y lideresas sociales en riesgo

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA JUSTICIA DINAMIZADORA DE PAZ Y LA ASISTENCIA INTEGRAL A LIDERES SOCIALES Y COMUNALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

**Supervisor:** **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**  
 Cédula de Ciudadanía No: 1.118.282.156 de Yumbo (V)  
 Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad  
 Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14  
 Teléfono: 6200000 Ext. 1800


**Contratista:** **YULY TATIANA FUENTES IBARRA**  
 Titulo profesional TECNOLOGA EN ADMINISTRACION  
 Ubicación: Cra 8 nte 46 bn 45 Teléfono: 3148831353  
 Cédula de Ciudadanía No: 31.487.805 de Yumbo

### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL** de 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL** de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

<b>Obligaciones específicas contractuales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar seguimiento y monitoreo a los correos institucionales de la Secretaria de Convivencia y seguridad en el marco del FORTALECIMIENTO DE LA JUSTICIA DINAMIZADORA DE PAZ Y LA ASISTENCIA INTEGRAL A LIDERES SOCIALES Y COMUNALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.</li> <li>2. Llevar control y seguimiento del SADE Electrónico en materia de del FORTALECIMIENTO DE LA JUSTICIA DINAMIZADORA DE PAZ Y LA ASISTENCIA INTEGRAL A LIDERES SOCIALES Y COMUNALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.</li> <li>3. Apoyar en el sistema de Administración de Documentos Electrónicos con las solicitudes y respuestas delas PQRSD que sean asignadas</li> <li>4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.</li> </ol>	
<b>Porcentaje de cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de <b>ABRIL</b> de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83.33%
<b>Otras consideraciones.</b>	NINGUNA	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

### Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

### Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
OTROSI 1.410-19.13-5082-1 20 de abril de 2026	01 de mayo 2026	Guillermo Londoño Ricaurte

### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Realizar seguimiento y monitoreo a los correos institucionales de la Secretaria de Convivencia y seguridad en el marco del FORTALECIMIENTO DE LA JUSTICIA DINAMIZADORA DE PAZ Y LA ASISTENCIA INTEGRAL A LIDERES SOCIALES Y COMUNALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

La contratista Realizó seguimiento y validación al correo de la secretaria de convivencia donde llegan las solicitudes correspondientes denominadas PQRSD

Anexo 1. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista **1.410-19.13-5082**

1. Realizar seguimiento y monitoreo a los correos institucionales de la Secretaria de Convivencia y seguridad en el marco del FORTALECIMIENTO DE LA JUSTICIA DINAMIZADORA DE PAZ Y LA ASISTENCIA INTEGRAL A LIDERES SOCIALES Y COMUNALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

La contratista realizó validaciones desde el correo institucional [amenazas@valledelcauca.gov.co](mailto:amenazas@valledelcauca.gov.co) para validar asignaciones y envio de respuestas.

Anexo 2. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista **1.410-19.13-5082**

2. Llevar control y seguimiento del SADE Electrónico en materia de del FORTALECIMIENTO DE LA JUSTICIA DINAMIZADORA DE PAZ Y LA ASISTENCIA INTEGRAL A LIDERES SOCIALES Y COMUNALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

La contratista Realizó seguimiento a la plataforma Sade y pqr, validando las peticiones que ingresan y poder dar tramite correspondiente

Anexo 3. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista **1.410-19.13-5082**


2. Llevar control y seguimiento del SADE Electrónico en materia de del FORTALECIMIENTO DE LA JUSTICIA DINAMIZADORA DE PAZ Y LA ASISTENCIA INTEGRAL A LIDERES SOCIALES Y COMUNALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

La contratista realizó una distribución equitativa entre los profesionales asignados para que se de una respuesta al ciudadano

Anexo 4. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista **1.410-19.13-5082**

3. Apoyar en el sistema de Administración de Documentos Electrónicos con las solicitudes y respuestas de las PQRSD que sean asignadas

La contratista realizó encarpeta y foliación de documentos correspondientes a respuestas del archivo de DDHH

