

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	CARMEN ELISA ARCINIEGAS RODRIGUEZ			C.C. No:	32719655
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLANTICO			No CONTRATO:	ATL-023-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	20/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	19/12/2026
No CDP:	2826	No RP:	4926	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA				Fecha de Pago de planilla PILA	
9503767127				2026-04-28	
OBJETO:					
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES ACADEMICO ADMINISTRATIVAS CON EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE POSGRADO EN LA TERRITORIAL A TLÁNTICO, MAGDALENA, CESAR, LA GUAJIRA					

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	12	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	4

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 44.671.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 44.671.000,00
Valor a pagar:	\$ 4.061.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Proyectar respuesta a los derechos de petición de los programas de pregrado y posgrado de la Territorial, aplicando la reglamentación académica vigente, para la revisión y visto bueno de la responsable del área jurídica	Se Proyectan las respuesta a los derechos de petición de los programas de pregrado y posgrado de la Territorial, aplicando la reglamentación académica vigente, para la revisión y visto bueno de la responsable del área jurídica: 1. Martha Hernandez S- 2026-011532 2. Tomas Bustillos S- 2026-011568 3. Funcio Publica S- 2026-011572 4. Ramon Salas s- 2026012042 5. Raul Arrieta y Octavio Rodriguez 6. Susana puerta s- 2026-012084 7. Claribel Molina S- 2026-012238 8.Stefany Quintero S- 2026-012829 9. Rosalvina Alvis S- 2026- 012832 10. Rosa Varela S- 2026-012924 11. Alan Contreras S. 2026-012925 12. Raul Arrieta S-2026- 012926 13. Richard Cervantes S-2026-013082 14. Juan Castilla S- 2026-013155
Apoyar y Verificar la organización documental de las carpetas de historias laborales de los docentes e historias académicas de los estudiantes de posgrado de la Territorial	Esta actividad no se realizo en este periodo
Apoyar en la entrega al personal responsable de Gestión Documental, el inventario de Gestión Documental y hacer la transferencia documental de los programas de posgrados de la Territorial	Esta actividad no se realizo en este periodo
Apoyar en la Verificación de la parametrización de creación de cupos, grupos, horarios y vinculación de docentes de los programas de posgrados en el sistema ARCA	Se apoyar en la Verificación de la parametrización de creación de cupos, grupos, horarios y vinculación de docentes de los programas de posgrados en el sistema ARCA, para el periodo 2026-2
Apoyar la elaboración de la proyección de la resolución de vinculación de docentes y de comisiones de servicio de los programas de posgrados en la Territorial para el desarrollo del plan de estudios con los formatos requeridos	Se elaboran las solicitudes de comision de ervicio de los programas de posgrados en la Territorial para el desarrollo del plan de estudios con los formatos requeridos
Apoyar a la coordinación académica los procesos de inscripción, admisión y/o matrícula de estudiantes del programa de posgrados que se apertura en la Territorial	Se apoya a la coordinación académica los procesos de inscripción, en el programa de Maestria en Administración Pública que se oferta en el periodo 2026-2 que se apertura en la Territoria
Apoyar con el registro y control académico de los estudiantes del programa de posgrados existentes en la Territorial	Apoyar con el registro y control académico de los estudiantes del programa de posgrados existentes en la Territorial
Apoyar y realizar la verificación y trámite de solicitudes de los	

estudiantes para cambio de programas, traslados de sede, cancelación de semestre e interrupción de estudios para aprobación del Consejo Académico Territorial y la remisión de las solicitudes de los estudiantes de posgrados con los respectivos soportes a las instancias pertinentes	Se apoya en las solicitudes de los estudiantes para cambio de programas, traslados de sede, para aprobación del Consejo Académico Territorial y la remisión de las solicitudes de los estudiantes de posgrados con los respectivos soportes a las instancias pertinentes
Apoyar en la carnetización de estudiantes y egresados que correspondan a los programas de posgrados para lo que deberá elaborar informes al respecto y remitir copia de los procesos a la coordinación académica	Se lleva a cabola entrega de los carnet solicitados por los estudiantes estudiantes del programa de Maestria en Administración Publica
Apoyar en la solicitud y revisión de la entrega oportuna de los informes del cumplimiento de los procesos de enseñanza específicamente del desarrollo de la formación académica integral, impartidos por los docentes en los programas de posgrados que oferte la territorial	Apoyar en la solicitud y revisión de la entrega oportuna de los informes del cumplimiento de los procesos de enseñanza específicamente del desarrollo de la formación académica integral, impartidos por los docentes en los programas de posgrados que oferte la territorial. 1. Microcurrículo Finanzas Publicas - Jiaro Blanco 2. Microcurrículo Gerencia y Gestion Publica - Israel de Aguas 3. Microcurrículo Política Economica y Fianzas Publicas - Cesar Escalante 4. Microcurrículo Política de Inclusion Milton Gomez 5. Microcurrículo Elementos para la estructuración de políticas pulicas -Ladino
Apoyar en la elaboración de los informes de entrega de los documentos de cumplimiento de horas tutoriales, legalización de viáticos de los programas de posgrados existentes y en la remisión de la copia de estos a la coordinación administrativa para el pago oportuno a los docentes una vez hayan entregado su carpeta de formación integral	Se apoya en la elaboración de los informes de entrega de los documentos de cumplimiento de horas tutoriales, legalización de viáticos de los programas de posgrados existentes y en la remisión de la copia de estos a la coordinación administrativa para el pago oportuno a los docentes una vez hayan entregado su carpeta de formación integral
Apoyar y Verificar la actualización de las bases de datos de correos electrónicos de los estudiantes activos, inactivos y egresados de posgrados	Esta actividad no se realizo en este periodo
Apoyar y garantizar el pago mensual a docentes con la preparación de nóminas de docentes catedráticos y adelantar acciones que garanticen el desarrollo de esta actividad	Se apoya en la elaboración del reporte de horas para el pago mensual a docentes con la preparación de nóminas de docentes catedráticos y adelantar acciones que garanticen el desarrollo de esta actividad
Apoyar la socialización y oferta de las diferentes especializaciones y maestría para su apertura	Se brinda apoyar en la socialización y oferta de las diferentes especializaciones y maestría para su apertura
Asistir a las reuniones y citaciones en general que se realicen	En este periodo asisti a las reuniones que se relacionan. 7-04-2026- Comunicacion GUBERNAMENTAL 20-04-2026- Reunion Grupo academico asuntos varios 06-04-2026- Formulario entrega trabajos de grado 22-04-2026 - Mesa de dialogo 21-04-2026- Lineamientos programación academica 2026-2 28,29 y 30 Feria estudiantil
Apoyar en el proceso de renovación de registros calificados y acreditación	Apoyar en el proceso de renovación de registros calificados y acreditación Visita de pares academicos Especializacion Comunicacion Gubernamental
Dar cumplimiento y observancia de los parámetros y directrices del Sistema de Gestión de Calidad	Se da cumplimiento y observancia de los parámetros y directrices del Sistema de Gestión de Calidad
Hacer entrega de manera periódica de la información documental; esto es, acervo documental, expedientes, información, y demás relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones de este contrato	Esta actividad no se realizo en este periodo
Las demás que le sean asignadas y que se relacionen con el objeto del contrato	Las demás que le sean asignadas y que se relacionen con el objeto del contrato

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

Se aprueba cuenta de cobro # 4

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	KETTY CANTILLO LOPEZ	32729370
--------------------	----------------------	----------



RV: OFERTA ACADEMICA POSGRADOS 2026-2

Desde Carmen Elisa Arciniegas Rodriguez <carmarci@esap.edu.co>

Fecha Mié 4/03/2026 3:34 PM

Para Adaulfo Andres Calderon Pacheco <ADAULFO.CALDERON@esap.edu.co>; Paola Andrea Ramirez Rivera <paolaa.ramirez@esap.edu.co>

CC Ketty Cantillo Lopez <ketty.cantillo@esap.edu.co>

 1 archivo adjunto (189 KB)

Carta OFERTA ESAP.docx;

Buenas tardes Dr. Adaúlfo Andrés, cordial y respetuoso saludo.

En En atención a las indicaciones recibidas por usted y para iniciar el proceso de visitas a las diferentes entidades publicas en la ciudad de Barranquilla, con el fin de llevar la oferta académica del programa de posgrados de la ESAP, Maestría en Administración Publica, para el periodo 2026-2, adjunto envió la carta con fecha actualizada que remitiré a la entidades para agendar y organizar las visitas a 2 0 3 entidades por día a partir del 10 de marzo de acuerdo a los espacios que me permitan.

Las entidades que visitare:

1. Alcaldía de Barranquilla - (Secretarias de Gobierno, Hacienda, Planeación, Salud, Educación, Cultura, Movilidad, Comunicaciones y Jurídica)
2. Consejo Municipal
3. Gobernación (Secretarias de Gobierno, Hacienda, Planeación, Salud, Educación, Cultura, Movilidad, Comunicaciones y Jurídica))
4. Oficina de transito del atlántico
5. Oficina de personeros del atlántico
- 6. Contraloría General de la República Regional
- 7. Procuraduría General de la Nación
- 8. Fiscalía General de la Nación sede
- 9. Corporación Autónoma Regional del Atlántico (CRA)
10. Defensoría del pueblo
11. Alcaldía de Soledad

Gracias por su atención y quedo atenta a sus comentarios.



Contratista

Carmen Elisa Arciniegas Rodríguez

Posgrado

Territorial Atlántico

carmarci@esap.edu.co

Dirección: Calle 54 N°41-77

www.esap.edu.co

De: Carmen Elisa Arciniegas Rodriguez <carmarci@esap.edu.co>

Enviado: miércoles, 4 de marzo de 2026 2:44 p. m.

Para: Carmen Elisa Arciniegas Rodriguez <carmarci@esap.edu.co>

Asunto: Cronograma

Organizar una ruta de visitas a entidades públicas requiere estrategia. No se trata solo de entregar folletos, sino de alinear la oferta académica con las necesidades de capacitación del sector estatal (especialmente bajo el marco de los Planes de Capacitación Institucional). Aquí tienes una propuesta de cronograma estructurado en **4 fases estratégicas** para maximizar el impacto de tu oferta.

Cronograma de Oferta de Posgrados (Ciclo de 8 Semanas)

Este esquema está diseñado para ejecutarse antes de los periodos de matrícula (usualmente entre marzo-abril o septiembre-octubre).

Fase 1: Inteligencia y Mapeo (Semana 1)

Antes de salir a la calle, hay que saber a quién tocarle la puerta.

- **Identificación:** Seleccionar entidades por afinidad (ej. Ministerios de Hacienda para Maestrías en Economía, Secretarías de Salud para Gestión Sanitaria).
- **Investigación de convenios:** Verificar si existe un convenio previo de descuentos para servidores públicos.
- **Contactos clave:** Localizar al **Jefe de Talento Humano** o al **Coordinador de Capacitación**.

Fase 2: Gestión de Citas y Primer Contacto (Semana 2)

- **Llamadas y correos:** Enviar una carta de presentación formal resaltando la acreditación de la universidad.
- **Propuesta de valor:** No vendas "clases", vende "fortalecimiento institucional".
- **Agendamiento:** Organizar la ruta geográfica para visitar 2 o 3 entidades cercanas por día.

Fase 3: Ejecución de Visitas (Semanas 3 a 6)

Esta es la fase operativa. El objetivo es estar presente donde están los empleados.

Obtener [Outlook para iOS](#)

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be

advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.



FORMATO
INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y
LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE

CÓDIGO: GF-FO-032

VERSIÓN: 2

FECHA: 06/04/2025

Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008

Fecha:	DD	MM	AA
	30	3	2026
Nombre persona que realiza el desplazamiento:	OSCAR EDMUNDO NARVAEZ MARTINEZ		
No. Identificación persona que realiza el desplazamiento:	12963595		
Dependencia solicitante:	DIRECCION TERRITORIAL		
Nº Resolución o Nº SIIF Nación	7526		
Nº Compromiso Presupuestal (RP):	21926- DEL 29-02-2026		
Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe	KETTY CANTILLO LOPEZ		

De manera atenta informo, que cumpli con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
27	3	2026	29	3	2026	SANTA MARTA - SUAN DE LA TRINIDAD - SANTA MARTA

OBJETO DE LA COMISIÓN:

DESPLAZARME AL MUNICIPIO DE SUAN DE LA TRINIDAD PARA DESARROLLAR LA ASIGNATURA "Gerencia de proyectos", A LOS ESTUDIANTES DE 2 SEMESTRE DEL PROGRAMA DE ESPECIALIZACION PROYECTOS DE DESARROLLO HIBRIDA VALLEDUPAR - SUAN DE LA TRINIDAD

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES ÁEREAS/TERRESTRE

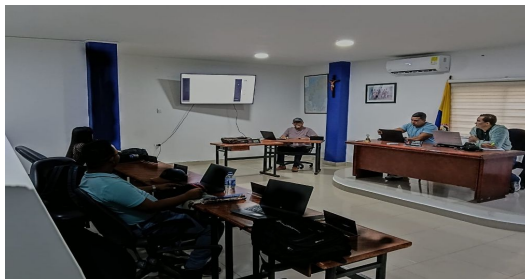
VALOR

\$ 104,000.00

INFORME DE LA COMISIÓN

Una de las tendencias del mundo globalizado es la eliminación de fronteras para el desarrollo de organizaciones, las cuales deben responder de una manera ágil y eficaz a los nuevos contextos.

En la actualidad, una de las perspectivas más importantes para la Gerencia de Proyectos es la filosofía desarrollada por el PMI que ha configurado en las últimas décadas toda una red de profesionales que interactúan en la búsqueda permanente de mejores prácticas. Es necesario entonces conocer cuáles son los elementos distintivos de esta perspectiva analizando si representan o no una ventaja real, o si por el contrario el éxito en la aplicación de determinada metodología va a depender de las estrategias implementadas y la capacidad de comprender el entorno donde el proyecto se plantea implementar.



Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos así mismo, afirmo que los gastos de transporte relacionados son los efectivamente generados durante la ejecución de la comisión.

Este documento ha sido presentado al Jefe Inmediato, supervisor o jefe de oficina dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión

Firma de quien realizó el desplazamiento

Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina



Carmen Elisa Arciniegas <carmenelisa.archi13@gmail.com>

OFERTA ACADEMICA PROGRAMAS ESAP 2026-2

Carmen Elisa Arciniegas <carmenelisa.archi13@gmail.com>

Cco: alma.rodero@esap.edu.co, "Tomás J. Bustillo Molineros" <bustillo77@gmail.com>, Valerie Del Carmen Rodriguez Escobar <valerie.rodriguez@esap.edu.co>, Flor Paulina Donado Gariza guajira.gov.co>, Israel De Aguas Lasprilla <ideal1162@gmail.com>, Jaime Sánchez Naranjo <jaisanch60@gmail.com>, secretariasalud_manati <secretariasalud_manati@hotmail.com>, Perso <alcaldia@suan-atlantico.gov.co>, Oficina Jurídica Gobernación del Magdalena <MARIALUISAMENDEZ2@yahoo.com>, carmen ortega <carmenortega_23@hotmail.com>, paolaa.ramirez@e magdalena.gov.co, "Personeria suan-atlantico.gov.co" <personeria@suan-atlantico.gov.co>, personeriamunicipaldeluruaco@hotmail.com, Personeria Santa Lucia <personeriasantalucia@gmail <regionzalez2005@yahoo.com>, tomas.rodriguez@esap.edu.co, manuel torrenegra <manuel.torrenegra@esap.edu.co>, Nicolas Sanchez Velez <nicosanc@esap.edu.co>, luis felipe navarro <anpaguba@yahoo.com>, yised.morales197@esap.gov.co, wilfrido hernandez londoño <wihel80@gmail.com>

La Escuela Superior de Administración Pública – ESAP informa a toda la comunidad que ya se encuentra publicada la oferta académica para el periodo 2026- 2en los s

- Pregrado en Administración Pública Territorial en los CETAP de Barranquilla, Valledupar.

Fechas de inscripción: del 15 de abril al 15 de mayo de 2026.

✓ Inscripciones sin costo (solo aplica para pregrado)

✓ Matrícula sin costo (solo aplica para pregrado si cumple con los requisitos establecidos, camino a la gratuidad)

Esta es una gran oportunidad para acceder a un programa profesional y acreditado en alta calidad, con formación integral y compromiso con el servicio público. ¡Estud

CETAP	Funcionario	Correo electrónico
PREGRADO		
BARRANQUILLA	Angie Patiño	ANGIE.PATINO@esap.edu.co
	Alberto Devia	alberto.devia@esap.edu.co
	Fenéis Martínez	ferneis.martinez@esap.edu.co
POSGRADOS		
BARRANQUILLA	Carmen Arciniegas R	carmarci@esap.edu.co
VALLEDUPAR	Manuel Vicente Torrenegra Caicedo	manutorr@esap.edu.co
VENTANILLA ÚNICA ESAP		Ventanillaunica.atlantico@esap.edu.co

Inscribite a través de este link:

<https://www.esap.edu.co/esap/organigrama/subdireccion-academica-nacional/inscripciones/>

Le invitamos a leer detenidamente el documento instructivo de inscripción que se encuentra adjunto, antes de iniciar el proceso.

En dicho documento encontrará de manera detallada el procedimiento para el registro, así como las fechas y horarios establecidos para el desarrollo del proceso de in:

Documentos para inscripción de Posgrado:

1. Fotocopia del diploma profesional universitario de pregrado y/o acta de grado, constancia de terminación de estudios de pregrado o constancia de cumplimiento de presentar constancia de terminación de estudios de pregrado o constancia de cumplimiento de todos los requisitos para optar por el título universitario, deberá aporta proceso de matrícula. Si no lo aporta perderá el cupo de admisión.

2. Fotocopia de documento de identificación por ambas caras al 150%.

3. Fotocopia de certificación o documento que acredite la afiliación en cualquier condición al Sistema de seguridad social en salud (Cotizante/Cabeza de familia/Benef

4. Propuesta de trabajo de grado, según las condiciones indicadas en la oferta académica (SOLO APLICA PARA ASPIRANTES A PROGRAMAS DE MAESTRÍA). En cuanto extensión máxima de dos (2) páginas, se precisa que no serán tenidas en cuenta las propuestas cuya extensión supere las indicaciones dadas.

5. Fotocopia de la certificación o documento que acredite la específica condición de población o Circunscripción: Población vulnerable y otros; Autoridad electa Ley 15 especificaciones:

a) Población vulnerable: Minoría étnica, certificado expedido por el Ministerio del Interior en los siguientes casos: población indígena, raizal, comunidades palenquera:

b) Población vulnerable: Víctimas, Registro Único de Víctimas (RUV) en el caso de Población Víctima del Conflicto Armado.

c) Población vulnerable: Desmovilizado del conflicto armado, Certificación expedida por autoridad competente que acredite su calidad de población en condición de De

d) Población vulnerable: Reservista de honor, Acto administrativo expedido por el Ministerio de Defensa en los casos de Reservistas de Honor y Héroes de la Patria.

6. Autoridad electa (Ley 1551 de 2012): Documento que acredite la calidad de alcalde, concejal o edil: a. Para alcaldes, Concejales y Ediles: Credencial expedida por Gobernación (con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario). 1. Adicionalmente, se aceptan los siguientes documentos públicos para acreditar la calidad de e

Actas de escrutinio, certificación electoral expedida por la Autoridad electoral, la certificación del secretario de la corporación respectiva; así como copia auténtica del Certificado (con fecha de expedición no mayor a 30 días calendario). i. ii.

En todos los eventos, en atención al acuerdo 008 de 2008 del Consejo Directivo de la ESAP, se deben allegar los certificados de antecedentes disciplinarios (Procurad deben allegarse los certificados de antecedentes Fiscales (Contraloría General de la República), Decreto 1083 de 2015, Antecedentes de Delitos Sexuales (Policía Naci

Correctivas (Policía Nacional) con vigencia no mayor a 30 días C. Miembro de Junta de Acción Comunal: Documento que acredite la elección y conformación de la Junta (acta de posesión o certificado de Alcaldía o Gobernación; si es certificado, con expedición no mayor a 30 días), iii. En atención al acuerdo 008 de 2008, se deben allegar a la Nación), judiciales (Policía Nacional). De igual forma deben allegarse los certificados de antecedentes Fiscales (Contraloría General de la República) Decreto 1082 del 2018, REDAM (MINTIC) Ley 2097 de 2021 y Medidas Correctivas (Policía Nacional) con vigencia no mayor a 30 días. No se aceptan certificados emitidos por miembros

Atentamente,

CARMEN ELISA ARCINIEGAS RODRIGUEZ

Grupo Academico Territorial Atlantico

carmarci@esap.edu.co

www.esap.edu.co

4 adjuntos



INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIONES 2026-2. versión 14-04-2026_Final.pdf
826K



Oferta pregrados 2026-2.pdf
493K



Oferta posgrados 2026-2.pdf
377K



Guía pago PSE y TC 20261.pdf
427K



RV: OFERTA ACADEMICA POSGRADOS 2026-2

Desde Carmen Elisa Arciniegas Rodriguez <carmarci@esap.edu.co>

Fecha Mié 4/03/2026 3:34 PM

Para Adaulfo Andres Calderon Pacheco <ADAULFO.CALDERON@esap.edu.co>; Paola Andrea Ramirez Rivera <paolaa.ramirez@esap.edu.co>

CC Ketty Cantillo Lopez <ketty.cantillo@esap.edu.co>

 1 archivo adjunto (189 KB)

Carta OFERTA ESAP.docx;

Buenas tardes Dr. Adaúlfo Andrés, cordial y respetuoso saludo.

En En atención a las indicaciones recibidas por usted y para iniciar el proceso de visitas a las diferentes entidades publicas en la ciudad de Barranquilla, con el fin de llevar la oferta académica del programa de posgrados de la ESAP, Maestría en Administración Publica, para el periodo 2026-2, adjunto envió la carta con fecha actualizada que remitiré a la entidades para agendar y organizar las visitas a 2 0 3 entidades por día a partir del 10 de marzo de acuerdo a los espacios que me permitan.

Las entidades que visitare:

1. Alcaldía de Barranquilla - (Secretarias de Gobierno, Hacienda, Planeación, Salud, Educación, Cultura, Movilidad, Comunicaciones y Jurídica)
2. Consejo Municipal
3. Gobernación (Secretarias de Gobierno, Hacienda, Planeación, Salud, Educación, Cultura, Movilidad, Comunicaciones y Jurídica))
4. Oficina de transito del atlántico
5. Oficina de personeros del atlántico
- 6. Contraloría General de la República Regional
- 7. Procuraduría General de la Nación
- 8. Fiscalía General de la Nación sede
- 9. Corporación Autónoma Regional del Atlántico (CRA)
10. Defensoría del pueblo
11. Alcaldía de Soledad

Gracias por su atención y quedo atenta a sus comentarios.



Contratista

Carmen Elisa Arciniegas Rodríguez

Posgrado

Territorial Atlántico

carmarci@esap.edu.co

Dirección: Calle 54 N°41-77

www.esap.edu.co

De: Carmen Elisa Arciniegas Rodriguez <carmarci@esap.edu.co>

Enviado: miércoles, 4 de marzo de 2026 2:44 p. m.

Para: Carmen Elisa Arciniegas Rodriguez <carmarci@esap.edu.co>

Asunto: Cronograma

Organizar una ruta de visitas a entidades públicas requiere estrategia. No se trata solo de entregar folletos, sino de alinear la oferta académica con las necesidades de capacitación del sector estatal (especialmente bajo el marco de los Planes de Capacitación Institucional). Aquí tienes una propuesta de cronograma estructurado en **4 fases estratégicas** para maximizar el impacto de tu oferta.

Cronograma de Oferta de Posgrados (Ciclo de 8 Semanas)

Este esquema está diseñado para ejecutarse antes de los periodos de matrícula (usualmente entre marzo-abril o septiembre-octubre).

Fase 1: Inteligencia y Mapeo (Semana 1)

Antes de salir a la calle, hay que saber a quién tocarle la puerta.

- **Identificación:** Seleccionar entidades por afinidad (ej. Ministerios de Hacienda para Maestrías en Economía, Secretarías de Salud para Gestión Sanitaria).
- **Investigación de convenios:** Verificar si existe un convenio previo de descuentos para servidores públicos.
- **Contactos clave:** Localizar al **Jefe de Talento Humano** o al **Coordinador de Capacitación**.

Fase 2: Gestión de Citas y Primer Contacto (Semana 2)

- **Llamadas y correos:** Enviar una carta de presentación formal resaltando la acreditación de la universidad.
- **Propuesta de valor:** No vendas "clases", vende "fortalecimiento institucional".
- **Agendamiento:** Organizar la ruta geográfica para visitar 2 o 3 entidades cercanas por día.

Fase 3: Ejecución de Visitas (Semanas 3 a 6)

Esta es la fase operativa. El objetivo es estar presente donde están los empleados.

Obtener [Outlook para iOS](#)

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be

advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.



EL DIRECTOR TERRITORIAL ATLÁNTICO, MAGDALENA, CESAR Y LA GUAJIRA DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

HACE CONSTAR

Que la egresada **SUSANA RAQUEL PUERTA MONROY**, identificada con cédula de ciudadanía No. 40943128, curso y aprobó dos semestres del programa de **ESPECIALIZACIÓN EN GESTION PUBLICA** - Modalidad distancia, en los periodos del 2009-1 y 2009-2 en la **Escuela Superior de Administración Pública - ESAP - NIT. 899999054-7**, en el CETAP de Barranquilla, curso veinticuatro créditos correspondientes al plan de estudio, con un promedio acumulado de cuatro punto tres (4.3).

Que, de acuerdo con el registro académico, el reporte de calificaciones del primer semestre es el siguiente:

Periodo: 20091 - Inicia el 01/01/2009

CÓDIGO	MATERIA	NIVEL	TIPO NOTA	EST. MATRIC.	H	C	NOTA 1	NOTA HAB.	DEF.	Tot. Fall.
1838	ORGANIZACIÓN ESTATAL COLOMBIANA	1	Normal	Matriculado	16	1			4	
1839	PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO PUBLICO	1	Normal	Matriculado	16	1			5	
1840	ENFOQUES SOBRE LO PUBLICO	1	Normal	Matriculado	16	1			4.8	
1841	SEMINARIO DE APOYO AL TRABAJO DE GRADO	1	Normal	Matriculado	16	1			4.3	
1842	ANÁLISIS Y GESTIÓN DE POLÍTICAS	1	Normal	Matriculado	32	2			4.5	
1843	ECONOMÍA PUBLICA	1	Normal	Matriculado	16	1			4.1	
1844	GERENCIA PUBLICA	1	Normal	Matriculado	32	2			4.3	
1845	DERECHO APLICADO A LA GESTIÓN PUBLICA	1	Normal	Matriculado	32	2			4.3	
1846	ORGANIZACIONES	1	Normal	Matriculado	16	1			4.3	

H: Horas Semanales C: Créditos S: Sesiones HS: Horas

ACUMULADOS						TOTALES SEMESTRE							
CREDITOS CURSADOS	12	CREDITOS APROBADOS	12	PROMEDIO ACUMULADO	4.39	TOTAL HORAS	192	CREDITOS CURSADOS	12	CREDITOS APROBADOS	12	PROMEDIO	4.36

Que, de acuerdo con el registro académico, el reporte de calificaciones del segundo semestre es el siguiente:



Periodo: 20092 - Inicia el 01/07/2009

CÓDIGO	MATERIA	NIVEL	TIPO NOTA	EST. MATRIC.	H	C	NOTA 1	NOTA HAB.	DEF.	Tot. Fall.
1847	PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	2	Normal	Matriculado	32	2			4.2	
1848	GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL	2	Normal	Matriculado	32	2			4	
1849	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	Normal	Matriculado	32	2			4.5	
1850	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	2	Normal	Matriculado	16	1			4.4	
1851	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	2	Normal	Matriculado	32	2			4	
2231	COMPLEMENTARIOS	2	Verificar	Matriculado	48	3			3.8	

H: Horas Semanales C: Créditos S: Sesiones HS: Horas

ACUMULADOS						TOTALES SEMESTRE							
CREDITOS CURSADOS	24	CREDITOS APROBADOS	24	PROMEDIO ACUMULADO	4.3	TOTAL HORAS	192	CREDITOS CURSADOS	12	CREDITOS APROBADOS	12	PROMEDIO	4.09
SEMESTRE BÁSICO :						SITUACION ACADÉMICA : ACTIVO							

Que el **Programa de Especialización – Gestión Pública** modalidad **distancia tradicional**, Código SNIES 17598, tiene una duración de **2** semestres con **24** créditos académicos.

Que la mínima nota aprobatoria en programa de posgrados de la ESAP es de tres punto cinco en una escala de calificación que se expresa en forma numérica en un rango de cero punto cero (0.0) a cinco punto cero (5.0), según lo dispuesto por el Reglamento estudiantil único.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada en la ciudad de Barranquilla, a los diez (10) días del mes de abril del año dos mil veintiséis 2026.

Firmado digitalmente
por ADAULFO ANDRES
CALDERON PACHECO
Fecha: 2026.04.13
19:26:04 -05'00'

ADAÚLFO ANDRÉS CALDERÓN PACHECO
Director Territorial No.2

Elaboro: Carmen Arciniegas R- Apoyo académico posgrados

Reviso: Ketty Cantillo López – Coordinadora Académica

Aprobó: Ketty Cantillo López – Coordinadora Académica

	FORMATO DE AUTORIZACIÓN SOLICITUD DE TRÁMITE Y LIQUIDACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS, GASTOS DE TRANSPORTE, GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y AUXILIO ECONÓMICO DE DESPLAZAMIENTO		CODIGO: GF-FO-023			
			VERSION: 07			
			FECHA: 26/03/2026			
Diligencie o seleccione únicamente y a completitud los campos en gris						
Dependencia solicitante:	DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO, CESAR, MAGDALENA, LA GUAJIRA		FECHA DE AUTOLIQUIDACIÓN	30/04/2026		
1. DATOS DEL COMISIONADO (SERVIDOR, DOCENTE DE PLANTA, DOCENTE OCASIONAL, DOCENTE ESPECIAL, DOCENTE VISITANTE) O ESTUDIANTE						
Nombre completo	CLARA INES COLLAZOS MARTINEZ		Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)	7/07/1962		
C.C. No.	49729646	Cargo / Rol ESAP	DOENTE OCASIONAL			
Teléfono de contacto y/o Celular:	3017570141	Correo Electrónico Institucional:	CLARA.COLLAZOS@esap.edu.co			
Entidad Bancaria	AV VILLAS		Tipo de Cuenta:	Ahorros		
Asignación básica mensual: (Nota: para estudiantes registrar el salario mínimo)	\$	9.417.922	No. de Cuenta:	841062359		
2. DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO						
Duración (en días):	2,5	Fecha de inicio	20/05/2026	Hora de vuelo ida: (estimada)	14:00	Itinerario (detallado):
		Fecha de finalización	22/05/2026	Hora de vuelo regreso: (estimada)	8:00	
Objeto	Desarrollar la asignatura "Gobernabilidad y políticas publicas en Colombia", a los estudiantes de IV semestre del programa de posgrados Maestria en Administracion Publica - 2026-1.					
Destino Comisión / Autorización de desplazamiento	COLOMBIA		Ciudad de origen	VALLEDUPAR		
TRM del día de diligenciamiento de este formato, sólo para comisiones de servicios en el exterior			Aeropuerto Destino	Terrestre		
3. LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO						
Descripción del día		No. de Días	Viáticos Diario		Total	
Pernoctados		2	\$ 528.210		\$ 1.056.420	
No Pernoctados		1	\$ 264.105		\$ 264.105	
Total Viáticos					\$ 1.320.525	
4. LIQUIDACIÓN DE LOS GASTOS DE DESPLAZAMIENTO						
Descripción		Total				
Total Transporte y desplazamientos terminales aéreos		\$ -				
Transporte y desplazamiento por vía terrestre, marítimo, fluvial y/o ferroviario		\$ 168.000				
TOTAL VIÁTICOS, TRANSPORTES Y DESPLAZAMIENTOS*		\$ 1.488.525				
*NOTA: Para la liquidación de gastos de transporte se aplicará lo referido en la Resolución de viáticos vigente.						
5. INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO						
El pago de la presente comisión de servicios, se hará con cargo de la COORDINACION ACADEMICA TERRITORIAL, Rubro C-0503-1000-16-20203K-0503014-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EDUCACIÓN FORMAL EN EL SABER ADMINISTRATIVO PÚBLICO. - FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ACADEMICA DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA ESAP N; según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 6426 del 23 de enero de 2026.						
Nombre Jefe Inmediato Cargo - Dependencia			Nombre Gerente Proyecto Cargo - Dependencia			
Elaboró: Carmen Arciniegas R- Enlace posgrados - 			La información recolectada en este documento es tratada bajo la política de Datos Personales de la ESAP en cumplimiento a la Ley 1581 de 2012			
Revisó: Ketty Cantillo Lopez- Coordinadora Academica						
Aprobó: Ketty Cantillo Lopez- Coordinadora Academica						

	FORMATO CERTIFICADO CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GF-FO-031
		VERSIÓN: 2
		FECHA: 03/04/2025
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		

**LA COORDINADORA ACADEMICA DE LA ESCUELA SUPERIOR DE
ADMINISTRACION PUBLICA ESAP- TERRITORIAL ATLANTICO,
MAGDALENA, CESAR Y LA GUAJIRA**

CERTIFICA:

Que el profesor **EDGAR RODRIGUEZ DIAZ**, identificada con la cédula de ciudadanía **No.19301408**, docente ocasional, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante SIIF Nación No. 18926, al Municipio de Suan de la Trinidad, durante el período comprendido entre el 17 al 19 de abril de 2026, con el objeto de asistir a desarrollar la asignatura “Financiación y Cofinanciación de Proyectos” a los estudiantes de segundo semestre del programa de Especialización en “Proyectos de Desarrollo”, modalidad híbrida Cetap Valleupar y Suan de la Trinidad.

Para constancia, se firma en Barranquilla, a los veintiún días (21) días del mes de abril del año (2026).

Nombre: **KETTY CANTILLO LOPEZ**

Cargo: Coordinadora Académica

	FORMATO CERTIFICADO CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GF-FO-031
		VERSIÓN: 2
		FECHA: 03/04/2025
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		

**LA COORDINADORA ACADEMICA DE LA ESCUELA SUPERIOR DE
ADMINISTRACION PUBLICA ESAP- TERRITORIAL ATLANTICO,
MAGDALENA, CESAR Y LA GUAJIRA**

CERTIFICA:

Que el profesor **OSCAR EDMUNDO NARVAEZ MARTINEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía **No.12963595**, docente de catedra, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante N°. SIIF Nación No. 7526 al Municipio de Suán de la Trinidad, durante el período comprendido entre el 27 al 29 de marzo de 2026, con el objeto de asistir a desarrollar la asignatura “Gerencia de proyectos” a los estudiantes de 2° semestre del programa de Especialización en Proyectos de Desarrollo, modalidad híbrida Cetap de Valledupar y Súan de la Trinidad.

Para constancia, se firma en Barranquilla, a los treinta (30) días del mes de marzo del año (2026).



Nombre: **KETTY CANTILLO LOPEZ**

Cargo: Coordinadora Académica

	FORMATO DE AUTORIZACIÓN SOLICITUD DE TRÁMITE Y LIQUIDACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS, GASTOS DE TRANSPORTE, GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y AUXILIO ECONÓMICO DE DESPLAZAMIENTO		CODIGO: GF-FO-023			
			VERSION: 06			
			FECHA: 09/01/2026			
Diligencie o seleccione únicamente y a completitud los campos en gris						
Dependencia solicitante:	DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO, CESAR, MAGDALENA, LA GUAJIRA		FECHA DE AUTOLIQUIDACIÓN	30/04/2026		
1. DATOS DEL COMISIONADO (SERVIDOR, DOCENTE DE PLANTA, DOCENTE OCASIONAL, DOCENTE ESPECIAL, DOCENTE VISITANTE) O ESTUDIANTE						
Nombre completo	EDGAR RODRIGUEZ DIAZ		Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)	31/01/1955		
C.C. No.	19.301.408	Cargo / Rol ESAP	DOCENTE OCASIONAL			
Teléfono de contacto y/o Celular:	3138516475	Correo Electrónico Institucional:	EDGAR.RODRIGUEZ@esap.edu.co			
Entidad Bancaria	DAVIENDA		Tipo de Cuenta:	Ahorros		
Asignación básica mensual: (Nota: para estudiantes registrar el salario mínimo)	\$	9.629.076	No. de Cuenta:	000400007829		
2. DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO						
Duración (en días):	2,5	Fecha de inicio	24/04/2026	Hora de vuelo ida: (estimada)	8:00	Itinerario (detallado):
		Fecha de finalización	26/04/2026	Hora de vuelo regreso: (estimada)	8:00	
Objeto	DESARROLLAR LA ASIGNATURA "FINANCIACION Y CONFINANCIACION DE PROYECTOS", A LOS ESTUDIANTES DE II SEMESTRE DEL PROGRAMA DEESPECIALIZACION EN PROYECTOS DE DESARROLLO - 2026-1.					
Destino Comisión / Autorización de desplazamiento	COLOMBIA		Ciudad de origen	BOGOTA-VALLEDUPAR-BOGOTA		
TRM del día de diligenciamiento de este formato, sólo para comisiones de servicios en el exterior			Aeropuerto Destino	Terrestre		
3. LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO						
Descripción del día		No. de Días	Viáticos Diario		Total	
Pernoctados		2	\$ 493.654		\$ 987.308	
No Pernoctados		1	\$ 246.827		\$ 246.827	
Total Viáticos				\$ 1.234.135		
4. LIQUIDACIÓN DE LOS GASTOS DE DESPLAZAMIENTO						
Descripción		Total				
Total Transporte y desplazamientos terminales aéreos		\$ -				
Transporte y desplazamiento por vía terrestre, marítimo, fluvial y/o ferroviario		\$ 168.000				
TOTAL VIÁTICOS, TRANSPORTES Y DESPLAZAMIENTOS*		\$ 1.402.135				
*NOTA: Para la liquidación de gastos de transporte se aplicará lo referido en la Resolución de viáticos vigente.						
5. INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO						
El pago de la presente comisión de servicios, se hará con cargo de la COORDINACION ACADEMICA TERRITORIAL, del Rubro C-0503-1000-16-20203K-0503014-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EDUCACIÓN FORMAL EN EL SABER ADMINISTRATIVO PÚBLICO. - FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ACADEMICA DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA ESAP N; según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 6426 del del 23 de enero de 2026.						
						
KETTY CANTILLO LOPEZ Coordinadora Academica		ADAULFO ANDRÉS CALDERÓN PACHECO Director Territorial No.2				
Elaboró: Carmen Arciniegas R- Enlace posgrados		La información recolectada en este documento es tratada bajo la política de Datos Personales de la ESAP en cumplimiento a la Ley 1581 de 2012				
Revisó: Ketty Cantillo Lopez- Coordinadora Academica						
Aprobó: Ketty Cantillo Lopez- Coordinadora Academica						

	FORMATO DE AUTORIZACIÓN, SOLICITUD DE TRÁMITE Y AUTOLIQUIDACIÓN DE COMISIONES DE SERVICIOS Y SALIDAS DE CAMPO AL INTERIOR DEL PAÍS DE CATEDRÁTICOS, DOCENTES CAPACITADORES E INVESTIGADORES		CODIGO: GF-FO-023			
			VERSION: 07			
			FECHA: 26/03/2026			
<i>Diligencie o seleccione únicamente y a completitud los campos en gris</i>						
Dependencia solicitante:	DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO, CESAR, MAGDALENA, LA GUAJIRA		FECHA DE AUTOLIQUIDACIÓN	30/04/2026		
1. DATOS DEL CATEDRÁTICO / INVESTIGADOR / DOCENTE CAPACITADOR						
Nombre completo	EVARISTO DE JESUS NAVARRO MANOTAS		Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)	19/12/1970		
C.C. No.	72173753	Correo electrónico	EVARISTO.NAVARRO@esap.edu.co			
Teléfono de contacto y/o Celular	3014018149	Entidad Bancaria	DAVIVIENDA			
Rol ESAP:	Docente catedrático - Capacitadores		TIPO DE CUENTA:	Ahorros		
Categoría docente catedrático o investigador	TITULAR		No. DE CUENTA:	057002727002414		
2. DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O SALIDA DE CAMPO						
Duración de la comisión de servicios o salida de campo en días:	2,5	Fecha de inicio	29/05/2026	Hora de vuelo ida: (estimada)	8:00	Itinerario detallado:
		Fecha de finalización	31/05/2026	Hora de vuelo regreso: (estimada)	8:00	
Departamento	ATLÁNTICO		Requiere tiquetes aéreos		NO	
Municipio / Isla / área no municipalizada	BARRANQUILLA		Aeropuerto Destino		Otros	
Objeto	Desarrollar la asignatura "Seminario de Integración del Conocimiento", a los estudiantes de II semestre del programa de posgrados Especialización en Proyectos de Desarrollo modalidad hibridad Valeldupar/ Suan - 2026-1.					
3. LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O SALIDA DE CAMPO						
Descripción del día		No. de Días	Viáticos Diario		Total	
Pernoctados		2	\$ 336.470		\$ 672.940	
No Pernoctados		1	\$ 168.235		\$ 168.235	
Total Viáticos o auxilio económico de desplazamiento					\$ 841.175	
4. LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE Y/O AUXILIOS ECONÓMICOS DE DESPLAZAMIENTO						
Descripción		Total				
Total gastos de transporte / auxilios económicos de desplazamientos terminales aéreos		\$ -				
Transporte y desplazamiento por vía terrestre, marítimo, fluvial y/o ferroviario		\$ 34.000				
TOTAL GASTOS DE TRANSPORTE Y/O AUXILIOS ECONÓMICOS DE DESPLAZAMIENTO		\$ 875.175				
5. INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O SALIDA DE CAMPO						
El pago de la presente comisión de servicios, se hará con cargo de la COORDINACIÓN ACADEMICA TERRITORIAL, Rubro C-0503-1000-16-20203K-0503014-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EDUCACIÓN FORMAL EN EL SABER ADMINISTRATIVO PÚBLICO. - FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ACADEMICA DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA ESAP N; según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 6426 del del 23 de enero de 2026.						
Nombre Jefe Inmediato o Supervisor Cargo - Dependencia			Nombre Gerente Proyecto Cargo - Dependencia			
Elaboró: Carmen Arciniegas R- Enlace posgrados - 			La información recolectada en este documento es tratada bajo la política de Datos Personales de la ESAP en cumplimiento a la Ley 1581 de 2012			
Revisó: Ketty Cantillo Lopez- Coordinadora Académica						
Aprobó: Ketty Cantillo Lopez- Coordinadora Académica						

	FORMATO DE AUTORIZACIÓN, SOLICITUD DE TRÁMITE Y AUTOLIQUIDACIÓN DE COMISIONES DE SERVICIOS Y SALIDAS DE CAMPO AL INTERIOR DEL PAÍS DE CATEDRÁTICOS, DOCENTES CAPACITADORES E INVESTIGADORES		CODIGO: GF-FO-023			
			VERSION: 07			
			FECHA: 26/03/2026			
Diligencie o seleccione únicamente y a completitud los campos en gris						
Dependencia solicitante:	DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO, CESAR, MAGDALENA, LA GUAJIRA		FECHA DE AUTOLIQUIDACIÓN	30/04/2026		
1. DATOS DEL CATEDRÁTICO / INVESTIGADOR / DOCENTE CAPACITADOR						
Nombre completo	EVARISTO DE JESUS NAVARRO MANOTAS		Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)	19/12/1970		
C.C. No.	72173753	Correo electrónico	EVARISTO.NAVARRO@esap.edu.co			
Teléfono de contacto y/o Celular	3014018149	Entidad Bancaria	DAVIVIENDA			
Rol ESAP:	Docente catedrático - Capacitadores		TIPO DE CUENTA:	Ahorros		
Categoría docente catedrático o investigador	TITULAR		No. DE CUENTA:	057002727002414		
2. DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O SALIDA DE CAMPO						
Duración de la comisión de servicios o salida de campo en días:	2,5	Fecha de inicio	22/05/2026	Hora de vuelo ida: (estimada)	6:00	Itinerario detallado:
		Fecha de finalización	24/05/2026	Hora de vuelo regreso: (estimada)	8:00	
Departamento	ATLÁNTICO		Requiere tiquetes aéreos	NO		
Municipio / Isla / área no municipalizada	BARRANQUILLA		Aeropuerto Destino	Otros		
Objeto	Desarrollar la asignatura "Seminario de Integración del Conocimiento", a los estudiantes de II semestre del programa de posgrados Especialización en Proyectos de Desarrollo modalidad hibridad Valeldupar/ Suan - 2026-1.					
3. LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O SALIDA DE CAMPO						
Descripción del día		No. de Días	Viáticos Diario		Total	
Pernoctados		2	\$ 336.470		\$ 672.940	
No Pernoctados		1	\$ 168.235		\$ 168.235	
Total Viáticos o auxilio económico de desplazamiento					\$ 841.175	
4. LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE Y/O AUXILIOS ECONÓMICOS DE DESPLAZAMIENTO						
Descripción		Total				
Total gastos de transporte / auxilios económicos de desplazamientos terminales aéreos		\$ -				
Transporte y desplazamiento por vía terrestre, marítimo, fluvial y/o ferroviario		\$ 168.000				
TOTAL GASTOS DE TRANSPORTE Y/O AUXILIOS ECONÓMICOS DE DESPLAZAMIENTO		\$ 1.009.175				
5. INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O SALIDA DE CAMPO						
El pago de la presente comisión de servicios, se hará con cargo de la COORDINACIÓN ACADEMICA TERRITORIAL, Rubro C-0503-1000-16-20203K-0503014-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EDUCACIÓN FORMAL EN EL SABER ADMINISTRATIVO PÚBLICO. - FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ACADEMICA DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA ESAP N; según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 6426 del del 23 de enero de 2026.						
Nombre Jefe Inmediato o Supervisor Cargo - Dependencia			Nombre Gerente Proyecto Cargo - Dependencia			
Elaboró: Carmen Arciniegas R- Enlace posgrados - 			La información recolectada en este documento es tratada bajo la política de Datos Personales de la ESAP en cumplimiento a la Ley 1581 de 2012			
Revisó: Ketty Cantillo Lopez- Coordinadora Académica						
Aprobó: Ketty Cantillo Lopez- Coordinadora Académica						

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	CARMEN ELISA ARCINIEGAS RODRIGUEZ			C.C. No:	32719655
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLANTICO			No CONTRATO:	ATL-023-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	20/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	19/12/2026
No CDP:	2826	No RP:	4926	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA				Fecha de Pago de planilla PILA	
9503767127				2026-04-28	
OBJETO:					
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES ACADEMICO ADMINISTRATIVAS CON EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE POSGRADO EN LA TERRITORIAL A TLÁNTICO, MAGDALENA, CESAR, LA GUAJIRA					

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	12	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	4

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 44.671.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 44.671.000,00
Valor a pagar:	\$ 4.061.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Proyectar respuesta a los derechos de petición de los programas de pregrado y posgrado de la Territorial, aplicando la reglamentación académica vigente, para la revisión y visto bueno de la responsable del área jurídica	Se Proyectan las respuesta a los derechos de petición de los programas de pregrado y posgrado de la Territorial, aplicando la reglamentación académica vigente, para la revisión y visto bueno de la responsable del área jurídica: 1. Martha Hernandez S- 2026-011532 2. Tomas Bustillos S- 2026-011568 3. Funcio Publica S- 2026-011572 4. Ramon Salas s- 2026012042 5. Raul Arrieta y Octavio Rodriguez 6. Susana puerta s- 2026-012084 7. Claribel Molina S- 2026-012238 8.Stefany Quintero S- 2026-012829 9. Rosalvina Alvis S- 2026- 012832 10. Rosa Varela S- 2026-012924 11. Alan Contreras S. 2026-012925 12. Raul Arrieta S-2026- 012926 13. Richard Cervantes S-2026-013082 14. Juan Castilla S- 2026-013155
Apoyar y Verificar la organización documental de las carpetas de historias laborales de los docentes e historias académicas de los estudiantes de posgrado de la Territorial	Esta actividad no se realizo en este periodo
Apoyar en la entrega al personal responsable de Gestión Documental, el inventario de Gestión Documental y hacer la transferencia documental de los programas de posgrados de la Territorial	Esta actividad no se realizo en este periodo
Apoyar en la Verificación de la parametrización de creación de cupos, grupos, horarios y vinculación de docentes de los programas de posgrados en el sistema ARCA	Se apoyar en la Verificación de la parametrización de creación de cupos, grupos, horarios y vinculación de docentes de los programas de posgrados en el sistema ARCA, para el periodo 2026-2
Apoyar la elaboración de la proyección de la resolución de vinculación de docentes y de comisiones de servicio de los programas de posgrados en la Territorial para el desarrollo del plan de estudios con los formatos requeridos	Se elaboran las solicitudes de comision de ervicio de los programas de posgrados en la Territorial para el desarrollo del plan de estudios con los formatos requeridos
Apoyar a la coordinación académica los procesos de inscripción, admisión y/o matrícula de estudiantes del programa de posgrados que se apertura en la Territorial	Se apoya a la coordinación académica los procesos de inscripción, en el programa de Maestria en Administración Pública que se oferta en el periodo 2026-2 que se apertura en la Territoria
Apoyar con el registro y control académico de los estudiantes del programa de posgrados existentes en la Territorial	Apoyar con el registro y control académico de los estudiantes del programa de posgrados existentes en la Territorial
Apoyar y realizar la verificación y trámite de solicitudes de los	

estudiantes para cambio de programas, traslados de sede, cancelación de semestre e interrupción de estudios para aprobación del Consejo Académico Territorial y la remisión de las solicitudes de los estudiantes de posgrados con los respectivos soportes a las instancias pertinentes	Se apoya en las solicitudes de los estudiantes para cambio de programas, traslados de sede, para aprobación del Consejo Académico Territorial y la remisión de las solicitudes de los estudiantes de posgrados con los respectivos soportes a las instancias pertinentes
Apoyar en la carnetización de estudiantes y egresados que correspondan a los programas de posgrados para lo que deberá elaborar informes al respecto y remitir copia de los procesos a la coordinación académica	Se lleva a cabola entrega de los carnet solicitados por los estudiantes estudiantes del programa de Maestria en Administración Publica
Apoyar en la solicitud y revisión de la entrega oportuna de los informes del cumplimiento de los procesos de enseñanza específicamente del desarrollo de la formación académica integral, impartidos por los docentes en los programas de posgrados que oferte la territorial	Apoyar en la solicitud y revisión de la entrega oportuna de los informes del cumplimiento de los procesos de enseñanza específicamente del desarrollo de la formación académica integral, impartidos por los docentes en los programas de posgrados que oferte la territorial. 1. Microcurrículo Finanzas Publicas - Jiaro Blanco 2. Microcurrículo Gerencia y Gestion Publica - Israel de Aguas 3. Microcurrículo Política Economica y Fianzas Publicas - Cesar Escalante 4. Microcurrículo Política de Inclusion Milton Gomez 5. Microcurrículo Elementos para la estructuración de políticas pulicas -Ladino
Apoyar en la elaboración de los informes de entrega de los documentos de cumplimiento de horas tutoriales, legalización de viáticos de los programas de posgrados existentes y en la remisión de la copia de estos a la coordinación administrativa para el pago oportuno a los docentes una vez hayan entregado su carpeta de formación integral	Se apoya en la elaboración de los informes de entrega de los documentos de cumplimiento de horas tutoriales, legalización de viáticos de los programas de posgrados existentes y en la remisión de la copia de estos a la coordinación administrativa para el pago oportuno a los docentes una vez hayan entregado su carpeta de formación integral
Apoyar y Verificar la actualización de las bases de datos de correos electrónicos de los estudiantes activos, inactivos y egresados de posgrados	Esta actividad no se realizo en este periodo
Apoyar y garantizar el pago mensual a docentes con la preparación de nóminas de docentes catedráticos y adelantar acciones que garanticen el desarrollo de esta actividad	Se apoya en la elaboración del reporte de horas para el pago mensual a docentes con la preparación de nóminas de docentes catedráticos y adelantar acciones que garanticen el desarrollo de esta actividad
Apoyar la socialización y oferta de las diferentes especializaciones y maestría para su apertura	Se brinda apoyar en la socialización y oferta de las diferentes especializaciones y maestría para su apertura
Asistir a las reuniones y citaciones en general que se realicen	En este periodo asisti a las reuniones que se relacionan. 7-04-2026- Comunicacion GUBERNAMENTAL 20-04-2026- Reunion Grupo academico asuntos varios 06-04-2026- Formulario entrega trabajos de grado 22-04-2026 - Mesa de dialogo 21-04-2026- Lineamientos programación academica 2026-2 28,29 y 30 Feria estudiantil
Apoyar en el proceso de renovación de registros calificados y acreditación	Apoyar en el proceso de renovación de registros calificados y acreditación Visita de pares academicos Especializacion Comunicacion Gubernamental
Dar cumplimiento y observancia de los parámetros y directrices del Sistema de Gestión de Calidad	Se da cumplimiento y observancia de los parámetros y directrices del Sistema de Gestión de Calidad
Hacer entrega de manera periódica de la información documental; esto es, acervo documental, expedientes, información, y demás relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones de este contrato	Esta actividad no se realizo en este periodo
Las demás que le sean asignadas y que se relacionen con el objeto del contrato	Las demás que le sean asignadas y que se relacionen con el objeto del contrato

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

Se aprueba cuenta de cobro # 4

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	KETTY CANTILLO LOPEZ	32729370
--------------------	----------------------	----------



FORMATO
INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y
LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE

CÓDIGO: GF-FO-032

VERSIÓN: 2

FECHA: 06/04/2025

Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008

Fecha:	DD	MM	AA	Nº Resolución o Nº SIIF Nación	16126
	25	4	2026		
Nombre persona que realiza el desplazamiento:	EDWIN MANUEL TAPIA GONGORA				
No. Identificación persona que realiza el desplazamiento:	79964415				Nº Compromiso Presupuestal (RP): 50026
Dependencia solicitante:	DIRECCION TERRITORIAL				Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina: KETTY CANTILLO LOPEZ

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE	DD	MM	AA	HASTA	DD	MM	AA	DESTINOS
	23	4	2026		26	4	2026	VALEDUPAR- BARRANQUILLA- VALLEDUPAR

OBJETO DE LA COMISIÓN:

DESPLAZARME PARA DESARROLLAR LA ASIGNATURA "LOS PROBLEMAS DE GOBERNABILIDAD LAS ESPECIFICIDADES DE AMERICA LATINA", A LOS ESTUDIANTES DE 3 SEMESTRE DEL PROGRAMA DE MAESTRIA EN AP - CETAP DE BARRANQUILLA

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES ÁEREAS/TERRESTRE

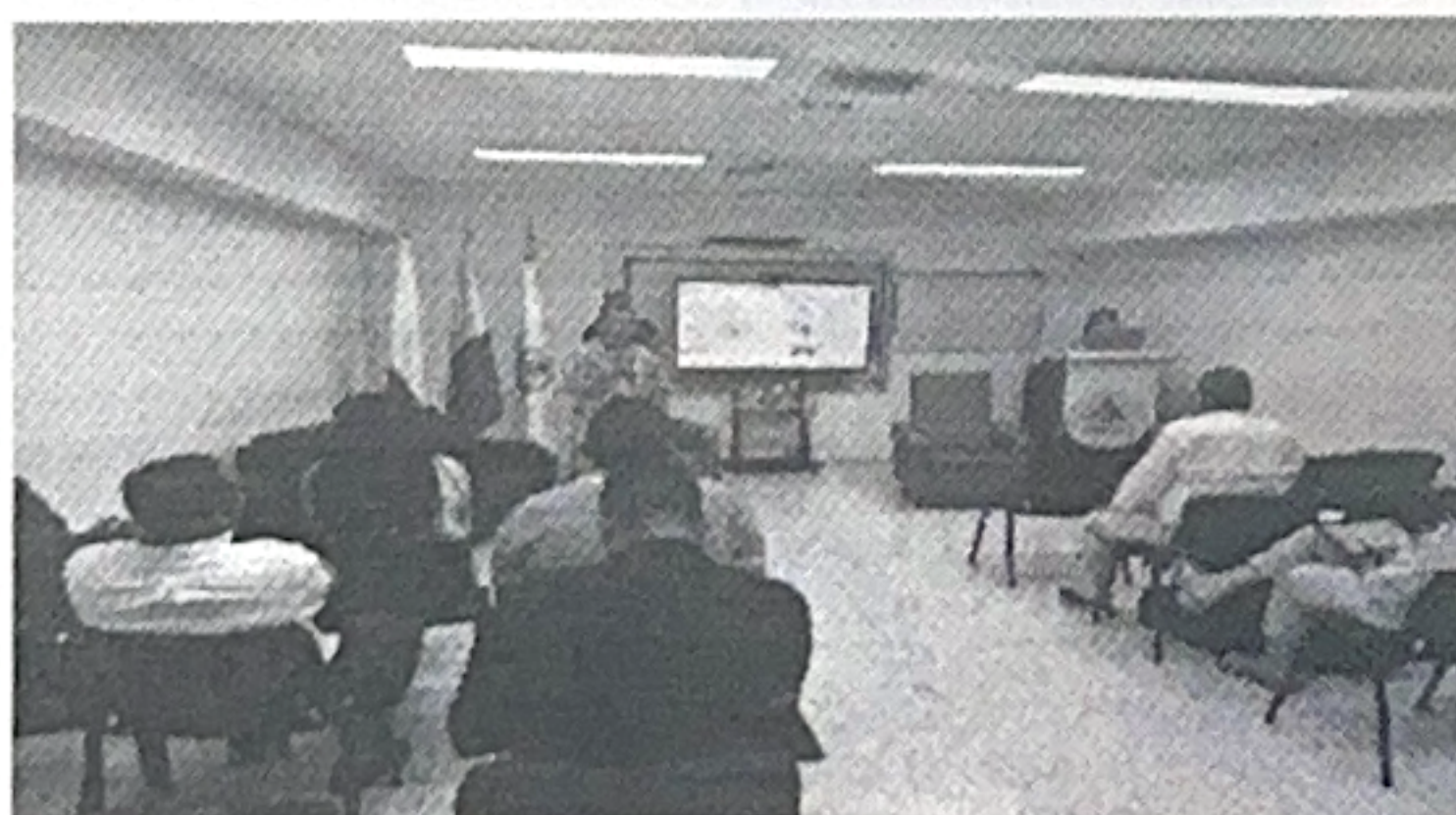
VALOR

\$ 168.000,00

INFORME DE LA COMISIÓN

Este curso busca que los estudiantes de la Maestría en Administración Pública reflexionen desde una mirada transdisciplinar sobre los procesos de la gobernabilidad y el marco institucional en el cual se desarrollan las políticas públicas en la región a partir de las transformaciones que ha tenido América Latina. La actividad académica se desarrollará a partir de una revisión conceptual de los aspectos teóricos sobre gobernabilidad y gobernanza que permitan estudiar y comprender la forma en que estos han permeado lo institucional en la región. América Latina ha construido una conceptualización sobre la gobernabilidad democracia y política pública.

En la región los problemas de gobernabilidad se asocian a la institucionalidad y a los efectos que tienen las políticas y decisiones políticas que adoptan los gobiernos. Se hace necesario entender el devenir histórico de los procesos sociales, económicos, culturales y políticos que han caracterizado a la región en la búsqueda de su inserción en el sistema global.



Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos así mismo, afirmo que los gastos de transporte relacionados son los efectivamente generados durante la ejecución de la comisión. Este documento ha sido presentado al Jefe Inmediato, supervisor o jefe de oficina dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión

Firma de quien realizó el desplazamiento

Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina



FORMATO
INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y
LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE

CÓDIGO: GF-FO-032

VERSIÓN: 2

FECHA: 06/04/2025

Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008

Fecha:	DD	MM	AA
	25	4	2026
Nombre persona que realiza el desplazamiento:	EDWIN MANUEL TAPIA GONGORA		
Nº Resolución o N° SIIF Nación	16126		
No. Identificación persona que realiza el desplazamiento:	79964415		
Nº Compromiso Presupuestal (RP):	50026		
Dependencia solicitante:	DIRECCION TERRITORIAL		
Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:	KETTY CANTILLO LOPEZ		

De manera atenta informo, que cumpli con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
23	4	2026	26	4	2026	VALEDUPAR- BARRANQUILLA- VALLEDUPAR

OBJETO DE LA COMISIÓN:

DESPLAZARME PARA DESARROLLAR LA ASIGNATURA "LOS PROBLEMAS DE GOBERNABILIDAD LAS ESPECIFICIDADES DE AMERICA LATINA", A LOS ESTUDIANTES DE 3 SEMESTRE DEL PROGRAMA DE MAESTRIA EN AP - CETAP DE BARRANQUILLA

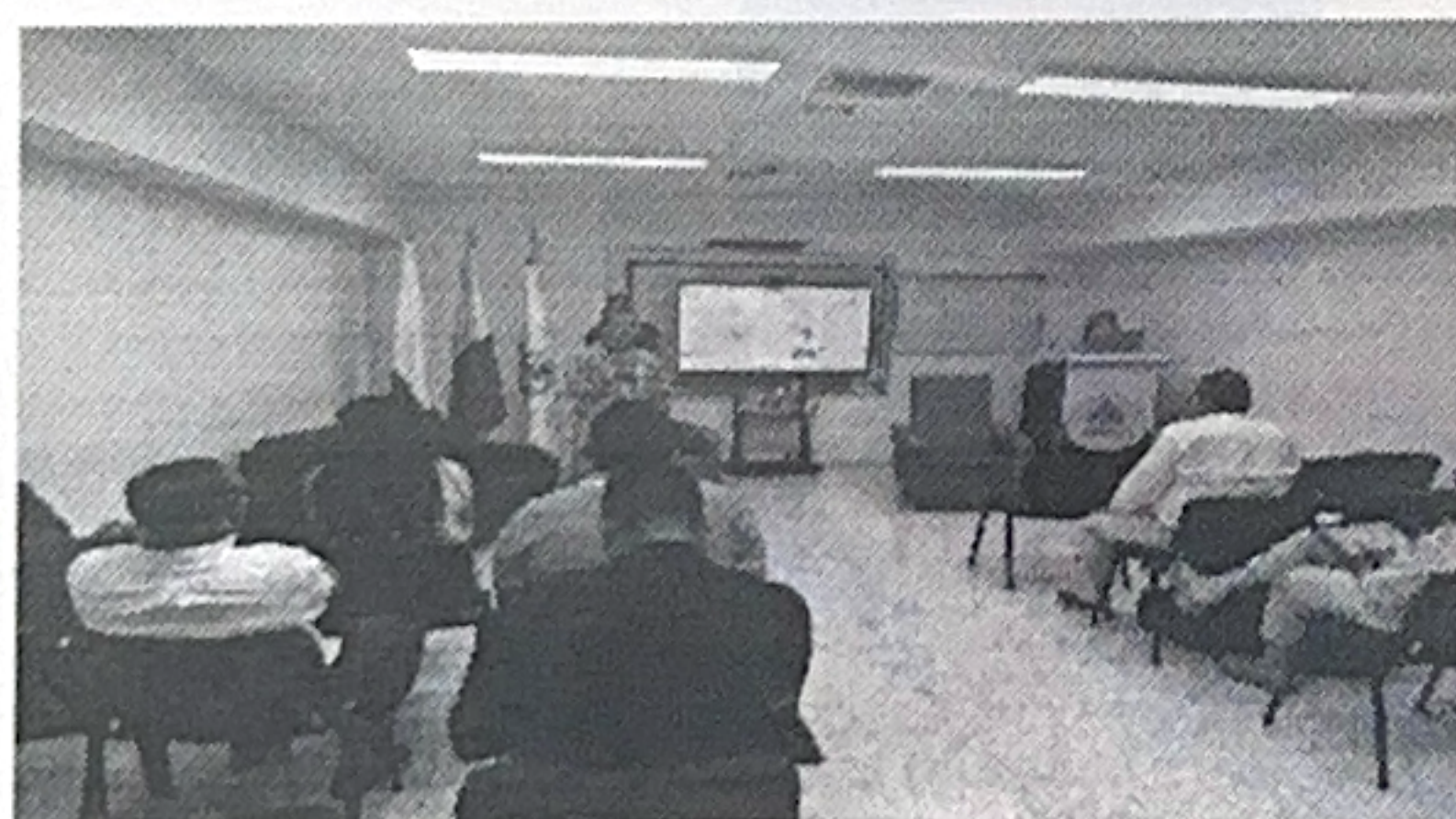
LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES ÁEREAS/TERRESTRE

VALOR

\$ 168.000,00

INFORME DE LA COMISIÓN

Este curso busca que los estudiantes de la Maestría en Administración Pública reflexionen desde una mirada transdisciplinar sobre los procesos de la gobernabilidad y el marco institucional en el cual se desarrollan las políticas públicas en la región a partir de las transformaciones que ha tenido América Latina. La actividad académica se desarrollará a partir de una revisión conceptual de los aspectos teóricos sobre gobernabilidad y gobernanza que permitan estudiar y comprender la forma en que estos han permeado lo institucional en la región. América Latina ha construido una conceptualización sobre la gobernabilidad democracia y política pública. En la región los problemas de gobernabilidad se asocian a la institucionalidad y a los efectos que tienen las políticas y decisiones políticas que adoptan los gobiernos. Se hace necesario entender el devenir histórico de los procesos sociales, económicos, culturales y políticos que han caracterizado a la región en la búsqueda de su inserción en el sistema global.



Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos así mismo, afirmo que los gastos de transporte relacionados son los efectivamente generados durante la ejecución de la comisión. Este documento ha sido presentado al Jefe Inmediato, supervisor o jefe de oficina dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión

Firma de quien realizó el desplazamiento

Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina

12_100_2_1_595
Barranquilla

Radicado: S-2026-011532
Fecha: 2026-04-08 13:18:45

Señore (s)
RAUL ARRIETA/OCTAVIO RODRIGUEZ
OCTAVIORODRIGUEZ@esap.edu.co/raularrieta7@gmail.com
Barranquilla

Asunto: Solicitud de Amnistía Académica - Periodo 2026-1

Cordial saludo:

Para la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, es muy importante mantener una comunicación transparente y efectiva con nuestros usuarios y peticionario.

Una vez revisada su solicitud, se le informa que se dio respuesta el día 27 de marzo de 2026, enviada a sus correos institucionales:

OCTAVIORODRIGUEZ@esap.edu.co - raularrieta7@gmail.com

Adicionalmente fue remitida por el correo de ventanilla unica de la ESAP.

Se adjunta respuesta enviada.

Cordialmente,

ADAÚLFO ANDRÉS CALDERÓN PACHECO
Director ESAP Territorial Atlántico, Cesar, Magdalena y La Guajira

Anexos: Respuesta a Derecho de Petición
Copia: N/A

Elaboró: Carmen Arciniegas R- Apoyo académico posgrados
Revisó: Ketty Cantillo López – Coordinadora Académica
Aprobó: Ketty Cantillo López – Coordinadora Académica

Sede Territorial Atlántico
ventanillaunica.atlantico@esap.edu.co
Carrera 54 59 - 248 Barranquilla
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713
www.esap.edu.co



	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

INFORMACIÓN GENERAL DEL ESPACIO ACADÉMICO

(Información para diligenciar por el programa)

DATOS BÁSICOS DEL ESPACIO ACADÉMICO			
Programa académico	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Modalidad	Elija un elemento.
Nombre del espacio académico	ELEMENTOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	ÁREA	
Código			
Tipología/Carácter	Teórico		
Semestre sugerido	II		
Número de estudiantes (tamaño máximo del grupo)			
CRÉDITOS Y HORAS DE TRABAJO ACADÉMICO			
Créditos académicos	3	Semanas	4
Tipo de Crédito	Obligatorio		
HORAS DE TRABAJO ACADÉMICO			
HTD	HTI	HTT	
48	96		
Horas de trabajo con acompañamiento directo (HTD) Horas de trabajo independiente (HTI) Horas de Trabajo Totales (HTT)			

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL ESPACIO ACADÉMICO

(Información para diligenciar por el programa)

Corresponde a los gobernantes y a sus equipos, entre otras funciones, leer las problemáticas públicas y ofertar intervenciones de política pública, que busquen resolverlas o minimizarlas; para que cumplan con la función fundamental del Estado y su cuerpo de la gestión del Gobierno que es garantizar los derechos de la ciudadanía y velar por su bienestar. Las políticas públicas, como marcos de acción del Estado, se operacionalizan en Planes, Programas y Proyectos que deberán ser ejecutados (implementados) por los diversos niveles de gobierno según los principios de subsidiaridad, eficiencia y eficacia

Este curso tiene como objetivo que los estudiantes conozcan y comprendan el proceso de creación y puesta en marcha de las políticas públicas, los actores que intervienen y las dinámicas que estos generan, así como los arreglos institucionales que se hacen para poder implementarlas.

Comprender las características del origen de la intervención y acción estatal es el primer paso para valorar sus resultados y sus efectos en la sociedad, sector o territorio, a la vez que permite a los futuros Magister en Administración Pública, asumir con mayor responsabilidad la tarea de gobernar, comunicar y de construir soluciones a la medida de los requerimientos de la gente, en un contexto de soluciones globalizado, sin descuidar las circunstancias de intereses, luchas de poder, efectos directos o indirectos.

PRERREQUISITOS (Si aplica)

(Información para diligenciar por el programa)

#	Nombre del espacio académico	Código
1		
2		

PROPÓSITO DEL ESPACIO ACADÉMICO

(Información para diligenciar por el programa complementado por el profesor)

Al finalizar este curso el estudiante estará en capacidad de identificar los principales aspectos relacionados con la estructuración de una política pública teniendo en cuenta la conceptualización y caracterización de Política Pública para agenciar respuestas a las problemáticas que afectan a la sociedad en su conjunto o una parte de ella.

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA

Se deberán indicar todas las competencias y resultados de aprendizaje que se definieron en la Arquitectura de Resultados de Aprendizaje para el programa
(Información para diligenciar por el programa)

Competencias		Resultados de Aprendizaje
Comprende el proceso para diseñar una Política Pública, y su complejidad: Definición del problema, Mapa de actores, agenda pública, toma de decisiones, entre otros.	R1	Establece el proceso para diseñar una Política Pública, y su complejidad: Definición del problema, Mapa de actores, agenda pública, toma de decisiones, entre otros.
Comprende la complejidad de los procesos de la implementación de políticas públicas	R2	Propone cambios y alternativas necesarios a los retos y “cuellos de botella” de los procesos de implementación de políticas públicas.
Comprende los diferentes tipos de evaluación existentes y analiza el Programa público seleccionado.	R3	Explica los diferentes tipos de evaluación existentes, y aplica los conceptos revisados al análisis del Programa público seleccionado.
	Elija un elemento.	
	Elija un elemento.	

RESULTADO DE APRENDIZAJE DEL ESPACIO ACADÉMICO

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

Se deberán indicar los resultados de aprendizaje que el espacio académico desarrollará/fortalecerá. Estos están definidos en la Arquitectura de Resultados de Aprendizaje para cada uno de los espacios académicos

R1	Claridad conceptual sobre el Estado, el Poder y el Gobierno
R2	Gestionar información de fuentes diversas con capacidad de discriminar la pertinencia y calidad de estas
R2	Dominar habilidades de crítica y autocrítica
R3	Motivarse por la calidad y el logro

METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

(Información para diligenciar por el programa- profesor)

El seminario profundiza en el concepto de política pública y se detiene en la identificación de los componentes que se han considerado centrales en las políticas públicas, sean de carácter nacional o territorial (decisiones de gobierno). Los estudiantes buscan experiencias verificables de políticas públicas de orden nacional o territorial y logran identificar sus componentes más importantes. Se presentan los resultados de las búsquedas que los cips adelantan y se pueden analizar los detalles de cada una de ellas y los impactos planteados en los documentos que las describen. Se utiliza el aula invertida, a partir de orientaciones básicas del docente.

DESARROLLO TEMÁTICO

(Este apartado deberá desarrollarse por cada una de las unidades temáticas que tiene el espacio académico)

UNIDAD 1

Contenido Temático <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Tema específico <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Resultado de Aprendizaje <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Actividades de aprendizaje (evidencia de aprendizaje) <i>(Información para diligenciar por el Profesor)</i>
1. Conceptualización y caracterización de Política Pública	- Conceptos básicos sobre Políticas públicas - Políticas públicas y problemática pública	-el estudiante es capaz de identificar las políticas públicas (decisiones de gobierno) y reconocer sus componentes y etapas	Los estudiantes se aproximarán a diagnósticos (planes de desarrollo nacional) que permiten identificar “problemas públicos” en la agenda nacional que deben ser afrontados por decisiones de gobierno (políticas públicas) Los estudiantes estudiarán planes nacionales de desarrollo e identificarán una política pública de su preferencia para realizar análisis sobre los componentes que dichas políticas presentan

Cronograma

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

(Información para diligenciar por el profesor)

Dos semanas (14 de agosto- 27 agosto de 2025)

Criterios de evaluación
(Información para diligenciar por el profesor)

Nombre de la Actividad: Reseña / Reporte Lectura (se debe subir al buzón correspondiente). ENTREGA INDIVIDUAL.
Instrucción: Escoja tres de entre los siete textos para realizar su reseña, la cual deberá subir al buzón correspondiente, y traer a clase para apoyar el debate. El documento debe tener máximo 3 páginas, con Normas APA y debe contener las siguientes partes:
Introducción.
Síntesis de los principales argumentos de las/los autores.
Bibliografía consultada.
Criterios de evaluación: Claridad conceptual, capacidad de síntesis, y expresión escrita.
Para ver detalles de tipo de trabajo, porcentajes y fechas de apertura y cierre del buzón, diríjase a la Guía didáctica

Nombre de la Actividad: Taller (se debe subir al buzón correspondiente). ACTIVIDAD GRUPAL.
Instrucción: En grupos de a tres compartirán y discutirán las reseñas realizadas, utilizando las siguientes preguntas guía: qué, para qué y cómo.
Nombre de la Actividad: Presentación

Instrucción: Cada grupo prepara una breve presentación para sus compañeras/os. Utilizar programa gráfico.

Por producto de aprendizaje

Criterio a evaluar	Nivel básico	Nivel Intermedio	Nivel esperado	Nivel avanzado
Presentación de análisis de contexto (diagnóstico) en el que se evidencia un “problema público” de la agenda nacional	El estudiante realiza una presentación sucinta y básica sobre el problema público.	El estudiante realiza una presentación con dos argumentos elementales sobre los problemas públicos que sirven de soporte a la política pública	El estudiante presenta un documento analítico sobre el contexto y la problemática que se incorpora en la agenda pública y que sirve de base para la formulación de la política	El estudiante elabora un análisis y contrastes o tendencias de la problemática pública presentada en la agenda y que sirve de base para la política pública.

Elaboración de un análisis de la política pública formulada por el gobierno (y otros actores sociales) para enfrentar un problema público de la agenda nacional	El estudiante presenta la política pública formulada en el plan de desarrollo con algunos componentes.	<i>El estudiante presenta la política pública con su denominación, objetivos, estrategias, proyectos y acciones.</i>	pública. El estudiante presenta la política pública con su denominación, objetivos, estrategias, proyectos, acciones, indicadores de evaluación y recursos de ejecución en el período de gobierno.	El estudiante presenta la política pública formulada en el plan de desarrollo con todos sus componentes y las evaluaciones que se realizaron durante su ejecución o evaluaciones posteriores y conclusiones más significativas sobre sus resultados (impactos sobre el contexto social y geográfico)
---	--	--	---	--

DESARROLLO TEMÁTICO			
UNIDAD 2			
Contenido Temático <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Tema específico <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Resultado de Aprendizaje <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Actividades de aprendizaje (evidencia de aprendizaje) <i>(Información para diligenciar por el Profesor)</i>
2. Ciclo de la Política Pública: Retos del proceso de implementación	¿Qué es el ciclo de Política Pública? Importancia del ciclo para la Política Pública	-El estudiante identifica los momentos o etapas de la política pública (diseño, ejecución, evaluación, ajuste)	Los estudiantes reconocen el concepto de ciclo de política pública y los momentos que conforman dicho ciclo para después identificarlos en la política pública seleccionada

- Estructuración de una política pública

Cronograma

(Información para diligenciar por el profesor)

Cuatro semanas (abril 16-mayo 29 de 2026)

Criterios de evaluación

(Información para diligenciar por el profesor)

p

Nombre de la Actividad: Reseña / Reporte Lectura (se debe subir al buzón correspondiente). ENTREGA INDIVIDUAL.

Instrucción: Escoja tres de entre los siete textos para realizar su reseña, la cual deberá subir al buzón correspondiente, y traer a clase para apoyar el debate. El documento debe tener máximo 3 páginas, con Normas APA y debe contener las siguientes partes:

Introducción.

Síntesis de los principales argumentos de las/los autores.

Bibliografía consultada.

Criterios de evaluación: Claridad conceptual, capacidad de síntesis, y expresión escrita.

Para ver detalles de tipo de trabajo, porcentajes y fechas de apertura y cierre del buzón, diríjase a la Guía didáctica

Criterio a evaluar	Nivel básico	Nivel Intermedio	Nivel esperado	Nivel avanzado
Presentar los momentos de la política pública seleccionada de un plan de desarrollo nacional	El estudiante puede identificar en un documento personal los momentos del ciclo de la política pública seleccionada	El estudiante presenta en un documento analítico los componentes o momentos (ciclo) de la política pública seleccionada y describe lo ocurrido en uno de ellos.	El estudiante puede identificar los momentos del ciclo de la política pública y los resultados obtenidos con su ejecución en el periodo de gobierno estudiado	El estudiante puede presentar los momentos de la política pública seleccionada (ciclo) y puede analizar los propósitos y alcances, así como los ajustes realizados como resultado de las evaluaciones realizadas durante el tiempo

				de gobierno
S.				

DESARROLLO TEMÁTICO			
UNIDAD 3			
Contenido Temático <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Tema específico <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Resultado de Aprendizaje <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Actividades de aprendizaje (evidencia de aprendizaje) <i>(Información para diligenciar por el Profesor)</i>
3. Evaluación de Políticas Públicas	Tipos de evaluación de Política Pública.	El estudiante indaga sobre experiencias de evaluación de política pública y presenta sus resultados	Los estudiantes identifican los diversos métodos de evaluación de las políticas públicas y pueden observar su aplicación a la política pública seleccionada.
Cronograma <i>(Información para diligenciar por el profesor)</i>			
Cuatro semanas (17 abril-30 mayo de 2026)			
Criterios de evaluación <i>(Información para diligenciar por el profesor)</i>			

Para ver detalles de tipo de trabajo, porcentajes y fechas de apertura y cierre del buzón, diríjase a la Guía didáctica

Nombre de la Actividad: Taller (se debe subir al buzón correspondiente). ACTIVIDAD GRUPAL.
Instrucción: En grupos de a tres compartirán y discutirán las reseñas realizadas, utilizando las siguientes preguntas guía: qué, para qué y cómo.
Nombre de la Actividad: Presentación

Instrucción: Cada grupo prepara una breve presentación para sus compañeras/os. Utilizar programa gráfico.

Criterio a evaluar	Nivel básico	Nivel Intermedio	Nivel esperado	Nivel avanzado
Identificación de los métodos de evaluación de las políticas públicas y aplicaciones a la política pública seleccionada	El estudiante presenta de forma sucinta un método de evaluación de política pública	El estudiante presenta los diversos métodos de evaluación de políticas públicas existentes en la actualidad	El estudiante presenta los diversos métodos de evaluación y da cuenta de la aplicación de uno de ellos a la política pública seleccionada	El estudiante presenta los métodos de evaluación de políticas públicas, su aplicación a determinada política pública y puede realizar conclusiones sobre el valor de dicho método de evaluación de política.

A.

MATERIALES DEL ESPACIO ACADÉMICO

(Información para diligenciar por el programa y complementado por el profesor)

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

RECURSOS DIDÁCTICOS	Plataforma Teams, proyector, tablero, Videos de Youtube,
BIBLIOGRAFÍA Y/O WEBGRAFÍA OBLIGATORIA	Unidad 1 Aguilar, L.F. (2012). Política Pública. México, Siglo XXI. Recuperado de: http://data.evalua.cdmx.gob.mx/docs/estudios/i_pp_eap.pdf Meny, Y Thoenig, J. C. (2000). Las políticas públicas, Editorial Ariel, Barcelona. Obtenido de: http://ibcm.blog.unq.edu.ar/wp-content/uploads/sites/28/2018/04/Meny-Thoenig_Cap-1-y-2.pdf Montecinos, E (2007) límites del enfoque de las políticas públicas para definir un problema público. Bogotá (Colombia), 20 (33): 323-335. Recuperado de: https://www.redalyc.org/pdf/205/20503314.pdf Olavarría, M. (2007). Conceptos básicos en el análisis de políticas públicas. Santiago de Chile: Universidad de Chile. Ordoñez. Capítulos V a IX: http://repositorio.uchile.cl/bitstream/handle/2250/123548/Conceptos_%20Basicos_PoliticasyPublicas.pdf?sequence=1&isAllowed=y Torres, J., y Santander, J. (2013). Introducción a las Políticas Públicas. Bogotá, IEMP – Procuraduría General de la Nación. Capítulo 1: https://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/files/empresas/ZW1wcmVzYV83Ng==/imgproductos/1450056996_ce38e6d218235ac89d6c8a14907a5a9c.pdf Velásquez, R (2009) Hacia una nueva definición del concepto “política pública”. Recuperado de: https://revistas.urosario.edu.co/index.php/desafios/article/viewFile/433/377 Velásquez, R. (2010). Definiendo la Política Pública. Boletín Política Pública Hoy. Bogotá: DNP. Marzo de 2010. https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Sinergia/Documentos/Boletin_Politica_Publica_Hoy_02.pdf Unidad 2 Aguilar, L.F. (2012). Política Pública. México, Siglo XXI. Recuperado de: http://data.evalua.cdmx.gob.mx/docs/estudios/i_pp_eap.pdf Meny, Y Thoenig, J. C. (2000). Las políticas públicas, Editorial Ariel, Barcelona. Obtenido de: http://ibcm.blog.unq.edu.ar/wp-content/uploads/sites/28/2018/04/Meny-Thoenig_Cap-1-y-2.pdf Montecinos, E (2007) límites del enfoque de las políticas públicas para definir un problema público. Bogotá (Colombia), 20 (33): 323-335. Recuperado de: https://www.redalyc.org/pdf/205/20503314.pdf Olavarría, M. (2007). Conceptos básicos en el análisis de políticas públicas. Santiago de Chile: Universidad de Chile. Ordoñez. Capítulos V a IX: http://repositorio.uchile.cl/bitstream/handle/2250/123548/Conceptos_%20Basicos_PoliticasyPublicas.pdf?sequence=1&isAllowed=y Torres, J., y Santander, J. (2013). Introducción a las Políticas Públicas. Bogotá, IEMP – Procuraduría General de la Nación. Capítulo 1: https://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/files/empresas/ZW1wcmVzYV83Ng==/imgproductos/1450056996_ce38e6d218235ac89d6c8a14907a5a9c.pdf Velásquez, R (2009) Hacia una nueva definición del concepto “política pública”. Recuperado de: https://revistas.urosario.edu.co/index.php/desafios/article/viewFile/433/377

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

Velásquez, R. (2010). Definiendo la Política Pública. Boletín Política Pública Hoy. Bogotá: DNP. Marzo de 2010.
https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Sinergia/Documentos/Boletin_Politica_Publica_Hoy_02.pdf

Unidad 3

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA Y COMPLEMENTARIA

Fontaine, G. (2015). El análisis de políticas públicas. Barcelona: Antropos. https://dpp2017blog.files.wordpress.com/2017/06/libro_app.pdf
Roth, A. Fontaine, G. (2015). El análisis de políticas públicas. Barcelona: Antropos. https://dpp2017blog.files.wordpress.com/2017/06/libro_app.pdf
Roth, A. N. (2014) Cap. 6. La Evaluación de las Políticas Públicas. Págs. 225-262. En: Políticas Públicas: Formulación, Implementación y Evaluación. Bogotá: Aurora. Obtenido de: http://uca.edu.sv/mcp/media/archivo/f5abaa_evaluacionpoliticaspublicasroth.pdf
Bardach, E. (2001). Los ocho pasos para el análisis de política pública. Recuperado de https://revistanotaalpie.files.wordpress.com/2014/05/6_los-8-pasos.pdf
Olavarría, M. (2007). Conceptos básicos en el análisis de políticas públicas. Santiago de Chile: Universidad de Chile. Ordoñez.
http://repositorio.uchile.cl/bitstream/handle/2250/123548/Conceptos_%20Basicos_Politicas_Publicas.pdf?sequence=1&isAllowed=y
Bibliografía complementaria
Aguilar, L.F. (2012). Política Pública. México, Siglo XXI. Recuperado de: http://data.evalua.cdmx.gob.mx/docs/estudios/i_pp_eap.pdf / Bonvecchi, A. Johannsen, J. Scartascini, C. (2015) ¿Quiénes deciden la política social? economía política de programas sociales en América Latina. Washington: BID. Recuperado de: <https://cpalsocial.org/documentos/206.pdf> / Brugue, Q., Gomá, R. (1998) Gobiernos Locales y Políticas Públicas. Barcelona: Ariel, 1998 Canto Chac, M. (2012). Participación ciudadana en las políticas públicas. México: Siglo XXI. Recuperado de: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/libro?codigo=1302> / DNP. (s.f.) Guía para la Evaluación de Políticas Públicas Serie de Guías Metodológicas Sinergia. Bogotá ESAP. (2016) (Autores varios). Elementos para la estructuración de políticas públicas. Módulos: Formulación, implementación, evaluación. / Fontaine, G. (2015). El análisis de políticas públicas. Barcelona: Antropos. https://dpp2017blog.files.wordpress.com/2017/06/libro_app.pdf / Franco, J. (2018). Diseño de políticas públicas: Una guía práctica para y transformar ideas en proyectos viables. México: IEXE Escuela de Políticas Públicas. Obtenido de: <http://old.clad.org/otras-publicaciones/disenio-de-politicas-publicas-una-guia-practica-para-transformar-ideas-en-proyectos-viables> / Jordan, Andrew J. (Ed.); Turnpenny, John R. (Ed.) (2015) : The Tools of Policy Formulation: Actors, Capacities, Venues and Effects, New Horizons in Public Policy. Recuperado de: <https://www.econstor.eu/bitstream/10419/182379/1/978-1-78347-704-3.pdf> / Majone, G. (2001). Políticas públicas y administración, en: Nuevo manual de ciencia política, Madrid, Istmo. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/libro?codigo=1889> / Mariñez, F. (2011). Hagamos entre todos la política pública. Una reflexión sobre la visión relacional de la política pública”, Editorial Porrúa, Instituto Tecnológico de Monterrey, México. <http://www.scielo.org.mx/pdf/polis/v7n2/v7n2a10.pdf> / Meny, Y Thoenig, J. C. (2000). Las políticas públicas, Editorial Ariel, Barcelona. Obtenido de: http://ibcm.blog.unq.edu.ar/wp-content/uploads/sites/28/2018/04/Meny-Thoenig_Cap-1-y-2.pdf / Merino, M., et al. (2010). Problemas, decisiones y soluciones: Enfoques de política pública. México: FCE-CIDE. <http://old.clad.org/otras-publicaciones/problemas-decisiones-y-soluciones-enfoques->

	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

	de-politica-publica / Merino, M. (2015). Políticas públicas: Ensayo sobre la intervención del Estado en la solución de problemas públicos. México: CIDE. Recuperado de: https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=59941335012 / Müller, P. (2006). Las políticas públicas. Bogotá, Universidad Externado de Colombia. Obtenido de: https://publicaciones.uexternado.edu.co/hc-las-politicas-publicas-3-ed-derecho-en-general.html / Matamoros, G. (2013). Manual de análisis y diseño de políticas públicas. Bogotá, Universidad Externado de Colombia. https://publicaciones.uexternado.edu.co/hc-manual-de-analisis-y-diseno-de-politicas-publicas-ciencia-politica-en-general.html / Parra, E. (2013). Gobernabilidad y Políticas Públicas. En: Temas Socio-Jurídicos. Vol. 21 No. 44. Bucaramanga, Julio de 2003 / PNUD. (2010). Guía sobre la actividad del PNUD en Gobernabilidad Democrática. Nueva York, PNUD. Retolaza E, I. (2010). Teoría del Cambio. Guatemala, PNUD. Recuperado de: http://content-ext.undp.org/aplaws_publications/3305586/DG_Spanish_PDA_web.pdf / Roth, A. (2015). Políticas públicas: formulación, interpretación y evaluación, Bogotá, Aurora. Obtenido de: https://www.academia.edu/958807/Pol%C3%ADticas_p%C3%BAblicas_formulaci%C3%B3n_implementaci%C3%B3n_y_evaluaci%C3%B3n._Cap%C3%ADtulos_1-4 / Weber, M. (1998). El Político y el Científico. Madrid: Alianza. Recuperado de: http://www.politicasciti.net/index.php?option=com_docman&task=doc_view&gid=43&Itemid=74&lang=es
BIBLIOGRAFÍA Y/O WEBGRAFÍA RECOMENDADA	<i>La bibliografía debe estar actualizada y organizada.</i>

NOMBRE Y APELLIDOS DEL PROFESOR - TUTOR		DIRECCIÓN TERRITORIAL	
<i>Wilson Ladino Orjuela</i>		<i>Enunciar la Dirección Territorial a la que se encuentra vinculado el profesor – tutor</i>	
		Siete	
CENTRO(s) DE TUTORIA DONDE SE DESARROLLA EL ESPACIO ACADÉMICO			
FECHA DE ACTUALIZACIÓN CURRICULAR	<i>Fecha en la que el microcurrículo es actualizado por el Programa Académico</i>	FECHA DE ELABORACIÓN DEL PROFESOR	2026-1
REVISADO Y APROBADO POR	<i>Todos los Microcurrículos, deberán estar revisados y aprobados por el gestor de programa, coordinador académico del programa o de la territorial. En este espacio determinar quien hace la revisión y aprobación semestral del microcurrículo.</i>		

MICRO CURRÍCULO

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: PT-M-DC-17

INFORMACIÓN GENERAL DEL CURSO

DECANATURA	PROGRAMA			CAMPO DE CONOCIMIENTO	
POSGRADO	MAESTRIA EN ADMINISTRACION PUBLICA				
NOMBRE DEL CURSO	CÓDIGO CURSO	SEMESTRE	N° CRÉDITOS	HORAS (considerando # créditos, énfasis del curso y modalidad en la que se cursa)	
				Trabajo Dirigido	Trabajo Independiente
FINANZAS PUBLICAS Y POLITICA FISCAL		I	3		
TIPO DE CURSO	Obligatoria			Electiva	
☐ Teórica; ☐ Práctica; ☒ Teórico- práctica.	x				

MODALIDAD DE FORMACIÓN DEL PROGRAMA	Colocar X donde corresponda. Presencial ____; Distancia _X____; Virtual ____; Presencial-Virtual ____ Lo define la institución		
Perfil del Docente del curso	<i>Economista con maestría en economía, especialización en gobierno y políticas públicas, especialización en gerencia pública y control fiscal, y doctorado en ciencias políticas.</i>		
JUSTIFICACIÓN (¿POR QUÉ?)			
<i>Las políticas públicas parten de la identificación de necesidades que para implementarlas requieren necesariamente de programas y proyectos cuya ejecución obliga un componente de financiación. La administración pública opera gracias a recursos cuya fuente y uso deben asignarse de la manera más óptima para poder atender las demandas de la población. Conocer sobre las finanzas públicas y las herramientas que utiliza el gobierno para poder contribuir al bienestar de la población es fundamental para un administrador pública al nivel de maestría.</i>			
PROPÓSITO DEL CURSO (¿PARA QUÉ?)			
<i>Este curso permitirá al maestrante tener un conocimiento mas certero del presupuesto, su importancia, el marco legal que lo regula, los efectos de su manejo, el impacto en la ejecución de políticas públicas y como mecanismo de soporte para el funcionamiento del gobierno de forma que se puedan tomar decisiones correctas y ajustadas a la ley optimizando su destino y valorando su origen.</i>			
COMPETENCIAS PROFESIONALES Y LABORALES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS SABER PRO	DESEMPEÑOS DE APRENDIZAJE
	Apropiación del marco normativo de la hacienda pública, plan de desarrollo, presupuesto, sistema general de regalías y sistema general de participaciones.		Establece y argumenta adecuadamente la estructura del sistema presupuestal del país con el debido conocimiento legal.
	Apropiación de los componentes del presupuesto, sus mecanismos de financiación y formas de asignación.		Debate acerca de los mecanismos establecidos para la elaboración y asignación de un presupuesto.
	Importancia de la política fiscal y sus efectos en los mercados de bienes y servicios y de dinero en una economía.		Reconoce y analiza que los efectos que tienen los instrumentos de política fiscal que hay en el país.

CONTENIDOS TEMÁTICOS ¿QUÉ - CÓMO Y CON QUÉ ENSEÑAR? - (Pedagogía aplicada - EpC)

Nº DE UNIDAD Y NOMBRE - ¿QUÉ?	TEMAS Y SUBTEMAS	DESCRIPCIÓN DE METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA (¿CÓMO ENSEÑAR?)		RECURSOS DIDÁCTICOS (¿CON QUÉ?)
Unidad 1: Las escuelas de la Economía y la perspectiva histórica de las finanzas públicas y de la economía pública	1.Modelo Marxista 2.Modelo clasico o liberal 3.Modelo Social Demócrata 4.Modelo Neoliberal	Fundamentos conceptuales	Experiencia reflexiva con el saber	Cátedra magistral Documentales Podcast Lecturas Talleres en clase Debate
		1. Identificación de los conocimientos que ya poseen los estudiantes sobre la temática a tratar. 2. Socialización y debate entre pares sobre la temática central de la clase. 3. Exposición magistral donde el docente presenta los conceptos centrales. 4. Consolidación del aprendizaje a través de una actividad colaborativa.		
BIBLIOGRAFÍA COLOMBIA. DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN –DNP. El marco fiscal de mediano plazo, herramienta estratégica de planeación financiera en entidades territoriales. Bogotá D.C. DNP, 2018 [En línea] [Consultado el 16 de febrero de 2019]. Disponible en https://is.gd/qw6dG8 . ----- Plan Operativo anual de Inversiones (POAI). Bogotá D.C. DNP [En línea] [Consultado el 16 de febrero de 2019] Disponible en https://is.gd/3rKaAo . ----- Bases para la gestión presupuestaria territorial. Bogotá D.C. DNP, 2017 [En línea] [Consultado el 16 de febrero de 2019] Disponible en https://is.gd/RqZvk4 ----- Orientaciones para la programación y ejecución de los recursos del Sistema General de Participaciones (SGP). Bogotá D.C. DNP, 2017 [En línea] [Consultado el 16 de febrero de 2019] Disponible en https://is.gd/rpR7Vk ----- Oferta de financiación a entidades territoriales y su articulación. Bogotá D.C. DNP, 2017 [En línea] [Consultado el 16 de febrero de 2019] Disponible en https://is.gd/k7nvWY COLOMBIA. AUDITORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA. Presupuesto Público. Bogotá D.C. AGN, 2012 [En línea] [Consultado el 16 de febrero de 2019] Disponible en https://is.gd/nh5n4v .				
Nº DE UNIDAD Y NOMBRE - ¿QUÉ?	TEMAS Y SUBTEMAS	DESCRIPCIÓN DE METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA (¿CÓMO ENSEÑAR?)		RECURSOS DIDÁCTICOS (¿CON QUÉ?)

Unidad 2: Ingresos públicos.	1. Los ingresos público 2. Principios tributarios 3. Gasto público	1. Identificación de los conocimientos que ya poseen los estudiantes sobre la temática a tratar. 2. Socialización y debate entre pares sobre la temática central de la clase. 3. Exposición magistral donde el docente presenta los conceptos centrales. 4. Consolidación del aprendizaje a través de una actividad colaborativa.	Cátedra magistral Documentales Podcast Lecturas Talleres en clase Debate
------------------------------	--	--	---

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA Y COMPLEMENTARIA

COLOMBIA. DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN –DNP. El marco fiscal de mediano plazo, herramienta estratégica de planeación financiera en entidades territoriales. Bogotá D.C. DNP, 2018 [En línea] [Consultado el 16 de febrero de 2019]. Disponible en <https://is.gd/qw6dG8>.

----- Plan Operativo anual de Inversiones (POAI). Bogotá D.C. DNP [En línea] [Consultado el 16 de febrero de 2019] Disponible en <https://is.gd/3rKaAo>.

----- Bases para la gestión presupuestaria territorial. Bogotá D.C. DNP, 2017 [En línea] [Consultado el 16 de febrero de 2019] Disponible en <https://is.gd/RqZvk4>

----- Orientaciones para la programación y ejecución de los recursos del Sistema General de Participaciones (SGP). Bogotá D.C. DNP, 2017 [En línea] [Consultado el 16 de febrero de 2019] Disponible en <https://is.gd/rpR7Vk>

----- Oferta de financiación a entidades territoriales y su articulación. Bogotá D.C. DNP, 2017 [En línea] [Consultado el 16 de febrero de 2019] Disponible en <https://is.gd/k7nvWY>

COLOMBIA. AUDITORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA. Presupuesto Público. Bogotá D.C. AGN, 2012 [En línea] [Consultado el 16 de febrero de 2019] Disponible en <https://is.gd/nh5n4v>.

Nº DE UNIDAD Y NOMBRE - ¿QUÉ?	TEMAS Y SUBTEMAS	DESCRIPCIÓN DE METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA (¿CÓMO ENSEÑAR?)	RECURSOS DIDÁCTICOS (¿CON QUÉ?)
Unidad 3. La política fiscal.	1. Deficit 2. Régimenes de tasa de cambio existentes	1. Identificación de los conocimientos que ya poseen los estudiantes sobre la temática a tratar. 2. Socialización y debate entre pares sobre la temática central de la clase. 3. Exposición magistral donde el docente presenta los conceptos centrales. 4. Consolidación del aprendizaje a través de una actividad colaborativa.	Cátedra magistral Documentales Podcast Lecturas Talleres en clase Debate

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA Y COMPLEMENTARIA

BIBLIOGRAFÍA

COLOMBIA. DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN –DNP. El marco fiscal de mediano plazo, herramienta estratégica de planeación financiera en entidades territoriales. Bogotá D.C. DNP, 2018 [En línea] [Consultado el 16 de febrero de 2019]. Disponible en <https://is.gd/qw6dG8>.

----- Plan Operativo anual de Inversiones (POAI). Bogotá D.C. DNP [En línea] [Consultado el 16 de febrero de 2019] Disponible en <https://is.gd/3rKaAo>.

----- Bases para la gestión presupuestaria territorial. Bogotá D.C. DNP, 2017 [En línea] [Consultado el 16 de febrero de 2019] Disponible en <https://is.gd/RqZvk4>

----- Orientaciones para la programación y ejecución de los recursos del Sistema General de Participaciones (SGP). Bogotá D.C. DNP, 2017 [En línea] [Consultado el 16 de febrero de 2019] Disponible en <https://is.gd/rpR7Vk>

----- Oferta de financiación a entidades territoriales y su articulación. Bogotá D.C. DNP, 2017 [En línea] [Consultado el 16 de febrero de 2019] Disponible en <https://is.gd/k7nvWY>

COLOMBIA. AUDITORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA. Presupuesto Público. Bogotá D.C. AGN, 2012 [En línea] [Consultado el 16 de febrero de 2019] Disponible en <https://is.gd/nh5n4v>.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE - ¿CÓMO APRENDER ? Dirigidas a estudiantes trabajo individual y colaborativo

Nº Unidad temática - Nombre	Objetivo de Aprendizaje	Momentos Metodológicos - acorde al modelo pedagógico	Actividad	Entregable/Recurso	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Peso porcentual de la actividad
Unidad 1.	Comprende el marco normativo de la hacienda pública y el presupuesto en el país	Conocimientos previos	Foro en moodle	Un aporte en el foro	Individual	22 de abril	12 de mayo	0%
		Consolidación de aprendizajes	Taller U1	Contexto Finanzas Públicas. Lectura 1	Individual	22/08/2024	22/08/2024	20%
			Ensayo U1	Política Cambiaria y Manejo Cambiario	Individual	23/08/2024	23/08/2024	15%
Unidad 2.	Entiende el modelo de bienes y financiero y los efectos de la política fiscal	Conocimientos previos	Foro en moodle	Un aporte en el foro	Individual	12 de mayo	2 de junio	0%
		Consolidación de aprendizajes	Taller U 2	Ingreso y Tributación	Individual	12/09/2023	12/09/2024	20%
			Taller U2	Regimen Tributario y Nacional	Individual	12/09/2024	00/00/2024	15 %
Unidad 3.	Analiza y entiende el manejo de los recursos del sistema general de regalías y de	Conocimientos previos	Foro en moodle	Un aporte en el foro	Individual	3 de junio	10 de junio	0%
		Consolidación de aprendizajes	Taller U3	Deuda Pública y Política Fiscal	Individual	3/10/2024	3/10/2024	15 %
Actividad final del curso	Consolidación de aprendizajes		Taller U3	Gasto Público	Individuaal	3/10/2024	3/10/2024	15 %

Porcentaje total		100%	
CALENDARIO DESARROLLO DE SESIONES O ENCUENTROS - ¿CUÁNDO? (Dependerá del número de créditos del Curso y el número de semanas en que se desarrolla)			
Sesiones de trabajo de 4 horas (programa AP según numero de semanas) (APT - Especializaciones y Maestrías según número de créditos)	DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS PARA EL DOCENTE		
	HORAS - DE ENCUENTRO PRESENCIAL O DIRECTO	HORAS DE APRENDIZAJE DEL ESTUDIANTE	HORAS DE ACOMPAÑAMIENTO – O ASESORÍA EN AULA VIRTUAL
	Abril 22 de 2023	8	
	Mayo 12 de 2023	8	
	Junio 2 y 3 de 2023	16	
SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL CURSO (¿QUÉ Y CÓMO EVALUAR?)			
Momentos de Evaluación	Descripción del proceso y entregables de evaluación	Porcentaje	
Primer Momento (35%)	Taller sobre la normatividad del sistema presupuestal y de hacienda pública en Colombia	35%	
Segundo Momento (35%)	Taller de política fiscal y análisis presupuestal de un municipio	35%	
Tercer Momento (30%)	Exposición y trabajo sobre tema de análisis asignado por grupos	30%	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL DOCENTE - TUTOR	IDENTIFICACIÓN	PERFIL DEL DOCENTE - TUTOR Economista con maestría en economía, especialización en gobierno y políticas públicas, especialización en gerencia pública y control fiscal, y doctorado en ciencias políticas.	

SEDE TERRITORIAL ATLANTICO, CESAR, GUAJIRA Y MAGDALENA		Barranquilla
Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Jairo Elías Rincón Pachón	Nombre: María Fernanda Reyes Sarmiento	Nombre: Jairo Elías Rincón Pachón
Cargo: Subdirector Académico	Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación	Cargo: Subdirector Académico
Firma: Copia, Original firmado	Firma: Copia, Original firmado	Firma: Copia, Original firmado
Versión 2 Fecha: 30/07/2022 Página 14 de 14 Código RE-M-DC-136		

	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

INFORMACIÓN GENERAL DEL ESPACIO ACADÉMICO

(Información para diligenciar por el programa)

DATOS BÁSICOS DEL ESPACIO ACADÉMICO			
Programa académico	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Modalidad	Elija un elemento.
Nombre del espacio académico	ENFOQUES TEÓRICOS DEL ESTADO, EL GOBIERNO Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS	Área	
Código			
Tipología/Carácter	Teórico		
Semestre sugerido	I		
Número de estudiantes (tamaño máximo del grupo)			
CRÉDITOS Y HORAS DE TRABAJO ACADÉMICO			
Créditos académicos	3	Semanas	Elija un elemento.
Tipo de Crédito	Elija un elemento.		
HORAS DE TRABAJO ACADÉMICO			
HTD	HTI	HTT	
	48	96	
Horas de trabajo con acompañamiento directo (HTD)			
Horas de trabajo independiente (HTI)			
Horas de Trabajo Totales (HTT)			

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL ESPACIO ACADÉMICO

(Información para diligenciar por el programa)

Es un curso obligatorio e introductorio; por tanto, se hace necesario pues ofrece una Fundamentación teórica y conceptual que permita introducir a los estudiantes en la comprensión y estudio de los grandes temas de la Ciencia Política y disciplinas afines, de manera tal que queden habilitados para continuar con desarrollos metodológicos en el siguiente semestre y además, puedan identificar posibles problemas de investigación para sus proyectos

PRERREQUISITOS (Si aplica)

(Información para diligenciar por el programa)

#	Nombre del espacio académico	Código
1		
2		

PROPÓSITO DEL ESPACIO ACADÉMICO

(Información para diligenciar por el programa complementado por el profesor)

Al finalizar este curso el estudiante estará en capacidad de presentar y debatir los más importantes conceptos y teorías que fundamentan los desarrollos contemporáneos en torno a los fenómenos del Estado, el gobierno y las políticas públicas, con el fin de favorecer el desarrollo de pensamiento crítico y propositivo de los estudiantes y la adquisición, reforzamiento o cuestionamiento de criterios y juicios valorativos.

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA

Se deberán indicar todas las competencias y resultados de aprendizaje que se definieron en la Arquitectura de Resultados de Aprendizaje para el programa
(Información para diligenciar por el programa)

Competencias		Resultados de Aprendizaje
<i>Comprende y explica la configuración, desarrollo y teórico de la formación del estado en Colombia.</i>	R1	<i>Entiende la configuración, desarrollo y teórico de la formación del estado en Colombia.</i>
<i>Comprende el concepto de gobierno en sus distintos aspectos, herramientas y transformaciones, desde dos ejes fundamentales: los fines y los medios del gobierno; el para qué y el cómo de gobernar.</i>	R2	<i>Interpreta el concepto de gobierno en sus distintos aspectos, herramientas y transformaciones, desde dos ejes fundamentales: los fines y los medios del gobierno; el para qué y el cómo de gobernar.</i>
<i>Comprende el manejo, conceptualización y estudio de las políticas públicas en Colombia.</i>	R3	<i>Describe el manejo, conceptualización y estudio de las políticas públicas en Colombia.</i>
	Elija un elemento.	
	Elija un elemento.	
	Elija un elemento.	
	Elija un elemento.	
	Elija un elemento.	
	Elija un elemento.	
	Elija un elemento.	
	Elija un elemento.	

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

RESULTADO DE APRENDIZAJE DEL ESPACIO ACADÉMICO

Se deberán indicar los resultados de aprendizaje que el espacio académico desarrollará/fortalecerá. Estos están definidos en la Arquitectura de Resultados de Aprendizaje para cada uno de los espacios académicos

Elija un elemento.	Dominio conceptual avanzado: <i>1.-El maestrante comprende y explica de manera crítica los principales enfoques teóricos del Estado, el gobierno y las políticas públicas, identificando sus fundamentos.</i>
	2.- Capacidad de análisis comparado: <i>El maestrante analiza y contrasta las distintas teorías del Estado y del poder político, evaluando su pertinencia para la comprensión de los sistemas de gobierno contemporáneos y los modelos de gestión pública.</i>
	3.- Integración interdisciplinar: <i>El maestrante articula los enfoques teóricos del Estado con las perspectivas de la economía, el derecho, la sociología y la administración pública, para interpretar las dinámicas y desafíos de la gobernanza moderna.</i>
	4.- Aplicación teórica a la práctica pública: <i>El maestrante aplica marcos teóricos del Estado y las políticas públicas al estudio de casos reales, formulando análisis críticos que permitan comprender problemas estructurales y proponer alternativas de política basadas en evidencia.</i>
	5.- Pensamiento crítico y transformador: <i>El maestrante reflexiona sobre el papel del Estado y del gobierno en la construcción de una sociedad democrática, equitativa y sostenible, asumiendo una postura ética y comprometida con el interés público.</i>
Elija un elemento.	
Elija un elemento.	
Elija un elemento.	

METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

(Información para diligenciar por el programa- profesor)

El programa y el profesor deben brindar una visión clara y detallada del cómo se desarrolla el espacio académico, entre los cuales, se debe incluir la descripción detallada de las estrategias de enseñanza-aprendizaje que estén en consonancia con el modelo pedagógico institucional. Es fundamental detallar las metodologías, técnicas y recursos didácticos que deben ser empleados a lo largo del espacio, tales como el uso de clases magistrales, trabajo colaborativo, aprendizaje basado en proyectos, discusiones guiadas, estudio de casos, aprendizaje servicio, entre otros. Asimismo, se debe explicar cómo estas estrategias facilitan el logro de los objetivos de aprendizaje establecidos, promoviendo una experiencia educativa integral y significativa.

Debe incluir la descripción de las herramientas digitales y plataformas virtuales que se utilizarán para la entrega de contenidos, realización de actividades y fomento de la interacción entre los participantes del espacio. Este apartado debe reflejar cómo el diseño e implementación del espacio académico contribuyen a la formación integral del estudiante, alineándose con los principios y valores promovidos por la Institución.

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

DESARROLLO TEMÁTICO						
(Este apartado deberá desarrollarse por cada una de las unidades temáticas que tiene el espacio académico)						
UNIDAD 1						
Contenido Temático <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Tema específico <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Resultado de Aprendizaje <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Actividades de aprendizaje (evidencia de aprendizaje) <i>(Información para diligenciar por el Profesor)</i>			
1. El Estado	1. Configuración Histórica del Estado 2. Perspectivas teóricas respecto del Estado y su pertinencia para el análisis actual 3. La construcción del Estado en Colombia: Violencia, Criminalidad e Indiferencia	/Resultados de Aprendizaje: 1. Comprensión crítica del origen y evolución del Estado: <i>El estudiante identifica las principales etapas históricas de formación del Estado, reconociendo cómo los contextos económicos, sociales y políticos han configurado las distintas formas estatales (absolutista, liberal, social, neoliberal, entre otras).</i> 2. Análisis de los enfoques teóricos del Estado: <i>El estudiante analiza los distintos enfoques teóricos —clásicos, modernos y contemporáneos— que explican la naturaleza, función y legitimidad del Estado, estableciendo su</i>	Actividades de Aprendizaje y Evidencias			
			Tipo de actividad	Descripción	Propósito pedagógico	Evidencia de aprendizaje
			1. Lectura guiada y análisis crítico de textos clásicos y contemporáneos	<i>Estudio de autores como Hobbes, Locke, Rousseau, Weber, Marx, Foucault y O'Donnell.</i>	<i>Comprender las bases teóricas de la formación y legitimidad del Estado.</i>	<i>Ensayo analítico o ficha de lectura crítica con reflexión sobre los enfoques estudiados.</i>
			2. Línea de tiempo colaborativa	<i>Construcción colectiva (en grupo) de una línea de tiempo sobre la evolución histórica del Estado desde la Antigüedad hasta el Estado Social de Derecho.</i>	<i>Identificar las etapas, rupturas y continuidades en la configuración histórica del Estado.</i>	<i>Presentación gráfica digital o mural argumentado con sustento bibliográfico.</i>
			3. Foro de discusión virtual o presencial	<i>Debate académico sobre los modelos de Estado (liberal, social, neoliberal) y sus implicaciones en la administración pública.</i>	<i>Promover el pensamiento crítico y la argumentación sobre la relación Estado-sociedad.</i>	<i>Participación fundamentada en el foro con aportes sustentados teóricamente.</i>
			4. Estudio de caso contextual colombiano o latinoamericano	<i>Análisis de un proceso histórico o político que evidencie la transformación del Estado en la región (por ejemplo, Constitución de</i>	<i>Aplicar los conceptos teóricos a realidades concretas del Estado colombiano y latinoamericano.</i>	<i>Informe analítico o presentación con conclusiones argumentadas.</i>

		<i>relación con la administración pública y el ejercicio del poder político.</i> 3. Interpretación del Estado en su contexto latinoamericano y colombiano: <i>El estudiante examina las particularidades del proceso de formación del Estado en América Latina y en Colombia, reconociendo los desafíos históricos, institucionales y culturales que afectan la consolidación de un Estado social de derecho.</i> 4. Articulación entre Estado, gobierno y políticas públicas: <i>El estudiante explica la interdependencia entre la configuración del Estado, las formas de gobierno y el diseño de políticas públicas, valorando su incidencia en la gobernabilidad y la gestión pública contemporánea.</i> 5. Reflexión ética y crítica frente al papel del servidor público:	5. Taller reflexivo 6. Evaluación integradora final	<i>1991 o reformas estatales).</i> <i>Actividad individual o grupal sobre el papel del servidor público frente a la transformación del Estado y las demandas ciudadanas.</i> <i>Síntesis de los aprendizajes alcanzados mediante una exposición, portafolio o informe académico.</i>	<i>Fomentar la reflexión ética y ciudadana del rol del funcionario público.</i> <i>Evidenciar la comprensión integral de la evolución y enfoques del Estado.</i>	<i>Ensayo reflexivo o mapa conceptual argumentado.</i> <i>Producto final evaluado con criterios de análisis, argumentación y rigor académico.</i>
--	--	---	---	--	--	---

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

		<i>El estudiante asume una postura reflexiva y ética frente a su rol como agente público, comprendiendo que la administración debe responder a las transformaciones históricas del Estado y a las demandas sociales actuales.</i>	
--	--	---	--

Cronograma

(Información para diligenciar por el profesor)

Indique las semanas en las que se desarrollará la unidad, además del tiempo de desarrollo de las actividades.
Parte de las actividades se realizarán
En la primera sesión del día 30 de octubre (foro de discusión presencial - **Taller reflexivo grupal**) al estudiante se le dejaran temas de la unidad para indagar y luego socializar el próximo encuentra tutorial -20 de noviembre (Estado de Derecho y Estado Social de Derecho-Pluralismo en Colombia como Principio fundante del constitucionalismo en Colombia- constitución de 1991).

Criterios de evaluación

(Información para diligenciar por el profesor)

En este apartado se debe registrar la información y los enfoques para asegurar una evaluación integral del aprendizaje de los estudiantes, por ejemplo:

- Valorar el **nivel de comprensión, análisis crítico y aplicación teórica** que alcanzan los estudiantes sobre la **configuración y evolución histórica del Estado**, identificando su impacto en la organización política, la administración pública y la formulación de políticas públicas, mediante el desarrollo de **actividades formativas y sumativas** que evidencien pensamiento crítico, argumentación y compromiso ético con la función pública.

Propósitos específicos de la evaluación:

1. **Comprobar la apropiación conceptual** de las teorías y enfoques que explican la formación del Estado a lo largo de la historia.
2. **Evaluar la capacidad analítica** del estudiante para establecer relaciones entre la evolución del Estado y las transformaciones políticas, sociales y económicas.
3. **Valorar la aplicación práctica** de los conceptos teóricos al contexto colombiano y latinoamericano.
4. **Fomentar la reflexión ética y ciudadana** frente al papel del servidor público en las dinámicas estatales contemporáneas.

5. **Promover la autoevaluación y coevaluación**, como estrategias de aprendizaje autónomo y colaborativo en el proceso formativo.
- Diversidad de métodos de evaluación**
 - Con el fin de garantizar una valoración amplia, equitativa y coherente con los objetivos del módulo, se incorporará una **variedad de herramientas e instrumentos de evaluación** que respondan a los diferentes **estilos de aprendizaje y competencias** de los estudiantes de la Maestría en Administración Pública.
 - La evaluación combinará **estrategias diagnósticas, formativas y sumativas**, mediante actividades que promuevan el pensamiento crítico, la argumentación teórica y la reflexión ética.
 -
 - Métodos e instrumentos propuestos:**
 - | | | |
|---|--|--|
| Método / Herramienta | Propósito formativo | Tipo de evidencia generada |
| Examen diagnóstico o prueba inicial | Identificar los saberes previos sobre el origen y evolución del Estado. | Resultados de diagnóstico para orientar el proceso de enseñanza-aprendizaje. |
| Ensayos teóricos o reflexivos | Evaluar la capacidad de análisis, argumentación y aplicación conceptual. | Documento escrito con sustentación teórica y postura crítica. |
| Proyectos o estudios de caso | Aplicar los enfoques históricos y teóricos del Estado a contextos reales o regionales. | Informe o presentación con conclusiones y propuestas. |
| Presentaciones orales o exposiciones | Fortalecer la comunicación académica y la síntesis conceptual. | Exposición sustentada con apoyo visual y bibliográfico. |
| Participación en clase o foros | Fomentar el debate académico y el pensamiento crítico. | Registro de participación activa y fundamentada. |
| Trabajos colaborativos o talleres grupales | Desarrollar competencias de trabajo en equipo e integración interdisciplinaria. | Producto colectivo (línea de tiempo, mapa conceptual, análisis comparativo). |
 -
 - Criterios de calificación explícitos: explicación de cómo se asignarán las calificaciones a las diferentes tareas y actividades, incluyendo rubricas de evaluación o guías detalladas cuando sea posible.
 - Oportunidades de retroalimentación: detalle sobre cómo y cuándo se proporcionará retroalimentación a los estudiantes sobre su desempeño, para promover su desarrollo y mejora continua.
 - Políticas de evaluación: normas claras respecto a las entregas tardías, políticas de make-up para evaluaciones perdidas, manejo de inasistencias y cualquier otra regla relevante para la evaluación del espacio.
 - Integridad académica: expectativas claras sobre honestidad académica y las consecuencias de no cumplirlas, incluyendo políticas sobre plagio y fraude.
 - Evaluación continua y final: descripción de cómo se balanceará la evaluación continua (participación, tareas regulares) con evaluaciones más significativas (exámenes finales, proyectos semestrales) para una apreciación completa del aprendizaje.
 - Criterios de promoción: explicación clara de los requisitos para aprobar el curso, incluyendo cualquier requisito mínimo en evaluaciones específicas o participación.

Por producto de aprendizaje, desarrolla la rúbrica de evaluación, TIGRE, Check list, cuestionarios, entre otros (En el siguiente cuadro, especifique los criterios y descriptor de valoración a tener en cuenta al momento de evaluar la actividad):

Criterio a evaluar	Nivel básico	Nivel Intermedio	Nivel esperado	Nivel avanzado
--------------------	--------------	------------------	----------------	----------------

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

Estos son los aspectos específicos que se van a evaluar. Por ejemplo, en el caso de cartas de motivación, algunos criterios podrían ser la redacción, la estructura, la ortografía, y la pertinencia y motivación.	Descriptores de Desempeño: Para cada nivel de desempeño y criterio de evaluación, se proporcionan descripciones detalladas que especifican lo que se espera. Esto ayuda a estandarizar la evaluación y proporcionar retroalimentación clara.	Descriptores de Desempeño: Para cada nivel de desempeño y criterio de evaluación, se proporcionan descripciones detalladas que especifican lo que se espera. Esto ayuda a estandarizar la evaluación y proporcionar retroalimentación clara.	Descriptores de Desempeño: Para cada nivel de desempeño y criterio de evaluación, se proporcionan descripciones detalladas que especifican lo que se espera. Esto ayuda a estandarizar la evaluación y proporcionar retroalimentación clara.	Descriptores de Desempeño: Para cada nivel de desempeño y criterio de evaluación, se proporcionan descripciones detalladas que especifican lo que se espera. Esto ayuda a estandarizar la evaluación y proporcionar retroalimentación clara.
Al proporcionar esta información de manera clara y detallada, los criterios de evaluación ayudan a establecer las expectativas desde el principio, promoviendo un entorno de aprendizaje transparente para todos los estudiantes.				

DESARROLLO TEMÁTICO			
UNIDAD 2			
Contenido Temático <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Tema específico <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Resultado de Aprendizaje <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Actividades de aprendizaje (evidencia de aprendizaje) <i>(Información para diligenciar por el Profesor)</i>
2. Gobierno	1. El Gobierno y la Acción de Gobernar 2. Gobierno: Régimen y Sistema Político 3. Gobierno y Administración Pública 4. El Gobierno Contemporáneo 5. El Gobierno en Colombia	1 Comprensión del concepto de gobierno: El maestrante analiza críticamente las distintas concepciones teóricas del gobierno , sus estructuras, funciones y principios, reconociendo su papel como instrumento del Estado para la conducción política y la toma de decisiones públicas. 2 Interpretación de las acciones de gobernar: El maestrante comprende las acciones de gobernar como procesos complejos de dirección, coordinación y articulación entre actores públicos, privados y sociales , valorando su incidencia en la eficacia y legitimidad del	1 Lectura crítica y análisis de textos teóricos: - Lectura guiada de autores clásicos y contemporáneos sobre el gobierno, la gobernanza y la acción pública. - Elaboración de fichas de lectura y reflexiones críticas. - Debate académico sobre las diferencias entre gobernar, administrar y ejercer poder político. 2 Foros y seminarios de discusión: - Participación en foros sincrónicos o presenciales para debatir modelos de gobierno y estilos de liderazgo. - Exposición argumentada sobre un enfoque teórico del acto de gobernar. - Moderación o relatoría de debates académicos. 3 Análisis de estudios de caso: - Estudio comparado de experiencias de gobierno exitosas y fallidas (locales, nacionales o internacionales). - Identificación de lecciones aprendidas sobre gobernanza, legitimidad y eficiencia del gobierno. - Presentación grupal de conclusiones. 3 Ensayo o artículo académico: - Elaboración de un ensayo teórico o analítico sobre el papel del gobierno en la construcción del bien común.

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

		poder político. 3 Análisis de modelos de gobernanza: El maestrante evalúa los modelos contemporáneos de gobernanza democrática, participativa y multinivel, identificando los retos que enfrenta el gobierno frente a la globalización, la descentralización y la innovación institucional. Indicar los resultados de aprendizaje del espacio académico que se trabajarán y evaluarán en esta unidad. 4 Aplicación teórica a contextos reales: El maestrante aplica los enfoques teóricos del gobierno y la gobernanza al análisis de casos concretos, formulando diagnósticos y propuestas que promuevan una gestión pública más transparente, eficiente y orientada al bien común. 5 Pensamiento estratégico y ético: El maestrante desarrolla una visión estratégica del acto de gobernar, integrando principios éticos, democráticos y de responsabilidad pública en la toma de decisiones y la formulación de políticas.	4.-taller de simulación o análisis de decisiones públicas: • Simulación de gabinete o comité de gobierno para resolver una problemática pública. • Evaluación de alternativas de acción desde distintos enfoques de gobernanza. • Reflexión grupal sobre los retos éticos y estratégicos del acto de gobernar.
--	--	---	--

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

(Información para diligenciar por el profesor)

En la segunda y tercera sesión del día 20 y 21 de Noviembre (foro de discusión presencial - **Taller reflexivo grupal**) tutorial **Gobierno y Administración Publica**.

Criterios de evaluación
(Información para diligenciar por el profesor)

- 1 Dominio conceptual y teórico:**
- Demuestra comprensión profunda de los conceptos de gobierno, sistema político y régimen político.
 - Explica con precisión las diferencias y relaciones entre estos elementos en el marco de las ciencias políticas.
 - Utiliza de forma rigurosa las categorías teóricas y autores relevantes.
- 2 Capacidad analítica y crítica:**
- Analiza comparativamente distintos tipos de sistemas y regímenes políticos (presidencialismo, parlamentarismo, autoritarismo, etc.).
 - Argumenta con fundamento teórico y evidencia empírica sobre las implicaciones de cada modelo en la gobernabilidad y la democracia.
 - Cuestiona y problematiza las estructuras de poder desde una perspectiva ética y democrática.
- 3 Aplicación contextual:**
- Aplica los enfoques teóricos al estudio de casos concretos en contextos nacionales o internacionales.
 - Identifica cómo los sistemas y regímenes políticos influyen en la toma de decisiones y la acción gubernamental.
 - Propone interpretaciones y soluciones pertinentes a problemáticas actuales del ejercicio de gobierno.
- 4 Producción académica rigurosa:**
- Elabora textos académicos (ensayos, análisis o reseñas) con coherencia, cohesión y sustentación teórica.
 - Integra fuentes académicas pertinentes, aplicando correctamente las normas de citación.
 - Expone ideas con claridad, precisión conceptual y solidez argumentativa.
- 5 Participación y deliberación académica:**
- Participa activamente en debates, seminarios y foros, demostrando respeto, escucha y capacidad de argumentación.
 - Sustenta posiciones propias con base en teorías políticas y análisis comparados.
 - *Contribuye al aprendizaje colectivo mediante intervenciones fundamentadas.*

Criterio a evaluar	Nivel básico	Nivel Intermedio	Nivel esperado	Nivel avanzado
Estos son los aspectos específicos que se van a evaluar. Por ejemplo, en el caso de cartas de motivación, algunos criterios podrían ser la redacción, la estructura, la ortografía, y la pertinencia y motivación.	Descriptores de Desempeño: Para cada nivel de desempeño y criterio de evaluación, se proporcionan descripciones detalladas que especifican lo que se espera. Esto ayuda a estandarizar la evaluación y proporcionar retroalimentación clara.	Descriptores de Desempeño: Para cada nivel de desempeño y criterio de evaluación, se proporcionan descripciones detalladas que especifican lo que se espera. Esto ayuda a estandarizar la evaluación y proporcionar retroalimentación clara.	Descriptores de Desempeño: Para cada nivel de desempeño y criterio de evaluación, se proporcionan descripciones detalladas que especifican lo que se espera. Esto ayuda a estandarizar la evaluación y proporcionar retroalimentación clara.	Descriptores de Desempeño: Para cada nivel de desempeño y criterio de evaluación, se proporcionan descripciones detalladas que especifican lo que se espera. Esto ayuda a estandarizar la evaluación y proporcionar retroalimentación clara.

Al proporcionar esta información de manera clara y detallada, los criterios de evaluación ayudan a establecer las expectativas desde el principio, promoviendo un entorno de aprendizaje transparente para todos los estudiantes.

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

DESARROLLO TEMÁTICO			
UNIDAD 3			
Contenido Temático <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Tema específico <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Resultado de Aprendizaje <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Actividades de aprendizaje (evidencia de aprendizaje) <i>(Información para diligenciar por el Profesor)</i>
3. Políticas públicas	1. Conceptualización de las Políticas públicas 2. Nuevas fronteras para las Políticas públicas	1.-Comprensión teórica avanzada: El maestrante analiza críticamente los enfoques teóricos y modelos explicativos de las políticas públicas , reconociendo su evolución, fundamentos epistemológicos y aportes a la gestión pública moderna. 2.- Capacidad analítica y comparativa: El maestrante evalúa los diferentes modelos de formulación, implementación y evaluación de políticas públicas , estableciendo comparaciones entre contextos nacionales e internacionales y valorando su efectividad. 3 Aplicación a contextos reales: El maestrante aplica marcos teóricos y metodológicos al estudio de casos concretos , identificando actores, procesos y resultados, así como los factores que condicionan el éxito o fracaso	1 Lecturas dirigidas y análisis crítico de teorías: - Lectura de textos clásicos y contemporáneos sobre los modelos de políticas públicas (racional, incremental, de redes, de coaliciones, etc.). - Elaboración de fichas de análisis y reflexiones críticas sobre la evolución conceptual del campo. - Debate sobre las diferentes escuelas y paradigmas de las políticas públicas. 2 Seminario de discusión y reflexión: - Realización de seminarios temáticos donde el maestrante exponga un autor o modelo teórico. - Debate colectivo sobre los retos de la acción pública en contextos democráticos y de desigualdad. - Síntesis escrita con los aportes del seminario. 3 Estudio de caso aplicado: - Selección y análisis de un caso real de política pública (nacional, regional o internacional). - Identificación de actores, etapas, instrumentos y resultados. - Presentación grupal o individual del caso, con enfoque crítico y recomendaciones de mejora. 4 Ensayo académico: - Elaboración de un ensayo en el que se argumente una posición teórica o analítica sobre un problema público. - Integración de fuentes académicas y evidencia empírica. - Evaluación del rigor conceptual, la estructura argumentativa y la coherencia interna. 5 Taller de formulación o rediseño de política pública: - Simulación de un proceso de formulación de política pública, desde la identificación del problema hasta la evaluación de alternativas. - Trabajo colaborativo aplicando herramientas de análisis (árbol de problemas, matriz de actores, marco lógico).

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

		de las políticas públicas. 4 Diseño y formulación de políticas: El maestrante propone estrategias de intervención pública basadas en evidencia y orientadas al bien común , integrando criterios de equidad, sostenibilidad, participación ciudadana y eficiencia institucional.	
--	--	--	--

Cronograma

(Información para diligenciar por el profesor)

En la cuarta sesión del día 4 de diciembre (foro de discusión presencial - **Taller reflexivo grupal) tutorial** Conceptualización de las Políticas públicas

Criterios de evaluación

(Información para diligenciar por el profesor)

- 1 Dominio conceptual y teórico:
- Demuestra **comprensión profunda y crítica** de los principales enfoques teóricos y modelos de análisis de políticas públicas.
 - Utiliza adecuadamente el lenguaje técnico y las categorías conceptuales del campo.
 - Reconoce la evolución histórica y epistemológica del estudio de las políticas públicas.
- 2 Capacidad analítica y comparativa:
- Analiza de manera rigurosa **casos, problemas o programas públicos** aplicando modelos teóricos pertinentes.
 - Contrasta distintos enfoques de análisis (racional, institucional, participativo, de redes, etc.).
 - Identifica **factores estructurales y actores clave** que inciden en el ciclo de las políticas.
- 3 Aplicación práctica y contextualización:
- Aplica las teorías de políticas públicas a **contextos reales o simulados**, interpretando dinámicas de formulación, implementación y evaluación.
 - Propone **alternativas de mejora o rediseño** fundamentadas en evidencia y criterios de gobernanza democrática.
 - Demuestra pertinencia y creatividad al abordar problemas públicos.
- 4 Producción académica e investigativa:
- Elabora **ensayos, análisis o informes** con coherencia argumentativa, rigor metodológico y sustento bibliográfico.
 - Integra fuentes académicas pertinentes y actualizadas.
 - Evidencia capacidad para **formular preguntas investigativas** y sustentar conclusiones.

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

5 Argumentación y deliberación académica:

- Participa activamente en debates y seminarios, mostrando **pensamiento crítico, respeto intelectual y capacidad dialógica**.
- Sustenta sus posiciones con argumentos sólidos y evidencia.
- Aporta a la construcción colectiva del conocimiento.

6 Reflexión ética y compromiso público:

- Manifiesta una **visión ética y democrática** en el análisis de políticas públicas.
- Reconoce los principios de equidad, justicia social y participación como ejes de la acción pública.
- Demuestra compromiso con el **bien común** y la responsabilidad social del servidor público o analista de políticas.

Criterio a evaluar	Nivel básico	Nivel Intermedio	Nivel esperado	Nivel avanzado
Estos son los aspectos específicos que se van a evaluar. Por ejemplo, en el caso de cartas de motivación, algunos criterios podrían ser la redacción, la estructura, la ortografía, y la pertinencia y motivación.	Descriptor de Desempeño: Para cada nivel de desempeño y criterio de evaluación, se proporcionan descripciones detalladas que especifican lo que se espera. Esto ayuda a estandarizar la evaluación y proporcionar retroalimentación clara.	Descriptor de Desempeño: Para cada nivel de desempeño y criterio de evaluación, se proporcionan descripciones detalladas que especifican lo que se espera. Esto ayuda a estandarizar la evaluación y proporcionar retroalimentación clara.	Descriptor de Desempeño: Para cada nivel de desempeño y criterio de evaluación, se proporcionan descripciones detalladas que especifican lo que se espera. Esto ayuda a estandarizar la evaluación y proporcionar retroalimentación clara.	Descriptor de Desempeño: Para cada nivel de desempeño y criterio de evaluación, se proporcionan descripciones detalladas que especifican lo que se espera. Esto ayuda a estandarizar la evaluación y proporcionar retroalimentación clara.

Al proporcionar esta información de manera clara y detallada, los criterios de evaluación ayudan a establecer las expectativas desde el principio, promoviendo un entorno de aprendizaje transparente para todos los estudiantes.

MATERIALES DEL ESPACIO ACADÉMICO	
(Información para diligenciar por el programa y complementado por el profesor)	
RECURSOS DIDÁCTICOS	Incluir los recursos educativos a implementar en el espacio académico: páginas de internet, videos, simuladores, entre otros. Incluir bibliografía de la producción académica de la ESAP.
BIBLIOGRAFÍA Y/O WEBGRAFÍA OBLIGATORIA	UNIDAD 1 Panebianco, A., & Marcos de la Fuente, J. (2013). El poder, el estado, la libertad [Texto impreso]: la frágil constitución de la sociedad libre. / Schmitt, C., & Pérez, J. L. M. (2004). El Leviathan en la teoría del estado de Thomas Hobbes: Comares./ Rubio-Manzanares, I. J. T. (2014). El" derecho penal del enemigo": de la teoría actual a la práctica represiva del" Nuevo Estado" franquista. Pasado y memoria: Revista de historia contemporánea (13), 227-250. / Chaparro Amaya, A., & Carolina, G. H. (2009). Génesis y transformaciones del estado nación en Colombia: una mirada topológica a los estudios sociales desde la filosofía política: Universidad del Rosario. / Reyes, A. M. (2010). Fundamentos de la organización y del funcionamiento del Estado Colombiano: Biblioteca Jurídica Diké. / Valdés, R. L. B. (2006). El valor de la constitución:

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

	separación de poderes, supremacía de la ley y control de constitucionalidad en los orígenes del estado liberal: Alianza editorial. / Villegas, M. G., & Rebolledo, J. E. R. (2009). Mayorías sin democracia: desequilibrio de poderes y estado de derecho en Colombia, 2002-2009: Dejusticia. / Presno Linera, M. Á. (2014). La metamorfosis del Estado y del derecho: KRK. / Mesa, D., Soto, G. R. N., & de Mantilla, L. T. G. (1993). Estado, Derecho, Sociedad: Seminario Sobre La Filosofía Del Derecho de Hegel: Facultad de Derecho, Facultad de Ciencias Humanas, Universidad Nacional de Colombia. / Martinez Ruano, P. (2014). La transformación de los derechos de participación política: la crisis de la representación y el mandato en el estado constitucional como estado democrático. Revista da Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo (20). GOBIERNO Presno Linera, M. A. (2014). Partidos políticos y movimientos ciudadanos en la sociedad del riesgo y la desconfianza. Fundamentos: Cuadernos monográficos de teoría del estado, derecho público e historia constitucional (8), 7-44 Christensen, T., & Lægreid, P. (2005). El Estado fragmentado: los retos de combinar eficiencia, normas institucionales y democracia. Gestión y política pública, 14(3), 557-598. / Aceves González, F. (2013). Poderes fácticos, comunicación y gobernabilidad: un acercamiento conceptual. Revista Mexicana de Ciencias Políticas y Sociales, 58(217), 269-279. / Alfonso, O. A. (2005). La residencia en condominios en un ámbito metropolitano andino: la conquista del campo por los ciudadanos y el orden segmentado en la región Bogotá-Cundinamarca. Hacer metrópoli: la región urbana de Bogotá de cara al siglo XXI. / Leiras, M. (2004). Organización partidaria y democracia: tres tesis de los estudios comparativos y su aplicación a los partidos en la Argentina. Revista SAAP, 1(3), 515-560. / Carl j. Friedrich teoría y realidad de la organización constitucional democrática, p.297 / Manuel, O. R. J. (2006). Descentralizar para construir gobernabilidad y democracia desde lo local. El futuro de la organización institucional. Bogotá: El Malpensante. / Arcos Dominguez, M. F. (2014). Corrupción en la administración pública de las organizaciones. / Mair, P., & Katz, R. S. (2007). La supremacía del partido en las instituciones públicas: El cambio organizativo de los partidos en las democracias contemporáneas. / GOBERNA (2015) “Guía práctica para abrir gobiernos”, Leer el capítulo de Mila Gascó “Qué es y qué no es el gobierno abierto”, páginas 11 a 22 POLÍTICAS PÚBLICAS Banco Mundial y Gobierno de España. (s.f.). La Formulación de Políticas en la OCDE: Ideas para América Latina. En: https://cienciadelapolitica.files.wordpress.com/2016/02/oecd_ideas_spanish.pdf / Brugué, Q.;
--	---

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

	Et. AL. (2014) “Entornos y motores para la innovación en políticas públicas”, En Revista del CLAD Reforma y Democracia, No. 59, Jun. pp. 5-34, / Departamento Nacional de Planeación (2014). Guía Metodológica para el Seguimiento y la Evaluación a Políticas Públicas. Bogotá. / Fontaine, G. (2015). El Análisis de Políticas Públicas: Conceptos, Teorías y Métodos. Barcelona, España: FLACSO Ecuador-Anthropos. / Grau.; Mateos. (Edit.) (2002). Análisis de Políticas Públicas en España: Enfoques y Casos. Ed TIRANTLO BLANCH. Valencia. España. / Jolly, J. F. (2014). Territorialidad y territorialización de las políticas públicas: hacia una nueva propuesta de esquema para el análisis de las políticas públicas en el territorio. En Jorge Iván Cuervo (Ed.), Ensayos sobre políticas públicas II (pp. 271-305). Bogotá: Universidad Externado de Colombia. / Moral. I.; Et. AL. (s.f.). Evaluación de Políticas Públicas. Técnicas cuantitativas. Cap. 1. Conceptos Básicos en la evaluación de políticas públicas, pp. 1-52. / Pineda Duque Javier (Comp). (2018). Análisis de políticas públicas en Colombia. Enfoque y estudios de caso. Bogotá: Universidad de los Andes. / Roth, A.N. (2010). Enfoques para el análisis de políticas públicas. Bogotá, Colombia: Universidad Nacional de Colombia. / Roth, A.N. (2014) Políticas Públicas: Formulación, Implementación y Evaluación. Capítulo 4 Formulación de soluciones y Decisión. (pp. 143-184). Bogotá: Aurora. / Velásquez Gavilanes, R. (2009). Hacia una nueva definición del concepto de política pública. Desafíos, 20: pp. 149-187. En: http://revistas.urosario.edu.co/index.php/desafios/article/view/433 UNIDAD 2 Panebianco, A., & Marcos de la Fuente, J. (2013). El poder, el estado, la libertad [Texto impreso]: la frágil constitución de la sociedad libre. / Schmitt, C., & Pérez, J. L. M. (2004). El Leviathan en la teoría del estado de Thomas Hobbes: Comares./ Rubio-Manzanares, I. J. T. (2014). El" derecho penal del enemigo": de la teoría actual a la práctica represiva del" Nuevo Estado" franquista. Pasado y memoria: Revista de historia contemporánea (13), 227-250. / Chaparro Amaya, A., & Carolina, G. H. (2009). Génesis y transformaciones del estado nación en Colombia: una mirada topológica a los estudios sociales desde la filosofía política: Universidad del Rosario. / Reyes, A. M. (2010). Fundamentos de la organización y del funcionamiento del Estado Colombiano: Biblioteca Jurídica Diké. / Valdés, R. L. B. (2006). El valor de la constitución: separación de poderes, supremacía de la ley y control de constitucionalidad en los orígenes del estado liberal: Alianza editorial. / Villegas, M. G., & Rebolledo, J. E. R. (2009). Mayorías sin democracia: desequilibrio de poderes y estado de derecho en Colombia, 2002-2009: Dejusticia. / Presno Linera, M. Á.
--	--

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

	(2014). La metamorfosis del Estado y del derecho: KRK. / Mesa, D., Soto, G. R. N., & de Mantilla, L. T. G. (1993). Estado, Derecho, Sociedad: Seminario Sobre La Filosofía Del Derecho de Hegel: Facultad de Derecho, Facultad de Ciencias Humanas, Universidad Nacional de Colombia. / Martinez Ruano, P. (2014). La transformación de los derechos de participación política: la crisis de la representación y el mandato en el estado constitucional como estado democrático. Revista da Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo (20). GOBIERNO Presno Linera, M. A. (2014). Partidos políticos y movimientos ciudadanos en la sociedad del riesgo y la desconfianza. Fundamentos: Cuadernos monográficos de teoría del estado, derecho público e historia constitucional (8), 7-44 Christensen, T., & Lægreid, P. (2005). El Estado fragmentado: los retos de combinar eficiencia, normas institucionales y democracia. Gestión y política pública, 14(3), 557-598. / Aceves González, F. (2013). Poderes fácticos, comunicación y gobernabilidad: un acercamiento conceptual. Revista Mexicana de Ciencias Políticas y Sociales, 58(217), 269-279. / Alfonso, O. A. (2005). La residencia en condominios en un ámbito metropolitano andino: la conquista del campo por los ciudadanos y el orden segmentado en la región Bogotá-Cundinamarca. Hacer metrópoli: la región urbana de Bogotá de cara al siglo XXI. / Leiras, M. (2004). Organización partidaria y democracia: tres tesis de los estudios comparativos y su aplicación a los partidos en la Argentina. Revista SAAP, 1(3), 515-560. / Carl j. Friedrich teoría y realidad de la organización constitucional democrática, p.297 / Manuel, O. R. J. (2006). Descentralizar para construir gobernabilidad y democracia desde lo local. El futuro de la organización institucional. Bogotá: El Malpensante. / Arcos Dominguez, M. F. (2014). Corrupción en la administración pública de las organizaciones. / Mair, P., & Katz, R. S. (2007). La supremacía del partido en las instituciones públicas: El cambio organizativo de los partidos en las democracias contemporáneas. / GOBERNA (2015) “Guía práctica para abrir gobiernos”, Leer el capítulo de Mila Gascó “Qué es y qué no es el gobierno abierto”, páginas 11 a 22 POLÍTICAS PÚBLICAS Banco Mundial y Gobierno de España. (s.f.). La Formulación de Políticas en la OCDE: Ideas para América Latina. En: https://cienciadelapolitica.files.wordpress.com/2016/02/oecd_ideas_spanish.pdf / Brugué, Q.; Et. Al. (2014) “Entornos y motores para la innovación en políticas públicas”, En Revista del CLAD Reforma y Democracia, No. 59, Jun. pp. 5-34, / Departamento Nacional de Planeación (2014). Guía Metodológica para el Seguimiento y la Evaluación a Políticas Públicas. Bogotá. / Fontaine, G. (2015). El Análisis de Políticas
--	---

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

Públicas: Conceptos, Teorías y Métodos. Barcelona, España: FLACSO Ecuador-Anthropos. / Grau.; Mateos. (Edit.) (2002). Análisis de Políticas Públicas en España: Enfoques y Casos. Ed TIRANTLO BLANCH. Valencia. España. / Jolly, J. F. (2014). Territorialidad y territorialización de las políticas públicas: hacia una nueva propuesta de esquema para el análisis de las políticas públicas en el territorio. En Jorge Iván Cuervo (Ed.), Ensayos sobre políticas públicas II (pp. 271-305). Bogotá: Universidad Externado de Colombia. / Moral. I.; Et. Al. (s.f.). Evaluación de Políticas Públicas. Técnicas cuantitativas. Cap. 1. Conceptos Básicos en la evaluación de políticas públicas, pp. 1-52. / Pineda Duque Javier (Comp). (2018). Análisis de políticas públicas en Colombia. Enfoque y estudios de caso. Bogotá: Universidad de los Andes. / Roth, A.N. (2010). Enfoques para el análisis de políticas públicas. Bogotá, Colombia: Universidad Nacional de Colombia. / Roth, A.N. (2014) Políticas Públicas: Formulación, Implementación y Evaluación. Capítulo 4 Formulación de soluciones y Decisión. (pp. 143-184). Bogotá: Aurora. / Velásquez Gavilanes, R. (2009). Hacia una nueva definición del concepto de política pública. Desafíos, 20: pp. 149-187. En: <http://revistas.urosario.edu.co/index.php/desafios/article/view/433>

UNIDAD 3

Panebianco, A., & Marcos de la Fuente, J. (2013). El poder, el estado, la libertad [Texto impreso]: la frágil constitución de la sociedad libre. / Schmitt, C., & Pérez, J. L. M. (2004). El Leviathan en la teoría del estado de Thomas Hobbes: Comares./ Rubio-Manzanares, I. J. T. (2014). El "derecho penal del enemigo": de la teoría actual a la práctica represiva del "Nuevo Estado" franquista. Pasado y memoria: Revista de historia contemporánea (13), 227-250. / Chaparro Amaya, A., & Carolina, G. H. (2009). Génesis y transformaciones del estado nación en Colombia: una mirada topológica a los estudios sociales desde la filosofía política: Universidad del Rosario. / Reyes, A. M. (2010). Fundamentos de la organización y del funcionamiento del Estado Colombiano: Biblioteca Jurídica Diké. / Valdés, R. L. B. (2006). El valor de la constitución: separación de poderes, supremacía de la ley y control de constitucionalidad en los orígenes del estado liberal: Alianza editorial. / Villegas, M. G., & Rebolledo, J. E. R. (2009). Mayorías sin democracia: desequilibrio de poderes y estado de derecho en Colombia, 2002-2009: Dejusticia. / Presno Linera, M. Á. (2014). La metamorfosis del Estado y del derecho: KRK. / Mesa, D., Soto, G. R. N., & de Mantilla, L. T. G. (1993). Estado, Derecho, Sociedad: Seminario Sobre La Filosofía Del Derecho de Hegel: Facultad de Derecho, Facultad de Ciencias Humanas, Universidad Nacional de Colombia. / Martínez Ruano, P. (2014). La transformación de los derechos de participación política: la crisis de la representación y el mandato en

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

el estado constitucional como estado democrático. Revista da Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo (20).

GOBIERNO

Presno Linera, M. A. (2014). Partidos políticos y movimientos ciudadanos en la sociedad del riesgo y la desconfianza. Fundamentos: Cuadernos monográficos de teoría del estado, derecho público e historia constitucional (8), 7-44

Christensen, T., & Lægreid, P. (2005). El Estado fragmentado: los retos de combinar eficiencia, normas institucionales y democracia. Gestión y política pública, 14(3), 557-598. / Aceves González, F. (2013). Poderes fácticos, comunicación y gobernabilidad: un acercamiento conceptual. Revista Mexicana de Ciencias Políticas y Sociales, 58(217), 269-279. / Alfonso, O. A. (2005). La residencia en condominios en un ámbito metropolitano andino: la conquista del campo por los ciudadanos y el orden segmentado en la región Bogotá-Cundinamarca. Hacer metrópoli: la región urbana de Bogotá de cara al siglo XXI. / Leiras, M. (2004). Organización partidaria y democracia: tres tesis de los estudios comparativos y su aplicación a los partidos en la Argentina. Revista SAAP, 1(3), 515-560. / Carl j. Friedrich teoría y realidad de la organización constitucional democrática, p.297 / Manuel, O. R. J. (2006). Descentralizar para construir gobernabilidad y democracia desde lo local. El futuro de la organización institucional. Bogotá: El Malpensante. / Arcos Dominguez, M. F. (2014). Corrupción en la administración pública de las organizaciones. / Mair, P., & Katz, R. S. (2007). La supremacía del partido en las instituciones públicas: El cambio organizativo de los partidos en las democracias contemporáneas. / GOBERNA (2015) “Guía práctica para abrir gobiernos”, Leer el capítulo de Mila Gascó “Qué es y qué no es el gobierno abierto”, páginas 11 a 22

POLÍTICAS PÚBLICAS

Banco Mundial y Gobierno de España. (s.f.). La Formulación de Políticas en la OCDE: Ideas para América Latina. En: https://cienciadelapolitica.files.wordpress.com/2016/02/oecd_ideas_spanish.pdf / Brugué, Q.; Et. AL. (2014) “Entornos y motores para la innovación en políticas públicas”, En Revista del CLAD Reforma y Democracia, No. 59, Jun. pp. 5-34, / Departamento Nacional de Planeación (2014). Guía Metodológica para el Seguimiento y la Evaluación a Políticas Públicas. Bogotá. / Fontaine, G. (2015). El Análisis de Políticas Públicas: Conceptos, Teorías y Métodos. Barcelona, España: FLACSO Ecuador-Anthropos. / Grau.; Mateos. (Edit.) (2002). Análisis de Políticas Públicas en España: Enfoques y Casos. Ed TIRANTLO BLANCH. Valencia. España. / Jolly, J. F. (2014). Territorialidad y territorialización de las políticas públicas: hacia una nueva propuesta de esquema para el análisis de las políticas públicas en el territorio. En Jorge Iván Cuervo (Ed.),

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

	Ensayos sobre políticas públicas II (pp. 271-305). Bogotá: Universidad Externado de Colombia. / Moral. I.; Et. Al. (s.f.). Evaluación de Políticas Públicas. Técnicas cuantitativas. Cap. 1. Conceptos Básicos en la evaluación de políticas públicas, pp. 1-52. / Pineda Duque Javier (Comp). (2018). Análisis de políticas públicas en Colombia. Enfoque y estudios de caso. Bogotá: Universidad de los Andes. / Roth, A.N. (2010). Enfoques para el análisis de políticas públicas. Bogotá, Colombia: Universidad Nacional de Colombia. / Roth, A.N. (2014) Políticas Públicas: Formulación, Implementación y Evaluación. Capítulo 4 Formulación de soluciones y Decisión. (pp. 143-184). Bogotá: Aurora. / Velásquez Gavilanes, R. (2009). Hacia una nueva definición del concepto de política pública. Desafíos, 20: pp. 149-187. En: http://revistas.urosario.edu.co/index.php/desafios/article/view/433
	<i>La bibliografía debe estar actualizada y organizada.</i>
BIBLIOGRAFÍA Y/O WEBGRAFÍA RECOMENDADA	

NOMBRE Y APELLIDOS -ALVARO MOZO GALLARDO		DIRECCIÓN TERRITORIAL profesor – tutor -ATLANTICO.	
CENTRO(s) DE TUTORIA DONDE SE DESARROLLA EL ESPACIO ACADÉMICO			
FECHA DE ACTUALIZACIÓN CURRICULAR	Fecha en la que el microcurrículo es actualizado por el Programa Académico	08-10-2.025	Fecha del periodo académico en el que el profesor actualiza su microcurrículo para implementación semestral
REVISADO Y APROBADO POR	Todos los Microcurrículos, deberán estar revisados y aprobados por el gestor de programa, coordinador académico del programa o de la territorial. En este espacio determinar quien hace la revisión y aprobación semestral del microcurrículo.		

	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

INFORMACIÓN GENERAL DEL ESPACIO ACADÉMICO

(Información para diligenciar por el programa)

DATOS BÁSICOS DEL ESPACIO ACADÉMICO			
Programa académico	MAESTRÍA EN DERECHOS HUMANOS, GESTIÓN DE LA TRANSICIÓN Y POSCONFLICTO	Modalidad	Distancia
Nombre del espacio académico	POLÍTICAS DE INCLUSIÓN Y GESTIÓN DE LA TRANSICIÓN	Área	PROBLEMÁTICA DEL ESTADO Y DEL PODER
Código			
Tipología/Carácter	Teórico		
Semestre sugerido	II		
Número de estudiantes (tamaño máximo del grupo)			
CRÉDITOS Y HORAS DE TRABAJO ACADÉMICO			
Créditos académicos	3	Semanas	Elija un elemento.
Tipo de Crédito	Obligatorio		
HORAS DE TRABAJO ACADÉMICO			
HTD	HTI	HTT	
36	108	144	
Horas de trabajo con acompañamiento directo (HTD)			
Horas de trabajo independiente (HTI)			
Horas de Trabajo Totales (HTT)			

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL ESPACIO ACADÉMICO

PRERREQUISITOS <i>(Si aplica)</i>		
#	Nombre del espacio académico	Código
1		
2		
PROPÓSITO DEL ESPACIO ACADÉMICO <i>(Información para diligenciar por el programa complementado por el profesor)</i>		
Siguiendo a los autores de las Unidades Didácticas del Curso , Profesora Magda López, y Profesor John Montoya, estamos de acuerdo en la sustentación realizada por cada Unidad y de las preguntas generadoras que deben orientar el proceso académico por cada tema: 1) "Para comprender el fenómeno de transición al posconflicto y el papel de la administración pública mediante políticas de inclusión, esta unidad didáctica se encuentra dividida en dos partes: en la primera se analizan los conceptos de conflicto, transición y posconflicto, en la cual se apelará, entre otros, a los términos de construcción y reconstrucción, muy recurrentes en la literatura general sobre los conflictos armados alrededor del mundo. En la segunda parte se abordarán las políticas necesarias para la inclusión de sectores y territorios en el posconflicto, por medio de la revisión de antecedentes de políticas enfocadas en la transición del conflicto armado en Colombia. De esta manera será posible no sólo comprender la evolución histórica y territorial del fenómeno en el país, sino también, identificar los sectores y enfoques que han caracterizado la respuesta del Estado en la materia. Las preguntas que orientan esta unidad didáctica son: ¿En qué consiste una transición desde el conflicto armado? ¿Cuál es el papel del Estado en la gestión de esa transición? ¿Cómo ha respondido el Estado colombiano a los desafíos de cara a un posconflicto en diferentes momentos de su historia? ¿Qué medidas de política de inclusión son necesarias en una etapa de transición al posconflicto? Preguntas clave para la comprensión del contenido de esta unidad y las lecturas propuestas. Se espera que al finalizar, los estudiantes tengan los elementos conceptuales para responder satisfactoriamente tales preguntas y formular otras". 2) "Las preguntas que orientan esta unidad didáctica son: ¿Cuál es la política pública con la que cuenta el Estado en materia de DD.HH. y DIH para garantizar la transición a la paz y la consolidación de la democracia? ¿Es la actual política pública en DD.HH. y DIH suficiente para garantizar la no reactivación del conflicto armado? ¿Por qué el éxito de la transición hacia la paz depende de la satisfacción de los derechos de las víctimas? Estas preguntas ayudan a dar la clave de lectura del contenido de esta Unidad y las lecturas propuestas. Se espera que al finalizar la Unidad los estudiantes tengan los elementos conceptuales para responder satisfactoriamente las mismas y formular otras". y 3) "En el marco del fenómeno de la gestión estatal para la transición al posconflicto y sus desafíos, esta unidad didáctica abordará los conceptos de desarme, desmovilización y reinserción/reintegración así como su institucionalidad vigente4 en el país. Un aspecto igualmente importante será revisar la perspectiva de democratización que subyace en las medidas que buscan fortalecer la participación política, con especial atención de las derivadas del Acuerdo final entre el Gobierno y las FARC. Las preguntas que orientan esta unidad didáctica son: ¿En qué consiste un proceso de DDR? ¿Cuál es la institucionalidad vigente para el proceso de reintegración de excombatientes en Colombia? ¿Qué perspectivas para la participación política se contemplan en los Acuerdos de La Habana?".		

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA

Competencias	Resultados de Aprendizaje	
C1. Evaluar los contextos sociales complejos y los sistemas de protección de DDHH, aplicando marcos conceptuales y metodologías interdisciplinarias, para identificar y proponer soluciones efectivas en contextos de transición y posconflicto.	R1	Analiza los sistemas de protección de DDHH en contextos de transición, identificando sus fortalezas y limitaciones para proponer mejoras orientadas a la paz y justicia social.
	R2	Evalúa políticas públicas de DDHH en contexto, considerando su impacto en las comunidades y el cumplimiento de los marcos legales y éticos.

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

C2. Diseñar políticas enfocadas en la protección y promoción de los DDHH y derechos de las víctimas, integrando conocimientos teóricos y prácticos, para responder a los retos específicos del contexto colombiano y contribuir a la consolidación de la paz.	R3	Planifica proyectos integrales de DDHH adaptando metodologías interdisciplinarias para abordar problemas específicos de la transición y posconflicto en Colombia.
	R4	Implementa estrategias innovadoras en la promoción y defensa de los DDHH, aplicando conocimientos teóricos y prácticos para fortalecer la institucionalidad en situaciones de vulnerabilidad y conflicto.
C3. Crear propuestas innovadoras y sostenibles en el ámbito de los DDHH y de la transición, empleando habilidades de análisis crítico e investigación, para fortalecer la institucionalidad comprometida con la paz y la justicia social.	R5	Propone soluciones sostenibles para fortalecer la institucionalidad en DDHH, aplicando habilidades de investigación y análisis crítico a problemas de posconflicto
	R6	Diseña modelos de intervención en DDHH que incorporen principios de sostenibilidad y adaptabilidad, con el fin de promover la convivencia pacífica y la resiliencia comunitaria.
C4. Desarrollar un pensamiento crítico y una responsabilidad ético-política frente a soluciones de los problemas en DDHH y procesos de gestión transicional y posconflicto, considerando marcos legales nacionales e internacionales y realidades territorial-comunitarios.	R7	Identifica dilemas éticos en la gestión de procesos de transición en clave de DDHH aplicando un pensamiento crítico-social en la toma de decisiones.
	R8	Evalúa las decisiones de políticas de DDHH en relación a los impactos territorial-comunitarios valorando principios ético-políticos.

RESULTADO DE APRENDIZAJE DEL ESPACIO ACADÉMICO

R3	RAE22. Describe las políticas de inclusión y gestión de la transición en el contexto de los derechos humanos, para comprender su impacto en la consolidación de la paz.
R4	RAE23. Analiza el desarrollo institucional de protección de los derechos humanos en el contexto del DIH y la atención a víctimas, para identificar buenas prácticas y áreas de mejora.
R6	RAE24. Propone estrategias de desmovilización, desarme, reintegración y democratización de la participación política, para fortalecer la convivencia pacífica en comunidades de posconflicto.

METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

(Información para diligenciar por el programa- profesor)

El espacio académico se desarrollará bajo un enfoque socioconstructivista, alineado con el Modelo Pedagógico Institucional (MPI) de la ESAP, que posiciona al estudiante como un agente activo y responsable de su propio aprendizaje. Esto implica que el docente actúa como mediador y facilitador, promoviendo un entorno de aprendizaje que fomente la construcción del conocimiento de manera significativa y contextualizada, con un enfoque en la resolución de problemas propios de la administración pública.

Estrategias Metodológicas

Las estrategias metodológicas adoptadas incluyen:

- 1. **Tutorías:** Dirigidas al abordaje de conceptos fundamentales y teóricos, permitiendo una base sólida que servirá para la aplicación práctica en los espacios de discusión y proyectos colaborativos.
- 2. **Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP):** A través de esta estrategia, los estudiantes desarrollarán proyectos específicos relacionados con la administración pública, fortaleciendo su capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos en situaciones prácticas.
- 3. **Estudios de Caso:** Los estudiantes analizarán casos específicos de administración pública y derechos humanos, lo que les permitirá aplicar conocimientos teóricos a contextos reales y mejorar su capacidad analítica y crítica.

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

4. **Trabajo Colaborativo:** Se fomenta la construcción colectiva del conocimiento mediante actividades grupales, donde los estudiantes desarrollan competencias interpersonales, trabajo en equipo y habilidades de comunicación.
5. **Aprendizaje Servicio:** Promoviendo la conexión con la comunidad y el desarrollo de una sensibilidad social, se integrarán actividades que permitan a los estudiantes aportar soluciones a problemas comunitarios específicos.

Herramientas Digitales y Plataformas

Para asegurar un aprendizaje dinámico y adaptado a las necesidades actuales, se utilizarán herramientas digitales como el entorno virtual de aprendizaje (EVA) institucional, que facilitará el acceso a los recursos académicos, la entrega de contenidos y la realización de actividades interactivas. Además, se emplearán foros de discusión, videoconferencias y herramientas de colaboración en línea que fomenten la interacción y el aprendizaje autónomo.

Contribución al Logro de Objetivos de Aprendizaje

Estas estrategias están diseñadas para que los estudiantes logren los objetivos de aprendizaje de manera integral. Al fomentar un aprendizaje activo, los estudiantes no solo adquieren conocimientos teóricos, sino que también desarrollan habilidades prácticas y actitudes necesarias para desempeñarse eficazmente en la administración pública. La metodología propuesta busca fortalecer competencias críticas, la capacidad de innovación, el pensamiento crítico y la empatía hacia la realidad social del país.

Integración con el Modelo Pedagógico Institucional

El diseño metodológico y las estrategias de enseñanza-aprendizaje se alinean con los principios del MPI esapista, que promueve una formación integral, transformadora y orientada hacia la excelencia académica. La estructura de los espacios académicos se ha diseñado para responder a los principios de flexibilidad, inclusión y pertinencia del modelo esapista, asegurando que los estudiantes desarrollen competencias en un contexto global y ético, con una sólida vocación de servicio público y compromiso social.

DESARROLLO TEMÁTICO

(Este apartado deberá desarrollarse por cada una de las unidades temáticas que tiene el espacio académico)

UNIDAD 1

Contenido Temático <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Tema específico <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Resultado de Aprendizaje <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Actividades de aprendizaje (evidencia de aprendizaje) <i>(Información para diligenciar por el Profesor)</i>
POLÍTICAS DE INCLUSIÓN Y GESTIÓN DE LA TRANSICIÓN	Tema 1. Conflicto armado, transición y posconflicto: bases y conceptos. Tema 2. Políticas para la inclusión desde lo sectorial y desde lo territorial	RAE22. Describe las políticas de inclusión y gestión de la transición en el contexto de los derechos humanos, para comprender su impacto en la consolidación de la paz.	Las actividades de aprendizaje para el espacio académico 'Políticas de Inclusión y Gestión de la Transición' incluirán una combinación de investigación individual y colaborativa, debates, análisis de casos y ejercicios de consolidación de aprendizajes. Los estudiantes comenzarán con una exposición individual sobre conceptos y modelos de justicia transicional y derechos de las víctimas, en la que abordarán los contenidos de las unidades temáticas. Además, se realizará un taller participativo donde analizarán las políticas públicas de inclusión y protección de derechos humanos en el contexto del posconflicto, identificando buenas prácticas y áreas de mejora. Como actividad integradora, los estudiantes llevarán a cabo un debate argumentado al final del curso en el que presentarán sus perspectivas sobre las estrategias de desmovilización, desarme y reintegración, comparando diferentes enfoques teóricos, como los de Fraser, Sen y Bonfil Batalla. Esta actividad permitirá consolidar sus

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

			aprendizajes y aplicar los conocimientos adquiridos para proponer estrategias de democratización de la participación política y fortalecimiento de la convivencia pacífica en comunidades afectadas por el conflicto.
--	--	--	---

Cronograma

(Información para diligenciar por el profesor)

Indique las semanas en las que se desarrollará la unidad, además del tiempo de desarrollo de las actividades.

Primer Encuentro

Mayo 9 de 2026

Análisis del Micro currículo

Preámbulo

ENFOQUES TEÓRICOS PARA PROPONER ESTRATEGIAS DE DEMOCRATIZACIÓN, Clase Magistral y Talleres de Discusion.

POLÍTICAS DE INCLUSIÓN Y GESTIÓN DE LA TRANSICIÓN

Tema 1. Conflicto armado, transición y posconflicto: bases y conceptos.

Análisis de Texto “HAY FUTURO si hay verdad” INFORME FINAL Comisión para el Esclarecimiento de la Verdad, la Convivencia y la No Repetición. Lectura Dirigida.

Mesa de Discusión.

Los estudiantes comenzarán con una exposición individual sobre conceptos y modelos de justicia transicional y derechos de las víctimas

- Exposición sobre justicia transicional y derechos de las Victimas. Docente

Tema 2. Políticas para la inclusión desde lo sectorial y desde lo territorial

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

- Taller participativo donde analizarán las políticas públicas de inclusión y protección de derechos humanos en el contexto del posconflicto, identificando buenas prácticas y áreas de mejora.

Criterios de evaluación
(Información para diligenciar por el profesor)

En este apartado se debe registrar la información y los enfoques para asegurar una evaluación integral del aprendizaje de los estudiantes, por ejemplo:

- Claridad en los objetivos de evaluación: descripción detallada de lo que se evaluará, asegurándose de que esté alineado con los objetivos de aprendizaje del espacio.*
- Diversidad de métodos de evaluación: inclusión de una variedad de herramientas y enfoques evaluativos como exámenes, proyectos, presentaciones, participación en clase, trabajos en grupo, ensayos, entre otros, para abarcar diferentes estilos de aprendizaje y desarrollo de competencias.*
- Criterios de calificación explícitos: explicación de cómo se asignarán las calificaciones a las diferentes tareas y actividades, incluyendo rubricas de evaluación o guías detalladas cuando sea posible.*
- Oportunidades de retroalimentación: detalle sobre cómo y cuándo se proporcionará retroalimentación a los estudiantes sobre su desempeño, para promover su desarrollo y mejora continua.*
- Políticas de evaluación: normas claras respecto a las entregas tardías, políticas de make-up para evaluaciones perdidas, manejo de inasistencias y cualquier otra regla relevante para la evaluación del espacio.*
- Integridad académica: expectativas claras sobre honestidad académica y las consecuencias de no cumplirlas, incluyendo políticas sobre plagio y fraude.*
- Evaluación continua y final: descripción de cómo se balanceará la evaluación continua (participación, tareas regulares) con evaluaciones más significativas (exámenes finales, proyectos semestrales) para una apreciación completa del aprendizaje.*
- Criterios de promoción: explicación clara de los requisitos para aprobar el curso, incluyendo cualquier requisito mínimo en evaluaciones específicas o participación.*

Rubrica

Criterio a evaluar	Nivel básico	Nivel Intermedio	Nivel esperado	Nivel avanzado
RAE22. Describe las políticas de inclusión y gestión de la transición en el contexto de los derechos humanos, para comprender su impacto en la consolidación de la paz.	El estudiante reconoce las políticas de inclusión y gestión de la transición, pero con una comprensión limitada de su impacto en derechos humanos.	El estudiante analiza el impacto de las políticas de inclusión en contextos de transición, proponiendo ideas para mejorar su efectividad en la consolidación de la paz.	El estudiante explica el impacto de las políticas de inclusión y gestión de la transición en el contexto de los derechos humanos y la consolidación de la paz.	El estudiante describe las políticas de inclusión y gestión de la transición, aplicando conceptos básicos sobre su relación con los derechos humanos.

DESARROLLO TEMÁTICO

UNIDAD 2

Contenido Temático	Tema específico	Resultado de Aprendizaje	Actividades de aprendizaje (evidencia de aprendizaje)
--------------------	-----------------	--------------------------	---

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

<i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	<i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	<i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	<i>(Información para diligenciar por el Profesor)</i>
2. DESARROLLO INSTITUCIONAL DE PROTECCIÓN A LOS DD.HH., DIH Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS	Tema 3. Sistema Nacional de Protección de los DD.HH. y DIH Tema 4. Sistema de Atención a Víctimas	RAE22. Describe las políticas de inclusión y gestión de la transición en el contexto de los derechos humanos, para comprender su impacto en la consolidación de la paz. RAE23. Analiza el desarrollo institucional de protección de los derechos humanos en el contexto del DIH y la atención a víctimas, para identificar buenas prácticas y áreas de mejora.	En esta unidad, los estudiantes realizarán un análisis histórico y un reconocimiento detallado de las políticas públicas y la arquitectura institucional para la protección de los derechos humanos y el derecho internacional humanitario en Colombia. Las actividades incluyen la elaboración de tres mapas conceptuales que expliquen los conceptos y tensiones clave en la protección de los derechos humanos y DIH, con especial énfasis en las iniciativas de la Mesa Nacional de Garantías y el Plan Nacional de Acción en DD.HH. Además, los estudiantes realizarán un balance crítico del Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y Garantías de No Repetición, analizando las leyes y acuerdos vigentes, como la Ley de Víctimas y el Acuerdo Final de Paz. Estas actividades culminarán en una discusión sobre los desafíos del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 en la implementación de políticas de paz total y restitución de derechos a las víctimas del conflicto armado, donde los estudiantes argumentarán su posición utilizando los conceptos trabajados en el curso.

Cronograma

(Información para diligenciar por el profesor)

Indique las semanas en las que se desarrollará la unidad, además del tiempo de desarrollo de las actividades.
Segundo Encuentro Virtual abril 11 de 2026

2. DESARROLLO INSTITUCIONAL DE PROTECCIÓN A LOS DD.HH., DIH Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS

Tema 3. Sistema Nacional de Protección de los DD.HH. y DIH
Tema 4. Sistema de Atención a Víctimas

Criterios de evaluación

(Información para diligenciar por el profesor)

En este apartado se debe registrar la información y los enfoques para asegurar una evaluación integral del aprendizaje de los estudiantes, por ejemplo:

- Claridad en los objetivos de evaluación: descripción detallada de lo que se evaluará, asegurándose de que esté alineado con los objetivos de aprendizaje del espacio.*
- Diversidad de métodos de evaluación: inclusión de una variedad de herramientas y enfoques evaluativos como exámenes, proyectos, presentaciones, participación en clase, trabajos en grupo, ensayos, entre otros, para abarcar diferentes estilos de aprendizaje y desarrollo de competencias.*
- Criterios de calificación explícitos: explicación de cómo se asignarán las calificaciones a las diferentes tareas y actividades, incluyendo rubricas de evaluación o guías detalladas cuando sea posible.*
- Oportunidades de retroalimentación: detalle sobre cómo y cuándo se proporcionará retroalimentación a los estudiantes sobre su desempeño, para promover su desarrollo y mejora continua.*

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

- *Políticas de evaluación: normas claras respecto a las entregas tardías, políticas de make-up para evaluaciones perdidas, manejo de inasistencias y cualquier otra regla relevante para la evaluación del espacio.*
- *Integridad académica: expectativas claras sobre honestidad académica y las consecuencias de no cumplirlas, incluyendo políticas sobre plagio y fraude.*
- *Evaluación continua y final: descripción de cómo se balanceará la evaluación continua (participación, tareas regulares) con evaluaciones más significativas (exámenes finales, proyectos semestrales) para una apreciación completa del aprendizaje.*
- *Criterios de promoción: explicación clara de los requisitos para aprobar el curso, incluyendo cualquier requisito mínimo en evaluaciones específicas o participación.*

Rubrica

Criterio a evaluar	Nivel básico	Nivel Intermedio	Nivel esperado	Nivel avanzado
RAE22. Describe las políticas de inclusión y gestión de la transición en el contexto de los derechos humanos, para comprender su impacto en la consolidación de la paz.	El estudiante reconoce las políticas de inclusión y gestión de la transición, pero con una comprensión limitada de su impacto en derechos humanos.	El estudiante analiza el impacto de las políticas de inclusión en contextos de transición, proponiendo ideas para mejorar su efectividad en la consolidación de la paz.	El estudiante explica el impacto de las políticas de inclusión y gestión de la transición en el contexto de los derechos humanos y la consolidación de la paz.	El estudiante describe las políticas de inclusión y gestión de la transición, aplicando conceptos básicos sobre su relación con los derechos humanos.

Criterio a evaluar	Nivel básico	Nivel Intermedio	Nivel esperado	Nivel avanzado
RAE23. Analiza el desarrollo institucional de protección de los derechos humanos en el contexto del DIH y la atención a víctimas, para identificar buenas prácticas y áreas de mejora.	El estudiante identifica elementos del desarrollo institucional en la protección de derechos humanos y DIH, pero sin profundizar en su análisis.	El estudiante describe el desarrollo institucional en derechos humanos y DIH, identificando algunos desafíos en la atención a víctimas.	El estudiante analiza el desarrollo institucional de protección de los derechos humanos en el contexto del DIH y la atención a víctimas, destacando buenas prácticas y áreas de mejora.	: El estudiante evalúa críticamente el desarrollo institucional en protección de derechos humanos y DIH, proponiendo recomendaciones para optimizar la atención a víctimas.

DESARROLLO TEMÁTICO			
UNIDAD 3			
Contenido Temático <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Tema específico <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Resultado de Aprendizaje <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Actividades de aprendizaje (evidencia de aprendizaje) <i>(Información para diligenciar por el Profesor)</i>
3. DESMOVILIZACIÓN, DESARME, REINTEGRACIÓN Y DEMOCRATIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN POLÍTICA EN	Tema 5. Desarme, desmovilización y reintegración: bases y conceptos del caso colombiano.	RAE22. Describe las políticas de inclusión y gestión de la transición en el contexto de los derechos humanos,	En esta unidad, los estudiantes elaborarán una matriz de análisis que recoja las características, logros y desafíos de una de las políticas de inclusión y transición implementadas en el marco del Acuerdo Final de Paz de La Habana de 2016. A partir de esta matriz, se realizarán discusiones en grupo donde se examinarán las diferentes políticas de Desarme, Desmovilización y Reintegración (DDR) aplicadas en el contexto colombiano, considerando sus

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

EL POSCONFLICTO	Tema 6. Democratización de la participación política en el posconflicto.	para comprender su impacto en la consolidación de la paz. RAE24. Propone estrategias de desmovilización, desarme, reintegración y democratización de la participación política, para fortalecer la convivencia pacífica en comunidades de posconflicto.	antecedentes históricos y resultados. Los estudiantes también investigarán los mecanismos de seguimiento y evaluación de estas políticas, desarrollando un análisis crítico sobre su impacto en la democratización de la participación política. Al finalizar, se presentarán los resultados del análisis en un trabajo colectivo, promoviendo la construcción colaborativa de conclusiones sobre el proceso de paz en Colombia.
-----------------	---	---	--

Cronograma

(Información para diligenciar por el profesor)

Indique las semanas en las que se desarrollará la unidad, además del tiempo de desarrollo de las actividades.

abril 11 de 2026

En esta sesión se abordara esta temática

Criterios de evaluación

(Información para diligenciar por el profesor)

- En este apartado se debe registrar la información y los enfoques para asegurar una evaluación integral del aprendizaje de los estudiantes, por ejemplo:
- Claridad en los objetivos de evaluación: descripción detallada de lo que se evaluará, asegurándose de que esté alineado con los objetivos de aprendizaje del espacio.
 - Diversidad de métodos de evaluación: inclusión de una variedad de herramientas y enfoques evaluativos como exámenes, proyectos, presentaciones, participación en clase, trabajos en grupo, ensayos, entre otros, para abarcar diferentes estilos de aprendizaje y desarrollo de competencias.
 - Criterios de calificación explícitos: explicación de cómo se asignarán las calificaciones a las diferentes tareas y actividades, incluyendo rubricas de evaluación o guías detalladas cuando sea posible.
 - Oportunidades de retroalimentación: detalle sobre cómo y cuándo se proporcionará retroalimentación a los estudiantes sobre su desempeño, para promover su desarrollo y mejora continua.
 - Políticas de evaluación: normas claras respecto a las entregas tardías, políticas de make-up para evaluaciones perdidas, manejo de inasistencias y cualquier otra regla relevante para la evaluación del espacio.
 - Integridad académica: expectativas claras sobre honestidad académica y las consecuencias de no cumplirlas, incluyendo políticas sobre plagio y fraude.
 - Evaluación continua y final: descripción de cómo se balanceará la evaluación continua (participación, tareas regulares) con evaluaciones más significativas (exámenes finales, proyectos semestrales) para una apreciación completa del aprendizaje.
 - Criterios de promoción: explicación clara de los requisitos para aprobar el curso, incluyendo cualquier requisito mínimo en evaluaciones específicas o participación.

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

Rubrica				
Criterio a evaluar	Nivel básico	Nivel Intermedio	Nivel esperado	Nivel avanzado
RAE22.Describe las políticas de inclusión y gestión de la transición en el contexto de los derechos humanos, para comprender su impacto en la consolidación de la paz.	El estudiante reconoce las políticas de inclusión y gestión de la transición, pero con una comprensión limitada de su impacto en derechos humanos.	El estudiante analiza el impacto de las políticas de inclusión en contextos de transición, proponiendo ideas para mejorar su efectividad en la consolidación de la paz.	El estudiante explica el impacto de las políticas de inclusión y gestión de la transición en el contexto de los derechos humanos y la consolidación de la paz.	El estudiante describe las políticas de inclusión y gestión de la transición, aplicando conceptos básicos sobre su relación con los derechos humanos.
Criterio a evaluar	Nivel básico	Nivel Intermedio	Nivel esperado	Nivel avanzado
RAE24. Propone estrategias de desmovilización, desarme, reintegración y democratización de la participación política, para fortalecer la convivencia pacífica en comunidades de posconflicto.	El estudiante identifica estrategias básicas de desmovilización, desarme y reintegración, sin considerar su aplicación práctica.	El estudiante describe algunas estrategias de desmovilización, desarme y reintegración, enfocándose en aspectos generales de convivencia pacífica.	El estudiante propone estrategias de desmovilización, desarme, reintegración y democratización de la participación política para fortalecer la convivencia pacífica en comunidades de posconflicto.	El estudiante diseña modelos de intervención adaptables e innovadores que promuevan la convivencia pacífica y la democratización en comunidades afectadas por el conflicto.

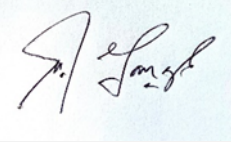
MATERIALES DEL ESPACIO ACADÉMICO	
(Información para diligenciar por el programa y complementado por el profesor)	
RECURSOS DIDÁCTICOS	Incluir los recursos educativos a implementar en el espacio académico: páginas de internet, videos, simuladores, entre otros. Incluir bibliografía de la producción académica de la ESAP.
BIBLIOGRAFÍA Y/O WEBGRAFÍA OBLIGATORIA	- Agencia Colombiana para la Reintegración. (2017). Ruta de Reintegración. Recuperado de http://www.reintegracion.gov.co/es/la-reintegracion/Paginas/ruta.aspx - Carranza, F. (2016). LOS RETOS DE LA DESMOVILIZACIÓN Y EL DESARME. El Espectador. - Colin Gleichmann, M. O. (2004). Desarme, Desmovilización y Reintegración. Guía Teórica y Práctica. - Fundación Ideas para la Paz. (2014, Abril). Fin del Conflicto: Desarme, Desmovilización y Reintegración. Boletín de Paz N.º 33. - González, P., & Herrera, D. (2013, Abril). Estado del arte del DDR en Colombia frente a los estándares internacionales en DDR (IDDRS). Colombia Internacional (77), 272-302.

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

	• ONU. (2012). <i>Blame it on the War? The Gender Dimensions of Violence in Disarmament, Demobilization and Reintegration</i>. InterAgency Working Group (IAWG) on DDR. • Sistema de Naciones Unidas en Colombia. (2014). <i>Lecciones Aprendidas y Propuestas para un Proceso de DDR en Colombia</i>. Bogotá. • Theidon, K. (2009). <i>Reconstrucción de la masculinidad y reintegración de excombatientes en Colombia</i>. Working Papers. Fundación Ideas para la Paz, Bogotá. • Departamento Nacional de Planeación. (2016). <i>Informe Final Metodología para la Identificación de Conflictividades Sociales</i>.
BIBLIOGRAFÍA Y/O WEBGRAFÍA RECOMENDADA	• Caramés, A. (n.d.). <i>La reintegración comunitaria</i>. Barcelona: Escuela de Cultura de Paz. • Cartagena DDR. (2009). <i>La Contribución de Cartagena al Desarme, la Desmovilización y la Reintegración</i>. Cartagena. • Escuela de Paz de Barcelona. (2011). <i>Introducción al Desarme, Desmovilización y Reintegración (DDR) de excombatientes</i>. Cuadernos de Construcción de Paz (24). • Fundación Ideas para la Paz. (2012). <i>Memorias Tercera Gira de Cooperación Técnica Sur-Sur</i>. Agencia Colombiana para la Reintegración. Colombia. • López Hernández, C. (2016). <i>¡Adiós a las FARC! ¿Y ahora qué?</i> Bogotá: Debate. • Nat Coletta, & Otros. (2006). <i>The Transition from War to Peace in Sub-saharan Africa</i>. Banco Mundial. • Quishpe Contreras, R. (2015). <i>Retornando a casa: la reintegración comunitaria de niños, niñas y adolescentes en Uganda y Colombia</i>. Bogotá: Universidad Nacional de Colombia. • Universidad Nacional de Colombia. (2015). <i>DDR y Construcción de Paz. Conceptos y Prácticas</i>. Bogotá. • Codhes Informa. (1999). <i>Boletín de la Consultoría para los Derechos Humanos y el Desplazamiento 26</i>. Bogotá. • Vásquez, T. (2011). <i>Volver los ojos al campo: política regional, conflicto y tierra</i>. Revista Cien Días Vistos por el Cinep. • Ávila Martínez, A. & Castro León, J. (2016). <i>Retos del postconflicto en materia de seguridad y administración de justicia en zonas rurales</i>.

NOMBRE Y APELLIDOS DEL PROFESOR - TUTOR	DIRECCIÓN TERRITORIAL <i>Enunciar la Dirección Territorial a la que se encuentra vinculado el profesor – tutor</i>
--	--

	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

	TERRITORIAL ATLANTICO		
MILTON ARMANDO GOMEZ CARDOZO			
CENTRO(s) DE TUTORIA DONDE SE DESARROLLA EL ESPACIO ACADÉMICO			
FECHA DE ACTUALIZACIÓN CURRICULAR	08/04/2026	FECHA DE ELABORACIÓN DEL PROFESOR	08/04/2026
REVISADO Y APROBADO POR			

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

INFORMACIÓN GENERAL DEL ESPACIO ACADÉMICO

(Información para diligenciar por el programa)

DATOS BÁSICOS DEL ESPACIO ACADÉMICO			
Programa académico	MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Modalidad	Distancia
Nombre del espacio académico	POLITICA ECONOMICA Y FINANZAS PUBLICAS	Área	PROBLEMATICA PUBLICA
Código			
Tipología/Carácter	Teórico- Práctico		
Semestre sugerido	II		
Número de estudiantes (tamaño máximo del grupo)			
CRÉDITOS Y HORAS DE TRABAJO ACADÉMICO			
Créditos académicos	3	Semanas	4
Tipo de Crédito	Obligatorio		
HORAS DE TRABAJO ACADÉMICO			
HTD	HTI	HTT	
48	96	144	
Horas de trabajo con acompañamiento directo (HTD)			
Horas de trabajo independiente (HTI)			
Horas de Trabajo Totales (HTT)			

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL ESPACIO ACADÉMICO

(Información para diligenciar por el programa)

El curso de Finanzas Públicas y Política económica permite al estudiante de la maestría, explicar los fenómenos sociales, económicos y financieros, mediante técnicas y procesos de análisis científico. Como egresado y funcionario altamente calificado, podrá participar en la planeación, formulación y asesoría de políticas públicas dirigidas al ámbito de la economía pública.

PRERREQUISITOS (Si aplica)

(Información para diligenciar por el programa)

#	Nombre del espacio académico	Código
1		
2		

PROPÓSITO DEL ESPACIO ACADÉMICO

(Información para diligenciar por el programa complementado por el profesor)

Al termino de este curso el estudiante estará en capacidad de comprender, estudiar y analizar la perspectiva histórica de las finanzas públicas y de la economía pública; de los bienes públicos sociales como base para determinar las funciones y responsabilidad del Estado en la producción, provisión y financiamiento de los mismos; el gasto público con énfasis en el “gasto público social”; los ingresos, impuestos y tributación para financiar los bienes y servicios públicos, los gastos de funcionamiento, la inversión física y social; el déficit y la deuda pública. Lo anterior con énfasis en el caso colombiano. El estudiante también podrá analizar posibles escenarios futuros de la economía a partir del conocimiento relacionado con la forma como las políticas fiscal, monetaria y cambiaria impactan en los principales agregados económicos de Colombia.

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA

Se deberán indicar todas las competencias y resultados de aprendizaje que se definieron en la Arquitectura de Resultados de Aprendizaje para el programa

(Información para diligenciar por el programa)

Competencias		Resultados de Aprendizaje
	R1	
	R2	
	R3	

	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

	Elija un elemento.	
	Elija un elemento.	
	Elija un elemento.	
	Elija un elemento.	
	Elija un elemento.	
	Elija un elemento.	
	Elija un elemento.	
	Elija un elemento.	

RESULTADO DE APRENDIZAJE DEL ESPACIO ACADÉMICO

Se deberán indicar los resultados de aprendizaje que el espacio académico desarrollará/fortalecerá. Estos están definidos en la Arquitectura de Resultados de Aprendizaje para cada uno de los espacios académicos

Elija un elemento.	RA definido para el espacio académico
Elija un elemento.	
Elija un elemento.	
Elija un elemento.	

METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

(Información para diligenciar por el programa- profesor)

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

El programa y el profesor deben brindar una visión clara y detallada del cómo se desarrolla el espacio académico, entre los cuales, se debe incluir la descripción detallada de las estrategias de enseñanza-aprendizaje que estén en consonancia con el modelo pedagógico institucional. Es fundamental detallar las metodologías, técnicas y recursos didácticos que deben ser empleados a lo largo del espacio, tales como el uso de clases magistrales, trabajo colaborativo, aprendizaje basado en proyectos, discusiones guiadas, estudio de casos, aprendizaje servicio, entre otros. Asimismo, se debe explicar cómo estas estrategias facilitan el logro de los objetivos de aprendizaje establecidos, promoviendo una experiencia educativa integral y significativa.

Debe incluir la descripción de las herramientas digitales y plataformas virtuales que se utilizarán para la entrega de contenidos, realización de actividades y fomento de la interacción entre los participantes del espacio. Este apartado debe reflejar cómo el diseño e implementación del espacio académico contribuyen a la formación integral del estudiante, alineándose con los principios y valores promovidos por la Institución.

DESARROLLO TEMÁTICO <i>(Este apartado deberá desarrollarse por cada una de las unidades temáticas que tiene el espacio académico)</i>			
UNIDAD 1			
Contenido Temático <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Tema específico <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Resultado de Aprendizaje <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Actividades de aprendizaje (evidencia de aprendizaje) <i>(Información para diligenciar por el Profesor)</i>
Unidad didáctica 1: POLITICA FISCAL	Temas y subtemas Política fiscal: gastos del gobierno y nivel de impuestos Deuda pública: deuda privada y deuda externa	Indicar los resultados de aprendizaje del espacio académico que se trabajarán y evaluarán en esta unidad.	Debate critico reflexivo acerca de un video introductorio: “Porque Colombia es un país pobre” Lluvia de ideas para identificar conocimientos previos alrededor

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

	<i>Presupuesto de funcionamiento y de inversión.</i> <i>1. Manejo de la política fiscal en época de recesión e inflación.</i> <i>2. Manejo del gasto público.</i> <i>3. La deuda pública.</i> <i>4. La curva de bienes y servicios de acuerdo con las políticas Estatales.</i> <i>5. La curva IS.</i>		<i>de la Política Económica.</i> <i>Desarrollo de las temáticas mediante el discurso magistral, propiciando siempre el debate reflexivo.</i> <i>Análisis gráfico y matemático.</i> <i>Ejercicios de aplicación gráfica y matemática.</i> <i>Acceso a las fuentes de información de las cuentas nacionales.</i> <i>Análisis horizontal y vertical del Presupuesto Público de Colombia.</i> <i>Análisis horizontal y vertical de la deuda del sector público en Colombia.</i>
--	--	--	---

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

<i>(Información para diligenciar por el profesor)</i>														
Las temáticas de esta unidad, actividades formativas y evaluativas se desarrollarán entre la 1era y 2da semana.														
Criterios de evaluación <i>(Información para diligenciar por el profesor)</i>														
- Capacidad de reflexión crítica sobre la realidad nacional. - Participación activa y disposición para compartir ideas. - Pertinencia de las ideas expresadas frente al tema. - Participación activa en los debates con preguntas o comentarios pertinentes. - Capacidad de análisis crítico sobre los contenidos abordados. - Aplicación de conceptos teóricos a situaciones reales. - Interpretación adecuada de la actividad económica mediante el análisis de gráficos y datos. - Capacidad para interpretar indicadores y relacionarlos con los temas estudiados. Nota: la participación de los estudiantes será considerada como nota, esta depende de la frecuencia con que el estudiante participe, es decir, quien más participe tendrá la posibilidad de tener una mayor nota, en cuanto a este componente que equivale a un 10% del total de la nota del curso.														
<table><tr><th>Criterio a evaluar</th><th>Nivel básico</th><th>Nivel Intermedio</th><th>Nivel esperado</th><th>Nivel avanzado</th></tr><tr><td colspan="5">Comprensión. Análisis. Argumentación. Interpretación. Abstracción.</td></tr></table>					Criterio a evaluar	Nivel básico	Nivel Intermedio	Nivel esperado	Nivel avanzado	Comprensión. Análisis. Argumentación. Interpretación. Abstracción.				
Criterio a evaluar	Nivel básico	Nivel Intermedio	Nivel esperado	Nivel avanzado										
Comprensión. Análisis. Argumentación. Interpretación. Abstracción.														
- Reconoce conceptos básicos. - Describe relaciones funcionales básicas. - Identifica causas generales. - Interpreta datos y gráficos de variables económicas, con bajo alcance.														
- Explica conceptos clave y relaciones entre instrumentos de política económica. - Analiza información económica apoyado (a) en relaciones funcionales entre variables económicas. - Interpreta información económica con algunas inferencias básicas.														
- Comprende de manera amplia los elementos de la política económica y su interacción en contextos reales. - Identifica problemas económicos y posibles medidas, considerando múltiples variables. - Interpreta críticamente datos, indicadores fiscales y macroeconómicos en contextos específicos.														
- Integra de manera crítica conceptos económicos, vinculando teoría económica con contextos nacionales e internacionales. - Realiza análisis sistémicos, incorporando incertidumbre, riesgos y efectos de corto y largo plazo de las políticas públicas. - Genera interpretaciones profundas, contextualizadas y comparativas, identificando implicaciones de política pública.														
Al proporcionar esta información de manera clara y detallada, los criterios de evaluación ayudan a establecer las expectativas desde el principio, promoviendo un entorno de aprendizaje transparente para todos los estudiantes.														

DESARROLLO TEMÁTICO

UNIDAD 2

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

Contenido Temático <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Tema específico <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Resultado de Aprendizaje <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Actividades de aprendizaje (evidencia de aprendizaje) <i>(Información para diligenciar por el Profesor)</i>
Unidad didáctica 2: POLITICA MONETARIA	Mercados financieros oferta y demanda monetaria, dinero, preferencia por la liquidez, herramientas de la política monetaria, masa monetaria, política monetaria, operaciones de mercado abierto OMA, Curva LM, política monetaria contractiva y expansiva. Temas y subtemas Herramientas de la política monetaria: Masa monetaria y tasas de interés. Dinero: Usos y ventajas. Masa monetaria: Base monetaria y efecto multiplicador. 1. Manejo de la oferta y demanda de dinero. 2. Herramientas de la política monetaria. 3. Tipo de manejo de la masa monetaria 4. Interpretación de la curva LM. 5. Operaciones del mercado abierto	<i>Indicar los resultados de aprendizaje del espacio académico que se trabajarán y evaluarán en esta unidad.</i>	Lluvia de ideas para identificar conocimientos previos alrededor de la Política monetaria. Desarrollo de las temáticas mediante el discurso magistral, propiciando siempre el debate reflexivo. Análisis gráfico y matemático de la actividad económica y los efectos de la política fiscal. Ejercicios de aplicación gráfica y matemática. Acceso a las fuentes de información de las bases de datos del Banco de la Republica en cuanto a variables asociadas a la actividad económica y la política monetaria. Formulación cuestionario de preguntas tipo opción múltiple única respuesta, referente a casos de análisis.

Cronograma <i>(Información para diligenciar por el profesor)</i>
--

Las temáticas de esta unidad, actividades formativas y evaluativas se desarrollarán entre la 2da y 3ra semana.

Criterios de evaluación <i>(Información para diligenciar por el profesor)</i>

- Capacidad de reflexión crítica sobre la realidad nacional.
- Participación activa y disposición para compartir ideas.
- Pertinencia de las ideas expresadas frente al tema.
- Participación activa en los debates con preguntas o comentarios pertinentes.
- Capacidad de análisis crítico sobre los contenidos abordados.

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

- *Aplicación de conceptos teóricos a situaciones reales.*
- *Interpretación adecuada de la actividad económica mediante el análisis de gráficos y datos.*
- *Capacidad para interpretar indicadores y relacionarlos con los temas estudiados.*
- *Formulación cuestionario de preguntas tipo opción múltiple única respuesta, referente a casos de análisis.*

Nota: la participación de los estudiantes será considerada como nota, esta depende de la frecuencia con que el estudiante participe, es decir, quien más participe tendrá la posibilidad de tener una mayor nota, en cuanto a este componente que equivale a un 10% del total de la nota del curso.

DESARROLLO TEMÁTICO			
UNIDAD 3			
Contenido Temático <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Tema específico <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Resultado de Aprendizaje <i>(Información para diligenciar por el programa)</i>	Actividades de aprendizaje (evidencia de aprendizaje) <i>(Información para diligenciar por el Profesor)</i>
Unidad didáctica 3: POLITICA CAMBIARIA Y EXTERIOR	Temas y subtemas Ventajas del comercio: Absolutas, relativas y competitivas Integración de los mercados: Alca, Mercosur, Unión Europea y TLC.	Indicar los resultados de aprendizaje del espacio académico que se trabajarán y evaluarán en esta unidad.	Lluvia de ideas para identificar conocimientos previos alrededor de la Política cambiaria y el sector externo. Desarrollo de las temáticas mediante el discurso magistral, propiciando siempre el debate reflexivo.

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

	1. La economía de mercado. 2. El comportamiento de la política cambiaria 3. Ventajas del comercio. 4. Integración de los mercados. 5- Funciones de la organización OMC. Unidad didáctica 3: POLITICA CAMBIARIA Y EXTERIOR		Análisis gráfico y matemático. Ejercicios de aplicación gráfica y matemática. Acceso a las fuentes de información de las bases de datos del Banco de la Republica en cuanto a variables asociadas la política cambiaria y la actividad económica reflejada en la Balanza de Pagos. Análisis horizontal y vertical del relacionamiento de Colombia con el exterior, reflejado entre otras fuentes, en la Balanza de Pagos.
--	---	--	--

Cronograma <i>(Información para diligenciar por el profesor)</i>
Las temáticas de esta unidad, actividades formativas y evaluativas se desarrollarán entre la 3ra y 4ta semana.
Criterios de evaluación <i>(Información para diligenciar por el profesor)</i>

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

- Capacidad de reflexión crítica sobre la realidad nacional. - Participación activa y disposición para compartir ideas. - Pertinencia de las ideas expresadas frente al tema. - Participación activa en los debates con preguntas o comentarios pertinentes. - Capacidad de análisis crítico sobre los contenidos abordados. - Aplicación de conceptos teóricos a situaciones reales. - Interpretación adecuada de la actividad económica mediante el análisis de gráficos y datos. - Capacidad para interpretar indicadores y relacionarlos con los temas estudiados. - Formulación cuestionario de preguntas tipo opción múltiple única respuesta, referente a casos de análisis. Nota: la participación de los estudiantes será considerada como nota, esta depende de la frecuencia con que el estudiante participe, es decir, quien más participe tendrá la posibilidad de tener una mayor nota, en cuanto a este componente que equivale a un 10% del total de la nota del curso.					- Reconoce conceptos básicos. - Describe relaciones funcionales básicas. - Identifica causas generales. - Interpreta datos y gráficos de variables económicas, con bajo alcance.	- Explica conceptos clave y relaciones entre instrumentos de política económica. - Analiza información económica apoyado (a) en relaciones funcionales entre variables económicas. - Interpreta información económica con algunas inferencias básicas.	- Comprende de manera amplia los elementos de la política económica y su interacción en contextos reales. - Identifica problemas económicos y posibles medidas, considerando múltiples variables. - Interpreta críticamente datos, indicadores fiscales y macroeconómicos en contextos específicos.	- Integra de manera crítica conceptos económicos, vinculando teoría económica con contextos nacionales e internacionales. - Realiza análisis sistémicos, incorporando incertidumbre, riesgos y efectos de corto y largo plazo de las políticas públicas. - Genera interpretaciones profundas, contextualizadas y comparativas, identificando implicaciones de política pública.	Al proporcionar esta información de manera clara y detallada, los criterios de evaluación ayudan a establecer las expectativas desde el principio, promoviendo un entorno de aprendizaje transparente para todos los estudiantes.
Criterio a evaluar	Nivel básico	Nivel Intermedio	Nivel esperado	Nivel avanzado	Comprensión. Análisis. Argumentación. Interpretación. Abstracción.				

MATERIALES DEL ESPACIO ACADÉMICO (Información para diligenciar por el programa y complementado por el profesor)	
RECURSOS DIDÁCTICOS	Incluir los recursos educativos a implementar en el espacio académico: páginas de internet, videos, simuladores, entre otros. Incluir bibliografía de la producción académica de la ESAP.
BIBLIOGRAFÍA Y/O WEBGRAFÍA OBLIGATORIA	UNIDAD 1 BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA Y COMPLEMENTARIA

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

	CUEVAS, Homero. (1993). Introducción a la economía. Quinta edición. Universidad Externado de Colombia. Bogotá. DORNBUSCH, Rudiger y FISCHER, Stanley. (1996.) Macroeconomía. Sexta edición. Ed. McGraw Hill. Bogotá ECHEVERRI, Juan Carlos (1999): "El Balance del Sector Público y la Sostenibilidad Fiscal en Colombia". En: Archivos de Macroeconomía, No 115, DNP. Recuperado de: https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Estudios%20Econmicos/115.pdf FRIEDMAN, Milton. (1985). La libertad de elegir. Editorial Folio. Madrid. GIRALDO, César (2002): Finanzas públicas en América latina. La economía política. ESAP, Ediciones desde Abajo. Bogotá. LORA, Eduardo. (1989). Introducción a la macroeconomía colombiana. Editorial Tercer Mundo-Fedesarrollo. Bogotá. HERRERÍAS, Armando. (1996). Fundamentos para la historia del pensamiento económico. Ed. LIMUSA. México. MANKIW, Gregory. (2017). Principios de Economía. Editorial McGraw-Hill. Bogotá. MILLER, Roger LeRoy. (1996). Microeconomía. Quinta Edición. Editorial McGraw-Hill. Bogotá. SAMUELSON, Paul y NORDHAUS, William. (1996). Economía. Editorial McGraw-Hill. Bogotá. STIGLITZ, Joseph E. (1998). La economía del sector público, Antoni Bosch editor, tercera edición, Barcelona. SUNKEL, Oswaldo. (1995). El desarrollo desde dentro: un enfoque neoestructuralista para América Latina. Editorial Fondo de Cultura Económica. México. ZULETA, Luis Alberto. 2007. Introducción a la política económica. Ed. FCE. Bogotá. UNIDAD 2
--	---

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

	MANKIW, N. GREGORY (2010): Macroeconomía. Ediciones Antoni Bosch, Sexta Edición. ESAP, Unidades didácticas. BLANCHARD, Olivier. (2002). Macroeconomía. 2ª edición. Ed. Pentice Hall. Madrid. FINISTRA ROVERT, macroeconomía internacional, editorial Reverte 2011. BANCO DE LA REPÚBLICA. (2007). Introducción al análisis económico: el caso colombiano. Bogotá. Recuperado de: http://babel.banrepcultural.org/cdm/compoundobject/collection/p17054coll18/id/379 CÁRDENAS SANTAMARÍA, Mauricio. (2007.) Introducción a la economía colombiana. Primera edición. Ed. Alfaomega- Fedesarrollo. Bogotá BARRE, Raymond. 1981. Economía Política. Editorial Ariel. Barcelona. CARRASQUILLA, Alberto (1999). Estabilidad y Gradualismo. Tercer Mundo Editores y Banco de la República, Bogotá, Recuperado de : https://www.banrep.gov.co/es/estabilidad-y-gradualismo CUADRADO, Juan (2001): Política económica. Objetivos e instrumentos. Mc Graw Hill, Madrid. MANKIW, Gregory. (2017). Principios de Economía. Editorial McGraw-Hill. Bogotá.
	Unidad 3. MANKIW, N. GREGORY (2010): Macroeconomía. Ediciones Antoni Bosch, Sexta Edición. ESAP, Unidades didácticas. BLANCHARD, Olivier. (2002). Macroeconomía. 2ª edición. Ed. Pentice Hall. Madrid. FINISTRA ROVERT, macroeconomía internacional, editorial Reverte 2011.

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		

	BANCO DE LA REPÚBLICA. (2007). Introducción al análisis económico: el caso colombiano. Bogotá. Recuperado de: http://babel.banrepcultural.org/cdm/compoundobject/collection/p17054coll18/id/379	
	CÁRDENAS SANTAMARÍA, Mauricio. (2007.) Introducción a la economía colombiana. Primera edición. Ed. Alfaomega- Fedesarrollo. Bogotá	
	BARRE, Raymond. 1981. Economía Política. Editorial Ariel. Barcelona.	
	CARRASQUILLA, Alberto (1999). Estabilidad y Gradualismo. Tercer Mundo Editores y Banco de la República, Bogotá, Recuperado de : https://www.banrep.gov.co/es/estabilidad-y-gradualismo	
	CUADRADO, Juan (2001): Política económica. Objetivos e instrumentos. Mc Graw Hill, Madrid.	
	MANKIW, Gregory. (2017). Principios de Economía. Editorial McGraw-Hill. Bogotá.	
BIBLIOGRAFÍA Y/O WEBGRAFÍA RECOMENDADA		<i>La bibliografía debe estar actualizada y organizada.</i>

NOMBRE Y APELLIDOS DEL PROFESOR - TUTOR		DIRECCIÓN TERRITORIAL	
CESAR ANTONIO ESCALANTE CASTRO		Enunciar la Dirección Territorial a la que se encuentra vinculado el profesor – tutor	
		CETAP - ATLANTICO	
CENTRO(s) DE TUTORIA DONDE SE DESARROLLA EL ESPACIO ACADÉMICO			
FECHA DE ACTUALIZACIÓN CURRICULAR	Fecha en la que el microcurrículo es actualizado por el Programa Académico	FECHA DE ELABORACIÓN DEL PROFESOR	2026 - 1
REVISADO Y APROBADO POR	Todos los Microcurrículos, deberán estar revisados y aprobados por el gestor de programa, coordinador académico del programa o de la territorial. En este espacio determinar quien hace la revisión y aprobación semestral del microcurrículo.		

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INSTRUMENTO PARA EL DISEÑO DE ASIGNATURAS – MICROCURRÍCULO	Código: FV-FO-027
		Versión: 2
		Fecha: 08/08/2024
Proceso: Formación para la vida		
Documento de referencia: Guía creación, modificación y cancelación de programas académicos FV-GU-004		



ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP -
Historico de notas

22 de abril de 2026
08:21:07
MATR87_GWT

Programa: PDD32 ESPECIALIZACIÓN EN PROYECTOS DE DESARROLLO

Identificación: 1041897804

Pensum: 613 ACTA 06 DE 2017 - Consejo de Facultad

Código: 1041897804

Estudiante: CERVANTES TEJEDA RICAR EDUARDO

Periodo: 20252 - Inicia el 09/08/2025

CÓDIGO	MATERIA	NIVEL	TIPO NOTA	EST. MATRIC.	H	C	NOTA 1	NOTA HAB.	DEF.	Tot. Fall.
<u>2500</u>	Seminario Inducción	1	Normal	Matriculado	1	0			A	
<u>2523</u>	Métodos Probabilísticos y Económicos	1	Normal	Matriculado	32	3	5.00 (100%)		5	
<u>2524</u>	Identificación y Preparación de Proyectos	1	Normal	Matriculado	32	3	4.40 (100%)		4.4	
<u>2525</u>	Evaluación Financiera de Proyectos	1	Normal	Matriculado	32	3	4.00 (100%)		4	
<u>2530</u>	Seminario Gestión del Conocimiento	1	Normal	Matriculado	32	3	4.00 (100%)		4	

H: Horas Semanales	C: Créditos	S: Sesiones	HS: Horas
--------------------	-------------	-------------	-----------

ACUMULADOS						TOTALES SEMESTRE							
CREDITOS CURSADOS	12	CREDITOS APROBADOS	12	PROMEDIO ACUMULADO	4.35	TOTAL HORAS	129	CREDITOS CURSADOS	12	CREDITOS APROBADOS	12	PROMEDIO	4.35
SEMESTRE BÁSICO : 1						SITUACION ACADÉMICA : ACTIVO							

■ Asignaturas perdidas
■ Asignaturas retiradas

NOTA: LA INFORMACIÓN PRESENTADA EN ESTA PÁGINA SOLO ES DE CONSULTA Y NO SE CONSIDERA UN DOCUMENTO OFICIAL

Pago 003	003	27/03/2026 11:40:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	30 días de tiempo transcurrido (1/04/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.061.000 COP	Pagado
----------	-----	--	---	---------------	--------

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 32719655		ARCINIEGAS RODRIGUEZ CARMEN ELISA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 39 c #84 61	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3020550	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	1000000912	9503767127	I	2026/05/14	2026/04/28	BANCO DE BOGOTA	0	\$545,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,880,000	\$300,800			\$1,880,000	\$235,000			\$0	\$0			\$1,880,000	\$9,900		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,880,000	\$300,800			\$1,880,000	\$235,000			\$0	\$0			\$1,880,000	\$9,900		\$0	\$0	
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					\$1,880,000	\$300,800			\$1,880,000	\$235,000			\$0	\$0			\$1,880,000	\$9,900		\$0	\$0	
1	CC	32719655	ARCINIEGAS CARMEN	25-14	30	\$1,880,000	\$300,800	EPS005	30	\$1,880,000	\$235,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,880,000	\$9,900	0		\$0
Total Afiliados(1)					\$1,880,000	\$300,800			\$1,880,000	\$235,000			\$0	\$0			\$1,880,000	\$9,900		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 32719655		ARCINIEGAS RODRIGUEZ CARMEN ELISA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 39 c #84 61	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3020550	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	1000000912	9503767127	I	2026/05/14	2026/04/28	BANCO DE BOGOTA	0	\$545,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$300,800	\$0	\$0	\$300,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$300,800	\$0	\$0	\$300,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,900	\$0	\$0	\$9,900	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,900	\$0	\$0	\$9,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$235,000	\$0	\$0	\$235,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$235,000	\$0	\$0	\$235,000	
TOTAL				1	\$545,700	\$0	\$0	\$545,700	



PROGRAMACION 3o. SEMESTRE MAESTRIA EN DERECHOS HUMANOS GESTION DE LA TRANSICION Y POSCONFLICTO 2026-2

Desde Carmen Elisa Arciniegas Rodriguez <carmarci@esap.edu.co>
Fecha Sáb 18/04/2026 4:40 PM
Para Adriana Marcela Gonzalez <adriana.mgonzalez@esap.edu.co>; Andres Felipe Gutierrez Davila <andrguti@esap.edu.co>
CC Sindy Lorena Rodriguez Peralta <sindy.rodriguez@esapedu.onmicrosoft.com>

Buenas tardes Dra. Adriana, cordial saludo.

Atendiendo las indicaciones de la Coordinación académica y teniendo en cuenta que nos encontramos adelantando el proyecto de programación del 3o. SEMESTRE DE LA MAESTRIA EN DERECHOS HUMANOS GESTION DE LA TRANSICION Y POSCONFLICTO para el periodo 2026-2, me permito solicitarle me confirme las asignaturas electivas que se desarrollaran en la Territorial, para programar docentes y saber la disponibilidad.

Adicionalmente, para tener clara las asignaturas al momento de la parametrización y agradezco me envíe el código de las electivas.

Desafíos de la transición y del posconflicto	3
ELECTIVA 2.Teorías y gestión para la resolución de los conflictos I	4
ELECTIVA 2. Sistematización y diálogo de experiencias relacionadas con el conflicto armado I	4
ELECTIVA 1. Acción humanitaria y derechos de las víctimas I	4
ELECTIVA 1. Educación y Derechos Humanos I	4
Seminario de trabajo de grado III	2

Gracias por su atención y quedo atenta a la información,



Contratista

Carmen Elisa Arciniegas Rodríguez

Posgrado

Territorial Atlántico

carmarci@esap.edu.co

Dirección: Calle 54 N°41-77

www.esap.edu.co

12_100_2_1_595
Barranquilla

Radicado: {{datos.nro_radicado}}
Fecha: {{datos.fecha_radicado}}

Señor
RAMON EMILIO SALAS MALDONADO
MMABOGADOSMOLINAMORALES@GMAIL.COM
Barranquilla

Asunto: Solicitud inclusion proceso amnistia estudiante Maestria en Administración
Publica E- 2026-010363

Cordial saludo, señor Salas:

Para la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, es muy importante mantener una comunicación transparente, oportuna y efectiva con nuestros estudiantes y petitionarios; por tal motivo se procede a emitir **respuesta integral, motivada y de fondo**, conforme a lo dispuesto en el artículo 23 de la Constitución Política, la Ley 1755 de 2015 y el Reglamento Estudiantil de la ESAP adoptado mediante los Acuerdos No. 002 de 2018 y No.002 de 2020.

en atención a los hechos expuestos y las pretensiones radicadas, se procede a dar respuesta punto por punto, fundamentada en los principios de eficacia administrativa y el derecho fundamental a la educación:

1. *Mi trabajo final de grado, que llevo como título” LA GERENCIA PÚBLICA VISTA COMO EL FORTALECIMIENTO DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES MEDIANTE LA APLICACION DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTION, CONTROL Y DE EVALUACION” fue asesorado por el (la) Dr. (Dra.) CRISPINIANO DUARTE, quien me aprobó todas las fases del Trabajo y dio paso a la siguiente etapa, con los Jurados evaluadores de acuerdo a lo establecido con el acuerdo 004 de 2014.*

En correo que se adjunta de fecha 12 de junio de 2025, desde el area encargada de la decanatura de posgrados se le informo:

(...) De manera atenta nos permitimos indicar que una vez realizado el proceso de recepción del trabajo de grado, se realizo la validación de originalidad en la plataforma de Turnitin y el documento presenta un porcentaje de similitud del 46%, razón por la cuál no es posible enviarlo a los jurados evaluadores hasta tanto no se subsane el documento y se reduzca la similitud a lo recomendado por la Subdirección de Investigaciones de un 20%, con todas las referencias adecuadamente realizadas.

Frente a lo anterior y por vencimiento de ampliación de permanencia efectivamente no podri continuar con el proceso de trabajo de grado hasta culminar con su grado.

Respecto a las pretenciones, nos permitimos realizar las siguientes precisiones:

El derecho a la igualdad en Colombia, consagrado en el Artículo 13 de la Constitución Política, establece “Que todas las personas nacen libres e iguales ante la ley, recibiendo la misma protección y trato de las autoridades sin discriminación por sexo, raza, origen, lengua, religión u opinión política. El Estado debe promover condiciones reales y efectivas de igualdad, protegiendo a grupos marginados o vulnerables”.

Con el objetivo de determinar que existe una vulneración del derecho a la igualdad, bien sea en su modalidad formal o material, es necesario precisar si ante situaciones iguales se está otorgando un trato diferente, sin justificación alguna.

En este sentido, no es factible para su caso, pues se le brindaron todas las oportunidades establecidas Reglamentariamente, hasta solicitar al Consejo de facultad de posgrados, la ampliación del periodo de permanencia, para que lograrán culminar su proceso. Situación esta que no fue posible, no por parte de la ESAP, sino porque no cumplio con los tiempos establecidos en un cronograma, que fue previamente socializado y adicionalmente era de su conocimiento, que se encontraba en ampliación de periodo de permamencia, cabe anotar que otros de sus compañeros en la misma condcion academica, si cumplieron con los terminos y lograrón obtener su grado.

Frente a la excepción a la exclusión académica,esta situación no aplica a sus casos, puesto que ya excedieron el tiempo de permanencia del programa académico de Maestría en administración Pública, hasta agotar la ampliación de permanencia que otorga el Reglamento.

El Reglamento estudiantil, establece las condiciones para solicitar ante el Consejo de facultad, la excepcion a la exclusión academica, lo cual aplica para estudiantes que cumplan con los requisitos.

La ESAP, en ejercicio de su **Autonomía Universitaria - Art. 69 de la Constitución Política**, define en su Reglamento Estudiantil los términos de permanencia, usted ya obtuvo **ampliación de permanencia**, lo que demuestra que la institución brindó las garantías para la culminación de su programa.

El vencimiento de dicho plazo excepcional configura una causal objetiva de pérdida de la calidad de estudiante, la cual no es una situación arbitraria, sino el cumplimiento de la norma vigente.

Respecto a la apertura de un proceso de amnistía, me permito remitir el link, para que ingresando por la página web de la ESAP: www.esap.edu.co, conozca la información publicada del proceso de amnistía, dirigida a la comunidad académica de la ESAP:

<https://www.esap.edu.co/informacion-para-la-comunidad-academica-de-la-esap-interesada-en-la-amnistia/>

(...)

Información para la comunidad académica de la ESAP interesada en la Amnistía:

La Subdirección Nacional Académica y las decanaturas de pregrados y posgrados, reiteran la disposición y gestión irrestricta para garantizar que las actividades inherentes a la formación para la vida cumplan con los requerimientos de calidad establecidos en la normatividad vigente institucional, así como el cumplimiento de los parámetros señalados por el Ministerio de Educación Nacional para la oferta y desarrollo de los programas académicos.

En este sentido nos permitimos informar con respecto a la AMNISTÍA, que la propuesta que se gestiona ante las instancias académicas de la ESAP es producto de mesas de trabajo con las decanaturas y la subdirección académica, analizando aspectos de su pertinencia y ámbito como planes de estudios, registros calificados vigentes, requisitos de promedio académico, amnistías anteriores y población beneficiaria.

La amnistía por desarrollar cuenta con viabilidad jurídica, fue aprobada en el mes de noviembre por Consejo Académico Nacional y será presentada ante el Consejo Directivo Nacional en la primera sesión del mes de enero de 2025 para su aprobación y expedición del Acuerdo que permita su oferta y desarrollo en las vigencias 2025 y 2026.

Aspectos generales de la Amnistía.

Para el desarrollo de la AMNISTÍA se realizarán actividades académicas en los años 2025 y 2026, previos procesos de inscripción, admisión y matrícula y se incluyen para cada nivel de formación:

- Pregrado: Curso de Profundización
- Programas de Especialización: Curso de Nivelación
- Programas de Maestría: Trabajo de grado con el acompañamiento de tutores.

Los aspirantes al proceso de amnistía deben además estar a paz y salvo financieramente por todo concepto, tener aprobadas todas las asignaturas del programa cursado si es un programa de posgrado y para el caso de pregrado aprobadas el 90% de las asignaturas del plan de estudios correspondiente.

Cualquier información adicional puede solicitar al correo amnistia@esap.edu.co

Sede Territorial Atlántico

ventanillaunica.atlantico@esap.edu.co

Carrera 54 59 - 248 Barranquilla

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co



Por lo anterior, le invitamos a continuar atento a la posible apertura del proceso de aministia, lo cual sera publicado por la pagina de la ESAP.

Esperamos que nuestra respuesta sea clara y precisa frente a su solicitud.

Cordialmente,

ADAÚLFO ANDRÉS CALDERÓN PACHECO

Director Territorial Atlántico, Magdalena, Cesar y la Guajira

Anexos: N/A

Copia: N/A

Elaboró: Carmen Arciniegas Rodríguez – Apoyo académico

Revisó: Ketty Cantillo López – Coordinadora Académica

Aprobó: Ketty Cantillo López – Coordinadora Académica

Sede Territorial Atlántico

ventanillaunica.atlantico@esap.edu.co

Carrera 54 59 - 248 Barranquilla

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co





RE: Consulta sobre posibilidad de reingreso – Maestría en Derechos Humanos

Desde Carmen Elisa Arciniegas Rodríguez <carmarci@esap.edu.co>

Fecha Lun 6/04/2026 5:53 PM

Para Carmen Elisa Arciniegas Rodríguez <carmarci@esap.edu.co>

Buenas tardes, cordial y respetuoso saludo.

En atención a su solicitud, me permito dar respuesta conforme a lo establecido en lo dispuesto Reglamento Estudiantil Único:

La reserva de cupo para admitidos está contemplada en el artículo 11 del Acuerdo 002 del 2018, que expidió el Reglamento Estudiantil Único:

Artículo 11. Reserva de cupo a admitidos. El aspirante que haya sido admitido en la ESAP podrá solicitar, en el plazo establecido para ello, la reserva de cupo máximo por un período académico. La reserva de cupo debe solicitarse por escrito ante la respectiva Coordinación Académica o a quien haga sus veces, acreditando las razones que la justifican.

Frente a lo anterior, a la fecha de esta solicitud en su caso, no se puede realizar reingreso o reserva de cupo, puesto que fue presentada por fuera de las fechas establecidas en calendario académico:

Radicación de solicitudes de reserva de cupo para aspirantes admitidos para la cohorte 2025 – 2.	Del 8 de julio al 1 de agosto de 2025
--	---------------------------------------

este proceso lo llevo a cabo en el periodo 2025-2 y si hubiese solicitado reserva de cupo hubiera tenido hasta el periodo 2026-1, para realizar solicitud de reingreso, para que fuesen revisado, analizado y validado por el Consejo de facultad



Contratista

Carmen Elisa Arciniegas Rodríguez

Posgrado

Territorial Atlántico

carmarci@esap.edu.co

Dirección: Calle 54 N°41-77

www.esap.edu.co

De: DIVIAN DEL CARMEN ESCORCIA TORRADO <divianescorciatorrado@gmail.com>
Enviado: sábado, 4 de abril de 2026 1:00 p. m.
Para: Carmen Elisa Arciniegas Rodriguez <carmarci@esap.edu.co>
Asunto: Consulta sobre posibilidad de reingreso – Maestría en Derechos Humanos

Respetada,

Dra CARMEN ELISA ARCINIEGAS RODRÍGUEZ

Escuela Superior de Administración Pública – ESAP
Barranquilla. Atlántico

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito realizar una consulta relacionada con la posibilidad de retomar la gestión para poder tomar mis estudios en el programa de **Maestría en Derechos Humanos, Gestión de la Transición y el Posconflicto – periodo 2025-2.**

Debido a circunstancias involuntarias, no me fue posible realizar el pago correspondiente al primer semestre en los tiempos establecidos. Esta situación se presentó a raíz de un accidente de tránsito sufrido por mi hijo menor, lo cual requirió toda mi atención y afectó significativamente mis condiciones personales y económicas. Mi hijo fue dado de alta a comienzos del mes de octubre de 2025, y cuento con los soportes médicos que evidencian lo ocurrido.

En este sentido, respetuosamente solicito información sobre si existe la posibilidad de solicitar algún tipo de reingreso, aplazamiento extemporáneo u otra alternativa que me permita retomar el programa académico.

Agradezco de antemano la orientación que me puedan brindar frente a los procedimientos y requisitos aplicables en este caso, Adjunto:

1. Correo de Admisión
2. Historia Clínica de mi hijo
3. Registro Civil de Parentesco

Quedo atenta a su amable respuesta.

Cordialmente,

DIVIAN DEL CARMEN ESCORCIA TORRADO

C.C: 22.532.821

Celular: 3192498162

Correo: divianescorciatorrado@gmail.com

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential

and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

12_100_2_1_595
Barranquilla

Radicado: {{datos.nro_radicado}}
Fecha: {{datos.fecha_radicado}}

Señor
ALAN ANDRES CONTRERAS MEJIA
alan.contreras@esap.edu.co
Barranquilla

Asunto: Solicitud de información admisión a grupo de Investigación

Cordial saludo señor Contreras:

Para la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, es muy importante mantener una comunicación transparente, oportuna y efectiva con nuestros estudiantes y petitionarios; por tal motivo se procede a emitir **respuesta integral, motivada y de fondo**, conforme a lo dispuesto en el artículo 23 de la Constitución Política, la Ley 1755 de 2015:

En atención a su solicitud, me permito informar que el docente que dirige el grupo de investigación “Sierra Nevada de Santa Marta” es Antonio Yesid Pedroza, quien le suministrara toda la información necesaria para hacer parte del mismo.

Puede comunicarse a través del correo institucional: ANTONIO.PEDROZA@esap.edu.co o al whatsapp: 3017572429.

Esperamos que nuestra respuesta sea clara y precisa frente a su solicitud.

Cordialmente,

ADAÚLFO ANDRÉS CALDERÓN PACHECO
Director Territorial Atlántico, Magdalena, Cesar y la Guajira

Anexos: N/A
Copia: N/A

Elaboró: Carmen Arciniegas Rodríguez – Apoyo académico
Revisó: Ketty Cantillo López – Coordinadora académica

Sede Territorial Atlántico
ventanillaunica.atlantico@esap.edu.co
Carrera 54 59 - 248 Barranquilla
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713
www.esap.edu.co



Aprobó: Ketty Cantillo López – Coordinadora académica

Sede Territorial Atlántico

ventanillaunica.atlantico@esap.edu.co

Carrera 54 59 - 248 Barranquilla

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co



12_100_2_1_595

Barranquilla

Radicado: S-2026-012238
Fecha: 2026-04-15 13:43:46

Señore(as)

**CLARIBEL LARIBEL MOLINA
WILFRIDO SAN JUAN ESCOBAR
YURY JESÚS FADUL CAMPO
STEFANNY QUINTERO CABALLERO
MILTON CESAR PAREJO RAMBAL
CESAR AUGUSTO CENTENO CADENA
LUIS GUILLERMO DE LA HOZ DE LA RANS
JESUS DAVID OSPINO SARABIA
BERNARDA HILDA NAVARRO LAGUADO
JULIO ALBERTO CARBONO DE LA ROSA
MARIA CAMILA URBINA ARIZA
ELCIDA TATIANA BARRIGA LUQUEZ
ANDRES FELIPE ARTETA POVEDA
EDINSON JOSÉ PALMA JIMÉNEZ
MANUEL GARCIA FLOREZ
EDUARDO DAVID TERÁN MONTALVO
SOLEDAD DEL CARMEN OSPINO MEZA
CLARIBEL.MOLINA@ESAP.EDU.CO
Barranquilla**

Asunto: Solicitud De Mesa de dialogo- Requisito Segunda Lengua

Cordial saludo señores Maestranter,

Para la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP es fundamental garantizar una comunicación clara, transparente, oportuna y eficaz con sus estudiantes y peticionarios. En ese sentido, y en atención al derecho fundamental de petición consagrado en el artículo 23 de la Constitución Política, desarrollado por la Ley 1755 de 2015 y conforme al Reglamento Estudiantil adoptado mediante Acuerdo 002 de 2018, esta Dirección Territorial procede a emitir respuesta integral, motivada y de fondo a su solicitud.

En ejercicio de las competencias asignadas a esta Dirección y en atención al derecho de petición presentado el 25 de marzo de 2026 ante la Decanatura de Posgrados, respecto a la exigencia del requisito de segunda lengua para optar el título de Maestría en Administración Pública, nos permitimos informarles, que la mesa de dialogo se llevara a

Sede Territorial Atlántico

ventanillaunica.atlantico@esap.edu.co

Carrera 54 59 - 248 Barranquilla

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co



cabo el día 22 de abril de 2026 a las 3:30 pm.

A sus coreos les estaremos enviando el link de ingreso a la reunión, la cual se llevara a cabo por plataforma Team.

Cordialmente,

ADAÚLFO ANDRÉS CALDERÓN PACHECO
Director Territorial Atlántico, Magdalena, Cesar y la Guajira

Anexos: N/A

Copia: /A

Elaboró: Carmen Arciniegas Rodríguez – Apoyo académico

Revisó: Ketty Cantillo López – Coordinadora académica

Aprobó: Ketty Cantillo López – Coordinadora académica

Sede Territorial Atlántico

ventanillaunica.atlantico@esap.edu.co

Carrera 54 59 - 248 Barranquilla

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co



12_100_2_1_595
Barranquilla

Radicado: S-2026-012924
Fecha: 2026-04-22 15:57:45

Señora
ROSA MATILDE VARELA SOLANO
ROSAVARELA@MAIL.UNIATLANTICO.EDU.CO
Barranquilla

Asunto: Solicitud de duplicado de diploma Posgrados

Cordial saludo señora Rosa:

Para la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, es muy importante mantener una comunicación transparente, oportuna y efectiva con nuestros estudiantes y peticionarios; por tal motivo se procede a emitir **respuesta integral, motivada y de fondo**, conforme a lo dispuesto en el artículo 23 de la Constitución Política, la Ley 1755 de 2015.

En atención a la petición de la referencia y tras el vencimiento del término de prórroga informado el día 18 de marzo de 2026, la **Escuela Superior de Administración Pública ESAP**, se permite presentar respuesta bajo las siguientes consideraciones:

Una vez recibida su solicitud, esta dependencia procedió a realizar la búsqueda exhaustiva en el Sistema de Gestión Documental y en los archivos físicos de la Coordinación Académica del Cetap de Barranquilla.

A la fecha, se ha detectado que la información solicitada no se encuentra disponible en el archivo histórico de la ESAP, razón por la cual no fue posible cumplir con el término inicialmente previsto en la prórroga.

Vale acotar que el registro pertinente de acuerdo a la fecha del diploma remitido, impone que su resguarda deba garantizarse actualmente en el archivo histórico, toda vez que el mismo data de una fecha superior a (20) años; ello en cumplimiento a lo normado en el artículo 4 del Decreto 1515 del 2013, cuyo texto reza así:

“Artículo 4°. Periodicidad para realizar transferencias secundarias al Archivo General de la Nación. Las Entidades de que trata el artículo 2° del presente decreto, deben transferir, cada diez (10) años, al Archivo General de la Nación, los documentos de valor histórico (de conservación permanente existentes en dichas entidades o en sus archivos institucionales)”(...)

En tal sentido, con el fin de garantizar su derecho fundamental de petición y el debido proceso, esta Dirección adelanta la gestión de búsqueda especializada en los archivos de la sede central y Territorial.

Adicionalmente se presento petición a la Universidad del Atlántico de suministrar a la ESAP, toda la información relacionada con las historias académicas de quienes reposen como matriculados en los años relacionados, en el marco de las Especializaciones que se desarrollaron en Conevio entre la Uniatlántico y la ESAP.

Si usted cuenta con soportes o copias relacionadas con su solicitud, le agradecemos remitirlas al correo: carmarci@esap.edu.co, para agilizar el proceso de reconstrucción de la respuesta.

No obstante la dificultad técnica para hallar el antecedente, agradecemos su comprensión y reiteramos nuestro compromiso con la transparencia y el servicio a la comunidad académica, una vez se tenga la informacion le sera suministrada por este medio.

Cordialmente,



ADAÚLFO ANDRÉS CALDERÓN PACHECO

Director Territorial Atlántico, Magdalena, Cesar y la Guajira

Anexos: N/A
Copia: N/A

Elaboró: Carmen Arciniegas Rodríguez – Apoyo académico
Revisó: Ketty Cantillo López – Coordinadora Académica
Aprobó: Ketty Cantillo López – Coordinadora Académica

Sede Territorial Atlántico

ventanillaunica.atlantico@esap.edu.co

Carrera 54 59 - 248 Barranquilla

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co



12_100_2_1_595
Barranquilla

Radicado: S-2026-013155
Fecha: 2026-04-24 16:50:48

Señor
JUAN JOSE CASTILLA BARRAZA
JCASTILLABARRAZA@GMAIL.COM
Barranquilla

Asunto: Solicitud de duplicado Diploma y Acta de Grado Especialización en Derechos Humanos

Cordial saludo señor Castilla:

Para la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, es muy importante mantener una comunicación transparente, oportuna y efectiva con nuestros estudiantes y peticionarios; por tal motivo y en virtud del artículo 23 de la Constitución Nacional y la Ley 1755 de 2015¹ damos respuesta en los siguientes términos:

Con el propósito de proceder internamente a resolver de manera eficiente su requerimiento, esta Dirección Territorial, asignó a un funcionario a efectos de resolver de fondo su petición.

En atención a su solicitud de: *“Expedición del duplicado de diploma y la respectiva acta de grado”*, me permito informar el procedimiento a seguir para la emisión de copia/reexpedición de estos documentos:

El trámite de para copia/reexpedición de acta y/o duplicado/reexpedición de diploma, tiene una duración de 20 días hábiles a partir de que radique la petición por el correo ventanillaunica@esap.edu.co con todos los documentos que se relacionan a continuación y una vez se realice el correcto pago por este concepto:

1. Fotocopia de la cédula del egresado.
2. Petición escrita indicando motivo de la solicitud, datos del programa y la fecha en la cual se graduó.
3. Si solicita copia de acta debe enviar foto del diploma.
4. Si solicita duplicado de diploma, debe enviar foto del acta.
5. Si solicita reexpedición de acta y diploma debe hacer llegar el acta y el diploma originales de manera física a la oficina de la dirección de registro y control, sede central – Bogotá.
6. Si solicita el trámite por pérdida, debe indicar bajo gravedad de juramento los

¹ “Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo”

hechos de la pérdida.

7. Si el trámite se solicita por actualización de datos personales debe adjuntar la escritura pública donde se evidencia el cambio de datos por parte de la registraduría.

Nota: El recibo de pago por copia/reexpedición de acta y duplicado/reexpedición de diploma, se generará una vez haya entregado los documentos solicitados anteriormente y se haya realizado la validación de estos. Este recibo le será enviado por medio de correo electrónico. Posterior al pago, usted deberá remitir el soporte a ventanillaunica@esap.edu.co.

1. Recibo de pago realizado por concepto de acta y/o diploma.

a. Copia/reexpedición de acta: \$238.123

b. Duplicado/reexpedición de diploma: \$388.701

Para lo anterior, debe proceder a enviar los documentos requeridos y la autorización para que se le genere el recibo de pago, una vez recibidos los documentos y el soporte de pago, desde esta oficina se procede con el trámite de elaboración y remisión a Bogotá de la solicitud de copia de acta y diploma.

Esperamos que nuestra respuesta sea clara y precisa frente a su solicitud.

Cordialmente,



ADAÚLFO ANDRÉS CALDERÓN PACHECO

Director Territorial Atlántico, Magdalena, Cesar y la Guajira

Anexos: Reexpedición acta y/o diploma
Copia: N/A

Elaboró: Carmen Arciniegas Rodríguez – Apoyo académico
Revisó: Ketty Cantillo López – Coordinadora académica
Aprobó: Ketty Cantillo López – Coordinadora académica

Sede Territorial Atlántico

ventanillaunica.atlantico@esap.edu.co

Carrera 54 59 - 248 Barranquilla

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co



12_100_2_1_595
Barranquilla

Radicado: S-2026-012829
Fecha: 2026-04-21 16:58:50

Señora
STEFANNY JUDITH QUINTERO CABALLERO
stefanny.quintero@esap.edu.co
Barranquilla

Asunto: Cambio de director- Trabajo de Grado maestría en AP 4 semestre

Cordial saludo:

Para la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, es muy importante mantener una comunicación transparente, oportuna y efectiva con nuestros estudiantes y peticionarios; Conforme a lo dispuesto en el artículo 23 de la Constitución Política, la Ley 1755 de 2015 y el Reglamento Estudiantil de la ESAP adoptado mediante los Acuerdos No. 002 de 2018 y No.002 de 2020.

En atención a su solicitud y de acuerdo a lo conversado, confirmo que ya se inicio el proceso de acompañamiento con el director de trabajo de grado designado, profesor Simon Martinez, comunicación enviada mediante correo el día 17 de marzo de 2026.

Esperamos que nuestra respuesta sea clara y precisa frente a su solicitud.

Cordialmente,

ADAÚLFO ANDRÉS CALDERÓN PACHECO
Director ESAP Territorial Atlántico, Cesar, Magdalena y La Guajira

Anexos: N/A
Copia: N/A

Elaboró: Carmen Arciniegas R- Apoyo académico posgrados
Revisó: Ketty Cantillo López – Coordinadora Académica
Aprobó: Ketty Cantillo López – Coordinadora Académica

12_100_2_1_595
Barranquilla

Radicado: S-2026-011572
Fecha: 2026-04-08 16:41:33

Señores

FUNCION PUBLICA

EVA@FUNCIONPUBLICA.GOV.CO - MMABOGADOSMOLINAMORALES@GMAIL.COM
Barranquilla

Asunto: Traslado por competencia – Queja

Cordial saludo.

Para la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, es muy importante mantener una comunicación transparente, oportuna y efectiva con nuestros estudiantes y peticionarios; por tal motivo se procede a emitir **respuesta integral, motivada y de fondo**, conforme a lo dispuesto en el artículo 23 de la Constitución Política, la Ley 1755 de 2015 y el Reglamento Estudiantil de la ESAP adoptado mediante Acuerdo 002 de 2018.

En ejercicio de las competencias asignadas a esta oficina y en atención a la queja presentada con el propósito de proceder internamente a resolver de manera eficiente su requerimiento:

(...)

Queremos ponerlos en conocimiento sobre una situación en Particular recurrente, que se viene presentando en la Escuela Superior de Administración Pública ESAP, en la CETAP Territorial Atlántico. En esta Territorial (No es la Única) ocurre una situación administrativa/Académica, con Estudiantes que finalizaron sus estudios de Postgrado en Maestría en AD. Pública, hay más de 10 estudiantes que no han podido acceder al grado de esta Maestría, porque su condición de estudiantes en tiempo de Amnistía académica ICA, finalizo para el periodo Académico 2025-1(..)

Es fundamental precisar que la situación aquí expuesta, no es una problemática sistémica recurrente de la Institución, sino una afectación particular y excepcional que ocurrió con algunos estudiantes **de la Maestría en Administración Pública**, que ingresaron en la **cohorte 2020-2**.

Hubieron situaciones coyunturales que se presentaron en estos periodos del 2020-2 en adelante, que logicamente son de conocimiento porque afectaron su proceso academico, como fue la implementación del proceso de fraccionamiento de pago de matrícula.

Algunos de estos estudiantes se acogieron al plan de fraccionamiento y no lograron cumplir con sus obligaciones, lo cual desencadeno una serie de situaciones administrativas y académicas, que dilataron el proceso academico de estos estudiantes,

Sede Territorial Atlántico

ventanillaunica.atlantico@esap.edu.co

Carrera 54 59 - 248 Barranquilla

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co



cuando se logró normalizar la situación, ante el Consejo de facultad de posgrados se solicitó ampliación de permanencia y fue otorgada conforme a lo contemplado en el Reglamento estudiantil único, sin embargo los estudiantes pese a que conocían su situación y que estaban a punto de finalizar su tiempo de permanencia, adelantaron su trabajo en las fechas límites, tiempo en el que ya no podrían culminar su proceso de designación de jurados evaluadores para aprobación de trabajo, sustentación y solicitud de grado.

Esta situación dejó algunos estudiantes de la cohorte 2020-2, por fuera del programa. De 33, a la fecha hay 17 graduados y los otros perdiendo la condición de estudiante, por lo que solo mediante un proceso de amnistía que inicie la Escuela, podrían continuar ya que la amnistía académica es un **mecanismo excepcional** diseñado para permitir que estudiantes que han perdido su vinculación con la institución (generalmente por vencimiento de términos de permanencia) puedan reintegrarse y culminar sus estudios.

Es importante resaltar que los señores en mención, agotaron el tiempo de permanencia reglamentario y la ampliación que es una prórroga ordinaria.

El Consejo Directivo Nacional se encuentra en revisión jurídica y administrativa para ver la viabilidad de una posible apertura del proceso de amnistía, el cual estableciera requisitos y si los señores en mención los cumplen podrán acogerse, en caso de que sea aprobada será publicada por la página web de la ESAP: www.esap.edu.co.

Esperamos que nuestra respuesta sea clara y precisa frente a su solicitud..

Cordialmente,



ADAÚLFO ANDRÉS CALDERÓN PACHECO
Director Territorial Atlántico, Magdalena, Cesar y la Guajira

Anexos: Acuerdo No.002 de 2018- Acuerdo No. 002 de 2020- Acuerdo No.004 de 2014
Copia: Cleodobaldo Molina- MMABOGADOSMOLINAMORALES@GMAIL.COM

Elaboró: Carmen Arciniegas Rodríguez – Apoyo académico
Revisó: Ketty Cantillo López – Coordinadora Académica
Aprobó: Ketty Cantillo López – Coordinadora Académica

12_100_2_1_595
Barranquilla

Radicado: {{datos.nro_radicado}}
Fecha: {{datos.fecha_radicado}}

Señor
RAUL ARRIETA HERRERA
RAULARRIETA7@GMAIL.COM
Barranquilla

Asunto: Solicitud de certificado de estudios

Cordial saludo señor Arrieta:

Para la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, es muy importante mantener una comunicación transparente y efectiva con nuestros usuarios y peticionarios; por lo tanto, una vez revisada su solicitud procedemos a responder en los siguientes términos:

Con el propósito de proceder internamente a resolver de manera eficiente su requerimiento, esta Dirección Territorial, asignó a un funcionario a efectos de realizar las acciones a que haya lugar para resolver de fondo su petición.

En atención a su solicitud con número de radicado **E-2026-009662**, adjunto al presente se remite certificados de notas.

El certificado de contenidos programáticos del programa de Maestría en Administración Pública, cursado en la ESAP, se encuentra en trámite de firma ante la Subdirección académica sede central, una vez se reciba se le envía por este medio.

Esperamos que nuestra respuesta sea clara y precisa frente a su solicitud

Cordialmente,

ADAÚLFO ANDRÉS CALDERÓN PACHECO
Director Territorial Atlántico, Magdalena, Cesar y la Guajira

Anexos: Certificado de notas
Copia: N/A

Elaboró: Carmen Arciniegas Rodríguez – Apoyo académico
Revisó: Ketty Cantillo López – Coordinadora académica
Aprobó: Ketty Cantillo López – Coordinadora académica

20 de abril de 2026

Atlántico, Magdalena, César y la Guajira coordinación asuntos varios Territorial...

 Unirse



 Chatear

 Lun 20/04/2026, 'de' 8:50 AM a 9:10 AM

 Reunión de Microsoft Teams

 Decanatura Posgrados te invitó.
Aceptados: 2, 5 sin respuesta

 Agenda Casos del Consejo pendientes
Situaciones particulares en programas de posgrados Gracias.

SIMULACRO ESPECIALIZACIÓN DE COMUNICACIÓN GUBERNAMENTAL ↗

 Unirse



 Chatear

 Mar 7/04/2026, 'de' 8:00 AM a 5:00 PM

 sala de juntas SNA

 Grupo De Programas Academicos Y Estructura Curricular te invitó.
Aceptados: 17, Provisionales: 2, 30 sin respuesta

 Buenos días felices pascuas, comparto enlace para el día de mañana simulacro de comunicación gubernamental Iniciamos a las 8 de la mañana y hasta las cinco de la tarde G...

Inducción Formulario de entregas de trabajos de grado - Maestría en Derechos Hum...

 Unirse



 Chatear

 Lun 6/04/2026, 'de' 6:00 PM a 7:00 PM

 Reunión de Microsoft Teams

 DP Decanatura Posgrados te invitó.
Aceptados: 18, 173 sin respuesta

 Estimados Estudiantes de la Maestría: Cordial saludo. De manera atenta, les invitamos a participar en la inducción sobre el "Formulario de entregas de trabajos de grado",...

REUNION PREVIA A MESA DE DIALOGO SEGUNDA LENGUA - ESTUDIANTES 4o. SEM MAP

 Unirse



 Chatear

 Mié 22/04/2026, 'de' 11:00 AM a 11:30 AM

 Reunión de Microsoft Teams



Tú eres el organizador.
Aceptados: 1, 4 sin respuesta

LINEAMIENTOS PROGRAMACIÓN DE CLASES 2026-2



Unirse



Chatear



Mar 21/04/2026, 'de' 2:30 PM a 3:30 PM



Reunión de Microsoft Teams



Maestria Ddhh te invitó.

Aceptados: 4, 13 sin respuesta

MESA DE DIALOGO - ESTUDIANTES ✓ MAD 4o. SEM - REQUISITO DE GRADO "SEGUNDA LENGUA"



Unirse



Chatear



Mié 22/04/2026, 'de' 3:00 PM a 4:00 PM



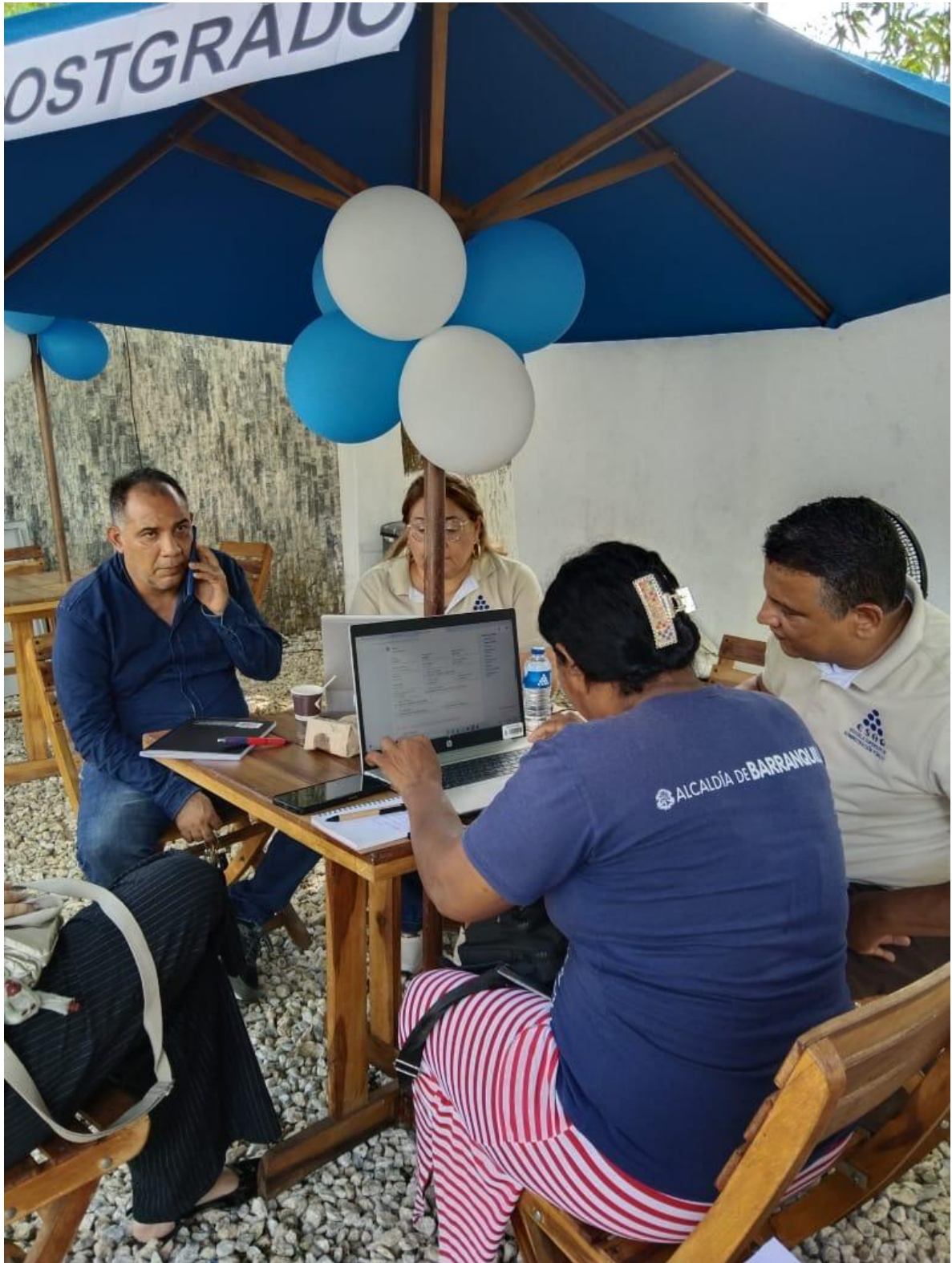
No se agregó ninguna ubicación



Reunión en MESA DE DIALOGO ESTUDIANTES DE
4 SEMESTRE B/QUILLA- MAD08 ESAP

Aceptados: 3, 5 sin respuesta







12_100_2_1_595
Barranquilla

Radicado: S-2026-011568
Fecha: 2026-04-08 16:35:51

Señor
TOMAS JOSE BUSTILLO MOLINARES
BUSTILLO77@GMAIL.COM
Barranquilla

Asunto: Solicitud de documentos academicos

Cordial saludo señor Bustillo:

Para la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, es muy importante mantener una comunicación transparente, oportuna y efectiva con nuestros estudiantes y peticionarios.

En atención a su solicitud, se remite certificado de notas del programa de posgrados **ESPECIALIZACIÓN EN PROYECTOS DE DESARROLLO** - Modalidad distancia, cursada en los periodos 2014-2 y 2015-1 en la **Escuela Superior de Administración Pública**.

Respecto a los contenidos programáticos, le informamos que se encuentra en trámite de firma, ante la Subdirección Académica de la sede central, una vez sea recibido, será remitida por este medio.

Por lo anterior, y de conformidad con el **parágrafo del artículo 14 de la Ley 1437 de 2011** (sustituido por la Ley 1755 de 2015), nos vemos en la necesidad de acogernos a una **prórroga del término inicial hasta el 29 de abril de 2026**, para dar respuesta final.

Cordialmente,

ADAÚLFO ANDRÉS CALDERÓN PACHECO
Director Territorial Atlántico, Magdalena, Cesar y la Guajira

Anexos: Certificado de notas
Copia: N/A
Elaboró: Carmen Arciniegas Rodríguez – Apoyo académico
Revisó: Ketty Cantillo López – Coordinadora académica
Aprobó: Ketty Cantillo López – Coordinadora académica

Sede Territorial Atlántico
ventanillaunica.atlantico@esap.edu.co
Carrera 54 59 - 248 Barranquilla
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713
www.esap.edu.co





**ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**

Sede Territorial Atlántico

ventanillaunica.atlantico@esap.edu.co

Carrera 54 59 - 248 Barranquilla

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co





RE: CASO CLARIBEL MOLINA SEGUNDA LENGUA

Desde Carmen Elisa Arciniegas Rodriguez <carmarci@esap.edu.co>

Fecha Mar 21/04/2026 3:36 PM

Para Ruth Bibiana Rodriguez Jimenez <ruth.rodriguez@esap.edu.co>; Jeisson David Mendoza Espinosa <JEISSONMENDOZA@esap.edu.co>; Brayan Steven Valdelamar Alvarado <brayan.valdelamar@esap.edu.co>; Martha Patricia Vives Hurtado <martha.vives@esap.edu.co>

CC Ketty Cantillo Lopez <ketty.cantillo@esap.edu.co>

Buenas tardes, cordial saludo.

De acuerdo a lo indicado en el correo que antecede, remito link para reunión previa a mesa de dialogo con los estudiantes de IV semestre de la Maestría en Administración Publica, sobre requisito "Segunda Lengua"

[REUNION PREVIA A MESA DE DIALOGO SEGUNDA LENGUA - ESTUDIANTES 4o. SEM MAP](#)
[| Reunión- Unirse | Microsoft Teams](#)

Atentamente,



Contratista

Carmen Elisa Arciniegas Rodríguez

Posgrado

Territorial Atlántico

carmarci@esap.edu.co

Dirección: Calle 54 N°41-77

www.esap.edu.co

De: Ruth Bibiana Rodriguez Jimenez <ruth.rodriguez@esap.edu.co>

Enviado: viernes, 17 de abril de 2026 12:58 p. m.

Para: Brayan Steven Valdelamar Alvarado <brayan.valdelamar@esap.edu.co>; Carmen Elisa Arciniegas Rodriguez <carmarci@esap.edu.co>; Jeisson David Mendoza Espinosa <JEISSONMENDOZA@esap.edu.co>

Cc: Jacinto Pineda Jimenez <jacipine@esap.edu.co>; Martha Patricia Vives Hurtado <martha.vives@esap.edu.co>; Angela Alexandra Cortes Romero <angela.a.cortes@esap.edu.co>

Asunto: RE: Solicitud Fallo de Tutela de la señora - CASO CLARIBEL MOLIBA SEGUNDA LENGUA

Un cordial saludo,

La reunión quedo para el miércoles 22 de abril de 2026 a las 15 horas, considero pertinente que se programe una reunión con antelación donde estén: líder académico, decana, enlace territorial,

coordinador académico de la territorial, gestor y abogados, para que toda la comunidad adminsitativa todos maneje la misma información ante los estudiantes.

Cordialmente,



Coordinadora del grupo interno de maestrías

Ruth Bibiana Rodriguez Jimenez

Decanatura de Posgrados

[ruth.rodriquez@esap.edu.co]ruth.rodriquez@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713

Dirección: Calle 44 N° 53-37

www.esap.edu.co

De: Brayan Steven Valdelamar Alvarado <brayan.valdelamar@esap.edu.co>

Enviado: martes, 14 de abril de 2026 16:19

Para: Carmen Elisa Arciniegas Rodriguez <carmarci@esap.edu.co>; Jeisson David Mendoza Espinosa <JEISSONMENDOZA@esap.edu.co>

Cc: Ruth Bibiana Rodriguez Jimenez <ruth.rodriquez@esap.edu.co>

Asunto: RE: Solicitud Fallo de Tutela de la señora - CASO CLARIBEL MOLIBA SEGUNDA LENGUA

Doc de acuerdo a lo conversado hace un momento esperemos Ruth valide la agenda de la Decana y en la respuesta directamente indiquemos la fecha del encuentro.

Brayan Steven Valdelamar Alvarado

Contratista

Decanatura De Postgrados

[brayan.valdelamar@esap.edu.co]brayan.valdelamar@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713

Dirección: Calle 44 N° 53-37

www.esap.edu.co



De: Carmen Elisa Arciniegas Rodríguez <carmarci@esap.edu.co>

Enviado el: martes, 14 de abril de 2026 12:56 p. m.

Para: Brayan Steven Valdelamar Alvarado <brayan.valdelamar@esap.edu.co>; Jeisson David Mendoza Espinosa <JEISSONMENDOZA@esap.edu.co>

Asunto: RV: Solicitud Fallo de Tutela de la señora - CASO CLARIBEL MOLIBA SEGUNDA LENGUA

Buenas tardes Dr. Brayan / Dr. Jeison, cordial saludo.

Agradezco su colaboración en darme el visto bueno a la respuesta que voy a dar a Claribel molina y demás estudiantes de 4 SEMESTRE del programa de Maestría en AP.

Esta respuesta debe salir hoy.

Quedo atenta a sus indicaciones,

Gracias



Contratista

Carmen Elisa Arciniegas Rodríguez

Posgrado

Territorial Atlántico

carmarci@esap.edu.co

Dirección: Calle 54 N°41-77

www.esap.edu.co

De: Brayan Steven Valdelamar Alvarado <brayan.valdelamar@esap.edu.co>

Enviado: viernes, 27 de marzo de 2026 3:51 p. m.

Para: Jeisson David Mendoza Espinosa <JEISSONMENDOZA@esap.edu.co>; Ruth Bibiana Rodriguez Jimenez <ruth.rodriguez@esap.edu.co>; Carmen Elisa Arciniegas Rodriguez <carmarci@esap.edu.co>; Posgrados Atlantico <posgrados.atlantico@esap.edu.co>

Asunto: RV: Solicitud Fallo de Tutela de la señora

Cordial saludo estimados,

Remito el fallo de tutela para lo pertinente.

Cordialmente,

Vigilada MinEducación



**ESCUELA SUPERIOR DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Contratista

Brayan Steven Valdelamar Alvarado

Decanatura De Posgrados

[brayan.valdelamar@esap.edu.co]brayan.valdelamar@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713

Dirección: Calle 44 N° 53-37

www.esap.edu.co

De: Jose Luis Warne Diaz <jose.warne@esap.edu.co>

Enviado el: viernes, 27 de marzo de 2026 3:26 p. m.

Para: Brayan Steven Valdelamar Alvarado <brayan.valdelamar@esap.edu.co>

Asunto: Solicitud Fallo de Tutela de la señora

Envío fallo solicitado



Jose Luis Warne Diaz

Oficina Jurídica

jose.warne@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713

Dirección: Calle 44 N° 53-37

www.esap.edu.co

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any

dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.



RV: Solicitud Fallo de Tutela de la señora - CASO CLARIBEL MOLIBA SEGUNDA LENGUA

Desde Carmen Elisa Arciniegas Rodriguez <carmarci@esap.edu.co>

Fecha Mar 14/04/2026 12:55 PM

Para Brayan Steven Valdelamar Alvarado <brayan.valdelamar@esap.edu.co>; Jeisson David Mendoza Espinosa <JEISSONMENDOZA@esap.edu.co>

 2 archivos adjuntos (1 MB)

20260317_Fallo1.pdf; PROYECTO RESPUESTA CLARIBEL MOLINA SEGUNDA LENGUA.docx;

Buenas tardes Dr. Brayan / Dr. Jeison, cordial saludo.

Agradezco su colaboración en darme el visto bueno a la respuesta que voy a dar a Claribel molina y demás estudiantes de 4 SEMESTRE del programa de Maestría en AP.

Esta respuesta debe salir hoy.

Quedo atenta a sus indicaciones,

Gracias



Contratista

Carmen Elisa Arciniegas Rodríguez

Posgrado

Territorial Atlántico

carmarci@esap.edu.co

Dirección: Calle 54 N°41-77

www.esap.edu.co

De: Brayan Steven Valdelamar Alvarado <brayan.valdelamar@esap.edu.co>

Enviado: viernes, 27 de marzo de 2026 3:51 p. m.

Para: Jeisson David Mendoza Espinosa <JEISSONMENDOZA@esap.edu.co>; Ruth Bibiana Rodriguez Jimenez <ruth.rodriguez@esap.edu.co>; Carmen Elisa Arciniegas Rodriguez <carmarci@esap.edu.co>; Posgrados Atlantico <posgrados.atlantico@esap.edu.co>

Asunto: RV: Solicitud Fallo de Tutela de la señora

Cordial saludo estimados,

Remito el fallo de tutela para lo pertinente.

Cordialmente,



Contratista

Brayan Steven Valdelamar Alvarado

Decanatura De Posgrados

[brayan.valdelamar@esap.edu.co]brayan.valdelamar@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713

Dirección: Calle 44 N° 53-37

www.esap.edu.co

De: Jose Luis Warne Diaz <jose.warne@esap.edu.co>

Enviado el: viernes, 27 de marzo de 2026 3:26 p. m.

Para: Brayan Steven Valdelamar Alvarado <brayan.valdelamar@esap.edu.co>

Asunto: Solicitud Fallo de Tutela de la señora

Envío fallo solicitado



Jose Luis Warne Diaz

Oficina Jurídica

jose.warne@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713

Dirección: Calle 44 N° 53-37

www.esap.edu.co

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the

person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

	FORMATO DE AUTORIZACIÓN, SOLICITUD DE TRÁMITE Y AUTOLIQUIDACIÓN DE COMISIONES DE SERVICIOS Y SALIDAS DE CAMPO AL INTERIOR DEL PAÍS DE CATEDRÁTICOS, DOCENTES CAPACITADORES E INVESTIGADORES		CODIGO: GF-FO-023			
			VERSION: 07			
			FECHA: 26/03/2026			
<i>Diligencie o seleccione únicamente y a completitud los campos en gris</i>						
Dependencia solicitante:	DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO, CESAR, MAGDALENA, LA GUAJIRA		FECHA DE AUTOLIQUIDACIÓN	30/04/2026		
1. DATOS DEL CATEDRÁTICO / INVESTIGADOR / DOCENTE CAPACITADOR						
Nombre completo	ANTONIO YESID PEDROZA ESTRADA		Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)	9/09/1965		
C.C. No.	77021522	Correo electrónico	ANTONIO.PEDROZA@esap.edu.co			
Teléfono de contacto y/o Celular	3017572429	Entidad Bancaria	SCOTIABANK COLPATRIA			
Rol ESAP:	Docente catedrático - Capacitadores		TIPO DE CUENTA:	Ahorros		
Categoría docente catedrático o investigador	Docente catedrático - Capacitadores		No. DE CUENTA:	7262003796		
2. DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O SALIDA DE CAMPO						
Duración de la comisión de servicios o salida de campo en días:	3,5	Fecha de inicio	27/05/2026	Hora de vuelo ida: (estimada)	14:00	Itinerario detallado:
		Fecha de finalización	30/05/2026	Hora de vuelo regreso: (estimada)	8:00	
Departamento	CESAR		Requiere tiquetes aéreos		NO	
Municipio / Isla / área no municipalizada	VALLEDUPAR		Aeropuerto Destino		Otros	
Objeto	Desarrollar la asignatura "Políticas Publicas con Enfoque de Derechos Humanos", a los estudiantes de II semestre del programa de posgrados Maestria en Derechos Humanos Gestión de la Transición y Posconflicto - 2026-1.					
3. LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O SALIDA DE CAMPO						
Descripción del día		No. de Días	Viáticos Diario		Total	
Pernoctados		3	\$ 336.470		\$ 1.009.410	
No Pernoctados		1	\$ 168.235		\$ 168.235	
Total Viáticos o auxilio económico de desplazamiento					\$ 1.177.645	
4. LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE Y/O AUXILIOS ECONÓMICOS DE DESPLAZAMIENTO						
Descripción		Total				
Total gastos de transporte / auxilios económicos de desplazamientos terminales aéreos		\$ -				
Transporte y desplazamiento por vía terrestre, marítimo, fluvial y/o ferroviario		\$ 168.000				
TOTAL GASTOS DE TRANSPORTE Y/O AUXILIOS ECONÓMICOS DE DESPLAZAMIENTO		\$ 1.345.645				
5. INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O SALIDA DE CAMPO						
El pago de la presente comisión de servicios, se hará con cargo de la COORDINACIÓN ACADEMICA TERRITORIAL, Rubro C-0503-1000-16-20203K-0503014-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EDUCACIÓN FORMAL EN EL SABER ADMINISTRATIVO PÚBLICO. - FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ACADEMICA DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA ESAP N; según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 6426 del del 23 de enero de 2026.						
Nombre Jefe Inmediato o Supervisor Cargo - Dependencia			Nombre Gerente Proyecto Cargo - Dependencia			
Elaboró: Carmen Arciniegas R- Enlace posgrados - 			La información recolectada en este documento es tratada bajo la política de Datos Personales de la ESAP en cumplimiento a la Ley 1581 de 2012			
Revisó: Ketty Cantillo Lopez- Coordinadora Académica						
Aprobó: Ketty Cantillo Lopez- Coordinadora Académica						