

Bogotá D.C., 05 de mayo de 2026

Señores

FONDO ADAPTACIÓN

Calle 28 # 13 A-15

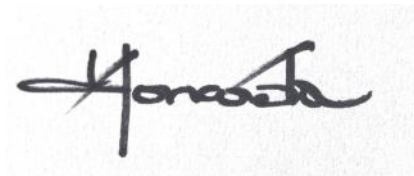
Bogotá

REF: RADICACIÓN CUENTA DE COBRO 03 – TERCER PAGO – CONTRATO No .070-2026 I

Con la presente me permito hacer entrega de los documentos soporte solicitados, para realizar el pago correspondiente al periodo del 01 al 30 de abril de 2026, del **Contrato 070-2026 I**, cuyo objeto es **"Prestación de servicios profesionales como abogado, a fin de adelantar todas las gestiones jurídicas que surjan con ocasión de los proyectos misionales del Fondo Adaptación"**, así:

1. Cuenta de Cobro No. 3-2026
2. Informe de Actividades realizadas en el periodo.
3. Formato Certificado cumplimiento de pago.
4. Estudios Previos
5. Planillas No **9501787834** de seguridad social del periodo
6. Certificación dependencia económica de mi hija Sofia Ochoa Gutiérrez
7. Ratificación de Supervisión
8. Pantallazo Secop

Cordialmente,



CECILIA GUTIERREZ MONCADA

Contratista

SUBGERENCIA DE PROYECTOS

Anexos: Lo anunciado

FORMATO PARA NO OBLIGADOS A FACTURAR LEY 788 DE 2002/ D.R. 522 ART 3° MARZO 2003

Bogotá D.C. 05 de mayo de 2026

CUENTA DE COBRO 03-2026
CONTRATO **070-2026 I.**

FONDO ADAPTACION

NIT: 900.450.205-8

DEBE A

CECILIA GUTIERREZ MONCADA

C.C. No 60.382.162 de Cúcuta

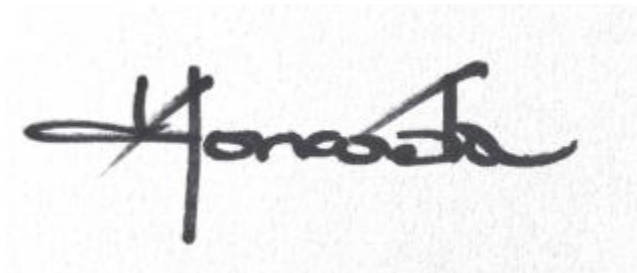
TERCER pago del Contrato 070-2026 I. correspondiente al periodo del 01 al 30 del mes de abril de 2026

LA SUMA DE

\$11.022.926

SON: **ONCE MILLONES VEINTI DOS MIL NOVECIENTOS VEINTI SEIS PESOS, M/CTE**

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Moncada', is centered on a light gray background.

CECILIA GUTIERREZ MONCADA

Carrera 68D # 24B-48

313 455 14 74 Bogotá

Para los efectos relacionados con las normas fiscales me permito informar que no estoy obligado a expedir factura o documento equivalente, según D 1001 de 1997 y Ley 223 de 1995

INFORME DE ACTIVIDADES
Contratos Prestación de Servicios
Fondo Adaptación

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Contrato número: 070-2026-I	
Nombre del contratista: CECILIA GUTIERREZ MONCADA	
Objeto: Prestar los servicios profesionales como abogado, a fin de adelantar todas las gestiones jurídicas que surjan con ocasión de los proyectos misionales del Fondo Adaptación.	
Fecha de inicio: 03/02/2026	Fecha de terminación: 02/11/2026

DATOS DEL INFORME	
Informe mensual de actividades No: 3	
Fecha de cuenta de cobro: 05/05/2026	Periodo del informe: 01/04/2026 a 30/04/2026
Aportes a seguridad social	Periodo cotización: 04/2026
	No. de planilla: 9501787834
Valor del contrato: \$99.206.334	Valor de adición: N/A

A continuación, detallar para cada una de las obligaciones específicas definidas en los estudios previos del contrato de prestación de servicios, las actividades o productos entregados.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES O PRODUCTOS
1. Adelantar los trámites y gestiones jurídicas que surjan con ocasión de contratos, convenios y/o proyectos de infraestructura y Macroproyectos que le sean asignados	- Revisión del Informe de Supervisión No 16 del Convenio FA-CV-S-I-005-2024 - Revisión de comunicación de Custodia temporal de los equipos del Contrato No. 352-2025-I - Centro de Salud de Utica

2. Proyectar los actos administrativos que se requieran en desarrollo de los objetivos y metas propias de los proyectos misionales que le sean asignados, así como los documentos necesarios en la estructuración de procesos de contratación, de acuerdo la normatividad aplicable, lineamientos e instructivos de EL FONDO.	• Revisión preliminar del proyecto de Acto administrativo del contrato de interventoría No 028 de 2014
3. Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones que considere sobre los asuntos jurídicos que le sean asignados.	• Esta actividad no se requirió realizar para el presente periodo
4. Contribuir en la elaboración y/o revisión jurídica previa de las solicitudes de modificación contractual y/o actas de suspensión, reinicio, entre otras, así como a los informes de presunto incumplimiento (IPI), derivadas de contratos, convenios y/o proyectos que le sean asignados	• Esta actividad no se requirió realizar para el presente periodo
5. Apoyar las distintas actuaciones y/o procedimientos administrativos que se requieran adelantar en el marco del cierre o terminación de proyectos, (retomas y tomas de posesión de obras, conciliaciones, acuerdos y/o transacciones, entre otros), acorde con los lineamientos y orientaciones jurídicas en la entidad.	• Revisión contractual cambios de referencia para equipos hospitalarios del Contrato dotación No. 352-2025-I de la IPS Utica Cundinamarca
6. Apoyar jurídicamente los trámites de terminación y/o liquidación, conciliaciones, cierres de expedientes, entre otros, que le sean asignados, de conformidad con la normatividad aplicable, Manual de Contratación y demás lineamientos de EL FONDO.	• Esta actividad no se requirió realizar para el presente periodo

7. Proyectar y/o revisar jurídicamente los documentos e insumos generados para dar respuesta a acciones constitucionales, administrativas y/o judiciales, teniendo en cuenta la normatividad aplicable, lineamientos e instructivos de EL FONDO.	• Revisión de Hallazgo acueductos Bagadó - h contraloría R-2026-004347 (2026EE0084758 CGR)
8. Adelantar la revisión jurídica de respuestas a PQRSFD, solicitudes, consultas, requerimientos de entes de control, entidades, autoridades, contratistas, entre otros; así como proyectar oportunamente la respuesta a los requerimientos internos y externos en caso de que le sean asignados a través del sistema de gestión documental DATAFONDO o el vigente en la entidad.	• Revisión Derecho de Petición y solicitud de respuesta a lo afirmado por la peticionaria LUCINA DEL CARMEN PAJARO FUENTES con radicado Fondo Adaptación nro. R-2026-002890 • Revisión Derecho de Petición secretario De Gobierno Magüi Payan con radicado Fondo Adaptación R-2026-002991 con asunto «PETICION URGENTE RECONOCIMIENTO DE PAGO - MAGUI PAYAN - NARIÑO». • Revisión preliminar de la procedencia aprobación informes y pago - Interventoría La Tola
9. Asistir a los comités, reuniones y mesas de trabajo a las que sea convocado, y participar con el apoyo jurídico respectivo, la información, documentos y/o conceptos jurídicos.	• Comité de Seguimiento de la Contraloría IEDR Mitsilou Campbell con representantes del Fondo Adaptación, la Contraloría y personal municipal. • REUNION DE SEGUIMIENTO - CONVENIO 014 DE 2012_INSTITUTO NACIONAL DE VIAS - INVIAS-/FONDO ADAPTACION
10. Llevar el control de la información, documentos, datos y elementos relacionados con los asuntos jurídicos asignados, la cual deberá ser almacenada y administrada en la plataforma Google Drive que dispone EL FONDO	• He llevado durante el periodo la información de los asuntos jurídicos asignados y/o solicitados. (En el correo ceciliagutierrez@fondoadaptacion.gov.co y drive correspondiente) El enlace donde reposan las evidencias de la ejecución de las actividades relacionadas en el presente periodo reposa en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1Ea28uzoYgUXuwiDU4UMbaPrHu-BHIbw-
11. Entregar al supervisor, al momento de la finalización de	• Se entregará al finalizar el contrato, como se indica en la obligación

su contrato, toda la gestión realizada para la ejecución del presente contrato (back up de archivos, bases de datos, oficios, DATAFONDO), por medio magnético realizando un informe de entrega al supervisor	
12. Cumplir con las demás actividades que se le sean encomendadas relacionadas con el objeto contractual	• Se han cumplido con actividades de adicionales, a través de llamadas telefónicas, WhatsApp y de forma presencial en las oficinas del Fondo Adaptación. • Acompañamiento transversal a los diferentes equipos de trabajo de acuerdo con las convocatorias realizadas.

Durante el periodo del informe presentado SI ☐ NO ☒ adelanté comisiones en cumplimiento de mis obligaciones.

En caso de haber realizado comisiones durante este periodo, por favor relacione las fechas de desplazamiento y las actividades desarrolladas. De lo contrario, puede omitir esta sección.

FECHA DE LA COMISIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
N/A	N/A

En constancia de la veracidad y aceptación a lo expuesto previamente en este informe, en cumplimiento de las obligaciones contractuales, se firma a los cinco (05) días del mes de mayo de 2026.



El contratista
CECILIA GUTIERREZ MONCADA

Fondo Adaptación						CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES								Código7-GCS-F-03Versión2.0FechaMay-24											
Sección A – INFORME GENERAL DEL CONTRATO														(Anexo: Instrucciones para diligenciar el formato)											
Código asignado por el Fondo Adaptación:						070-2026-I.				Nombre del contratista				CECILIA GUTIERREZ MONCADA											
Objeto:						Prestar los servicios profesionales como abogado, a fin de adelantar todas las gestiones jurídicas que surjan con ocasión de los proyectos misionales del Fondo Adaptación.																			
Anotación Contrato:										Fecha cesion contrato															
Valor inicial del contrato										N° CDR/CDP				Fecha CDR/CDP				Valor CDR/CDP							
						99,206,334				10963				29/1/2026				99,206,334							
Adiciones:						-				CDR/CDP:															
Reducciones:						-				CDR/CDP:															
Valor Total:						99,206,334				Fecha Inicio:				(03 / 02/2026)				Fecha Terminación Actual:				(02/ 11/2026)			
Sección B - EJECUCION FINANCIERA:																									
Nº Factura / cuenta de Cobro						Fecha Factura / cuenta de Cobro				Valor Cobrado				Periodo Cobrado											
CC001						5/3/2026				\$ 10,288,064.27				03/02/2026 Hasta 28/02/2026											
CC002						9/4/2026				\$ 11,022,926.00				01/03/2026 Hasta 31/03/2026											
CC003						5/5/2026				\$ 11,022,926.00				01/04/2026 Hasta 30/04/2026											
Sección C – ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:																									
Valor Total del Contrato:						Valor Causado:				Valor a Pagar:															
99,206,334						21,310,990				11,022,926.00				66,872,417.73											
Facturas o Cuentas de Cobro Autorizadas																									
No. Factura o Cuenta De Cobro:	Fecha Factura o Cuenta de Cobro:	Valor antes de IVA	IVA	Valor Facturado con IVA	Aplicar a CDR	Código Intervención	Código de Producto	Departamento y Municipio de ejecución del pago																	
CC003	5/5/2026	\$ 11,022,926.00	\$ -	\$ 11,022,926.00	10963	7-462-2-0003	9999927	CUNDINAMARCA / BOGOTA																	
		\$ -	-																						
		\$ -	-																						
		\$ -	-																						
		\$ -	-																						
		\$ -	-																						
		\$ -	-																						
		\$ -	-																						
SUBTOTALES		\$ 11,022,926.00	\$ -	\$ 11,022,926.00																					
														Valor Total Facturas o Cuentas de Cobro Autorizadas:				11,022,926.00							
Sección E – ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCION																									
Objetivo del acta: Certificar a través del acta la recepción, revisión y aprobación del informe de actividades realizadas en el desarrollo de un contrato con el Fondo Adaptación, como insumo para la autorización de los pagos correspondientes.																									
Número de informe:						3				Periodo del informeDD / MM / AAAA) HASTA (DD / MM / AAAA) 01/04/2026 Hasta 30/04/2026															
Sección F – CONSTANCIA																									
El respectivo SUPERVISOR, bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la suscripción de este documento, y en concordancia con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación adoptado por la entidad (Resolución 182 de 2020); hace constar que en desarrollo de las actividades de supervisión, los pagos realizados dentro del presente contrato objeto de vigilancia y control, corresponden a la real ejecución del objeto contratado y corresponden al cronograma de ejecución, así como manifiesta que dentro del contrato que supervisa no se han realizado pagos por actividades que no se encontraban pactadas contractualmente o que no corresponden con el objeto contractual. De igual forma declara:																									
1. El(los) presente(s) desembolso (s) Cumple con todas las condiciones pactadas en la Forma de Pago estipulada en el Contrato y sus respectivos documentos modificatorios. Cumple																									
2. Las pólizas cubren el periodo facturado. Cumple																									
3. Revisados y verificados los documentos soporte de la(s) presente(s) cuenta(s) de cobro ó factura(s) y una vez comprobado el cumplimiento de todos los requisitos y condiciones para el respectivo giro; autorizo el presente pago. Cumple																									
4. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. En consecuencia se autoriza pagar la(s) factura(s) o cuenta(s) de cobro relacionadas en la sección C del presente documento. Cumple																									
5. En los casos en los que procede, he verificado el(los) soporte(s) de pago del Seguro Social, por parte del contratista. Cumple																									
Sección G – SUPERVISOR																									
Observaciones						Supervisor designado mediante memorando I-2026-001481																			
Nombre supervisor:						Rodrigo Angulo Rincon																			
Cargo:						Asesor III Sector Acueducto y Saneamiento Basico, Sector Salud, Sector Educacion y Sector Transporte.																			
Fecha de Elaboración de Certificado:						5/5/2026																			
CAMPO EXCLUSIVO DILIGENCIAMIENTO DEL CONTRATISTA																									
DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE: Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, Así mismo, que no tengo otros contratos de prestación de servicios o que si los tengo estos no generan un conflicto de intereses en cumplimiento de lo dispuesto en la Directiva Presidencial nro. 01 de 2022.																									
Número de Contrato						070-2026-I				Fecha firma contrato:				30/1/2026											
Numero de Planilla Seguridad Social						9502191512				Modalidad de pago:				Anticipado x		Vencido									
Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007 y el artículo 50 de la ley 789 de 2002, entrego copia del pago correspondiente a los aportes al Sistema de Seguridad Social, los cuales se efectuaron así:																									
Aportes						Nombre				Monto: (Registrar el valor pagado sin intereses moratorios)				Periodo Cotizado:											
Salud (EPS)						SANITAS				\$ 551,300.00				abr-26											
Pensión (AFP)						COLPENSIIONES				\$ 705,600.00				abr-26											
ARL						POSITIVA				\$ 23,100.00				abr-26											
El ingreso base de cotización por el respectivo periodo de cotización, excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes:																									
						SI				NO				X											
He contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios (Art. 17 Ley 1819 de 2016):						SI NO X				Responsable de IVA				NO responsable de IVA X											
Teléfono:						3134551474				Cedula:				60382162											
Correo:						Bavarolegal@gmail.com				Dirección:				Carrera 68D # 24B-48											
CECILIA GUTIERREZ MONCADA																									
Firma																									

[illegible]

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/ O DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	2.0
	Fecha:	Sep-2025

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER

A raíz del fenómeno de *La Niña 2010-2011*, aproximadamente el 96 % de los municipios del país sufrieron afectaciones, dejando cuatro millones de personas damnificadas. Se destruyeron 1.880 km de vías, 1.112 instituciones educativas presentaron daños estructurales, más de 300 instituciones prestadoras de salud resultaron afectadas, al igual que 493 sistemas de acueducto y alcantarillado, y más de 100.000 viviendas.

Ante esta situación, en diciembre de 2011 el Gobierno Nacional declaró el estado de Desastre Nacional y el Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica, mediante el Decreto 4580. Entre las medidas adoptadas para dar respuesta a la crisis, se destacó la creación del Fondo Adaptación.

Otro de los mecanismos definidos para enfrentar los impactos del fenómeno fue la formulación del *Plan de Acción Integral Específico para la Atención del Fenómeno de La Niña – PAE 2010-2011* (Departamento Nacional de Planeación, 2013). Este plan estableció la estrategia de intervención mediante la cual el Gobierno Nacional enfrentaría la crisis. La estrategia contempló tres fases: las fases 1 y 2 fueron ejecutadas a través de Colombia Humanitaria, mientras que la fase 3 ha sido desarrollada por el Fondo Adaptación.

El Consejo Nacional de Política Económica y Social – CONPES 3776 del 30 de septiembre de 2013 estableció que la diferencia entre la actuación de Colombia Humanitaria y el Fondo Adaptación radica en que el primero tenía como objetivo atender lo urgente e inmediato, mientras que el segundo fue creado para brindar soluciones estructurales a problemáticas históricas que quedaron en evidencia a raíz del fenómeno de *La Niña 2010-2011*.

En cumplimiento de lo anterior, y considerando la necesidad de establecer un mecanismo institucional para la estructuración y gestión de proyectos, el 29 de diciembre de 2010 se creó, mediante el Decreto 4819, el **Fondo Adaptación**, con el objeto de *"la recuperación, construcción y reconstrucción de las zonas afectadas por el Fenómeno de La Niña"*.

Posteriormente, la Ley 1955 de 2019 (*Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022*), estableció:

*"(...) **ARTÍCULO 46. DEL FONDO ADAPTACIÓN.** Modifíquese el artículo 155 de la Ley 1753 de 2015, el cual quedará así:*

ARTÍCULO 155. DEL FONDO ADAPTACIÓN. *El Fondo Adaptación, creado mediante Decreto- Ley 4819 de 2010, hará parte del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres en los términos de la Ley 1523 de 2012.*

Los contratos que celebre el Fondo Adaptación para ejecutar los recursos destinados al programa de reducción de la vulnerabilidad fiscal ante desastres y riesgos climáticos se regirán por el derecho privado. Lo anterior, con plena observancia de lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, sin perjuicio de la facultad de incluir las cláusulas excepcionales a que se refieren los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993 y de aplicar lo dispuesto en los artículos 11 y 17 de la Ley 1150 de 2007, a partir del 1 de enero de 2020 los procesos contractuales que adelante el Fondo Adaptación se regirán por lo previsto por la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007.

Con el propósito de fortalecer y contribuir a la reducción de la vulnerabilidad fiscal del Estado, el Fondo Adaptación podrá estructurar y ejecutar proyectos integrales de reducción del riesgo y adaptación al cambio climático, en el marco del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres o del Plan Nacional de

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/ O DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	2.0
	Fecha:	Sep-2025

Adaptación y de la Política Nacional de Cambio Climático, o su equivalente, en coordinación con los respectivos sectores.

PARÁGRAFO. *Será responsabilidad de las entidades del orden nacional y territorial beneficiarias de los proyectos a cargo del Fondo Adaptación, garantizar su sostenibilidad y la puesta en marcha de los mecanismos jurídicos, técnicos, financieros y operacionales necesarios para su adecuada implementación. (...)*

Así mismo, asignó al Fondo Adaptación competencias para estructurar y ejecutar proyectos integrales de reducción del riesgo y adaptación al cambio climático, en el marco de las políticas públicas nacionales en esta materia. (...)

Bajo este contexto, el Fondo Adaptación estructura y ejecuta proyectos integrales de reducción del riesgo y adaptación al cambio climático, en el marco del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres o del Plan Nacional de Adaptación y de la Política Nacional de Cambio Climático, o su equivalente.

Es así como dando cumplimiento al objetivo encomendado al Fondo Adaptación, de mitigar los efectos generados por la ola invernal denominada fenómeno de La Niña 2010-2011 en los distintos sectores como Vivienda, Salud, Acueducto y Saneamiento Básico, Educación y Transporte, Mojana, Macroproyecto Jarillón de Cali, Macroproyecto Gramalote, Canal del Dique, entre otros, se viene trabajando en las diferentes postulaciones presentadas para mitigar tales efectos, por lo cual sus proyectos requieren de la planeación, ejecución y control para su desarrollo, lo cual conlleva una carga administrativa, jurídica, técnica, de gestión económica y social de considerables proporciones.

Es así como en el **sector acueducto y saneamiento Básico**, los efectos derivados por el Fenómeno de La Niña 2010-2011, generaron daños en la infraestructura de los sistemas de acueducto y alcantarillado de 159 municipios, lo cual, a su vez, causó la interrupción parcial o total de la prestación de dichos servicios provocando riesgos sanitarios y de salubridad pública para las poblaciones afectadas. Con base en lo anterior, el estado de ejecución de las intervenciones del Sector, conforme con la meta del CONPES 3776 es el siguiente:

INTERVENCIONES/ SISTEMAS	META	CONTRATACIÓN	TERMINACIÓN	ENTREGAS
Intervenciones Acueducto	103	103	102	97
Productos sistema de acueducto	130	130	129	121
Intervenciones alcantarillado	88	88	87	87
Productos sistema de alcantarillado	99	99	98	98
TOTAL INTERVENCIONES	191	191	189	184
TOTAL PRODUCTOS	229	229	227	219

De lo anterior, el sector cuenta a la fecha con 10 proyectos activos, de los cuales algunos fueron incumplidos (2) y por lo mismo se requiere la retoma de las obras y otros se encuentran terminados (8) pero en proceso de entrega, actividades que requieren del acompañamiento jurídico en el sector, a fin de contribuir de manera oportuna las distintas gestiones y/o actuaciones administrativas que ello implique, acorde con los lineamientos y orientaciones jurídicas en la entidad.

Así mismo persisten en ejecución 3 convenios respecto de los cuales se hace necesario contribuir desde el componente jurídico, en la labor de seguimiento, control y gestión a cargo del sector, mediante el apoyo oportuno en los distintos trámites que derivan de éstos como la gestión y trámite de novedades

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/ O DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	2.0
	Fecha:	Sep-2025

contractuales, análisis jurídicos de solicitudes o circunstancias presentadas en la ejecución de los proyectos, elaboración, revisión y/o suministro de la información jurídica para las respuestas a solicitudes, entre otros, de conformidad con la normatividad aplicable, Manual de Contratación y demás lineamientos y Manuales de EL FONDO; todo lo cual, procura la ejecución oportuna y de calidad de las metas asociadas al Programa.

Por otra parte, se encuentran aproximadamente 11 Contratos y/o Convenios en proceso de liquidación, 2 en proceso de presunto incumplimiento o reclamación de póliza de calidad y estabilidad; y 7 en procesos de demanda de controversias contractuales, en los que el apoyo jurídico desde el sector, resulta oportuno y estratégico a fin que los informes y/o sustentaciones de cada uno de éstos trámites contengan la revisión jurídica respectiva alineada a los lineamientos jurídicos de la Entidad en concordancia con la normativa vigente y aplicable.

El **Sector Educación**, en el marco del Programa Nacional DICE del Ministerio de Educación, cuyo modelo integra en una institución educativa los componentes: Deporte, Infancia, Cultura y Educación, así como de la postulación No. 004 del Ministerio de Educación, cuyo objeto fue la “*Reconstrucción y reubicación de establecimientos educativos afectados por la ola invernal en 2010-2011*”, para reducir así la vulnerabilidad física de la población en edad escolar equivalente a 333 mil niños, niñas y jóvenes aproximadamente, ubicada en 23 departamentos afectados por la ola invernal, se priorizaron 255 instituciones educativas viables y financiadas, de las cuales:

PRODUCTO	META	CONTRATADAS	TERMINADAS	ENTREGADAS
Sedes Educativas	255	255	254	248

De lo anterior, el sector cuenta a la fecha con 7 proyectos activos, de los cuales algunos se encuentran terminados y en proceso de entrega otro en ejecución con el municipio para la terminación de las obras; aproximadamente se tienen 11 contratos en proceso de liquidación; 1 en proceso de presunto incumplimiento o reclamación de póliza de calidad y estabilidad, y 11 en procesos de demanda de controversias contractuales.

Por otro lado, como consecuencia del Fenómeno de La Niña 2010-2011, una gran cantidad de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS) del país sufrieron daños, afectando a cerca de un millón de personas, por lo cual, con el objetivo de reconstruir, reforzar o reubicar estos centros de atención médica, en el mes de septiembre del 2011 el Ministerio de Salud y Protección Social realizó la postulación al Fondo de 13 IPS para ser intervenidas en el Departamento del Atlántico, y posteriormente, en febrero del 2012, realizó la postulación hasta completar 233 IPS para ser intervenidas en el todo del país. Una vez realizado el proceso interno de priorización, estas necesidades fueron postuladas ante el Consejo Directivo del Fondo Adaptación, y en las sesiones No. 4 del 29 de septiembre del 2011 y No. 9 del 2 de febrero del 2012 se seleccionaron las entidades para ser intervenidas por el Fondo. Posteriormente, el Ministerio presentó al Fondo, mediante oficio N° 00146611 del 11 de julio de 2012, el “Listado definitivo de IPS priorizadas para la reconstrucción de la infraestructura del Sector Salud en las poblaciones afectadas por el Fenómeno de la Niña 2010-2011 con recursos del Fondo Adaptación”; de las 68 intervenciones establecidas en la meta CONPES 3776 y como resultado del proceso de priorización, se redujo la meta a 40 IPS viables y financiadas, de las cuales el **Sector Salud** informa:

PRODUCTO	META	CONTRATADAS	TERMINADAS	ENTREGADAS
IPS – Institución Prestadora de Salud	40	40	35	35

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/ O DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	2.0
	Fecha:	Sep-2025

De lo anterior, el **sector salud** cuenta a la fecha con 5 proyectos activos, de los cuales se encuentran en ejecución 7 contratos y/o convenios, 6 en proceso de liquidación, y 19 en proceso de demanda de controversias contractuales.

De otra parte, el Fondo desde el **sector transporte**, tuvo como gran objetivo generar infraestructura vial adaptada al cambio climático a través del diseño, reconstrucción y construcción de infraestructura en los sitios críticos de la red nacional de carreteras concesionadas y no concesionadas y red férrea afectadas por el Fenómeno de La Niña 2010-2011, encontrándose en la actualidad el siguiente estado:

PRODUCTO	META	CONTRATADAS	TERMINADAS	ENTREGADAS
Estructuraciones Integrales	5	5	5	5
Sitios Críticos	388	388	387	387
Total	393	393	392	392

De lo anterior, se cuenta a la fecha con 1 proyecto activo el cual se encuentra desfinanciado – En proceso de devolución de la intervención al INVIAS; así mismo se cuenta con un convenio en ejecución; 1 en proceso de presunto incumplimiento o reclamación de póliza de calidad y estabilidad; aproximadamente 15 en procesos de demanda de controversias contractuales.

Por lo expuesto resulta necesario fortalecer la capacidad institucional y contar con el apoyo profesional adecuado que complemente y contribuya desde el componente jurídico, las actividades requeridas en los Proyectos de infraestructura y Macroproyectos Niña 2010-2011, particularmente en los sectores Acueducto y Saneamiento Básico, Sector Salud, Sector Educación y Sector Transporte, entre otros, de acuerdo con las funciones asignadas a estos equipos de trabajo según la Resolución No. 087 de 19 de febrero de 2025, especialmente en aquellas derivadas de la planificación, inicio, estructuración, gestión y cierre proyectos, así como del seguimiento y control de los contratos y/o convenios, ejecución del Plan de Liquidaciones de la vigencia, entre otros, que junto con los demás componentes (técnicos, administrativos, financieros, sociales, etc), contribuyan al cumplimiento de las metas asociadas a los proyectos a su cargo y por ende en la gestión eficiente y efectiva de aspectos misionales de la Entidad, de acuerdo con los lineamientos, instructivos y normatividad aplicable.

Mediante Resolución No. 546 del 16 de diciembre de 2024 *"Por medio de la cual se deroga la Resolución 022 de 17 de enero de 2024 y se establecen los Equipos de Trabajo del Fondo Adaptación"*, se incluye en el numeral 6 la Subgerencia de Proyectos y sus equipos de trabajo, mediante los cuales se llevan a cabo los proyectos derivados del fenómeno de "La Niña 2010-2011" y que involucran múltiples actores y se desarrollan en territorios con altos niveles de vulnerabilidad, por lo cual es importante mantener un seguimiento integral y especializado que permita jurídicamente identificar riesgos, hacer recomendaciones y facilitar la toma de decisiones estratégicas.

Así las cosas, se requiere contar con profesionales con título profesional en Derecho y afines, cuya idoneidad permitirá apoyar jurídicamente los distintos trámites y gestiones derivadas de los proyectos, contratos y/o convenios de infraestructura y Macroproyectos Niña 2010-2011, actuaciones administrativas, así como la revisión y/o elaboración de actos administrativos, conceptos, actas, respuesta a solicitudes, liquidaciones, entre otros, así como la atención oportuna de PQRS, requerimientos de entes de control, asegurando que las respuestas sean claras, precisas y acordes con los lineamientos institucionales. La idoneidad de este perfil se encuentra acreditada en el Formato 8-GPT-F-03, el cual hace parte integral de los documentos del contrato a suscribir.

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/ O DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	2.0
	Fecha:	Sep-2025

De acuerdo con el Decreto 4786 de 2011, el cual modificó la planta creada mediante el Decreto 2920 de 2011, el Fondo Adaptación cuenta con una planta de 87 cargos para garantizar el logro de los objetivos institucionales, por lo que las actividades requeridas y señaladas en el presente estudio *"no pueden ser atendidas con personal de la Entidad"*, como consta en la certificación suscrita por la Secretaria General, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, lo que justifica la necesidad de contratar personal para poder garantizar la prestación del servicio.

Conforme con lo anterior, y de acuerdo con la necesidad antes descrita, y dado que no se cuenta con el personal suficiente para realizar todas las actividades señaladas, es necesario contar con el apoyo de **dos (02) profesionales** que cumplan como mínimo el perfil requerido por la Entidad y descrito en el punto 5 de este documento, a fin de satisfacer la necesidad propuesta con el fin de apoyar jurídicamente todas las gestiones jurídicas que surjan con ocasión de los proyectos misionales del Fondo Adaptación. De conformidad con lo establecido en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 del 2015, hará parte integral del contrato a suscribir, la autorización **para celebrar DOS (02) contratos** con el siguiente objeto:

"Prestar los servicios profesionales como abogado, a fin de adelantar todas las gestiones jurídicas que surjan con ocasión de los proyectos misionales del Fondo Adaptación".

Se entiende, con base en el ordenamiento jurídico y el contexto doctrinal y jurisprudencial: *"En lo referente a los servicios profesionales, para el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, cualquier título otorgado por alguna institución de Educación Superior, en atención a lo anteriormente indicado, brinda la profesionalidad necesaria para el desarrollo de actividades a las que su título de formación académica se refiere. Con lo dicho, los Técnicos Profesionales, los Tecnólogos y los Profesionales para efectos de la contratación de servicios profesionales, son considerados como profesionales a la luz de la normatividad vigente que rige la materia"*

Por lo cual, dentro de la modalidad de contratos estatales de prestación de servicios profesionales se entienden incluidos los celebrados con profesionales, tecnólogos o técnicos.

