	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y MECI	CÓDIGO:	FG-GI-CA-13
		VERSIÓN:	3,0
	ESTUDIO DE PRECIOS DEL MERCADO	FECHA:	1/2/2023
		PÁGINA:	1 DE 1

Fecha de elaboración:	mayo 2026
Dependencia:	DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA
Objeto a contratar	DESARROLLAR EL SEGUNDO ENCUENTRO DEL SECTOR BIBLIOTECARIO Y BIBLIOTECAS COMUNITARIAS DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA CÓDIGO BPIN 202500000048361.
Diligenciado por:	LUZ AIDA RAMPIREZ MINOTA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO			PROMEDIO COTIZACIONES	VALOR PARCIAL
				FUNDACIÓN JOVENES SI SE PUEDE Nit. 901525572-3	ASOLOMUBUEN Nit. 901,394,923-1	FUNDACIÓN EL BUEN VIVIR Nit 9001,07,401-6		(CANTIDAD *PROMEDIO)
1	**REALIZAR LA PLANEACION, ORGANZACIÓN Y COORDINACION DEL ENCUENTRO BIBLIOTECARIO EN EL DISTRITO DE BUENAVENTURA.**							
1,1	**PERSONAL**							
1.1.1	Disponer de un coordinador que sea profesional en ciencias administrativas, licenciado, o afines afines, encargado de planificar, organizar y direccionar el evento y realizar el informe del evento, con experiencia minima de 2 Eventos, contratado durante 1 mes.	PERSONA	1	$ 3.950.000	3.555.000	4.345.000	**$ 3.950.000,00**	$ 3.950.000,00
1.1.2	DOS (2) AUXILIARES ENCARGADOS DE BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO por un (1) mes (Elaborar oficios, inivitaciones, asistencias, Realizar y recibir llamadas telefonicas, entrega de correspondencia, apoyo a impresiones, apoyo a informes y actualizacion base de datos de los bibliotearios y demas administrativo que requiera para el desarrollo del evento). Deben ser Tecnicos o Tecnológos, con experiencia minima en el area de 6 meses.	PERSONA	2	$ 2.600.000	2.340.000	2.860.000	**$ 2.600.000,00**	$ 5.200.000,00
2	**GARANTIZAR EL APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DEL ENCUENTRO BIBLIOTECARIO EN EL DISTRITO DE BUENAVENTURA.**							
2,1	**PERSONAL**							
2.1.1	UN PRESENTADOR(A) PARA REALIZAR TODOS LOS ACTOS PROTOLACOLARIOS DEL ENCUENTRO DURANTE 1 DIA.	Personas	1	$ 1.200.000	1.080.000	1.320.000	**$ 1.200.000,00**	$ 1.200.000,00

2.1.2	DISPONER DE (4) CUATRO TALLERISTA EXPERTOS EN EL SECTOR BIBLIDTECARIO (Bibliotecas Departamentales) ENCARGADOS DE DAR CHARLA Y CAPACITACÓN AL PERSONAL ASISTENTE AL ENCUENTRO. (INCLUYE TRANSPORTE Y ALOJAMIENTO).	Persona	4	$ 2.300.000	2.070.000	2.530.000	**$ 2.300.000,00**	$ 9.200.000,00
2.1.3	Garantizar la presentación de dos (2) agrupación de música folclórica tradicional para el evento	Grupo	2	$ 2.800.000	2.520.000	3.080.000	**$ 2.800.000,00**	$ 5.600.000,00
2.1.4	Garantizar la presentación de dos (2) agrupación de danza de folclórica tradicional (integrado por niños) para el evento.	Grupo	2	$ 2.995.000	2.695.500	3.294.500	**$ 2.995.000,00**	$ 5.990.000,00
2.1.5	Apoyo logístico conformado por CUATRO (4) personas,) encargados de brindar apoyo en el evento (Recepcion del personal, asistencia, tecnologico, refrigerios demas logistica que se requiera antes, durante y al finalizar el evento) Debe ser persona mayor de 18 años. POR (1) DIA.	Persona	4	$ 150.000	135.000	165.000	**$ 150.000,00**	$ 600.000,00
2,2	**LOGISTICA**							
2.2.1	**ALIMENTACION PARA PARTICIPANTES DEL EVENTO**							
2.2.1.1	Entregar cien (100) refrigerios para los invitados en el evento y el personal de Bibliotecas y personal vinculado al evento. Y los grupos artisticos de danza y musica que participen en el evento. El cual debera constar de un sandwiche o pastel de pollo, una bebida fria. Los refrigerios deberán cumplir con condiciones de higiene, calidad y adecuada manipulación de alimentos, garantizando que los productos sean frescos, estén empacados individualmente y sean entregados en el horario establecido dentro de la programación del evento.	Unidad	100	$ 18.000	16.200	19.800	**$ 18.000,00**	$ 1.800.000,00
2.2.1.2	Entregar setenta (70) almuerzos para los invitados en el evento y el personal de Bibliotecas y personal vinculado al evento. El cual debera constar de una proteina, principio, guarnicion vegetal carbohidrato y una bebida fria. Las comidas deberán cumplir con condiciones de higiene, calidad y adecuada manipulación de alimentos, garantizando que los productos sean frescos, estén servidos individualmente y sean entregados en el horario establecido dentro de la programación del evento.	Unidad	70	$ 35.000	31.500	38.500	**$ 35.000,00**	$ 2.450.000,00
2.2.1.3	Entregar Cien (100) botellas de agua 300 ml, para los invitados al evento	Unidad	100	$ 2.000	1.800	2.200	**$ 2.000,00**	$ 200.000,00

2.2.1.4	Disponer de una (1) mesa o stand de bebidas calientes para la atención de los participantes del evento, que incluya el suministro y preparación de café, té y aromáticas. El servicio deberá contemplar los insumos necesarios para su preparación y distribución (agua, azúcar, endulzantes, mezcladores, servilletas), así como vasos desechables, agitadores y demás elementos requeridos para su adecuado suministro. Igualmente, deberá garantizar la instalación, operación durante la jornada del evento y posterior desmontaje, asegurando condiciones de higiene, orden y calidad en la atención a los asistentes.	Unidad	1	$ 400.000	360.000	440.000	**$ 400.000,00**	$ 400.000,00
2.2.2	**IMPLEMENTOS DE PAPELERIA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO**				0	0		
2.2.2.1	Disponer del suministro de una (1) caja de marcadores borrables para tablero acrílico, en buen estado y de calidad adecuada para su uso durante las actividades programadas en el evento. Los marcadores deberán contar con tinta visible y de secado rápido, aptos para escritura clara y fácil limpieza, garantizando su funcionalidad durante la jornada.	UNIDAD	1	$ 34.000	30.600	37.400	**$ 34.000,00**	$ 34.000,00
2.2.2.2	Disponer del servicio de impresiones y fotocopias en blanco y negro y/o a color, según requerimiento del evento, así como el suministro de sobres y carpetas necesarias para la organización y entrega de documentos. El servicio deberá garantizar calidad en la impresión, legibilidad de los documentos y entrega oportuna de los insumos requeridos para el adecuado desarrollo de la actividad.	UNIDAD	1	$ 120.000	108.000	132.000	**$ 120.000,00**	$ 120.000,00
2.2.2.3	Disponer del suministro de dos (2) resmas de papel tamaño carta de color blanco, de buena calidad, apto para impresión y fotocopiado, garantizando su adecuado rendimiento y utilización durante el desarrollo del proceso.	UNIDAD	2	$ 28.000	25.200	30.800	**$ 28.000,00**	$ 56.000,00

