

## INFORME DE ACTIVIDADES N° 4 ✓

Fecha: 22 de abril de 2026 ✓

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES  DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato N° 1.410-17.13-5062 de 17 de enero del 2026 ✓  
 Otro si N° 1.410-19.13-5062-1 de 20 de abril del 2026

### DATOS PLAN DE DESARROLLO

**Línea Estratégica Territorial:** : 4 – Valle territorio de vida

**Meta de Resultado:** MR 41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

**Subprograma:** Sg 4100901 – Convivencia y Seguridad Ciudadana.

**Meta Producto:** MP4100901044501026 – Elaborar 2 documentos de seguimiento a los planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente.

**Proyecto:** Fortalecimiento de la capacidad institucional para la gestión y evaluación de planes de convivencia, seguridad y derechos humanos en el Valle del Cauca.

**Actividades a impactar:** Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

### INFORME DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
<p>1. Apoyar en el área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento para el Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del Valle del Cauca.</p>	<p>✓ Elaboré las actas de las reuniones de seguimiento al PISCC desarrolladas durante el mes de abril del 2026. Actividad que tiene relación con el desarrollo del proyecto de inversión denominado "fortalecimiento de la capacidad institucional para la gestión y evaluación de planes de convivencia seguridad y derechos humanos en el Valle del Cauca"</p>	<p><b>ANEXO 1</b></p> <p>➤ Pantallazo control de actas equipo seguimiento PISCC.</p> <p><b>Ver evidencias en: Expediente contractual No. 1.410-17.13-5062 de 17 de enero del 2026.</b></p>

**INFORME DE ACTIVIDADES N° 4**

<p><b>2. Apoyar en la recolección y organización de información que se genere en el marco del Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del Valle del Cauca.</b></p>	<p>✓ Brindé apoyo en las reuniones de seguimiento al PISCC agendadas por la coordinadora Keilin Silvana Rosero durante el mes de abril del año 2026. Actividad que se relaciona con el desarrollo del proyecto de inversión denominado "fortalecimiento de la capacidad institucional para la gestión y evaluación de planes de convivencia seguridad y derechos humanos en el Valle del Cauca"</p>	<p align="center"><b>ANEXO 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pantallazos de las reuniones de seguimiento al Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana PISCC.</li> </ul> <p align="center"><b>Ver evidencias en: Expediente contractual No. 1.410-17.13-5062 de 17 de enero del 2026.</b></p>
<p><b>3. Realizar la gestión documental (digital y física) asociada al cumplimiento del proyecto de inversión y acorde con las tablas de retención documental.</b></p>	<p>✓ Ejecuté el procedimiento de gestión documental acorde con las TRD (Tablas de Retención Documental) de los documentos físicos y digitales producidos durante el mes de abril en el equipo de Seguimiento al Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana PISCC. Actividad que se relaciona con el desarrollo del proyecto de inversión denominado</p>	<p align="center"><b>ANEXO 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Carpeta física y digital google drive 1.410-23-2026 (PISCC) actualizada al mes de abril del 2026.</li> </ul> <p align="center"><b>Ver evidencias en: Expediente contractual No. 1.410-17.13-5062 de 17 de enero del 2026.</b></p>

**INFORME DE ACTIVIDADES N° 4**

	<p>“fortalecimiento de la capacidad institucional para la gestión y evaluación de planes de convivencia seguridad y derechos humanos en el Valle del Cauca”</p>	
<p>4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.</p>	<p>✓ Realicé el cargue mensual de informes en la plataforma SECOP II, Actividad que se relaciona con el desarrollo del proyecto de inversión denominado “fortalecimiento de la capacidad institucional para la gestión y evaluación de planes de convivencia seguridad y derechos humanos en el Valle del Cauca”.</p>	<p align="center"><b>ANEXO 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantallazo del cargue de información.</li> </ul> <p align="center"><b>Ver evidencias en: Expediente contractual No. 1.410-17.13-5062 de 17 de enero del 2026.</b></p>

Adjunto planilla de seguridad social No. 1080099248, referencia de pago PIN N°.8823827995 del operador Simple, pagada el día 07 de abril del 2026, correspondiente al periodo de cotización mes de marzo del 2026.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali, Valle del Cauca, el 22 de abril de 2026. ✓

Firma: *Sebastian Hoyos*

Nombre: **SEBASTIÁN HOYOS HERRERA**

C.C. N°: **1.115.192.220 de Caicedonia Valle del Cauca**

# INFORME DE ACTIVIDADES N° 4

## ANEXOS DEL INFORME DE ABRIL

### ANEXO 1

docs.google.com/spreadsheets/d/1WNLyKXG8d1PC57ER-icHkQNWcUR-/edit?gid=267905207&gid=267905207

CONTROL DE ACTAS EQUIPO SEGUIMIENTO PISCC

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús 100% Calibri

ACTAS DEL EQUIPO DE SEGUIMIENTO PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA										
NÚMERO DE ACTA	FECHA	OBJETO	LUGAR	TRANSCRIPCIÓN	REVISIÓN	TIENE LISTADO DE ASISTENCIA	ENLACE EVIDENCIA	TEMAS	FI	
1	20/enero/2026	Reunión ordinaria Equipo PISCC	Google Meet	Sebastian Hoyos	Keilin Rosero	SI	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	Elaboración del plan de acción preliminar con cronograma de actividades		
2	30/enero/2026	Reunión de articulación con equipo PISCC y Recompensas	Google Meet	Sebastian Hoyos	Keilin Rosero	SI	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	Articulación y socialización de circular, formato de reporte de información y solicitud plan de acción y cronograma de planificación		
3	02/febrero/2026	Reunión virtual de articulación equipo PISCC y Observatorio, Socialización reporte de	Google Meet	Sebastian Hoyos	Keilin Rosero	SI	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	Articulación y socialización de circular, formato de reporte de		
4	02/febrero/2026	Articulación equipo PISCC y Fuerza Joven, Socialización de formato de reporte de	Google Meet	Sebastian Hoyos	Keilin Rosero	SI	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	Articulación y socialización de circular, formato de reporte de		
5	06/febrero/2026	Reunión virtual articulación entre equipos PISCC y SRPA	Google Meet	Sebastian Hoyos	Keilin Rosero	SI	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	Articulación y socialización de circular, formato de reporte de		
6	06/febrero/2026	Reunión virtual de articulación equipo PISCC y Prevención Social de la Violencia.	Google Meet	Sebastian Hoyos	Keilin Rosero	SI	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	Articulación y socialización de circular, formato de reporte de		
7	9/febrero/2026	Reunión virtual articulación entre equipos PISCC y ETI	Google Meet	Diana Calcedo	Keilin Rosero	SI	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	Articulación y socialización de circular, formato de reporte de		
8	9/febrero/2026	Reunión virtual de articulación equipo PISCC y Violencias basadas en género	Google Meet	Diana Calcedo	Keilin Rosero	SI	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	Articulación y socialización de circular, formato de reporte de		
9	9/febrero/2026	Reunión virtual articulación entre equipos PISCC y Campañas de prevención	Google Meet	Diana Calcedo	Keilin Rosero	SI	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	Articulación y socialización de circular, formato de reporte de		
10	10/febrero/2026	Reunión virtual articulación entre equipos PISCC y CGES	Google Meet	Diana Calcedo	Keilin Rosero	SI	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	Articulación y socialización de circular, formato de reporte de		
11	10/febrero/2026	Reunión virtual articulación entre equipos PISCC y Mesas técnicas de seguridad	Google Meet	Diana Calcedo	Keilin Rosero	SI	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	Articulación y socialización de circular, formato de reporte de		
12	16/febrero/2026	Reunión virtual articulación entre equipos PISCC y Alertas tempranas	Google Meet	Julian Toro	Keilin Rosero	SI	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	Articulación y socialización de circular, formato de reporte de		
13	18/febrero/2026	Reunión presencial de articulación entre equipos PISCC y Derechos humanos	Subsecretaría	Sebastian Hoyos	Keilin Rosero	SI	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	Articulación y socialización de circular, formato de reporte de		
14	26/febrero/2026	Reunión virtual de articulación entre equipos PISCC y planeación	Google Meet	Sebastian Hoyos	Keilin Rosero	SI	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	Articulación de equipos, socialización del modelo de seguimiento PISCC		
15	27/febrero/2026	Reunión virtual de Articulación SDS- CGES y equipo PISCC	Google Meet	Sebastian Hoyos	Keilin Rosero	SI	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	Socialización SDS- CGES		
16	5/marzo/2026	Reunión virtual de articulación entre equipos PISCC y Prevención social de la	Google Meet	Sebastian Hoyos	Keilin Rosero	SI	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	Seguimiento de equipo		
17	9/marzo/2026	Reunión virtual de articulación entre equipos PISCC y Corredores Seguros	Google Meet	Sebastian Hoyos	Keilin Rosero	SI	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	Articulación y socialización de circular, formato de reporte de		
18	20/marzo/2026	Reunión virtual de articulación entre equipos PISCC y Alertas tempranas	Google Meet	Sebastian Hoyos	Keilin Rosero	SI	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	Retroalimentación		
19	24/marzo/2026	Reunión virtual de articulación entre equipos PISCC y Prevención situacional	Google Meet	Sebastian Hoyos	Keilin Rosero	SI	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	Retroalimentación		
20	24/marzo/2026	Reunión virtual de articulación entre equipos PISCC y Campañas de Prevención	Google Meet	Sebastian Hoyos	Keilin Rosero	SI	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	Retroalimentación		
21	24/marzo/2026	Reunión virtual de retroalimentación campañas de prevención	Google Meet	Sebastian Hoyos	Keilin Rosero	SI	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	Articulación entre equipos		
22	27/marzo/2026	Reunión virtual de retroalimentación mesas técnicas	Google Meet	Sebastian Hoyos	Keilin Rosero	SI	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	Retroalimentación		
23	30/abril/2026	Reunión presencial de retroalimentación Mesas técnicas de seguridad	Subsecretaría	Sebastian Hoyos	Keilin Rosero	SI	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>	Retroalimentación		

### ANEXO 2





# INFORME DE ACTIVIDADES N° 4

The screenshot shows a Google Meet window with a Google Sheet titled "TABLERO DE CONTROL PISC 2024-2027" displayed in the main view. The sheet is a complex table with multiple columns and rows, detailing project activities and their status. The columns include "MES", "MP\_2024", "MP\_2025", "MP\_2026", "MP\_2027", "ACTIVIDADES DEL PROYECTO", "LINEA PISC", "DESCRIPCION LINEA DEL PISC", "POLITICA PISC", and "PROYECTO PISC". The rows are color-coded (blue, orange, red) and contain detailed descriptions of various activities and their corresponding strategic lines. The meeting interface on the right shows four participants: Juan Felipe Ordóñez Rivera, Juliana Calcedo, and Sebastián Hoyos Herrera, along with a large orange 'C' icon representing the host, Convergencia y Seguridad Valle del Cauca.

## ANEXO 3

The screenshot shows a Google Drive folder view titled "EQUIPO SEGUIMIENTO...". The folder contains a list of files, including "4-REUNIONES ABRIL 2026", "3-REUNIONES MARZO 2026", "2-REUNIONES FEBRERO 2026", "1-REUNIONES ENERO 2026", and "CONTROL DE ACTAS EQUIPO SEGUIMIENTO PISC.xlsx". The files are listed with their respective owners, modification dates, and sizes. A notification at the top indicates that 87% of storage is used, with a warning to free up space. The interface also shows search and navigation options.

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño de z	Ordenar
4-REUNIONES ABRIL 2026	yo	17:28 yo	-	
3-REUNIONES MARZO 2026	convergenciaseguridadva...	18 feb 2026	-	
2-REUNIONES FEBRERO 2026	yo	4 feb 2026	-	
1-REUNIONES ENERO 2026	convergenciaseguridadva...	21 ene 2026	-	
CONTROL DE ACTAS EQUIPO SEGUIMIENTO PISC.xlsx	convergenciaseguridadva...	10 abr 2026	59 KB	

# INFORME DE ACTIVIDADES N° 4

## ANEXO 4

secop.gov.co/CO1ContractManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCONTR.16604958

UTC -5 16:49:57 SEBASTIAN HOYOS H...

Ver contrato

**Datos guardados**

Cancelar Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje  Recopilación de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> RPC 5609104215 - SEBASTIAN HOYOS HERRERA.pdf	RPC 5609104215 - SEBASTIAN HOYOS HERRERA.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME DE SUPERVISION, ACTIVIDADES Y CERTIFICACIONES ENERO 2026.pdf	INFORME DE SUPERVISION, ACTIVIDADES Y CERTIFICACIONES ENERO 2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME DE SUPERVISION, ACTIVIDADES Y PILA FEBRERO 2026.pdf	INFORME DE SUPERVISION, ACTIVIDADES Y PILA FEBRERO 2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME DE SUPERVISION, ACTIVIDADES Y PILA MARZO 2026.pdf	INFORME DE SUPERVISION, ACTIVIDADES Y PILA MARZO 2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle


Botar Carga nuevo

Cancelar Evaluación de la Entidad Estatal

**Datos guardados**

Ayuda Estado (Colombia)

010000-02-0006 www.compraspublicas.gov.co/aporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6


Fecha: 22 de ABRIL de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato N°:	1410-17.13-5062	De	enero 17 de 2026
Otro si N°:	1410-17.13-5062-1		abril 20 de 2026

**Disponibilidad presupuestal CDP:** No 5500006990 de 10 de enero de 2026.  
**Disponibilidad presupuestal Otro sí CDP:** No 5500006990 de 10 de enero de 2026.  
**Registro Presupuestal RPC:** 5600104215 de 17 de enero de 2026.  
**Registro Presupuestal Otro sí RPC:** 5600105333 de 21 de abril de 2026.  
**Apropiación Presupuestal:** ÍTEM 2: 123206/1143/2-320202008/4341009010090000/PI43-102705/1/1/01/03 CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/ Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/REALIZAR EL SEGUIMIE  
**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO EN SAP:** PI43-102705  
**LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:** 4 – Valle territorio de vida  
**META DE RESULTADO:** MR 41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.  
**SUBPROGRAMA:** Sg 4100901 – Convivencia y Seguridad Ciudadana.  
**META PRODUCTO:** MP4100901044501026 – Elaborar 2 documentos de seguimiento a los planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente.  
**PROYECTO:** Fortalecimiento de la capacidad institucional para la gestión y evaluación de planes de convivencia, seguridad y derechos humanos en el Valle del Cauca.  
**ACTIVIDAD DEL PROYECTO:** Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana.  
**PROGRAMA:** Pg 41 – Valle Seguro  
**OBJETIVO GENERAL:** Controlar los delitos de alto impacto y la vulneración de derechos en el Departamento del Valle del Cauca.  
**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Mejorar el monitoreo, control y seguimiento del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana Departamental  
**ELEMENTO PEP:** PI43-102705/1/1/01/03  
**POSICIÓN PRESUPUESTARIA:** 2-320202008  
**CUENTA MAYOR:** 5507050801

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA

<b>Supervisor:</b>	<b>JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA</b> Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14 Cédula de Ciudadanía No 1.118.282.156 de Yumbo (Valle) Teléfono: 6200000 Ext. 1817
--------------------	--

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

<b>Contratista:</b>	<b>SEBASTIAN HOYOS HERRERA</b> Contratista Dirección Calle 18 A # 56-20 Teléfono: 3117887040 Cédula de Ciudadanía No: 1.115.192.220 de Caicedonia (V)
---------------------	--

**OBJETIVO DEL INFORME**

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1.410-17.13-5062 de enero 17 de 2026, otro sí 1410-19.13-5062-1 para la cuota No cuatro (4), ejecutada en el mes de abril de 2026. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.**

<b>Obligaciones específicas contractuales</b>	1. Apoyar en el área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento para el Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del Valle del Cauca. 2. Apoyar en la recolección y organización de información que se genere en el marco del Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del Valle del Cauca. 3. Realizar la gestión documental (digital y física) asociada al cumplimiento del proyecto de inversión y acorde con las tablas de retención documental. 4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
<b>Porcentaje de cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de abril de 2026 ✓	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota cuatro (4), ejecutada en el mes de abril de 2026. ✓	83.33%
<b>Otras consideraciones.</b>	NINGUNA	

**Sugerencias**

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Prorroga o adición según Otro sí 1.410-19.13-5062-1 de 20/ABRIL/2026 ✓	01/MAYO/2026 ✓	GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

**1. Apoyar en el área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento para el Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del Valle del Cauca.**

- ✓ Elaboró las actas de las reuniones de seguimiento al PISCC desarrolladas durante el mes de abril del 2026. Actividad que tiene relación con el desarrollo del proyecto de inversión denominado "fortalecimiento de la capacidad institucional para la gestión y evaluación de planes de convivencia seguridad y derechos humanos en el Valle del Cauca"

Ver evidencias en: Expediente contractual No. 1.410-17.13-5062 de 17 de enero del 2026.

**2. Apoyar en la recolección y organización de información que se genere en el marco del Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del Valle del Cauca.**


- ✓ Brindó apoyo en las reuniones de seguimiento al PISCC agendadas por la coordinadora Keilin Silvana Rosero durante el mes de abril del año 2026. Actividad que se relaciona con el desarrollo del proyecto de inversión denominado "fortalecimiento de la capacidad institucional para la gestión y evaluación de planes de convivencia seguridad y derechos humanos en el Valle del Cauca"

Ver evidencias en: Expediente contractual No. 1.410-17.13-5062 de 17 de enero del 2026.

**3. Realizar la gestión documental (digital y física) asociada al cumplimiento del proyecto de inversión y acorde con las tablas de retención documental.**

- ✓ Ejecutó el procedimiento de gestión documental acorde con las TRD (Tablas de Retención Documental) de los documentos físicos y digitales producidos durante el mes de abril en el equipo de Seguimiento al Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana PISCC. Actividad que se relaciona con el desarrollo del proyecto de inversión denominado "fortalecimiento de la capacidad institucional para la gestión y evaluación de planes de convivencia seguridad y derechos humanos en el Valle del Cauca"

Ver evidencias en: Expediente contractual No. 1.410-17.13-5062 de 17 de enero del 2026.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

**4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.**

- ✓ Realizó el cargue mensual de informes en la plataforma SECOP II, Actividad que se relaciona con el desarrollo del proyecto de inversión denominado "fortalecimiento de la capacidad institucional para la gestión y evaluación de planes de convivencia seguridad y derechos humanos en el Valle del Cauca".

Ver evidencias en: Expediente contractual No. 1.410-17.13-5062 de 17 de enero del 2026.

#### SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Plan integral de convivencia y seguridad ciudadana del valle del cauca (PICSC) y la política marco de convivencia y seguridad ciudadana. Decreto 2591 de 1991.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
- <https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16604958>.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuarta cuota, adjunto planilla de seguridad social No. **1080099248**, referencia de pago PIN N°. **8823827995** del operador Simple, pagada el día 07 de abril del 2026, correspondiente al periodo de cotización mes de marzo del 2026.
- Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6


**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	10.000.000	✓ CUOTA 1	enero 2026	2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	5.000.000	✓ CUOTA 2	febrero 2026	2.500.000	PAGADA
Reajustes	0.00	✓ CUOTA 3	marzo 2026	2.500.000	PAGADA
Actualización de precios	0.00				
Valor Total del Contrato	15.000.000				
Valor pagado	7.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	2.500.000				
Valor total ejecutado	10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	5.000.000				
Intereses moratorios	0				

**SEGUIMIENTO FINANCIERO**

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

### SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

### INFORME SOBRE SANCIONES

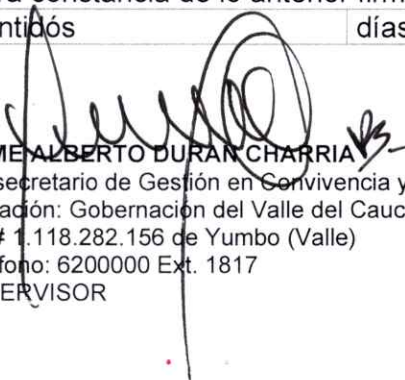
SIN NOVEDAD


### INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	de	mayo	de	2026
---------------------------	----	----	------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (22)					
veintidós	días		abril	de	2026

  
**JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**  
 Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad  
 Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14  
 CC # 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)  
 Teléfono: 6200000 Ext. 1817  
 SUPERVISOR

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</b></p>	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
<b>Dependencia:</b> SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	
<b>No. 1.410-17.13- No Otro sí 1.410-19.13-5062-1</b>	
Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022	
<b>Fecha de la Transacción:</b> abril 22 de 2026 ✓	
<b>Nombre y/o Razón Social de ente:</b> DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	
<b>Nit:</b> 890399029-5 <b>Dirección:</b> CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO.	
<b>No. Teléfono:</b> 6200000	
<b>Ciudad:</b> Santiago de Cali	
<b>Nombre y/o Razón Social Beneficiario:</b> SEBASTIAN HOYOS HERRERA ✓	
<b>Cedula o Nit:</b> 1.115.192.220 de Caicedonia V	<b>Dirección Beneficiario:</b> Calle 18 A # 56-20
<b>Teléfono:</b> 3117887040	<b>Correo Electrónico:</b> sebashh1212@gmail.com
<b>Ciudad:</b> CALI	
<b>INFORMACIÓN CONTRACTUAL</b>	
<b>Objeto del Contrato:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA	
<b>CONTRATO No. RPC: 5600104215 de 17/01/2026 No. CDP: 5500006990 de 10/01/2026</b> ✓	
<b>OTRO SI RPC No. 5600105333 de 21/04/2026 No. CDP: 5500006990 de 10/01/2026</b> ✓	
<b>Vr. Contrato \$ 15.000.000</b> ✓	
<b>Concepto:</b> CUOTA No. 04 - Mes de abril de 2026. ✓	
<b>Contrato No:</b> 1.410-17.13-5062 de enero 17 de 2026. ✓	
Adjunto planilla de seguridad social No. 1080099248 Referencia de pago PIN N°.8823827995 del operador Simple, pagada el día 07 de abril del 2026, correspondiente al periodo de cotización mes de marzo del 2026.	
Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 017870123563 del Banco Davivienda.	
<b>Valor \$: 2.500.000</b>	
<b>Son: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.</b>	
 <b>Firma y cédula del Beneficiario</b> <b>C.C No. 1.115.192.220 de Caicedonia Valle del Cauca.</b>	



# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-07, 12:05:02 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1080099248

Periodo Cotización: marzo de 2026

Periodo Servicio: marzo de 2026

Referencia pago (PIN): 8823827995

## PAGADO 07/04/2026

### I. DATOS DEL APORTANTE

<b>Razón Social</b>	SEBASTIAN HOYOS HERRERA		
<b>Documento</b>	CC1115192220	<b>Dirección</b>	CL 18A #56 - 20
<b>Tipo de Empresa</b>	INDEPENDIENTE	<b>Teléfono</b>	4873525
<b>Tipo Persona</b>	NATURAL	<b>Forma Presentación</b>	ÚNICO
<b>Ciudad</b>	CALI	<b>Departamento</b>	VALLE DEL CAUCA
<b>Representante Legal</b>		<b>Identificación</b>	
<b>Total Afiliados</b>	1	<b>ARP</b>	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGL	UMC	AVP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1115192220	SEBASTIAN HOYOS HERRERA	59	00																0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300

**CORRESPONSAL BANCARIO**

**DAVIBANK**

**Puntored no te cobra por esta  
transacción**

**Pago de facturas Davibank**

**TRANSACCIÓN EXITOSA**

Fecha	2026-04-07
Hora	10:42:55
Punto de Venta	259361
Numero de aprobacion UPC	233053
Tipo de transaccion	Recaudo
ID Transaccion	1401240838
Puntored Codigo del Convenio	11141
Nombre del Convenio	PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE - 0408
Referencia del Pago	8823827995
Valor Pago	\$508,300

-----  
**Línea de atención  
personalizada en Bogotá:**

**601 3487881**

**Aquí también puede pagar su  
tarjeta de  
credito y creditos de consumo  
del Banco  
Davibank**

**BANCO DAVIBANK VIGILADO  
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE  
COLOMBIA**

El usuario autoriza a CONEXRED SAS (PUNTORED) para el tratamiento de los datos proporcionados para el envío de soportes electrónicos de las transacciones que realice en el punto, cuando ello sea requerido o solicitado por el Usuario, así mismo para realizar estudios de consumo, analítica de datos y comercializar la información procesada, para ampliar la oferta financiera, comercial y de servicios que le proporciona PUNTORED y /o para contactarlo y adelantar campañas comerciales. Para conocer sus derechos, consulte la Política de Tratamiento disponible en [www.puntored.co](http://www.puntored.co) los cuales podrá ejercer a través del correo [servicioal.cliente@puntored.co](mailto:servicioal.cliente@puntored.co)