 Alcaldía Municipal de Floridablanca	OBLIGACIÓN CONTRAIDA	CÓDIGO	GMFP- F-07
	SECRETARÍA DE HACIENDA PROCESO: GESTIÓN Y MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	VERSIÓN	08
		FECHA ELAB	28-Agosto-2019
		FECHA APROB	2/01/2024
		TRD	900

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA

NOMBRE COMPLETO	JUAN CARLOS RODRIGUEZ						
C.C. O NIT	91156126 de Floridablanca						
NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	3153941025						
VALOR COBRADO	3,000,000.00						
PERIODO DEL VALOR COBRADO	DÍA: 04	MES: 04	AÑO: 2026	—	DÍA: 03	MES: 05	AÑO: 2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATO :

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO No.	FECHA INICIO DEL CONTRATO		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	202600001178- Co1.pccntr.9069454	DÍA: 04	MES: 02	AÑO: 2026

CDP:26-00041	FECHA: 2026-01-02	RP:26-01670	FECHA: 2026-02-04
CDP ADICIONAL:	FECHA:	RP ADICIONAL:	FECHA:

OBJETO CONTRACTUAL:	CO1.PCCNTR.9069454 PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR PARA EL TRASLADO DE PERSONAL, EQUIPOS Y EXPEDIENTES, ASÍ COMO SERVIR DE APOYO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
----------------------------	--



CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA


ENTIDAD BANCARIA	BANCO OCCIDENTE			
NÚMERO DE CUENTA	657856258	AHORROS	x	CORRIENTE
DECLARO QUE LA INFORMACIÓN QUE SUMINISTRO EN EL CUADRO "CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA" ES VERDADERA, SE ENCUENTRA ACTUALIZADA Y ES DE MI PROPIEDAD.				

CONTROL DE SUPERVISIÓN

NOMBRE SUPERVISOR	Gerson Andres Gonzalez Ortiz		
CARGO SUPERVISOR	Secretario infraestructura		
FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	DÍA: 05	MES:05	AÑO: 2026
CERTIFICO QUE CUMPLO CON LAS RESPONSABILIDADES COMO SUPERVISOR DE ESTE CONTRATO DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO MECI [CO-F-103-18.005] "DESIGNACIÓN Y/O NOTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO".			

FIRMAS RESPONSABLES

 JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRATISTA	 Gerson Andrés González Ortiz Secretario infraestructura SUPERVISOR
REVISÓ Y APROBÓ OFICINA DE RADICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN No. Folios:	NÚMERO DE RADICADO Fecha: . Hora:

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO	GC-F-14
			VERSIÓN	04
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		FECHA ELAB	Febrero-2017
			FECHA APROB	02/01/2024
PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACIÓN			TRD	103-14

ACTA No.	N° 3	TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
No. DE CONTRATO	202600001178- Co1.pccntr.9069454	FECHA DE CONTRATO	23 de enero de 2026		
NOMBRE CONTRATISTA	JUAN CARLOS RODRIGUEZ , identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 91156126 de floridablanca				
OBJETO DEL CONTRATO					
CO1.PCCNTR.9069454 PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR PARA EL TRASLADO DE PERSONAL, EQUIPOS Y EXPEDIENTES, ASÍ COMO SERVIR DE APOYO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA					
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA				
NOMBRE DEL SUPERVISOR	GERSON ANDRES GONZALEZ ORTIZ				
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO INFRAESTRUCTURA				
OFICINA GESTORA	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA				
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (6) - Meses	PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO (si aplica)			
VALOR DEL CONTRATO	18,000,000.00	VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO (si aplica)	0.00		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	04 DE FEBRERO DE 2026				
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	03/08/2026	FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN (si aplica)			
REGISTROS PRESUPUESTALES					
RESGISTROS INICIALES					
No. DE CDP	26-00041	FECHA DE EXPEDICIÓN CDP	2026-01-02		
No. DE RP	26-01670	FECHA DE EXPEDICIÓN RP	2026-02-04		
REGISTROS ADICIONALES (si aplica)					
No. DE CDP		FECHA DE EXPEDICIÓN CDP			
No. DE RP		FECHA DE EXPEDICIÓN RP			
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR SALUD	VALOR PENSIÓN	VALOR ARL
			Salud Mía EPS	Porvenir	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS
ABRIL	2026-05-05	9503408154	\$ 218,900	\$ 280,200	RIESGO 5
PÓLIZA DE GARANTÍAS (si aplica)					
NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO DE PÓLIZA		FECHA DE APROBACIÓN		
ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL					
TIPO DE ESTAMPILLA	N° ESTAMPILLA		FECHA PAGO		
DEPARTAMENTAL	2502600283721		2026-05-05		
PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO					
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN		04/04/2026 a 03/05/2026			
VALOR A PAGAR		\$ 3,000,000.00 DE PESOS M/CTE			
DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, SE RELACIONAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:					
No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA		EVIDENCIA/SOPORTE	
1	Conducir vehículos de propiedad del Municipio de Floridablanca.	En cumplimiento de las funciones asignadas, se desarrolló la actividad consistente en la conducción de vehículos de propiedad del Municipio de Floridablanca, atendiendo las necesidades operativas y logísticas		EVIDENCIA FOTOGRAFICA	



**Alcaldía Municipal de
Floridablanca**

**ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

OFICINA DE CONTRATACIÓN

PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACIÓN

CÓDIGO GC-F-14

VERSIÓN 04

FECHA ELAB Febrero-2017

FECHA APROB 02/01/2024

TRD 103-14

		<p>requeridas para el desarrollo de las labores institucionales.</p> <p>La conducción del vehículo se realizó de manera responsable, cumpliendo con las normas de tránsito vigentes, los protocolos de seguridad establecidos y las directrices impartidas por la Secretaría de Infraestructura y el supervisor del contrato. Asimismo, se garantizó el adecuado uso y cuidado del vehículo oficial durante el desarrollo de las actividades asignadas.</p> <p>La actividad fue ejecutada de forma oportuna, eficiente y conforme a las instrucciones recibidas, contribuyendo al cumplimiento de las labores misionales y operativas del municipio de Floridablanca.</p>	<p>EVIDENCIA FOTOGRAFICA</p>
<p>2</p>	<p>Prestar apoyo para el traslado de personal de la Secretaria de Infraestructura, haciendo uso de los vehículos oficiales, conforme a la agenda definida por el supervisor.</p>	<p>En cumplimiento de las funciones asignadas, se brindó apoyo en el traslado de personal de la Secretaría de Infraestructura del Municipio de Floridablanca, haciendo uso de los vehículos oficiales destinados para el desarrollo de las actividades institucionales.</p> <p>Dicha labor se realizó conforme a la agenda y programación establecida por el supervisor del contrato, garantizando el traslado oportuno y seguro del personal hacia los diferentes sectores del municipio donde se desarrollan las actividades relacionadas con proyectos de infraestructura.</p> <p>Durante la ejecución de esta actividad se dio cumplimiento a las normas de tránsito vigentes, a los protocolos de seguridad y a las directrices institucionales para el uso adecuado de los vehículos oficiales. La actividad fue desarrollada de manera responsable, eficiente y oportuna, contribuyendo al adecuado desarrollo de las labores operativas de la Secretaría de Infraestructura.</p>	<p>EVIDENCIA FOTOGRAFICA</p>
<p>3</p>	<p>Prestar apoyo para el traslado de expedientes y documentos de la Secretaria Municipal de Floridablanca, haciendo uso de los vehículos oficiales, conforme a la agenda definida por el supervisor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> No ejecutada en este periodo. 	<p>N/A</p>
<p>4</p>	<p>Prestar apoyo para el traslado de bienes muebles que se requieran para el desarrollo de las visitas programadas por la Administración y Secretaria de Infraestructura, haciendo uso de los vehículos oficiales, conforme</p>	<p>En cumplimiento de las funciones asignadas, se brindó apoyo en el traslado de bienes muebles requeridos para el desarrollo de las visitas programadas por la Administración</p>	



Alcaldía Municipal de
Floridablanca

**ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

OFICINA DE CONTRATACIÓN

PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CÓDIGO GC-F-14

VERSIÓN 04

FECHA ELAB Febrero-2017

FECHA APROB 02/01/2024

TRD 103-14

		<p>Durante el desarrollo de las actividades se veló por el cuidado y conservación del vehículo, atendiendo las recomendaciones de manejo y mantenimiento establecidas por la entidad. De igual manera, se mantuvo comunicación oportuna con la dependencia correspondiente para informar cualquier novedad o anomalía que pudiera afectar el adecuado funcionamiento del automotor.</p> <p>La actividad se ejecutó de manera responsable y diligente, contribuyendo a garantizar el uso adecuado, la conservación y el correcto funcionamiento del vehículo oficial vinculado a la Secretaría de Infraestructura del Municipio de Floridablanca.</p>	<p>EVIDENCIA FOTOGRAFICA</p>
<p>7</p>	<p>Revisar y verificar el cumplimiento de los requisitos de funcionamiento de los vehículos asignados para la labor, de manera que se garantice la seguridad y el normal desarrollo de las acciones a realizar sin que se afecte la ejecución de la programación de trabajos, informando de las irregularidades o deficiencias para su corrección inmediata.</p>	<p>En cumplimiento de las obligaciones asignadas, se realizó la revisión y verificación de los requisitos de funcionamiento de los vehículos asignados para el desarrollo de las labores institucionales, con el propósito de garantizar condiciones adecuadas de seguridad, operatividad y eficiencia en la ejecución de las actividades programadas.</p> <p>Durante el desarrollo de esta actividad se verificaron aspectos relacionados con el estado general del vehículo, documentación vigente, condiciones mecánicas básicas y demás elementos necesarios para su correcto funcionamiento, asegurando que el automotor se encontrara en condiciones óptimas para la prestación del servicio.</p> <p>Así mismo, se informó de manera oportuna a la dependencia correspondiente cualquier novedad, irregularidad o situación que pudiera afectar el normal desarrollo de las actividades, con el fin de gestionar su revisión y corrección inmediata.</p> <p>La actividad fue ejecutada de manera responsable, diligente y conforme a las directrices establecidas por la Administración Municipal, contribuyendo al adecuado funcionamiento del parque automotor y al cumplimiento de la programación de trabajos de la Secretaría de Infraestructura del Municipio de Floridablanca.</p>	<p>EVIDENCIA FOTOGRAFICA</p> <p>EVIDENCIA FOTOGRAFICA</p>



Alcaldía Municipal de
Floridablanca

**ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

OFICINA DE CONTRATACIÓN

PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CÓDIGO GC-F-14

VERSIÓN 04

FECHA ELAB Febrero-2017

FECHA APROB 02/01/2024

TRD 103-14

8	Responder por el inventario entregado y asignado para ejercer sus actividades.	<p>En cumplimiento de las obligaciones asignadas, se asumió la responsabilidad sobre el inventario entregado y asignado para el desarrollo de las actividades contractuales, garantizando su adecuado uso, conservación y custodia durante la ejecución de las labores encomendadas.</p> <p>Durante el desarrollo de las actividades se mantuvo el control y cuidado de los elementos asignados, utilizándolos exclusivamente para el cumplimiento de las funciones relacionadas con la Secretaría de Infraestructura del Municipio de Floridablanca, conforme a las directrices establecidas por la entidad y el supervisor del contrato.</p> <p>Así mismo, se veló por el buen estado y correcto manejo de los bienes asignados, informando oportunamente cualquier novedad que pudiera afectar su funcionamiento o disponibilidad. La actividad fue cumplida de manera responsable, diligente y conforme a los lineamientos institucionales, garantizando el adecuado manejo del inventario asignado para el desarrollo del objeto contractual</p>	EVIDENCIA COMPROMISO
9	Prestar apoyo en las diferentes actividades que demande la Secretaria de Infraestructura de Floridablanca.	<p>En cumplimiento de las obligaciones asignadas, se brindó apoyo en las diferentes actividades requeridas por la Secretaría de Infraestructura del Municipio de Floridablanca, atendiendo las necesidades operativas relacionadas con el desarrollo de los proyectos y labores programadas por la dependencia.</p> <p>En este sentido, se apoyó en la ejecución de labores de demolición, limpieza y recolección, programadas por la Secretaría de Infraestructura, asociadas al mantenimiento y mejoramiento de la malla vial urbana del municipio de Floridablanca. Estas actividades se realizaron conforme a los lineamientos técnicos establecidos, contribuyendo al adecuado desarrollo de las intervenciones programadas, al mejoramiento de las condiciones de la infraestructura vial y al fortalecimiento de la movilidad y seguridad para la comunidad.</p> <p>La actividad fue ejecutada de manera responsable, oportuna y conforme a las directrices impartidas por el supervisor del contrato, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales asignadas.</p>	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
10	Las demás actividades que le sean asignadas por el secretario	Participar activamente en procesos de formación, inducción y actualización	EVIDENCIA FOTOGRAFICA



**Alcaldía Municipal de
Floridablanca**

**ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

OFICINA DE CONTRATACIÓN

PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CÓDIGO GC-F-14

VERSIÓN 04

FECHA ELAB Febrero-2017

FECHA APROB 02/01/2024

TRD 103-14

de Infraestructura y/o Supervisor, que guarden relación con el objeto contractual.

organizados por la Secretaría o aliados institucionales, Aplicar los conocimientos adquiridos en las actividades operativas, técnicas o administrativas asignadas, Promover la mejora continua del desempeño laboral mediante la adquisición de buenas prácticas en temas como seguridad industrial, mantenimiento vial, manejo de residuos, restauración arquitectónica, entre otros, Compartir el aprendizaje con el equipo operativo, cuando sea requerido, para fortalecer la capacidad institucional, cumplir con los requisitos de asistencia, evaluación y certificación establecidos en cada proceso formativo.

ANEXOS: Especificar el tipo de anexo: Actas, procedimientos, formatos, PDF, Excel, fotografías

OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATO

Descripción breve de la situación o N/A

Se reunieron el SUPERVISOR del contrato y el CONTRATISTA con el fin de revisar, verificar y aprobar las actividades realizadas por el contratista durante este periodo cumplido de ejecución del contrato. Por tal motivo, el suscrito SUPERVISOR se sirve CERTIFICAR que el contratista cumplió a cabalidad con las actividades designadas en este periodo de ejecución, las cuales, se relacionan en la presente Acta; así como también, de cumplir con sus deberes de legalización, de acuerdo con lo establecido en la cláusula que señala la forma de pago, en especial, el de haber sufragado los pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, según corresponda.

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance parcial de este periodo cumplido de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE PARCIAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$18,000,000.00	
VALOR DEL CONTRATO CON ADICIÓN (si aplica)	\$0.00	
PRIMER PAGO	CUENTA 01	\$3,000,000.00
SEGUNDO PAGO	CUENTA 02	\$3,000,000.00
TERCERO PAGO	CUENTA 03	\$3,000,000.00
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		\$9,000,000.00
TOTAL (sumas iguales)	\$ 18,000,000.00	\$ 18,000,000.00

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca - Santander, 05 días del mes de mayo de 2026.

GERSON ANDRÉS GONZALEZ ORTIZ

Secretario infraestructura
Supervisor

JUAN CARLOS RODRIGUEZ ,
C.C. No. 91156126 de floridablanca
Contratista

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91156126		RODRIGUEZ JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 6 # 10-48 BR FLORIDA BLANCA	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6038452	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	281181435	9503408154	I	2026/05/08	2026/05/05	BANCOLOMBIA	0	\$499,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
1	CC 91156126	RODRIGUEZ JUAN CARLOS	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS046	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0		0	\$0	\$0	0	\$0	\$0		
Total	Afiliados (1)				\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$0	\$0			\$0	\$0	

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
SALUD MIA EPS	EPS046	900,914,254	1	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$499,100	\$0	\$0	\$499,100

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo N°
2502600283721

Contribuyente

Trámite	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
PRO HOSPITAL		\$ 60.000
PRO UIS		\$ 60.000
Total a Pagar		\$ 120.000

Contribuyente	Tipo de Doc. CC	Número 91156126
Nombre	JUAN CARLOS RODRIGUEZ	
Dirección		Teléfono
Municipio		Departamento

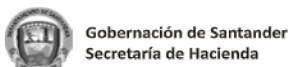


(415)7709998038639(8020)02502600283721(3900)0000000120000(96)

VALOR BASE	\$ 3.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 18.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	\$ 3.000.000
FECHA CONTRATO	23/01/2026
NRO. CONTRATO	9069454
NUMERO ORDEN DE PAGO	3

Fecha de Expedición 2026/04/27 Fecha Limite de Pago

Con destino a: Alcaldía de Floridablanca



Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo N°
2502600283721

Trámite

Trámite	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Con destino a: Alcaldía de Floridablanca		
Tipo de Doc. CC		Número: 91156126
Nombre: JUAN CARLOS RODRIGUEZ		
Dirección:		Teléfono:

VALOR BASE	\$ 3.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 18.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	\$ 3.000.000
FECHA CONTRATO	23/01/2026
NRO. CONTRATO	9069454

PRO HOSPITAL	\$ 60.000
PRO UIS	\$ 60.000

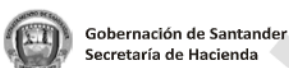
Total a Pagar \$ 120.000



¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !

RUCD – REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL

Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.



Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas 2502600283721

Recibo N°

Gobernación

Trámite	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Con destino a: Alcaldía de Floridablanca		
PRO HOSPITAL		\$ 60.000
PRO UIS		\$ 60.000
Total a Pagar		\$ 120.000

Contribuyente	Tipo de Doc. CC	Número 91156126
Nombre	JUAN CARLOS RODRIGUEZ	
Dirección		Teléfono
Municipio		Departamento



(415)8902012356005(8020)02502600283721(3900)0000000120000(96)

VALOR BASE	\$ 3.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 18.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	\$ 3.000.000
FECHA CONTRATO	23/01/2026
NRO. CONTRATO	9069454

Fecha de Expedición 2026/04/27

Fecha Limite de Pago



Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas 2502600283721

Recibo N°

Banco

Con ribuyen e	Tipo de Doc. CC	Número 91156126
Nombre	JUAN CARLOS RODRIGUEZ	
Dirección		Teléfono
Municipio		Departamento

Trámite	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Con destino a: Alcaldía de Floridablanca		

Fecha de Expedición 2026/04/27

Total a Pagar \$ 120.000



(415)8902012356005(8020)02502600283721(3900)0000000120000(96)

PRO HOSPITAL	\$ 60.000
PRO UIS	\$ 60.000

Total Estampillas \$ 120.000

**CERTIFICADO DE NO UTILIZACION DE COSTOS Y DEDUCCIONES
ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO**

(Inciso 1 del Parágrafo 2 del Artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - Numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023)

Yo, **JUAN CARLOS RODRIGUEZ**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía C.C. No.91.156.126 expedida en FLORIDABLANCA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

QUE:

Estoy vinculado a la Alcaldía de Floridablanca, hasta el 03 de Agosto de 2026 mediante contrato por prestación de servicios y para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las renta de trabajo, informo que **NO** haré uso de costos y deducciones asociados a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con la entidad (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).

Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

CIUDAD Y FECHA: Floridablanca, 05 de Mayo del 2026



FIRMA

JUAN CARLOS RODRIGUEZ,

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía C.C. No.91.156.126 expedida en
FLORIDABLANCA CONTRATISTA