Bogotá D.C., 4 de Mayo de 2026

**ORGANIZACIONES SOLIDARIAS**
No Rad: **2026CI02735**
Fecha **2026/05/08 04:30 p.m.**
Asunto: **INFORME NO 03 DEL CONTRATO NO 148 DE 2026 – JUAN CARLOS MARTINEZ**
Rem: **DIRECCION DE DESARROLLO**
Dest: **SUBDIRECCION NACIONAL**
No. Anexos **00** No. Folios **10**

Doctor
**JHON FREDY LÓPEZ FRANCO**
Subdirector Nacional - Ordenador del Gasto (D)
Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias.
Ciudad

**Asunto: INFORME No 03 DEL CONTRATO No 148 DE 2026.**

Respetado Doctor;

De manera atenta y para los fines pertinentes adjunto, informe de supervisión e informe de la contratista **Juan Carlos Martinez Quiñones** correspondiente al contrato **No 148 de 2026**, del periodo comprendido entre **el 1 y al 31 de Marzo del 2026** que representa el **pago No 3.**

JHON FREDY LOPEZ FRANCO
SUBDIRECTOR – ORDENADOR DEL GASTO
04/05/2026

**Glem Banffer Doncel González**
Supervisor
Coordinador Territorial para la Orinoquia y la Amazonía

**Anexo** informe de supervisión, informe técnico y soportes cargados en el Secop II.

| Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias | *INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO* | |
|---|---|---|
| VERSIÓN 15 | CODIGO FO-GCO-06 | FECHA EDICIÓN: 20/06/2024 |

**DATOS DEL CONTRATO O DEL CONVENIO**

(señale con una X según sea el caso y complete información)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha del informe:** 04/05/2026 | **Convenio** | | **Contrato** | x | **N ° 148 2026** | 30/01/2026 |
| **Nombre** (CONTRATISTA O COOPERANTE) | JUAN CARLOS MARTINEZ QUIÑONES | | | | **IDENTIFICACIÓN: NIT** ☐ **CC** ☒ **N° 6566048** | |
| **Objeto del contrato o del convenio:** | *Prestar Servicios de Apoyo a la gestión para adelantar actividades operativas y administrativas que contribuyan al cumplimiento de las actividades de fomento, fortalecimiento y seguimiento de las organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social, teniendo en cuenta los requerimientos en territorio en el marco de la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la paz y los demás programas, estrategias y planes que defina la Unidad Solidaria.* | | | | | |
| **Fecha de suscripción del acta de inicio:** | **30/01/2026** | **Duración:** El tiempo de ejecución del contrato será de once (11) meses, sin superar vigencia 2026, contados a partir de la expedición del registro presupuestal, aprobación de la garantía única y conforme la fecha de iniciación que registre la plataforma SECOP II. | | | | |
| **Lugar de ejecución:** | **Leticia - Amazonas** | | | | | |
| **Fecha de terminación:** | **29/12/2026** | **Valor:** CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($44.000.000 M/CTE) | | | | |

## DETALLE DE LA EJECUCIÓN

Seguimiento Técnico: En este informe de supervisión se detalla el avance de las obligaciones especificas establecidas en el Contrato No 148 de 2026 que se desarrollaron de Enero a Diciembre del 2026 por parte del contratista:

**1.Desarrollar acciones de apoyo para el fortalecimiento de los Circuitos Asociativos Solidarios (CAS), mediante la planeación, implementación, seguimiento y evaluación de las actividades requeridas para la consolidación de los componentes vinculados a cada circuito de la localidad o departamento asignado, conforme a las características y prioridades territoriales definidas, a saber: creación de redes, producción, industrialización solidaria, comercialización, turismo solidario, crédito público y solidario, cultura solidaria, comunicación solidaria, ambiente y transición energética e infraestructura.**

El contratista reporta que realizo las siguientes actividades:

1. El día miércoles 4 de marzo se realizó reunión de seguimiento y fortalecimiento con la Cooperativa Multiactiva de Organizaciones Solidarias de Amazonas en el horario de 9:30am a 12:00m.

**LISTAA~1** , **WHATSA~1** , **WHATSA~2** , **WHATSA~3**

2. Reconocimiento del contexto CAS de Leticia, colectivo Asociación Asominse como miembro de la Cooperativa Multiactiva, en la Comunidad Indígena de San Sebastián de Los Lagos en el horario de 2:30pm a 6:30pm.

RECONO~1 , WH762E~1 , WH81B9~1 , WHATSA~1

**2. Efectuar seguimiento local o departamental a la consolidación de la información de resultados y avances de los Circuitos Asociativos Solidarios, la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, los Consejos Pedagógicos y las redes de medios alternativos, comunitarios y digitales de la vigencia 2025, así como formular el plan de trabajo 2026 concertado con el líder regional.**

El contratista reporta que realizo la siguiente actividades:

1. El martes 03 de marzo se llevo a cabo reunión de seguimiento con RAMA (Red de Medios Alternativos), donde pudimos escuchas todas sus inquietudes y expectativas para esta vigencia 2026, actividad realizada en el Auditorio del Hotel Waira Suite en el horario de2:30 pm a 5:00 pm.

ASISTE~1 , WHA159~1 , WHA159~1 , WHA159~1

**3.Monitorear y reportar a nivel local o departamental los compromisos institucionales adquiridos durante la vigencia 2025 con los distintos actores del sector y con la institucionalidad pública nacional, territorial y local.**

El contratista no presenta avances en este punto.

**4. Promover acciones de articulación para la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz con los diferentes actores e instituciones locales, regionales y nacionales en la localidad o departamento asignado.**

El contratista reporta las siguientes actividades:

1. El lunes 02 de marzo se realizó reunión de articulación con la Cámara de Comercio del Amazonas en el área de desarrollo con el propósito de analizar las organizaciones y/o cooperativas registradas. Reunión en el horario de 9:30am a 10:30 am.

ARTICU~1 , WHATSA~1

2. El Martes 03 de marzo se realizó reunión de articulación con el Director del Banco Agrario Leticia con el objetivo de presentarnos y conocer las ofertas que ofrece el banco a las organizaciones. Reunión llevada a cabo en las instalaciones del banco en el horario de 8:30 a 9:30am.

ARTICU~1 , WHATSA~1

3. El miércoles 04 de marzo se realizó reunión de articulación con la Directora de Prosperidad Social Regional Amazonas en las instalaciones de Prosperidad Social en el horario de 8:30 am a 9:20 am.

LISTAA~1 , WHATSA~1, WHATSA~2

4. El martes 10 de Marzo se realizó reunión de articulación con el Colegio Indígena Francisco José de Caldas para coordinar acciones de compromisos vigencia 2025. Reunión llevada a cabo en las instalaciones del colegio en el horario de 9:00 am a 10:00 am.

**ARTCOL~1 , WHATSA~1**

5. El miércoles 11 de marzo se realizó reunión de articulación con la Coordinación de Campesena (Sena) Regional Amazonas para articular acciones en bien de las organizaciones en especial en temas de capacitación (Formación complementaria). Reunión llevada a cabo en las instalaciones del Sena en el horario de 9:00a a 10:00 am

**ARTICU~1, WHATSA~1**

6. El jueves 12 de marzo se realizó reunión de articulación con el Colegio Inem con el señor rector en el proceso de seguimiento a los compromisos de la Unidad Solidaria con la institución de la vigencia Reunión llevada a cabo en las instalaciones del colegio en el horario de 11:00 am a 12:00 m.

**ARTICD~1 , WHATSA~1 , WHATSA~2**

7. El viernes 13 de marzo se realizó visita a las instalaciones del Colegio Inem para observar el emprendimiento de los estudiantes de grado 11 llamado "Fermenta" elaboración de yogur. Visita llevada a cabo en las instalaciones del colegio en el horario de 7:00 am a 8:00 am.

**ARTGRA~1 , WH046E~1, WHATSA~1, WHATSA~3**

8. El viernes 13 de marzo se realizo reunión con la representante legal de ORGAMAZ- Organización de Victimas del Municipio de Leticia para recopilar información legal de la organización. La reunión se llevó a cabo en las instalaciones de ORGAMAZ en el horario de 8:15 am a 9:15 am.

**REUNIO~1 , WHATSA~2**

9. El viernes 13 de marzo se realizó reunión con la Asociación de Mujeres Indígenas de San Sebastian de Los Lagos "Asominse" con le propósito de recopilar información legal de la organización. Reunión llevada acabo en las instalaciones de Asominse en el horario de 10:00 am a 11:00 am.

**WHATSA~1**

10. El viernes 13 de marzo se realizó reunión de articulación con el representante legal de la Asociación Areciclar con el objetivo de organizar un plan de fortalecimiento. La reunión se llevó a cabo en las instalaciones de Areciclar en el horario de 2:30 pm a 3:30 pm

**ARTASO~1 , WHATSA~1**

11. El lunes 16 de marzo se realizó reunión de articulación con el representante legal de la Asociación Indígena Chunaki Baru Km6 dedicados al trabajo de la artesanía. Reunión llevada acabo en las instalaciones de la Asociación en el horario de 10:00 am a 11:00 am.

**ARTCHU~1 , WHATSA~1, WHATSA~2, WHATSA~3, WHATSA~4**

12. El lunes 16 de marzo nos reunimos con la abogada de la Cámara de Comercio del Amazonas con el objetivo de aclarar las dudas referente a la aplicación de la Ley de Emprendimiento en especial la cantidad de miembros que puede

conformar una cooperativa. La reunión se llevo a cabo en las instalaciones de la Cámara de Comercio en el horario de 11:30am a 12:00m.

**ARTICU~1**

13. El día miércoles 18 de marzo se realizó reunión de articulación con emprendedores de la gastronomía típica de la Comunidad Indígena de Nazareth interesados en crear una cooperativa. Reunión llevada a cabo en la comunidad en el horario de 7:00 am a 11:00 am.

**ARTIND~1, WHATSA~1, WHATSA~2**

14. El día miércoles 18 de marzo se realizó reunión de articulación con el representante legal de la Asociación Indígena Painú. Reunión llevada a cabo en una cafetería del Centro de Leticia en el horario de 3:00 pm a 4:00 pm.

**ARTASO~1 , WHATSA~2**

15. El día jueves 19 de marzo se realizó reunión de articulación con la Asociación Indígena Kasia Km11 en las instalaciones y la maloka de Kasia en el horario de 3:00 pm a 5:00 pm.

**ARTASO~1 , WHATSA~2 , WHATSA~3**

16. El día viernes 20 de marzo se realizó reunión de articulación con la representante legal de la Asociación Indígena Mujeres de Abundancia del Km 6 en una cafetería del Centro de Leticia en el horario de 10:00 am a 11:00 am.

**ARTASO~1 , WHATSA~2**

17.El día sábado 20 de marzo se realizó la primera reunión con los socios de la Asociación indígena Chunaky Baru del km 6. Reunión llevada a cabo en las instalaciones de la Asociación en el horario de 4:00 pm a 5:30 pm.

**REUNIO~1 , WHATSA~1, WHATSA~2**

18. El día martes 24 de marzo se realizó reunión con los alumnos del grado 11 del Colegio Indígena Francisco José de Caldas del Km 6 dentro del monitoreo de los compromisos de la vigencia 2025 con el colegio y escuchando las iniciativas de emprendimientos de los estudiantes. Reunión llevada a cabo en las instalaciones del colegio en el horario de 7:15 am a 8:30 am.

**REUNES~1 , WHATSA~1 , WHATSA~2**

19. El día Jueves 26 de marzo se realizo reunión de articulación con la organización indígena artesanal Homacha en el caseta artesanal de la asociación en el horario de 8:30 am a 9:30 am.

**REUNAR~1, WHATSA~1 , WHATSA~2, WHATSA~3**

20. El día Viernes 27 de marzo se realizo la segunda reunión con la Asociación Areciclar en el horario de 3:00 pm a 4:00 pm.

**REUNIO~1 , WHATSA~1 , WHATSA~2**

**5. Participar en mesas, espacios, encuentros, reuniones y demás escenarios de carácter técnico que contribuyan al impulso del fomento de organizaciones, redes y circuitos solidarios, apoyando la sistematización de los compromisos generados para su posterior seguimiento.**

El contratista reporta la siguientes actividad:

1. El jueves 12 de marzo asistimos a la presentación de la organización ORGAMAZ. Organización de Victimas del Municipio de Leticia para conocer su estructura, visión, objetivos. Reunión llevada a cabo en el Salón de Reuniones de la Personería Municipal en el horario de 9:00 a 11:00 am.

**PRESEN~1 , WHAA90~1 , WHATSA~1**

**6. Diligenciar las herramientas, formatos y documentos de reporte de información de la gestión local o departamental que sean requeridos para la elaboración de informes internos y externos.**

El contratista no presenta avances en este punto.

**7. Verificar mensualmente la gestión y el avance en la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria.**

El contratista no presenta avances en este punto.

**8. Elaborar informes mensuales de carácter cualitativo y cuantitativo, que contengan el seguimiento a la gestión desarrollada en la localidad o departamento asignado y a la articulación de las organizaciones del sector con la oferta y los programas de entidades públicas y actores de cooperación.**

El contratista presenta los siguientes avances:

1.Un documento trimestral consolidando la información de resultados y avances de los circuitos asociativos solidarios, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, Consejos Pedagógicos y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales, de la vigencia 2026.

**1. Consolidacion Información Resultados y Avances 1 Trimestre 2026**

**2.** Un documento (mensual) que dé cuenta del seguimiento y evaluación de las acciones requeridas para la consolidación de los componentes vinculados a cada circuito.
**https://solidarias-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/paula_barrera_unidadsolidaria_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B820D9882-8D9C-4634-8D1B-DE60E4ADF52E%7D&file=1.%20Seguimiento%20y%20Evaluaci%C3%B3n%20de%20Acciones%20Mes%20de%20Febrero%202026.docx&action=default&mobileredirect=true**

**3.** Un informe trimestral consolidado de articulaciones surgidas en el territorio asignado de las organizaciones del sector solidario promovidas por la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidaria, con las ofertas o portafolios de otras entidades públicas, -privadas.
**https://solidarias-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/paula_barrera_unidadsolidaria_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B0F1CBB17-4E48-4011-AE6C-**

F0BF898081D1%7D&file=1.%20Informe%20Consolidado%20Articulaciones%20Territorio%20Primer%20Trimestre%202026.docx&action=default&mobileredirect=true

**4.** Un Reporte de seguimiento y evaluación mensual de las organizaciones beneficiarias de los procesos de fomento y fortalecimiento adelantados por la Unidad Solidaria.
https://solidarias-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/paula_barrera_unidadsolidaria_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B26A300C3-CDB4-40AA-BC6F-FEE640BD278D%7D&file=1.%20Reporte%20Seguim%20y%20Eval%20Organ%20Benefic%20Mes%20Febrero%202026.docx&action=default&mobileredirect=true

**9. Evaluar la gestión local o departamental de la Unidad Solidaria, con la participación de los actores vinculados a los procesos asociativos, de conformidad con los lineamientos establecidos por la entidad.**

El contratista no presenta avances en este punto.

**10. Gestionar los procesos de convocatoria y difusión de los espacios y eventos institucionales liderados por la entidad en la región asignada, de manera articulada con los gestores de cada departamento.**

El contratista no presenta avances en este punto.

**11. Asistir y participar en las reuniones, charlas, capacitaciones y/o eventos presenciales y/o virtuales, que se programen desde la Unidad Solidaria, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan a la realización de este.**

El contratista presenta las siguientes actividades:

1.El lunes 02 de Marzo se realiza reunión con el equipo de gestores amazonas, para tratar temas de la agenda de asociatividad para la paz. Reunión llevada a cabo en el Auditorio de Droguerías Gloria de 2:30 pm a 5:00 pm.

REUNIN~1, WHATSA~1, WHATSA~2

2. El martes 03 de marzo se realiza reunión con el equipo de gestores amazonas con el propósito de seguir revisando la agenda de solidaridad para la paz. Reunión llevada a cabo en las instalaciones del Hotel Waira Suite en el horario de 8:30 am a 12:00 m.

REUNIN~1 , WHATSA~1 ,

3. El Jueves 5 de marzo se realizó una jornada de trabajo con la Coordinadora de Educación de la Unidad Solidaria Carolina Bonilla, desarrollada en las instalaciones del Hotel Waira Suite en el horario de 8:30 am a 12:00 m.

REUNIO~1 , WHATSA~2

4. El Jueves 5 de marzo se llevo a cabo una reunión del Proyecto Raiz desarrollada en Tabatinga Brasil en las instalaciones de la Universidad del Estado del Amazonas UEA en el horario de 2:00pm a 5:00 pm.

REUNIO~1 , WHATSA~1 , WHATSA~2

5. El día martes 24 de marzo se llevó a cabo reunión virtual con el Programa Mundial de Alimentos, en el horario de 10:30 am a 11:30am

**REUNIO~1**

6. El día Jueves 26 de marzo se llevo a cabo reunión virtual con la oficina de Competitividad de la Gobernación de Amazonas en el horario de 9:30am a 11:00 am.

