

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. 8912953 DE 2026				PERIODO DEL INFORME Desde (01/03/2026 – Hasta (31/03/2026)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora	DANE	X	FONDANE
Contratista	CONSTANZA TRUJILLO MARTÍNEZ		
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	CC 51.974.199		
Objeto	Prestación de servicios profesionales para realizar el seguimiento técnico a los procesos de configuración, diagnóstico y Anonimización de registros administrativos, generados en el Programa de Fortalecimiento, así como para ejecutar actividades técnicas asociadas a las líneas de acción definidas por dicho programa, en el marco de la Ampliación de la capacidad del DANE para la coordinación del SEN.		
Valor del contrato	\$ 48.450.000.00		
Plazo del contrato	El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, y ejecución y hasta por nueve (9) meses, y (15) quince sin exceder el 31 de octubre de 2026.		
Pago número	3 DE 10		
Valor del pago	\$ 5.100.000.00		
N° Registro Presupuestal	64126	Fecha Registro Presupuestal	18/01/2026
Fecha aprobación garantía (si aplica)	N/A		
Modificaciones	N/A		
Fecha de inicio	18/01/2026	Fecha de terminación***	31/10/2026
Dependencia	Dirección de Recolección y Acopio DRA – GIT GDP		
Lugar de ejecución	Bogotá D.C. – DANE CENTRAL		
Supervisor – Cargo	MIGUEL ANTONIO GAVIRIA CHAVÉZ – Profesional Universitario 2044 – Grado 03		

*** Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	26,32 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
1. Efectuar actividades de sensibilización y capacitaciones relacionadas con el programa de fortalecimiento de registros administrativos	Durante el período reportado, se desarrollaron actividades de sensibilización y capacitación en el marco del Programa de Fortalecimiento de Registros Administrativos del DANE, dirigidas a entidades del Sistema Estadístico Nacional (SEN), así: <ul style="list-style-type: none"> Se realizó proceso de sensibilización con la Alcaldía de Fusagasugá, en el cual se socializó el alcance del programa de fortalecimiento de registros administrativos. En este espacio, la entidad presentó el contexto de su registro 	Oblig1.actividades de sensibilización y capacitaciones relacionadas FRA - OneDrive

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. 8912953 DE 2026				PERIODO DEL INFORME Desde (01/03/2026 – Hasta (31/03/2026)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	26,32 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
	<p>administrativo asociado a Violencia Basada en Género, iniciando la implementación de la fase de autodiagnóstico, en el marco del acompañamiento técnico del DANE.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión técnica con el equipo responsable del registro administrativo Soy Cultura, en la cual se socializó el programa de fortalecimiento de registros administrativos, promoviendo la apropiación de sus lineamientos metodológicos. Se desarrollaron espacios de capacitación en el marco de la Política de Gestión de la Información Estadística, dirigidos a entidades del Sistema Estadístico Nacional (SEN), en los que se brindó orientación técnica sobre el Programa de Fortalecimiento de Registros Administrativos y su contribución al fortalecimiento de la calidad y el aprovechamiento estadístico de la información, en cuanto lo que trata la implementación de este mecanismo. 	
<p>2. Realizar el seguimiento a los planes de implementación relacionados con procesos de diagnóstico, autodiagnóstico y configuraciones de registros administrativos o fuentes secundarias, conforme a las metodologías establecidas por el DANE.</p>	<p>Durante el período reportado, se realizó el seguimiento a los planes de implementación asociados a procesos de autodiagnóstico, diagnóstico y configuración de registros administrativos, conforme a las metodologías definidas por el DANE, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se efectuó seguimiento al avance del registro administrativo Personas Únicas Atendidas (PUA), el cual se encuentra en fase de elaboración, en el marco del proceso de fortalecimiento. Se realizó seguimiento al registro administrativo Registro Potencial de Soluciones de Vivienda (GPA-F-15 – Control de proyectos presentados a comité 	<p>Oblig.2 seguimiento a los planes de implementación - OneDrive</p>

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. 8912953 DE 2026				PERIODO DEL INFORME Desde (01/03/2026 – Hasta (31/03/2026)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	26,32 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
	<p>técnico), para el cual se remitió a la entidad el plan de fortalecimiento el día 12 de marzo de 2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se adelantaron gestiones de articulación interinstitucional para el restablecimiento de contacto con el Ministerio de la Igualdad y Equidad, en relación con el registro administrativo Casos recibidos en la Línea 155 – SALVIA, mediante comunicación enviada el 17 de marzo de 2026, logrando respuesta positiva y la programación de reunión para el 13 de abril de 2026, con el fin de iniciar el proceso de autodiagnóstico. Se realizó seguimiento a la línea de Transferencias Monetarias, evidenciando ausencia de respuesta por parte del equipo interno del DANE, lo cual se identifica como un aspecto a gestionar para la continuidad del proceso. Se elaboró proyecto de oficio dirigido al Ministerio del Trabajo y al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, en el marco del proceso de configuración del registro administrativo asociado a la Ley Taurina, orientado a la definición de responsables institucionales y continuidad del acompañamiento técnico. 	
3. Construir los instrumentos y las metodologías que permitan realizar el seguimiento y monitoreo a las actividades desarrolladas en el marco del Programa de fortalecimiento de registros administrativos del Sistema Estadístico Nacional.	<p>Durante el período reportado, se avanzó en la construcción de instrumentos y el desarrollo metodológico orientado al seguimiento y monitoreo de las actividades del Programa de Fortalecimiento de Registros Administrativos del Sistema Estadístico Nacional (SEN), así:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se inició la estructuración de instrumentos de seguimiento orientados a consolidar información sobre el avance de las entidades en las diferentes fases del proceso (autodiagnóstico, diagnóstico y configuración de registros administrativos). 	Oblig3. Construir los instrumentos y las metodologías seguimiento - OneDrive

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. 8912953 DE 2026				PERIODO DEL INFORME Desde (01/03/2026 – Hasta (31/03/2026)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	26,32 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
	<ul style="list-style-type: none"> Se adelantó la revisión de documentos metodológicos asociados al programa, con el fin de garantizar la coherencia de los instrumentos diseñados con los lineamientos definidos por el DANE. Se diseñó una matriz preliminar de seguimiento, orientada a sistematizar el estado de avance de los registros administrativos acompañados, identificando variables clave para el monitoreo del proceso. 	
4. Verificar la calidad y consistencia de los productos generados durante los procesos de configuración, diagnóstico y anonimización, asegurando su alineación con los estándares técnicos y metodológicos definidos.	Actividad no realizada durante este periodo.	
5. Participar en el desarrollo de las líneas de acción del Programa, contribuyendo con aportes técnicos que fortalezcan el aprovechamiento estadístico de los registros administrativos o fuentes secundarias.	<p>Durante el periodo reportado, se participó en el desarrollo de las líneas de acción del Programa de Fortalecimiento de Registros Administrativos, mediante la generación de aportes técnicos orientados al fortalecimiento del aprovechamiento estadístico de los registros administrativos, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se contribuyó a la articulación del programa con la Política de Gestión de la Información Estadística en el marco del MIPG, mediante la preparación y socialización de insumos técnicos que permiten alinear los procesos de fortalecimiento de registros administrativos con los lineamientos institucionales. Se realizaron gestiones de articulación interinstitucional a través de comunicaciones oficiales y correos electrónicos, orientadas a coordinar acciones con entidades del Sistema Estadístico Nacional (SEN) y dar continuidad a los procesos de acompañamiento técnico. 	Oblig5. aportes técnicos que fortalezcan RRAA - OneDrive

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. 8912953 DE 2026				PERIODO DEL INFORME Desde (01/03/2026 – Hasta (31/03/2026)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	26,32 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
6. Elaborar informes técnicos de seguimiento, que incluyan el estado de avance de los procesos, hallazgos, recomendaciones y acciones de mejora de acuerdo con los requerimientos del DANE.	Actividad no realizada durante este periodo.	
7. Socializar los resultados obtenidos con las entidades involucradas, facilitando espacios de retroalimentación y concertación para la mejora continua de los procesos y productos técnicos.	Durante el período reportado, se desarrollaron espacios de socialización de resultados y análisis técnico en el marco del Programa de Fortalecimiento de Registros Administrativos, así: <ul style="list-style-type: none"> Se asistió a reunión internas de trabajo con el equipo del programa FRA, el día 26 de marzo del presente año, en la cual se presentaron los avances de los registros administrativos asignados, capacitaciones y los avances relacionados. 	Actas que reposan en la coordinación
8. Proponer mejoras a los procedimientos existentes, con base a la experiencia adquirida durante el seguimiento, orientadas al fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional y al uso eficiente de los registros administrativos y las fuentes secundarias.	Actividad no realizada durante este periodo.	
9. Elaborar los reportes que sean requeridos frente al avance de los procesos ejecutados en el marco del programa de fortalecimiento de registros administrativos.	Actividad no realizada durante este periodo.	
10. Generar las copias de la información o Back Ups que haya lugar, manteniendo las copias de respaldo con base a los lineamientos establecidos por el DANE.	Creación carpetas evidencias en el desarrollo de las actividades contractuales relacionadas.	3. Marzo - OneDrive
11. Las demás actividades que sean inherentes al objeto contractual y	Actividad no realizada durante este periodo	

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. 8912953 DE 2026				PERIODO DEL INFORME Desde (01/03/2026 – Hasta (31/03/2026)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	26,32 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
que sean solicitadas por parte de la supervisión del contrato.		

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

SALUD	Periodo reportado Febrero	Planilla N° 74937686 de 30/03/2026
PENSIÓN	Periodo reportado Febrero	Planilla N° 74937686 de 30/03/2026
ARL	Periodo reportado Febrero	Planilla N° 74937686 de 30/03/2026

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)

Valor inicial	
Valor total (incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿Le han reconocido pensión?	Sí ___ NO X ___ Fondo que la reconoció:	
¿Pertenece a algún régimen especial?	Sí ___ NO X ___	¿Cuál?:
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)	Sí ___ NO X ___	

Notas:

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)

Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos **SÍ** ___ **NO X** ___ se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. 8912953 DE 2026**PERIODO DEL INFORME**

Desde (01/03/2026 – Hasta (31/03/2026)

Persona Natural

X

Persona Jurídica

Mensual

X

Final

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)

* **SÍ:** tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.

** **NO:** tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

7. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD

Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que **SÍ** **NO** se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el período del informe.
(En caso de no tener radicados pendientes, no diligenciar)

RADICADO N°	FECHA	ASUNTO	DEPENDENCIA DE ORIGEN	JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE	FECHA DE VENCIMIENTO

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia.
Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

9. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)**10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO****DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:**

Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago será verificados en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.



DANE

INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. 8912953 DE 2026				PERIODO DEL INFORME Desde (01/03/2026 – Hasta (31/03/2026)			
Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	Final	<input type="checkbox"/>

Firma: _____

CONTRATISTA
Constanza Trujillo Martínez
CC 51974199

Firma: _____

Aprobó - SUPERVISOR DEL CONTRATO
Miguel Antonio Gaviria Chavéz

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	51974199	CONSTANZA TRUJILLO MARTINEZ		CALLE 168 A N 73A 96	3112286987	constanztrujillo@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
71280968	30/03/2026	74937686	13/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	N	\$0	\$603.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	256.300	0		0		0	20	3.500	0	259.800	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	328.000	0	0	0	0	20	4.400	0	332.400	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.700				10.700	20	200	10.900			107	10.900	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	20	0	0	0
ICBF				
0	20	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	256.300	259.800
Pensión	1	328.000	332.400
Riesgos Laborales	1	10.700	10.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	595.000	603.100

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

