PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cucuta 30 de abril 2026

Señor(a)
ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR.8951025 DE 2026
Coordinadora Académica
Programas Especiales CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **MES ABRIL 2026**
Referencia: No. CO1.PCCNTR.8951025 DE 2026

ERIKA ALEXANDRA PEÑARANDA SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro 37.440.701 DE CUCUTA en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($47.217.053). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago
correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580), b). Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, que suman un valor de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($37.899.976) cada uno. c). un último pago

correspondiente al mes de noviembre por CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE VALOR PESOS M/CTE ($4.737.497)

Plazo: Será hasta el Treinta (30) de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales	Realizar la planeación de la Formación Profesional Integral de los grupos complementarios: **3472813** DECORACION DE PRENDAS **8 Horas** **3488009** ELABORAR PATRONES PARA PANTALÓN Y BUSO DEPORTIVO **50 HORAS** **3481743** ELABORAR PATRONES PARA PANTALÓN Y BUSO DEPORTIVO **50 HORAS** **3491945** DECORACIÓN DE PRENDAS **40 HORAS**	Reporte De Horas Sofia Plus

		3491955 PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN **12 HORAS**	
2	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje	Portafolio del instructor	Portafolio de instructor link de coordinación académica Enlace: https://acortar.link/nPmDa9
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	No se requirió la actividad	NO APLICA

	institucionales requeridos para la red objeto del contrato		
4	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral	No ejecutadas para el mes a cobrar	NO APLICA
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Instrumentos de evaluación , que se encuentran en la Carpeta: HACER del portafolio instructor	Portafolio de instructor link de coordinación académica Enlace: https://acortar.link/nPmDa9
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**3472813** DECORACION DE PRENDAS **3488009** ELABORAR PATRONES PARA PANTALÓN Y BUSO DEPORTIVO **3481743** ELABORAR PATRONES PARA PANTALÓN Y BUSO DEPORTIVO **3491945** DECORACIÓN DE PRENDAS **3491955** PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN	Portafolio de instructor link de coordinación académica Enlace: https://acortar.link/nPmDa9
7	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander	**3472813** DECORACION DE PRENDAS **8 Horas** **3488009** ELABORAR PATRONES PARA PANTALÓN Y BUSO DEPORTIVO	Evidencia que se encuentra en el Correo electrónico. coord_complemen9537@sena.edu.co matricula9537@sena.edu.co Reporte de horas de SOFIA PLUS.

		50 HORAS **3481743** ELABORAR PATRONES PARA PANTALÓN Y BUSO DEPORTIVO **50 HORAS** **3491945** DECORACIÓN DE PRENDAS **40 HORAS** **3491955** PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN **12 HORAS** **TOTAL HORAS MES DE ABRIL 160 HORAS**	
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Portafolio del instructor	Portafolio de instructor link de coordinación académica Link https://acortar.link/nPmDa9
9	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	No se requirió la actividad	NO APLICA
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa,	Juicios evaluativos , que se encuentran en la Carpeta: **VERIFICAR**	Portafolio de instructor link de coordinación académica Enlace: https://acortar.link/nPmDa9

	adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	del portafolio instructor De las fichas : **3472813**DECORACION DE PRENDAS **3488009** ELABORAR PATRONES PARA PANTALÓN Y BUSO DEPORTIVO **3481743** ELABORAR PATRONES PARA PANTALÓN Y BUSO DEPORTIVO **3491945** DECORACIÓN DE PRENDAS **3491955** PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE**C**ONFECCIÒN	
11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional	Documentos enviados a coordinación académica por medio del correo institucional de las fichas **3472813**DECORACION DE PRENDAS **3488009** ELABORAR PATRONES PARA PANTALÓN Y BUSO DEPORTIVO **3481743** ELABORAR PATRONES PARA PANTALÓN Y BUSO	Evidencia se encuentra en el correo electrónico designados matricula9537@sena.edu.co coord_complemen9537@sena.edu.

		DEPORTIVO **3491945** DECORACIÓN DE PRENDAS **3491955** PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE**C**ONFECCIÒN	
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro	Inscripción de aprendices en la plataforma sofiaplus para posterior inscripción en el programa de formación definido para la población.	Evidencia se encuentra en el correo electrónico designados matricula9537@sena.edu.co coord_complemen9537@sena.edu.
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió la actividad	NO APLICA
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como	Socializar el reglamento y manual	Registro fotográfico, en informe de evidencias

	el manual de convivencia del Centro de Formación	de convivencia del aprendiz	
15	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	No se requirió la actividad	NO APLICA
16	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se requirió la actividad	NO APLICA
17	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No se requirió la actividad	NO APLICA
18	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se requirió la actividad	NO APLICA
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió la actividad	NO APLICA
20	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz	No se requirió la actividad	NO APLICA
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se requirió la actividad	NO APLICA
22	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con	No se requirió la actividad	NO APLICA

