Barranquilla, 2 de Diciembre de 2020

Doctor
OLGA CECILIA PETIT OLIVELLA
Asesor de Despacho código 105, grado 05 adscrito a la Secretaría General del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES: Del 19 de Octubre de 2020 al 18 de Noviembre de 2020

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada el mes de octubre de 2020, en mi condición de contratista de Secretaría General del Departamento del Atlántico, según contrato de prestación de servicios No. 20200287S.
Objeto:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

<table>
<tr><th>Obligación Contractual</th><th>Producto</th></tr>
<tr><td>1. Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarías como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación.</td><td>Realice los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarías como soporte del proceso de contratación, verificando las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación. Durante el periodo del 19 de octubre al 18 de noviembre del 2020</td></tr>
<tr><td>2. Realizar los análisis del sector en las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal</td><td>Realice los análisis del sector en las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal
<table><tr><th>OBJETO</th></tr><tr><td>: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL</td></tr><tr><td>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL</td></tr></table></td></tr>
</table>

	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL
3. Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios)	Realice análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios) Durante el periodo del 19 de octubre al 18 de noviembre del 2020
4. Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para contratar	Apoye en la gestión de proveedores de manera que se contó con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para contratar Durante el periodo del 19 de octubre al 18 de noviembre del 2020
5. Apoyar en la evaluación económica y financiera de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios	Durante el periodo no me asignaron evaluaciones económicas y financieras para su respectiva revisión

RUTH MARY DANIES ECHEVERRIA
C.C. 55303574

Barranquilla, Diciembre de 2020

Doctor
OLGA CECILIA PETIT OLIVELLA
Asesor de Despacho código 105, grado 05 adscrito a la Secretaría General del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES: Del 19 de Noviembre de 2020 al 18 de Diciembre de 2020

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión, en mi condición de contratista de Secretaría General del Departamento del Atlántico, según contrato de prestación de servicios No. 202002875.

Objeto:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarías como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación.	Realice los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarías como soporte del proceso de contratación, verificando las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación. Y los asignados en el mes de diciembre 2020
2. Realizar los análisis del sector en las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal	Realice los análisis del sector en las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA.

IDELAHOZ-02459198141156-632140-000441321-A
EGOMEZ-02459198144540-632140-000441827-A
EGOMEZ-02459198152947-632140-000442188-A
ABOLANO-02459198203013-632140-000444363-A

	• PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN LA SUBSECRETARÍA DE RENTAS, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDANDAS • PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y OBJETIVOS MISIONALES • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO • Y los asignados en el mes de diciembre 2020
3. Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios)	Realice análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios), durante el mes de noviembre y los asignados en el mes de diciembre 2020
4. Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para contratar	Apoyare en la gestión de proveedores de manera que se contó con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para contratar asignados en el mes de diciembre 2020
5. Apoyar en la evaluación económica y financiera de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios	No me fueron asignadas durante el periodo

RUTH MARY DANIES ECHEVERRIA
C.C. 55303574

IDELAHOZ-02459198141156-632140-000441321-A
EGOMEZ-02459198144540-632140-000441827-A
EGOMEZ-02459198152947-632140-000442188-A
ABOLANO-02459198203013-632140-000444363-A