ACTA DE AUDIENCIA DE RECEPCIÓN, CIERRE Y APERTURA DE PROPUESTA DEL PROCESO ESPECIAL No. 03 DE 2026

Objeto:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS TOLDAS Y SUS SEDES ADSCRITAS, A TODO COSTO QUE INCLUYA REVISIÓN TÉCNICA, LIMPIEZA GENERAL, DIAGNÓSTICO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS (CUANDO SE REQUIERA), RECARGA DE TÓNER Y/O TINTA, CONFIGURACIÓN, PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO Y DEMÁS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO Y CONTINUO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DURANTE EL PLAZO CONTRACTUAL.		
Fecha:	28/04/2026	**Lugar:**	Rectoría de la IE
Fecha y Hora de Cierre de recepción de propuestas:	28/04/2026 11:00 AM	**Hora de Inicio de Audiencia:**	28/04/2026 011:05 AM
Asistentes			
Nombre:	HUGO HERNAN DAZA MUÑOZ	**Cargo:**	RECTOR
Nombre:	EMID GOMEZ ARBOLEDA	**Cargo:**	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Nombre:		**Cargo:**	
Nombre:		**Cargo:**	

El día 28 de abril de 2026, siendo las 11:05 AM., se llevó a cabo la AUDIENCIA PÚBLICA DE CIERRE Y RECEPCIÓN DE OFERTAS DEL PROCESO No. 03 de 2026, en la rectoría de la Institución Educativa LAS TOLDAS del Municipio de LA ARGENTINA, A dicha audiencia asistieron por parte de la Institución Educativa El (la) Rector (a) HUGO HERNAN DAZA MUÑOZ y el (la) funcionario (a) administrativo (a) con funciones de Pagaduría EMID GOMEZ ARBOLEDA, y demás asistentes interesados en el proceso de selección.

La Entidad procedió a desarrollar la presente Audiencia.

A) INICIO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA:

Cumplida la hora límite para el cierre (11:00 AM), se dio inicio a la Audiencia, informando a los asistentes que, a partir de ese momento, no se permite la entrega ni se realiza la recepción de ninguna otra propuesta.

B) DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE CIERRE:

Una vez llegado el tiempo límite se reúnen el señor Rector HUGO HERNAN DAZA y la Supervisora del contrato EMID GOMEZ ARBOLEDA con el fin de realizar la respectiva revisión de las propuestas allegadas al correo Electrónico ietoldas2019@gmail.com y medio físico. Una vez revisado la bandeja del correo y sobres recibidos físicamente La señora Supervisora manifiesta haber recibido una (1) propuesta el día MARTES, 28 abril a las 10:30 se recibió un correo del señor HERNAN SIERRA a las 10.53 am

De: **hernan sierra** <hernansierra653@gmail.com>
Date: mar, 28 abr 2026 a las 10:53
Subject: Documentos de cobro de mantenimiento Y insumos De las fotocopiadoras
To: <ietoldas2019@gmail.com>

UN CORDIAL SALUDO PARA TODOS ATT: HERNAN SIERRA

ASUNTO: ENVIO DE OFERTA DE LA PROPUESTA #3 PARA EL PROPUESTO CONTRACTUAL PARA PARTICIPAR PROCESO CONTRACTUAL

One attachment • Scanned by Gmail ⓘ Add to Drive



1) APERTURA DE LOS ORIGINALES Y DE LAS COPIAS DE LAS PROPUESTAS.

Se procedió por parte de la Institución Educativa a la apertura de los sobres contentivos del original de las propuestas allegadas en forma física y la apertura de las propuestas allegadas al correo electrónico ietoldas2019@gmail.com, de acuerdo con el orden de entrega de las mismas, así:

No.	Nombre Manifestante / Proponente	NIT o Cedula de ciudadanía	Hora de recepción de propuesta	Tipo de recepción de oferta (física, correo electrónico)	No. De Folios	Valor ofertado
1	**HERNAN SIERRA**	12.277.072	28/04/2026 a las 10:53	Correo Electrónico	24	$5.800.000
2						
3						

Sin perjuicio de los datos que se incluyen el presente documento, la información relativa a cada proponente será objeto de verificación por parte del Comité Evaluador.

2. Verificación de los requisitos habilitantes

Nombre e identificación del proponente No. 1: HERNAN SIERRA					
No.	**REQUISITO**	**FOLIO**	**CUMPLE / NO CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
1	Fotocopia documento de identidad del Representante legal.	4	x		
2	Declaración de ausencia de inhabilidades e incompatibilidades	5	x		

3	Certificado vigente de antecedentes Fiscales del representante legal y de la empresa, expedido por la Contraloría General de la Nación. (máximo 1 mes de expedición)	6	x		
4	Certificado vigente de Antecedentes Disciplinarios del representante legal y de la empresa, expedido por Procuraduría General de la Nación. (máximo 1 mes de expedición)	7	x		
5	Certificado vigente de Antecedentes Judiciales del representante legal de la Policía Nacional de Colombia. (máximo 1 mes de expedición)	8	x		
6	Certificado de medidas correctivas (máximo 1 mes de expedición)	9	x		
7	Certificado de REDAM (Deudores alimentarios morosos)	11	x		
8	Certificado de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años	10	x		
9	Fotocopia del registro único tributario RUT de la empresa y representante legal actualizado. (máximo 3 meses de expedición)	12-13	x		
10	Certificado cámara de comercio vigente (para contratos de compra venta) (máximo 3 meses de expedición)	14-16	x		
11	Certificado pago de seguridad social vigente o certificado de afiliación al régimen contributivo	17	x		
12	Certificado bancario vigente (máximo 3 meses de expedición)	18	x		
13	Hoja de vida formato función pública Actualizada del representante legal y de la empresa (Para contrato de prestación de servicio)	19-21	x		
14	Certificado de conocimiento en el área	22	x		
15	Certificado laboral	23	x		
15	Copia de Libreta militar (para hombres menores de 50 años)	NA			
16	Oferta Económica: La oferta debe contener como mínimo la siguiente información: Descripción técnica del bien o servicio ofrecido, cantidad valor unitarios y valor total.	1-3	x		

Una vez verificado los medios habilitados para la recepción de propuestas (correo electrónico y medio físico), se evidencia que dentro del horario hábil se presentó (1) oferente, y luego de ser constatados los requisitos habilitantes se determina que la propuesta presentada por La Empresa **HERNAN SIERRA** es favorable presentando documentación completa.

C) CIERRE DE LA AUDIENCIA.

Se da por terminada la audiencia siendo las 11:50 pm del 28 de abril del 2026.

Para constancia, se firma en La Argentina, a los 28 días del mes de abril del 2026.

HUGO HERNAN DAZA
Rector / Ordenador del Gasto

EMID GOMEZ ARBOLEDA
Funcionario Administrativo - Pagador