	base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación		
23	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales	Utilización de la plataforma Sofia Plus, para registro, evaluación y reporte de actividades de la formación Profesional Integral.	Reporte de tiempos y emisión de juicios evaluativos. Portafolio de instructor link de coordinación académica Enlace: https://acortar.link/nPmDa9
24	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Portafolio del instructor	Portafolio de instructor link de coordinación académica Enlace: https://acortar.link/nPmDa9
25	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda	Cuenta subida al secop II	registro plataforma secop II
26	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en las diferentes formaciones impartidas	Informe de evidencias
27	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado	No se requirió la actividad	NO APLICA
28	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y	Certificado Norma de competencia	Reporte de certificación en la plataforma sigep

	al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional		
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Cumplir con la programación asignada por la coordinación académica de programas especiales para el mes de **ABRIL**	Reporte de Horas de Sofia plus
30	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.		Certificado en biblioteca archivos secop.

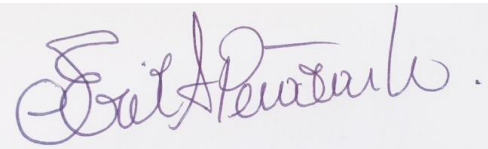
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **37189978 Operados ASOPAGOS referente al MES MARZO**

Cordialmente,



ERIKA ALEXANDRA PEÑARANDA SANCHEZ
Contratista
C.C 37.440.701 De Cucuta



Firmado digitalmente por ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Fecha: 2026.05.06 22:06:37 -05'00'

ALBA GISELA ARAQUE OROZCO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.8951025 de 2026
coordinadora Académica
Programas Especiales CIES

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

ANEXOS :

INFORME DE EVIDENCIAS MES DE ABRIL EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS – LISTADOS DE ASISTENCIA COMPLENTARIA REGULAR - CIES

1. **FICHA 3472813** DECORACION DE PRENDAS
MUNICIPIO CUCUTA







REGIONAL: 54 Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios | CIUDAD/MUNICIPIO: Cucuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: DECORACIÓN DE PRENDAS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA [x]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1			Angela Garcia	Luna Leonor				
2			Deisy Velasquez	Velasquez				
3			Yuranth	Quintero				
4			Yenny	Cáceres				
5			Adicia R.	Rojas Pillón				
6			Luis Miledy	Castillo Angulo				
7		60303913	Martha Cecilia	Montero Portilla				
8			Flor Maria	Cordón S.				
9			Raizel Beatriz	Martínez Ramírez	Av. 6 E #58A La Riviera	raizelma79@hotmail.com	3124803813	
10		1274163	Bianca Betzabeth	Marquez Martinez	Av. 6 E #58A La Riviera	amadargos@gmail.com	09123522705	
11		6.074783	Bianca Mireya	Ramirez Sanchez	Av. 6 E #58A La Riviera	—	09247009468	
12			Marlen	Navarro O.	Calle 8n #16-35	Kiss1.35@hotmail.com	3114505162	
13			Nora Josefina	Garcia Rios	C 11 5 # 16-22	noragarcia613@gmail	3132213089	
14		1090399733	Mayerly	Carrizales Arenas	cll 15 #13-64 Toledo Plata	mayerlycaa@gmail.com	3133546264	
15		39276275	Erika	Gomez L	Cl 35 U6. Portal	ergola19@gmail.com	3125712660	
16		1093764011	Karen	Toscano	C 11 35 U6 Portal	karenmaicaren3@gmail.com	3126786244	
17			Mary	Villamizar	C 11 35b U6 Portal 12	Mary.Villago@gmail.com	3103027688	
18		5180619	Yudy	Jácome	calle 10 #4-47 San Luis	virginia.jacome.garcia@gmail.com	3197839362	
19		60387849	Belkys	Rojos	Cle 10A N #15 ESS	belkysxiojos@hotmail.com	3124115896	
20								

