

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	DI-2026-0057
Contratista:	JHON EDWIN LINARES C.C. 1.074.415.322
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ALTO RENDIMIENTO A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DEPORTES DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.
Valor del Contrato:	46.567.777,82
Plazo:	345 DÍAS calendario
Fecha Iniciación:	2026-01-09
Periodo de Cobro	PAGO MENSUAL, comprendido entre 2026-04-01 y 2026-04-30.
Informe Nro:	4

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
202600083	2.1-1-2.3.2.02.02.009-4302-185-1.2.1.0.00	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe nro 4 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo a las actividades de auditoría realizadas por el supervisor del contrato en el periodo comprendido entre 2026-04-01 y 2026-04-30.

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN: Se realizó la verificación del cumplimiento de las obligaciones generales, de igual forma la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las Obligaciones Específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2026-0057.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRATISTA

Obligación	Descripción Obligación Cumplida	Cumple?	Observaciones
1. Brindar acompañamiento en el desarrollo del programa de alto rendimiento a cargo de la secretaria de deportes del Municipio de Sopó, a partir de estrategias que fomenten y fortalezcan el nivel competitivo del municipio.	Brinde acompañamiento en la estructuración del cronograma de alto rendimiento del municipio con el fin de consolidar las estrategias para el desarrollo del año deportivo de cada uno de los deportes que se desarrollan en el alto rendimiento del municipio de Sopó	SI	Cumple satisfaccion a
2. Realizar la proyección de los estudios de viabilidad de los recursos humanos, físicos y financieros asignados para el desarrollo de las actividades programadas de acuerdo a la participación de los deportistas para la obtención de logros en las diferentes modalidades deportivas.	Realice la proyección del grupo interdisciplinar en el cual incluye fisioterapeutas, psicóloga y enfermera con el fin de conocer la ejecución del año inmediatamente anterior de las lesiones e intervención con pacientes y deportistas, permitiendo diseñar un plan estratégico para el cumplimiento de las metas de los deportistas de alto rendimiento del municipio de Sopó.	SI	Cumple satisfaccion a
3. Brindar acompañamiento en el proceso de estructuración de las acciones de difusión de los programas establecidos por la secretaria de deportes para estimular el buen desempeño deportivo las cuales deben ser a fin con los objetivos de los procesos competitivos.	Realice estructuración y ajustes de los macrociclos como recomendaciones estratégicas que le permitan a la secretaria de deportes realizar un seguimiento estructural de competencias y desarrollo deportivo de cada uno de los procesos deportivos. para lograr un acompañamiento oportuno en cada una de las competencias	SI	Cumple satisfaccion a
4. Apoyar en el proceso de formulación de las metas, objetivos y formación integral de los deportistas para cumplir con los calendarios competitivos establecidos por las ligas y federaciones.	Apoye el proceso de formulación de metas deportivas dentro de las escuelas de formación con el fin de que se evidencie el proceso de desarrollo deportivo junto con los calendarios deportivos de las ligas y federaciones de los diferentes deportes.	SI	Cumple satisfaccion a
5. Brindar acompañamiento en el desarrollo de las actividades deportivas orientadas a la práctica del deporte paralímpico.	Realice consulta con el secretario de deportes sobre cada una de las actividades orientadas en el deporte paralímpico del municipio de Sopó con el fin de estructurar un cronograma estructural para el deporte paralímpico del municipio	SI	Cumple satisfaccion a
6. Brindar acompañamiento en el proceso de diseño y estructuración de los instrumentos que permitan el seguimiento y la evaluación de los objetivos establecidos en el programa de Alto rendimiento deportivo	Realice la estructuración de dos instrumentos de seguimiento y consentimiento informado para la intervención del grupo interdisciplinario con los deportistas consentimiento informado de fisioterapia y consentimiento informado de psicología	SI	Cumple satisfaccion a
7. Apoyar el seguimiento de la ejecución de las acciones de planificación control y evaluación del programa de alto rendimiento siguiendo los lineamientos establecidos.	Apoye la ejecución y acciones que se van a realizar en cada una de las escuelas de formación deportiva con el fin de alcanzar altos logros y permitiendo de esta manera que las escuelas tengan una base de planeación deportiva con cargas específicas para cada deporte	SI	Cumple satisfaccion a
8. Acompañar en el proceso de recolección de datos que permitan la elaboración y análisis de informes estadísticos frente a los resultados relacionados con la gestión del área de altos logros.	Realice la recolección de datos e información mesaría en cada uno de los macrociclos de las escuelas de formación con el fin de lograr tener un panorama claro de como se planea y de como se van a estructurar las cargas de entrenamiento en cada una de las categorías y escuelas de formación	SI	Cumple satisfaccion a
9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.	Cumplí y participe de cada una de las actividades propuestas por el secretario de deportes las cuales fueron previamente avisadas por el mismo	SI	Cumple satisfaccion a

Los soportes y evidencias de los procesos de contratación, reposan en cada uno de los expedientes contractuales, los cuales se adjuntan a este informe.

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

Nombre del cotizante: JHON EDWIN LINARES



N° SC-CER313325



TR-SG-2019001997

Planilla No: 6000933818	Fecha Pago	Entidad	Valor Pago
E.P.S.	2026/04/22	FAMISANAR	\$265,200
FONDO DE PENSIONES	2026/04/22	PROTECCION	\$339.400
RIESGOS LABORALES - ARL	2026/04/22	POSITIVA	\$51.800

FALENCIAS: No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

Prestación de Servicios		Cumple	No Cumple	N.A.
Calidad del Servicio	Logística: Contó con la logística necesaria en cuanto a transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato			X
	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	X		
Cumplimiento en los tiempos de entrega	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	X		
Servicio durante la ejecución	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	X		
	La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna	X		

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESOS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Criterios a evaluar		Cumple	No Cumple	N.A.
Cumplimiento legal	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables a las actividades que ejecuta?	X		
Compromiso	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento de los Programas Ambientales con los que cuenta la Alcaldía?	X		
	¿El contratista demuestra compromiso activo con el cumplimiento del Manual de Gestión Ambiental para Proveedores?	X		
Gestión de Residuos	¿El contratista gestiona adecuadamente los residuos generados durante la ejecución del contrato, evidenciando prácticas efectivas?	X		
Prevención contaminación	¿El contratista implementa acciones concretas para prevenir la contaminación del suelo, agua y aire para mitigar los impactos ambientales frente al cambio climático?	X		
Uso recursos naturales	¿El contratista optimiza el uso de los recursos naturales durante la ejecución del contrato, mostrando eficiencia y responsabilidad ambiental frente al cambio climático?	X		

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Criterios a evaluar		Cumple	No Cumple	N.A.
Cumplimiento	¿El contratista demuestra su adherencia a las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas en la legislación vigente? (Pago de Seguridad Social y Afiliación a una ARL con el nivel de riesgo correspondiente a las actividades contratadas y ejecutadas).	X		
Uso de EPP	¿El contratista asegura el uso adecuado y obligatorio de los equipos de protección personal (EPP) en la ejecución de sus actividades?	X		
Prevención	¿El contratista implementa medidas para prevenir accidentes y / o enfermedades laborales en el área de trabajo?	X		

INTERPRETACIÓN	Altamente Confiable	Confiable	No Confiable
Calificación		X	

OBSERVACIONES: .

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN: Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES: Se procederá a efectuar el pago No. 4 del contrato No. DI-2026-0057 correspondiente al periodo comprendido entre 2026-04-01 y 2026-04-30, de acuerdo al referido contrato.

JHON EDWIN LINARES

Vº. Bº. FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS
SECRETARIO DE DESPACHO



Nº. SC-CER313325



TR-SG-2015001597

CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION PARCIAL

SECRETARÍA DE DEPORTES

CERTIFICA

Que **JHON EDWIN LINARES** con C.C. **1.074.415.322** expedida en **Gacheta** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DI-2026-0057** del **08 de enero de 2026** con el Municipio de SOPO, cuyo objeto fue **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ALTO RENDIMIENTO A CARGO DE LA SECRETARÍA DE DEPORTES DEL MUNICIPIO DE SOPÓ..**

RESUMEN FINANCIERO

FECHA	DETALLE	VALOR	PENDIENTE
2026-01-08	Contrato	46.567.777,82	46.567.777,82
2026-02-03	Recibido 1	-2.969.539,46	43.598.238,36
2026-03-02	Recibido 2	-4.049.372,00	39.548.866,36
2026-04-01	Recibido 3	-4.049.372,00	35.499.494,36

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **4** por valor de \$4.049.372,00 por concepto de **PAGO MENSUAL**, correspondiente al periodo entre **2026-04-01 y 2026-04-30**.

NINGUNA

Que se debe adelantar un pago parcial de \$4.049.372,00

Registro Presupuestal Nro(s): 2026000063, Rubro(s): 2.1-1-2.3.2.02.02.009-4302-185-1.2.1.0.00

Se expide para trámite de pago PARCIAL nro 4 por valor de **CUATRO MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (\$4.049.372,00) M/CTE**, y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión, se expide a los 04 días del mes de mayo de 2026.


FIDEL ADOLFO PEÑA CONTRERAS
SECRETARIO DE DESPACHO

Digitó: Gloria Edith Poloche Vidales



N°SC-CER313325

Alcaldía Municipal, Cr 3 Nro 2-45 Parque Principal, Sopo Cundinamarca
Teléfono: 5876644 - Fax. Extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co
Código Postal 251001



TR-SG-2019001997

