PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta 30 Abril de 2026

Señor (a)
ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
SUPERVISOR(A)CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9132132
Coordinadora Académico de programas especiales
Dependencia CIES
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9132132 del año 2026

Leidy Carolina Hernández Salazar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1090475634 de Cúcuta,, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($47.217.053). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($4.579.580), b). Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, que suman un valor de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($37.889.976.00) cada uno. c). un último pago correspondiente al mes de noviembre por CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497.00)

Plazo: el plazo será 30/11/2026.

OBJETO: 54_9537_473
Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades en el programa de COMPLEMENTARIA del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.</td><td>Realizar la planeación de la Formación Profesional Integral de los grupos complementarios:
<table>
<tr><th>Nº Ficha</th><th>Nombre del programa</th><th>Nº de Horas</th></tr>
<tr><td>3482995</td><td>Técnicas Básicas de Peinado y Trenzado</td><td>48</td></tr>
<tr><td>3487924</td><td>Técnicas Básicas de Peinado y Trenzado</td><td>48</td></tr>
<tr><td>3487925</td><td>Técnicas Básicas de Peinado y Trenzado</td><td>32</td></tr>
<tr><td>3491933</td><td>Técnicas Básicas de Peinado y Trenzado</td><td>32</td></tr>
<tr><td colspan="2">total</td><td>160</td></tr>
</table></td><td>Reporte de horas de Sofia plus</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo</td><td>Desarrollo de planeación pedagógica del programa Tecnica Basica de Peinado y Trenzado</td><td>Portafolio del instructor.
Leidy carolina Hernández Salazar</td></tr>
</table>

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integra y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato	Realizar el portafolio del instructor, de acuerdo a las orientaciones del EPC y los formatos actualizados de COMPROMISO	Portafolio del instructor. Leidy Carolina Hernández Salazar
4	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	No se ejecutaron durante el mes	N/A
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	N/A	N/A
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño	Evaluar a los aprendices de acuerdo con los procedimientos y plazos. 3482995	Reporte de juicios Evaluativos que reposa en el portafolio del instructor.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	3487924 3487925 3491933	Leidy Carolina Hernández Salazar
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Impartir formación profesional integral mediante protocolo establecido, se envió por correo electrónico; los formatos de Solicitud de creación de ficha, programación, inscripción y documentos para las matriculas de las fichas y se realizó la ruta de aprendizaje para la misma.	Evidencia que se encuentra en el Correo electrónico. coord_complemen9537@sena.edu.co senacomplementaria9537@gmail.com Reporte de horas de SOFIA PLUS.
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	Desarrollar la formación y evaluar las competencias establecidas por el diseño curricular. Ficha: 3482995 Ficha: 3487924 Ficha:3487925 Ficha:3491933	Reporte de juicios evaluativos
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutaron durante el mes	N/A
10	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Realizar el Proceso de Inscripción, registro y matricula, formato de asistencia y envío de los documentos de identidad de las aprendices asociadas a las fichas a mi cargo durante el mes de abril:	Reporte de juicios Evaluativos
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina	No se ejecutó para el mes de abril.	Evidencia se encuentra en el correo electrónico designados senacomplementaria9537@gmail.com