En desarrollo de lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, y los artículos 2.2.1.1.2.1.1 y 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto Nacional Nro. 1082 de 2015, se hace necesaria la elaboración y suscripción del presente estudio previo que estará conformado por los documentos definitivos que servirán de soporte para la presente contratación.

El objeto contractual y actividades determinadas en el presente estudio previo lo conforma la realización temporal de actividades con plena autonomía e independencia del contratista, sin que en ningún caso la coordinación y seguimiento necesario de las actividades por parte de la entidad constituya subordinación.

La presente contratación se suscribirá con recursos de inversión del Proyecto 2019011000191 "Reconstrucción de zonas e infraestructuras afectadas por la ocurrencia del fenómeno de la Niña 2010-2011. Nacional", cuyo objetivo es: **"Reconstruir zonas e infraestructuras afectadas por la ocurrencia del fenómeno de La Niña 2010-2011, en el marco del CONPES 3776 de 2013"**, los cuales se encuentran en el patrimonio autónomo constituido por EL FONDO en virtud del artículo 5º del Decreto Ley 4819 de 2010 y demás disposiciones aplicables.

La ordenación del gasto del contrato a suscribir estará a cargo de la Secretaría General del FONDO, de conformidad con la Resolución nro. 313 del 19 de junio de 2025 adicionada mediante Resolución 318 de 24 de junio de 2025.

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/ O DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	2.0
	Fecha:	Sep-2025

Por último, es necesario señalar que la contratación requerida está incluida en el Plan Anual de Adquisiciones del FONDO ADAPTACIÓN de la vigencia fiscal 2026, bajo el código interno **PAA308**, vigente para la fecha de validación del presente documento.

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual
80111607	PAA308 Prestar los servicios profesionales como abogado, a fin de adelantar todas las gestiones jurídicas que surjan con ocasión de los proyectos mis (...)	Enero	Enero	9 Mes (s)	Contratación directa	Presupuesto de entidad nacional	99.206.334 COP	99.206.334 COP

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO, IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR

2.1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales como abogado, a fin de adelantar todas las gestiones jurídicas que surjan con ocasión de los proyectos misionales del Fondo Adaptación.

CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del *Clasificador de Bienes y Servicios*:

Clasificación Código UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
80111607	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	Servicios de recursos humanos	Servicios de personal temporal	Necesidades de dotación de personal jurídico temporal.
80111701	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	Servicios de recurso Humano	Reclutamiento de personal	Servicios de contratación de personal

2.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Adelantar los trámites y gestiones jurídicas que surjan con ocasión de contratos, convenios y/o proyectos de infraestructura y Macroproyectos que le sean asignados
2. Proyectar los actos administrativos que se requieran en desarrollo de los objetivos y metas propias de los proyectos misionales que le sean asignados, así como los documentos necesarios en la estructuración de procesos de contratación, de acuerdo la normatividad aplicable, lineamientos e instructivos de **EL FONDO**.
3. Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones que considere sobre los asuntos jurídicos que le sean asignados.
4. Contribuir en la elaboración y/o revisión jurídica previa de las solicitudes de modificación contractual y/o actas de suspensión, reinicio, entre otras, así como a los informes de presunto incumplimiento (IPI), derivadas de contratos, convenios y/o proyectos que le sean asignados
5. Apoyar las distintas actuaciones y/o procedimientos administrativos que se requieran adelantar en el marco del cierre o terminación de proyectos, (retomas y tomas de posesión de obras,

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/ O DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	2.0
	Fecha:	Sep-2025

conciliaciones, acuerdos y/o transacciones, entre otros), acorde con los lineamientos y orientaciones jurídicas en la entidad.

6. Apoyar jurídicamente los trámites de terminación y/o liquidación, conciliaciones, cierres de expedientes, entre otros, que le sean asignados, de conformidad con la normatividad aplicable, Manual de Contratación y demás lineamientos de **EL FONDO**.
7. Proyectar y/o revisar jurídicamente los documentos e insumos generados para dar respuesta a acciones constitucionales, administrativas y/o judiciales, teniendo en cuenta la normatividad aplicable, lineamientos e instructivos de **EL FONDO**.
8. Adelantar la revisión jurídica de respuestas a PQRSFD, solicitudes, consultas, requerimientos de entes de control, entidades, autoridades, contratistas, entre otros; así como proyectar oportunamente la respuesta a los requerimientos internos y externos en caso que le sean asignados a través del sistema de gestión documental DATAFONDO o el vigente en la entidad.
9. Asistir a los comités, reuniones y mesas de trabajo a las que sea convocado, y participar con el apoyo jurídico respectivo, la información, documentos y/o conceptos jurídicos.
10. Llevar el control de la información, documentos, datos y elementos relacionados con los asuntos jurídicos asignados, la cual deberá ser almacenada y administrada en la plataforma Google Drive que dispone EL FONDO
11. Entregar al supervisor, al momento de la finalización de su contrato, toda la gestión realizada para la ejecución del presente contrato (back up de archivos, bases de datos, oficios, DATAFONDO), por medio magnético realizando un informe de entrega al supervisor
12. Cumplir con las demás actividades que se le sean encomendadas relacionadas con el objeto contractual.

2.3. INFORMES Y/O PRODUCTOS

El contratista debe cumplir con la presentación de los siguientes informes, según el plazo y las condiciones señaladas:

1. **Informes mensuales de actividades.** Presentar informe mensual de actividades, mediante el cual reporte como mínimo: a. Las principales actividades desarrolladas durante el periodo respectivo y b. la Gestión realizada en cada una de las actividades ejecutadas durante el periodo.
2. **Informes de legalización de gastos de desplazamiento y permanencia.** Se presentará durante las 72 horas posteriores a cada actividad en campo, como acta de legalización de gastos de desplazamiento y permanencia. Se debe describir el resumen de las actividades realizadas durante la visita.
3. **Informe final de actividades.** Una vez finalizado el plazo de ejecución del contrato, el contratista debe entregar a su supervisor, un informe final de todas las actividades desarrolladas durante el plazo de ejecución del contrato, indicando el estado de los asuntos asignados; así mismo deberá obtener los paz y salvos documentales o sus equivalentes de acuerdo con el procedimiento adoptado por EL FONDO y entregar los archivos físicos y magnéticos que se hubiere generado durante la ejecución del contrato.
4. **Los demás informes que se deriven del cumplimiento de las obligaciones del contratista y los solicitados por el supervisor del contrato.**

2.4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será hasta por **nueve (09) meses** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

2.5. LUGAR DE EJECUCIÓN

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/ O DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	2.0
	Fecha:	Sep-2025

El lugar de ejecución del presente contrato será la Ciudad de Bogotá D.C y en los lugares del territorio nacional a los cuales deba desplazarse el contratista para el desarrollo de las mismas.

2.6. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del contrato será ejercida por el (la) **Asesor III Líder Sector Acueducto y Saneamiento Básico, Sector Salud, Sector Educación y Sector Transporte**, o por quien(es) designe el Ordenador del Gasto.

El(los) supervisor(es) del contrato, debe(n) velar por el cumplimiento de la ejecución del mismo, de conformidad con los artículos 83, 84, y 86 de la Ley 1474 de 2011 y las demás disposiciones aplicables.

Dentro de las obligaciones que deben cumplir el(los) supervisor(es) se deben incluir obligatoriamente las siguientes:

1) Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes; 2) Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes; 3) Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos; 4) Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato; 5) Solicitar oportunamente las modificaciones al contrato, cuando sea procedente; 6) Garantizar la publicación de los documentos que prueben la ejecución del contrato en la plataforma del SECOP II, así: a) Verificar que el Contratista cargue en SECOP II los informes de actividades que demuestren la ejecución del contrato, y b) Publicar las certificaciones de cumplimiento del contrato, expedidas por el supervisor para los pagos del contrato. Dichas publicaciones, se deberán realizar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su fecha de expedición, y 7) Una vez vencido el plazo de ejecución del contrato, proyectar el acta de liquidación para su respectiva revisión cuando ésta aplique.

2.7. GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA

EL FONDO pagará los gastos de desplazamiento y permanencia de **EL CONTRATISTA**, cuando estos fueren autorizados, previa solicitud del supervisor del contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al domicilio contractual acordado por las partes. Para el pago de los gastos mencionados, **EL FONDO** aplicará las disposiciones expedidas por la Entidad al respecto.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

La modalidad de selección corresponde a la contratación directa, toda vez que el contrato a suscribir es un contrato de los que trata el literal h) del numeral 4. del artículo 2o. de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015.

El literal h) del numeral 4. del artículo 2o. de la Ley 1150 de 2007, dispone: "*La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos: (...) h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.*".

El artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, señala: "*(...) Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la*

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/ O DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	2.0
	Fecha:	Sep-2025

modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual **diferentes a los de consultoría**¹ que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. (...)"'. Énfasis añadido.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN

4.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato asciende hasta la suma de **NOVENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$99.206.334)**, incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Los compromisos derivados del contrato que se suscriba se encuentran amparados con la constancia de disponibilidad de recursos (CDR) relacionada a continuación:

CDR/CDP	FECHA DE EXPEDICIÓN	SUBCUENTA O PROYECTO	VALOR	VALOR PARA AFECTAR
10963	29/01/2026	Transporte	\$99.206.334,00	\$99.206.334,00
			\$99.206.334,00	\$99.206.334,00

4.2. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor de los honorarios del contrato se definió teniendo en cuenta el perfil requerido, la Resolución de Tabla de Perfiles y Honorarios establecida por **EL FONDO** que aplica a la presente contratación, y el Análisis de Sector que se adjunta.

4.3. ANÁLISIS DEL SECTOR

Se anexa el Análisis de Sector.

4.4. FORMA DE PAGO

Los pagos del contrato se efectuarán una vez se encuentre aprobado el P.A.C. (Programa Anual Mensualizado de Caja), en mensualidades vencidas o en proporción del mes ejecutado por los servicios efectivamente prestados, a razón de hasta **ONCE MILLONES VEINTIDÓS MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE (\$11.022.926)**, incluidos todos los impuestos a que haya lugar, por concepto de honorarios mensuales, bajo la siguiente metodología:

¹ Ver definición en el numeral 2o. del artículo 32 de la Ley 80 de 1993

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/ O DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	2.0
	Fecha:	Sep-2025

- a) Un (1) primer pago que se hará en proporción a los días ejecutados, por el periodo comprendido entre la fecha de suscripción del acta de inicio y el día treinta (30) de ese mismo mes.
- b) Pagos mensuales iguales o en proporción a los días ejecutados, cada uno por valor de hasta **ONCE MILLONES VEINTIDÓS MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE (\$11.022.926), incluidos** todos los impuestos a que haya lugar, de conformidad con el plazo del contrato.
- c) Un (1) último pago, si hay lugar a ello, que se hará en proporción a los días ejecutados, comprendidos entre el primer día del último mes de ejecución y la fecha en que finalice la ejecución del contrato. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes y/o entregables previstos de acuerdo con las obligaciones de **EL CONTRATISTA**, el recibo a satisfacción de los servicios durante el periodo respectivo y la constancia de pago de los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.

Nota: En caso de presentarse modificaciones al contrato durante su ejecución, la forma de pago se ajustará proporcionalmente al servicio efectivamente prestado, de conformidad con los términos pactados y previa verificación por parte del supervisor del contrato.

Así mismo, se debe dar cumplimiento a las demás condiciones de la forma de pago que se establezcan en el contrato.

4.4.1 NIVEL DE RIESGO DE LA ARL DEL CONTRATISTA

El nivel del riesgo de la ARL del contratista es **UNO (1)**.

5. CRITERIOS DE SELECCIÓN

En cumplimiento del artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015 que dispone "(...) *Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate (...)*", a continuación se señalan los requisitos mínimos que debe cumplir el contratista, así:

PERSONA NATURAL

Estudios	Título profesional en Derecho y afines. Estudios de postgrado en la modalidad especialización o Maestría en Derecho Público y/o Administrativo y/o Contratación Estatal y/o Contractual y/o afines.
Experiencia General	Requiere como mínimo 48 meses de ejercicio profesional, empleo u ocupación certificada
Experiencia Específica	Requiere cómo mínimo 12 meses de experiencia específica relacionada con temas de contratación pública y/o asesoría jurídica y/o ejercicio de actividades jurídico - contractuales en entidades públicas y/o privadas.

Nota: Se podrán aplicar las equivalencias establecidas en la Resolución No. 0001 del 02 de enero de 2026 "Por la cual se deroga la Resolución 573 de 31 de diciembre de 2024 se establecen los honorarios de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del Fondo Adaptación"

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/ O DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	2.0
	Fecha:	Sep-2025

6. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

De conformidad con el numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, el análisis de riesgo y la forma de mitigarlo, se encuentran en la "Matriz de Riesgos" que hace parte integral del Análisis de Sector y del presente documento.

7. ANÁLISIS DE EXIGENCIAS DE GARANTÍAS

Atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato, a la forma de pago, así como a las condiciones contractuales, el CONTRATISTA debe constituir a favor de EL FONDO y a satisfacción del mismo, una Garantía, en las cuantías y términos que se señalan a continuación, a través de una entidad bancaria o compañía de seguros legalmente constituida y autorizada para funcionar en Colombia, con los siguientes amparos:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
Cumplimiento	20% del valor del contrato	Vigente por el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más
Calidad del Servicio	10% del valor del contrato	Vigente por el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato.

8. INDICACIÓN DE ACUERDOS COMERCIALES

Según el literal D) del "Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en los Procesos de Contratación" expedido por Colombia Compra Eficiente, las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa.

9. ANEXOS

El Análisis de Sector citado en el numeral 4.3. del presente estudio, que incluye igualmente la matriz de riesgos.



Jhonattan Julián Duque Murcia
Subgerente de Proyectos



Rodrigo Angulo Rincón
Asesor III Líder Sector Acueducto y Saneamiento Básico, Sector Salud, Sector Educación y Sector Transporte.

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/ O DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	2.0
	Fecha:	Sep-2025

Aprobó	Rodrigo Angulo Rincón Asesor III Líder Sector Acueducto y Saneamiento Básico, Sector Salud, Sector Educación y Sector Transporte	Fecha: 29/01/2026
Revisó	Rodrigo Angulo Rincón Asesor III Líder Sector Acueducto y Saneamiento Básico, Sector Salud, Sector Educación y Sector Transporte	Fecha: 29/01/2026
Elaboró/Proyectó	Rodrigo Angulo Rincón Asesor III Líder Sector Acueducto y Saneamiento Básico, Sector Salud, Sector Educación y Sector Transporte	Fecha: 29/01/2026

Control de cambios del sistema de gestión de calidad

Versión	Ítem del cambio	Cambio realizado	Motivo del cambio	Fecha del Cambio
1.0	-	Creación del documento	-	Dic-2019
2.0	Todo el documento		Mejora continua	04/09/2025

1. Obligaciones	1.1. Obligaciones Específicas del Contratista Le corresponde a EL CONTRATISTA el cumplimiento de las obligaciones específicas y la entrega de los productos y entregables mencionados en los estudios y documentos previos, los cuales hacen parte integral del contrato electrónico. 1.2. Obligaciones Generales del Contratista Se compromete a realizar EL CONTRATISTA en ejecución del contrato las relacionadas a continuación: 1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias. 2. Conocer el marco legal e institucional del FONDO. 3. Ejecutar el objeto del presente contrato y desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas, así como aquellas necesarias para el cumplimiento de dicho objeto. 4. Asistir a las mesas de trabajo, reuniones y jornadas o eventos que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual. 5. Dar cumplimiento a las normas, manuales, instructivos y demás actos administrativos proferidos por EL FONDO y que se requieran para la adecuada ejecución del contrato 6. Contar con los elementos necesarios y con las herramientas de software, hardware e insumos para cumplir con las obligaciones y productos requeridos, debidamente licenciados conforme a la legislación vigente aplicable. La Entidad suministrará el registro en el directorio activo (usuario y clave), y el correo electrónico. 7. Mantener la confidencialidad de la información que posea o de la que sea conocedor con ocasión de la ejecución del contrato conforme lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y observar en todo caso lo indicado por la Corte Constitucional respecto a que “el derecho de acceso a los documentos públicos no se extiende a los documentos meramente preparatorios o en trámite de elaboración ni a la información íntima o privada de personas naturales que no tenga ninguna relevancia pública”. 8. Entregar inventariados al supervisor del contrato, de acuerdo con los procedimientos que establezca el FONDO, los archivos, expedientes y demás documentos, tanto físicos como digitales, que tenga a su cargo en desarrollo del contrato, a fin de garantizar la seguridad de la información 9. Usar dotación y/o implementos de seguridad cuando para la ejecución del contrato EL CONTRATISTA realice actividades en campo. Deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial y bioseguridad mínimos requeridos, tales como casco, botas, gafas protectoras, tapabocas, entre otros, y cumplir con las normas de salud ocupacional y seguridad industrial, así como el Plan de Aplicación de Protocolo Sanitario para la Obra - PAPSO. Adicionalmente, realizar la legalización de gastos respectiva acorde con los procedimientos que indique EL FONDO, cuando a ello haya lugar. 10. El CONTRATISTA deberá cumplir con todas sus obligaciones tributarias y reportar a la supervisión, cualquier cambio en las condiciones que al
------------------------	---

momento de celebrar el contrato tenía, incluyendo, y sin limitarse a estas, el cambio de régimen tributario y la modificación de las actividades inscritas en el RUT.

- 11.** Efectuar los desplazamientos en el país necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- 12.** Usar el equipo de cómputo entregado por el FONDO en calidad de préstamo -en caso de que así lo requiera-, con el software ofimático debidamente licenciado y una cuenta de correo electrónico para la gestión de la información que, en ejecución de las actividades contractuales, deba crear, administrar o entregar a las diferentes partes involucradas. El uso del equipo entregado en calidad de préstamo debe ser para los fines exclusivos de actividades contractuales de la entidad y por lo tanto, deben seguirse las políticas en cuanto a seguridad de información en el uso de equipos de cómputo, cuentas de correo electrónico, uso del internet, instalación de software, entre otras. Lo anterior, buscando la seguridad de la información en cuanto a su disponibilidad, confidencialidad e integridad. En todo caso, EL CONTRATISTA prestará sus servicios con plena autonomía técnica y administrativa.
- 13.** Devolver en perfecto estado, todos y cada uno de los bienes muebles que hayan sido entregados por el Fondo Adaptación.
- 14.** Cumplir las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, los Decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003 y las demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen; una vez entre en vigencia y operación la Ley 2381 de 2024 o la normatividad que la reglamente, modifique, aclare o sustituya EL CONTRATISTA se compromete a acatar las disposiciones internas tomadas por la entidad y deberá dentro de los cinco (5) primeros días del mes siguiente a la prestación de los servicios, remitir a la supervisión por correo electrónico o a través del medio que disponga la entidad, cuenta de cobro o factura, acompañada del informe de actividades y los soportes correspondientes.
- 15.** Para efectos de presentación del primer informe del contrato, el contratista deberá aportar el soporte de afiliación como independiente al sistema general de seguridad social.
- 16.** Cumplir, en lo pertinente, con los "Lineamientos de Supervisión e Interventoría del Fondo Adaptación"
- 17.** Evitar cualquier tipo de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo y orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual del sector público, de conformidad con la directiva presidencial 01 del 08 de marzo de 2023.
- 18.** Mantener actualizada la hoja de vida y la Declaración de Bienes y Rentas en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP- y sistema de publicación y divulgación proactiva de información de acuerdo con lo establecido en la Ley 2013 de 2019, en caso de manejar recursos públicos.
- 19. EL CONTRATISTA** deberá cumplir con el procedimiento establecido por la entidad para el pago de sus honorarios, de acuerdo con el manual de pagos y la forma de pago indicada en los estudios previos. Para ello, deberá cargar en la plataforma transaccional SECOP II, utilizando su usuario, las cuentas de cobro o facturas correspondientes, acompañadas del informe de actividades y

	los documentos de soporte requeridos. 20. El CONTRATISTA Al finalizar el contrato, deberá entregar al supervisor un informe final que detalle de manera clara y ordenada toda la gestión realizada durante la ejecución contractual, así como los archivos físicos y magnéticos generados durante dicho período. 21. Una vez suscrito el contrato, EL CONTRATISTA deberá constituir y entregar las pólizas exigidas dentro del plazo establecido, así como las actualizaciones correspondientes, cumpliendo con los requisitos legales y contractuales aplicables, como condición previa para el inicio de la ejecución contractual.
2. Plazo de ejecución	El plazo de ejecución será de acuerdo con lo establecido en los estudios y documentos previos y el contrato electrónico, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
3. Valor del contrato	El valor del contrato será de acuerdo con lo establecido en los estudios y documentos previos y el contrato electrónico. Parágrafo primero. Los compromisos que respaldan el valor del contrato serán de acuerdo lo establecido en los estudios y documentos previos y el contrato electrónico. Parágrafo segundo. En aquellos casos en que, de acuerdo con la fecha de suscripción del acta de inicio o por cualquier novedad que se llegare a presentar, el valor total del contrato resulte siendo inferior al valor inicial del contrato estimado por las partes después de suscrita el acta de inicio u originada la novedad contractual respectiva, el supervisor del contrato gestionará oportunamente la suscripción del otrosí correspondiente con el fin de ajustar el valor. Con fundamento en el otrosí suscrito, EL FONDO adelantará los trámites correspondientes para liberar la suma resultante de la diferencia aquí mencionada.
4. Forma de pago	La forma de pago se realizará de acuerdo con lo establecido en los estudios y documentos previos. Parágrafo Primero. Para los efectos financiero y de pago, entiéndase los meses de 30 días. Parágrafo Segundo. Los pagos se efectuarán previa presentación del Informe de actividades, debidamente aprobado por el Supervisor. Parágrafo Tercero. Los aportes al sistema de seguridad social se realizarán mes vencido, por periodos mensuales teniendo como ingreso base los honorarios pactados y/o el total de los ingresos del periodo de cotización. Parágrafo Cuarto. El pago se realizará previa presentación de la factura o cuenta de cobro, acompañada del correspondiente informe de ejecución del contrato, certificación de cumplimiento del Supervisor, constancia de pago al Sistema de Seguridad Social Integral y los demás establecidos en los lineamientos para pago El contratista deberá efectuar y acreditar el pago de los aportes a la seguridad social, durante la ejecución y hasta la fecha de terminación del contrato, con un ingreso base de cotización (IBC) correspondiente al cuarenta por ciento 40% del valor del ingreso del periodo, sin incluir el valor total del Impuesto al Valor Agregado (IVA) cuando a ello haya lugar.

	Parágrafo Quinto. El contratista manifiesta que, en el evento de recibir ingresos en forma simultánea provenientes de la ejecución de varias actividades o contratos, las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes serán efectuadas por cada uno de los ingresos percibidos de conformidad con la normatividad aplicable. Parágrafo Sexto. Para el pago del último período de ejecución, cesión o terminación anticipada del contrato, el CONTRATISTA deberá encontrarse al día con los trámites asignados a través de los procedimientos aprobados en la Entidad, en especial con el de manejo y entrega de los elementos asignados para la ejecución del contrato, entregar un informe detallado de los contratos que estén asignados para su supervisión y anexar los paz y salvos requeridos por el Fondo. Parágrafo Séptimo. <u>GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA:</u> Cuando hubiese lugar a desplazamientos fuera del domicilio contractual, EL FONDO, reconocerá los gastos de desplazamiento y permanencia de acuerdo con lo prescrito en los estudios y documentos previos y con la reglamentación que para el efecto tiene establecida.
5. Informes y/o productos.	EL CONTRATISTA deberá cumplir con la presentación de los siguientes informes según el plazo y las condiciones señaladas: 1. Informes mensuales de actividades. Presentar informe mensual de actividades, mediante el cual reporte como mínimo: a. Las principales actividades desarrolladas durante el periodo respectivo y b. la Gestión realizada en cada una de las actividades ejecutadas durante el periodo. 2. Informes de legalización de gastos de desplazamiento y permanencia. Se presentará durante las 72 horas posteriores a cada actividad en campo, como acta de legalización de gastos de desplazamiento y permanencia. Se debe describir el resumen de las actividades realizadas durante la visita. (cuando aplica). 3. Informe final de actividades. Una vez finalizado el plazo de ejecución del contrato, el contratista debe entregar al supervisor, un informe final de todas las actividades desarrolladas durante el plazo de ejecución del contrato, indicando el estado de los asuntos asignados; así mismo deberá obtener los paz y salvos documentales o sus equivalentes de acuerdo con el procedimiento adoptado por EL FONDO y entregar los archivos físicos y magnéticos que se hubiere generado durante la ejecución del contrato. 4. Los demás informes que se deriven del cumplimiento de las obligaciones del contratista y los solicitados por el supervisor del contrato.
6. Obligaciones del FONDO	EL FONDO se compromete a realizar las siguientes actividades: 1. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y certificar el cumplimiento a satisfacción. 2. Entregar a EL CONTRATISTA los documentos e información que obren en los archivos de la Entidad, necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato. 3. Informar y entregar a EL CONTRATISTA en los eventos en que se requiera, los procedimientos, instructivos, formularios, etc., conforme a los cuales debe

	ejercer el contrato. 4. Pagar el valor del contrato en la oportunidad y forma establecida en el presente contrato. 5. Ejercer las actuaciones administrativas o judiciales respectivas.
7. Declaraciones de EL CONTRATISTA	EL CONTRATISTA con la suscripción del contrato electrónico hace las siguientes declaraciones: 1. Conoce y acepta las condiciones del contrato. 2. Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente contrato. 3. Está a paz y salvo con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral. 4. Acepta el valor del contrato el cual incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos relacionados con el cumplimiento del objeto del presente contrato. 5. Afirma bajo la gravedad del juramento que no se halla incurso en las inhabilidades e incompatibilidades y prohibiciones señaladas en la Constitución Política, la ley y las demás disposiciones aplicables, para suscribir y ejecutar el presente contrato, ni está incurso en algún conflicto de interés para contratar con EL FONDO. 6. EL CONTRATISTA autoriza al FONDO a publicar en SECOP II o la plataforma correspondiente los documentos y/o soportes entregados para la suscripción del presente contrato.
8. Responsabilidad, origen y destinación de los recursos	EL CONTRATISTA es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en el presente contrato, de acuerdo con la normativa vigente EL CONTRATISTA manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.
9. Declaratoria de incumplimiento y cláusula penal	En caso de incumplimiento a las obligaciones de EL CONTRATISTA derivadas del presente contrato, EL FONDO adelantará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones aplicables. EL FONDO podrá cobrar a título de indemnización, una suma equivalente hasta del 10% del valor del presente contrato. El valor de esta cláusula es el de la estimación anticipada de perjuicios; no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que EL FONDO adeude a EL CONTRATISTA con ocasión de la ejecución del presente contrato, de conformidad con normativa vigente.
10. Multas	En caso de mora o retrasos de EL CONTRATISTA en el cumplimiento del objeto contractual o de las obligaciones pactadas EL FONDO podrá imponer MULTAS sucesivas por cada día de retraso por un valor equivalente al (0,1%) sin exceder del (10%) de su valor total.
11. Independencia y Autonomía	Las Partes manifiestan que, para la ejecución de este contrato, EL CONTRATISTA tiene absoluta independencia y autonomía técnica, administrativa y operativa, siendo por consiguiente de su exclusiva responsabilidad, lo referente a las obligaciones contractuales. Queda exonerado EL FONDO de cualquier reclamación por concepto de salarios, prestaciones sociales, incentivos, indemnizaciones, bonificaciones, honorarios, etc., no existirá entre EL CONTRATISTA y EL FONDO relación laboral alguna.

12. Cesión y Subrogación	Cesión: EL CONTRATISTA no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato sin la autorización previa, expresa y escrita del FONDO, en todo caso el cesionario deberá cumplir las mismas condiciones de idoneidad exigidas a EL CONTRATISTA. Subrogación: En el evento de que EL FONDO cambié de naturaleza jurídica, el presente contrato se subroga a la entidad que haga sus veces en el área afín al objeto del mismo.
13. Suspensión del contrato	Las Partes podrán suspender temporalmente la ejecución del presente contrato, de común acuerdo previa justificación presentada por EL CONTRATISTA y aprobada por el supervisor, mediante la suscripción de un acta en la que conste tal evento.
14. Subcontratos	EL CONTRATISTA no podrá subcontratar la ejecución del contrato, y será el único responsable por el cumplimiento de las obligaciones del contrato y no habrá lugar a solidaridad entre EL FONDO y EL CONTRATISTA o terceros.
15. Indemnidad	EL CONTRATISTA mantendrá indemne al FONDO ante cualquier reclamación administrativa, judicial o de cualquier otra naturaleza presentada por terceros a causa de acciones u omisiones de aquél en la ejecución del presente contrato y defenderá al FONDO a su propio costo, incluyendo todos los gastos que se causen por cuenta de las reclamaciones, tales como, honorarios, costas, gastos procesales, indemnizaciones y condenas, si las hubiere. En el caso de que EL FONDO asuma directamente su defensa repetirá contra EL CONTRATISTA por todos los costos que implique dicha defensa pudiendo descontar estos valores de los saldos que le adeude a EL CONTRATISTA y, de no existir saldos, podrá efectuar su cobro por la vía ejecutiva para lo cual, el presente contrato junto con los documentos que soporten los costos asumidos prestará mérito ejecutivo. EL CONTRATISTA con la suscripción del presente contrato renuncia expresamente a ser constituido en mora.
16. Caso fortuito y/o fuerza mayor	Las Partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y/o caso fortuito debidamente invocado y constatado de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.
17. Inhabilidades e incumplimientos, prohibiciones y conflicto de interés	Para los efectos de los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015, y demás disposiciones aplicables EL CONTRATISTA teniendo conocimiento de las inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones y conflictos de interés para contratar de acuerdo con las disposiciones legales citadas y de las responsabilidades legales de que tratan los artículos 26, numeral 7º, 44 y 52 de la Ley 80 de 1993, declara bajo la gravedad del juramento no encontrarse incurso en ninguna de tales inhabilidades e incompatibilidades y prohibiciones, ni conflictos de interés, lo que se entiende surtido con la suscripción del presente contrato. Parágrafo primero. Si llegare a sobrevenir inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés en EL CONTRATISTA, podrá ceder el contrato previa autorización escrita de EL FONDO, y si ello no fuere posible EL CONTRATISTA renunciará a su ejecución. Parágrafo segundo. Presentada la causal de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de interés, EL CONTRATISTA deberá informar al FONDO dentro de los 5 días hábiles siguientes a su acontecimiento para que EL FONDO tome la decisión que en derecho corresponda. Si EL CONTRATISTA incumple la obligación aquí establecida EL FONDO ejercerá las acciones legales correspondientes. Parágrafo tercero. Se entenderá que hay conflicto de interés cuando EL CONTRATISTA tenga interés particular en el mismo o lo tuviere su cónyuge,

