

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 13 de Diciembre 2020.

Señor (a)
EDWIN ALONSO QUINTERO
 SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1375720
 Coordinador Académico
 Formación Profesional Integral- CAFEC.
 Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de DICIEMBRE del año 2020.

Referencia: No. 1375720 del año 2020

ANGELA DEL SOCORRO JAUREGUI URBINA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 60.254.878 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DIEZ MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$38.010.750) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. \$3.865.500) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos de 160 horas mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y /o acompañamiento tecnico pedagogico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, previa programación del coordinador académico, en la especialidad tco agroindustria alimentaria en el área de influencia del centro agroindustrial y fortalecimiento empresarial de casanare.

CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área de técnico en agroindustria alimentaria, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Considerando la acción de contingencia Covid-19 . Se ha realizado la formación usando Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) Ficha: 2059325 IE Juan José Rondón, Paz de Ariporo. Competencias: •Promover la interaccion idonea consigo mismo y con los demas., aplicar proceso térmico	E.mail: ➤ https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwJXVMfTVgXltTIWzrsknsnCRxH ➤ https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/QgrcJHsBqxvPKCLVNVjkwTVVkvDhHwFptBB

		<p>Actividades adicionales: Planeación 2021: (Acompañamiento a Registro, Inscripción y entrega de documentos), terminación de proceso de Certificación.</p>	<p>➤ https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/QgrCjHrhxBShpLkxrqsFrDdKbLqfPfvMPxv</p> <p>Plataforma meet:</p> <p>➤ https://meet.google.com/tmd-mszh-ptb</p> <p>WhatsApp:</p> <p>➤ https://chat.whatsapp.com/G179EDR7OjuHAM2lg6pAcg</p> <p>➤ https://chat.whatsapp.com/DoOitlxlcn4WRL72JJSmZ</p> <p>➤ https://chat.whatsapp.com/JfCwtzhCoJ2APw0427116a</p> <p>➤ https://chat.whatsapp.com/lpzxHw1gJ8aJl7X8yuNMr1</p> <p>➤ https://chat.whatsapp.com/BFDjNHiz1bR8nwG6TjUlKkR</p> <p>Plataforma Classroom:</p> <p>➤ https://classroom.google.com/c/MTi0MjAyNTQ5ODUy</p> <p>➤ https://classroom.google.com/c/MTi0MTg5NDc1MDA4</p> <p>➤ https://classroom.google.com/c/MTi0MjAzNzA4OTY5</p> <p>➤ https://classroom.google.com/c/MTi0MTY1Njk5NDEw</p> <p>➤ https://classroom.google.com/c/MTM0OTQzNjc1Njgz</p> <p>➤ https://classroom.google.com/c/MTM0MjQ1OTM5MTY0</p> <p>➤ https://classroom.google.com/c/MTM3OTg2NzY3Mzly</p> <p>➤ https://classroom.google.com/c/MTM3OTg0NDc0NDcy</p> <p>➤ https://classroom.google.com/c/MTQzMdYxOTQzNDkz</p> <p>Drive:</p> <p>➤ https://drive.google.com/drive/folders/1CHYh4Y2k-oauohoBgRH0jirO3OvnyMWH</p>
--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ https://drive.google.com/drive/folders/1CHYh4Y2k-oauohoBgRH0jirO3OvnyMWH ➤ https://drive.google.com/drive/folders/1ylfo0OAU8xef1OnkppDrglpBmnr9mP3h ➤ https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1i3N_6DYpZiBZk79kQRaHsQBQbJSbUOrp
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica.	Esta actividad no se realizó este mes	No Aplica
3	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Esta actividad no se realizó este mes	No Aplica
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Desarrollo de guías de aprendizaje, formatos, entre otros	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1eB94iOhjEoZ_RRtUmoOV2pXdgcpgaxDZ https://drive.google.com/drive/folders/1CHYh4Y2k-oauohoBgRH0jirO3OvnyMWH
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa Técnico en Agroindustria Alimentaria	Se ejecutan actividades relacionadas con el proyecto del Programa Agroindustria Alimentaria	E.mail: <ul style="list-style-type: none"> ➤ https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwHNWBVzWVBPczztqllDtdwnhJB Plataforma zoom: <ul style="list-style-type: none"> ➤ https://us02web.zoom.us/j/7059752082?pwd=NVBmdFM3bGRUdlZCa05vVkJqdTZFQT09 WhatsApp: <ul style="list-style-type: none"> ➤ https://chat.whatsapp.com/G179EDR7OjuHAM2lg6pAcg ➤ https://chat.whatsapp.com/DoOitllxcln4WRL72JJSmZ ➤ https://chat.whatsapp.com/JfCwtzhCoJ2APw0427I16a

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ https://chat.whatsapp.com/lpzxHw1gJ8aJl7X8yuNMr1 ➤ https://chat.whatsapp.com/BFDjNHiz1bR8nwG6TjUlKkR <p>Plataforma Classroom:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ https://classroom.google.com/c/MTi0MjAyNTQ5ODUy ➤ https://classroom.google.com/c/MTi0MTg5NDc1MDA4 ➤ https://classroom.google.com/c/MTi0MjAzNzA4OTY5 ➤ https://classroom.google.com/c/MTi0MTY1Njk5NDEw ➤ https://classroom.google.com/c/MTM0OTQzNjc1Njgz ➤ https://classroom.google.com/c/MTM0MjQ1OTM5MTY0 ➤ https://classroom.google.com/c/MTM3OTg0NDc0NDcy ➤ https://classroom.google.com/c/MTQzMdYxOTQzNDkz <p>Drive:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ https://drive.google.com/drive/shared-with-me ➤ https://drive.google.com/drive/folders/1uvnGZ9JFsrRNUGLOLmndD1L56CQC4fwh ➤ https://drive.google.com/drive/folders/1ylfo0OAU8xef1OnkppDrglpBmnr9mP3h
6	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Desarrollo de guías de aprendizaje según planeación pedagógica y proyecto formativo, aplicar procesos técnicos según procedimientos y normativa	<p>Drive:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1AJyYALBSSDZjY4Fsr-hew1t39QjBGn--</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1eB94iOhjEoZ_RRtUmoOV2pXdcpgaxDZ</p>
7	Apoyar la gestión del programa Técnico en Agroindustria Alimentaria, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos,	Se hace la mejor gestión posible del programa y su posicionamiento.	https://www.youtube.com/watch?v=YKbNU2VSTI4

	cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.		https://www.youtube.com/watch?v=tEPZBxnlnBE https://www.facebook.com/watch/live/?v=878276459329963&ref=watch_permalink https://blogdeagro-alimentaria.blogspot.com/ https://agroindustriamtyobupaz.blogspot.com/2020/08/blog-post_13.html https://www.blogger.com/blog/posts/257935533566522379?hl=es-419 https://youtu.be/EFdSIUM0z2I
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Se participa activamente en el cumplimiento de las metas considerando en esta contingencia del covid – 19 mantener a los aprendices motivados con diferentes actividades, utilizando plataformas de juegos para aprender.	Link: <ul style="list-style-type: none"> ➤ https://quizizz.com/join/quiz/5f35cd1d983da6001d90f472/start?referrer=5d28e90f019b24001ac91d80 ➤ https://us02web.zoom.us/j/7059752082?pwd=NVBmdFM3bGRUdlZCa05vVkJqdTZFQT09 ➤ https://docs.google.com/forms/d/1XB87GdHUfG-AfuRa5ACsv8rOQCKdCmJY7TpF5fdXIYY/edit ➤ https://quizizz.com/join/quiz/5f35cd1d983da6001d90f472/start?referrer=5d28e90f019b24001ac91d80 ➤ meet.google.com/gdd-xoua-hpc
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se asistió a las reuniones virtuales programadas por la líder de articulación	Archivos virtuales Listado de asistencia (meet): https://meet.google.com/jmx-ggfb-grp E-mail: Invitación reunión por Teams: https://mail.google.com/mail/u/0/#search/aricona%40misena.edu.co/FMfcgwxHNDKmdGMPsfBrGRBXnmtMXx
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa Técnico en	Conozco los lineamientos del programa de media técnica, con la socialización del manual media técnica	E.mail: https://mail.google.com/mail/u/0/#search/manual+media+tecnica/KtbxLzflgVcfqsmBhmPWLNDtvVfhwkzNB