**WHATSA~1**

**12. Las demás actividades que contribuyan al cumplimiento del objeto del contrato. Parágrafo: El contratista deberá presentar el informe de legalización de gastos de viaje, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la culminación del desplazamiento reconocido por la entidad.**

El contratista no presenta avances en este punto.

**Seguimiento Administrativo:** En cumplimiento de los consignado en el manual de supervisión expedido por Colombia Compra Eficiente esta vigilancia se realizó así:

- Velar por que exista un expediente del contrato que esté completo, actualizado y que cumpla las normas en materia de archivo.
- Al respecto, el expediente contractual se encuentra en archivo magnético en la secretaria de la oficina asesora Jurídica y publicado en la plataforma SECOP II.
- Coordinar las instancias internas de la entidad estatal relacionadas con la celebración, ejecución y liquidación del contrato.
- En la actualidad el contrato se encuentra en ejecución y no se han presentado circunstancias que afecten su normal desarrollo.
- La póliza de cumplimiento se encuentra vigente.
- Entregar los informes que estén previstos y los que soliciten los organismos de control: Los informes de ejecución del contrato y de ejecución se han venido presentando de manera oportuna.
- Garantizar la publicación de los documentos del contrato, de acuerdo con la ley:
- Todos los documentos del expediente contractual se encuentran publicados en la plataforma SECOP.
- Revisar los documentos necesarios para efectuar los pagos al contrato, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del mismo.

**Seguimiento Financiero:**

| PAGO | PERIODO | VALOR PROYECTADO | VALOR EJECUTADO | PORCENTAJE DE AVANCE |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Enero de 2026 | $133.333 | $133.333 | 1% |
| 2 | 1 a 28 de Febrero de 2026 | $4.000.000 | $4000.000 | 3,67% |
| 3 | 1 a 31 de Marzo de 2026 | $4.000.000 | $4000.000 | 14,67% |
| 4 | 1 a 30 de Abril de 2026 | $4.000.000 | $4000.000 | |
| 5 | 1 a 30 de Mayo de 2026 | $4.000.000 | $4000.000 | |
| 6 | 1 a 30 de Junio de 2026 | $4.000.000 | $4000.000 | |
| 7 | 1 a 31 de Julio de 2026 | $4.000.000 | $4000.000 | |
| 8 | 1 a 31 de Agosto de 2026 | $4.000.000 | $4000.000 | |
| 9 | 1 a 30 de Septiembre de 2026 | $4.000.000 | $4000.000 | |
| 10 | 1 a 31 de Octubre de 2026 | $4.000.000 | $4000.000 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **11** | 1 a 30 de Noviembre 2026 | $4.000.000 | $4000.000 | | |
| **12** | 1 a 29 de Diciembre 2026 | $3.866.667 | $3.866.667 | | |
| | **Totales** | **$44.000.000** | **$44.000.000** | | |

**Seguimiento Contable:** El contratista Juan Carlos Martinez Quiñones presenta la cuenta de cobro No 03 por el valor de $4.000.000 correspondiente a las actividades realizadas en el periodo de 1 al 31 de Marzo de 2026. Con este informe se tramita el respectivo pago de esa Cuenta de Cobro.

**Seguimiento Jurídico:** A la fecha el contratista mantiene vigente la póliza asociada al contrato, ha cumplido con el pago de salud y pensión correspondiente al mes de **Marzo** y no registra inhabilidades para contratar con el estado.

**NOTA:** A los anteriores seguimientos: Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico, se debe anexar los correspondientes soportes que evidencien el cumplimiento de la información que se reporta en este informe.

**Porcentaje de avance del contrato o convenio a la fecha: 14,67%**

**Resumen de Productos:**

| PRODUCTOS | PROGRAMADOS | REALIZADOS | PENDIENTES |
|---|---|---|---|
| Un documento trimestral consolidando la información de resultados y avances de los circuitos asociativos solidarios, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, Consejos Pedagógicos y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales, de la vigencia 2026. | 4 | 1 | 3 |
| Un documento (mensual) que dé cuenta del seguimiento y evaluación de las acciones requeridas para la consolidación de los componentes vinculados a cada circuito. | 11 | 2 | 9 |
| Una herramienta de seguimiento periódica diligenciada con los avances y resultados del plan de trabajo 2026. | 1 | 0 | 1 |
| Un informe trimestral consolidado de articulaciones surgidas en el territorio asignado de las organizaciones del sector solidario promovidas por la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidaria, con las ofertas o portafolios de otras entidades públicas, -privadas. | 4 | 1 | 3 |
| Un (1) mapeo de actores y aliados a nivel regional en el marco del fortalecimiento y acompañamiento a las organizaciones, redes de comunicación, consejos pedagógicos y circuitos asociativos solidarios, detallando compromisos adquiridos, estado de avance de la gestión, oferta y aportes de los actores, riesgos y acciones de mejora. | 1 | 0 | 1 |
| Un Reporte de seguimiento y evaluación mensual de las organizaciones beneficiarias de los procesos de fomento y fortalecimiento adelantados por la Unidad Solidaria. | 11 | 2 | 9 |

**CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO:** (Aplica para el último desembolso)

| Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias | ***INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO*** | |
|---|---|---|
| VERSIÓN 15 | CODIGO FO-GCO-06 | FECHA EDICIÓN: 20/06/2024 |

Tratándose de último informe de supervisión, se deberá desde la labor del supervisor, verificar que el contratista se encuentre a paz y salvo con los siguientes grupos internos:

**Coordinación Grupo de Conectividad Solidaria y Prensa: Vo. Bo. _____**

**Coordinador Grupo TIC: Vo. Bo. _____**

**Coordinador Grupo de Gestión Administrativa: Vo. Bo.: _____**

Estos vistos buenos, desde la verificación de devolución de bienes de propiedad de la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias por parte del contratista y que fueron puestos a su disposición por la Unidad Solidaria para el desarrollo del objeto contratado.

**Observaciones:**

**Nombre del supervisor : Glem Banffer Doncel González**
**C.C. No. 11.224.008**
**Firma del supervisor** _____

C.C. Oficina de Control Interno
C.C. Gerente del Proyecto de Inversión

**(No. 3) INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL CONTRATO Nº 148 DE 2026**

**OBJETO DEL CONTRATO**

*Prestar Servicios de Apoyo a la gestión para adelantar actividades operativas y administrativas que contribuyan al cumplimiento de las actividades de fomento, fortalecimiento y seguimiento de las organizaciones, redes y circuitos de la economía solidaria, popular, comunitaria y social, teniendo en cuenta los requerimientos en territorio en el marco de la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la paz y los demás programas, estrategias y planes que defina la Unidad Solidaria.*

| PERÍODO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | VALOR PAGO PERÍODO | No. PAGO |
|---|---|---|---|
| Marzo de 2026 | $ 44.0000.000 | $ 4.000.000 | 03 |

Bogotá D.C.

Marzo de 2026

## OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

| Obligación | Producto | Actividad (es)<br>¿Que se hizo en concreto?, fecha exacta, lugar de desarrollo, objetivo del espacio, actores involucrados, resultados principales y compromisos | Evidencia (Tipo y referencia, acta, listado, fotos, enlace, etc) |
|---|---|---|---|
| **1. Desarrollar acciones de apoyo para el fortalecimiento de los Circuitos Asociativos Solidarios (CAS), mediante la planeación, implementación, seguimiento y evaluación de las actividades requeridas para la consolidación de los componentes vinculados a cada circuito de la localidad o departamento asignado, conforme a las características y prioridades territoriales definidas, a saber: creación de redes, producción, industrialización solidaria, comercialización, turismo solidario, crédito público y solidario, cultura solidaria, comunicación solidaria, ambiente y transición energética e infraestructura** | 1. Un documento trimestral consolidando la información de resultados y avances de los circuitos asociativos solidarios, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, Consejos Pedagógicos y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales, de la vigencia 2026. | 1. El miércoles 4 de marzo se realizó reunión con la Cooperativa Multiactiva de Organizaciones Solidarias de Amazonas con la presencia de Glem Banffer Coordinador Territorial Orinoquía, Amazonia en el horario de 9:30am a 12:00m.<br><br>2. Reconocimiento del contexto CAS de Leticia colectivo Asociación Asominse con la presencia de Glen Banffer Coordinador Territorial Orinoquia, Amazonia y Carolina Bonilla Cortez Coordinadora de Educación de la Unidad Solidaria en el horario de 2:30pm a 6:30pm | 1. Planilla de asistencia y fotografías.<br>**LISTAA~1** , **WHATSA~1** , **WHATSA~2** , **WHATSA~3**<br><br>2. Acta y Fotografías 04-03-2026.<br>**RECONO~1** , **WH762E~1** , **WH81B9~1** , **WHATSA~1** |
| **2. Efectuar seguimiento local o departamental a la consolidación de la información de resultados y avances de los Circuitos Asociativos Solidarios, la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, los Consejos Pedagógicos y las redes de medios alternativos, comunitarios y digitales de la vigencia 2025, así como formular el plan de trabajo 2026** | 2. Un documento (mensual) que dé cuenta del seguimiento y evaluación de las acciones requeridas para la consolidación de los componentes vinculados a cada circuito. | 1. El martes 03 de marzo se llevo a caco reunión con RAMA (Red de Medios Alternativos) y Glen Banffer Coordinador Territorial Orinoquia, Amazonia. Reunión llevada a acabo en el Auditorio del Hotel Waira Suite en el horario de2:30 pm a 5:00 pm. | 1. Planilla de asistencia y fotografías. 03-03-2026<br>**ASISTE~1** , **WHA159~1** , **WHA159~1** , **WHA159~1** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **concertado con el líder regional.** | | | |
| **3. Monitorear y reportar a nivel local o departamental los compromisos institucionales adquiridos durante la vigencia 2025 con los distintos actores del sector y con la institucionalidad pública nacional, territorial y local.** | 3. Una herramienta de seguimiento periódica diligenciada con los avances y resultados del plan de trabajo 2026. | 1. En este periodo no se desarrollaron acciones | N/A |
| **4. Promover acciones de articulación para la implementación de la Agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz con los diferentes actores e instituciones locales, regionales y nacionales en la localidad o departamento asignado.** | 4. Un informe trimestral consolidado de articulaciones surgidas en el territorio asignado de las organizaciones del sector solidario promovidas por la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidaria, con las ofertas o portafolios de otras entidades públicas, -privadas. | 1. El lunes 02 de marzo se realizó reunión de articulación con la Cámara de Comercio del Amazonas en el área de desarrollo con el propósito de analizar las organizaciones y/o cooperativas registradas. Reunión en el horario de 9:30am a 10:30 am.<br><br>2. El Martes 03 de marzo se realizó reunión de articulación con el Director del Banco Agrario Leticia con el objetivo de presentarnos y conocer las ofertas que ofrece el banco a las organizaciones. Reunión llevada a cabo en las instalaciones del banco en el horario de 8:30 a 9:30am.<br><br>3. El miércoles 04 de marzo se realizó reunión de articulación con la Directora de Prosperidad Social Regional Amazonas y la presencia de Glen Banffer Coordinador Territorial Orinoquia, Amazonas en las instalaciones de Prosperidad Social en el horario de 8:30 am a 9:20 am.<br><br>4. El martes 10 de Marzo se realizó reunión de articulación con el Colegio Indígena Francisco José de Caldas para coordinar acciones de compromisos vigencia 2025. Reunión llevada a cabo en las instalaciones del colegio en el horario de 9:00 am a 10:00 am.<br><br>5. El miércoles 11 de marzo se realizó reunión de articulación con la Coordinación de Campesena (Sena) Regional Amazonas para articular acciones en bien de las | 1. Planilla de asistencia 02-03-2026.<br>**ARTICU~1** , **WHATSA~1**<br><br>2. Planilla de asistencia 03-03-2026.<br>**ARTICU~1** , **WHATSA~1**<br><br>3. Planilla de asistencia 04-03-2026.<br>**LISTAA~1** , **WHATSA~1**, **WHATSA~2**<br><br>4. Planilla de asistencia 10-03-2026.<br>**ARTCOL~1** , **WHATSA~1**<br><br>5. Planilla de asistencia y fotografías. 11-03-2026.<br>**ARTICU~1**, **WHATSA~1** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | organizaciones en especial en temas de capacitación (Formación complementaria). Reunión llevada a cabo en las instalaciones del Sena en el horario de 9:00a a 10:00 am | |
| | | 6. El jueves 12 de marzo se realizó reunión de articulación con el Colegio Inem con el señor rector en el proceso de seguimiento a los compromisos de la Unidad Solidaria con la institución de la vigencia Reunión llevada a cabo en las instalaciones del colegio en el horario de 11:00 am a 12:00 m. | 6. Planilla de asistencia y fotografías 12-03-2026. **ARTICD~1** , **WHATSA~1** , **WHATSA~2** |
| | | 7. El viernes 13 de marzo se realizó visita a las instalaciones del Colegio Inem para observar el emprendimiento de los estudiantes de grado 11 llamado "Fermenta" elaboración de yogur. Visita llevada a cabo en las instalaciones del colegio en el horario de 7:00 am a 8:00 am. | 7. Planilla de asistencia y fotografías . 13-03-2026. **ARTGRA~1** , **WH046E~1**, **WHATSA~1**, **WHATSA~3** |
| | | 8. El viernes 13 de marzo se realizo reunión con la representante legal de ORGAMAZ- Organización de Victimas del Municipio de Leticia para recopilar información legal de la organización. La reunión se llevó a cabo en las instalaciones de ORGAMAZ en el horario de 8:15 am a 9:15 am. | 8. Planilla de asistencia y fotografías. 13-03-2026. **REUNIO~1** , **WHATSA~2** |
| | | 9. El viernes 13 de marzo se realizó reunión con la Asociación de Mujeres Indígenas de San Sebastian de Los Lagos "Asominse" con le propósito de recopilar información legal de la organización. Reunión llevada acabo en las instalaciones de Asominse en el horario de 10:00 am a 11:00 am. | 9. Planilla de asistencia y fotografías. 13-03-2026 **WHATSA~1** |
| | | 10. El viernes 13 de marzo se realizó reunión de articulación con el representante legal de la Asociación Arreciclar con el objetivo de organizar un plan de fortalecimiento. La reunión se llevó a cabo en las instalaciones de Arreciclar en el horario de 2:30 pm a 3:30 pm | 10. Planilla de asistencia y fotografías. 13-03-2026 **ARTASO~1** , **WHATSA~1** |
| | | 11. El lunes 16 de marzo se realizó reunión de articulación con el representante legal de la Asociación Indígena Chunaki Baru Km6 dedicados al trabajo de la artesanía. Reunión llevada acabo en las | 11. Planilla de asistencia y fotografías. 16-03-2026 **ARTCHU~1** , **WHATSA~1**, **WHATSA~2**, **WHATSA~3**, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | instalaciones de la Asociación en el horario de 10:00 am a 11:00 am. | **WHATSA~4** |
| | | 12. El lunes 16 de marzo nos reunimos con la abogada de la Cámara de Comercio del Amazonas con el objetivo de aclarar las dudas referente a la aplicación de la Ley de Emprendimiento en especial la cantidad de miembros que puede conformar una cooperativa. La reunión se llevo a cabo en las instalaciones de la Cámara de Comercio en el horario de 11:30am a 12:00m. | 12. Planilla de asistencia y fotografías. 16-03-2026. **ARTICU~1** |
| | | 13. El día miércoles 18 de marzo se realizó reunión de articulación con emprendedores de la gastronomía típica de la Comunidad Indígena de Nazareth interesados en crear una cooperativa. Reunión llevada a cabo en la comunidad en el horario de 7:00 am a 11:00 am. | 13. Planilla de asistencia y fotografías. 18-03-2026. **ARTIND~1**, **WHATSA~1**, **WHATSA~2** |
| | | 14. El día miércoles 18 de marzo se realizó reunión de articulación con el representante legal de la Asociación Indígena Painú. Reunión llevada a cabo en una cafetería del Centro de Leticia en el horario de 3:00 pm a 4:00 pm. | 14. Planilla de asistencia y fotografías. 18-03-2026. **ARTASO~1** , **WHATSA~2** |
| | | 15. El día jueves 19 de marzo se realizó reunión de articulación con la Asociación Indígena Kasia Km11 en las instalaciones y la maloka de Kasia en el horario de 3:00 pm a 5:00 pm. | 15: Planilla de asistencia y fotografías. 19-03-2026. **ARTASO~1** , **WHATSA~2** , **WHATSA~3** |
| | | 16. El día viernes 20 de marzo se realizó reunión de articulación con la representante legal de la Asociación Indígena Mujeres de Abundancia del Km 6 en una cafetería del Centro de Leticia en el horario de 10:00 am a 11:00 am. | 16.Planilla de asistencia y fotografías. 20-03-2026. **ARTASO~1** , **WHATSA~2** |
| | | 17.El día sábado 21 de marzo se realizó la primera reunión con los socios de la Asociación indígena Chunaky Baru del km 6. Reunión llevada a cabo en las instalaciones de la Asociación en el horario de 4:00 pm a 5:30 pm. | 17. Planilla de asistencia y fotografías. 21-03-2026. **REUNIO~1** , **WHATSA~1**, **WHATSA~2** |
| | | 18. El día martes 24 de marzo se | 18. Planilla de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | realizó reunión con los alumnos del grado 11 del Colegio Indígena Francisco José de Caldas del Km 6 dentro del monitoreo de los compromisos de la vigencia 2025 con el colegio y escuchando las iniciativas de emprendimientos de los estudiantes. Reunión llevada a cabo en las instalaciones del colegio en el horario de 7:15 am a 8:30 am.<br><br>19. El día Jueves 26 de marzo se realizó reunión de articulación con la Asociación de artesanos Homacha en el horario de 8:30 am a 9:30 am.<br><br>20. El día Viernes 27 de marzo se realizo reunión con la Asociación Areciclar en el horario de 3:00 pm a 4:00 pm | asistencia y fotografías. 24-03-2026<br>**REUNES~1** , **WHATSA~1** , **WHATSA~2**<br><br>19. Planilla y fotografías. 26-03-2026<br>**REUNAR~1**, **WHATSA~1** , **WHATSA~2**, **WHATSA~3**<br><br>20. Planilla y fotografías 27-03-2026<br>**REUNIO~1** , **WHATSA~1** , **WHATSA~2** |
| **5. Participar en mesas, espacios, encuentros, reuniones y demás escenarios de carácter técnico que contribuyan al impulso del fomento de organizaciones, redes y circuitos solidarios, apoyando la sistematización de los compromisos generados para su posterior seguimiento.** | 5. Un (1) mapeo de actores y aliados a nivel regional en el marco del fortalecimiento y acompañamiento a las organizaciones, redes de comunicación, consejos pedagógicos y circuitos asociativos solidarios, detallando compromisos adquiridos, estado de avance de la gestión, oferta y aportes de los actores, riesgos y acciones de mejora. | 1. El jueves 12 de marzo asistimos a la presentación de la organización ORGAMAZ. Organización de Victimas del Municipio de Leticia para conocer su estructura, visión, objetivos. Reunión llevada a cabo en el Salón de Reuniones de la Personería Municipal en el horario de 9:00 a 11:00 am | 1. Planilla de asistencia y fotografías. 12-03-2026<br>**PRESEN~1** , **WHAA90~1** , **WHATSA~1** |
| **6. Diligenciar las herramientas, formatos y documentos de reporte de información de la gestión local o departamental que sean requeridos para la elaboración de informes internos y externos.** | 6. Un Reporte de seguimiento y evaluación mensual de las organizaciones beneficiarias de los procesos de fomento y fortalecimiento adelantados por la Unidad Solidaria. | 1. En este periodo no se desarrollaron acciones | N/A |
| **7. Verificar mensualmente la gestión y el avance en la implementación de la** | | 1. En este periodo no se desarrollaron acciones | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Agenda de Asociatividad Solidaria.** | | | |
| **8. Elaborar informes mensuales de carácter cualitativo y cuantitativo, que contengan el seguimiento a la gestión desarrollada en la localidad o departamento asignado y a la articulación de las organizaciones del sector con la oferta y los programas de entidades públicas y actores de cooperación.** | | 1.En este periodo se desarrollaron acciones:<br>a. (1) documento trimestral consolidando la información de resultados y avances de los circuitos solidarios.<br>b. (1) documento mensual que de cuenta del seguimiento y evaluación de las acciones.<br>c. (1) informe trimestral consolidado de articulaciones surgidas.<br>d. (1) reporte de seguimiento y evaluación mensual de las organizaciones beneficiarias, fomento fortalecimiento. | **1. Consolidacion Información Resultados y Avances 1 Trimestre 2026**<br>https://solidarias-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/paula_barrera_unidadsolidaria_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B820D9882-8D9C-4634-8D1B-DE60E4ADF52E%7D&file=1.%20Seguimiento%20y%20Evaluaci%C3%B3n%20de%20Acciones%20Mes%20de%20Febrero%202026.docx&action=default&mobileredirect=true<br>https://solidarias-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/paula_barrera_unidadsolidaria_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B0F1CBB17-4E48-4011-AE6C-F0BF898081D1%7D&file=1.%20Informe%20Consolidado%20Articulaciones%20Territorio%20Primer%20Trimestre%202026.docx&action=default&mobileredirect=true<br>https://solidarias-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/paula_barrera_unidadsolidaria_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B26A300C3-CDB4-40AA-BC6F-FEE640BD278D%7D&file=1.%20Reporte%20Seguim%20y%20Eval%20Organ%20Benefic%20Mes%20Febrero%202026.docx&action=default&mobileredirect=true |
| **9. Evaluar la gestión local o departamental de la Unidad Solidaria, con la participación de los actores vinculados a los procesos asociativos, de conformidad con los lineamientos establecidos por la entidad.** | | 1. En este periodo no se desarrollaron acciones | N/A |
| **10. Gestionar los procesos de convocatoria y difusión de los espacios y eventos institucionales liderados por la entidad en la región asignada, de manera articulada con los gestores de cada departamento** | | 1. En este periodo no se desarrollaron acciones | N/A |
| **11. Asistir y participar en las reuniones, charlas, capacitaciones y/o eventos presenciales y/o virtuales, que se programen desde la Unidad Solidaria, necesarias para el** | | 1.El lunes 02 de Marzo se realizó reunión con Glen Banffer Coordinador Territorial Orinoquía, Amazonas para tratar temas de la agenda de asociatividad para la paz. Reunión llevada a cabo en el Auditorio de Droguerías Gloria de 2:30 pm a 5:00 pm. | 1. Planilla de asistencia, Fotografías 02-03-2026<br>**REUNIN~1, WHATSA~1, WHATSA~2** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan a la realización de este** | | 2. El martes 03 de marzo se realizó reunión con Glen Banffer Coordinador Territorial Orinoquia, Amazonia con el propósito de seguir revisando la agenda de solidaridad para la paz. Reunión llevada a cabo en las instalaciones del Hotel Waira Suite en el horario de 8:30 am a 12:00 m.<br><br>3. El Jueves 5 de marzo se realizó una jornada de trabajo con la Coordinadora de Educación de la Unidad Solidaria Carolina Bonilla, Glen Banffer Coordinador Territorial Orinoquia, Amazonía desarrollada en las instalaciones del Hotel Waira Suite en el horario de 8:30 am a 12:00 m.<br><br>4. El Jueves 5 de marzo se llevo a cabo una reunión del Proyecto Raiz desarrollada en Tabatinga Brasil en las instalaciones de la Universidad del Estado del Amazonas UEA en el horario de 2:00pm a 5:00 pm.<br><br>5. El día martes 24 de marzo se llevó a cabo reunión virtual con el Programa Mundial de Alimentos y Glem Banffer Coordinador Territorial Orinoquia, Amazonia, en el horario de 10:30 am a 11:30am<br><br>6. El día Jueves 26 de Marzo se realizó reunión virtual con la oficina de Competitividad de la Gobernación del Amazonas en el horario de 9:30 am a 11:00 am . | 2. Planilla de asistencia y fotografías 03-03-2026.<br>**REUNIN~1** , **WHATSA~1** ,<br><br>3. Planilla de asistencia y fotografías. 05-03-2026.<br>**REUNIO~1** , **WHATSA~2**<br><br>4. Planilla de asistencia y fotografías 05-03-2026.<br>**REUNIO~1** , **WHATSA~1** , **WHATSA~2**<br><br>5. Fotografías. 24-03-2026<br>**REUNIO~1**<br><br>6. Fotografía . 26-03-2026.<br>**WHATSA~1** |
| **12. Las demás actividades que contribuyan al cumplimiento del objeto del contrato. Parágrafo: El contratista deberá presentar el informe de legalización de gastos de viaje, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la culminación del desplazamiento reconocido por la entidad.** | | 1. En este periodo no se desarrollaron acciones | N/A |

**SEGUIMIENTO FINANCIERO:**

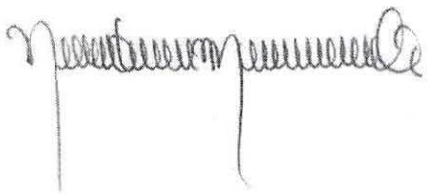
| PAGO | PERIODO | VALOR PROYECTADO | VALOR EJECUTADO | PORCENTAJE DE AVANCE |
|---|---|---|---|---|
| **1** | Enero de 2026 | $129.032 | $129.032 | 1% |
| **2** | 1 a 28 de Febrero de 2026 | $4.000.000 | $4000.000 | 3,67% |
| **3** | 1 a 31 de Marzo de 2026 | $4.000.000 | $4000.000 | 14,67% |
| **4** | 1 a 30 de Abril de 2026 | $4.000.000 | $4000.000 | 24,67% |
| **5** | 1 a 30 de Mayo de 2026 | $4.000.000 | $4000.000 | 34,67% |
| **6** | 1 a 30 de Junio de 2026 | $4.000.000 | $4000.000 | 44,67% |
| **7** | 1 a 31 de Julio de 2026 | $4.000.000 | $4000.000 | 54,67% |
| **8** | 1 a 31 de Agosto de 2026 | $4.000.000 | $4000.000 | 64,67% |
| **9** | 1 a 30 de Septiembre de 2026 | $4.000.000 | $4000.000 | 74,67% |
| **10** | 1 a 31 de Octubre de 2026 | $4.000.000 | $4000.000 | 84,67% |
| **11** | 1 a 30 de Noviembre 2026 | $4.000.000 | $4000.000 | 94,67% |
| **12** | 1 a 29 de Diciembre 2026 | $3.870.968 | $3.870.968 | 100,00% |
| | **Totales** | **$44.000.000** | **$44.000.000** | |

**RESUMEN DE PRODUCTOS**

| PRODUCTOS | PROGRAMADOS | REALIZADOS | PENDIENTES |
|---|---|---|---|
| Un documento trimestral consolidando la información de resultados y avances de los circuitos asociativos solidarios, agenda de Asociatividad Solidaria para la Paz, Consejos Pedagógicos y redes de medios alternativos, comunitarios y digitales, de la vigencia 2026. | *4* | *1* | *3* |
| Un documento (mensual) que dé cuenta del seguimiento y evaluación de las acciones requeridas para la consolidación de los componentes vinculados a cada circuito. | *11* | *2* | *9* |
| Una herramienta de seguimiento periódica diligenciada con los avances y resultados del plan de trabajo 2026. | 1 | 0 | 1 |
| Un informe trimestral consolidado de articulaciones surgidas en el territorio asignado de las organizaciones del sector solidario promovidas por la Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidaria, con las ofertas o portafolios de otras entidades públicas, -privadas. | *4* | *1* | *3* |
| Un (1) mapeo de actores y aliados a nivel regional en el marco del fortalecimiento y acompañamiento a las organizaciones, redes de comunicación, consejos pedagógicos y circuitos asociativos solidarios, detallando compromisos adquiridos, estado de avance de la gestión, oferta y aportes de los actores, riesgos y acciones de mejora. | *1* | *0* | *1* |
| Un Reporte de seguimiento y evaluación mensual de las organizaciones beneficiarias de los procesos de fomento y fortalecimiento adelantados por la Unidad Solidaria. | *11* | *2* | *9* |

**PAGO PARAFISCALES**

| MES | VALOR FONDO DE PENSIONES | VALOR EPS | VALOR ARL |
|---|---|---|---|
| Marzo | $280.200 | $218.900 | $9.200 |



**JUAN CARLOS MARTINEZ QUIÑONES**
CC. No. 6.566.048