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

Anexo 5. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista **1.410-19.13-5082**

**3. Apoyar en el sistema de Administración de Documentos Electrónicos con las solicitudes y respuestas de las PQRSD que sean asignadas**

La contratista realizó validación de insumos para dar respuesta a proyección de requerimiento del equipo de DDHH

Anexo 6. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista **1.410-19.13-5082**

**3. Apoyar en el sistema de Administración de Documentos Electrónicos con las solicitudes y respuestas de las PQRSD que sean asignadas**

La contratista realizó proceso de asignación de consecutivo del aplicativo sade para los documentos respuestas

Anexo 7. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista **1.410-19.13-5082**

**4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.**

La contratista realizó el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Anexo 8. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista **1.410-19.13-5082**

### SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Sistema Único de Información de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios –SUI y Ordenanzas 425 de agosto 1 del 2016, 454 de Julio 12 del 2017, 530 del 27 de diciembre de 2019 y 573 del 10 de noviembre de 2021.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**

- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16606812>

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número CUATRO (4- CUARTA CUOTA) –

el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y **Adjunta PLANILLA DE APORTES DE MES MARZO 2026 No 1080152807 CUS 8810658527**

Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**


COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	14.000.000	CUOTA 1	ENERO /26	3.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	7.000.000	CUOTA 2	FEBRERO /26	3.500.000	PAGADA
Reajustes	0.00	CUOTA 3	MARZO/26	3.500.000	PAGADA
Actualización de precios	0.00				
Valor Total del Contrato	21.000.000				
Valor pagado	10.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	3.500.000				
Valor total ejecutado	14.000.000				
Valor saldo por ejecutar	7.000.000				
Intereses moratorios	0.00				

**SEGUIMIENTO FINANCIERO**

● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.

● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.

● Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

#### SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

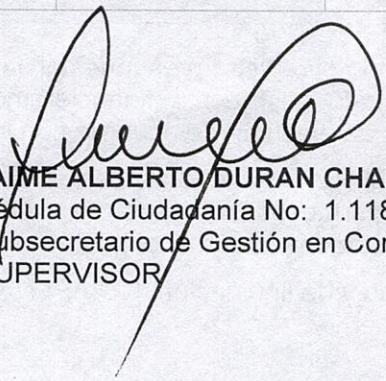
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 19 de Mes: MAYO de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (22)

VEINTIDOS días del mes de ABRIL de 2026

Nombre

  
**JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**  
 Cédula de Ciudadanía No: 1.118.282.156 de Yumbo (V)  
 Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad  
 SUPERVISOR

## INFORME DE ACTIVIDADES N° 4

Fecha: ABRIL 22 DE 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES  DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato No: 1.410-19.13-5082 de 17 Enero de 2026

OTROSI No: 1.410-19.13-5082-1 de 20 de Abril de 2026

### DATOS PLAN DE DESARROLLO

**Línea Estratégica Territorial:**

2 - Valle territorio social y equitativo.

**Programa:**

21 - Instituciones fortalecidas acciones efectivas para superación de la pobreza y la desigualdad departamental

**Meta de Resultado:**

21030 - Reducir 2 puntos la tasa (por 100.000 habitantes) de violencia interpersonal en el cuatrienio

**Subprograma**

2103002 - El Valle protege la Diversidad

**Meta Producto:**

MP2103002014501001 - Asistir a 25 entidades territoriales para la activación integral de la ruta de atención a líderes y lideresas en riesgo durante el periodo de gobierno

**Proyecto:**

Fortalecimiento de la justicia dinamizadora de paz y la asistencia integral a líderes sociales y comunales en el departamento del Valle del Cauca

**Actividad del Proyecto:**

Brindar asistencia técnica para la activación de la ruta de protección de líderes sociales, defensores de derechos humanos, funcionarios y firmantes del Acuerdo de Paz

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE ABRIL		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
<p>1. Realizar seguimiento y monitoreo a los correos institucionales de la secretaria de Convivencia y seguridad en el marco del FORTALECIMIENTO DE LA JUSTICIA DINAMIZADORA DE PAZ Y LA ASISTENCIA INTEGRAL A LIDERES SOCIALES Y COMUNALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.</p>	<p>● Realicé seguimiento y validación al correo de la secretaria de convivencia donde llegan las solicitudes correspondientes denominadas PQRS</p>	<p>Anexo 1. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5082</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES N° 4

<p>Realizar seguimiento y monitoreo a los correos institucionales de la secretaria de Convivencia y seguridad en el marco del FORTALECIMIENTO DE LA JUSTICIA DINAMIZADORA DE PAZ Y LA ASISTENCIA INTEGRAL A LIDERES SOCIALES Y COMUNALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Realicé validaciones desde el correo institucional <a href="mailto:amenazas@valledelcauca.gov.co">amenazas@valledelcauca.gov.co</a> para validar asignaciones y envío de respuestas</li> </ul>	<p>Anexo 2. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista <b>1.410-19.13-5082</b></p>
<p>2. Llevar control y seguimiento del SADE Electrónico en materia de del FORTALECIMIENTO DE LA JUSTICIA DINAMIZADORA DE PAZ Y LA ASISTENCIA INTEGRAL A LIDERES SOCIALES Y COMUNALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Realicé seguimiento a la plataforma Sade y pqr, validando las peticiones que ingresan y poder dar tramite correspondiente</li> </ul>	<p>Anexo 3. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista <b>1.410-19.13-5082</b></p>
<p>2. Llevar control y seguimiento del SADE Electrónico en materia de del FORTALECIMIENTO DE LA JUSTICIA DINAMIZADORA DE PAZ Y LA ASISTENCIA INTEGRAL A LIDERES SOCIALES Y COMUNALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Realicé una distribución equitativa entre los profesionales asignados para que se de una respuesta al ciudadano</li> </ul>	<p>Anexo 4. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista <b>1.410-19.13-5082</b></p>
<p>3. Apoyar en el sistema de Administración de Documentos Electrónicos con las solicitudes y respuestas de las PQRSD que sean asignadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Realicé encarpeta y foliación de documentos correspondientes a respuestas del archivo de DDHH</li> </ul>	<p>Anexo 5. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista <b>1.410-19.13-5082</b></p>
<p>3. Apoyar en el sistema de Administración de Documentos Electrónicos con las solicitudes y respuestas de las PQRSD que sean asignadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Realicé validación de insumos para dar respuesta a proyección de requerimiento del equipo de DDHH</li> </ul>	<p>Anexo 6. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista <b>1.410-19.13-5082</b></p>

## INFORME DE ACTIVIDADES N° 4

<p>3. Apoyar en el sistema de Administración de Documentos Electrónicos con las solicitudes y respuestas de las PQRSD que sean asignadas</p>	<p>● Realice proceso de asignación de consecutivo del aplicativo sade para los documentos respuestas</p>	<p>Anexo 7. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista <b>1.410-19.13-5082</b></p>
<p>4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.</p>	<p>Realice el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.</p>	<p>Anexo 8. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista <b>1.410-19.13-5082</b></p>

Adjunta PLANILLA DE APORTES DE MES MARZO 2026 No 1080152807 CUS 8810658527

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali, Valle del Cauca el VEINTIDOS (22) DE ABRIL DEL 2026.

Firma: Yuli Tatiana Fuentes Ibarra  
 Nombre: **YULI TATIANA FUENTES IBARRA**  
 C.C. N°: 31487805 de Yumbo (V)

Anexo 1:

The screenshot shows a Gmail inbox with the following visible email entries:

- Guillermo Londoño R.** (starred): Fwd: REITERACION SOLICITUD PPL ESTACION POLICIA MARTE. - Buena tarde, Tatian... (includes attachments: Outlook-qtcl0..., OFICIO PPL E.P..., SOLICITUD DEF...)
- Jaime Alberto Duran.** (starred): Fwd: Ampliación Derecho de Petición - Información y Orientación SIM No. 1765034711 - PSI... (includes attachment: Outlook-qtcl0m1a.png)
- Marleny Reyes Barre.** (starred): Fwd: Solicitud urgente de información - Evaluaciones de riesgo OT 002154 - Forward... (includes attachments: Outlook-yOppm..., OFICIO Secreta...)
- Jaime Alberto Duran.** (starred): Fwd: Reiteración - Solicitud de marcación de tercero beneficiario en SPGR - Proyecto BPIN 20... (includes attachment: N.1.003-01-693...)
- Jaime Alberto Duran.** (starred): Fwd: Registrado: Respuesta OFI-2026-00032276 2026-4-14 21:24:19. - PSI... (includes attachment: OFI-2026-000...)
- Jaime Alberto Duran.** (starred): Fwd: Solicitud de certificación técnica sobre condiciones de accesibilidad y orden público de ... (includes attachments: image001.jpg, Solicitud de inf...)

# INFORME DE ACTIVIDADES N° 4

## ANEXO 2:

Account of Google  
Secretaría Convivencia y Seguridad  
amenazas@valledelcauca.gov.co

<input type="checkbox"/>	★ Luis Felipe Salaman.	PC-Información Tramite Unidad Nacional de Protección // Radicado UNP: EXT-2026...	18 abr
<input type="checkbox"/>	★ UNIDAD NACIONAL DE .	Registrado: Respuesta OFI-2026-00033562 2026-4-18 22:23:23. - Este es un Email Re...	18 abr
<input type="checkbox"/>	★ DEVAL DERHU-GESTIO...	respuesta solicitud de protección en favor de MARIO GERMÁN VELÁSQUEZ CORTÉS -	18 abr
<input type="checkbox"/>	★ DEVAL DERHU-GESTIO...	respuesta activación ruta de protección en favor de ANTONIO JOSÉ GALVIS ARBOL...	18 abr
<input type="checkbox"/>	★ Policía Nacional de.	Envío Comunicado Oficial No. GS-2026-073063-DEVAL - Certificados certificado con ...	18 abr
<input type="checkbox"/>	★ Comunicados General.	Fwd: Invitación a la capacitación en La Negociación Colectiva - Seminario de Induc...	17 abr
<input type="checkbox"/>	★ Comunicados General.	Fwd: Invitación a la capacitación en La Transversalidad de la Política Pública de Vict...	17 abr
<input type="checkbox"/>	★ Comunicados General.	Fwd: Reservas presupuestales ----- Forwarded message ----- De: Jurídica V...	17 abr
<input type="checkbox"/>	★ Comunicados General.	Fwd: ¡Tu voto cuenta! Votación por un cambio en el COPPAST con Angie Obregón - -...	17 abr
<input type="checkbox"/>	★ Victoria Salazar	Fwd: Notificación Proceso Nro.76001312100220260000200 - Atento saludo Dra. Reite...	17 abr
<input type="checkbox"/>	★ Notificaciones Judi.	Fwd: 56379 - Contraseña del proceso 0000993-61.2025.0.00.0001 - Jurisdicción Es...	17 abr
<input type="checkbox"/>	★ Comunicados General.	Fwd: CIRCULAR SEGUIMIENTO PLANES DE MEJORAMIENTO CONTRALORIA - -----	17 abr
<input type="checkbox"/>	★ Notificaciones Judi.	Fwd: solicitud de información judicial Urgente - Cordial saludo, El presente correo se re...	17 abr
<input type="checkbox"/>	★ Notificaciones Judi.	Fwd: CORREO INFORMATIVO DE ACCESO CONTRASEÑA EXPEDIENTE 0000993-61.2...	17 abr
<input type="checkbox"/>	★ Comunicados General.	Fwd: Elecciones COPASST 2026-2028 ----- Forwarded message ----- De: M...	17 abr
<input type="checkbox"/>	★ Comunicados General.	Fwd: TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS, PUBLICACIÓN ...	17 abr
<input type="checkbox"/>	★ Guillermo Londoño R.	Solicitud urgente de activación del Mecanismo de Búsqueda Urgente - Ley 971 de 2...	16 abr

## ANEXO 3

SADE Radicación Flujos Bandeja Básicas Administración Reportes Documentos Manual MARLENY REYES BARRERA Salir

Bandeja de Correspondencia

--Verificar-- --Prioridad-- --Búsqueda Rápida--

Selec	Icono	Estado	Tipo	TRD	Radicado	Clase Correspondencia	Usuario Remite	Correo De	Remite
<input type="checkbox"/>		8	PU		2025044611	SOLICITUD DE INFORMACION	NHORA ELENA VACCA BARONA	PQRS	MIGUEL GONZALES
<input type="checkbox"/>		8	PU		2025050222	PETICIÓN ENTRE AUTORIDADES	NHORA ELENA VACCA BARONA	PQRS	NELSON DAVID CASTRILLON OSPINA
<input type="checkbox"/>		8	PU		2026010101	PETICION DE INTERES PARTICULAR O GENERAL	ALDEMAR OLIVEROS FERNANDEZ	DEFENSORIA DEL PUEBLO	GERMAN DAVID TORRES VIVERO
<input type="checkbox"/>		8	PU		2026010366	PETICION DE INTERES PARTICULAR O GENERAL	NHORA ELENA VACCA BARONA	PQRS	EDWIN FERNEY GIRALDO HENAO
<input type="checkbox"/>		8	PU		2026011702	PETICION DE INTERES PARTICULAR O GENERAL	NHORA ELENA VACCA BARONA	PQRS	paula andrea sierra palencia
<input type="checkbox"/>		8	PU		2026011868	PETICION DE INTERES PARTICULAR O GENERAL	NHORA ELENA VACCA BARONA	PQRS	Juan Camilo Ospina Escobar
<input type="checkbox"/>		8	PU		2026012477	PETICION DE DOCUMENTOS DE INTERES PUBLICO	NHORA ELENA VACCA BARONA	PQRS	Maria Angelica Mendez Nova
<input type="checkbox"/>		8	PU		2026012583	PETICIÓN ENTRE AUTORIDADES	NHORA ELENA VACCA BARONA	PQRS	JAVIER ALFONSO MELO RODRIGUEZ
<input type="checkbox"/>		8	PU		2026012616	PETICIÓN ENTRE AUTORIDADES	NHORA ELENA VACCA BARONA	PQRS	erika julieth horta cusse
<input type="checkbox"/>		8	PU		2026012884	PETICIÓN ENTRE AUTORIDADES	NHORA ELENA VACCA BARONA	PQRS	IJ Breinier Leandro Serna Panesso

## ANEXO 4:

# INFORME DE ACTIVIDADES N° 4

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > EQUIPO RESPUESTAS P...

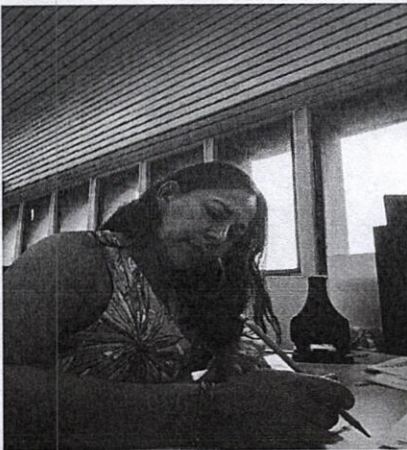
Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño del
2. SOFIA VILLAFÑE	yo	8 ene 2026	—
3. JONATHAN ARRIAGA	yo	8 ene 2026	—
4. ARIEL MEJIA	yo	8 ene 2026	—
5. LUZ DIANA RENGIFO	yo	8 ene 2026	—
6. JUAN JOSE SUAREZ	yo	20 ene 2026	—
7. JUAN CAMILO	yo	20 ene 2026	—
8. TANIA	yo	27 ene 2026	—
DOCUMENTOS DE INTERES GENERAL	yo	28 ago 2025	—

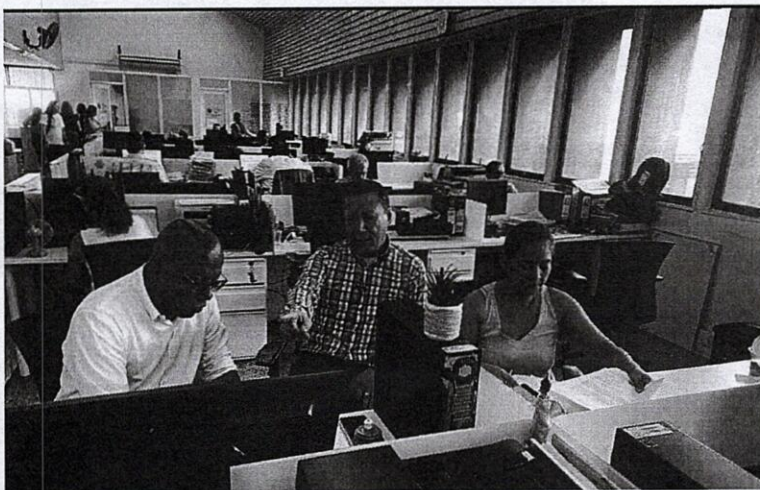
9.28 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

ANEXO 5



ANEXO 6



# INFORME DE ACTIVIDADES N° 4

## ANEXO 7

do Radicación del correo enviado.

Actualización Exitosa.  
Radicado guardado con  
número 2026058591. Sin  
Imágenes Adjuntas.

General	Características	Imagen	Trazabilidad	Notificaciones
<b>Identificación</b>				
Radicado :	3- 2026058592	Fecha :	2026-04-20   Anulado <input type="checkbox"/>	Prioridad : Normal
Empresa :	GOBERNACION DEL VALLE	Grupo :	GENERALES - ENVIADO	
Negocio :	GOBERNACION	Clase correspondencia :	[Seleccione]	
Tipificación :	COMUNICACIONES ENVIADAS	Medio de Envío :	[Seleccione]	
<b>Remitente</b>				

## ANEXO 8

4 Documentos del Proveedor	Porcentaje	Recepción de artículos				
5 Documentos del contrato	<b>Plan de Pagos</b>					
6 Información presupuestal	¿Se requieren omisiones de códigos de autorización? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No					
7 <b>Ejecución del Contrato</b>	<b>Id de pago</b>	<b>Número de factura</b>	<b>Fecha de emisión</b>	<b>Fecha de recepción</b>	<b>Valor total de la factura</b>	<b>Estado</b>
8 Modificaciones del Contrato	No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					
9 Incumplimientos	<input type="button" value="Crear"/>					
<b>Documentos de ejecución del contrato</b>						
<input type="checkbox"/>	RPC 5600104236 - YULI TATIANA FUENTES IBARRA .pdf	RPC 5600104236 - YULI TATIANA FUENTES IBARRA .pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/>	ARL YULI TATIANA FUENTES IBARRA .pdf	ARL YULI TATIANA FUENTES IBARRA .pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/>	CUOTA 1 2026 5082 .pdf	CUOTA 1 2026 5082 .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/>	cuota 2 2026 5082 .pdf	cuota 2 2026 5082 .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/>	CUOTA 3 2026 5082 .pdf	CUOTA 3 2026 5082 .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
				<input type="button" value="Borrar"/>	<input type="button" value="Cargar nuevo"/>	
<input type="button" value="Cancelar"/>						
< Evaluación de la Entidad Estatal >						



# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-13, 01:13:45 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1080152807

Periodo Cotización: marzo de 2026

Periodo Servicio: marzo de 2026

Referencia pago (PIN): 8810658527

## PAGADO 13/04/2026

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YULI TATIANA FUENTES IBARRA		
Documento	CC31487805	Dirección	CRA 4NT 42 A 50
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	4411404
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMI	UAC	UAP	UPT	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 31487805	YULI TATIANA FUENTES IBARRA	59	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 2.600	\$ 510.900

# Simple

## Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-13, 12:50:09 PM
Período de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Período de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	YULI TATIANA FUENTES IBARRA
CEDULA CIUDADANIA	CC 31487805
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8810658527 / 1080152807
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 510.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afilados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 1.400
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	\$ 218.900	\$ 1.100
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 100
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 2.600
Total a Pagar:					\$ 510.900