	Agroindustria Alimentaria, con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.		
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de Técnico en Agroindustria Alimentaria o la entidad así lo requiera.	Esta actividad se llevo a cabo con mi compañera de equipo. Se llevan dos fichas en nodo, se pasa la información pertinente por email y se concretan las guías de aprendizaje a desarrollar considerando la planeación pedagógica. Compartimos link de invitación a conferencias y charlas.	E.mail: https://mail.google.com/mail/u/0/#search/vilrocbp%40misena.edu.co/CwCPbpVsDLTVMktmhjzBLFMqgsHhJLV https://mail.google.com/mail/u/0/#search/vilrocbp%40misena.edu.co/QgrcJHsHpDdIHJbJhgSBRvQwMXxvWrFHNkv
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Realice y me estoy capacitando	Link: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2735877
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilice herramientas virtuales para el logro de las diferentes metas del programa de Articulación Media Técnica en el área de Agroindustria Alimentaria.	Plataforma zoom https://us02web.zoom.us/j/7059752082 WhatsApp: ➤ https://chat.whatsapp.com/DoOitllxcln4WRL72JJSmZ ClassRoom: ➤ https://classroom.google.com/c/MTIO MjAzNzA4OTYS Meet: https://meet.google.com/fgm-tonb-ejm https://meet.google.com/nhe-twfe-mkw https://meet.google.com/exo-wjeh-hqx https://meet.google.com/kaa-motc-gtf https://meet.google.com/mpc-mgic-zrm
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	Comunicación con los docentes técnicos, coordinador via virtual debido a la contingencia del Covid-19	E-mail:

			https://mail.google.com/mail/u/0/#search/torresst900902%40gmail.com/KtbxLvHHpPTqzDdqKMjhbcqMsvjccvwlQq https://mail.google.com/mail/u/0/#search/mparadadiaz%40gmail.com/KtbxLwHHmTkptrnVhrFkTZLLtfkpTDPjWL https://wa.link/t600jj
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se hace el seguimiento via virtual con cierta dificultad debido a situación de Covid-19. Uso de las TICS	<p>E.mail:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwHNWBvzWVBPCzztqIIdtdwnhJB ➤ https://mail.google.com/mail/u/0/#search/luis+aguilar/KtbxLwgddjdQXgZGDxdcZlhqGgTPhGbqddq <p>WhatsApp:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ https://chat.whatsapp.com/G179EDR7OjuHAM2lg6pAcg ➤ https://chat.whatsapp.com/DoOitlxlcn4WRL72JJSmZ ➤ https://chat.whatsapp.com/JfCwtzhCoJ2APw0427116a ➤ https://chat.whatsapp.com/lpzxHw1gJ8aJl7X8yuNMr1 ➤ https://chat.whatsapp.com/BFDjNHiz1bR8nwG6TjUlkR <p>Plataforma Classroom:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ https://classroom.google.com/c/MTi0MjAyNTQ5ODUy ➤ https://classroom.google.com/c/MTi0MTg5NDc1MDA4 ➤ https://classroom.google.com/c/MTi0MjAzNzA4OTY5 ➤ https://classroom.google.com/c/MTi0MTY1Njk5NDEw ➤ https://classroom.google.com/c/MTM0OTQzNjc1Njgz ➤ https://classroom.google.com/c/MTM0MjQ1OTM5MTY0

			Drive: <ul style="list-style-type: none"> ➤ https://drive.google.com/drive/shared-with-me
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Uso de las TIC	E.mail: <ul style="list-style-type: none"> ➤ https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwHNWBVzWVBPczztqllDtdwnhJB ➤ https://mail.google.com/mail/u/0/#search/luis+aguilar/KtbxLwgddjdQXgZGDxdcZlhqGgTPhGbqddq WhatsApp: <ul style="list-style-type: none"> ➤ https://chat.whatsapp.com/G179EDR7OjuHAM2lg6pAcg ➤ https://chat.whatsapp.com/DoOitlxlcn4WRL72JJSmZ ➤ https://chat.whatsapp.com/JfCwtzhCoJ2APw0427I16a ➤ https://chat.whatsapp.com/lpzxHw1gJ8aJl7X8yuNMr1 ➤ https://chat.whatsapp.com/BFDjNHiz1bR8nwG6TjUlKkR Plataforma ClassRoom: <ul style="list-style-type: none"> ➤ https://classroom.google.com/c/MTiOMjAyNTQ5ODUy ➤ https://classroom.google.com/c/MTiOMTg5NDc1MDA4 ➤ https://classroom.google.com/c/MTiOMjAzNzA4OTY5 ➤ https://classroom.google.com/c/MTiOMTY1Njk5NDEw ➤ https://classroom.google.com/c/MTM0OTQzNjc1Njgz ➤ https://classroom.google.com/c/MTM0MjQ1OTM5MTY0 Drive: <ul style="list-style-type: none"> ➤ https://drive.google.com/drive/shared-with-me

17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	Promuevo los procesos de comunicación asertiva: Canal de comunicación más frecuente para inquietudes y recomendaciones para un proceso de formación mas asertivo y pertinente usando:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ https://chat.whatsapp.com/G179EDR7OjuHAM2lg6pAcg ➤ https://chat.whatsapp.com/DoOitllxcln4WRL72JJSmZ ➤ https://chat.whatsapp.com/JfCwtzhCoJ2APw0427116a ➤ https://chat.whatsapp.com/lpzxHw1gJ8aJl7X8yuNM1 ➤ https://chat.whatsapp.com/BFDjNHiz1bR8nwG6TjUIkR
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejo de la plataforma AVA y diligenciar formatos SIGA	https://drive.google.com/drive/shared-with-me http://compromiso.sena.edu.co/
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se siguen lineamientos, requerimientos y se atienden sugerencias del coordinador, líder y Directora de centro en este momento de contingencia covid-19.	Informe mensual de Gestión contractual y financiera: Drive: Mes de agosto https://drive.google.com/drive/folders/1_EgwUTz8YDa_abl_fJx1DKCxxHHZ_cpS
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área de Agroindustria Alimentaria.	Esta actividad no se realizo.	No Aplica
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área de tco agroindustria alimentaria.	Esta actividad no se realizo	No Aplica
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos	Se acatan lineamientos institucionales.	Email:

			https://mail.google.com/mail/u/0/#search/naren/FMfcgwxwHNCzcNFkgGGCpRpkxFQznKBSK
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Esta actividad no se realizó durante el mes.	N/A
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Esta actividad no se realizó durante el mes.	N/A
25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2	Recibi la Certificacion en la norma de competencia: Orientar Formación Presencial, productos de panificación, manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico. Me comprometo a certificarme en Ingles A2.	Certificación: NIVEL INTERMEDIO – NSCL-240201056- Orientar formacion presencial de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa Elaborar productos de panificacion de acuerdo con el programa de produccion y normatividad vigente. - NIVEL AVANZADO- NSCL-290801054 Orientar formacion a distancia de acuerdo con procedimientos tecnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO- NSCL-240201057 Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento tecnico y normativa de alimentos - NIVEL AVANZADO-NSCL-290801106
26	Programar actividades de enseñanza — Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	proyecto formativo cuyo código es 2013140 viabilizado y publicado en sofia plus.	Formato F-016 Proyecto Formativo, Sofía plus
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su	Ruta Creada, Aprendices asociados. El registro de juicios evaluativos se va realizando oportunamente.	Reporte de aprendices matriculados http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

	coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.		
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Esta actividad se realizó con anticipación	E-mail: https://mail.google.com/mail/u/0/#search/material+de+formacion/KtbxLvHZIHJPZJwrzCsDjtRCdzTmbvvpBq
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Se realizó seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva de acuerdo a las directrices dadas por la coordinación y por medio virtual debido a la contingencia covid-19	https://drive.google.com/drive/folders/1fpwN7dDAduIMCTJVFC-xJ-r7CGMagIHO
30	Para contratos por periodos fijos, se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral.	Reporte total de horas ejecutadas, 160 horas de FPI	https://drive.google.com/drive/folders/1BQN2dw02o_niAvaKNz5Mqe5ci726sLOg
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del	Se aplicaron los formatos establecidos por SIGA. Se han llevado todas las actividades pertinentes considerando la contingencia Covid-19	https://drive.google.com/drive/folders/1eB94iOhjEoZ_RRtUmoOV2pXdgcpgaxDZ

	instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional		
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Desarrollandose la formación en ambientes virtuales debido a la contingencia covid-19	<p>E.mail:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwHNWBVzWVBPczztqllDtdwnhJB ➤ https://mail.google.com/mail/u/0/#search/luis+aguilar/KtbxLwgddjdQXgZGDxdcZlhqGgTPhGbqddq <p>WhatsApp:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ https://chat.whatsapp.com/G179EDR7OjuHAm2lg6pAcg ➤ https://chat.whatsapp.com/DoOitlxlcn4WRL72JJSmZ ➤ https://chat.whatsapp.com/JfCwtzhCoJ2APw0427116a ➤ https://chat.whatsapp.com/lpzxHw1gJ8aJl7X8yuNMr1 ➤ https://chat.whatsapp.com/BFDjNHiz1bR8nwG6TjUlKkR <p>Plataforma Classroom:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ https://classroom.google.com/c/MTiOMjAyNTQ5ODUy ➤ https://classroom.google.com/c/MTiOMTg5NDc1MDA4 ➤ https://classroom.google.com/c/MTiOMjAzNzA4OTY5 ➤ https://classroom.google.com/c/MTiOMTY1Njk5NDEw ➤ https://classroom.google.com/c/MTM0OTQzNjc1Njgz ➤ https://classroom.google.com/c/MTM0MjQ1OTM5MTY0 ➤ https://classroom.google.com/c/MTQzMjYxOTQzNDkz

			Drive: ➤ https://drive.google.com/drive/folders/1CHYh4Y2k-oauohoBgRH0jirO3OvnyMWH
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2020.	Estoy pendiente de cualquier actividad de investigación que se me asigne para colaborar en el desarrollo de nuestro Programa y Regional, en miras del progreso de nuestro hermoso país	Servir para servir

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4364367366 SOI (Planilla Integrada Autoliquidación Aportes) para

el periodo de cotización del mes anterior: correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Las Evidencias de la formación quedan registradas en el Portafolio del Instructor creado en el drive: <https://drive.google.com/drive/folders/1CHYh4Y2k-oauohoBgRH0jirO3OvnyMWH> por la Lider del Programa Articulación Media Técnica Ana Cecilia Rincón, sofiaplus, correos Institucionales, Plataforma de Classroom, grupos de WhatsApp de las fichas del programa de Agroindustria que me fueron asignadas, algunas plataformas para facilitar la formación de los aprendices debido a la contingencia del covid-19. No ha sido nada fácil hacer los diferentes procesos de formación virtuales, pero cada día se hace lo posible por comunicarme con los aprendices para llamarlos, dar las formaciones por el canal de comunicación mas accesible para facilitar su proceso de Formación Profesional Integral.

Cordialmente,

ANGELA DEL SOCORRO JAUREGUI URBINA

CC. 60.254.878

Instructor Conratista

Recibí a satisfacción:

EDWIN ALONSO QUINTERO

CC. 79533251

Supervisor Contrato 1375720 de 2020

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA DEL SOCORRO JAUREGUI URBINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 12/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2059325 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR LOS ALIMENTOS APLICANDO TRATAMIENTOS TÉRMICOS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE CALIDAD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 32,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/12/2020	11/12/2020	OTROS	32,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			32,00

INSTRUCTOR: ANGELA DEL SOCORRO JAUREGUI URBINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE



DICIEMBRE

3133901745

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR _____ FIRMA COORDINADOR ACADEMICO _____

[illegible]

OBSERVACIONES:		FIRMA INSTRUCTOR		FIRMA COORDINADOR ACADEMICO	
----------------	--	------------------	--	-----------------------------	--