| | | |
|---|---|---|
| Escuela Superior de Administración Pública | **FORMATO**<br>**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO** | **CÓDIGO: BS-FO-055**<br>**VERSIÓN: 2**<br>**FECHA: 15/11/2024** |

**Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios**

**Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002**

**1. DATOS DE CONTRATO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATISTA** | **ANDRES FELIPE VENERA ROQUE** | | | **CC. No** | **1002996285** |
| **DEPENDENCIA** | **CAPACITACION** | | | **No CONTRATO** | **ESAP-ATL-PS-045-2026** |
| **FECHA DE INICIO DEL CTO** | **23/01/2026** | | | **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO** | **23/09/2026** |
| **No CDP** | **4226** | **No RP** | **7226** | **TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | **SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN** |
| **NÚMERO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL** | | | | **FECHA DE PAGO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL** | |
| **6010712221** | | | | **15/04/2026** | |

**OBJETO:**

**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA BRINDAR EL SOPORTE OPERATIVO, TÉCNICO Y LOGÍSTICO REQUERIDO EN LOS EVENTOS OFERTADOS POR LA DIRECCION TERRITORIAL ATLANTICO, MAGDALENA, CESAR Y LA GUAJIRA**

**2. PERIODO DE REPORTE**

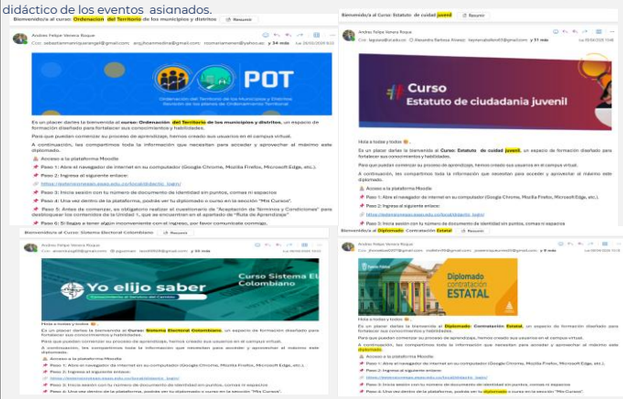
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **MES DE PAGO** | **ABRIL** | **PAGOS TOTALES DEL CONTRATO** | **08** | **NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO** | **04** |

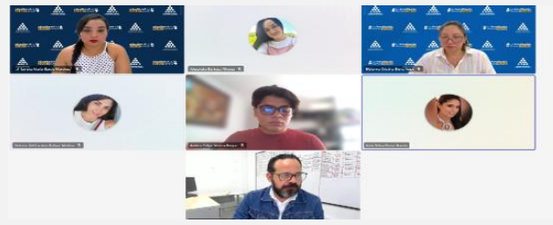
**3. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

| | | |
|---|---|---|
| **VALOR INICIAL:** | $ | 18.744.000,00 |
| **VALOR ADICIÓN:** | $ | - |
| **VALOR REDUCCIÓN:** | $ | - |
| **VALOR TOTAL:** | $ | 18.744.000,00 |
| **VALOR PAGADO** | $ | 5.232.700,00 |
| **VALOR A PAGAR:** | **$** | **2.343.000,00** |
| **SALDO:** | **$** | **13.511.300,00** |

**4. ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN**

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR**

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES |
|---|---|
| 1.Brindar acompañamiento técnico en el uso de herramienta que fortalecen el desarrollo pedagógico y didáctico de los cursos a su cargo | Se brindo la orientación y soporte pertinente al uso de herramientas tecnologicas para el desarrollo de los cursos y diplomados ofertados desde la plataforma Moodle tales como: Curso Ordenacion del Territorio de los municipios y distritos con código S4CA011299, Curso Estatuto de la Ciudadania Juvenil con código S4CA011729, Curso Sistema Electoral Colombiano con código S4CA011742, Diplomado Contratación Estatal con código S4CA011723 y Diplomado finanzas para no financieros con codigo S4CA011725 así mismo de manera especial se brindo apoyo presencial en busca de fortalecer el desarrollo pedagógico y didáctico de los eventos asignados.<br> |
| 2. Brindar soporte tecnológico a los participantes de los eventos de capacitación (virtuales o presenciales), dentro de la plataforma educativa (LMS, Moodle) o en otros medios remotos | Se proporciono la asistencia debida a los participantes de los eventos desarrollado de manera virtual a través de la plataforma:<br><br>Curso Ordenacion del Territorio de los municipios y distritos con código S4CA011299<br>Curso Estatuto de la Ciudadania Juvenil con código S4CA011729<br>Curso Sistema Electoral Colombiano con código S4CA011742<br>Diplomado Contratación Estatal con código S4CA011723<br>Diplomado finanzas para no financieros con codigo S4CA011725<br>**Presencial**<br>Se apoyo en los eventos presenciales:<br>1. Seminario Contratación Pública con enfasis en supervisión de contratos de 8 a 5 pm- Felipe Heras - Valledupar 10 de Abril del 2026.<br>2. Seminario Derechos Humanos de 8 a 5 pm- Nestor Quiroz - Albania 11 de Abril del 2026.<br>3. Se de 8<br> |
| 3.Apoyar la realización de los encuentros sincrónicos con los participantes asignados, como parte del acompañamiento y soporte técnico permanente que se les debe brindar durante el desarrollo de los eventos de capacitación | No se realizaron actividades sincronicas para el presente periodo. |

| | |
|---|---|
| 4. Apoyar el registro de los participantes a los programas de capacitación (virtuales o presenciales) en la plataforma establecida por la Dirección de Capacitación | Se apoyo el registro de participantes en programas de capacitación ofertados de manera presencial:<br>1. Seminario Contratación Pública con enfasis en supervisión de contratos de 8 a 5 pm- Felipe Heras - Valledupar 10 de Abril del 2026.<br>2. Seminario Derechos Humanos de 8 a 5 pm- Nestor Quiroz - Albania 11 de Abril del 2026.<br>3. Seminario Liderazgo y Trabajo en Equipo de 8 a 5 pm- Rebeca Curiel - Albania 14 de Abril del 2026.<br> |
| 5. Brindar acompañamiento técnico a docentes, capacitadores o tutores durante la realización de los eventos de capacitación | Se brindo el acompañamiento tecnico a docentes durante la realización de los eventos de capacitación presenciales:<br>1. Seminario Contratación Pública con enfasis en supervisión de contratos de 8 a 5 pm- Felipe Heras - Valledupar 10 de Abril del 2026.<br>2. Seminario Derechos Humanos de 8 a 5 pm- Nestor Quiroz - Albania 11 de Abril del 2026.<br>3. Seminario Liderazgo y Trabajo en Equipo de 8 a 5 pm- Rebeca Curiel - Albania 14 de Abril del 2026.<br> |
| 6. Apoyar la elaboración de reportes e informes con los datos recolectados sobre los eventos de capacitación, con el fin de realizar el seguimiento a la participación y desarrollo de los mismos | Se apoyo en el seguiminento de los cursos y diplomados ofertados desde la plataforma Moodle tales como:<br>Curso Ordenacion del Territorio de los municipios y distritos con código S4CA011299<br>Curso Estatuto de la Ciudadania Juvenil con código S4CA011729<br>Curso Sistema Electoral Colombiano con código S4CA011742<br>Diplomado Contratación Estatal con código S4CA011723<br>Diplomado finanzas para no financieros con codigo S4CA011725 |
| 7. Mantener al día los registros de asistencias, anexos y certificaciones de los eventos, según los lineamientos de la Dirección de Capacitación | Se mantuvo al día los registros de asistencia, así mismo se siguieron los lineamientos de la Dirección de Capacitación. |
| 8. Asistir oportunamente a las reuniones de coordinación y seguimiento, de conformidad con los lineamientos e instructivos de la ESAP aunado a las capacitaciones que se programen durante la vigencia del contrato, con el fin de actualizarse en lineamientos e información del Procedimiento de Capacitación | Asistí a las siguientes reuniones citadas por la Territorial Atlántico desde el departamento de capacitación:<br><br>1. Reunión de seguimiento del equipo de capacitación, donde se socializó sobre los eventos presenciales del mes de abril.<br> |
| 9. Documentar los eventos de capacitación a través de fotografías y videos con el fin de alimentar el banco de imágenes de la Dirección de capacitación | Se documentaron los siguientes eventos presenciales:<br>1. Seminario Contratación Pública con enfasis en supervisión de contratos de 8 a 5 pm- Felipe Heras - Valledupar 10 de Abril del 2026.<br>2. Seminario Derechos Humanos de 8 a 5 pm- Nestor Quiroz - Albania 11 de Abril del 2026.<br>3. Seminario Liderazgo y Trabajo en Equipo de 8 a 5 pm- Rebeca Curiel - Albania 14 de Abril del 2026. |
| 10. Trasladarse al lugar o lugares fuera del domicilio señalado en el contrato donde sea necesario en cumplimiento del objeto contractual | Se realizo el debido traslado en cumplimiento a las siguientes comisiones:<br>1. Seminario Derechos Humanos de 8 a 5 pm- Nestor Quiroz - Albania 11 de Abril del 2026.<br>2. Seminario Liderazgo y Trabajo en Equipo de 8 a 5 pm- Rebeca Curiel - Albania 14 de Abril del 2026.<br>Así mismo, se legalizaron las comisiones en los tiempos establecidos. |
| 11. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato | No se realizaron demás actividades para el presente periodo. |

**5. RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscales aplicable.

**6. OBSERVACIONES**

**7. FIRMAS**

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE LÍDER** | **JENIS FLOREZ** |  |
| **NOMBRE CONTRATISTA** | **ANDRES FELIPE VENERA ROQUE** |  |
| **7. AUTORIZACIÓN DE PAGO** | | |
| **NOMBRE SUPERVISOR** | **DOLORES DEL CARMEN BOLIVAR MEDINA** |  |