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro		
12	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutó para el mes de abril.	Reporte de inscritos, reporte de matricula evidenciada en los correos. senacomplementaria9537@gmail.com coord_complemen9537@sena.edu.co
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Emitir juicios evaluativos a los aprendices de acuerdo con los procedimientos y plazos. Ficha: 3482995 Ficha: 3487924 Ficha:3487925 Ficha:3491933	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Socializar el reglamento y manual de convivencia del aprendiz	Registro fotográfico, en informe de evidencias
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N/A	N/A
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No ejecutadas durante el mes	N/A
17	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No ejecutadas durante el mes	Registro fotográfico informe de evidencias
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N/A	N/A
19	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	N/A	N/A
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N/A	N/A
21	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de	N/A	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.		
22	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Programar en Sofia plus el desarrollo de la formación complementaria, creación y asociación de ruta, evaluación de juicios evaluativos de las fichas asignadas a mi cargo durante el mes de abril.	N/A
23	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Programar con anterioridad la asignación de Fichas de cada una de las instituciones educativas para el desarrollo de la formación complementaria del mes de abril.	Reporte de tiempos y emisión de juicios evaluativos.
24	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP en las fechas establecidas. GF_1090475634_50026_ABR_2026 GC_1090475634_50026_ABR_2026	coord_complemen9537@sena.edu.co
25	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Realizar la capacitación Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y la del Manuel de discapacidad en la plataforma Si Contratista.	Certificado de SST
26	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	No se ejecutó para el mes de abril.	N/A
27	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela	No se ejecutó para el mes de abril.	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		
28	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato	Se cumple de acuerdo con los lineamientos establecidos por la coordinación y manual de convivencia del SENA	Formación según lineamientos establecidos en Coordinación e instituciones educativas asignadas.
29	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Siempre que se oriente formación y actuar diario	Siempre que se oriente formación y actuar diario
30	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato	Se cumple a cabalidad en el mes objeto de cobro	Se cumple a cabalidad en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4651654463-4652747732 de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de Marzo de 2026.

Cordialmente,

Leidy Carolina Hernandez Salazar

Leidy carolina Hernández Salazar
Contratista
C.C. No. 1090475634 de Cucuta

Recibí a satisfacción:

Firma
Firmado digitalmente por ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Fecha: 2026.05.06 12:33:11 -05'00'
ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9132132
Coordinadora Académico de programas especiales

INFORME DE EVIDENCIAS MES DE ABRL EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS – LISTADOS DE ASISTENCIA COMPLEMENTARIA-CIES

1. **FICHA N 3482995**

Evidencia fotográfica de la formación presencial ficha 3482995 de la Técnica Básica de peinado y trenzado, Barrio El Salado



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ___ DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): TECNICA BASICA DE PEINADO Y TRENZADO — EL SALADO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yesica Guerrero Ayala	PPT. 6315192.					yesicaguerrero575@gmail.com	3214792419		YescaGuerrero.
	Dayana Carmona	PPT 75967					Dayanacarolina carmona echeverri@gmail.com	321 905 3824		Dayana
	MayRa SiVa	1090508870					MS	3174470		MayRa SiVa
	Genesis Molina	965652					Genesismolinaq@ yusneidycarolinaRuiz duran@gmail.com	3046360		Genes
	yusneidy Ruiz	7009390						3228003A		Yusneidy Ruiz
	Nori Hadys Castellano	5735512					norihedyscp@gmail.com	3117608335		NoriHedysC.
	Tatiana Gonzalez	37444633					tattygonzalez2096@	3117305561		
	Yenifer Villa	6691303					Yenifervilla312@gmail.com	3137114467 3124469939		
	Cristina James	1093305306					cristajames1xx@gmail.com	3192285521		Alexander James
	JAIMAILIN F	6124206					chelsandraofficce@gmail	3332932845		JAIMAILIN F
	Yenis Acuña	6572074						3195030581		Yenis Acuña
	Sarahi Cabrikes	3448867					sarahicabrikes03@gmail.com	3063647752		SarahiCabrikes
	Leida Barbosa	1094051886					leidabd123@gmail.com	3134562030		leida Barbosa
	Arianny Gomez	PPT 1114277					arianny gomez@	3202748919		
	Karla Reyes	1094050208					Karlaxreyes124@gmail.com	3043377380		KarlaReyes
	Nayary Tovar	1137810					Nayary Tovar@gmail.com	313307 2508		Nayary Tovar

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

2. FICHA N 3487924

Evidencia fotográfica de la formación presencial ficha 3487924 de la Técnica Básica de peinado y trenzado, Barrio El Toledo Plata



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE CH DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): TECNICA BASICA DE PEINADO Y TRENZADO — TOLEDO PLATA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Libia carolina Arocha	37393797					carolinaarocha 321@gmail.com	3125695086	SI	Libia C. Arocha
	Yeimy K. Marquez						carolinaarocha 321@gmail	3125695086	SI	Yeimy Marquez
	Maria J vasquez	512 9764					Maria.vasquez@gmail.com	3123995946	SI	Maria Vazquez
	Marelcy Manrique	1090429494					marcmendez.0626@gmail	3159997704	SI	Marelcy M.
	Maribel Rodriguez	1091009429					[illegible]	3215880140	SI	Sricla MR
	Lisneidys Contreras	5275724					Lis Yecara@gmail.com	3152507331	SI	Lisneidys
	Jaidy Medina	1094352344					medinajaidy53@gmail.com	3142160881 con 3142122162	SI	Jaidy
	Leidy Herrera	1007575416					carolina herrera14@gmail.com		SI	Leidy Herrera
	Maricela [illegible]	6028748S					Maricela santos 3016 gmail con	3223145720	SI	Maricela [illegible]
	Yeimis Villamizar	5268020					Yeyelin2065@gmail.com	3214003074	SI	Yeimis Villamizar
	Jhendy escalante	1041965707					Jhendy09@gmail.com	3223950956	SI	Jhendy escalante
	Gladis Parrera	1127058869					9919437918@gmail.com	3208576717	SI	Ximena Perez
	Karen macias	1125400855					Karen macias3@hotmail.com	3109711921	SI	Karen macias
	Vanessa macias	1049021977					macias vanesa@gma.com	3206923226	SI	vanessamacias
	Jhesly Bolaños	1093771833					Paolamirillo1964@gmail.com	3213568550	SI	Jhesly murillo
	Boosvely Gomez	3114776098					Boosvelyrojas@gma.il.com	3114776098	SI	Boosvely
	Noris Villamizar	4284922					Villamizarnoris@gmail	3154652121	SI	Noris

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

3. FICHA N 3487925

Evidencia fotográfica de la formación presencial ficha 3487925 de la Técnica Básica de peinado y trenzado, Barrio Niña Ceci



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): TECNICA BASICA DE PEINADO Y TRENZADO — NIÑA CECI II

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sharol Delgado	1091352583					sharoldelgado16@gmail.com	3104299452		Sharol Delgado
	Gabriela Triana	1090540956					danagabriela.aguirre Triana24@gmail.com	3178394446		Gabriela Triana
	Onayis Martinez	49554946					onayismartinez26@gmail.com	3242594677		Onayis Martinez
	Angie Garcia	1094462461					angielorena.garciabarrilla @gmail.com	3105716263		
	Jennifer Toloza	1093780147					Jennifertoloza bustos.87@gmail.com	3137258		Jennifer T.B
	Emily Chaustre	1093299284					emilychaustre45 @gmail.com	3154498598		Emily Chaustre
	Erika Vanira	37398027					Erikayaneta0109 @outlook.com	3225852360		Erika Vanira
	Marcela Gomez	1093784485					Marcelacontrol1@gmail.com	3156417753		Marcela Gomez
	Julie Cuadros	1093297559					Mayulfroda2711@gmail.com	3232518688		Julie Cuadros.
	Sharid Garcia	1091888634						3222466784		Sharid Garcia
	Daylyn Cor	1091985782						3202771492		Daylyn Cordo
	Yuley mattos	1091352874						3027473483		Yuley mattos
	Milyeri Perez	1065825083						3232996600		Milyeri -ICT
	Yhanck Valencia	1091382184					Valenciayhanck@gmail.com	3227446873		Yhanck Valencia
	Karol Perez	1092521392						3229219516		Karol Perez
	Cindy Sierra	1090514989					CindySierra@gmail.com	3214913089		Cindy Sierra.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GDR-F-085 V02

4. FICHA N 3491933

Evidencia fotográfica de la formación presencial ficha 3491933 de la Técnica Básica de peinado y trenzado, Barrio Campo Alegre



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): TECNICA BASICA DE PEINADO Y TRENZADO — CAMPO ALEGRE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Blanca Leonor B.A.	1091807264					blancaleonor238@gmail.com	3123818844		Blanca Leonor B.A.
	[illegible]	1127044469						3213560212		[illegible]
	Mariana Cambindo L.	6138664					mariana.cambindo1@gmail.com	3101996735		Mariana C.
	Lina Viviana Rodriguez	1094163422					rodriguez4lina@gmail.com	3208064419		Lina Viviana
	Diana Carolina Ochoa	1090419296					dickomar@gmail.com	3224247770		Diana Ochoa
	Dina Luz Vera A.	1005084521					[illegible]3609@gmail.com	3143568983		Dina Luz Vera.
	Jishet rodriguez	1091988410					[illegible]	3181945395		Jishet rodriguez
	Maribel Bohorquez	43636966					[illegible]	3107[illegible]		Maribel Bohorquez
	Angie Rincon B	1094940774					[illegible]	3132875110		Angie Rincon.
	Mariuri Rodriguez R	1090366902					[illegible]	3165881661		Mariuri R.
	Maria Isabel Mora Ortiz	60.447139					[illegible]	3202-[illegible]		[illegible]
	Angely 60 mz	1092532183					[illegible]	3196564152		Angely Gomez
	Yojan Lopez	1130947234					[illegible]	[illegible]		Yojan Lopez
	Geraldin [illegible]	1063881929					[illegible]	3219[illegible]		Geraldin C.
	Diana Julley Ramirez C.	1090393980					dyuvca@gmail.com	3509980230		Diana R. C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY CAROLINA HERNANDEZ SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3487924 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar peinados según protocolos de estética capilar

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD EN TÉCNICAS DE MOLDEO Y PEINADOS CON TRENZAS.

RA2 DISEÑAR PEINADOS CON TRENZAS SEGÚN TENDENCIAS.

RA3 CREAR PEINADOS TENIENDO EN CUENTAS LAS CARACTERÍSTICAS DEL CABELLO Y TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR.

RA4 REALIZAR RECOMENDACIONES Y CUIDADOS CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CAPILARES A PARTIR DE LA TÉCNICA DE PEINADO REALIZADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3482995 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar peinados según protocolos de estética capilar

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD EN TÉCNICAS DE MOLDEO Y PEINADOS CON TRENZAS.

RA2 DISEÑAR PEINADOS CON TRENZAS SEGÚN TENDENCIAS.

RA3 CREAR PEINADOS TENIENDO EN CUENTAS LAS CARACTERÍSTICAS DEL CABELLO Y TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR.

RA4 REALIZAR RECOMENDACIONES Y CUIDADOS CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CAPILARES A PARTIR DE LA TÉCNICA DE PEINADO REALIZADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491933 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar peinados según protocolos de estética capilar

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD EN TÉCNICAS DE MOLDEO Y PEINADOS CON TRENZAS.

RA2 DISEÑAR PEINADOS CON TRENZAS SEGÚN TENDENCIAS.

RA3 CREAR PEINADOS TENIENDO EN CUENTAS LAS CARACTERÍSTICAS DEL CABELLO Y TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR.

RA4 REALIZAR RECOMENDACIONES Y CUIDADOS CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CAPILARES A PARTIR DE LA TÉCNICA DE PEINADO REALIZADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3487925 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar peinados según protocolos de estética capilar

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD EN TÉCNICAS DE MOLDEO Y PEINADOS CON TRENZAS.

RA2 DISEÑAR PEINADOS CON TRENZAS SEGÚN TENDENCIAS.

RA3 CREAR PEINADOS TENIENDO EN CUENTAS LAS CARACTERÍSTICAS DEL CABELLO Y TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR.

RA4 REALIZAR RECOMENDACIONES Y CUIDADOS CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CAPILARES A PARTIR DE LA TÉCNICA DE PEINADO REALIZADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LEIDY CAROLINA HERNANDEZ SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS