Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-04-01	**Hasta:**	2026-04-30	
Nombre del Contratista:	GRACE LENIS DEL CARMEN BENAVIDES LOPEZ		**Número de Documento:**	59829655	
Correo Electrónico:	gracelenis@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3118022493	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3978-2026	**Año Contrato:**	2026	**CDP Contrato Inicial:**	3
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K27PINS	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	22800	$4195200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4195200**	**CUATRO MILLONES CIENTONOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2026-02-18		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2026-03-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2026-03-25	2026-04-30	1	$ 6127200	448
2	2026-04-15	2026-05-31	2	$ 2403040	803

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	FEBRERO	$ 2097600
2	MARZO	$ 4195200

© Siasur - 2026

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6152960	**$ 14683200**	**$ 6292800**	**$ 8390400**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar acercamiento, caracterización, construcción y concertación del Plan de Bienestar Institucional.	Durante el mes, se realizó el acercamiento y la concertación de planes de bienestar con diez instituciones, de acuerdo con la periodicidad establecida, dejando como soporte las respectivas actas de reunión PIB para periodo de Abril a Junio	Actas de reunión PIB debidamente diligenciadas y firmadas, como soporte de los procesos de concertación interinstitucional
2	Implementar planes de bienestar en Instituciones de protección y atención a través de sesiones educativas que promuevan el bienestar integral en las personas institucionalizadas, sus cuidadores y familias.	Se llevó a cabo la implementación del plan de bienestar en las instituciones abordadas, mediante el desarrollo de sesiones colectivas debidamente registradas en sus formatos correspondientes.	Formatos de sesiones colectivas diligenciados, que evidencian la implementación del plan de bienestar en las instituciones abordadas.
3	Implementar acciones para la identificación oportuna de riesgos en salud mediante la aplicación de tamizajes en instituciones de protección y atención, con el fin de activar rutas de atención, facilitar intervenciones integrales y contribuir a la mejora de las condiciones de salud de las personas en situación de vulnerabilidad.	Se llevó a cabo la implementación del plan de bienestar en las instituciones abordadas, mediante el desarrollo de sesiones colectivas debidamente registradas en sus formatos correspondientes.	Registros de sesiones colectivas, aplicación del SRQ y formatos de tamizaje debidamente diligenciados, como evidencia de las intervenciones realizadas en territorio
4	Apoyar el seguimiento integral y oportuno de las condiciones de salud de personas en situación de vulnerabilidad que se encuentran bajo el cuidado de instituciones de protección y atención.	Asimismo, se realizaron tamizajes en las diferentes instituciones, los cuales fueron soportados a través de formatos de sesiones colectivas SRQ y registros de tamizaje	Formatos de seguimiento institucional debidamente diligenciados y soportados, que dan cuenta del acompañamiento realizado
5	Realizar el monitoreo y evaluación generando un espacio de realimentación con directivos y equipo psicosocial de cada institución que dé cuenta de la gestión de los casos priorizados y la socialización de los resultados de la implementación de las acciones concertadas en el plan de cuidado	Se efectuó el seguimiento institucional a las acciones desarrolladas contando con los formatos de seguimiento debidamente diligenciados como evidencia	Formatos de seguimiento del plan de bienestar y actas de reunión que evidencian el monitoreo y la evaluación de las acciones implementadas
6	Apoyar los formatos de recolección de la información establecidos en el lineamiento de la secretaria distrital y/o institucional yRealizar la elaboración de informes según competencia.	Se elaboraron informes de recopilación de información con el fin de orientar la ejecución del trabajo en los diferentes espacios de concertación territorial en Ciudad Bolívar incluyendo el diseño de metodologías para su implementación	Actas formatos y registros de actividades en territorio debidamente diligenciados entregados de manera oportuna como soporte del trabajo realizado
7	Validar la entrega de los soportes con el fin de sistematizar la información recolectada en las diferentes herramientas y/o aplicativos establecidos para tal fin	Se garantizó la entrega oportuna de los soportes del trabajo en territorio tales como actas formatos y registros debidamente diligenciados	Registros digitalizados y soportes organizados de las actividades desarrolladas en territorio que evidencian la ejecución de las intervenciones
8	Entregar de manera oportuna las actividades, productos e informes obtenidos y según indicaciones técnicas.	También se gestionaron y organizaron los formatos institucionales derivados de las actividades realizadas en territorio, incluyendo su digitación y consolidación como evidencia del trabajo ejecutado	Soportes documentales organizados y entregados, correspondientes a la gestión interinstitucional realizada
9	Apoyar, Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme al proceso de gestión documental.	Se organizó la información requerida para la gestión interinstitucional asegurando la entrega completa de los soportes correspondientes	Registros de jornadas de salud mental listados de asistencia y formatos de seguimiento que evidencian el abordaje de temas psicosociales en las instituciones

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
10	Ejecutar otras actividades propias de su perfil profesional, directamente relacionadas con el objeto del convenio y orientadas al fortalecimiento de las acciones misionales del convenio	Se desarrollan jornadas de salud mental en territorio en articulación con diferentes instituciones como evidencia del trabajo realizado en campo. se realiza asiste a las jornaas de fortalecimiento	Se llevan a cabo jornadas de salud mental como soporte del trabajo en campo en coordinación con diversas instituciones. de igual forma se asiste a las jornadas de fortalecimiento acordadas desde la subred que dan evidencia de continuidad de capacitacuines

© Siasur - 2026

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9502979244	-		$ 4195200
2026	MARZO	2026	04	13				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES CIENTONOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1750905	$ 280145	**$ 280200**
Salud		COMPENSAR		$ 218863	**$ 218900**
ARL	3	POSITIVA		$ 42652	**$ 42700**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 508148**	**$ 541800**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	RED MULTIBANCA COLPATRIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	1542968735

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	GRACE LENIS DEL CARMEN BENAVIDES LOPEZ	2026-04-21 16:35:38
RECHAZADO SUPERVISOR	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-04-21 16:54:33
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	GRACE LENIS DEL CARMEN BENAVIDES LOPEZ	2026-04-27 09:13:07
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-04-30 10:21:03
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-04-30 11:03:05

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD