ESE	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO NIT. 822.002.459-8	FR-350-25-V2
	CONTRATACION	Vigencia: 01/08/2025
	Formato Certificación de Cumplimiento para trámites de Pagos de Obligaciones Contractuales	Documento Controlado Pagina 1 de 1

DATOS DEL CONTRATISTA			FECHA DILIGENCIAMIENTO	MAYO 04 DE 2026
Nombres y apellidos :	KELIN XIOMARA CARREÑO SILVA	Numero de Identificación		1.006.775.924

INFORMACIÓN JURIDICA DEL CONTRATO

Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA APOYAR LAS ACTIVIDÁDES DE PROMOCION DE LA SALUD MENTAL PREVENCION DE VIOLENCIAS, GESTION DEL RIESGO PSICOSOCIAL Y SEGUIMIENTO A LOS CURSOS DE VIDA EN EL MARCO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD (RIAS) EN LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.						
Nº del Contrato:	459-2026	Nº CDP:	745	Nº RP:	782	Valor Contrato	$24.000.000
Fecha de Inicio contrato	26/03/26	Fecha Terminación Contrato		26/09/26		Plazo-Duración:	6 MESES
¿Adición o prorroga?	0	Nº RP: (Adición)		Nº CDP (Adición):		Valor Adiciones	-
¿Suspendido?	0	Fecha de Reinicio		Nueva Fecha de Terminación		Valor Total Contrato + Adiciones	24.000.000

EJECUCIÓN FINANCIERA - PERIODO OBJETO DE COBRO

Nro. CUENTA DE COBRO Y/O FACTURA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	VALOR MENSUAL	ADICION	VALOR TOTAL CONTRATO + ADICIONES	TOTAL EJECUTADO	VALOR POR EJECUTAR	% POR EJECUTAR DEL CONTRATO
01	26/03/2026	25/04/2026	$ 4.000.000	$ 0	24.000.000	$ 4.000.000	$ 20.000.000	83,3
			$ 0	$ 0	-	$ 0	$ 0	0,0
			$ 0	$ 0	-	$ 0	$ 0	0,0
			$ 0	$ 0	-	$ 0	$ 0	0,0
			$ 0	$ 0	-	$ 0	$ 0	0,0
			$ 0	$ 0	-	$ 0	$ 0	0,0
			$ 0	$ 0	-	$ 0	$ 0	0,0
			$ 0	$ 0	-	$ 0	$ 0	0,0
			$ 0	$ 0	-	$ 0	$ 0	0,0
			$ 0	$ 0	-	$ 0	$ 0	0,0
			$ 0	$ 0	-	$ 0	$ 0	0,0
			$ 0	$ 0	-	$ 0	$ 0	0,0
			$ 0	$ 0	-	$ 0	$ 0	0,0
Periodo Actual De Cobro	26 DE MARZO AL 25 DE ABRIL 2026			Valor Certificado a Pagar:		4.000.000	Valor por Ejecutar	20.000.000

INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:

No. de Planilla:	9602728741 -9504051847	Mes:	26 de marzo al 25 de abril
Se acoge beneficio del Decreto No. 1273 de 2018, a excepción del último pago.		NO	

Persona Jurídica:

¿El revisor fiscal o Representante Legal (Dcto 1406 de1999, Ley 789 de 2002), certifica que el proveedor o contratista, se encuentra al día con los pagos de seguridad social?	No Aplica	¿Se encuentran anexos la tarjeta profesional y los Antecedentes Disciplinarios actualizados y vigentes de acuerdo a las fechas del pago de la cuenta?	No Aplica

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

OBSERVACIONES: LA CONTRATISTA CUMPLIO CON LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO DEL PERIODO A CERTIFICAR.			Firma del Supervisor DIANA MAYERLY SANDOVAL DURAN Supervisor del Contrato Enfermera - Supervisor del contrato
Mediante el presente documento, en mi calidad de supervisor del contrato o servicio he verificado el (los) pagos de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social efectuados por el contratista previamente descrito, CERTIFICO:	El Contratista ha Cumplido:	Satisfactoriamente	COORDINACION DE PROMOCION Y PREVENCION

Scanned with CamScanner

CUENTA DE COBRO No.01-2026

LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

DEBE A:

KELIN XIOMARA CARREÑO SILVA, identificado con cedula de ciudadania No.1.006.775.924, de TIBASOSA por concepto de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE PROMOCION DE LA SALUD MENTAL PREVENCION DE VIOLENCIAS, GESTION DEL RIESGO PSICOSOCIAL Y SEGUIMIENTO A LOS CURSOS DE VIDA EN EL MARCO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD (RIAS) EN LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO "según contrato No.459-2026

Un valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CT ($4.000.000) Correspondiente del 26 marzo del 2026 al 25 de abril del 2026

Planilla Nº 9502728741 del 26 marzo del 2026 al 30 de marzo del 2026
Planillas N° 9504051847 del mes de abril del 2026

Pago por consignación bancaria: Número de Cuenta de ahorros: **89038431987 BANCO BANCOLOMBIA.**

Se expide en Villavicencio, el 04 Mayo del 2026

Atentamente,

Kelin Xiomara Carreño Silva
KELIN XIOMARA CARREÑO SILVA
C.C 1.006.775.924
Teléfono: 3226572685

Scanned with CamScanner

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1006775924		CARREÑO SILVA REIN XIOMARA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 5# 17-23	VILLAVICENCIO-META	6561322	no

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	93014133	95025287741	I	2026/04/09	2026/04/08	BANCO DE OCCIDENTE	0	$90,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$291,818	$46,700			$291,818	$36,500			$0	$0			$291,818	$7,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$291,818	$46,700			$291,818	$36,500			$0	$0			$291,818	$7,200		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$291,818	$46,700			$291,818	$36,500			$0	$0			$291,818	$7,200		$0	$0
1	CC 1006775924	CARREÑO REIN	23030	3	$291,818	$46,700	EPSC34	5	$291,818	$36,500		5	$0	$0	14-15	5	$291,818	$7,200	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$291,818	$46,700			$291,818	$36,500			$0	$0			$291,818	$7,200		$0	$0

usuario= 1006775924

clave= Xiomara2023*

Pagado

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1006777914		CARREÑO SILVA KELIN ROMAÑA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 5 #17-22	VILLAVICENCIO-META	6561331	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	10014132	95027267941	I	2026/04/09	2026/04/06	BANCO DE OCCIDENTE	0	$90,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$46,700	$0	$0	$46,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$46,700	$0	$0	$46,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,200	$0	$0	$7,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,200	$0	$0	$7,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$36,500	$0	$0	$36,500
CAPITAL SALUD	EPSC34	900,298,372	9	1	$36,500	$0	$0	$36,500
TOTAL				1	$90,400	$0	$0	$90,400

Scanned with CamScanner

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1006775924		CARREÑO SILVA KELIN DIOMARA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 5 # 17-23	VILLAVICENCIO-META	4363333	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	91214215	95040511947	1	2026/05/08	2026/04/29	BANCO DE OCCIDENTE	0	$841,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$192,200			$1,750,905	$210,906			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$192,200			$1,750,905	$210,906			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$1,750,905	$192,200			$1,750,905	$210,906			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
1	CC	1006775924	CARREÑO KELIN	230201	30	$1,750,905	$192,200	EPIC34	30	$1,750,905	$210,906	0	$0	$0	14-15	30	$1,750,905	$42,700	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,750,905	$192,200			$1,750,905	$210,906			$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0

Usuario = 1006775924

Clave = Xiomara2023*

Pagado

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1006775924		CARREÑO SILVA KELIN XIOMARA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 5 #17-23	VILLAVICENCIO-META	6561333	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	81294215	950451847	I	2026/05/08	2026/04/29	BANCO DE OCCIDENTE	0	$541,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0	$0	$42,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,700	$0	$0	$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
CAPITAL SALUD	EPSC34	900,298,372	9	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$541,800	$0	$0	$541,800

Scanned with CamScanner

FECHA DE PRESENTACION	04 MAYO DEL 2026
INFORME NUMERO	01-2026
CONTRATO NUMERO	459-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	KELIN XIOMARA CARREÑO SILVA
IDENTIFICACION	1.006.775.924
PERIODO DE ACTIVIDADES (Fecha)	26 DE MARZO DEL 2026 AL 25 DE ABRIL DEL 2026
VALOR A COBRAR	$4.000.000

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE PROMOCION DE LA SALUD MENTAL PREVENCION DE VIOLENCIAS, GESTION DEL RIESGO PSICOSOCIAL Y SEGUIMIENTO A LOS CURSOS DE VIDA EN EL MARCO DE LAS RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD (RIAS) EN LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
1	Apoyar la gestión, seguimiento y análisis de los indicadores relacionados con la salud mental y factores de riesgo psicosocial en los diferentes cursos de vida definidos en la resolución 3280 de 2018.	Se descargo los indicadores relacionados de la plataforma SIGIRES de nueva eps y sanitas, se le enviaron las bases de datos de PAPSIVI y POBLACION DE CONFLICTO ARMADO y VIOLENCIA SEXUAL a la auxiliar para su seguimiento.
2	Desarrollar actividades de promoción de la salud mental y prevención de violencias, mediante estrategias educativas, intervenciones psicosociales y orientación a usuarios en centros de salud y/o unidad móvil cuando sea requerido.	Realice psicoeducaciones grupales en los diferentes colegios del municipio entre esos son colegio Isaac Tacha. Sede caños negros, Betty Camacho y la sede central, el colegio Luis Carlos galán sarmiento; donde se implementaron una serie de educaciones a los estudiantes. Anexo imágenes Anexo cuadro con fechas de días en colegios.
3	Realizar captación, canalización y	Durante el periodo se asistió a la

Scanned with CamScanner

	seguimiento de usuarios identificados con riesgos en salud mental garantizando su adecuada remisión a los servicios correspondientes.	auditoria de capital salud sobre los casos requeridos en violencia física e intoxicación y desnutrición severa de los usuarios de capital salud **Anexo** pantallazo actividad 3
4	Realizar captación y seguimiento de casos relacionados con violencias (violencia sexual, violencia intrafamiliar, violencia basada en género y otras) de acuerdo con los lineamientos institucionales y normatividad vigentes.	Se hizo un descargue de los casos relacionados y se realizó una matriz cohorte de violencia sexual, intrafamiliar y de género. Donde se estuvo alimentando diariamente y se llevó el seguimiento adecuado. Anexo pantallazo de la matriz actividad 4
5	Apoyar la gestión del riesgo psicosocial en poblaciones especiales incluyendo usuarios vinculados a programas como PAPSIVI y víctimas del conflicto armado cuando sea requerido	No se requirieron por el momento acompañamiento a los usuarios de estos programas.
6	Elaborar y mantener actualizados las bases de datos y matrices de seguimiento relacionados con la salud mental, violencias y gestión del riesgo psicosocial.	Durante el periodo de ejecución elabore matriz de seguimiento con la salud mental y se ha ido alimentando diario. Anexo pantallazo de la matriz corte de morbilidad en salud mental.
7	Participar en las asistencias técnicas programadas por la EPS y entes de vigilancia y control relacionadas con la salud mental y programas asignados	✓ Durante el periodo de ejecución se presentaron una asistencia técnica premio nacional premio en salud mental. Anexo pantallazo Actividad 7 ✓ Se asistió a la primera sesión ordinaria de victimas Anexo asistencias del evento y fotos ✓ Asiste al encuentro programado el día 17/04/2026 de conducta suicida

