| SECRETARIA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 01 |
| **Contrato No:** | 202600729 |

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | ANDRES MURICIO MENDOZA CORREA | | |
| **Identificación:** | 1143127785 | | |
| **Tipo de Contrato:** | Prestación de Servicio Profesionales | | |
| **Nombre del Supervisor:** | **DAPHNE STEFFANY PULGAR LOPEZ** | | |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, PARA ASESORAR Y BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y DERECHO DE LAS MUJERES "ÁTLANTICO PARA LAS MUJERES" | | |
| **Plazo de Ejecución:** | *seis (6) meses, contados a partir del cumplimento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución* | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | **202600040** | **Fecha de C.D.P.** | 2026/ 01 / 02 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | **202600363** | **Fecha del R.P.** | 2026 / 01 / 09 |

| Valor del Contrato | | |
|---|---|---|
| | **Contrato Inicial** | $ 39.000.000 |
| | **Adición 1** | $ |
| | **Adición 2** | $ |
| | **Adición 3** | $ |
| | **Total** | $ 39.000.000 |

| Fecha de Inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 09/01/2026 | 08/07/2026 | | |

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)
*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |



Powered by CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Anticipo | |
| | | | Pago anticipado | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | |
| | | | Salarios y prestaciones | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | |
| | | | Otros | |

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $39.000.000 |
| Adición No. | | $ |
| Adición No. | | $ |
| Adición No. | | $ |
| Valor total de contrato | | $39.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Amortizado del Anticipo | | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $6.500.000 |
| Valor por ejecutar | | $32.500.000 |
| Valor a pagar en el presente informe | | $6.500.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 01 |

INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 29 DE ENERO AL 08 DE FEBRERO DE 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones especificas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas- | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| 1. Brindar asesoría jurídica a la Secretaria de la Mujer y Equidad de género, en el acompañamiento de las diferentes estrategias ejecutadas en cumplimiento de la Política Publica de Mujer, Equidad y género, en los diferentes municipios del Departamento del Atlántico | Durante el periodo comprendido del 29 de enero al 08 de febrero de 2026, brinde asesoría jurídica en la secretaria de la mujer y equidad de género en las diferentes estrategias para el cumplimiento de la política publica<br><br>- Participación en Política<br><br>Apoyo y asesoría en la Actualización del Plan Anual de Acquisiciones de la Secretaria, de conformidad con los proyectos para el cumplimiento de los objetos misionales |
| 2. Atender oportunamente las solicitudes que le sean asignadas en la Secretaria de la Mujer y Equidad de Género. | Dentro de este periodo atendí las solicitudes tales como derechos de petición remitidos mediante correo electrónico y se contestaron y |



Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| | dieron traslado oportunamente a los diferentes entes garantes de derecho dentro de los términos de ley  |
| 3. Brindar apoyo jurídico en las actividades y procesos administrativos tendiente a la socialización de los programas ejecutados por la Secretaria de la mujer, estrategias orientadas a la promoción, prevención, protección y atención integral para las mujeres en todas sus diversidades para garantizar la igualdad de género, espacios seguros y libres de violencias de género. | Durante este periodo se brindó apoyo jurídico en 6 procesos administrativos en relación a los programas ejecutados por la secretaria de la mujer orientados a la promoción, prevención y protección integral de las mujeres en el departamento del Atlántico.<br><br>Así mismo se dejó registro del abordaje jurídico en la bitácora en el Drive.<br>• Caso 001 – 2026 SARA YERALDIN ALBARRACIN VERA<br>• Caso 008 – 2026 JINA MARIA LARA CERVANTES<br>• Caso 009 – 2026 LEINIS KAROLY CERVANTES SUAREZ<br>• Caso 010 – 2026 LILIANA ISABEL MIRANDA GUTIERREZ<br>• Caso 011 – 2026 ROSALIA ALVAREZ MARRUGO<br>• Caso 017- 2026 LAURA VANESSA GALVIS ISAQUITA |
| 4. Apoyar a la Secretaria en las mesas técnicas, comités y demás instancias donde tenga participación la Secretaria cuando sea requerido. | En ejecución de esta actividad se apoyo en las mesas de trabajo presentada el miércoles 04 de febrero en las instalaciones de la Gobernación del Atlántico con relación al espacio de capacitación en prevención de violencias, convivencia y enfoque de género, en el marco de las actividades carnestolendas. a la secretaria de la mujer y equidad de genero del departamento |



Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| |  |
| 5. Brindar asesoría en el acompañamiento jurídico dentro de los procesos administrativos que se generen y requieran en la ejecución de las estrategias de prevención y protección de las Mujeres del Departamento del Atlántico. | Durante el periodo de ejecución de este informe, brinde apoyo a la secretaria de la mujer y equidad de género en la etapa precontractual de los diferentes contratos que se elaboraron desde la secretaria<br><br>Se revisaron los documentos aportados por las personas naturales a contratar en respuesta a la solicitud de invitación a presentar propuesta. |

*NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

5. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

6. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación

7. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**(DAPHNE STEFFANY PULGAR LOPEZ)** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlantico, en calidad de Supervisor deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.



Powered by CamScanner

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin intereses) |
|---|---|---|---|
| No. 1 | 9497403978 | 2026/02/06 | $768.200 |
| No. 2 | | | |
| No. 3 | | | |
| No. 4 | | | |
| No. 5 | | | |
| No. 6 | | | |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | $768.200 |

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los 09 días del mes de **febrero de 2026**.

DAPHNE STEFFANY PULGAR LOPEZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 55301295 de Barranquilla

ANDRES MAURICIO MENDOZA CORREA
FIRMA DEL CONTRATISTA
**C.C.: 1143127785** de Barranquilla




Powered by CamScanner