2.2.2.4	Garantizar el diseño, diagramación, impresión y entrega de cincuenta (50) certificados de asistencia para los participantes del proceso. Los certificados deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas: Tamaño: carta (21,59 cm x 27,94 cm). Impresión: full color (cuatricromía) por una cara, con alta resolución y excelente definición gráfica. Papel: opalina blanca, gramaje mínimo de 180 g/m² o superior, que garantice rigidez, durabilidad y presentación formal. Diseño institucional: deberá incluir imagen institucional, logos oficiales de la entidad y del proyecto (según lineamientos de identidad gráfica vigentes), nombre completo del participante, nombre del evento, fecha, lugar de realización, intensidad horaria (si aplica), y firmas autorizadas. Personalización: los certificados deberán entregarse debidamente diligenciados con los nombres correctos de los asistentes, previa validación del listado oficial suministrado por la supervisión del contrato. Revisión y aprobación: el diseño preliminar deberá ser presentado para revisión y aprobación por parte del supervisor antes de su impresión definitiva. Entrega: los certificados deberán ser entregados en perfecto estado, sin manchas, errores de impresión o deterioro, debidamente organizados y listos para su distribución durante la clausura o cierre del evento. El contratista deberá garantizar la calidad del material, la fidelidad del color, la correcta ortografía y la entrega oportuna conforme al cronograma establecido.	CAJAS	50	$ 20.000	18.000	22.000	**$ 20.000,00**	$ 1.000.000,00
2.2.3	**LOGISTICA GENERAL DEL EVENTO**				0	0		
2.2.3.1	Decoración del Espacio acorde al evento "encuentro de Bibliotecas" con cortinas para techos, manteles, globos o flores.	Unidad	1	$ 1.800.000	1.620.000	1.980.000	**$ 1.800.000,00**	$ 1.800.000,00
2.2.3.2	Garantizar el diseño, elaboración, marcación y entrega de cincuenta (50) recordatorios institucionales para los participantes del proceso denominado “DESARROLLAR EL SEGUNDO ENCUENTRO DEL SECTOR BIBLIOTECARIO Y BIBLIOTECAS COMUNITARIAS DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA – Código BPIN 202500000048361”. Cada recordatorio deberá estar conformado por: Una (1) agenda institucional, tamaño aproximado media carta o A5, con portada marcada con el nombre del proyecto y/o imagen institucional, incluyendo logos oficiales conforme a los lineamientos de identidad gráfica vigentes. La marcación podrá realizarse mediante impresión, estampado o técnica similar que garantice buena presentación y durabilidad. Un (1) bolígrafo, con tinta de color negro o azul, de buena calidad y funcionalidad, igualmente marcado con el nombre del proyecto o imagen institucional (según aplique). Empaque individual, consistente en bolsa transparente que permita la adecuada presentación y protección del recordatorio. El contratista deberá garantizar uniformidad en el diseño, calidad en los materiales, correcta ortografía en la marcación institucional y entrega en óptimas condiciones, dentro de los tiempos establecidos en el cronograma del evento.	Unidad	50	$ 60.000	54.000	66.000	**$ 60.000,00**	$ 3.000.000,00

2.2.3.3	Disponer de un salón adecuado para la realización del evento, con capacidad mínima para cincuenta (50) personas, garantizando condiciones óptimas de comodidad, seguridad y funcionalidad. El espacio deberá incluir como mínimo: Silletería suficiente para todos los asistentes, en buen estado y organizada según la metodología del evento. Mesas de apoyo, según requerimiento (mesa principal, mesa de registro, mesa para equipos, mesas para los asistentes, entre otras). Sistema de sonido, que incluya consola, amplificación, parlantes y mínimo un (1) micrófono (preferiblemente inalámbrico), garantizando claridad y adecuada cobertura del espacio. Video beam (videoproyector) en óptimas condiciones de funcionamiento, con su respectiva pantalla o superficie de proyección y cableado necesario para conexión a computador. Atril, en buen estado, adecuado para intervenciones formales. El servicio deberá contemplar instalación, pruebas técnicas previas, operación durante el desarrollo del evento y desmontaje posterior. El salón deberá contar con adecuadas condiciones de ventilación o climatización, iluminación, acceso a energía eléctrica y cumplimiento de normas básicas de seguridad. El contratista deberá garantizar disponibilidad del espacio durante el tiempo requerido, puntualidad en la entrega y correcto funcionamiento de todos los equipos suministrados.	Unidad	1	$ 4.000.000	3.600.000	4.400.000	**$ 4.000.000,00**	$ 4.000.000,00
2.2.4	**PUBLICIDAD DEL PROYECTO**				0	0		
2.2.4.1	Garantizar dos (2) pendones araña de 200*80 para la difusión del evento	Unidad	2	$ 300.000	270.000	330.000	**$ 300.000,00**	$ 600.000,00
2.2.4.2	Disponer de un (1) diseño publicitario para la difusión del evento, garantizar el registro fotográfico durante el desarrollo del evento y la entrega de las memorias fotográficas, como soporte documental y visual que evidencie la participación, actividades realizadas y los momentos más representativos de la jornada: Componentes del servicio: Diseño gráfico publicitario: • Diseño de una (1) pieza principal digital para promoción del evento (formato afiche/post para redes) • Incluye diagramación profesional, elementos institucionales, logos oficiales y estética acorde al evento • Entregable en formato JPG y PDF en alta calidad (mínimo 300 dpi) Registro fotográfico del evento: • Cubrimiento con cámara profesional por parte de un fotógrafo/a (mínimo 2 horas) • Captura de participantes, actividades centrales, actos simbólicos y escenarios del evento • Mínimo 50 fotografías seleccionadas.	Unidad	1	$ 2.800.000	2.520.000	3.080.000	**$ 2.800.000,00**	$ 2.800.000,00
VALOR TOTAL COTIZACIONES				**$ 50.000.000,00**	**$ 45.000.000,00**	**$ 55.000.000,00**	**$ 50.000.000,00**	**$ 50.000.000,00**
VALOR TOTAL PROMEDIO							**$**	**50.000.000,00**

COTIZACIÓN MENOR VALOR	**´VALOR**		**OBSERVACIÓN**		FUENTE COTIZACION 1	FUNDACIÓN JOVENES SI SE PUEDE Nit. 901525572-3		
	$50.000.000		**Incluye impuestos, IVA y demás deducciones y gastos administrativos**		FUENTE COTIZACION 2	ASOLOMUBUEN Nit. 901,394,923-1		
					FUENTE COTIZACION 3	FUNDACIÓN EL BUEN VIVIR Nit 9001,07,401-6		

CONSTANCIAS

Por medio del presente documento se deja constancia de la consulta de precios del mercado para establecer el valor de referencia del proceso. Hacen parte integral del presente documento las cotizaciones realizadas por los proveedores consultados y la Ficha tecnica de productos y servicios en donde se encuentran definidas las especificaciones tecnicas de cada item.

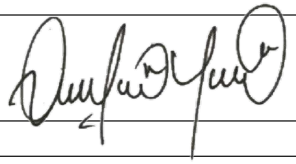
CONCLUSIONES

Se concluye que de conformidad con el estudio de mercado realizado a los bienes, obras o servicios a adquirir los mismos puedes ser obtenidos con los precios referenciados en este cuadro incluyendo todos los impuestos y deducciones de ley. De acuerdo con el análisis de las cotizaciones realizadas se puede establecer que la cotización con menor valor desde el punto de vista económico es por un valor de $45000000 presentada por la entidad ASOLOMUBUEN Nit. 901,394,923-1 y que el presupuesto oficial de acuerdo con el promedio de las cotizaciones se estima en $50000000. No obstante y conforme al Certificado de Disponibilidad que cuenta la Entidad, se tendrá como valor maximo de referencia el siguiente $45,000,000.

Aprobado por:

JOSE LUIS MORENO SINISTERRA

DIRECTOR TÉCNICO DE CULTURA



Anexos:

Cotizaciones