Scanned with CamScanner

		Anexo pantallazo del encuentro
8	Proyectar y realizar seguimiento a los planes de mejoramiento derivados de auditoria asistenciales técnicas o evaluaciones institucionales relacionados con salud mental y programas asignados	Como contratista revise actas de auditorias de la EPS capital salud
9	Elaborar y presentar informes periódicos de las actividades realizadas incluyendo el análisis de la información y el seguimiento a los indicadores asignados.	Ejecute informes periódicos de las actividades realizadas. Realice el informe de demanda inducida del mes de febrero y marzo y informe de las psicoeducaciones implementada en los colegios
10	Asistir y participar a las reuniones y comités institucionales de seguimiento a los programas asignados.	Asistí a la reunión de capital salud auditoria
11	Participar en actividades y/o campañas conmemorativas en salud que la institución organice o en las cuales sea requerido su participación contribuyendo a el cumplimiento de los objetivos institucionales y a la promoción de la salud en la comunidad	✓ Asistí a la emisora el día 07/04/2026 a promocionar la salud mental. ✓ Asistí a la CONVOCATORIA FORTALECIMIENTO EN CONDUCTA SUICIDA el día 17/04/2026. ANEXO pantallazos del encuentro vía virtual. ✓ Asistí a la convocatoria fortalecimiento en conducta suicida el día 17/04/2026. Anexo capturas de la actividad y del llamado la asistencia. ✓ Asistí a la socialización en el tema de Violencias el día 22/04/2026. Anexo pantallazos del encuentro vía virtual. ✓ Acompañamiento en la feria de salud en el centro de atención el porvenir.

Scanned with CamScanner

		Anexo fotografías.
12	Brindar durante el termino de ejecución y desarrollo de sus obligaciones contractuales una actitud humana en el servicio respetando e implementando los lineamientos institucionales políticas y código de integridad	Cumplimiento de las obligaciones.
13	Mantener la confidencialidad de la información a la cual tiene acceso con ocasión a la ejecución de su objeto contractual	Confidencialidad
14	Mantener las competencias (teóricas o practicas) para el desarrollo de las obligaciones inherentes a su contrato. Retroalimentando al supervisor sobre las necesidades evidenciadas en el proceso.	Se cumplieron
15	Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del sistema de gestión de la calidad asumiendo de manera responsable las obligaciones contractuales aportando a la mejora continua del proceso donde preste sus servicios con autocontrol.	Se cumplieron
16	Asumir responsablemente los roles y deberes inherentes al sistema de seguridad y salud en el trabajo- SST, utilizando los elementos de protección personal equipos, materiales, vestido necesarios y calzado apropiado para la ejecución de las actividades del objeto del presente contrato cumpliendo con las normas y procedimientos de bioseguridad y demás protocolos establecidos por la institución.	Se cumplieron
17	Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos de gestión documental entregando con oportunidad y diligencia los soportes físicos y magnéticos exigidos de desarrollo de su labor conforme a la política de gestión documental, Instrucciones del jefe	Se cumplieron

Scanned with CamScanner

	inmediato y procesos de archivistas adoptados.	
18	Contribuir de acuerdo con sus capacidades y obligaciones contractuales en los procesos de docencia servicio e investigación	Se cumplieron.
19	Disponer de manera personal de los equipos materiales y elementos necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y en caso de hacer uso de algún recurso de la entidad de desarrollo de sus obligaciones contractuales	Se cumplieron.
20	Concretar con el supervisor del contrato cuando requiera ausentarse de sus obligaciones contractuales.	Se cumplieron.
21	El contratista deberá realizar y presentar el registro de contextualización institucional con su supervisor, dentro del (1) mes de ejecución del contrato, o en su defecto actualizarlo si es necesario conforme al procedimiento definido por el área de gestión estrategia del talento humano	Se cumplieron.
22	prestación de servicios profesionales como psicóloga para apoyar las actividades de promoción de la salud mental prevención de violencias, gestión del riesgo psicosocial y seguimiento a los cursos de vida en el marco de las rutas integrales de atención en salud (RIAS) en la empresa social del estado del municipio de Villavicencio.	Se presto el servicio como psicóloga apoyando las actividades en promoción y prevención en salud mental.
23	El Contratista se obliga a afiliarse al sistema de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) y a mantener su afiliación durante el tiempo de vigencia del presente contrato, en tal sentido, alegra mensualmente planilla de pago con el informe mensual de actividades	Como contratista estoy afiliada a salud pensión y Arl. Por lo tanto, al día en planilla **Anexo planilla de aportes.**

Scanned with CamScanner

	realizadas.	
24	Presentar informe de actividades para el trámite de pago, antes de los cinco (05) primeros días de cada mes, asi como todos aquellos requeridos por el supervisor del contrato durante su ejecución, de acuerdo con los lineamientos normativos, parámetros y formatos exigidos e n cada caso	Como contratista presento esta cuenta de cobro.
25	El contratista deberá mantener actualizados y vigentes los cursos de formación continuada requeridos por la entidad durante la vigencia del contrato. OBLIGACIONES GENERALES: El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones	Se cumplieron las actualizaciones diarias de mis obligaciones.
26	Código de Integridad y Competencias: a) Brindar una atención humanizada a todas las personas con quienes interactúe en el desarrollo de mis obligaciones contractuales, en concordancia con la política de Atención humanizada y el código de integridad, actuando con respeto, honestidad, diligencia, justicia y compromiso; garantizando una atención basada e n la empatía, la dignidad humana y la comunicación efectiva hacia los usuarios y sus familias. b) Mantener confidencialidad de la información de la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio a l a cual tiene acceso con ocasión a la ejecución del objeto del contrato. c) Atender las convocatorias a los comités de la entidad de conformidad con las invitaciones recibidas o necesidades evidenciadas a través del supervisor. d) Mantener las competencias (teórica o práctica)	Se cumplieron.

Scanned with CamScanner

	para el desarrollo de las actividades objeto de las obligaciones contractuales suscritas, desarrollando por única vez los cursos, talleres y capacitaciones exigidos: Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, Curso de Integridad Transparencia y Lucha contra la corrupción y Atención Centrada e n el Paciente y/o Humanización. e) Realizar la inducción y contextualización institucional definida por talento humano, de acuerdo con el cronograma previsto con el supervisor y el área de talento humano.	
27	Seguridad y salud en el trabajo: a) Cuidar de mi salud, usando los elementos de protección personal, y cumpliendo las normas de Seguridad y Salud e n e l trabajo. b) Participar e n las actividades de capacitación presencial y/o virtual de Seguridad y Salud en el Trabajo. c) Participar en la Evaluación de Riesgos, peligros y reportando las condiciones de inseguridad y accidentes de trabajo.	Se cumplieron.
28	Docencia Servicio: Participar en el proceso de Docencia Servicio y la gestión del conocimiento, recibiendo, retroalimentando y evaluando con efectividad, oportunidad, y buen trato a los estudiantes asignados a su área, haciendo entregas completas y oportunas de la información requerida, evaluaciones y demás necesidades articuladas con el	Se cumplieron.

Scanner with (CS Cam Scanner

Scanned with CamScanner

29	responsable de este proceso. Atención al Usuario - SIAU: a) Respetar y cumplir la Política de Atención Priorizada, garantizando el acceso preferente y humanizado a poblaciones vulnerables, de acuerdo con los lineamientos institucionales y normativos vigentes. b) Garantizar la protección y promoción de los derechos de los usuarios, asegurando s u ejercicio efectivo durante toda la prestación de los servicios de salud. c) Participar e n las actividades de capacitación y sensibilización que promueva l a ESE Municipal de Villavicencio, relacionadas con los principios de atención humanizada y atención a l usuario. d) Promover la Política de Participación Ciudadana, facilitando e l ejercicio efectivo del derecho de los usuarios a participar en las decisiones que afectan su atención y fomentando espacios de diálogo, escucha activa y	Se cumplieron.
30	mejora continua. e) Asegurar que cuando se presente una POSF a mi nombre, proporcione en un tiempo no mayor a dos (02) días a través de un oficio firmado, una respuesta clara, objetiva y acompañada de una acción de mejora frente a la situación planteada. Gestión Documental y archivo: a) Recibir, organizar, conservar, y garantizar el adecuado uso y manejo de los documentos y unidades de conservación (carpetas y	Se cumplieron.

Scanned with CamScanner

	cajas de archivo) producidos en el cumplimiento de las obligaciones contractuales. b) Mantener organizados todos los documentos y archivos, físicos y digitales, generados durante l a ejecución del contrato. c) Entregar. al momento de traslado o finalización del contrato, todos los documentos y archivos físicos y digitales. generados durante la ejecución del contrato, a través del Formato Único de Inventario Documental (FUID) y lineamientos definidos por el área de archivo)	
31	Entregar de manera completa, organizada y oportuna toda la información física y digital generada durante la ejecución del contrato, antes de su liquidación, conforme a las instrucciones impartidas por e l supervisor del contrato	Se cumplieron.
32	Disponer por su cuenta de los equipos, materiales y elementos necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones. En caso de utilizar recursos de la ESE Municipal de Villavicencio, deberá garantizar su adecuada custodia y cuidado, respondiendo por cualquier pérdida o daño que ocurra por uso inadecuado o negligente de los equipos, instrumentos o insumos suministrados por la entidad.	Se cumplieron.
33	Suscribir acta de terminación bilateral al momento de finalizar su periodo contractual con la Entidad entregando al supervisor todos los informes, insumos, elementos, documentos físicos o digitales inherentes a las obligaciones contractuales ejecutada.	SE CUMPLIERON

Scanned with CamScanner

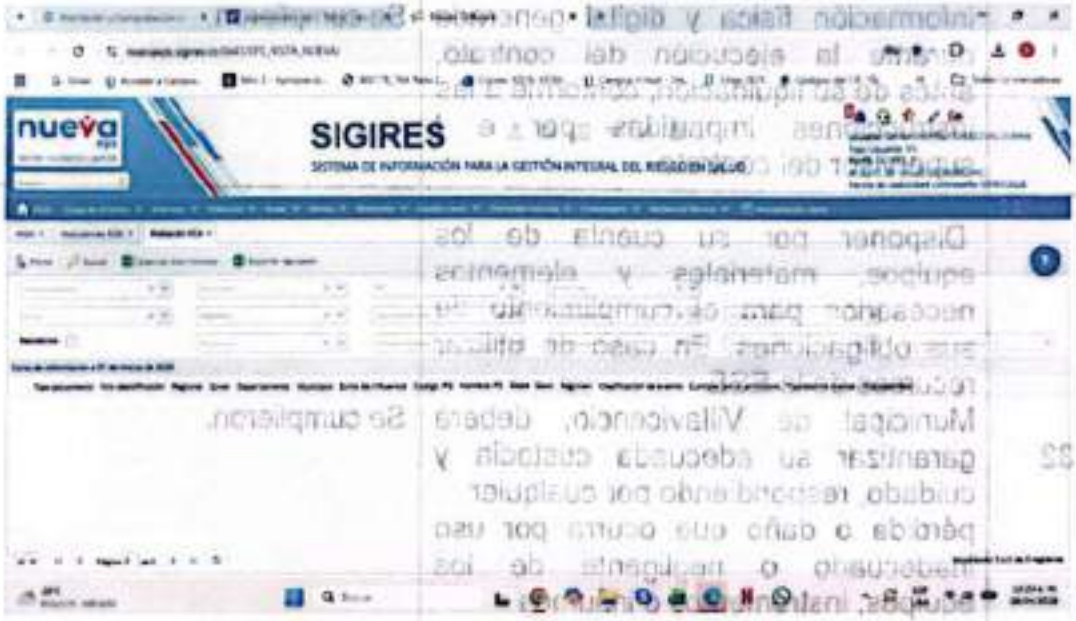
ANEXOS QUE HACEN PARTE DEL PRESENTE INFORME

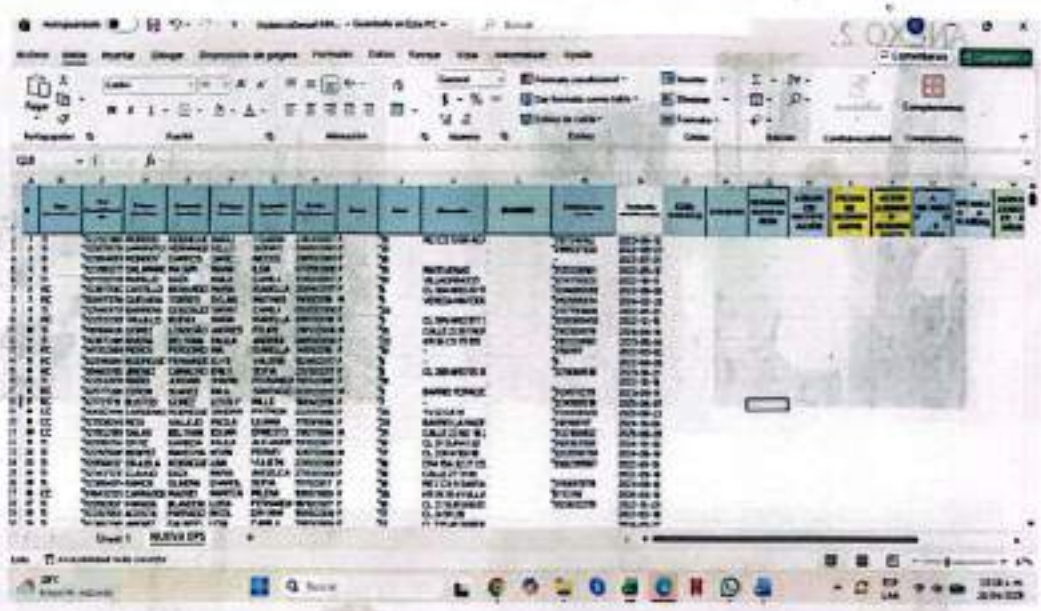
- **CUENTA DE COBRO DEL MES DE ABRIL**
- **PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DEABRIL DEL 2026**

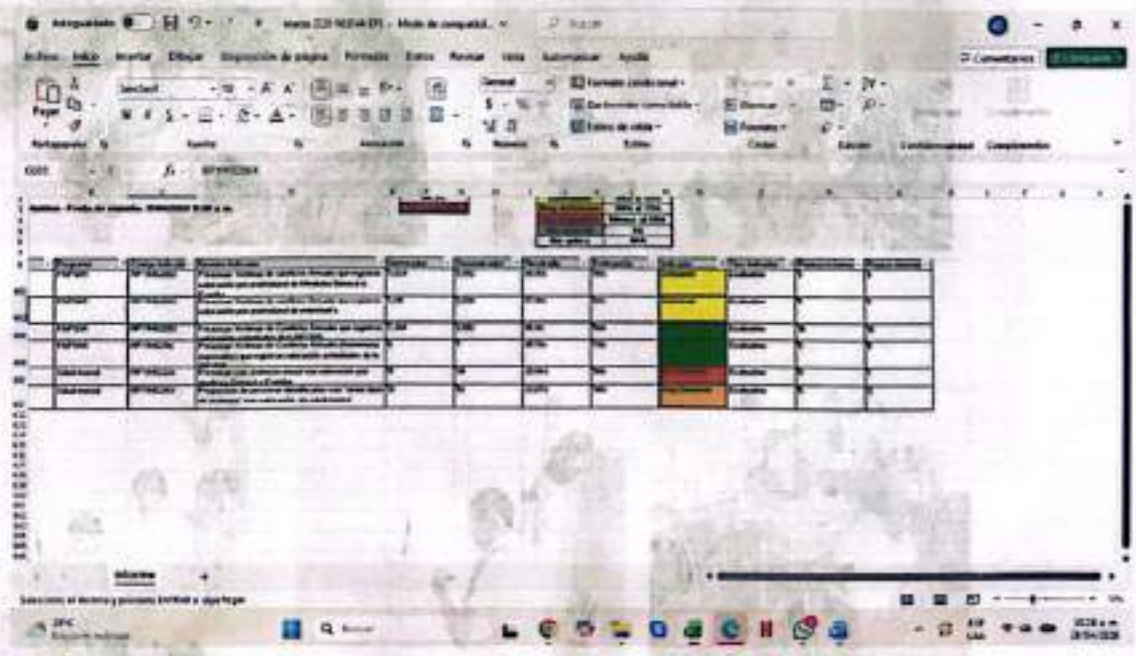
Kelin Xiomara Correo Silva

C.C. 1.006.775.924 de Tibasosa Boyacá

ANEXO 1







Scanned with CamScanner

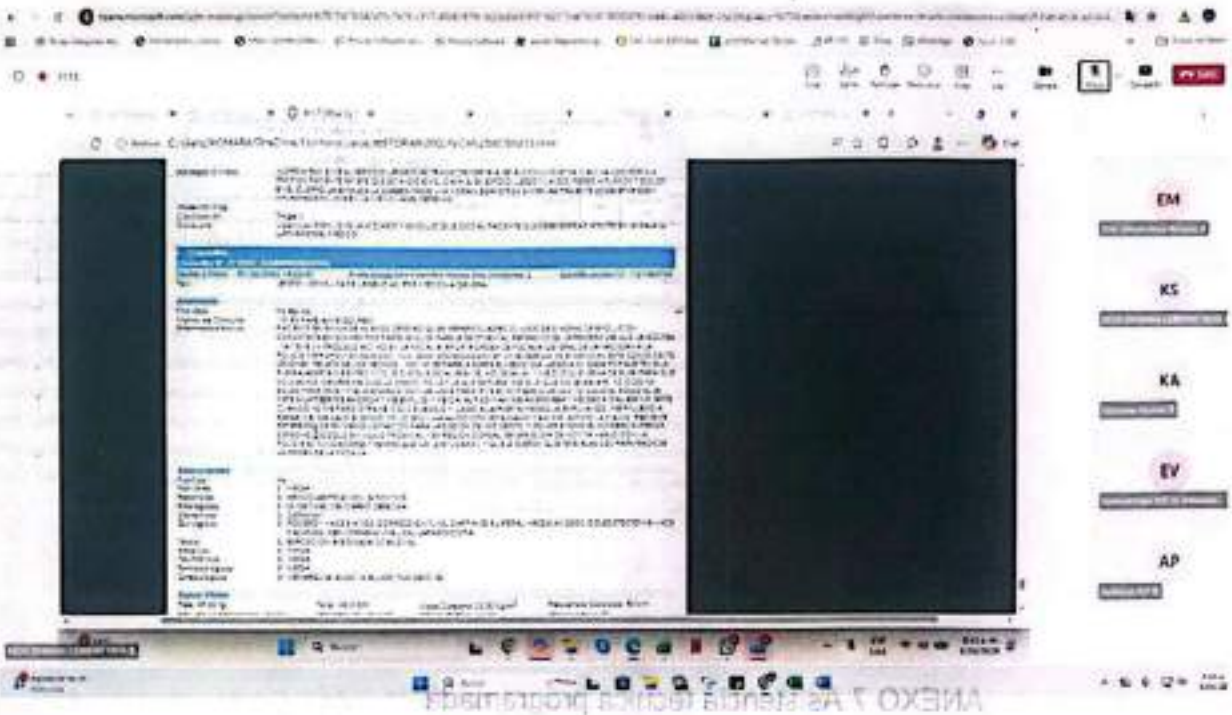
ANEXO 2.

Scanned with CamScanner

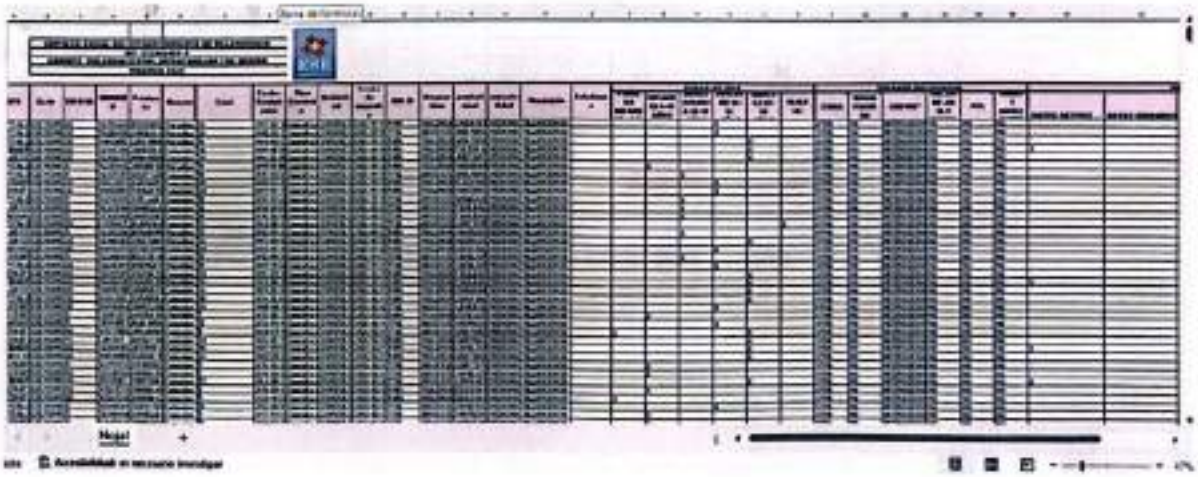
Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