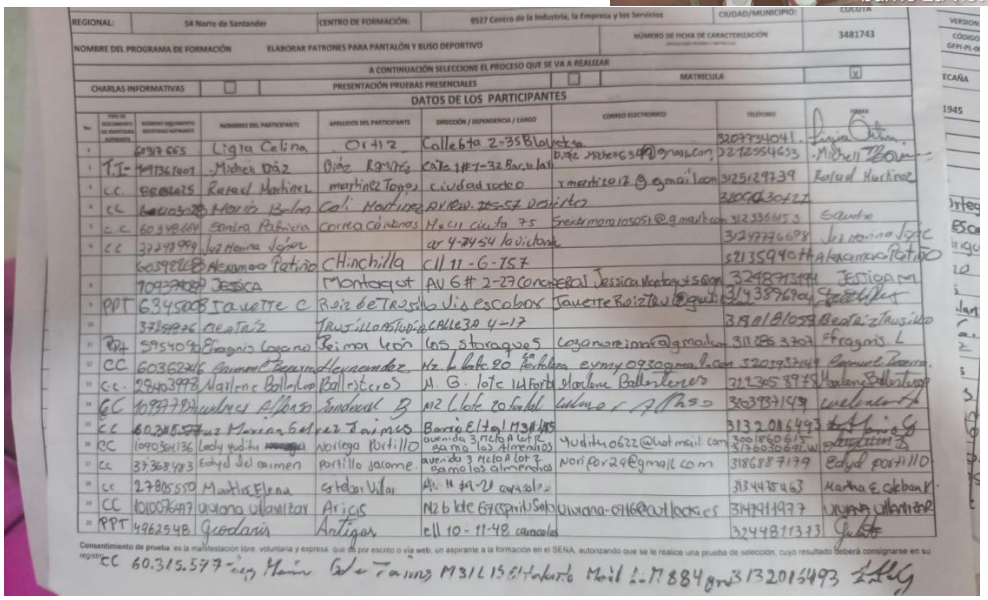
Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001

2. FICHA 3481743 ELABORAR PATRONES PARA PANTALÓN Y BUSO DEPORTIVO







REGIONAL: 54 Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios | CIUDAD/MUNICIPIO: CUCUTA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORAR PATRONES PARA PANTALÓN Y BUSO DEPORTIVO | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3481743

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

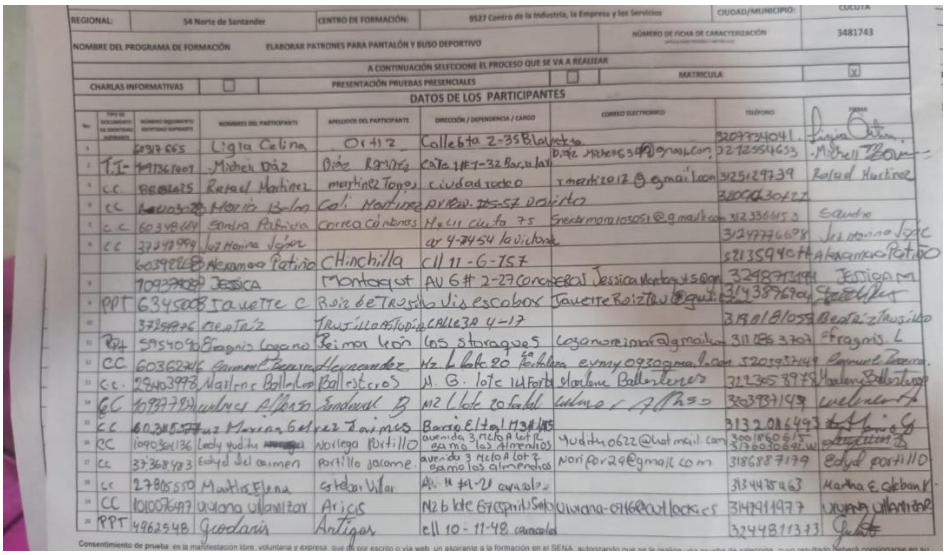
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1237665	Ligia Celina	Ortiz	Calle 6ta 2-35 Bloque 4		3209734041	Ligia Celina
2	TI	1093736807	Michell Díaz	Díaz Ramírez	Calle 11#7-32 Barcelona	D.Díaz.Michell63@gmail.com	3212554653	Michell Díaz
3	CC	88086825	Rafael Martinez	martinez Tarazo	ciudadela	rmartinez2012@gmail.com	3125129739	Rafael Martinez
4	CC	1090430720	Mario Bolaño	Cali Martinez	Barrio: 25-57 Distrito		3005630722	
5	C.C	60348664	Sandra Patricia	correa cárdenas	Mz 11 casa 75	Sandramariasos1@gmail.com	3123364532	Sandra
6	CC	37249799	Luz Marina Tejar		cr 4-34-54 la victoria		3249776698	Luz marina Tejar
		60398688	Alexandra Patiño	Chinchilla	Cll 11-6-157		3213594074	Alexandra Patiño
8		1093760889	JESSICA	Montagut	AV 6 # 2-27 Conaderal	Jessica Montagut 5@gmail.com	3249771491	Jessica M
9	PPT	6345008	Jaquette C	Roiz de Trujillo	Via escobar	JaquetteRoiz7@gmail.com	3143897694	Jaquette
10		37359826	Cleotilde	Trujillo Rodríguez	Calle 3A 4-17		3191810594	Cleotilde Trujillo
11	PPT	59540	Fragnis Lozano	Leimar León	Los Storaques	Lozanoleimar@gmail.com	3112863303	Fragnis L
12	CC	60362246	Carmen Beatriz Hernandez		Mz L lote 80 Fontana	eyma0930gmail.com	3203937449	Carmen Beatriz
13	CC	29403993	Marlene Ballesteros	Ballesteros	M. G. lote 14 Fortuna	Marlene Ballesteros	3123058975	Marlene Ballesteros
14	CC	1093778	wilmer Alfaro	Sandoval B	M2 L lote 20 Tasajero		3103871498	wilmer Alfaro
15	CC	60.315.577	Maritza Beatriz Tarazona		Barrio El Tejar M31 L15		3132016493	
16	CC	1090364136	Lady yudith	Noriega Portillo	avenida 3 mza A lote 8 barrio los almendros	yudith0622@hotmail.com	3001860615 3136030894	
17	CC	37368493	Edyd Del carmen	portillo jaramillo	avenida 3 mza A lote 8 barrio los almendros	noriforz9@gmail.com	3186857179	Edyd portillo
18	CC	27805550	Martha Elena	Estevez Vilar	Av. 11 #9-21 avenidas		3134485463	Martha E Estevez
19	CC	1010076497	Liliana villamizar	Arias	N2 b lote 6 Tercer piso	Liliana-0116@outlook.es	3144911977	Liliana villamizar
20	PPT	4962548	Gerardo	Antigua	cll 10-11-48 caracoles		3244811373	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro. CC 60.315.577 Maritza Beatriz Tarazona M31 L15 Barrio El Tejar Mail L-M884@gmail.com 3132016493

3. **FICHA 3488009 ELABORAR PATRONES PARA PANTALÓN Y BUSO DEPORTIVO**







REGIONAL: 54 Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios | CIUDAD/MUNICIPIO: CUCUTA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORAR PATRONES PARA PANTALÓN Y BUSO DEPORTIVO | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3481743

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [ ] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [x]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DEL APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		5937585	Ligia Celina	Ortiz	Calle 6ta 2-35 Bloque 4		3207734041	Ligia Celina.
2	T.I	1093361807	Mishell Díaz	Báez Ramírez	Calle 14#7-32 Barrio la	Diaz.Mishell634@gmail.com	3212554633	Mishell Diaz
3	C.C.	88081625	Rafael Martinez	martinez Tapias	ciudad rodeo	rmartin2012@gmail.com	3125127739	Rafael Martinez
4	CC	6401030	María Belén	Coli Martinez	Pr Rod. 75-57 Davitco		3006430422	
5	C.C	60398664	Sandra Patricia	correa cárdenas	Mz 11 casa 75	Sandramarin0505@gmail.com	3123364453	Sandra
6	CC	37378994	Jazmin Yojar		ar 4-7454 la victoria		3247774698	Jazmin Yojar
		6039[illegible]	Alexandra Patiño	Chinchilla	Cll 11-6-157		3213590[illegible]	Alexandra Patiño
		1093780[illegible]	JESSICA	Montoya	AV 6 # 2-27 Concorbal	Jessica Montoya1s@gm	3248973[illegible]	Jessica M
9	PPT	6345008	Jaquette C	Ruiz BETANCUR	Vía escobar	Jaquette Ruiz7@gmail	3143876[illegible]	Jaquette
10		37354726	Beatriz	Tarazona	Calle 3A 4-17		3184181058	Beatriz Tarazona
11	PPT	5954098	Fragoso Logano	Reimar León	Los Staraques	Logano.reimar@gmail.com	3112853307	Fragoso L
12	CC	60362[illegible]	[illegible]	Hernandez	Mz L lote 20 Fontibon	eymay0930@gmail.com	3203937[illegible]	[illegible]
13	C.C.	29403998	Marlene Ballesteros	Ballesteros	M. G. lote 14 Fortuna	Marlene Ballesteros	3123658758	Marlene Ballesteros
14	CC	1093778[illegible]	[illegible]	Sandoval B	M2 C lote 20 Fontibon	[illegible]	3203871[illegible]	[illegible]
15	CC	60381[illegible]	[illegible]	[illegible]	Barrio El Jardin [illegible]		3132016[illegible]	[illegible]
16	CC	1090361136	Lady Yudith [illegible]	Noriega Portillo	avenida 3 mz 6 lote 8 casa los almendros	Yudith0622@hotmail.com	3001860615 3136030492	[illegible]
17	CC	37368373	Edyd Del carmen	Portillo Jaime	avenida 3 mz 6 lote 8 casa los almendros	Norifor29@gmail.com	3186887179	Edyd portillo
18	CC	27805550	Martha Elena	Estevez Vilar	Av. 11 #1-21 cavasola		3134485463	Martha E. Estevez V.
19	CC	1010076477	Juliana villamizar	Arias	N2 b lote 67 espiritu Santo	Juliana-0116@outlook.es	3147411977	Juliana villamizar
20	PPT	4962548	Guadalupe	Antigua	cll 10 - 11-48 cavasola		3244811373	Guadalupe

