	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	MARYORIE YISSELL MANTILLA DE CASTRO			C.C. No:	55222339
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLANTICO			No CONTRATO:	ATL-065-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	29/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	30/12/2026
No CDP:	5326	No RP:	9426	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
84340452	2026-11-03

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR NOVENTA Y SEIS (96) HORAS DE CAPACITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS TEMÁTICAS RELACIONADAS CON MIPG, TRANSPARENCIA, ÉTICA PÚBLICA Y GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIO AL CIUDADANO DEL NÚCLEO DE ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y GESTIÓN, OFERTADAS POR LA DIRECCIÓN TERRITORIAL, CON EL FIN DE FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, COMPETENCIAS, HABILIDADES Y DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	1	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 12.480.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 12.480.000,00
Valor a pagar:	$ 1.040.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Desarrollar NOVENTA Y SEIS (96) HORAS DE CAPACITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS TEMÁTICAS RELACIONADAS CON MIPG, TRANSPARENCIA, ÉTICA PÚBLICA Y GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIO AL CIUDADANO DEL NÚCLEO DE ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y GESTIÓN, OFERTADAS POR LA DIRECCIÓN TERRITORIAL, CON EL FIN DE FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, COMPETENCIAS, HABILIDADES Y DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL	Se desarrollaron para este mes un total de ocho (8) horas, ejecutadas en un evento de capacitación. • Servicio y atención al ciudadano – presencial – Ciénaga – febrero 24 del 2026 - codigo S4CA011024
Presentar la propuesta de cronograma de actividades para el desarrollo de sus capacitaciones	Se presentó la propuesta de cronograma de actividades a través de los planeadores donde se describe de manera minuciosa el desarrollo de las capacitaciones asignadas, diligenciado con el Formato Planeador de Eventos PE-FO-072. • Servicio y atención al ciudadano – presencial – Ciénaga – febrero 24 del 2026 - codigo S4CA011024
Los eventos pueden ser en modalidad presencial, sincrónica, virtual o mixta, acorde a la programación y priorización de la Dirección Territorial de la ESAP, asegurando la implementación de las herramientas virtuales y de comunicación necesarias para la correcta realización de los eventos	Los eventos fueron desarrollados en modalidad presencial según la programación establecida
Realizar los eventos de capacitación programados en territorio	Se desarrollaron para este mes un total de ocho (8) horas, ejecutadas en un evento de capacitación. • Servicio y atención al ciudadano – presencial – Ciénaga – febrero 24 del 2026 - codigo S4CA011024
Entregar cuando se requiera al coordinador de cada evento, con mínimo diez (10) días de antelación a cada una de las actividades acordadas, la presentación de la propuesta metodológica del programa de capacitación a desarrollar	Se entregó el planeador del evento, la presentación y las estrategia metodológica a utilizar a la coordinadora metodológica de la territorial, para garantizar que la charla a dictar

acorde a los documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap	cumpliera con un desarrollo metodológico acorde a las expectativas. (ver anexos)
Entregar a la Dirección de Capacitación, dentro de los tres (3) días calendario, una vez terminada cada jornada de Capacitación, los registros de asistencia debidamente diligenciados, la encuesta de satisfacción a los ciudadanos capacitados, las evaluaciones y demás documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap	Se entregó de manera oportuna al personal encargado de recibir los listados de asistencia, debidamente firmados por los asistentes. (ver anexos)
Asistir a las jornadas de inducción, capacitación y demás actividades programadas por la Dirección Territorial, así como a las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de discusión y retroalimentación de los procesos desarrollados, en los que se le requiera	Se asistió a reunión en modalidad virtual, convocada para el jueves 5 de febrero a las 10: a.m.
Garantizar el acceso al material de lectura y videográfico, así como la jurisprudencia, doctrina y bibliografía, de apoyo a los ejes temáticos desarrollados. Dicho material debe tener una validación pedagógica	Se garantizó el acceso de toda la información videográfica y de lectura, acorde a la capacitación desarrollada, fue entregada como soporte a la planeación de la conferencia realizada.
Realizar acompañamiento, apoyo y seguimiento continuo al grupo de participantes asignado conforme a la estructura curricular definida, desde la acogida hasta la evaluación final y supervisar el progreso de los participantes y revisar las actividades realizadas	Se realizó el acompañamiento debido en cada una de las actividades desarrolladas en las aplicaciones como Menti y Kahoot, para garantizar la participación constante de los asistentes, así como talleres para trabajo en equipos. También se generaron espacios de consultas abiertas para proceder a dar respuesta a las preguntas que tuvieran lugar.
Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos y que tengan relación con el objeto contractual, además de presentar un informe final sobre el acompañamiento a los participantes que evidencie el proceso de fortalecimiento de capacidades impartido, los resultados, experiencias y buenas prácticas para el mejoramiento de procesos futuros, así como recomendaciones y oportunidades de mejora de la Dirección de capacitación respecto al tema desarrollado	Se elaboró el nforme pertinente de cumplimiento y asistencia, legalización de viáticos con respecto a la Comisión a Ciénaga atendiendo a capacitación desarrollada en el territorio con la temática Servicio y Atención al Ciudadano – presencial – febrero 24 de 2026- codigo S4CA011024
Utilizar herramientas innovadoras en la planeación y desarrollo de los eventos de capacitación, las cuales puedan ser socializadas con los demás expertos, en el marco de la construcción de buenas prácticas de capacitación	Se utilizaron las aplicaciones Menti y Kahoot para el desarrollo de esta conferencia.
Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato	No hubo requerimientos para este mes.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Revisado y aprobado

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	DOLORES DEL CARMEN BOLIVAR MEDINA	32830126