ANEXO 3

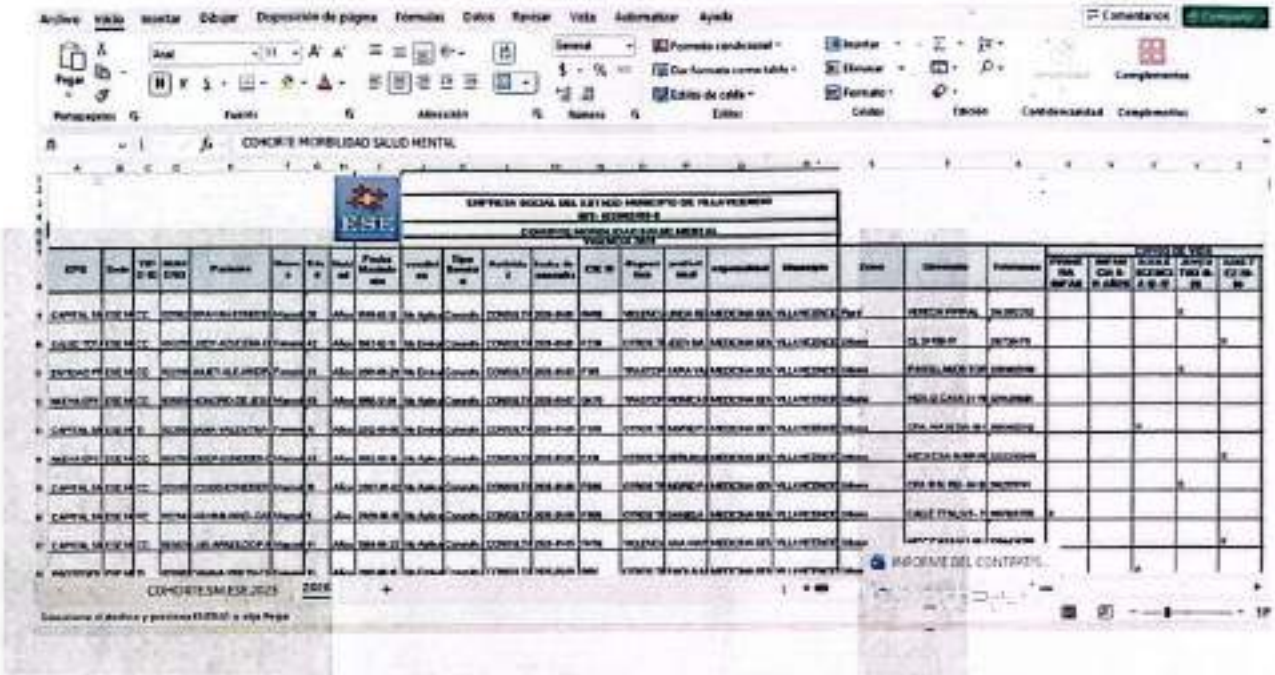


ANEXO4



Scanned with CamScanner

ANEXO 6



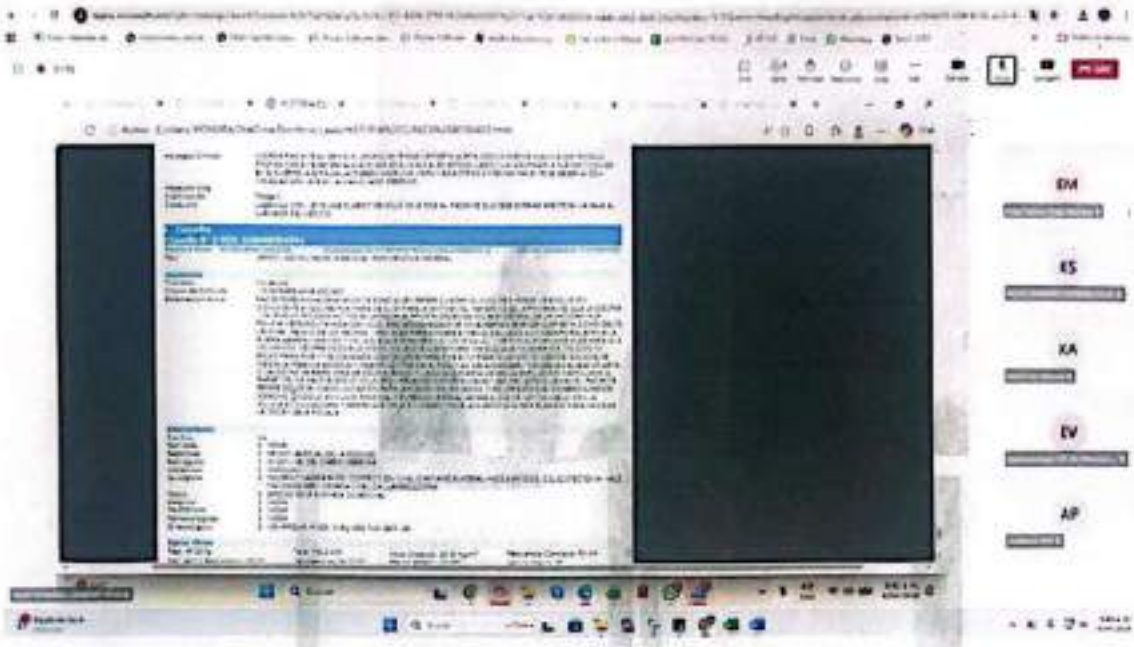
ANEXO 7 Asistencia técnica programada

Scanned with CamScanner

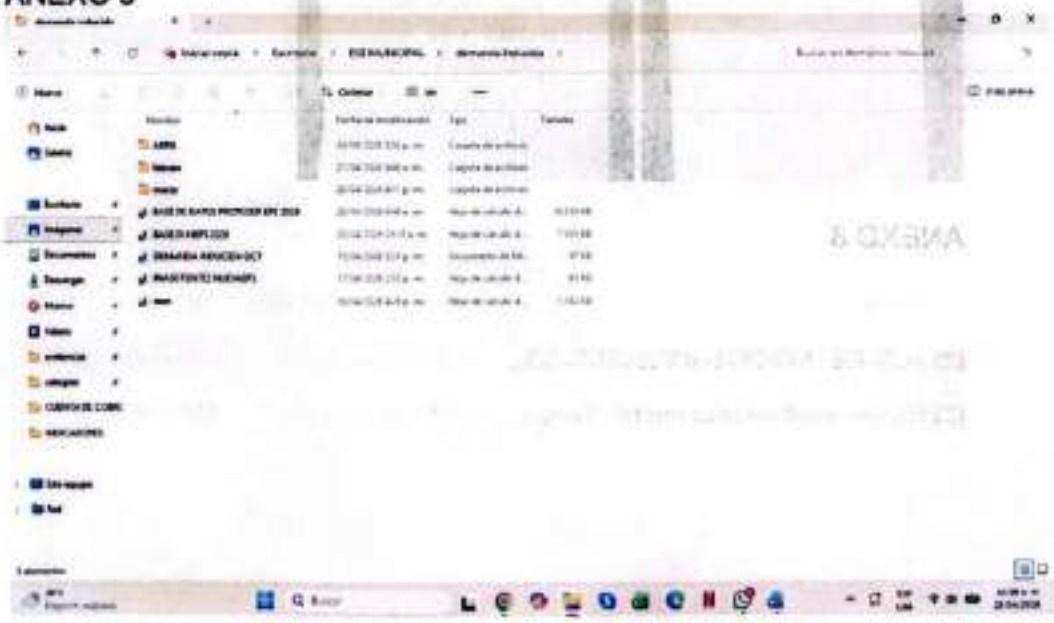
ANEXO 8

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ACTA ESE MUNICIPAL- IMPLEMENTACIÓ...	8/04/2026 2:41 p. m.	Microsoft Edge P...	2.223 KB
F02-GA . Auditoria salud mental - Comp...	8/04/2026 2:41 p. m.	Microsoft Edge P...	566 KB

Scanned with CamScanner



ANEXO 9



Scanned with CamScanner

DEMANDA INDUCIDA MES DE FEBRERO

La demanda inducida es la acción de organizar, incentivar y motivar a la población hacia la utilización de los servicios de protección específica y detección temprana con el propósito de intervenir de manera oportuna a los usuarios según su curso de vida y así garantizar las coberturas necesarias para impactar la salud de la colectividad. Teniendo en cuenta lo anterior se presentan los resultados de la demanda inducida del mes de febrero a continuación:

	CITAS AGENDADAS DIRECTAMENTE POR LLAMADAS	
ORIENTACIONES		%
TOTAL	1879	93.5%

DEMANDA INDUCIDA MES DE MARZO

La demanda inducida es la acción de organizar, incentivar y motivar a la población hacia la utilización de los servicios de protección específica y detección temprana con el propósito de intervenir de manera oportuna a los usuarios según su curso de vida y así garantizar las coberturas necesarias para impactar la salud de la colectividad. Teniendo en cuenta lo anterior se presentan los resultados de la demanda inducida del mes de octubre a continuación:

	CITAS AGENDADAS DIRECTAMENTE POR LLAMADAS	
ORIENTACIONES		%
TOTAL	1332	51.30%

Durante el mes de octubre para los programas de PyP se realizaron 2594 orientaciones, de las cuales fueron efectivas 1332, representado así el 51.30% de efectividad de la demanda inducida en este mes.

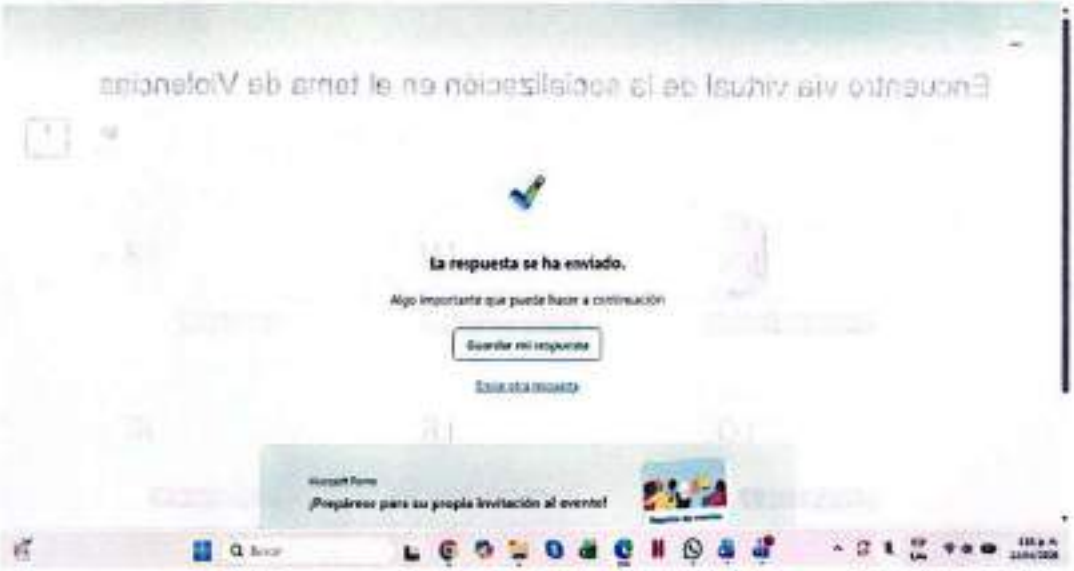
Scanned with CamScanner

ANEXO 11

Scanned with CamScanner

Encuentro vía virtual de la socialización en el tema de Violencias

Scanned with CamScanner



Acompañamiento a la feria de salud en el centro de salud porvenir

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

ESE	**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**	FR-110.8-64-V4
	GESTION ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO	Vigencia: 06/02/2026
	Formato contextualización institucional para Contratistas	Documento Controlado
		Página 1 de 1

Fecha: 04/05/2026 Hora: 4:29 pm
Lugar: Villavicencio Meta municipal
Supervisor Diana Marcela Sanchez.

Nombre del Contratista y Supervisor	Identificación	Correo Electrónico	Área de prestación del servicio	#Contrato
Kelin Xiomara Convers Silva	1006775924	xiomaosilva9@hotmail.com	P4P	459.
Diana Marcela Sanchez	40327559	Coordinación_p4p@gmail.com	Coordinadora P4P.	

Iniciando el proceso de Ejecución del Contrato se hace una contextualización e inducción general de la información institucional requerida para el desarrollo de las obligaciones contratadas entre las partes (supervisor y Contratista), con la participación de las siguientes áreas priorizadas (Aplica / No aplica) de gestión de la entidad:

ÁREA RESPONSABLE	A	NA	Fecha	Firma
Seguridad y Salud en el Trabajo	X		07/04/2026	
Control Interno	X		07/04/2026	
Planeación y Calidad	X		07/07/2026	
Talento Humano	X		07/04/2026	Maria H
SIAU	X		07/04/2026	
Auditoria Concurrente		X		
Gestión Documental	X		07/04/2026	
Docencia Servicio	X		07/04/2026	
Promoción y Prevención	X		07/04/2026	
Sistemas	X		07/04/2026	

Kelin Xiomara Convers Silva
CONTRATISTA

SUPERVISOR

La participación en el proceso de contextualización, conocimiento e información institucional no genera vínculo laboral o subordinación alguna

Scanned with CamScanner