



DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	JOSE ANDRES ARAUJO RODRIGUEZ	C.C. No:	1001780748
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLANTICO	No CONTRATO:	ATL-068-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	28/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	27/08/2026
No CDP:	3326	No RP:	9826
TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		PRESTACION DE SERVICIOS	
Número de Planilla PILA		Fecha de Pago de planilla PILA	
85287563		2026-04-29	
OBJETO:			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A ASESORÍAS, CONSULTORÍAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS CONCERTADAS CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL			

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	4
-----------	-------	-----------------------------	---	-------------------------------------	---

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 33.796.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 33.796.000,00
Valor a pagar:	\$ 4.828.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial	Se hizo presencia en las reuniones de alineacion con el objetivo de realizar ajustes a la ATT que se desarrolló en el municipio de Cerro de San Antonio y las que se estan desarrollando en el los municipios de Cienaga y Remolino
Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales	Se socializó la oferta de asistencia tecnica en la feria de servicios los días 28 y 29 de abril
Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica	Se desarrolló y le dieron aprobacion a la ATT de estudios previos en el municipio de Cerro de San Antonio, se está desarrollando la ATT de Estatuto Organico de presupuesto en el muniippiio de Cienaga la cual ya se entregó un avance significativo
Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial	No se realizó actividad
Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos	Se realizó desplazamientos hacia el municipio de Remolino con el objetivo de levantar informacion en cuanto a la ATT de estructuracion de proyectos comunales. Asi mismo, me reuní con las JAC para conocer sus necesidades de primera mano, lo cual servirá como insumo para la construccion de la ATT
Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, de acuerdo con las directrices del Director Territorial y el Líder Territorial	Se presentó avances en la ejecucion de las asistencias tecnicas. Se logró cumplir con la entrega y aprobacion de la ATT de estructuracion de estudios previos en el Municipio de Cerro de San Antonio. De la misma manera, se realizó entrega de la matriz comparativa del EOP del municipio de Ciénaga y el cual es clave para la construccion de la asistencia tecnica
Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo	Se asistió a todas la reuniones de seguimiento convocadas por el lider territorial. Asi mismo, se presentaron y se enviaron los documentos requeridos para el adecuado desarrollo de la estrategia.

Brindar orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores asignados al desarrollo de las asistencias técnicas territoriales	No se realizó actividad
Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales	Se participó en la feria de la oferta de servicios de la Esap, estuvimos en el Stand de Asistencia Técnica, brindándole información a las personas y funcionarios interesados en conocer la estrategia de asistencia técnica.
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato	De acuerdo a las directrices impartidas por la supervisora del contrato. Se enviaron las legalizaciones de viáticos en los tiempos estipulados

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

Revisado y aprobado.

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	DOLORES DEL CARMEN BOLIVAR MEDINA	32830126
--------------------	-----------------------------------	----------