**|INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Número del Contrato: | CPS-0257-2026 | | |
| Objeto del Contrato: | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COMUNICAR, PROMOVER Y DIFUNDIR EVENTOS, PROGRAMAS, ACTIVIDADES Y PROYECTOS INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA DE FUNZA, A TRAVÉS DE DIFERENTES CANALES Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PÚBLICA.** | | |
| Contratista: | Katherine Dayana Muñoz Pinzón | | |
| No. de Cédula | 1.016.083.662-0 | | |
| Fecha Inicio del Contrato | 19-01-2026 | Fecha de Terminación | 18-07-2026 |
| Fecha de elaboración del informe | 20 de abril del 2026 | Periodo del Informe | 19-03-2026 al 18-04-2026 |

| | |
|---|---|
| Valor Total del Contrato | VEINTE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CATORCE PESOS M/CTE ($20.737.014) |
| Valor Adición | N/A |
| Valor total del contrato | VEINTE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CATORCE PESOS M/CTE ($20.737.014) |
| Valor a Pagar en este periodo | TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($3.456.169). |
| Saldo por Pagar | DIEZ MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ($10.368.507). |
| Pago No. | 03 |

| **RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.** | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de aporte | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| Salud | 9501356601 | MARZO | $ 322.900 |
| Pensión | | | $ 413.200 |
| ARL | | | $ 13.500 |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CPS-0257-2026**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 19-03-2026 al 18-04-2026, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|---|---|
| 1. Gestionar y canalizar las solicitudes de comunicación provenientes de las Secretarías, y dependencias, garantizando oportunidad en la producción de contenidos y en el cubrimiento de eventos institucionales. | Atendí y realice el cierre de 9 solicitudes de la **Secretaría de Desarrollo Social** que fueron programadas durante el periodo del 19 de marzo al 18 de abril.<br>1. 20 de marzo 1 solicitud<br>2. 25 de marzo 1 solicitud<br>3. 26 de marzo 1 solicitud<br>4. 31 de marzo 2 solicitudes<br>5. 6 de abril 1 solicitud<br>6. 8 de abril 1 solicitud<br>7. 10 de abril 2 solicitudes<br>**Adjunto envío el link que soporta la obligación (documento con las captura de los cierres en el cuadro de seguimiento):**<br>**https://docs.google.com/document/d/10NQ2BskSdZ9nT36odAgOCiNpIkimz5WITY-RppQ9Sh8/edit?tab=t.0** |
| 2. Producir contenidos informativos y editoriales como notas, cuñas, informes, artículos y guiones para video, destinados a fortalecer la divulgación institucional. | Realice la redacción de 5 contenidos escritos correspondientes a la **Secretaría de Desarrollo Social** que se publicaron en las distintas redes sociales de la Administración municipal.<br>**fechas de publicación**<br>● **17 de abril**<br>● **17 de abril**<br>● **12 de abril**<br>● **06 de abril**<br>● **23 de marzo** |

| | |
|---|---|
| | **Adicional se alimentó el cuadro de métricas de la oficina de comunicaciones, con las publicaciones de la Secretaría de Desarrollo Social.**<br><br>**Adjunto envío el link que soporta la obligación (documento con las capturas de las publicaciones generadas en las redes sociales de la administración):**<br>**https://docs.google.com/document/d/1RGYayQbolJ_i_dKzChT4whaBUpADThIHPzhxtcA0X5s/edit?tab=t.0** |
| 3. Redactar textos para piezas gráficas y contenido digital, asegurando alineación con la identidad institucional y la estrategia comunicacional de la Alcaldía. | Elaboré la redacción de 8 de las diferentes piezas solicitadas a diseño de la **Secretaría de Desarrollo Social**, con el fin de que estas piezas fueran publicadas en las diferentes redes sociales.<br>● **04 piezas campaña día del niño**<br>● **01 pieza inició actividades dia del niño**<br>● **01 pieza de entrega de loncheras saludables**<br>● **01 pieza día del autismo**<br>● **01 pieza día mundial síndrome de down**<br>**Adjunto envío el link que soporta la obligación (documento con capturas de las piezas gráficas con textos redactados):**<br>**https://docs.google.com/document/d/1DN8U2Xndo7eOQBgU0R6gwZjy76qaiKPA3lFFhChPge8/edit?tab=t.0** |
| 4. Contar con la disponibilidad y realizar cubrimientos periodísticos, elaborando notas y entrevistas para los diferentes canales de comunicación pública. | Realicé 08 cubrimientos de las diferentes actividades de mis fuentes asignadas **(Secretaría de Desarrollo Social y Secretaría de Infraestructura)**.<br>**1. 27 de marzo cubrimiento Secretaría de Infraestructura.**<br>**2. 27 de marzo cubrimiento Secretaría de Infraestructura.**<br>**3. 06 de abril cubrimiento Secretaría de Desarrollo Social.**<br>**4. 07 de abril cubrimiento Secretaría de Desarrollo Social.**<br>**5. 10 de abril cubrimiento Secretaría de Desarrollo Social.**<br>**6. 15 de abril cubrimiento Secretaría de Desarrollo Social.**<br>**7. 17 de abril cubrimiento Secretaría de Desarrollo Social.**<br>**8. 17 de abril cubrimiento Secretaría de Desarrollo Social.**<br>**Adjunto envío el link que soporta la obligación (documento con las fotos de los cubrimientos realizados):**<br>**https://docs.google.com/document/d/1Hdmh8l9pUJNzoTyq6haquxEcr49juJyekwWkzh54Oa0/edit?usp=drive_link** |
| 5. Redactar comunicados oficiales, boletines de prensa y productos periodísticos de las fuentes asignadas garantizando precisión, rigor informativo y coherencia institucional. | Realice 1 nota escrita de la Secretaría de Desarrollo Social que fue difundida en la página web.<br><br>● Actividad mes de la niñez<br>**Adjunto envío el link que soporta la obligación (documento con las capturas de las notas escritas):**<br>**https://docs.google.com/document/d/1I97i5ahMe0E_ZVelhSVzGl2lV33aaGdCW7XSaOjYHtw/edit?tab=t.0** |
| 6. Apoyar y responder oportunamente las PQRS que lleguen a través de los canales institucionales, con base en la información suministrada por las dependencias responsables. | Durante el periodo del 19 de marzo al 18 de abril respondí 13 PQRS que llegaron a los canales institucionales correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Social.<br>**Adjunto envío el link que soporta la obligación (documento con las capturas de respuestas a PQRS que se hicieron en las redes de la administración):**<br>**https://docs.google.com/document/d/1qQQMdd-kkVw2szUPMXfXcEdhWFTm_7ZjP71Rdk6aNso/edit?tab=t.0** |

| | |
|---|---|
| 7. Realizar la presentación o moderación de eventos institucionales, tanto presenciales como virtuales, según las necesidades del proceso de comunicaciones. | Durante el periodo del 19 de marzo al 18 de abril realice 1 presentación de la Secretaría de Desarrollo Social.<br>1. **17 de abril presentación inscripción de apoyos terapéuticos del CAPD**<br>**Adjunto envío el link que soporta la obligación (documento con la foto de la presentación realizada):**<br>**https://docs.google.com/document/d/1Z-SiBIw0BIfboc5mKSfCIawnyKVm0KLOlqJcO1wW2KM/edit?tab=t.0** |
| 8. Participar en los comités de comunicaciones, aportando análisis, informes, propuestas y seguimiento a las estrategias informativas y de divulgación. | Durante el periodo del 19 de marzo al 18 de abril asistí a un comité:<br>● **14 de abril comité de contenidos de prensa.**<br>**Adjunto envío el link que soporta la obligación (documento con las fotos de los comités realizado):**<br>**https://docs.google.com/document/d/1ANj2CRddMlovFvkxmZVIDY2_5_ZntCsWo2pqFYeZ2Rw/edit?tab=t.0** |
| 9. Asistir a capacitaciones y espacios formativos establecidos por el líder del proceso o el supervisor del contrato, para fortalecer las competencias en comunicación pública. | Durante el periodo de 19 de marzo al 18 de abril realice 2 encuestas y 1 capacitación establecidas por el líder del proceso:<br>● **encuesta capacitación SIG contratistas**<br>● **encuesta perfil seguridad vial**<br>● **capacitación programa de transparencia ética**<br>**Adjunto envio el link que soporta la obligación (documento con las fotos de las encuestas y capacitación realizadas)**<br>**https://docs.google.com/document/d/1d90t-QMHF4S9UC4cTRx5dSt3Q7rvAIAhMQ0bI6G9E1c/edit?tab=t.0** |
| 10. Cumplir con las demás obligaciones inherentes a su objeto contractual. | Durante el periodo del 19 de marzo al 18 de abril apoye en las siguientes actividades:<br>● **Acompañamiento a la grabación de vídeo señora conchita cumpleaños de Funza.**<br>● **Realice guión para cápsula del programa Inclusión Sin Barreras. Sec de Desarrollo Social**<br>**Adjunto envio el link que soporta la obligación (documento con las fotos de las actividades realizadas)**<br>**https://docs.google.com/document/d/1pkW2yt1hsSq6M8dqEbYYnNFjj31wJGuOWjNkLbAC_5U/edit?tab=t.0** |

Se adjunta 1 folio con los enlaces de las evidencias



_____

**Katherine Dayana Muñoz Pinzón**

***Contratista***

ALCALDÍA DE
FUNZA

C.P 250020
Tel. (601) 8234070
823 40 71 / 823 40 73
Fax. (601) 8257620
Dir. Cra. 14 No. 13-05


**LA OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA DE FUNZA CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA**

Que, **KATHERINE DAYANA MUÑOZ PINZON** identificada con cédula 1.016.083.662-0 expedida en Funza; cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas dentro del contrato de prestación de servicios profesionales No **CPS-0257-2026** cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COMUNICAR, PROMOVER Y DIFUNDIR EVENTOS, PROGRAMA, ACTIVIDADES Y PROYECTOS INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA DE FUNZA, A TRAVÉS DE DIFERENTES CANALES Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PÚBLICA** durante el periodo comprendido entre el 19 de marzo de 2026 al 18 de abril del año 2026.

Expedida a solicitud de la interesada a los 20 días de abril del 2026

**LUISA FERNANDA NARANJO PARDO**
**JEFE DE PRENSA Y COMUNICACIONES**

| | NOMBRE DEL FUNCIONARIO | CARGO | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| Aprobó | Luisa Fernanda Naranjo Pardo | Jefe de Prensa y Comunicaciones | | 20/04/2026 |
| Proyectó | Katherine Gutiérrez | Contratista | | 20/04/2026 |

SC-CER116470
SA-CER753750
ST-CER753753
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753763
CO-SA-CER753750