Outlook

CPE No. 41-9-2026-010623 - COMUNICACIÓN AL SUPERVISOR DEL CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.9413466 DE 2026

Desde grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Fecha Vie 10/04/2026 6:06 PM
Para Marlio Fabian Ospitia Thola <mfospitia@sena.edu.co>
CC Diego Fernando Villalba Artunduaga <dvillalba@sena.edu.co>; Diana Paola Bustamante Laguna <dbustamante@sena.edu.co>; Tatiana Marcela Andrade Muñoz <tandrade@sena.edu.co>; Yuly Paola Medina Rios <ypmedina@sena.edu.co>; Eliana Mercedes Andrade Ricardo <emandrade@sena.edu.co>; Gina Yaluli Cespedes Rojas <gcespedesr@sena.edu.co>

14 archivos adjuntos (6 MB)

3. GIL-F-010FORMATO ACTA RECIBO A SATISFACCION DE BIENES V8.XLSX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas -.xlsx; 8. ANEXO AL CONTRATO MF LAB CAFE.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-010623 - NIS 20.pdf; 9. ROL SUPERVISOR PROCESO DE RECEPCION FACTURACION ELECTRONICA.PPTX 01-MAIL-ANEXOS RESPUESTAS INTERNA.pptx; 6. GCCON-F-030 INFORME FINAL DE SUPERVISION V5.DOCX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-0.docx; 10. RP 40326 SUMIGER SAS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-010623 - NIS 2026-02-13.pdf; 12. MATR€Z DE RIESGOS.PDF 01-MAIL-ANEXOS RESPUESTAS INTERNAS - NO. 9-2026-007542 - NIS 2026-02-08693.pdf; C.I. (FRM)-9-2026-010623-(41)---MARLIO FABIAN OSPITIA THOLA-COMUNICACI€N AL SU.html; 7. CO1_PCCNTR_9413466_2026.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-010623 - NIS 2026-02-.pdf; 1. LISTA DE CHEQUEO RADICACION DE CUENTAS BIENES Y SERVICIOS CDATH.XLSX 01-MAIL-Anexos Respuestas Int.xlsx; 11. VALIDACION DE POLIZA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-010623 - NIS 2026-02-13.pdf; 13. LINEAMIENTOS Y REQUISITOS PARA LA RECEPCI€N DE FACTURACI€N ELECTR€NICA.PDF 01-MAIL-Anexos Respues.pdf; 4. GIL-F-060 FORMATO ACTA DE ENTREGA Y RECIBO FINAL DEL OBJETO CONTRACTUAL.XLSX 01-MAIL-Anexos Respue.xlsx; 2. MODELO DE CORREO ELECTR€NICO MF LAB CAFE (PUNTO 2).DOCX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9.docx; 5. GCCON-F-031_INFORME_DE_SUPERVISION V4.DOCX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-010623.docx;

Apreciado(a)
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
41-9-2026-010623	2026-02-138509	4/10/2026 6:04:51 PM

Asunto	Descripción del asunto
DESIGNACIONES	COMUNICACIÓN AL SUPERVISOR DEL CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.9413466 DE 2026

41-9526-101

La Plata,

Señor
Marlio Fabian Ospitia Thola
Instructor G13
mfospitia@sena.edu.co
La Plata – Huila

Asunto: Comunicación al supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9413466 de 2026.

Cordial Saludo,

Los supervisores/interventores tienen la función general de ejercer el control y vigilancia sobre la ejecución contractual de los contratos vigilados, esta función está dirigida a verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas en los mismos y tutelar la transparencia de la actividad contractual. Manual de Supervisión e Interventoría GCCON-M-002.

A continuación se establece procedimiento:

1. Realizar supervisión al contrato según lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría GCCON-M-002.

2. Correo al contratista previo inicio del contrato, para presentar datos de contacto, establecer cronograma y resaltar obligaciones específicas.

3. Trámite de ingreso a almacén: Solamente para contratos de compraventa y suministro:
- Factura aprobada en SIIF (Comunicarse con Eliana Anaya)
- Contrato No. CO1.PCCNTR.9413466 (Descargar de SECOP II)
- Formato Acta Recibido a Satisfacción de Bienes GIL-F-010
- Relación en Excel (Cantidades contrato, rubros y fichas)
Nota. El ingreso se realizará en un tiempo no mayor a cinco (05) días hábiles y en ningún caso podrá exceder la fecha de terminación del contrato. Guía para la administración y control de bienes GIL-G-003

4. Trámite de pago
- GC_NIT_ RP_MES_AÑO.
- FV_N°Factura_NIT_ RP_MES_AÑO
- Leyenda para recepción de factura:
#$36-02-00-041-952610; CO1.PCCNTR.9413466;mfospitia@sena.edu.co #$
- GF_NIT_ RP_MES_AÑO
Nota 1. Revisar lista de chequeo para radicación de cuentas:
• Suministro y compraventa: Formato Acta Recibido a Satisfacción de Bienes GIL-F-010.
• Servicios: Formato Acta de entrega y recibo final del objeto contractual GIL-F-060

Nota 2. La supervisión del contrato debe realizarse dando cumplimiento a las obligaciones específicas, ambiéntales y SST (Documento anexo al contrato).

5. Informe final: Una vez surtido el trámite de pago realizar el Informe final de supervisión GCCON-F-030.

6. DATOS DEL CONTRATO:

CONTRATISTA: SUMIGER SAS
REPRESENTANTE LEGAL: TATIANA CONSUELO CAMARGO VILLANUEVA
MATRÍCULA No.: 03131587
Teléfono: 3013708052
Inicio: 27 de marzo de 2026
Terminación: 25 de noviembre de 2026
Correo: comercial@sumiger.com

Anexos.
1. Lista de chequeo para radicación de cuentas.
2. Modelo de correo electrónico (Punto 2)
3. Formato Acta Recibido a Satisfacción de Bienes GIL-F-010 (Contratos de suministro y compraventa)
4. Formato Acta de entrega y recibo final del objeto contractual GIL-F-060 (Contrato de servicios)
5. Formato Informe de supervisión GCCON-F-031
6. Informe final de supervisión GCCON-F-030.
7. Contrato CO1.PCCNTR.9413466 de 2026
8. Anexo al contrato No. CO1.PCCNTR.9413466 de 2026
9. Rol Supervisor proceso de recepción facturación electrónica.
10. Registro Presupuestal.
11. Pólizas validadas y aprobadas.
12. Matriz de riesgo.
13. Lineamientos y requisitos para la recepción de facturación electrónica

Diego Fernando Villalba Artunduaga
Subdirector (E) Centro de Desarrollo

Agroempresarial y Turístico del Huila

Apoyo Supervisión: Tatiana Marcela Andrade Muñoz - tandrade@sena.edu.co
Apoyo Supervisión: Yuly Paola Medina Ríos - ypmedina@sena.edu.co
Apoyo Supervisión: Eliana Mercedes Andrade Ricardo - emandrade@sena.edu.co
Proyectó: Gina Yaluli Céspedes Rojas - Apoyo Gestión Contractual gcespedesr@sena.edu.co

Atentamente,

Grupo Administración de Documentos
Dirección General
servicioalciudadano@sena.edu.co
PBX:5461500
Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente