OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.: 04					**CD-99-2026-1673**	Del Año:		2026	
CONTRATISTA:	Carlos Alberto Martínez Torrenegra				C.C. / C.E. No.:	8800916			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	4 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	04	2026	Hasta:	30	04	2026	
		día	mes	año		día	mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: 2024080010142

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS -PGIRS, EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.								
VALOR CONTRATO		$35.043.840						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	15	01	2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30	06	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

1	Asesorar y apoyar en la coordinación, control y ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) de Barranquilla, así como al grupo operativo de la oficina en actividades relacionadas con el manejo integral de residuos sólidos y estrategias de educación y sensibilización ciudadana.	1 0 2 0 1 8 - 1 Entrega PC Santa Ana Reunión y recorrido en Primero de mayo El Ferry Acompañamiento en casos de AA en PC	***https://drive.google.com/drive/folders/1wqAivZwsUKFVBH1EMn6qAi7wwy7UzpFu?usp=sharing***	17 %	68 %
2	Organizar y consolidar el archivo digital y físico del servicio público de aseo, garantizando su correcta gestión y accesibilidad.	Gestión Drive informativo	***https://drive.google.com/drive/folders/1wqAivZwsUKFVBH1EMn6qAi7wwy7UzpFu?usp=sharing***	17 %	68 %
3	Brindar soporte y asesoría en todas las actividades delegadas, demostrando disposición y capacidad para cumplir con las responsabilidades asignadas.	Atención PQRS Puerta de Oro Caso alcantarilla sin tapa Consejo local de riesgo NCH Consejo Local de riesgo Suroccidente Consejo territorial de riesgo Mesa institucional Gardenias Reunión en conjunto 4 Gardenias	***https://drive.google.com/drive/folders/1wqAivZwsUKFVBH1EMn6qAi7wwy7UzpFu?usp=sharing***	17 %	68 %

4	Monitorear y verificar la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente en cuanto a cobertura, calidad del agua, continuidad del servicio y manejo de aguas residuales, y el óptimo estado de los bienes entregados en concesión.	Atención alcantarillado sin tapa en Barrio El Bosque Atención colapso alcantarillado Centro Atención Colapso alcantarillado Paseo Bolívar Atención colapso alcantarillado San Roque Atención colapso de alcantarillado Atención Colapso de alcantarillado Alameda del Rio Atención colapso de alcantarillado Calle 31 entre 43 y 44 Atención colapso de alcantarillado Calle 33 con 43 Atención fuga de agua en barrio La Sierra Gestión intermediación para fuga de agua en Villas de San Pablo	1 0 2 0 1 8 https://drive.google.com/drive/folders/1wqAivZwsUKFVBH1EMn6qAi7wwy7UzpFu?usp=sharing	17 %	68 %

5	Diseñar y gestionar proyectos de mejora de cobertura y calidad de servicios, alineados con el Plan de Desarrollo Distrital, asegurando que los proyectos ejecutados sean entregados al operador en óptimas condiciones. También, apoyar y evaluar proyectos relacionados con el manejo integral de residuos sólidos (PGIRS 2021-2032), contribuyendo a la mejora de la gestión de residuos en la ciudad.	1 0 2 0 1 8 Recorrido Ciudadela de Paz Caribe Campestre Reunión asentamientos Reunión con Obras Públicas y Triple A para caso Gardenias	***https://drive.google.com/drive/folders/1wqAivZwsUKFVBH1EMn6qAi7wwy7UzpFu?usp=sharing***	17 %	68 %
6	Acompañar y hacer seguimiento a la elaboración del Plan Maestro de AAA, la construcción del colector de alcantarillado de la zona occidental, el sistema de acueducto regional del norte, y el fortalecimiento del sistema de alcantarillado sanitario en la zona nororiental de Barranquilla, especialmente en nuevos desarrollos urbanos.	Mesa de trabajo para seguimiento Plan maestro	***https://drive.google.com/drive/folders/1wqAivZwsUKFVBH1EMn6qAi7wwy7UzpFu?usp=sharing***	17 %	68 %

7	Desarrollar y promover formaciones, campañas de sensibilización y otras iniciativas que fomenten el buen uso del agua potable y el sistema de alcantarillado, creando conciencia en la comunidad sobre su importancia y cuidado. Además, coordinar y garantizar acciones administrativas para la prestación eficiente de estos servicios, abarcando captación, potabilización, distribución, calidad del agua, recolección, transporte, tratamiento y disposición de aguas residuales, y promover la adecuada utilización de la red de alcantarillado domiciliario	1 0 2 0 1 8 - 1 Diseño del programa Ruta sanitaria Barranquilla Reunión preparativa Ruta Sanitaria Reunión para caso afectación proyectos al alcantarillado Sensibilización en Calle 31 entre 43 y 44	***https://drive.google.com/drive/folders/1wqAivZwsUKFVBH1EMn6qAi7wwy7UzpFu?usp=sharing***	17 %	68 %

8	Verificar y requerir que Triple A cuente y cumpla con planes de inversión para mantenimiento, renovación de infraestructura y mejoramiento de procesos, optimizando la prestación del servicio de acueducto y alcantarillado, y la solución de problemas técnicos reportados por la comunidad. También, atender y gestionar problemas reportados por la comunidad, realizar reuniones comunitarias, responder a PQRS, diseñar herramientas e indicadores clave para monitorear y mejorar la gestión del servicio, verificar el cumplimiento de estándares de calidad del agua potable y tratamiento de aguas residuales, promover la participación ciudadana, sensibilizar sobre el uso eficiente del agua, desarrollar planes de contingencia, actuar ante obstrucciones y afectaciones en redes de alcantarillado, articular acciones para garantizar la continuidad del servicio, reportar anomalías, participar en el diseño de políticas públicas,	1 0 2 0 1 8 Atención fuga de agua en Sinaí Reunión lotes para proyectos Seguimiento proyecto 2 Sur Seguimiento proyecto Dos Sur Seguimiento Villa del Mar Fase 1 Seguimiento pruebas de suelo lote EBAR 2	*https://drive.google.com/drive/folders/1wqAivZwsUKFVBH1EMn6qAi7wwy7UzpFu?usp=sharing*	17 %	68 %

	gestionar herramientas digitales para mejorar la atención al ciudadano y proponer la adaptación de infraestructura al cambio climático.	1 0 2 0 1 8 - 1			
9	El contratista se obliga a presentar sus informes de ejecución contractual de manera mensual ante el supervisor designado, aun cuando no se proponga al cobro.	Informe actual abril 2026	***https://drive.google.com/drive/folders/1wqAivZwsUKFVBH1EMn6qAi7wwy7UzpFu?usp=sharing***	17 %	68 %
10	El contratista deberá aportar y acreditar las constancias de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social - S.I.S.S., esto es:(salud, pensión y A.R.L.), mes vencido, aun cuando no se proponga al cobro.	Aporte en cuenta de cobro de la Planilla	***https://drive.google.com/drive/folders/1wqAivZwsUKFVBH1EMn6qAi7wwy7UzpFu?usp=sharing***	17 %	68 %
11	Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas.	Gestión documental	***https://drive.google.com/drive/folders/1wqAivZwsUKFVBH1EMn6qAi7wwy7UzpFu?usp=sharing***	17 %	68 %

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 04 de mayo de 2026.



Firma Contratista
Nombre: Carlos Alberto Martínez Torrenegra