	compañero o compañera permanente, o algunos de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, o su socio o socios de hecho o de derecho. Cuando el interés general, propio de la función pública, entre en conflicto con un interés particular y directo de EL CONTRATISTA en la ejecución del contrato, esta deberá inmediatamente comunicarlo al FONDO. EL CONTRATISTA no podrá encontrarse en conflicto de interés para la suscripción y ejecución del contrato.
18. Compromiso Anticorrupción	El contratista se compromete a NO realizar ninguna práctica relacionada con la oferta, promesa, entrega, aceptación, o solicitud, de manera personal o interpuesta por otra persona, de una ventaja indebida de cualquier valor (que puede ser de naturaleza financiera o no financiera), en beneficio propio o de un tercero, e independiente de su ubicación, como incentivo o recompensa para que un funcionario o contratista de la entidad, actúe o deje de actuar en relación con el desempeño de sus funciones u obligaciones.
19. Solución de controversias.	Cualquier diferencia que surja entre las partes por la ejecución, interpretación, terminación o liquidación del presente contrato y en general sobre los derechos y obligaciones derivados del mismo, durante su etapa precontractual, contractual y post contractual se solucionará primero por las partes, mediante arreglo directo, etapa que tendrá una duración de hasta 30 días hábiles contados a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Durante este plazo las partes deberán llevar a cabo por lo menos una mesa de trabajo para tratar los temas de controversias y explorar soluciones, de lo cual se dejará constancia. Lo anterior, no obsta para que en caso de reunirse los requisitos de hecho y de derecho necesarios, EL FONDO pueda iniciar el correspondiente proceso de incumplimiento, sin necesidad de agotar lo establecido en esta cláusula.
20.- Supervisión	EL FONDO supervisará el cumplimiento de las obligaciones contraídas por EL CONTRATISTA a través de la persona y cargo señalado en los estudios previos y contrato electrónico, quién vigilará el cumplimiento de las mismas, El/La Ordenador/a del Gasto podrá variar unilateralmente la designación del/la supervisor/a, mediante comunicando por escrito al/a designado/a. Parágrafo Primero. La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico al ejercicio del cumplimiento del objeto del contrato y de las obligaciones a cargo del/la contratista, para ello deberá cumplir entre otras funciones las siguientes: 1. Atender el desarrollo de la ejecución del contrato, impartiendo por escrito las instrucciones a que haya lugar, elaborando las actas y/o constancias requeridas para el cumplimiento y eficaz ejecución del contrato y para la liquidación del mismo, cuando haya lugar a ello. 2. solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución c o n t r a c t u a l , i m p a r t i r instrucciones al/la contratista y hacer recomendaciones encaminadas a lograr la correcta ejecución del objeto contratado. 3. Comunicar en forma oportuna al Ordenador del Gasto, las circunstancias que afecten el normal desarrollo del contrato, las que puedan ser constitutivas de mora o incumplimiento del CONTRATISTA o del Fondo y solicitar las suspensiones o modificaciones que se requieran (prórrogas o adiciones, entre otras). 4. Será responsable de mantener informado/a al/la Ordenador/a del Gasto de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente, de conformidad con lo establecido en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011. Parágrafo Segundo. En los términos de la Constitución, la Ley 80 de 1993, la Ley 1952 de 2019, el Estatuto Anticorrupción y demás normas que regulan la materia,

	los servidores públicos que intervienen en la celebración, ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.
21. Cláusulas Excepcionales	Son aplicables al presente contrato el sometimiento a las leyes nacionales, la terminación, modificación, interpretación unilaterales y caducidad, en los términos establecidos en la normatividad vigente, en especial en los artículos 14, 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993 o en las normas que lo modifique o sustituyan.
22. Causales de Terminación	Este contrato se terminará en cualquiera de los siguientes eventos: 1. Por mutuo acuerdo escrito de las partes 2. Por agotamiento del objeto 3. Por vencimiento del plazo de ejecución 4. Por las demás causales establecidas en la ley o demás normativa vigente aplicable
23. Propiedad Intelectual	Los documentos, obras o invenciones que surjan en desarrollo del presente contrato serán de propiedad del FONDO, acorde con lo consagrado en la Ley 23 de 1982 modificada por la Ley 44 de 1993, y demás normas vigentes que regulan la materia, sin perjuicio del derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993. Las partes se comprometen a cumplir con todas las normas relacionadas con Derechos de Autor o Conexos. Respecto de los documentos, obras e inventos que se generen en el desarrollo de este contrato, la propiedad patrimonial será exclusiva de EL FONDO y éste los podrá utilizar, reproducir, difundir, divulgar, comunicar públicamente, modificar, crear obras derivadas, digitalizar, entre otros, ilimitadamente, dando los créditos respectivos de derechos morales de autor en las diferentes modalidades en las cuales el material sea utilizado.
24. Garantías del contrato	EL CONTRATISTA deberá constituir a favor del FONDO en calidad de asegurado y beneficiario, las garantías solicitadas de acuerdo con lo establecido en los estudios y documentos previos y el contrato electrónico.
25. Liquidación	Terminada la ejecución del contrato de manera satisfactoria no será necesaria su liquidación, por cuanto de conformidad con lo indicado en el último inciso del artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012, que modifica el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007, "La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión"; por lo tanto, EL FONDO procederá a liquidar bilateral o unilateralmente en los términos descritos en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, en caso de presentarse la solicitud de terminación anticipada por mutuo acuerdo, o si hay saldos a favor de alguna de las partes o si es necesario liberar recursos.
26. Lugar de ejecución y domicilio contractual	El lugar de ejecución del presente contrato será Bogotá D.C. y en los lugares del territorio nacional a los cuales deba desplazarse EL CONTRATISTA o considere el supervisor viable para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. Para todos los efectos contractuales y legales el domicilio del contrato será la Ciudad de Bogotá D.C.
27. Notificación electrónica.	EL CONTRATISTA autoriza la notificación electrónica de los actos que profiera EL FONDO en desarrollo de la gestión contractual en todas sus etapas (contractual y postcontractual), de conformidad con lo establecido en el artículo 56 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo – CPACA. Para fines de la notificación electrónica, la misma se efectuará al correo electrónico registrado en el SECOP II por el contratista, el cual se compromete a mantenerlo activo, vigente o a reportar cualquier modificación.

28.Perfeccionamiento y ejecución	El contrato se perfecciona con el acuerdo de voluntades de las partes y la suscripción del mismo. Requiere para su ejecución: a) Expedición del registro presupuestal correspondiente. (Cuando aplique). b) Aprobación de póliza, en caso de que el contrato la exija. c) Inicio de vigencia de la cobertura a ARL. Parágrafo. El contratista deberá mantener actualizadas las garantías de acuerdo con las estipulaciones pactadas y hasta la liquidación del contrato (cuando a ello haya lugar).
29.Manifestación	Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del texto del presente anexo, por lo que, en consecuencia, se obligan a todo lo consignado y manifestado en este. Igualmente acuerdan, que, en caso de aclaración del presente anexo y/o de los documentos previos, en alguna de sus cláusulas o estipulaciones, por errores de digitación o aritméticos, se realizará la aclaración directamente por parte del FONDO, sin necesidad de firma y/o aprobación por parte del CONTRATISTA.
Nota: Este documento hace parte integral del contrato electrónico, así como los estudios y documentos previos, y demás soportes que lo conforman.	

?

Aumentar el contraste

UTC -5

CECILIA GUTIERREZ...

Logout

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
Decreto 248 de 2021		
¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐ Sí ☒ No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.
--	--	---

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega	Como acordado previamente
Fecha inicio de ejecución (estimada)	-
Fecha fin de ejecución (estimada)	-
El contrato puede ser prorrogado	☐ Sí ☒ No
Contrato quebradizo?	☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?

☒ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas

☐ Sí ☒ No

Seriedad de la oferta

☐ Sí ☒ No

Cumplimiento

☒ Sí ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato

20,000000

Fecha de vigencia (desde)

7 horas de tiempo transcurrido (30/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Qui

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

2/03/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒ Calidad del servicio

☒ % del valor del contrato

10,00

Fecha de vigencia (desde)

7 horas de tiempo transcurrido (30/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Qui

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

2/05/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual

☐ Sí ☒ No

Fecha límite

para entrega de -
 garantías:
 Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:									
	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Detalle	Acciones
☐	CO1.WRT.19306534	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato 	-	0,00 COP			Borrador	Detalle	Editar
									Borrar Agregar

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?
☐ Sí
☒ No
 *

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago
 Abono en cuenta
 Plazo de pago de la factura
 A definir

Comentarios

Comentarios

Anexos del contrato

Descripción	
☐ DOCUMENTOS PRIVADOS CECILIA GUTIERREZ.zip	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones
 Calle 26 # 57-83
 Ubicación
 CO-DC-11001 - Bogotá
 País
 COLOMBIA
 Departamento
 Distrito Capital de Bogotá
 Municipio
 Bogotá
 Dirección
 Calle 26 # 57-83
 Código postal
 11001
 Grados (°)
 Minutos (')
 Segundos (")
 Latitud:
 Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 28 No. 13ª-15 Edificio CCI Piso 10 Bogotá D.C. - Colombia	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá
2	Calle 28 No. 13ª-15 Edificio CCI Piso 10 Bogotá D.C. - Colombia	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá
Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 60382162		GUTIERREZ MONCADA CECILIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 68D # 24B - 48	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-04	2026-04	164335898		9501787834	I	2026/05/15	2026/03/24	BANCO DE BOGOTA	\$1,280,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$4,410,000	\$705,600			\$4,410,000	\$551,300			\$0	\$0			\$4,410,000	\$23,100		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$4,410,000	\$705,600			\$4,410,000	\$551,300			\$0	\$0			\$4,410,000	\$23,100		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$4,410,000	\$705,600			\$4,410,000	\$551,300			\$0	\$0			\$4,410,000	\$23,100		\$0	\$0
1	CC 60382162	GUTIERREZ CECILIA	25-14	30	\$4,410,000	\$705,600	EPS005	30	\$4,410,000	\$551,300		0	\$0	\$0	14-23	30	\$4,410,000	\$23,100	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$4,410,000	\$705,600			\$4,410,000	\$551,300			\$0	\$0			\$4,410,000	\$23,100		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 60382162		GUTIERREZ MONCADA CECILIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 68D # 24B - 48	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	164335898	9501787834	I	2026/05/15	2026/03/24	BANCO DE BOGOTA	0	\$1,280,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$705,600	\$0	\$0	\$705,600	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$705,600	\$0	\$0	\$705,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$23,100	\$0	\$0	\$23,100	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$23,100	\$0	\$0	\$23,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$551,300	\$0	\$0	\$551,300	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$551,300	\$0	\$0	\$551,300	
TOTAL				1	\$1,280,000	\$0	\$0	\$1,280,000	

Bogotá. D.C. 05 de mayo de 2026

Señores

FONDO ADAPTACIÓN

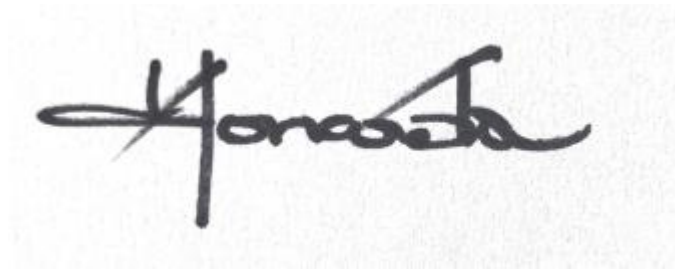
Calle 28 # 13 A-15

Bogotá

Asunto: Alivio Tributario – Contrato 070-2026 I.

Por medio de la presente, yo CECILIA GUTIERREZ MONCADA, identificada con Cédula de Ciudadanía No 60.382.162 de Cúcuta, me permito solicitar el beneficio de alivio tributario por dependencia económica de mi hija SOFIA OCHOA GUTIERREZ, identificada con Cédula de Ciudadanía No 1.000.142.988; se adjunta Registro Civil.

Cordial Saludo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Moncada', is centered on a light gray rectangular background.

CECILIA GUTIERREZ MONCADA

c.c. No 60.382.162 de Cúcuta.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.000.142.988**

OCHOA GUTIERREZ

APELLIDOS

SOFIA

NOMBRES

Sofia Ochoa

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO **03-OCT-2003**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.65
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

07-OCT-2021 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

ÍNDICE DERECHO



P-1500150-01265276-F-1000142988-20211112

0076320783A 1

8503092657

REGISTRADURA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL



ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP: 1000142988

NUIP A2D-0250503

REGISTRO CIVIL
DE NACIMIENTO

Indicativo
Serial

33122389

* 3 3 1 2 2 3 8 9

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría ☐ Notaría ☒ Número 15 Consulado ☐ Corregimiento ☐ Inspección de Policía ☐ Código A 2 D
País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía
COLOMBIA= == CUNDINAMARCA= == == BOGOTA D.C.= == ==

Datos del inscrito

Primer Apellido OCHOA= == == == == Segundo Apellido GUTIERREZ= == == == ==
Nombre(s) SOFIA. = == == == ==
Fecha de nacimiento Año 2 0 0 3 Mes 0 C T Día 0 3 Sexo (en letras) FEMENINO= == == == == Grupo sanguíneo 0 Factor RH +
Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)
COLOMBIA= == CUNDINAMARCA= == BOGOTA D.C.= == ==

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos CERTIFICADO MEDICO NACIDO VIVO. = == == == == Número certificado de nacido vivo A 4438267. = == == == ==

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos GUTIERREZ MONCADA CECILIA. = == == == ==
Documento de identificación (Clase y número) C.C.No.60382162 DE CUCUTA = == == == == Nacionalidad COLOMBIANA = == == == ==

Datos del padre

Apellidos y nombres completos OCHOA MARTINEZ JAIME. = == == == ==
Documento de identificación (Clase y número) C.C.No.79241065 DE SUBA.= == == == == Nacionalidad COLOMBIANA= == == == ==

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos GUTIERREZ MONCADA CECILIA.= == == == ==
Documento de identificación (Clase y número) C.C.No.60382162 DE CUCUTA TEL: 6861239 = == == == == Firma

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos = == == == ==
Documento de identificación (Clase y número) = == == == == Firma = == == == ==

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos = == == == ==
Documento de identificación (Clase y número) = == == == == Firma = == == == ==

Fecha de inscripción Año 2 0 0 3 Mes 0 C T Día 3 0 Nombre y firma del funcionario que autoriza GUSTAVO COMBATT LACRUZ crq
Nombre y firma del funcionario = == == == ==

Reconocimiento paterno Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Firma = == == == == Nombre y firma = == == == ==

ESPACIO PARA NOTAS
NUIP Actual "1000142988" Resolución # 3007 agosto 10/2004
Registraduría Nacional del Estado Civil. Bogotá, D.C. Enero 10/2008.
William Eduardo Jaramillo Leano

IMPRESO POR CENADREARCO FORMAS E IMPRESOS S.A. INT. 00115.475



ES FIEL COPIA TOMADA DE SU ORIGINAL, EL CUAL REPOSA EN
LOS ARCHIVOS DE ESTA NOTARIA, LA QUE EXPIDO EN LA
CIUDAD DE BOGOTÁ, D.C., PARA DEMOSTRAR PARENTESCO,
HOY 10 JUL. 2012, CON VALIDEZ PERMANENTE.

**Memorando Interno**

PARA: RODRIGO ANGULO RINCON
Asesor Iii- Sector Acueducto Y Saneamiento Básico, Sector Salud, Sector Educación Y Sector Transporte
Sector Acueducto Y Saneamiento Básico, Sector Salud, Sector Educación Y Sector Transporte

DE: ANGIE LIZETH RODRIGUEZ FAJARDO
Gerente Grado 13
GERENCIA

ASUNTO: designación supervisión contratos de prestación de servicios.

De acuerdo, con la solicitud del Subgerente de Proyectos, mediante radicado I-2026-001467 con fecha del 02 de marzo de 2026, le informo que le designo como supervisor de los siguientes contratos en tal sentido le comunico lo siguiente respecto a su trámite:

Nombre	No. Contrato	Objeto
Sara Clemencia Rodríguez Ruiz	057-2026-I	Prestar los servicios profesionales necesarios con el fin de apoyar a la supervisión de los contratos y/o convenios a cargo del Sector Acueducto y Saneamiento Básico y/o Sector Salud y/o Sector Educación y/o Sector Transporte del Fondo Adaptación.
Paula Fernanda Cáceres Gómez	058-2026-I	Prestar los servicios profesionales para el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios de dotación de infraestructura hospitalaria y el apoyo técnico en la gestión del Sector Salud del Fondo Adaptación.
Esteban Ramírez Sánchez	059-2026-I	Prestar los servicios profesionales necesarios con el fin de apoyar a la supervisión de los contratos y/o convenios a cargo del Sector Acueducto y Saneamiento Básico y/o Sector Salud y/o Sector Educación y/o Sector Transporte del Fondo Adaptación.
Hernán Dario Perdigón Rojas	060-2026-I	Prestar los servicios profesionales relacionados con el seguimiento y control en la gestión transversal que ejercer el Sector Acueducto y Saneamiento Básico y/o Sector Salud y/o Sector Educación y/o Sector Transporte del Fondo Adaptación.

Nombre	No. Contrato	Objeto
Cecilia Gutiérrez Moncada	070-2026-I	Prestar los servicios profesionales como abogado, a fin de adelantar todas las gestiones jurídicas que surjan con ocasión de los proyectos misionales del Fondo Adaptación.
Rosaura Zharick Pinto García	097-2026-I	Prestar los servicios profesionales necesarios con el fin de apoyar técnicamente al Sector Acueducto y Saneamiento Básico y/o Sector Salud y/o Sector Educación y/o Sector Transporte del Fondo Adaptación.
Andoni Arizmendi Cuello	098-2026-I	Prestar los servicios profesionales necesarios con el fin de apoyar técnicamente al Sector Acueducto y Saneamiento Básico y/o Sector Salud y/o Sector Educación y/o Sector Transporte del Fondo Adaptación.
Juan Sebastián Clavijo Romero	125-2026-I	Prestar los servicios profesionales para el desarrollo de las actividades relacionadas con los componentes financiero y técnicos requeridos con el fin de adelantar las liquidaciones a cargo del Sector Acueducto y Saneamiento Básico, y/o del Sector Salud, y/o del Sector Educación, y/o del Sector Transporte. Asimismo, realizar el seguimiento y la gestión del proceso de cierre de la postulación del Macroproyecto Río Fonce ante el Fondo Adaptación.
Carlos Augusto Duque Cruz	141-2026-I	Prestar servicios profesionales para la evaluación y orientación en el componente técnico, así como el apoyo a la supervisión de las actividades propias del ciclo de los proyectos, contratos y/o convenios que adelante la entidad.
Yudi Jazmín Recalde Escrucería	143-2026-I	Prestar los servicios profesionales requeridos con el fin de adelantar actividades desde los componentes administrativos, de planeación y financieros de los contratos y/o convenios que se derivan del Sector de Acueducto y Saneamiento Básico y/o Sector Salud y/o Sector Educación y/o Sector Transporte del Fondo Adaptación.
Guillermo Antonio Perilla Novoa	214-2026-I	Prestar los servicios profesionales necesarios con el fin de apoyar técnicamente al Sector Acueducto y Saneamiento Básico y/o Sector Salud y/o Sector Educación y/o Sector Transporte del Fondo Adaptación.
Sarith Julieth Alarcón Bermúdez	230-2026-I	Prestar los servicios profesionales para apoyar y adelantar las gestiones jurídicas requeridas con ocasión de los contratos, convenios y/o proyectos del Sector Transporte del Fondo Adaptación.

Nombre	No. Contrato	Objeto
María Paula Ospina López	236-2026-I	Prestar los servicios profesionales necesarios con el fin de apoyar técnicamente al Sector Acueducto y Saneamiento Básico y/o Sector Salud y/o Sector Educación y/o Sector Transporte del Fondo Adaptación.
Mateo Linares Basto	251-2026-I	Prestar los servicios profesionales como abogado, a fin de adelantar todas las gestiones jurídicas que surjan con ocasión de los proyectos misionales del Fondo Adaptación.

Las funciones que le corresponden ejercer en su condición de supervisor se encuentran establecidas en el documento “8-PLC-M-01 Manual de supervisión e interventoría”.

Los contratos y los estudios previos se encuentran disponibles para consulta en la página web de la Entidad: www.fondoadaptacion.gov.co.

Cordialmente,

 Firmado digitalmente
por Angie Lizeth
Rodríguez Fajardo
ANGIE LIZETH RODRIGUEZ FAJARDO
Gerente Grado 13

Nota: “Los firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales aplicables al Fondo Adaptación, según corresponda”.

Proyectó: Jineth Rocio Mana Rojas - Secretaria Ejecutiva grado 03 - GERENCIA

Elaboró: Jineth Rocio Mana Rojas - Secretaria Ejecutiva grado 03 - GERENCIA

Revisó: Carlos Alberto Olaya Parra - Asesor III Grado 10 - Subgerencia de Proyectos - Equipo de Trabajo Gestión Contractual, Alejandro Mario De Jesus Melo
Saade - Secretario General Grado 11 - SECRETARÍA GENERAL

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	1	5/03/2026 4:13:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5/03/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10.288.064 COP	Aceptada	Detalle
Pago 002	2	26 días de tiempo transcurrido (9/04/2026 12:16:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	11.022.926 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐ Acta de Inicio 070-2026-I Cecilia Gutiérrez.pdf	Acta de Inicio 070-2026-I Cecilia Gutiérrez.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ Afiliación ARL Cecilia Gutiérrez.pdf	Afiliación ARL Cecilia Gutiérrez.pdf	Comprador	Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >