

 <div>ALCALDÍA DE FUNZA</div>	INFORME DE SUPERVISION
	11-FR-83

ASPECTOS GENERALES			
Tipo de Informe	Avance: ☒ Final: ☐	Fecha de elaboración: 20/04/2026	
Periodo del informe	Desde: 19/03/2026	Hasta: 18/04/2026	
Contrato celebrado con recursos de Inversión ☒ Funcionamiento ☐			
Nota: Únicamente el evento en que se trate de recursos de inversión se deberá diligenciar la información relacionada con: proyecto, programa, subprograma y metas, en el evento de tratarse de recursos de funcionamiento NO deberá diligenciarse dicha información			
Responsable del Proyecto: (Dependencia responsable) SECRETARÍA GENERAL		Nombre del Proyecto: (Según Banco de Proyectos) 2024252860060: APOYO AL PLAN INTEGRAL DE MODERNIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE FUNZA.	
Nombre el programa: GOBIERNO A LA VANGUARDIA		Nombre del subprograma: N/A	
Número de la meta	Descripción de la (s) meta (s)		
329	Actualizar e implementar el 100% de los instrumentos de gestión documental establecidos por el Archivo General de la Nación.		
DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
No. Contrato:	CPS-0232-2026		
Plazo de ejecución:	6 meses		
Fecha de suscripción del contrato:	19/01/2026		
Fecha de acta de inicio:	19/01/2026		
Fecha de terminación:	18/07/2026		
Prórrogas del contrato*:	Fecha: N/A Tiempo de la prórroga: N/A Nueva fecha de terminación: N/A		
Suspensión*:	Fecha: N/A Tiempo de la suspensión: N/A Nueva fecha de terminación: N/A		
Ampliación de la suspensión*:	Fecha: N/A Tiempo de la ampliación: N/A Nueva fecha de terminación: N/A		
Valor inicial del contrato:	VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS DIECISÉIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$25.916.496)		
Adiciones del contrato*:	Fecha: Valor de la adición:		
Valor final del contrato:	VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS DIECISÉIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$25.916.496)		
*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte			
INFORME DE SUPERVISIÓN			
El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo, en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista:			
Obligaciones específicas del contratista	% Programado (si aplica - N/A)	% Alcanzado (si aplica - N/A)	Observaciones (se debe indicar cómo se cumple cada obligación, dónde está y cuál es el soporte, cuál es el producto entregado)
1. Apoyar la revisión de la correcta aplicación de los instrumentos archivísticos de la entidad, siguiendo las indicaciones del director de área.	100%	49,98%	Al corte de esta cuenta entre el 19/03/2026 A 18/04/2026

 ALCALDÍA DE FUNZA	INFORME DE SUPERVISION	
	11-FR-83	

			<p>Se realiza verificación de que el contratista realizó punteo a transferencia documental enviada por la secretaría jurídica, evidenciando el diligenciamiento correcto del inventario documental</p> <p>Se adjuntan evidencias digitales.</p>
2. Colaborar en la verificación y actualización de los instrumentos archivísticos que respaldan la gestión documental, conforme a la normatividad vigente.	100%	49,98%	<p>Al corte de esta cuenta entre el 19/03/2026 A 18/04/2026</p> <p>Se verifica que el contratista realizará verificación en secretaria de infraestructura de la aplicación de los instrumentos archivísticos, garantizando su correcto diligenciamiento</p> <p>Se adjuntan evidencias digitales.</p>
3. Acompañar, cuando sea requerido, las mesas de trabajo del Comité de Archivo de la entidad.	100%	49,98%	<p>Al corte de esta cuenta entre el 19/03/2026 A 18/04/2026</p> <p>Se realiza verificación que el día 20 de marzo a reunión con la secretaría de planeación y las diferentes curadurías del municipio, con el fin de definir las respectivas transferencias documentales</p> <p>Se adjuntan evidencias digitales.</p>
4. Brindar apoyo en la capacitación al personal de las diferentes dependencias sobre el manejo adecuado de los archivos y el uso correcto de las tablas de retención documental y demás instrumentos archivísticos.	100%	49,98%	<p>Al corte de esta cuenta entre el 19/03/2026 A 18/04/2026</p> <p>Se verificó que el contratista realizó diversas capacitaciones a las distintas secretarías del municipio con el propósito de evaluar e identificar el uso adecuado de los archivos en cada dependencia</p> <p>Se adjuntan evidencias digitales.</p>
5. Apoyar la elaboración y presentación de informes solicitados por los entes de control y otras dependencias que lo requieran.	100%	49,98%	<p>Al corte de esta cuenta entre el 19/03/2026 A 18/04/2026</p> <p>Se realiza la verificación que el contratista brindó apoyo en la elaboración y</p>

 ALCALDÍA DE FUNZA	INFORME DE SUPERVISION	
	11-FR-83	

			<p>actualización de las fichas técnicas de caracterización de los indicadores correspondientes al Archivo Central, y control del cargue de esta información</p> <p>Se adjuntan evidencias digitales.</p>
6. Realizar seguimiento y apoyo en las actividades de foliación, inventario, préstamo y transferencia documental, verificando la correcta aplicación de los instrumentos archivísticos.	100%	49,98%	<p>Al corte de esta cuenta entre el 19/03/2026 A 18/04/2026</p> <p>Se verificó que el contratista apoyó en el proceso de foliación a documentación producida por la secretaría de gobierno, realizó funciones como foliación, retiro de material abrasivo, marcación de cajas y carpetas.</p> <p>Se adjuntan evidencias digitales.</p>
7. Verificar y apoyar el levantamiento de inventarios del fondo documental acumulado y del archivo central, según las indicaciones del director de área.	100%	49,98%	<p>Al corte de esta cuenta entre el 19/03/2026 A 18/04/2026</p> <p>Se evidencio que el contratista realizó brindó acompañamiento a personal asignado del centro nacional de memoria histórica</p> <p>Así mismo se evidencia el envío de informe detallado a solicitud del supervisor del contrato,</p> <p>Se adjuntan evidencias digitales.</p>
8. Acompañar la realización de inspecciones y visitas técnicas a las diferentes áreas para verificar el adecuado uso de los instrumentos archivísticos conforme a la normatividad vigente.	100%	49,98%	<p>Al corte de esta cuenta entre el 19/03/2026 A 18/04/2026</p> <p>Se verificó que el contratista asiste a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ visita técnica dirigida por el archivo central al personal de la secretaría de educación el día 08 de abril con el fin de aclarar los lineamientos de transferencia <p>Se adjuntan evidencias digitales.</p>

 ALCALDÍA DE FUNZA	INFORME DE SUPERVISION
	11-FR-83

9. Participar y apoyar en los eventos y actividades institucionales que sean convocados por el supervisor del contrato.	100%	49,98%	<p>Al corte de esta cuenta entre el 19/03/2026 A 18/04/2026</p> <p>Se constató que el contratista realizó anulaciones en la plataforma ORFEO Se verificó la asistencia al comité primario el día 16 de abril con el director.</p> <p>Se adjuntan evidencias digitales.</p>
---	------	--------	--

De igual manera se procede a dejar a continuación constancia de la revisión del informe presentado por el contratista, así:

Fecha entrega informe del contratista:	20/04/2026
Soportes del informe:	Se realiza entrega de PDF dejando en evidencia todas actividades realizadas .
Observaciones sobre el informe del contratista:	Se revisó evidencias con la información otorgada y son aprobadas

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al presente informe: SI __X__ NO _____

Asimismo, y dado el estado financiero del contrato que se plasma en el siguiente cuadro*:

	CONTRATADO	PAGOS	% EJECUCION
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$25.916.496		
VALOR ADICIONADO:	0		
VALOR ACTUAL CONTRATO	\$25.916.496		
PAGO 1*		\$4.319.416	16,66%
PAGO 2*		\$4.319.416	16,66%
VALOR A PAGAR SOPORTADO EN ESTE INFORME		\$4.319.416	16,66%
VALOR TOTAL EJECUTADO		\$12.958.248	49,98%
SALDO POR EJECUTAR		\$12.958.248	50,02%

*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de esta cuenta por la suma de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE (\$4.319.416)**

Verificación pago aportes sistema integral de seguridad social y parafiscales

Instrucción: Marcar con una equis (X)

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI__X__ NO_____

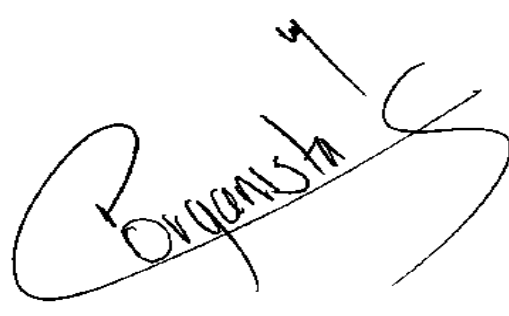
El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI_____ NO: _____ NO APLICA__X__

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI_____ NO: _____ NO APLICA__X__

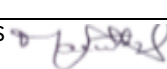
Soporte de la verificación: Planilla __X__ Certificación expedida por _____
Representante legal o revisor fiscal

Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

	INFORME DE SUPERVISION
	11-FR-83

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato						
Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos:						
(Se deben señalar los riesgos del contrato en su totalidad y en el caso de haberse materializado alguno, se deben indicar las acciones adelantadas para mitigar el mismo)						
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO			ESTADO		ACCIONES	
Expedición de normas o lineamientos que cambien las condiciones pactadas en el contrato			No se ha materializado		N/A	
Factores de salud que generen incapacidad médica por un tiempo mayor a 5 días calendario consecutivos			No se ha materializado		N/A	
Daños en materiales, bases de datos y demás insumos relacionados con el ciclo operativo que le sean entregados al contratista en perfectas condiciones para su custodia y cuidado			No se ha materializado		N/A	
Daños en los equipos asignados para el desarrollo de sus funciones			No se ha materializado		N/A	
Pérdida de información, documentos o expedientes entregados			No se ha materializado		N/A	
Estado de las garantías						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	VIGENTE HASTA			VIGENTE		
	DIA	MES	AÑO	SI	NO	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;"> NICOLÁS ORGANISTA SÁNCHEZ DIRECTOR GESTIÓN DOCUMENTAL Y RECURSOS FÍSICOS DE LA SECRETARÍA GENERAL </div>						

Nota: En el evento de adjuntar soportes o evidencias de la ejecución del contrato, o informe detallado de supervisión, estos deberán ser cargadas en formato pdf en la plataforma secop II

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
MARTHA INES SALINAS 	NICOLÁS ORGANISTA SÁNCHEZ 	NICOLÁS ORGANISTA SÁNCHEZ 

*Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado toda la información que obra en este documento, el cual se encuentra ajustado a la Ley.