Consentimiento de prueba: en la manifestación libre, voluntaria y expresa, que se da por escrito o vía web, un aprendiz a la formación en el SENA, autorizando que se le realicen [illegible]

4. **FICHA 3491945 DECORACIÓN DE PRENDAS**



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-085

REGIONAL: 54 Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios | CIUDAD/MUNICIPIO: CUCUTA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

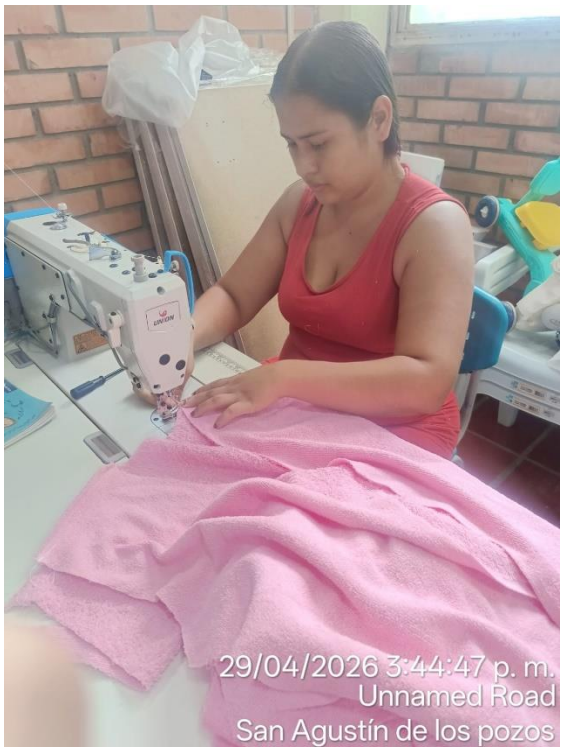
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

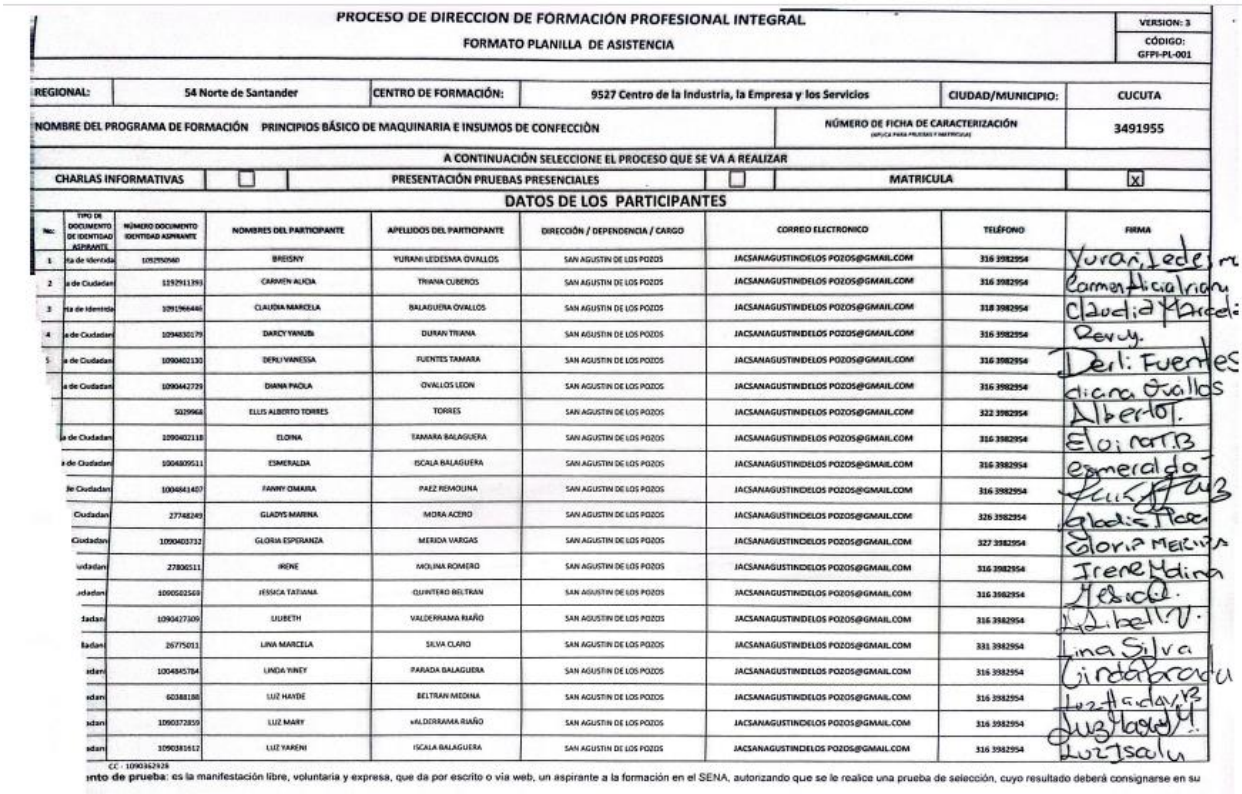
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1091501948	Diana marcela	Cuevas Castellanos	Buena Esperanza		3124853735	Diana cuevas
2	CC	37345822	Luz marina	Lozano	Buena Esperanza		3227411248	
3	CC	1094446047	Aura marina	espitia	Buena esperanza		3118705959	Aura marina
4		60442677	Flor castellanos	Castro	B/Esperanza		3204520007	Flor castellanos
5		1090360412	Yuli	Stella	cordoba bico	B/esperanza	cordobabellaug@gmail.com	3214446687	Stella C.
6	CC	1127041358	Yenny	Patricia	Henao vargas	Buena esperanza		3138227544	
7	CC	1090366521	Gloria	Cecilia	Botello R.	B/esperanza	Gloria botello8@gmail.com	3112826077	Gloria Cecilia B.
8	CC	37893820	Esperanza	Valencia	Hoyos	B/Esperanza		3134196022	Esperanza Valencia H.
9	CC	1620321	Yobeli	Adler	Rodrigue Suarez	B/esperanza		321 2135464	Yobeli Adler Rodrigue
10	CC	1090449368	Marly	Espinosa	niño Florez	B/esperanza	marly.nino7@gmail.com	3107127622	Marly Niño
11	CC	37342077	Flor	Mireya	Hoyos Suarez	B/esperanza		3134328861	Mireya Hoyos
12	CC	60316249	Deisy		Florez Flórez	B/esperanza	deisyflorez18@yahoo.com	3212316480	Deisy
13	CC	1090367334	Ana	Mileth	Ortega Contreras	B/Esperanza	amortega0213@gmail.com	3134989416	Mileth Ortega
14	CC	1013598444	Michell	Garcia	Garcia	Cuño Mono	michellygonesan3@gmail.com	3183804488	
15	TI	1090494594	Keidy	Katherine	Garcia Galvis	Cuño Mono		3138883795	
16	CC	1090498319	Angelica	Yesley	Escalante Galvis	Londres		3204668734	Angelica Escalante
17	CC	1090413533	Belkis	Milena	Escalante Galvis	Londres	belkismilena1982@gmail.com	3124958751	Belkis M Escalante
18	TI	1094987634	Keilyn	Vanessa	Pabon Escalante	Londres	vanessa3546hotte7574@gmail.com	3204987944	Keilyn Pabon
19	TI	1094998691	Arantza	Sofia	Sandoval Cotrino	Alto verato		3204639464	
20									

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su

5. FICHA 3491955 PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DECONFECCIÒN







PROCESO DE DIRECCION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	3491955

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

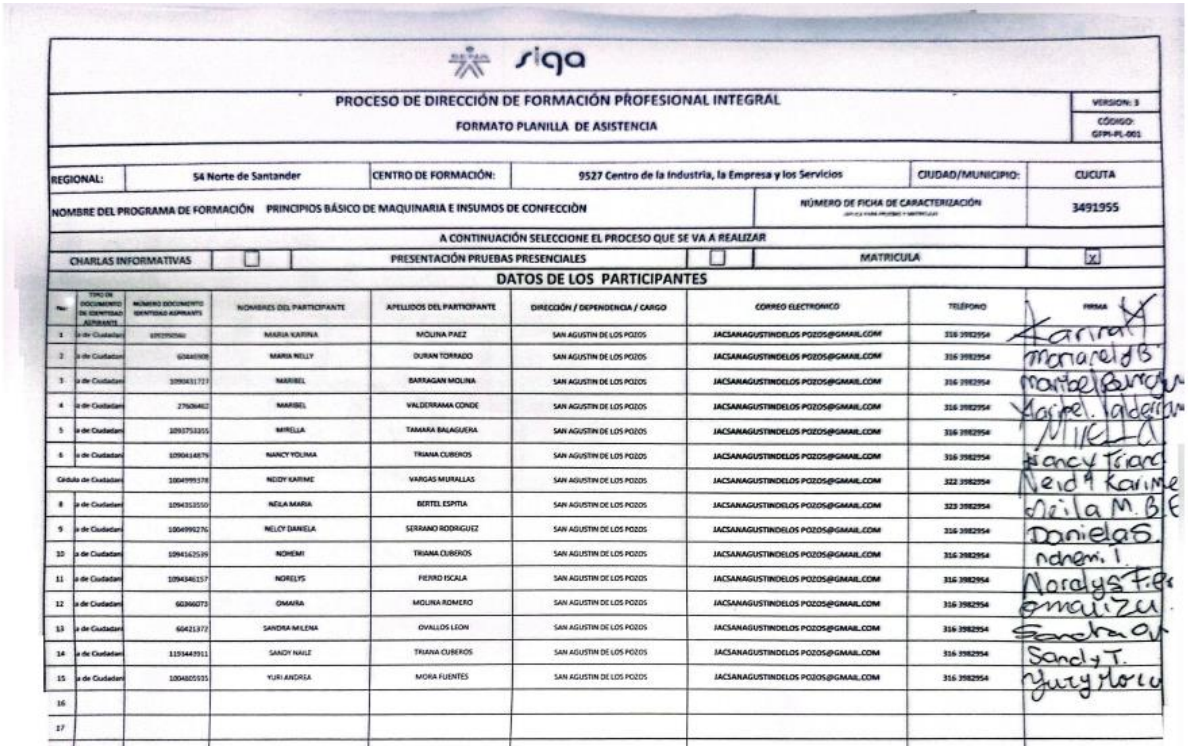
CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	ta de Identida	1092950960	BREISNY	YURANI LEDESMA OVALLOS	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	316 3982954	
2	a de Ciudadan	1192911393	CARMEN ALICIA	TRIANA CUBEROS	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	316 3982954	
3	ta de Identida	1091966446	CLAUDIA MARCELA	BALAGUERA OVALLOS	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	318 3982954	
4	a de Ciudadan	1094830179	DARCY YANUBI	DURAN TRIANA	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	316 3982954	
5	a de Ciudadan	1090402130	DERLI VANESSA	FUENTES TAMARA	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	316 3982954	
	a de Ciudadan	1090442729	DIANA PAOLA	OVALLOS LEON	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	316 3982954	
		5029968	ELLIS ALBERTO TORRES	TORRES	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	322 3982954	
	a de Ciudadan	1090402118	ELOINA	TAMARA BALAGUERA	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	316 3982954	
	a de Ciudadan	1004809511	ESMERALDA	ESCALA BALAGUERA	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	316 3982954	
	de Ciudadan	1004841407	FANNY OMAIRA	PAEZ REMOLINA	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	316 3982954	
	Ciudadan	27748249	GLADYS MARINA	MORA ACERO	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	326 3982954	
	Ciudadan	1090403732	GLORIA ESPERANZA	MERIDA VARGAS	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	327 3982954	
	udadan	27806511	IRENE	MOLINA ROMERO	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	316 3982954	
	rdadan	1090502569	JESSICA TATIANA	QUINTERO BELTRAN	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	316 3982954	
	dadan	1090427309	LIUBETH	VALDERRAMA RIAÑO	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	316 3982954	
	Badan	26775011	LINA MARCELA	SILVA CLARO	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	331 3982954	
	adan	1004845784	LINDA YINEY	PARADA BALAGUERA	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	316 3982954	
	adan	60388188	LUZ HAYDE	BELTRAN MEDINA	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	316 3982954	
	adan	1090372859	LUZ MARY	VALDERRAMA RIAÑO	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	316 3982954	
	adan	1090381612	LUZ YARENI	ESCALA BALAGUERA	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	316 3982954	

CC - 1090362928

nto de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÓN			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	3491955

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	a de Ciudadani	[illegible]	MARIA KARINA	MOLINA PAEZ	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	316 3982954	Karina M
2	a de Ciudadani	60840908	MARIA NELLY	DURAN TORRADO	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	316 3982954	Maria del B.
3	a de Ciudadani	1090431727	MARIBEL	BARRAGAN MOLINA	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	316 3982954	Maribel Barragan
4	a de Ciudadani	27609402	MARIBEL	VALDERRAMA CONDE	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	316 3982954	Maribel Valderrama
5	a de Ciudadani	1093753355	MIRELLA	TAMARA BALAGUERA	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	316 3982954	MIRELLA
6	a de Ciudadani	1090414879	NANCY YOLIMA	TRIANA CUBEROS	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	316 3982954	Nancy Triana
Cédula de Ciudadani		1004999378	NEIDY KARIME	VARGAS MURALLAS	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	322 3982954	Neidy Karime
8	a de Ciudadani	1094353550	NEILA MARIA	BERTEL ESPITIA	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	323 3982954	Neila M. B. E
9	a de Ciudadani	1004999276	NELLY DANIELA	SERRANO RODRIGUEZ	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	316 3982954	Daniela S.
10	a de Ciudadani	1094162539	NOHEMI	TRIANA CUBEROS	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	316 3982954	nohemi T.
11	a de Ciudadani	1094346157	NORELYS	PERRO ESCALA	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	316 3982954	Noralys F.
12	a de Ciudadani	60366073	OMAIRA	MOLINA ROMERO	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	316 3982954	omaira
13	a de Ciudadani	60421372	SANDRA MILENA	OVALLOS LEON	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	316 3982954	Sandra O.
14	a de Ciudadani	1193443911	SANDY NAIZ	TRIANA CUBEROS	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	316 3982954	Sandy T.
15	a de Ciudadani	1004805935	YURI ANDREA	MORA FUENTES	SAN AGUSTIN DE LOS POZOS	JACSANAGUSTINDELOS POZOS@GMAIL.COM	316 3982954	Yuri Mora
16								
17								

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ERIKA ALEXANDRA PEÑARANDA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3472813 - DECORACIÓN DE PRENDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE PRODUCCIÓN.- IDENTIFICAR QUE EL PRODUCTO REALIZADO CUMPLA LAS TÉCNICAS SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.- VERIFICAR QUE LOS ELEMENTOS UTILIZADOS EN EL DISEÑO DE LA DECORACIÓN DE PRENDAS SON LOS REQUERIDOS POR ORDEN DE PRODUCCIÓN.- CONFIRMAR SI LAS TÉCNICAS UTILIZADAS EN EL DISEÑO DE LA DECORACIÓN CUMPLE CON LAS CARACTERÍSTICAS Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS PARA LA DECORACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3488009 - ELABORAR PATRONES PARA PANTALÓN Y BUSO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- MANEJA LAS PROPORCIONES Y MEDIDAS DE ACUERDO A LA TALLA

-ELABORA EL PATRÓN BÁSICO Y MOLDES DE ACUERDO AL CUADRO DE TALLAS Y MEDIDAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA

-ESCALA LA TOTALIDAD DE LAS PIEZAS QUE COMPONEN EL MODELO EN TALLAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

-IDENTIFICA LAS PIEZAS POR MEDIO DE ANOTACIONES INTERNAS Y TÉCNICAS

-ORIENTA LA CONFECCIÓN DEL PROTOTIPO O MUESTRA SIGUIENDO EL PROCESO MÁS VIABLE Y AJUSTADO. (ANALIZA QUE TODAS LAS OPERACIONES SE PUEDAN REALIZAR).

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491945 - DECORACIÓN DE PRENDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE PRODUCCIÓN.- IDENTIFICAR QUE EL PRODUCTO REALIZADO CUMPLA LAS TÉCNICAS SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.- VERIFICAR QUE LOS ELEMENTOS UTILIZADOS EN EL DISEÑO DE LA DECORACIÓN DE PRENDAS SON LOS REQUERIDOS POR ORDEN DE PRODUCCIÓN.- CONFIRMAR SI LAS TÉCNICAS UTILIZADAS EN EL DISEÑO DE LA DECORACIÓN CUMPLE CON LAS CARACTERÍSTICAS Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS PARA LA DECORACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3481743 - ELABORAR PATRONES PARA PANTALÓN Y BUSO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- MANEJA LAS PROPORCIONES Y MEDIDAS DE ACUERDO A LA TALLA

-ELABORA EL PATRÓN BÁSICO Y MOLDES DE ACUERDO AL CUADRO DE TALLAS Y MEDIDAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA

-ESCALA LA TOTALIDAD DE LAS PIEZAS QUE COMPONEN EL MODELO EN TALLAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

-IDENTIFICA LAS PIEZAS POR MEDIO DE ANOTACIONES INTERNAS Y TÉCNICAS

-ORIENTA LA CONFECCIÓN DEL PROTOTIPO O MUESTRA SIGUIENDO EL PROCESO MÁS VIABLE Y AJUSTADO. (ANALIZA QUE TODAS LAS OPERACIONES SE PUEDAN REALIZAR).

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491955 - PRINCIPIOS BÁSICO DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÒN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EN LA FICHA Y/O MUESTRA FÍSICA, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A TENER EN CUENTA PARA EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINAS (PLANA, SOBREHILADOTA, RECUBRIDORA, BORDADORA).VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO A UNA ORDEN DE PRODUCCIÓN. ADECUAR LAS MAQUINAS DE ACUERDOS CON LAS ESPECIFICACIONES.REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ORDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD EN LAS MAQUINAS DE CONFECCIÓN.VERIFICAR EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN LAS MAQUINAS ESPECIFICACIONES Y CALIDAD Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ERIKA ALEXANDRA PEÑARANDA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS