Cormacarena

PM.GPO.1.3.26.648

Villavicencio,

NOTA INTERNA

PARA: JOANA MARCELA GUEVARA RICO
Jefe Oficina de Contratación

DE: JHONATAN FERNANDO ESTRADA PIÑEROS
Supervisor Grupo Ecosistemas y Áreas Protegidas

Asunto: Entrega extemporánea de cuenta 03 contrato PS-GCT.2.7.26-327.

Cordial saludo,

Por medio de la presente comunicación, me permito hacer entrega extemporánea del TERCER (03) informe mensual de actividades y cuenta para pago, del contrato PS-GCT.2.7.26-327 de Landy Viviana Barona Gantiva, identificado con Cedula de ciudadanía No.1.121.915.190. Lo anterior, en razón a que, pese a la reiteración del supervisor, la contratista hizo entrega del informe, fuera de los tiempos establecidos por la Corporación.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

JHONATAN FERNANDO ESTRADA PIÑEROS
Supervisor Grupo Ecosistemas y Áreas Protegidas

Cormacarena	Código: F-GCT-06
	Versión: 04
LISTA DE CHEQUEO PARA CUENTAS DE COBRO	Fecha: 30/Ene/2025

INFORMACIÓN DEL PAGO					
Contratista:	LANDY VIVIANA BARONA GANTIVA		Contrato No:	PS-GCT.2.7.26-327	
Dependencia o Grupo al que pertenece:		Grupo Ecosistemas y Áreas Protegidas – Subdirección de Planeación y Ordenamiento Ambiental			
Tipo de pago		Parcial	X	Final	Tipo de pago
Número de Pago	03	Periodo que se cancela:	26 de marzo de 2026 al 25 de abril de 2026		

N.	**DOCUMENTOS** *(Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)*	**Financiera**	**Contratación**
1	F-GCT-06 Lista de chequeo para cuentas de cobro, *en su versión vigente.*	N/A	X
2	F-GCT-09 Acta de recibo a satisfacción y autorización de pago, *en su versión vigente.*	N/A	X
3	F-GCT-08 Informe de Supervisión y Ejecución Contractual. Con sus respectivos anexos, *en su versión vigente.*	N/A	X
4	Acreditación del Pago de Seguridad social *(Nota 1)*	N/A	X
5	F-GF-07 Documento soporte de adquisiciones efectuadas no obligados a facturar o factura electrónica.	N/A	X
6	Registro único tributario (RUT) con fecha de generación no mayor a 30 días.	N/A	X
7	Solicitud para determinar retención en la fuente.	N/A	N/A
8	Soporte cargue informes SECOP II.	N/A	X
	DOCUMENTOS ADICIONALES PARA PAGO ÚNICO O ÚLTIMO		
9	Copia Entrada a Almacén, *(Si aplica).*	N/A	N/A
10	F-GCT-10 Acta de terminación *o Acta de terminación anticipada, (Según aplique en su versión vigente).*	N/A	N/A
11	F-GCT-02 Acta de liquidación (Si aplica, *en su versión vigente).*	N/A	N/A
12	F-GCT-11Reevaluación de contratista o F-GCT-12 Reevaluación de proveedor, *(Según aplique en su versión vigente).*	N/A	N/A
13	F-GH-45 Certificación de entrega de elementos yo información, *en su versión vigente. (Original contratación – copia financiera)*	N/A	N/A
14	Para contratos de consultoría, interventoría y obra, certificados paz y salvo parafiscales (SENA - ICBF- CCF) y Certificado del Ministerio de Trabajo y solo para contratos de obra, certificado aportes FIC - Decreto 2375/74. *(Si aplica).*	N/A	N/A

Nota 1: Las personas jurídicas, aportaran certificación expedida por el revisor fiscal, o por el representante legal según corresponda, en concordancia al art. 50 de la Ley 789/2002, acreditado con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de empleados dependientes e independientes.

Cormacarena	Código: F-GCT-09
	Versión: 03
ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	Fecha: 30/Ene/2025

TIPO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.:	PS-GCT.2.7.26-327
VALOR TOTAL:	$ 16.800.000
CONTRATISTA:	LANDY VIVIANA BARONA GANTIVA
C.C o NIT:	1.121.915.190
Número de CDP:	610 de 2026
Número de RP:	608 de 2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL GRUPO ECOSISTEMAS Y ÁREAS PROTEGIDAS, EN LA EFECTUACIÓN DE ACCIONES DE CONSERVACIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA ESTABLECIDAS EN LOS PLANES DE MANEJO DE LAS ÁREAS PROTEGIDAS PÚBLICAS Y ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS EN JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:	CUATRO (04) Meses
PERIODO DE PAGO:	26 de marzo de 2026 al 25 de abril de 2026
No. DE PAGO	TERCER (03)
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSION	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio - Departamento del Meta
RESPONSABILIDAD FRENTE A IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS:	No responsable de IVA

El suscrito supervisor delegado del contrato en mención, CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que he recibido a entera satisfacción el TERCER (03) informe unificado de ejecución contractual - supervisor, el cual reposa en el archivo principal de la carpeta contractual en la Oficina de Contratación y ante lo cual autorizo el pago, por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($ 4.200.000) M/CTE.

En constancia se firma el

Firma_____

JHONATAN FERNANDO ESTRADA PIÑEROS
Supervisor

Informe No. 3

Periodo del 26 de marzo de 2026 al 25 de abril de 2026

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO	
TIPO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	PS-GCT.2.7.26-327
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL GRUPO ECOSISTEMAS Y ÁREAS PROTEGIDAS, EN LA EFECTUACIÓN DE ACCIONES DE CONSERVACIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA ESTABLECIDAS EN LOS PLANES DE MANEJO DE LAS ÁREAS PROTEGIDAS PÚBLICAS Y ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS EN JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN
CONTRATISTA:	LANDY VIVIANA BARONA GANTIVA
NIT O CC:	1.121.915.190

OBJETIVO: Mantener informado a la Corporación CORMACARENA, sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias y verificar que las actividades realizadas sean ejecutadas con calidad y en los términos establecidos.

1. **GENERALIDADES**

CONDICIONES INICIALES	
Valor inicial:	$ 16.800.000
Plazo inicial:	Cuatro (4) Meses
Fecha de suscripción:	22 de enero de 2026
Fecha acta de inicio:	26 de enero de 2026
Fecha de terminación:	25 de mayo de 2026
Número de CDP:	610 de 2026
Número de RP:	608 de 2026

MODIFICACIONES			
a. CESIÓN			
Nombre del nuevo contratista:	N/A		
Fecha de cesión:	N/A		
b. ADICIÓN			
Valor de adición:	N/A	Valor total del contrato:	N/A
c. PRORROGA			
Tiempo de prorroga:	N/A	Plazo total de ejecución:	N/A
Nueva fecha de terminación:			
d. SUSPENSIÓN			

Fecha de suspensión:	N/A
Fecha de reinicio:	N/A
Nueva fecha de terminación:	N/A

a. MODIFICATORIA (cuando aplique)	
Modificatoria N°	

Nota: En caso de requerir incluir información relacionada con plazos, modificatorias, fechas de suspensión, reinicio o terminación, se podrán incluir las filas necesarias conforme a la línea de tiempo de ejecución del contrato sin que esto afecte el formato. Ejemplo: Fecha de suspension1, fecha de suspensión2, fecha de reincio1, fecha de reinicio2.

2. AVANCE FÍSICO

Avance físico del periodo:	25%
Avance físico acumulado:	75%

3. AVANCE EN TIEMPO

Plazo total de ejecución:	CUATRO (4) MESES	Porcentaje total	100%
Tiempo de ejecución del periodo:	UN (1) MES	Porcentaje ejecución del periodo	25%
Tiempo total transcurrido a la fecha de corte:	TRES (3) MESES	Porcentaje acumulado	75%

4. ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA

a) Se revisa los documentos necesarios para autorizar el pago.

b) El balance presupuestal del contrato se encuentra acorde a lo pactado y ejecutado.

c) No se entregó en calidad de anticipo ningún dinero al contratista por lo tanto no es necesario amortizar ningún desembolso. (SI APLICA)

d) No se adicionaron actividades al contrato, por lo tanto, no se aumentó el valor inicial del contrato

e) Resumen de cuadro de Balance Financiero:

Valor inicial del contrato:	$ 16.800.000 (IVA Incluido)
Adición de recursos:	N/A
Valor ejecutado acumulado a la fecha:	$ 12.600.000
Porcentaje de ejecución financiera acumulada:	75%
Valor de ejecución del periodo:	$ 4.200.000
Porcentaje de valor de acta del periodo:	25 %
Saldo por ejecutar:	$ 4.200.000
Porcentaje Financiero por ejecutar:	25 %

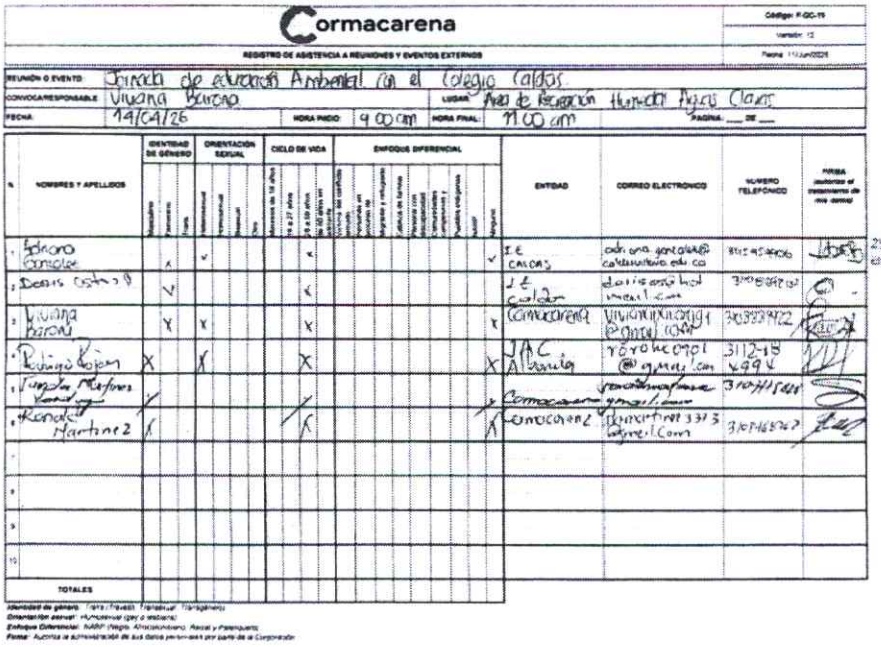
5. **GARANTÍA DEL CONTRATO** (Se diligencia si el contrato tiene póliza de lo contrario se señala N/A)

Nº. PÓLIZA Y ANEXO	COMPAÑÍA ASEGURADORA	CONCEPTO	VIGENCIA	
			DESDE	HASTA
N/A	N/A	Cumplimiento del contrato:	N/A	N/A
		Salarios y prestaciones sociales:	N/A	N/A
		Calidad del servicio:	N/A	N/A
		Responsabilidad Civil Extra contractual.	N/A	N/A

6. **INFORME DE EJECUCIÓN**

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	**Actividades ejecutadas en el periodo**
1. Realizar la proyección de la respuesta oportuna dentro de los términos legales establecidos a los requerimientos que el sean asignados como PQRSDF relacionadas al grupo Ecosistemas y Áreas Protegidas. El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse relacionando cada uno de los números de respuesta generados y fecha de entrega según cada radicado asignado.	Durante el periodo contractual no fueron asignados PQRSDF a la contratista.
2. Participar en la formulación técnica y seguimiento de los contratos y	Durante el periodo de ejecución, la contratista realizó una reunión el día 14 de abril del presente año, con el señor Rodrigo Rojas, quien es el presidente de la junta de acción comunal del barrio la Alborada. En este espacio, desde la corporación se propuso la implementación de un convenio orientado al mejoramiento del

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	**Actividades ejecutadas en el periodo**
convenios asignados al grupo Ecosistemas y Áreas Protegidas, que el sean asignadas. El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse anexando planillas de asistencia y/o actas de reunión y/o documentos con observaciones que el sean requeridos.	ecosistema, a través del esquema de Pagos por Servicios Ambientales (PSA) en el Área de Recreación Humedal Aguas Claras. Cormacarena — Código: F-GC-04 — Versión: 02 — ACTA DE REUNIÓN — Fecha: 04/Mar/2021 ACTA No. 01 FECHA DE REUNIÓN: 14/04/26 LUGAR DE REUNIÓN: Área de recreación Humedal Aguas Claras. HORA DE INICIO: 9:00 am — HORA FINAL: 10:00 am DATOS DE QUIEN CONVOCA NOMBRE: Viviana Barona CARGO: CS DEPENDENCIA: Ecosistemas y Áreas Protegidas OBJETIVO DE LA REUNIÓN Y/O TEMAS A TRATAR: - Socialización del convenio PSA. - Necesidades del Humedal ORDEN DEL DÍA: - Presentación de los participantes - Socialización del tema objetivo. - Socialización de las necesidades. DESARROLLO DE LA REUNIÓN: Siendo las 9:00 am se llevo a cabo una reunión de socialización, con el representante de la Junta de Acción Comunal (JAC) Rodrigo Rojas, a quien se le expuso los beneficios y ventajas del convenio de los Pagos por Servicios ambientales, el deber y rol de hacer del barrio la alborada y la labor ambiental del Área de Recreación Humedal el Cromo, también expuso las necesidades de este ecosistema. COMPROMISO Y/O ACCIÓN DE MEJORA DE LA REUNIÓN: (La acción de mejora es un compromiso que fortalece las actividades del proceso, respecto a requisitos de los clientes y entes de control.) Cormacarena — Código: F-GC-04 — Versión: 02 — ACTA DE REUNIÓN — Fecha: 04/Mar/2021 No. / COMPROMISO Y/O ACCIÓN DE MEJORA / JUSTIFICACIÓN DEL COMPROMISO / RESPONSABLE / FECHA DE EJECUCIÓN: 1, 2, 3, 4 INTEGRANTES DE LA REUNIÓN No. / NOMBRES Y APELLIDOS / INSTITUCIÓN / CARGO / CORREO ELECTRÓNICO / FIRMA 1 Viviana Barona — CS — vivianabarona91@gmail.com 2 Rodrigo Rojas — JAC Alborada — rorojas1991@gmail.com 3 4 5 Nota: Si se supera los 10 integrantes en la reunión, se debe eliminar el cuadro integrante de la reunión y se anexa como soporte el F-GC-09 Listado de asistencia a reuniones y eventos internos. *Imagen 1. Acta de reunión 01 del 14 de abril de 2026*
3. Desarrollar actividades en los ecosistemas estratégicos tipo páramos, humedales	Durante el periodo de ejecución, el día 14 de abril de 2026, la contratista realizó una jornada de educación ambiental en el Colegio Francisco José Caldas, el cual tuvo por objeto "fomentar la protección y conservación del Área de Recreación Humedal Aguas Claras.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	**Actividades ejecutadas en el periodo**
y/o áreas de interés de conservación de recursos hídricos (Art. 111 de la Ley 2320 de 2023) que le sean asignadas. El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse anexando, documentos técnicos, listados de asistencias y/o actas de reunión.	

Cormacarena

REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES Y EVENTOS EXTERNOS

Código: F-GC-15
Versión: 12
Fecha: 11/Jun/2025

REUNIÓN O EVENTO: Jornada de educación Ambiental con el Colegio Caldas
CONVOCA/RESPONSABLE: Viviana Barrera
LUGAR: Área de Recreación Humedal Aguas Claras
FECHA: 14/04/26
HORA INICIO: 9:00 am
HORA FINAL: 11:00 am
PÁGINA: ___ DE ___

N.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIDAD DE GÉNERO: Masculino	Femenino	Trans	ORIENTACIÓN SEXUAL: Heterosexual	Homosexual	Bisexual	Otra	CICLO DE VIDA: Adolescencia (de 14 años)	Joven (14 a 27 años)	Adulto (28 a 59 años)	Adulto mayor (de 60 años en adelante)	ENFOQUE DIFERENCIAL: Víctima del conflicto	Discapacidad	Etnia: Afrocolombiano	Indígena	Raizal	Palenquero	Rom	Campesino	Campesino y Pescador	Pueblos indígenas	Ninguno	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	NUMERO TELEFÓNICO	FIRMA (autoriza el tratamiento de sus datos)
1	Adriana Gonzalez		X		X						X												X	I.E CALDAS	adriana.gonzalez@colaboradores.edu.co	[illegible]	[illegible] 23 estudiantes
2	Deivis Castro		X								X													I.E Caldas	deivis[illegible]hotmail.com	3105[illegible]	[illegible]
3	Viviana Barrera		X		X						X												X	Cormacarena	viviana.barrera@gmail.com	3103[illegible]	[illegible]
4	Rodrigo Rojas	X			X						X												X	JAC Armenia	rayohe090@gmail.com	3112-18 4994	[illegible]
5	Jorge Martínez	X																					X	Cormacarena	[illegible]@gmail.com	310[illegible]	[illegible]
6	Ricardo Martinez	X									X												X	Cormacarena	[illegible]3373@gmail.com	310[illegible]	[illegible]
7																											
8																											
9																											
10																											
TOTALES																											

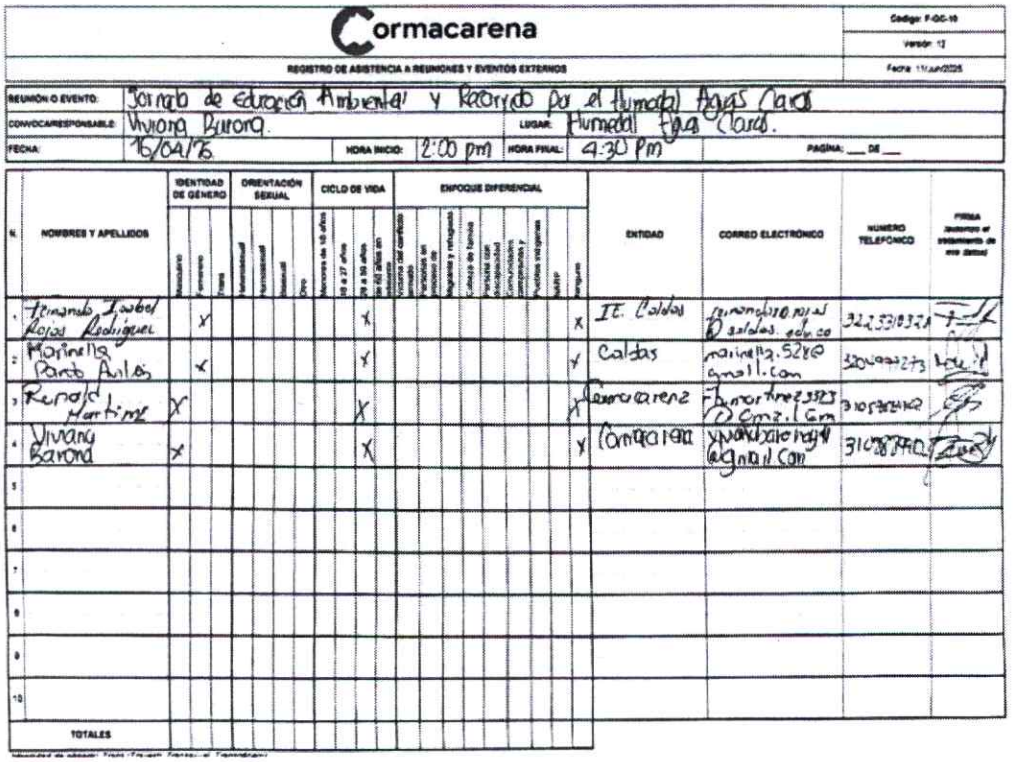
Identidad de género: Trans (Travesti, Transexual, Transgénero)
Orientación sexual: Homosexual (gay o lesbiana)
Enfoque Diferencial: NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero)
Firma: Autoriza la administración de sus datos personales por parte de la Corporación

Imagen 2. Listado de asistencia del día 14 de abril de 2026-jornada de educación ambiental

Además, el día 16 de abril, la contratista realizó junto con actores estratégicos, un recorrido al interior del Área de Recreación Humedal Aguas Claras.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo



Cormacarena

Código: F-GC-10
Versión: 12
Fecha: 11/Jun/2025

REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES Y EVENTOS EXTERNOS

REUNIÓN O EVENTO: Jornada de Educación Ambiental y Recorrido por el Humedal Aguas Claras
CONVOCA/RESPONSABLE: Viviana Barona. LUGAR: Humedal Aguas Claras.
FECHA: 16/04/26 HORA INICIO: 2:00 pm HORA FINAL: 4:30 pm PÁGINA: __ DE __

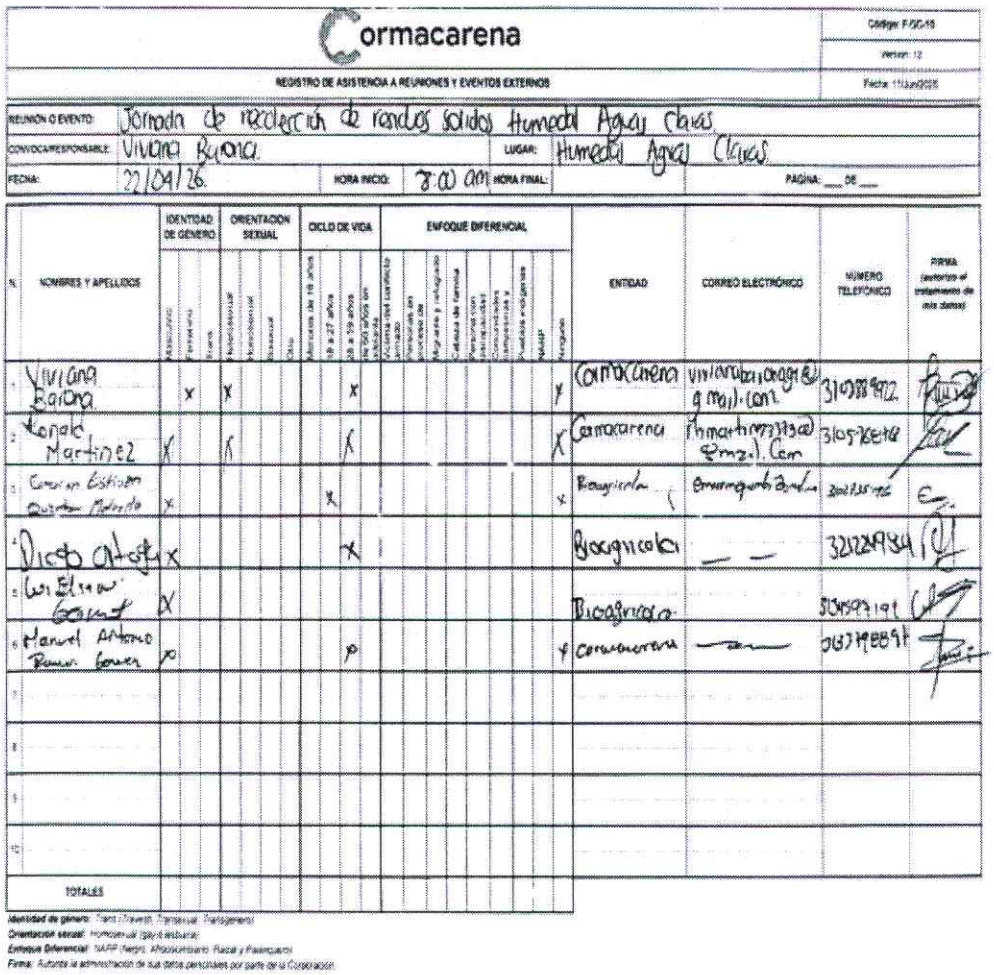
N.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIDAD DE GÉNERO: Masculino	Femenino	Trans	ORIENTACIÓN SEXUAL: Heterosexual	Homosexual	Bisexual	Otro	CICLO DE VIDA: Menores de 18 años	18 a 27 años	28 a 59 años	60 ó más años	ENFOQUE DIFERENCIAL: Víctimas del conflicto	Población en situación de desplazamiento	Adulto mayor	Campesinos y campesinas	Pueblos indígenas	NARP	Ninguno	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	NÚMERO TELEFÓNICO	FIRMA
1	Fernando Isabel Rojas Rodriguez		X								X								X	IE. Caldas	fernandoisabel.rojas@caldas.edu.co	322 5318378	
2	Marinella Parra Aviles		X								X								X	Caldas	marinella.52@gmail.com	320 992273	
3	Ronald Martinez	X									X								X	Cormacarena	ronaldmartinez.3923@gmail.com	310 5826162	
4	Viviana Barona	X									X								X	Cormacarena	vivianabaronaagudelo@gmail.com	310 [illegible]	
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
	TOTALES																						

Imagen 3. Listado de asistencia del día 14 de abril de 2026-recorrido al interior del ARH Aguas Claras

El día 22 de abril de 2026, la contratista realizó una jornada de recolección de residuos sólidos, junto con actores estratégicos del Área de Recreación Humedal Aguas Claras, con el fin de proteger y conservar el área protegida.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo



Cormacarena

Código: F-GC-15
Versión: 12
Fecha: 11/Jun/2025

REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES Y EVENTOS EXTERNOS

REUNIÓN O EVENTO: Jornada de recolección de residuos solidos Humedal Aguas Claras
CONVOCA/RESPONSABLE: Viviana Rojona. LUGAR: Humedal Aguas Claras
FECHA: 22/04/26. HORA INICIO: 8:00 am HORA FINAL: PÁGINA: __ DE __

N.	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIDAD DE GÉNERO: Masculino	Femenino	Trans	ORIENTACIÓN SEXUAL: Heterosexual	Homosexual	Bisexual	Otro	CICLO DE VIDA: Adolescencia (14-18 años)	18 a 27 años	28 a 59 años	60 años o más	ENFOQUE DIFERENCIAL: Víctima del conflicto armado	Discapacidad	Migrante y refugiado	Cabeza de familia	Personas con orientaciones sexuales diversas	Comunidades Campesinas	Pueblos indígenas	Ninguno	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	NÚMERO TELEFÓNICO	FIRMA (autoriza el tratamiento de sus datos)
1.	Viviana Rojona		X		X						X									X	Cormacarena	vivianaroja.cargil@gmail.com	3107888972	
2.	Ronald Martinez	X			X						X									X	Cormacarena	ronmartinez3132@gmail.com	3105786848	
3.	Cristian Esteban Quintero Montoya	X								X										X	Biogricola	[illegible]	[illegible]	
4.	Diego Antonio	X									X										Biogricola	—	3212249134	
5.	Luis Eduardo Gomez	X																			Biogricola		3045997191	
6.	Manuel Antonio Ramos Gomez	X									X									X	Comunicarena	—	3137988971	
7.																								
8.																								
9.																								
10.																								
	TOTALES																							

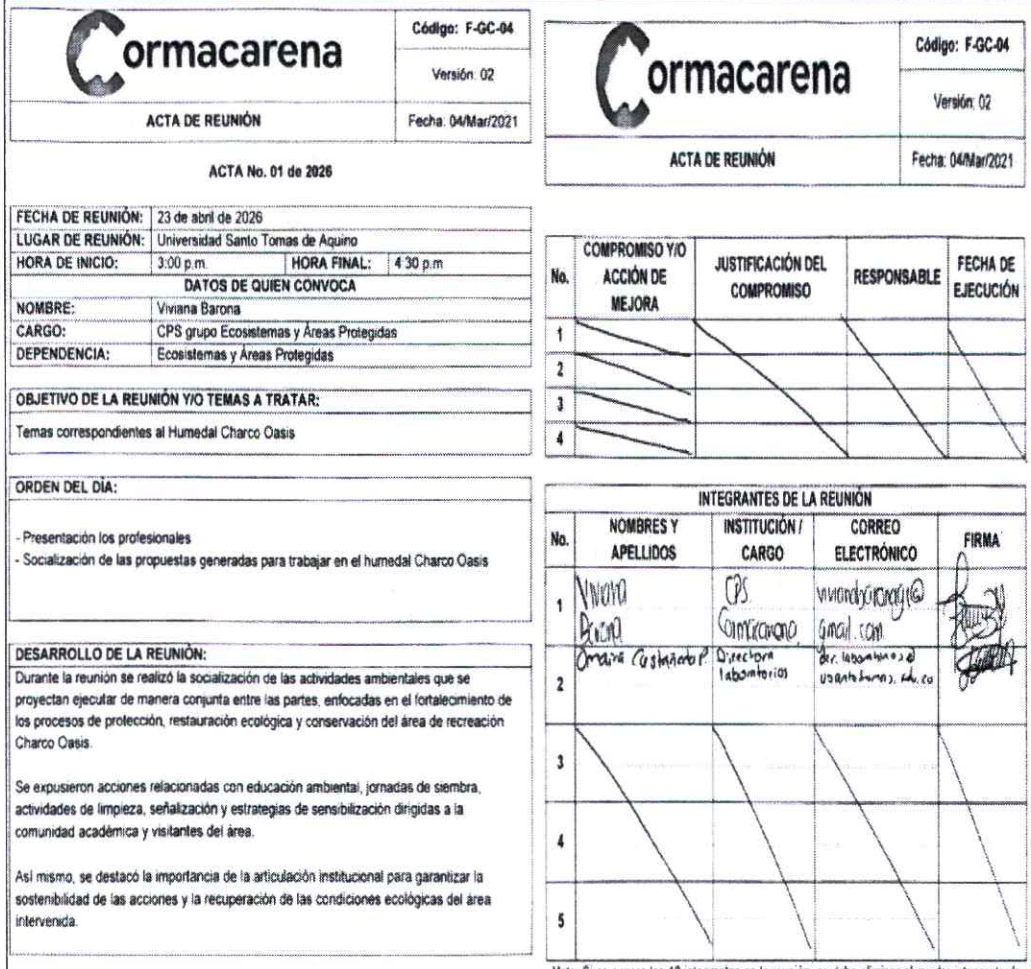
Identidad de género: Trans (Travesti, Transexual, Transgenero)
Orientación sexual: Homosexual (gay/lesbiana)
Enfoque Diferencial: NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero)
Firma: Autoriza la administración de sus datos personales por parte de la Corporación

Imagen 4. Listado de asistencia del día 22 de abril de 2026-jornada de recolección de residuos sólidos en el ARH Aguas Claras

Por último, el día 23 de abril, la contratista realizó una socialización con la profesional Omaira Castañeda de la universidad Santo Tomas, para determinar las actividades y acciones a realizar en conjunto para la protección y conservación del Área de Recreación Parque Ecológico Humedal El Charco-Oasis.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo



Cormacarena	Código: F-GC-04
	Versión: 02
ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 04/Mar/2021

ACTA No. 01 de 2026

FECHA DE REUNIÓN:	23 de abril de 2026		
LUGAR DE REUNIÓN:	Universidad Santo Tomas de Aquino		
HORA DE INICIO:	3:00 p.m.	HORA FINAL:	4:30 p.m
DATOS DE QUIEN CONVOCA			
NOMBRE:	Viviana Barona		
CARGO:	CPS grupo Ecosistemas y Áreas Protegidas		
DEPENDENCIA:	Ecosistemas y Áreas Protegidas		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN Y/O TEMAS A TRATAR:

Temas correspondientes al Humedal Charco Oasis

ORDEN DEL DÍA:

- Presentación los profesionales
- Socialización de las propuestas generadas para trabajar en el humedal Charco Oasis

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Durante la reunión se realizó la socialización de las actividades ambientales que se proyectan ejecutar de manera conjunta entre las partes, enfocadas en el fortalecimiento de los procesos de protección, restauración ecológica y conservación del área de recreación Charco Oasis.

Se expusieron acciones relacionadas con educación ambiental, jornadas de siembra, actividades de limpieza, señalización y estrategias de sensibilización dirigidas a la comunidad académica y visitantes del área.

Así mismo, se destacó la importancia de la articulación institucional para garantizar la sostenibilidad de las acciones y la recuperación de las condiciones ecológicas del área intervenida.

COMPROMISO Y/O ACCIÓN DE MEJORA DE LA REUNIÓN: (La acción de mejora es un compromiso que fortalece las actividades del proceso, respecto a requisitos de los clientes y entes de control.)

Cormacarena	Código: F-GC-04
	Versión: 02
ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 04/Mar/2021

No.	COMPROMISO Y/O ACCIÓN DE MEJORA	JUSTIFICACIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN
1				
2				
3				
4				

INTEGRANTES DE LA REUNIÓN

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Viviana Barona	CPS Cormacarena	vivianabarona91@gmail.com	
2	Omaira Castañeda P.	Directora laboratorios	dir.laboratorios@usantotomas.edu.co	
3				
4				
5				

Nota: Si se supera los 10 integrantes en la reunión, se debe eliminar el cuadro integrante de la reunión y se anexa como soporte el F-GC-09 Listado de asistencia a reuniones y eventos internos.

Imagen 5. Acta de reunión 01 del 14 de abril de 2026

4. Efectuar la debida organización del archivo físico y digital de los documentos generados en la	El día 20 de abril, en cumplimiento de la obligación establecida, la contratista efectuó la organización adecuada del archivo físico y digital correspondiente a los documentos generados en la administración del área protegida que le fueron asignados, del Área de Recreación Parque Ecológico Humedal El Charco-Oasis y Área de Recreación Humedal Aguas Claras.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	**Actividades ejecutadas en el periodo**
administración de las áreas protegidas y/o ecosistemas estratégicos que el sean asignadas, siguiendo los lineamientos establecidos por la ley general de archivo. El cumplimiento de esta obligación deberá ser acreditado anexando los formatos F-GD-05 Hoja de control, F-GD-04 Rotula de caja y F-GD-03 Rotulo de carpetas.	El expediente no ha culminado por tal motivo no se presentan los formatos F-GD-04 F-GD-03 correspondiente a Rotula de caja y Rotulo de carpetas.

Cormacarena	Código: F-GD-05
	Versión: 02
HOJA DE CONTROL	Fecha: 21/Jul/2021

SERIE: 120.42	PLANES
SUBSERIE: 120.42.12	PLANES DE MANEJO ÁREAS PROTEGIDAS
No. EXPEDIENTE:	N/A
EXPEDIENTE:	ÁREA DE RECREACIÓN HUMEDAL AGUAS CLARAS

No.	Fecha DD/MM/AAAA	Descripción o tipo documental	No. de Folios que contiene	No. de folio en el que queda	Observaciones
1	23/01/2026	Formato F-POAT-20 Visita, control y seguimiento-ARH Aguas Claras	1	1	
2	29/01/2026	Formato F-POAT-20 Visita, control y seguimiento-ARH Aguas Claras	1	2	
3	03/02/2026	Formato F-POAT-20 Visita, control y seguimiento-ARH Aguas Claras	1	3	
4	07/02/2026	Formato F-POAT-20 Visita, control y seguimiento-ARH Aguas Claras	1	4	
5	07/02/2026	Formato F-GC-10 Registro de asistencia a reuniones y eventos externos-avistamiento de aves en el ARH Aguas Claras	2	5-6	
6	07/02/2026	Formato F-GC-10 Registro de asistencia a reuniones y eventos externos-jornada de recolección en el ARH Aguas Claras	2	7-8	
7	12/02/2026	Formato F-POAT-20 Visita, control y seguimiento-ARH Aguas Claras	1	9	
8	13/02/2026	Formato F-POAT-20 Visita, control y seguimiento-ARH Aguas Claras	1	10	
9	19/02/2026	Formato F-POAT-20 Visita, control y seguimiento-ARH Aguas Claras	1	11	
10	20/02/2026	Formato F-GC-10 Registro de asistencia a reuniones y eventos externos-campaña de divulgación del cuidado de las áreas protegidas en el ARH Aguas Claras	1	12	
11	23/02/2026	Formato F-POAT-20 Visita, control y seguimiento-ARH Aguas Claras	1	13	
12	25/02/2026	Formato F-POAT-20 Visita, control y seguimiento-ARH Aguas Claras	1	14	

Imagen 6. Hoja de control del ARH Aguas Claras

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo

Cormacarena	Código: F-GD-05
	Versión: 02
HOJA DE CONTROL	Fecha: 21/Jul/2021

SERIE: 120.42	PLANES
SUBSERIE: 120.42.12	PLANES DE MANEJO ÁREAS PROTEGIDAS
No. EXPEDIENTE:	N/A
EXPEDIENTE:	ÁREA DE RECREACIÓN PARQUE ECOLOGICO HUMEDAL EL CHARCO-OASIS

No.	Fecha DD/MM/AAAA	Descripción o tipo documental	No. de Folios que contiene	No. de folio en el que queda	Observaciones
1	21/01/2026	Formato F-GC-10 Registro de asistencia a reuniones y eventos externos-seguimiento a proyecto investigativo en el ARPEH El Charco-Oasis	1	1	
2	23/01/2026	Formato F-POAT-20 Visita, control y seguimiento- ARPEH El Charco-Oasis	1	2	
3	29/01/2026	Formato F-POAT-20 Visita, control y seguimiento- ARPEH El Charco-Oasis	1	3	
4	03/02/2026	Formato F-POAT-20 Visita, control y seguimiento- ARPEH El Charco-Oasis	1	4	
5	07/02/2026	Formato F-POAT-20 Visita, control y seguimiento- ARPEH El Charco-Oasis	1	5	
6	12/02/2026	Formato F-POAT-20 Visita, control y seguimiento- ARPEH El Charco-Oasis	1	6	
7	13/02/2026	Formato F-POAT-20 Visita, control y seguimiento- ARPEH El Charco-Oasis	1	7	
8	19/02/2026	Formato F-POAT-20 Visita, control y seguimiento- ARPEH El Charco-Oasis	1	8	
9	23/02/2026	Formato F-POAT-20 Visita, control y seguimiento- ARPEH El Charco-Oasis	1	9	
10	25/02/2026	Formato F-POAT-20 Visita, control y seguimiento- ARPEH El Charco-Oasis	1	10	
		Formato F-POAT-20 Visita, control			

Imagen 7. Hoja de control del ARPEH El Charco-Oasis

5. Elaborar los informes mensuales de las actividades realizadas al interior	Durante el periodo la contratista diligencio el documento F-POAT-41 Plan Operativo Anual del Área de Recreación Parque Ecológico Humedal El Charco-Oasis y del Área de Recreación Humedal Aguas Claras, con sus respectivos anexos.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
de las áreas protegidas públicas, enmarcadas en el plan de manejo, que el sean asignadas. El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse registrando y anexando el formato F-POAT-41 Plan Operativo Anual y actas de reunión y/o planillas de asistencia, registros fotográficos e informes técnicos (Avance y/o final),	

Cormacarena

	Codigo: F-POAT-41
	Version: 03
PLAN OPERATIVO ANUAL	Fecha: 26/Feb/2026

Area protegida	Area de Recreación Parque Ecologico Humedal El Charco - Oasis	Administrador	Augusto Rangel Redondo				
Tipo de area	Area de Recreación Parque Ecologico Humedal	Beneficiarios totales	Mujeres	1	Hombres	3	
Link Anexo		Vigencia	2026	Mes	Marzo		

Linea estratégica	Programa	Proyecto	Actividad	Descripción	Participantes	Resultado	Anexo	Observación
Conservacion y Preservacion	Sistema de produccion sostenible	ABastecimiento zona protección humedal	Realizar 8 visitas de control y seguimiento al área protegida	Se realizaron ocho (08) visitas de control y seguimiento en Area Protegida el Charco en las siguientes fechas donde no se encontraron anomalias dentro del area protegida. El contratista realizo visitas los dias El administrador de area realizo las visitas los dias 13 de marzo, 18 de marzo, 19 de marzo, 20 de marzo, 24 de marzo, 26 de marzo, 30 de marzo, 6 de abril.	N/A	Formatos de seguimiento y control-Tracks	ANEXO 1	N/A
Recuperacion y restauracion	N/A	INVESTIGACION, RECUPERACION Y MANEJO DE POBLACIONES DE FAUNA Y FLORA	Realizar conteo del mono aullador en el humedal el Charco-Oasis.	Se realiza visita al Humedal El Charco en compañia del guardabosques Ronald Martinez, la Biologa Marina del Mar y el integrante de grupo Bellicos Duvan Rodriguez, el dia 30 de marzo, esto con el fin de hacer un conteo del mono aullador presente en el humedal. Charco Oasis como manejo poblacional de fauna silvestre.	N/A	Formatos de asistencia.	ANEXO 1	N/A
Esquema de gobernanza	Gestion para el compromiso de las instituciones y colectivos ambientales al plan de manejo ambiental	Reactivacion, protección y firmas para acuerdos de esquema de gobernanza	Reuniones de concertación - Firma de Convenios.	El documento de esquema de gobernanza se encuentra en ajustes segun lo solicitado por los actores estrategicos que se representan en la provincia del documento el mes de diciembre del 2025, para este año se pretende socializar nuevamente con las correcciones pertinentes y firmar posteriormente.	N/A	Documento de esquema de gobernanza.	ANEXO 1	N/A

Imagen 8. POA ARPEH El Charco-Oasis

Cormacarena

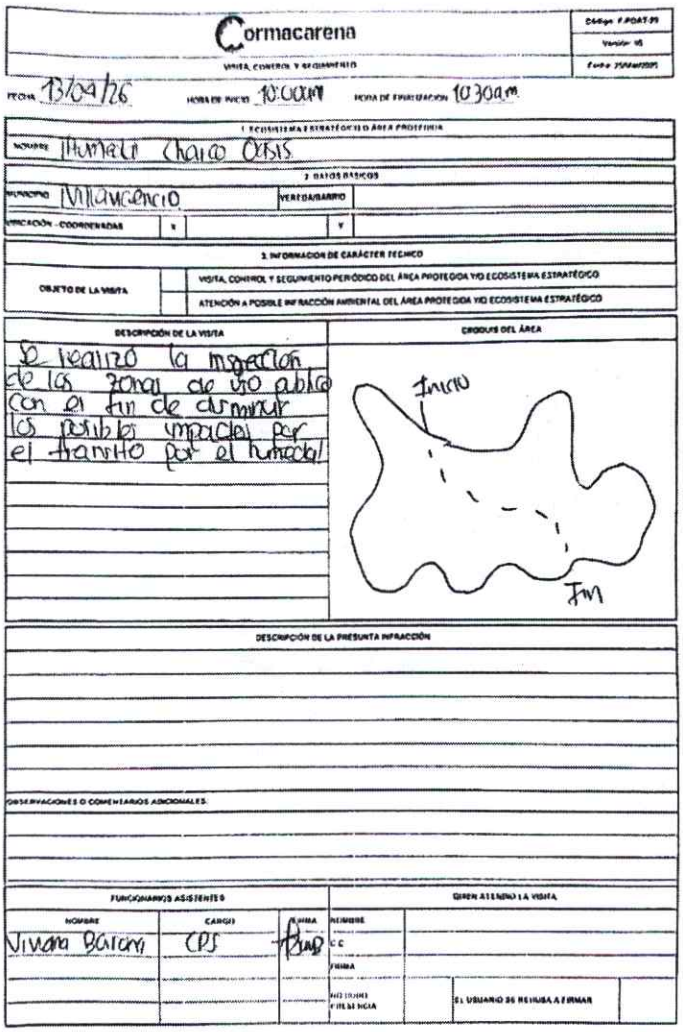
	Codigo: F-POAT-41
	Version: 03
PLAN OPERATIVO ANUAL	Fecha: 26/Feb/2026

Area protegida	Area de recreación humedal aguas claras	Administrador	Augusto Rangel Redondo				
Tipo de area	Area de recreación humedal	Beneficiarios totales	Mujeres	3	Hombres	6	
Link Anexo	[illegible]	Vigencia	2026	Mes	Marzo		

Linea estratégica	Programa	Proyecto	Actividad	Descripción	Participantes	Resultado	Anexo	Observación
Conservacion y Preservacion	Presentar sistema de produccion sostenible	Abastecimiento zona protección humedal	Realizar 8 visitas de control y seguimiento al área protegida	Se realizaron ocho (08) visitas de control y seguimiento en Area Protegida Aguas Claras en las siguientes fechas donde no se encontraron anomalias dentro del area protegida. El contratista realizo visitas los dias. El administrador de area realizo las visitas los dias 13 de marzo, 18 de marzo, 19 de marzo, 20 de marzo, 24 de marzo, 26 de marzo, 30 de marzo, 6 de abril.	N/A	Formatos de seguimiento y control-Tracks	ANEXO 1	
Educacion ambiental	Jornadas de recolección de residuos y encuentros	De jornadas, recolección y correo de consulta de encuentros y tapaces	Recolección de residuos sólidos y educación final	Se realiza una jornada de recolección de residuos sólidos en las veredas vereda (25) de marzo en el barrio aguas claras y alrededor, junto a invitados como: la presidente de JAC, funcionarios de Corporacarena, Policía Nacional y comunidad.	Presidente de JAC Barrio La Alborada, Comunidad del barrio La Alborada, Policía Nacional	Formatos de asistencia	ANEXO 2	
Esquema de gobernanza	Gestion para el compromiso de las instituciones y colectivos ambientales al plan de manejo ambiental	Realizar socialización y firma de acuerdos segun el PM para esquema de gobernanza	Reuniones de concertación - Firma de Convenios	El documento de esquema de gobernanza se encuentra en ajustes segun lo solicitado por los actores estrategicos que se representan en la provincia del documento el mes de diciembre del 2025, para este año se pretende socializar nuevamente con las correcciones pertinentes y firmar posteriormente.	N/A	Documento de esquema de gobernanza.	ANEXO 1	

Imagen 9. POA ARH Aguas Claras

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	**Actividades ejecutadas en el periodo**
6. Efectuar mínimo ocho (08) visitas de control y seguimiento a las Áreas Protegidas que le sean asignadas. El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse mediante el registro de los formatos establecidos incluidos en el procedimiento P-POAT-04 ruta para la administración de las áreas protegidas (avance y final).	En cumplimiento de la obligación contractual, la contratista efectuó ocho (08) visitas de control y seguimiento a las áreas protegidas asignadas, con el propósito de verificar el estado de conservación, identificar posibles afectaciones y realizar las actuaciones técnicas correspondientes.



Cormacarena

VISITA, CONTROL Y SEGUIMIENTO

Código: F-POAT-04
Versión: 05
Fecha: 25/Mar/2025

FECHA: 13/04/26 HORA DE INICIO: 10:00am HORA DE FINALIZACIÓN: 10:30am

1. ECOSISTEMA ESTRATÉGICO O ÁREA PROTEGIDA

NOMBRE: Humala Charco Oasis

2. DATOS BÁSICOS

MUNICIPIO: Villavicencio VEREDA/BARRIO:

UBICACIÓN - COORDENADAS: X: Y:

3. INFORMACIÓN DE CARÁCTER TÉCNICO

OBJETO DE LA VISITA:
- VISITA, CONTROL Y SEGUIMIENTO PERIÓDICO DEL ÁREA PROTEGIDA Y/O ECOSISTEMA ESTRATÉGICO
- ATENCIÓN A POSIBLE INFRACCIÓN AMBIENTAL DEL ÁREA PROTEGIDA Y/O ECOSISTEMA ESTRATÉGICO

DESCRIPCIÓN DE LA VISITA:
Se realizó la inspección de las zonas de uso público con el fin de disminuir los posibles impactos por el tránsito por el humedal

CROQUIS DEL ÁREA:
Inicio
Fin

DESCRIPCIÓN DE LA PRESUNTA INFRACCIÓN:

OBSERVACIONES O COMENTARIOS ADICIONALES:

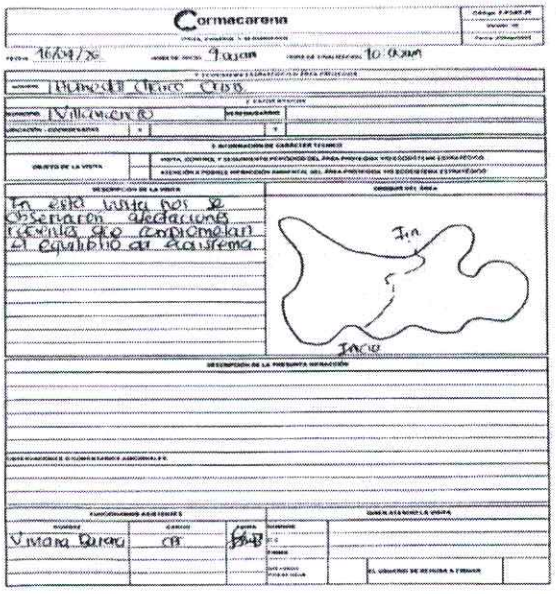
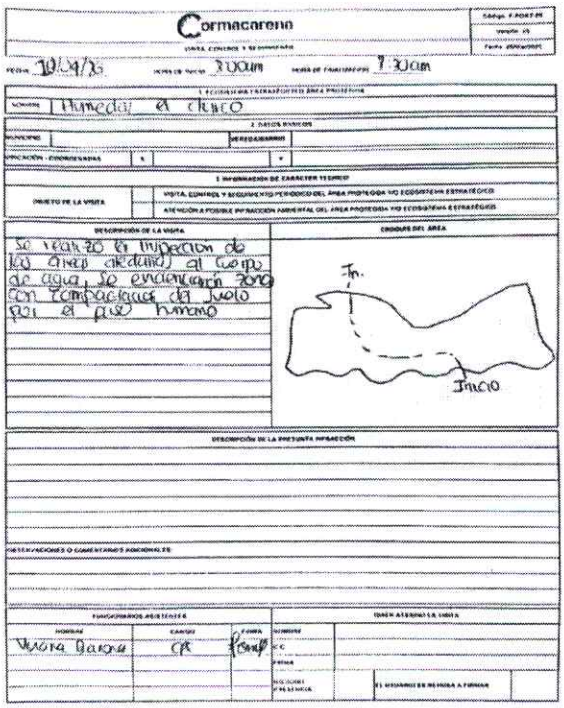
FUNCIONARIOS ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Viviana Bautista	CPS	

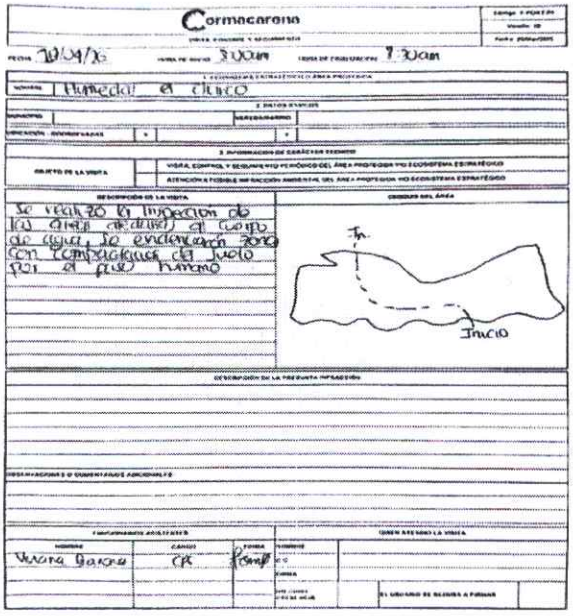
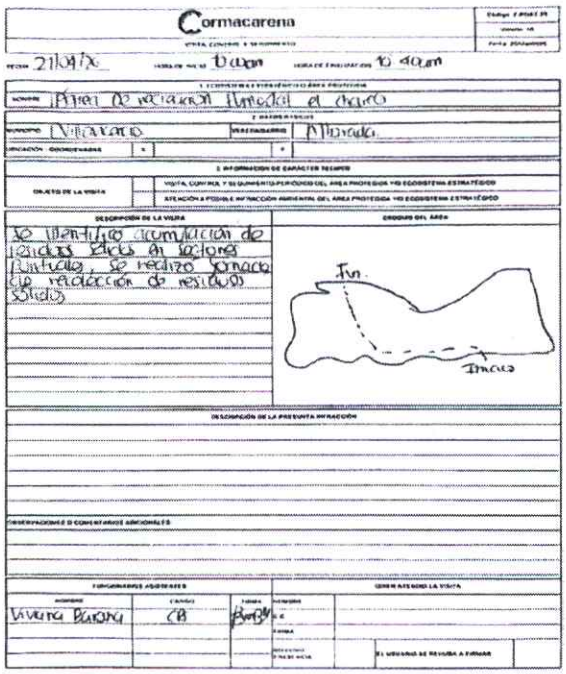
QUIEN ATIENDE LA VISITA

NOMBRE:
C.C.:
FIRMA:
NO TIENE / PRESENCIA:
EL USUARIO SE RESHUSA A FIRMAR

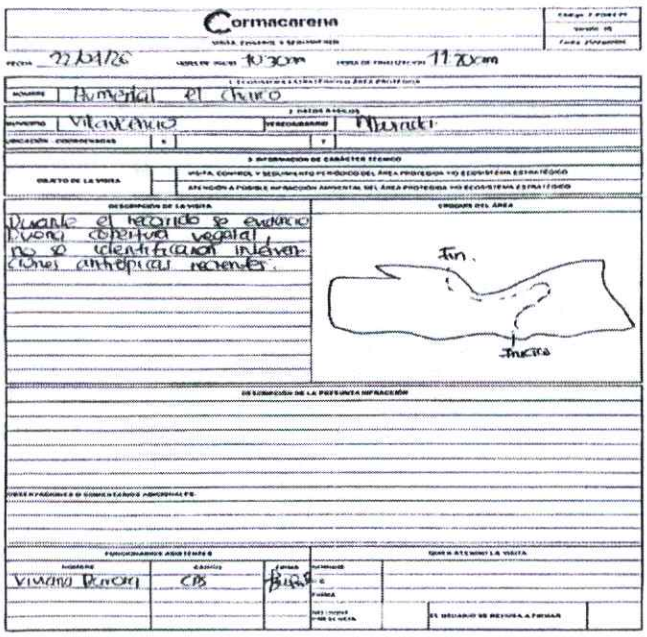
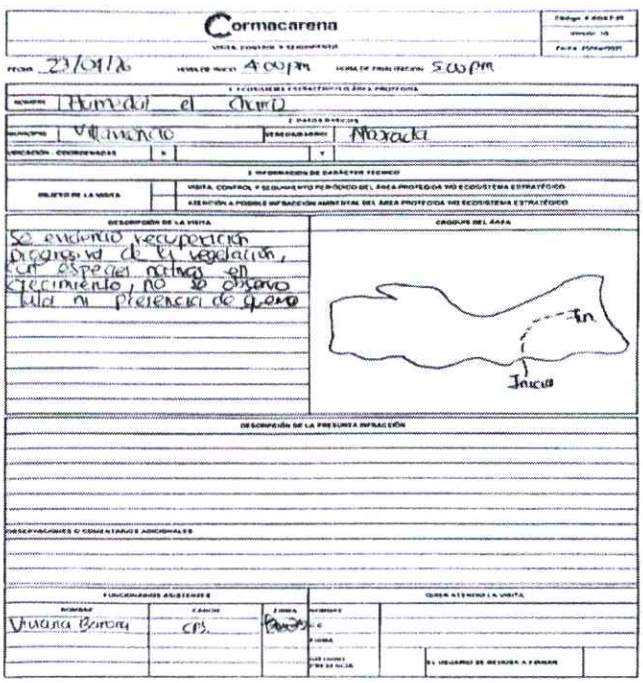
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO

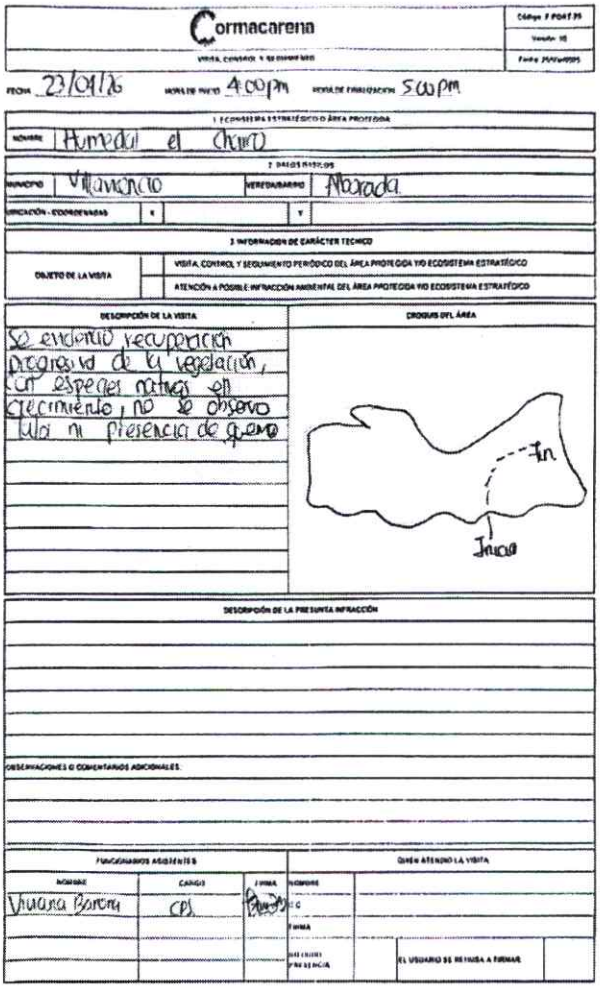
Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
	
	

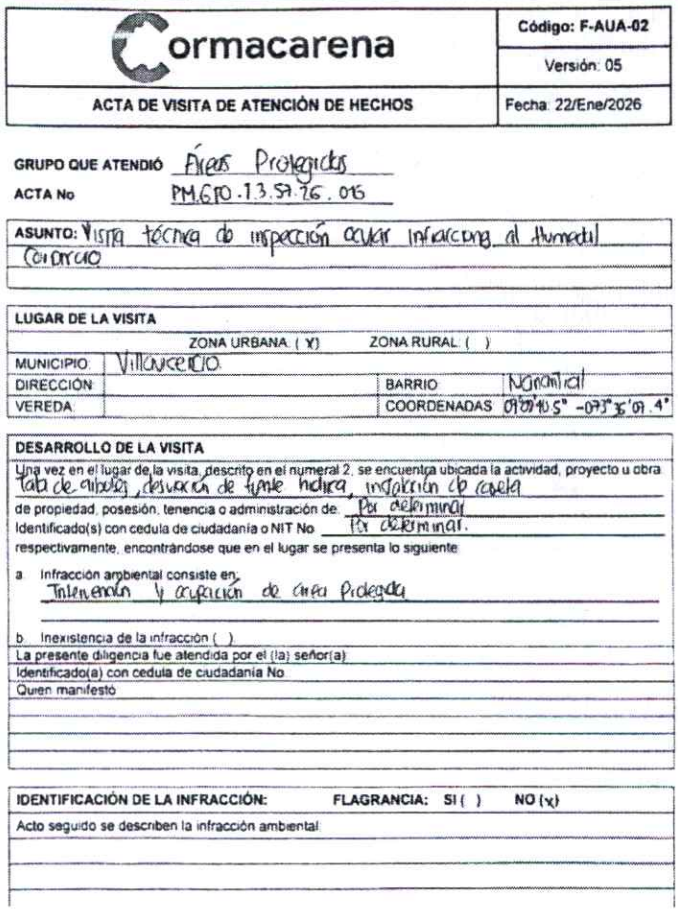
DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
	
	

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas en el periodo
	
	

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	**Actividades ejecutadas en el periodo**
	 Cormacarena FECHA 23/09/26 HORA DE INICIO 4:00pm HORA DE FINALIZACIÓN 5:00pm 1. ECOSISTEMA ESTRATÉGICO O ÁREA PROTEGIDA NOMBRE Humedal el Churo 2. DATOS PREDIOS MUNICIPIO Villavicencio VEREDA/BARRIO Alborada UBICACIÓN - COORDENADAS X Y 3. INFORMACIÓN DE CARÁCTER TÉCNICO OBJETO DE LA VISITA: VISITA, CONTROL Y SEGUIMIENTO PERIÓDICO DEL ÁREA PROTEGIDA Y/O ECOSISTEMA ESTRATÉGICO ATENCIÓN A POSIBLE INFRACCIÓN AMBIENTAL DEL ÁREA PROTEGIDA Y/O ECOSISTEMA ESTRATÉGICO DESCRIPCIÓN DE LA VISITA Se evidencio recuperacion progresiva de la vegetacion, con especies nativas en crecimiento, no se observo tala ni presencia de quema CROQUIS DEL ÁREA Jn Jruno DESCRIPCIÓN DE LA PRESUNTA INFRACCIÓN OBSERVACIONES O COMENTARIOS ADICIONALES FUNCIONARIOS ASISTENTES NOMBRE CARGO FIRMA Viviana Barona CPS QUIÉN ATENDIÓ LA VISITA NOMBRE CC FIRMA DILIGENCIA PRESENCIA EL USUARIO SE NEGÓ A FIRMAR *Imagen 10. Formato F-POAT-20 Visita control y seguimiento (8)*
7. Las demás obligaciones que el sean asignadas por el supervisor y que estén acorde con el objeto del contrato.	El día 26 de marzo de 2026, la contratista realizó visita técnica de inspección en el Área de Recreación Parque Ecológico Humedal Coroncoro, por posible tala ilegal y ocupación de cause, por lo cual se levantó el acta de visita de atención de hechos (F-AUA-02).

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	**Actividades ejecutadas en el periodo**
	 Cormacarena — Código: F-AUA-02 — Versión: 05 ACTA DE VISITA DE ATENCIÓN DE HECHOS — Fecha: 22/Ene/2026 GRUPO QUE ATENDIÓ: Áreas Protegidas ACTA No: PM.GPO.1.3.57.26.016 ASUNTO: Visita técnica de inspección ocular infracción al humedal comercio LUGAR DE LA VISITA ZONA URBANA: (X) ZONA RURAL: ( ) MUNICIPIO: Villavicencio DIRECCIÓN: BARRIO: Normal VEREDA: COORDENADAS: 03°07'40.5" -073°36'07.4" DESARROLLO DE LA VISITA Una vez en el lugar de la visita, descrito en el numeral 2, se encuentra ubicada la actividad, proyecto u obra: tala de árboles, desviación de fuente hídrica, infracción de capela de propiedad, posesión, tenencia o administración de: Por determinar Identificado(s) con cedula de ciudadanía o NIT No: Por determinar. respectivamente, encontrándose que en el lugar se presenta lo siguiente: a. Infracción ambiental consiste en: Intervención y ocupación de área protegida b. Inexistencia de la infracción ( ) La presente diligencia fue atendida por el (la) señor(a) Identificado(a) con cedula de ciudadanía No Quien manifestó IDENTIFICACIÓN DE LA INFRACCIÓN: FLAGRANCIA: SI ( ) NO (x) Acto seguido se describen la infracción ambiental: *Imagen #. Acta visita de atención de hechos PM.GPO.1.3.57.26.016*
CONCEPTO SUPERVISOR y/o INTERVENTOR:	Conforme se puede verificar en el resumen anterior, el avance del contrato fue bueno, no se presentaron deficiencias en el servicio prestado por la contratista LANDY VIVIANA BARONA GANTIVA
ACTIVIDADES PENDIENTES POR EJECUTAR:	Como puede evidenciarse en el informe todas las actividades del contrato se realizaron según lo pactado para este periodo sin quedar actividades pendientes de realizar.
COMPONENTE LOGÍSTICO (PERSONAL, MAQUINARIA Y	Durante la ejecución del periodo se contó con su equipo de cómputo.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones contractuales	**Actividades ejecutadas en el periodo**
EQUIPO DEL CONTRATISTA):	
OBSERVACIONES:	Durante el periodo de ejecución, desde el 27 de marzo de 2026 al 15 de abril de 2026, fue la supervisora Nubia Esperanza Castro, y a partir del 16 de abril de 2026 hasta el 25 de abril de 2026 el supervisor Jhonatan Estrada Piñeros.
RECOMENDACIONES:	N/A

8. SEGURIDAD SOCIAL

MES MARZO 2026	
IBC DEL VALOR DEL CONTRATO	$ 1,750,905
SALUD	$218.900
PENSIÓN	$280.200
RIESGOS PROFESIONALES (ARL)	$18.300
No. DE PLANILLA	9502701716

9. LABORES DE SUPERVISIÓN

SUPERVISIÓN TÉCNICA

a) Se verifico que el contratista prestara los servicios en las condiciones pactadas.
b) El supervisor ni El contratista solicitaron el ajuste o cambio de alguna condición técnica de alguna actividad y tampoco la modificación del contrato.
c) No se hace necesario hacer efectivas las garantías del contrato puesto que el contratista cumplió el objeto y las actividades pactadas. (Si aplica)
d) Certifica que el contratista cumplió dentro del plazo, el objeto pactado.
e) No se presentaron suspensiones al contrato.
f) No se presentaron sanciones, ni multas al contratista
g) No hubo solicitud de ninguna de las partes que implicara un procedimiento jurídico en contra de alguna de ellas.

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA

a) Se verifico que el expediente del contrato que estuviera completo con todos sus documentos de la etapa precontractual y contractual, actualizados y que la carpeta cumple las normas en materia de archivo.
b) Se verifico que el contrato estuviera publicado en el –SECOP II.
c) Se Verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, de acuerdo con la naturaleza del contrato y a la persona Natural, por lo tanto, Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente.

10. ANEXOS

- Soporte de planilla de seguridad social del mes de marzo No.9502701716.

El presente informe se rinde el día TREINTA (30) de abril de 2026.

JHONATAN FERNANDO ESTRADA PIÑEROS
Del 16 de abril de 2026 hasta al 25 de abril de 2026
Supervisor

LANDY VIVIANA BARONA GANTIVA
Contratista

NUBIA ESPERANZA CASTRO LEAL
Del 27 de marzo de 2026 hasta el 15 de abril de 2026
Supervisora

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121915190		BARONA GANTIVA LANDY VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 24 35 28 SAN BENITO	VILLAVICENCIO-META	3108889922	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	198509879	9502701716	I	2026/04/23	2026/04/06	NEQUI	0	$517,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$18,300		$0	$0		$517,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**		**$18,300**		**$0**	**$0**		**$517,400**
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$18,300		$0	$0		$517,400
1	CC	1121915190	BARONA LANDY																	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	1.044%	$18,300	0	$0	$0	No	$517,400
Total		**Afiliados(1)**																			$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$18,300		$0	$0		$517,400

29/04/26

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,300	$0	$0	$18,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$18,300	$0	$0	$18,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$517,400	$0	$0	$517,400

Factura Electrónica de Venta FE - 241

Representación Gráfica
Autorización Numeración de Facturación Electrónica
No. 18764100143870 de 15/10/2025 - 15/10/2027 autoriza FE - 1 a FE - 1,000

Actividad Económica Principal 5611
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Tipo de Operación	Estandar
Fecha de Generación	28/04/2026 11:23
Fecha de Vencimiento	28/04/2026 11:23
Fecha de Validación	28/04/2026 11:23
Forma de Pago	Contado
Medio de Pago	Consignación bancaria
Moneda	COP

DATOS DEL EMISOR

Razón Social	LANDY VIVIANA BARONA GANTIVA
NIT	1121915190-9
Obligación	NO APLICA
Email	gerencianidorest@gmail.com
Teléfono	3108889922
Dirección Fiscal	CR 28 A 4 A 33 SUR BRR BOSQUES DE ROSABLANCA, VILLAVICENCIO, (META, CO)

DATOS DEL CLIENTE

Razón Social	CORMACARENA
NIT	822000091-2
Obligación	NO APLICA
Email	info@cormacarena.gov.co
Teléfono	
Dirección	Cra 44c No 33 B 24 Barzal alto
Ciudad, Depart.	VILLAVICENCIO, META (CO)

No	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	Contrato III |	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL GRUPO ECOSISTEMAS Y AREAS PROTEGIDAS, EN LA EFECTUACIÓN DE ACCIONES DE CONSERVACIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA ESTABLECIDAS EN LOS PLANES DE MANEJO DE LAS AREAS PROTEGIDAS PÚBLICAS Y ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS EN JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN.	1.0	cada	$4,200,000.00		$4,200,000.00	$4,200,000.00

1

Subtotal	$4,200,000.00
Total a Pagar	**$4,200,000.00**

Unidades de medida: EA = cada

CUFE: c1888a0078a4931bea4a7842bdd8c78fb7f4e81e93a9f84fc6f1ce3ae8361b9c83c9d3106ca5b36e3feb85329b94ec21

Software DATAICO fabricado por Proveedor Tecnológico DATAICO SAS 901223648

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141215527281

(415)7707212489984(8020) 000014121552728 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 2 1 9 1 5 1 9 0	9	Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 2 1 9 1 5 1 9 0

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BARONA	GANTIVA	LANDY	VIVIANA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1

41. Dirección principal
CR 28 A 4 A 33 SUR BRR BOSQUES DE ROSABLANCA

42. Correo electrónico gerencianidorest@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 8 8 8 9 9 2 2	3 5 0 3 3 2 6 9 8 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
5 6 1 1	2 0 2 5 0 9 0 1	7 4 9 0	2 0 2 0 1 0 0 1	5 6 3 0		2 1 4 9	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9	5	2																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
49 - No responsable de IVA
52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2025-10-17 / 11:59:47AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO