Copacabana, 30 de abril de 2026.

Doctor:
JUAN CARLOS MEJIA GIRALDO
Rector
Tecnológico de Artes Débora Arango Institución Redefinida

Asunto: Informe de gestión contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 08-2026

Respetado rector.

Mediante la presente me permito informar la gestión realizada de acuerdo con el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 08-2026, con objeto "orientación, articulación y coordinación de las acciones académicas, administrativas y operativas requeridas para el adecuado funcionamiento del Nodo Norte del Tecnológico de Artes Débora Arango Institución Redefinida en la vigencia 2026". Periodo comprendido del 1 al 30 de abril.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y ACTIVIDADES REALIZADAS PARA SU CUMPLIMIENTO

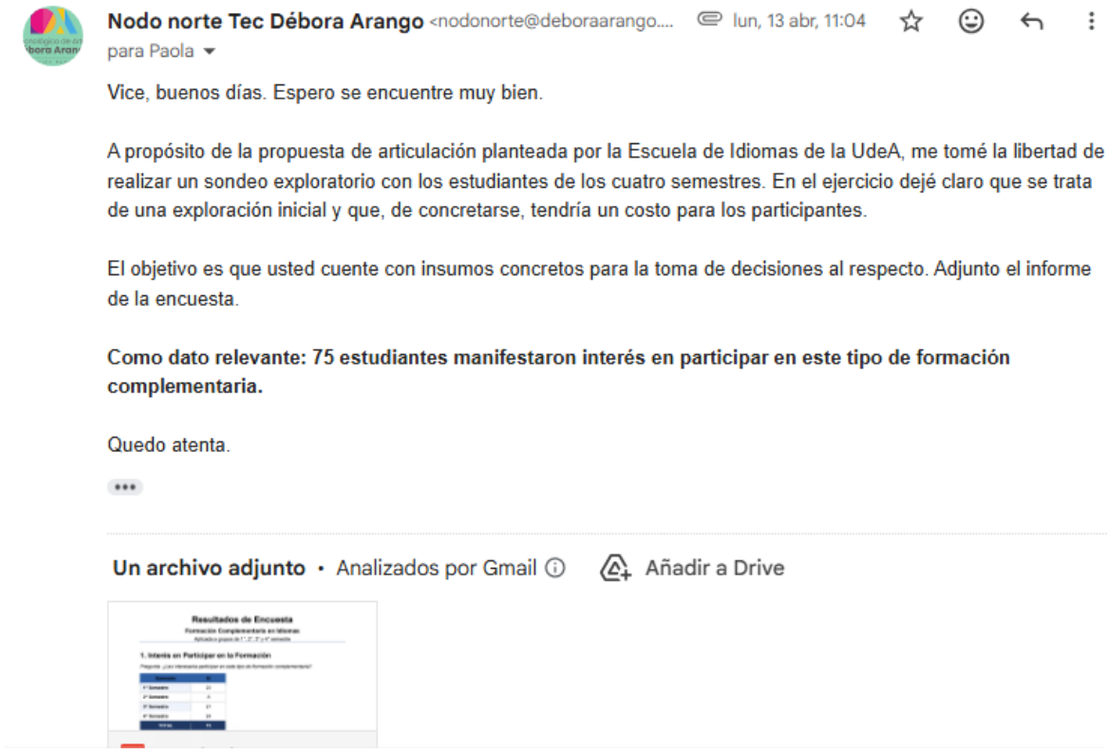
Se compromete a:

- Gestionar integralmente el Nodo Norte en la región de presencia institucional, promoviendo la articulación estratégica del Tecnológico de Artes Débora Arango con los diferentes agentes del territorio, incluyendo entidades públicas y privadas, organizaciones sociales, instituciones educativas y el sector productivo, con el propósito de fortalecer el relacionamiento institucional, potenciar alianzas estratégicas y contribuir al desarrollo académico, cultural y socioeconómico del territorio.

  - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- En cumplimiento de esta obligación se brinda atención, orientación y asesoría a la población de los municipios que conforman el área de influencia del Nodo Norte, desde la sede institucional ubicada en el municipio de Copacabana. Esta atención se realiza de manera presencial dentro del horario establecido (lunes a viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.), con el fin de garantizar una respuesta oportuna a las necesidades de la comunidad académica y administrativa.

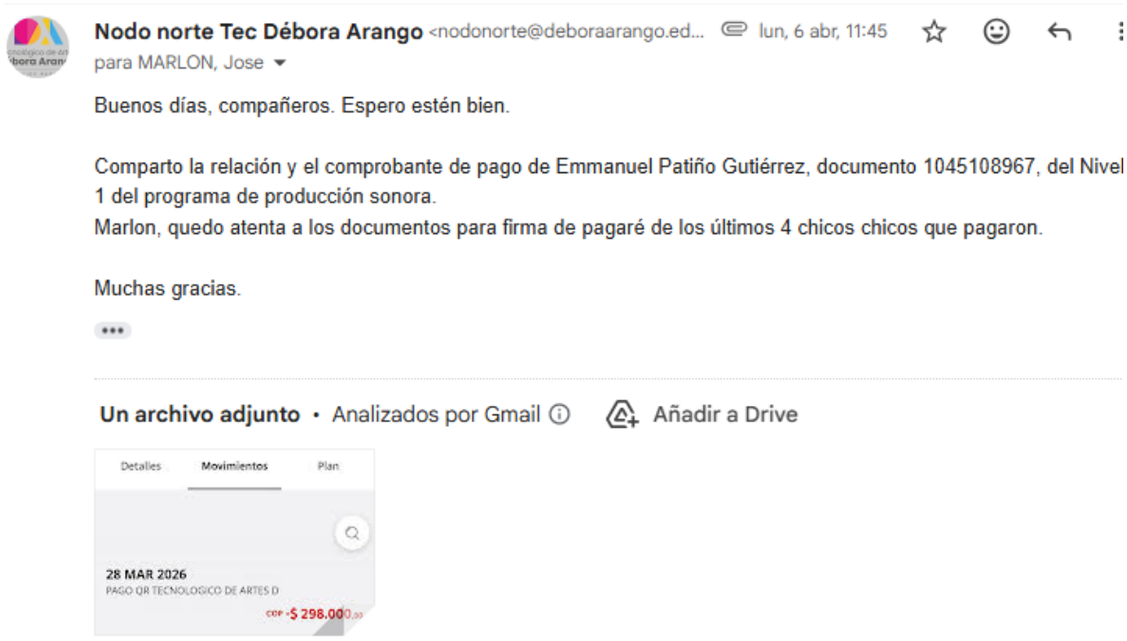
- En relación con la propuesta de articulación presentada por la Escuela de Idiomas de la Universidad de Antioquia, se diseña y aplica un sondeo exploratorio dirigido a estudiantes de los cuatro semestres, con el fin de medir interés y disposición frente a la posible oferta. En el ejercicio se aclara el carácter preliminar de la iniciativa y la eventual implicación de un costo diferencial. Posteriormente, se consolidan los resultados y se remite informe a la Vicerrectoría Académica para su análisis y toma de decisiones.



- Planificar, coordinar, ejecutar y evaluar las actividades administrativas asociadas a los programas y proyectos asignados, garantizando su desarrollo eficiente y la calidad en la prestación de los servicios institucionales.

  - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- Con el propósito de garantizar el acceso oportuno de nuevos estudiantes al Nodo Norte, se da continuidad al acompañamiento de estudiantes nuevos mediante la consolidación, verificación y remisión de la relación de pagos efectuados, junto con sus respectivos comprobantes. Este proceso incluye la revisión detallada de soportes, la organización de la información por estudiante y programa, y el envío a las áreas pertinentes para su validación y registro, garantizando trazabilidad y claridad en el estado financiero de cada caso.



- Se gestiona solicitud de ajuste en el sistema de iluminación de la oficina, especificando las condiciones técnicas requeridas para evitar recurrencia de fallas. En la solicitud se detalla la necesidad de fijación mediante perforación de la canaleta y del soporte de la lámpara, argumentando que la inestabilidad actual representa un riesgo operativo que incide directamente en la continuidad del servicio y en las condiciones adecuadas del espacio de trabajo.

Solicitud ajuste del sistema de iluminación - Oficina Nodo norte Recibidos ×

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> lun, 6 abr, 11:17
para Oscar, Almacen, Jose, Jhonatan

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito solicitar la reparación del sistema de iluminación de la oficina del nodo norte.

El día 26 de marzo se cayó una de las dos luminarias. Con la capacidad de respuesta del nodo se le dio solución, pero nuevamente el día 27 de marzo se desprendió dicha lámpara, se trató de solucionar, pero hoy, nuevamente, se cayó, lo cual indica que se requiere taladrar las canoas para fijar pues es la cinta la que está desgastada, así como el sistema de agarre de las lámparas Adjunto registro fotográfico del daño presentado.

La caída de la lámpara impide tener la intensidad lumínica adecuada para el desarrollo normal de las actividades. Esta área **no dispone de iluminación natural**, lo que hace indispensable contar con el sistema de iluminación artificial completo y en óptimas condiciones.

Adicionalmente, esta situación afecta directamente la **prestación del servicio** que se brinda desde esta oficina a la comunidad académica, por ello, respetuosamente, solicito se realice la intervención correspondiente.

Quedo atenta a la programación de la visita técnica y posterior solución del inconveniente.

Agradezco su pronta atención a esta solicitud.



- Se canaliza requerimiento relacionado con dificultades de acceso a plataformas institucionales por parte de estudiantes de primer semestre del programa de Contenidos Audiovisuales. La gestión incluye la identificación de los sistemas afectados (Academusoft, campus virtual y correo institucional), la recopilación de casos específicos, el reporte a las áreas de soporte y el seguimiento hasta la normalización del acceso, con el fin de evitar afectaciones en el desarrollo académico.

Gestión de acceso a plataformas institucionales – Estudiantes primer semestre Contenidos Audiovisuales

Recibidos ×

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.... vie, 10 abr, 10:58
para Sebastian, Wilhelm, Wilbur, CAMPUS, MARLON, Jose, Oscar

Buenos días, decano y compañeros.

El día de ayer recibí reporte de tres estudiantes de primer semestre del programa de Contenidos Audiovisuales, quienes manifiestan estar presentando inconvenientes con el acceso a Academusoft, correo institucional y el Campus Virtual. (Sofía Hurtado sólo tiene inconveniente con el Campus Virtual)

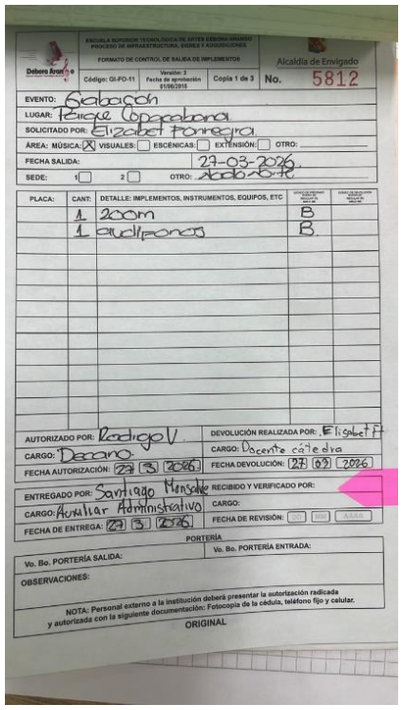
TECNICA PROFESIONAL EN PRODUCCION DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES	MIRA HERNANDEZ JERÓNIMO	1018239823
TÉCNICA PROFESIONAL EN PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES	HERNANDEZ ACEVEDO STEFANY	1023626615
TÉCNICA PROFESIONAL EN PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES	UPEGUI CARDONA SANTIAGO	1020474635
TÉCNICA PROFESIONAL EN PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES	HURTADO LOPERA ANA SOFIA	1020411391

Correo institucional y academusoft. Inicialmente, realicé la consulta con Wilbur, quien indicó que no se encuentran tickets registrados en el sistema. No obstante, de acuerdo con las indagaciones realizadas tanto con los estudiantes como con el líder curricular del programa, en Nodo Norte, se confirma que sí se llevó a cabo el debido proceso de solicitud mediante la generación de ticket en la página de la institución.

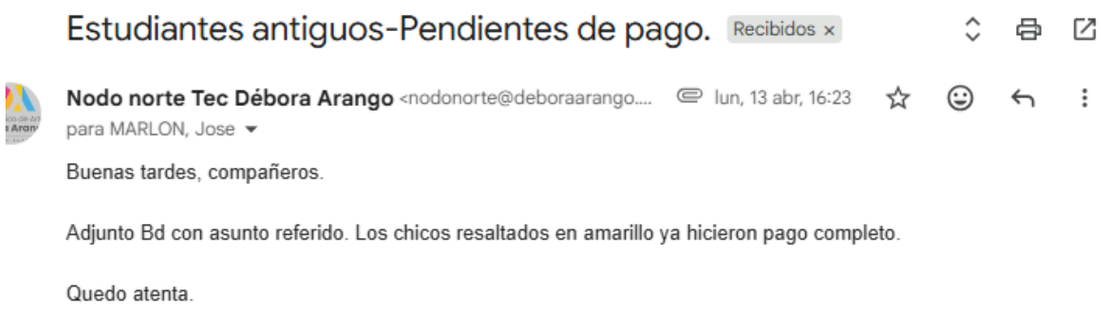
Cabe mencionar que, de manera urgente, el compañero Alejandro, ayer nos apoyó con la solución del caso de la estudiante Stefany, lo cual se agradece.

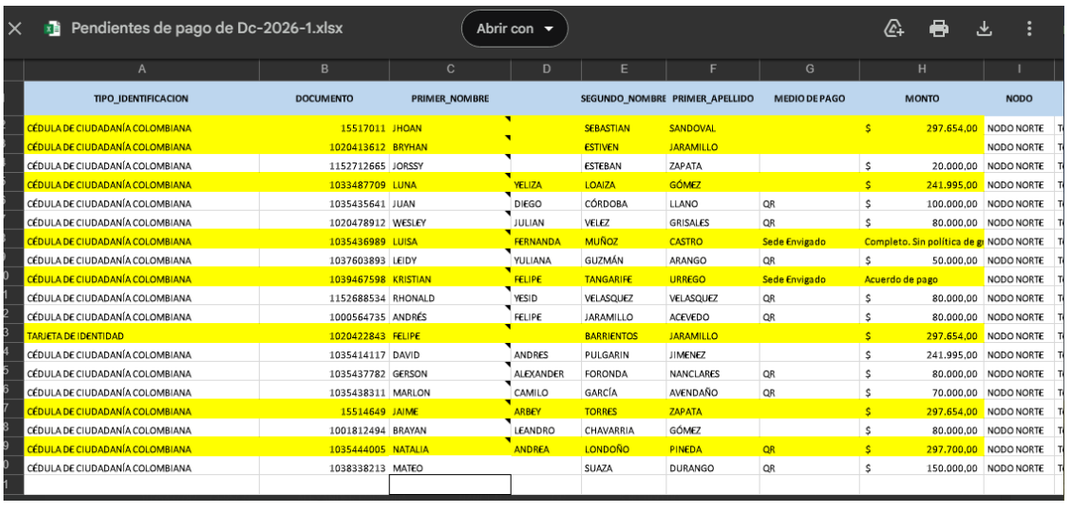
- Se atienden solicitudes de salida de equipos mediante la recepción, revisión y validación de requerimientos. Posteriormente, se organiza el alistamiento de los equipos, se verifica su estado y se diligencian los formatos correspondientes, asegurando control, registro y responsabilidad sobre los recursos institucionales.





- Se realiza la recopilación y organización de la información correspondiente a los estudiantes del nodo norte que, para el semestre en curso, han realizado pagos parciales de su matrícula. Con el fin de garantizar la veracidad y completitud de los datos, se verifica cada caso individualmente, confirmando que la información registrada sea coherente con los soportes disponibles. La tabla consolidada incluye los siguientes campos: nombre completo del estudiante, programa académico al que pertenece, número de documento de identidad, monto abonado hasta la fecha y soporte del pago correspondiente. Este ejercicio de consolidación permite tener una visión clara del estado financiero de la población estudiantil del nodo y facilita la toma de decisiones por parte de las áreas competentes.





Pendientes de pago de Dc-2026-1.xlsx — Abrir con

TIPO_IDENTIFICACION	DOCUMENTO	PRIMER_NOMBRE		SEGUNDO_NOMBRE	PRIMER_APELLIDO	MEDIO DE PAGO	MONTO	NODO	
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	15517011	JHOAN		SEBASTIAN	SANDOVAL		$ 297.654,00	NODO NORTE	T
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	1020413612	BRYHAN		ESTIVEN	JARAMILLO			NODO NORTE	T
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	1152712665	JORSSY		ESTEBAN	ZAPATA		$ 20.000,00	NODO NORTE	T
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	1033487709	LUNA	YELIZA	LOAIZA	GÓMEZ		$ 241.995,00	NODO NORTE	T
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	1035435641	JUAN	DIEGO	CÓRDOBA	LLANO	QR	$ 100.000,00	NODO NORTE	T
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	1020478912	WESLEY	JULIAN	VELEZ	GRISALES	QR	$ 80.000,00	NODO NORTE	T
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	1035436989	LUISA	FERNANDA	MUÑOZ	CASTRO	Sede Envigado	Completo. Sin política de g	NODO NORTE	T
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	1037603893	LEIDY	YULIANA	GUZMÁN	ARANGO	QR	$ 50.000,00	NODO NORTE	T
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	1039467598	KRISTIAN	FELIPE	TANGARIFE	URREGO	Sede Envigado	Acuerdo de pago	NODO NORTE	T
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	1152688534	RHONALD	YESID	VELASQUEZ	VELASQUEZ	QR	$ 80.000,00	NODO NORTE	T
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	1000564735	ANDRÉS	FELIPE	JARAMILLO	ACEVEDO	QR	$ 80.000,00	NODO NORTE	T
TARJETA DE IDENTIDAD	1020422843	FELIPE		BARRIENTOS	JARAMILLO		$ 297.654,00	NODO NORTE	T
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	1035414117	DAVID	ANDRES	PULGARIN	JIMENEZ		$ 241.995,00	NODO NORTE	T
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	1035437782	GERSON	ALEXANDER	FORONDA	NANCLARES	QR	$ 80.000,00	NODO NORTE	T
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	1035438311	MARLON	CAMILO	GARCÍA	AVENDAÑO	QR	$ 70.000,00	NODO NORTE	T
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	15514649	JAIME	ARBEY	TORRES	ZAPATA		$ 297.654,00	NODO NORTE	T
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	1001812494	BRAYAN	LEANDRO	CHAVARRIA	GÓMEZ		$ 80.000,00	NODO NORTE	T
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	1035444005	NATALIA	ANDREA	LONDOÑO	PINEDA	QR	$ 297.700,00	NODO NORTE	T
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	1038338213	MATEO		SUAZA	DURANGO	QR	$ 150.000,00	NODO NORTE	T

- Identificación y consolidación del reporte de equipos de cómputo con fallas técnicas persistentes. Se realiza un recorrido de verificación por los espacios del nodo norte en los que se encuentran equipos de cómputo disponibles para el desarrollo de clases, con el fin de identificar cuáles de ellos presentan fallas técnicas que impidan o dificulten su uso adecuado. Durante la revisión se recopila información detallada de cada equipo con novedad, registrando aspectos como la ubicación del equipo, el número de placa o identificación del activo, el tipo de falla reportada o evidenciada, y si la situación fue informada previamente por algún docente o estudiante. Con esta información se consolida un reporte estructurado que permite tener una visión clara del estado técnico del parque tecnológico del nodo, priorizando los casos que afectan directamente el desarrollo de las actividades académicas. Este documento se convierte en el insumo principal para activar las gestiones de soporte técnico correspondientes. Una vez consolidado el reporte de equipos con fallas, se procede a remitirlo formalmente al área de soporte técnico. En la comunicación se detalla el listado de equipos afectados, se describe brevemente el tipo de falla identificada en cada caso y se hace énfasis en la urgencia de atender aquellos equipos que se encuentran en aulas con alta ocupación académica, dado que su indisponibilidad impacta directamente el normal desarrollo de las clases. Se solicita que se programe a la brevedad la visita técnica para el diagnóstico, mantenimiento o reposición según corresponda, y se deja registro de la gestión para realizar el seguimiento necesario hasta la resolución de cada caso reportado.



Equipos de computo con fallas — Recibidos ×

APOYO NODO NORTE — lun, 13 abr, 14:47

Los equipos de computo con placa 218 y 228 fueron revisados en conjunto con el compañero Luis, el error posib…

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.... — lun, 13 abr, 17:28

para Jose, Wilbur

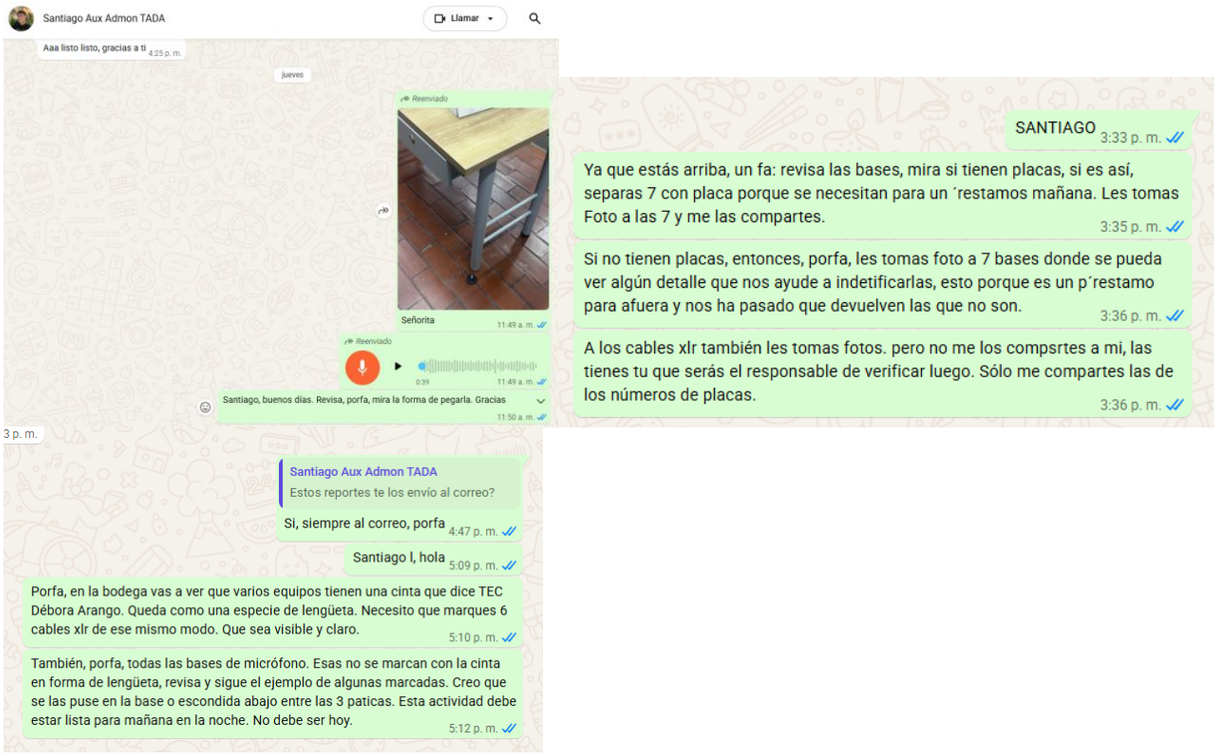
Buenas tardes, para todos.

Comparto correo del compañero Santiago, quien ha estado al frente del tema de las fallas en los equipos de cómputo.
Quedo a la espera de saber cuál será el proceso para enviar o recoger los equipos.

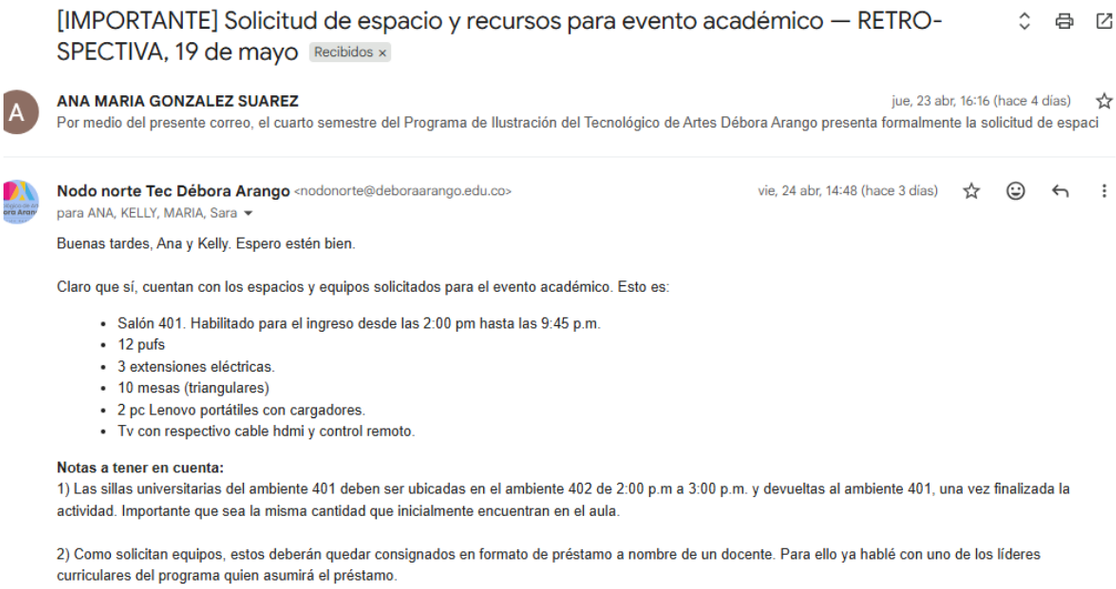
Muchas gracias.

- Se apoya la entrega de fichos de alimentación a los estudiantes beneficiados del programa en el Nodo Norte. Para lo cual se comparte por los grupos de whatsapp las indicaciones de entrega de fichos, y el protocolo, establecido con la encargada del restaurante, para la solicitud y entrega de la alimentación.

- Se coordinan actividades con el apoyo administrativo a partir de la asignación de tareas específicas, la entrega de lineamientos y el seguimiento a su ejecución, garantizando coherencia operativa y cumplimiento de los requerimientos institucionales.



- Se gestiona el préstamo de espacios y equipos para el desarrollo de evento académico liderado por estudiantes de cuarto semestre del programa de Ilustración. Este proceso incluye la identificación de necesidades, la verificación de disponibilidad, la articulación con las áreas responsables y la confirmación de condiciones logísticas para el adecuado desarrollo de la actividad.


[IMPORTANTE] Solicitud de espacio y recursos para evento académico — RETROSPECTIVA, 19 de mayo Recibidos ×

ANA MARIA GONZALEZ SUAREZ jue, 23 abr, 16:16 (hace 4 días)
Por medio del presente correo, el cuarto semestre del Programa de Ilustración del Tecnológico de Artes Débora Arango presenta formalmente la solicitud de espaci

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> vie, 24 abr, 14:48 (hace 3 días)
para ANA, KELLY, MARIA, Sara

Buenas tardes, Ana y Kelly. Espero estén bien.

Claro que sí, cuentan con los espacios y equipos solicitados para el evento académico. Esto es:

- Salón 401. Habilitado para el ingreso desde las 2:00 pm hasta las 9:45 p.m.
- 12 pufs
- 3 extensiones eléctricas.
- 10 mesas (triangulares)
- 2 pc Lenovo portátiles con cargadores.
- Tv con respectivo cable hdmi y control remoto.

Notas a tener en cuenta:
1) Las sillas universitarias del ambiente 401 deben ser ubicadas en el ambiente 402 de 2:00 p.m a 3:00 p.m. y devueltas al ambiente 401, una vez finalizada la actividad. Importante que sea la misma cantidad que inicialmente encuentran en el aula.

2) Como solicitan equipos, estos deberán quedar consignados en formato de préstamo a nombre de un docente. Para ello ya hablé con uno de los líderes curriculares del programa quien asumirá el préstamo.

- Se solicita la verificación de inconsistencias en el sistema académico relacionadas con la ausencia de estudiantes y Unidades de Formación (UDF) en los listados docentes. En la comunicación se detalla la información discriminada por programa, incluyendo estudiantes, docentes y asignaturas afectadas, con el propósito de facilitar la revisión, actualización de los registros y garantizar la correcta gestión académica.

Solicitud de verificación- UDF y estudiantes que no figuran en listados Recibidos ×

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> vie, 24 abr, 15:30 (hace 3 días)
para Jose, MARLON, ELISABET, Apoyo, David, Sebastian, Decanatura, Rodrigo, Paola

Buenas tardes a todos.

Espero se encuentren muy bien. Me permito escribirles para informar una situación identificada luego de indagaciones realizadas con los líderes curriculares, relacionada con estudiantes y UDF que no figuran en los listados de los docentes. A continuación, el detalle por programa:

ILUSTRACIÓN

- Ningún grupo ni UDF aparece registrado en el sistema.

CONTENIDOS AUDIOVISUALES

- Mateo Suaza Durango – CC 1038338213: no aparece en ningún listado.

PROYECTOS CREATIVOS Y CULTURALES

- Juan Diego Córdoba Llano – Nivel 3 Fin de semana

No figura en las siguientes UDF:
- Coordinación de proyectos y ejecución de proyectos
- Contenidos editoriales: literarios, periodísticos, publicitarios y gráficos
- Laboratorio: pensamientos para la creación cultural (estético, creativo, crítico, innovador, estratégico, recursivo)

- Se coordinó y monitoreó la realización de actividades de aseo y mantenimiento de los espacios del Nodo Norte para garantizar condiciones adecuadas de higiene, salubridad y presentación de las instalaciones. Se programaron y ejecutaron jornadas de limpieza de aulas, oficinas, zonas comunes, baños y pasillos. Se realizó limpieza profunda de superficies, pisos, ventanas, puertas y mobiliario, utilizando productos apropiados para cada tipo de material y garantizando la desinfección de áreas de alto contacto.





- Se atendieron solicitudes estudiantiles relacionadas con procesos administrativos, gestionando formatos de cancelación para aquellos estudiantes que lo requirieron, brindando acompañamiento en el diligenciamiento correcto de la documentación y asegurando su trámite oportuno ante las dependencias correspondientes. Así mismo, se atienden solicitudes de bienestar y dudas sobre certificados de estudios, entre otros trámites.

🚀 CANCELACION UNIDAD PRACTICA EMPRESARIAL

Recibidos ×



LUIS FERNANDO SOSSA VELEZ jue, 9 abr, 16:00

Cordial saludo, por medio de la presente quiero manifestar la cancelación de la unidad práctica empresarial IV S...



Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.e... jue, 9 abr, 16:07

para LUIS

Luis, buenas tardes. Espero estés muy bien.

Adjunto formato de solicitud de cancelación. Por favor, lo diligencias (el apartado de cancelación de materias), firmas, le envías digital al docente de la UDF para firma de él/ella y, una vez te lo devuelva firmado, remites al decano David, en pdf, al siguiente correo: decanaturaproyectosculturales@deboraarango.edu.co

Formato-Solicitud de cancelación



Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.e... lun, 13 abr, 8:53

para JHOAN

Jhoan, buenos días. Espero estés muy bien.

Adjunto formato de solicitud de cancelación. Por favor, lo diligencias (el apartado de cancelación de semestre), firmas y remites al decano Carlos, en pdf, al siguiente correo: decanaturavisuales@deboraarango.edu.co

Cualquier duda estoy atenta

Solicitud cambio de fecha para alimentación

Recibidos ×



MELISA COTE VELASQUEZ vie, 10 abr, 8:39

Buenos días, espero que se encuentren muy bien. El motivo de este correo es generar el cambio de Día de uso ...



Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> vie, 10 abr, 9:39

para APOYO, MELISA

Buenos días, Melisa.

Espero que te encuentres muy bien.

En atención a tu solicitud, te informo que el ficho será reasignado para el día sábado, teniendo en cuenta tu cambio de horarios para este semestre.

Es importante que tengas presente que, de manera excepcional, se autorizará la entrega a un tercero en tu caso; sin embargo, ten en cuenta que los fichos, por norma general, solo deben ser entregados al beneficiario directo.

Quedamos atentos a cualquier inquietud adicional.

Cordialmente,

Entrega de documentos – ayuda de alimentación

Recibidos ×

M

MARLON CAMILO GARCIA AVENDANO jue, 9 abr, 13:17

para mí

Buenas tardes, Sindy.

Espero que se encuentre bien. Le escribo para preguntarle si me podría colaborar recibiendo los papeles de ayuda de alimentación. Ayer estuve en la institución a la 1:00 p.m., pero no fue posible encontrarla, y no pude regresar más tarde ya que tenía otras diligencias.

¿Podría indicarme si puedo enviarle todos los documentos por correo o si puedo acercarme hoy a las 2:00 p.m. con todos los papeles? En caso contrario, ¿qué solución podríamos buscar o definitivamente no hay nada que hacer?

Quedo atento. Muchas gracias por su ayuda.

Cordialmente,
Marlon Camilo García Avendaño

- Se realizó entrega oportuna de fichos de alimentación a los estudiantes beneficiarios el programa, proceso que se realizó de manera continua durante todo el mes, culminando con la remisión al área de Bienestar Institucional del formato con el reporte de cierre mensual consolidado que permite el seguimiento y control de este beneficio estudiantil.

Cierre mensual de fichos de alimentación-Abril

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.e... jue, 9 abr, 16:48
para Carolina

Carolina, buenas tardes.
Adjunto el formato diligenciado y firmado correspondiente al mes de abril (una semana).
Se cotejaron el número de fichos y los listados con firmas. Todo coincide.

Aprovecho para comentarte que la próxima semana te comparto el listado de beneficiarios del nodo, pues los estudiantes nuevos tienen plazo hasta mañana para entregar documentación y aplicar al programa.

Cordialmente,

TECNOLOGICO DE ARTES DEBORA ARANGO INSTITUCION REDEFINIDA
ENTREGA DE FICHOS DE ALIMENTACIÓN SEMESTRE 2026-1

Semana del 25 de marzo al 28 de marzo

FECHA	DIA	# DE FICHOS	FIRMA SUPERVISOR	FIRMA RESTAURANTE
25 DE MARZO	MIERCOLES	13	Andy H.	Beatriz Gómez H.
26 DE MARZO	JUEVES	6	Andy H.	Beatriz Gómez H.
27 DE MARZO	VIERNES	3	Andy H.	Beatriz Gómez H.
28 DE MARZO	SÁBADO	10	Andy H.	Beatriz Gómez H.
	TOTAL FICHOS	32	Andy H.	Beatriz Gómez H.
TOTAL FICHOS EFECTIVOS MES		32		

- Se realiza seguimiento a diversos casos de estudiantes que requieren acompañamiento institucional, articulando la intervención de las áreas correspondientes según la naturaleza de cada situación. Este proceso contempla la identificación del caso, la remisión formal, el monitoreo de avances y la retroalimentación continua, procurando una atención oportuna e integral.

Seguimiento caso Maicon Sierra Recibidos ×

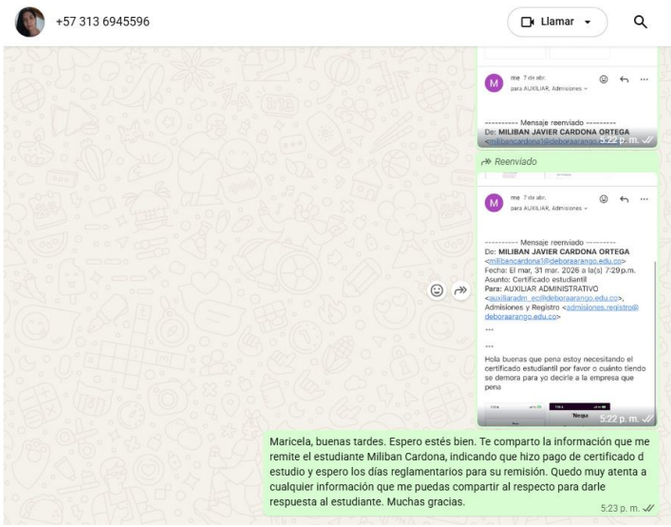
José Luis Flórez Mejía vie, 10 abr, 11:53
Buenos dias espero que estén muy bien. El dia Miercoles 08 de abril me reuní nuevamente con Maicon a propós...

Decanatura Visuales vie, 10 abr, 13:31
Buenas tardes José Luis. Muchas gracias por tu reporte. Considero que es pertinente la remisión a la Secretaría ...

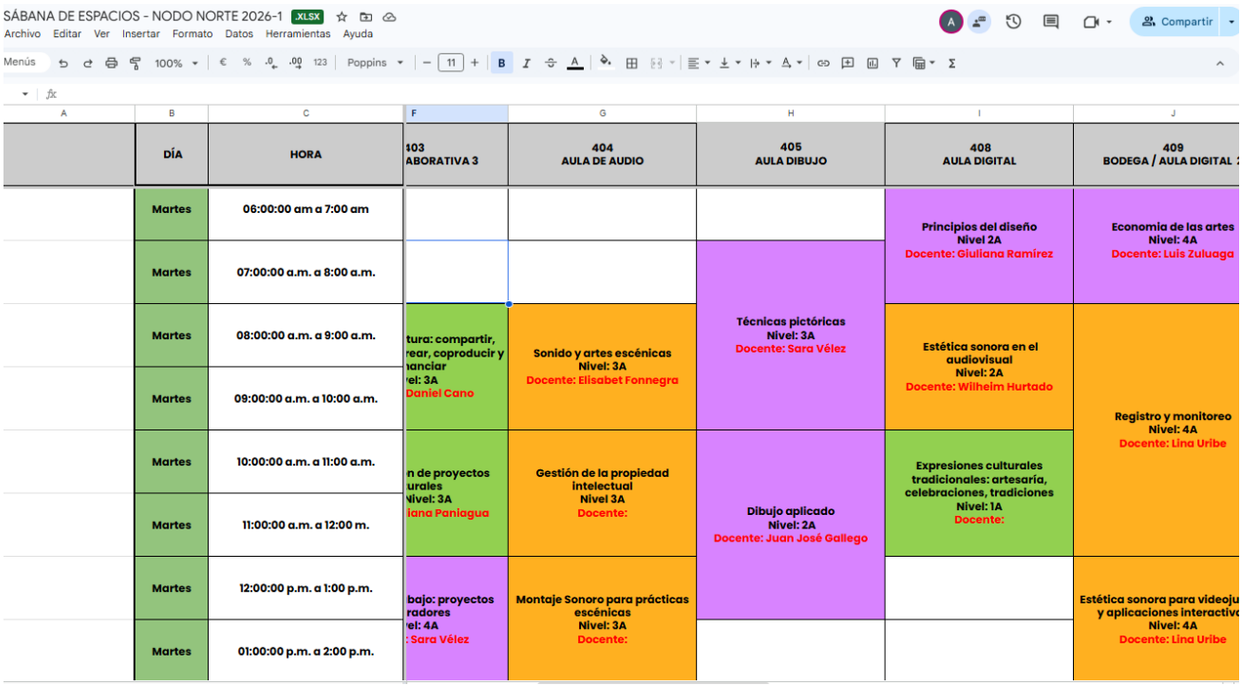
Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.c... vie, 10 abr, 13:39
para Decanatura, José, Laura, JUAN, MARIA

Buenas tardes,

Confirmo recepción de la información de Jose e indicaciones del decano Carlos.
Muchas gracias.



- Se gestionó el préstamo de múltiples espacios institucionales, equipos técnicos y tecnológicos, así como reservas de aulas para diversas actividades académicas, culturales y administrativas programadas durante el mes, garantizando la adecuada coordinación logística y disponibilidad oportuna.



	DÍA	HORA	103 ABORATIVA 3	404 AULA DE AUDIO	405 AULA DIBUJO	408 AULA DIGITAL	409 BODEGA / AULA DIGITAL
	Martes	06:00:00 am a 7:00 am				Principios del diseño Nivel 2A Docente: Giuliana Ramírez	Economia de las artes Nivel: 4A Docente: Luis Zuluaga
	Martes	07:00:00 a.m. a 8:00 a.m.			Técnicas pictóricas Nivel: 3A Docente: Sara Vélez		
	Martes	08:00:00 a.m. a 9:00 a.m.	tura: compartir, rear, coproducir y ıanclar el: 3A Daniel Cano	Sonido y artes escénicas Nivel: 3A Docente: Elisabet Fonnegra		Estética sonora en el audiovisual Nivel: 2A Docente: Wilheim Hurtado	Registro y monitoreo Nivel: 4A Docente: Lina Uribe
	Martes	09:00:00 a.m. a 10:00 a.m.					
	Martes	10:00:00 a.m. a 11:00 a.m.	n de proyectos urales Nivel: 3A iana Paniagua	Gestión de la propiedad intelectual Nivel 3A Docente:	Dibujo aplicado Nivel: 2A Docente: Juan José Gallego	Expresiones culturales tradicionales: artesaría, celebraciones, tradiciones Nivel: 1A Docente:	
	Martes	11:00:00 a.m. a 12:00 m.					
	Martes	12:00:00 p.m. a 1:00 p.m.	bajo: proyectos radores el: 4A Sara Vélez	Montaje Sonoro para prácticas escénicas Nivel: 3A Docente:			Estética sonora para videoju y aplicaciones interactiv Nivel: 4A Docente: Lina Uribe
	Martes	01:00:00 p.m. a 2:00 p.m.					

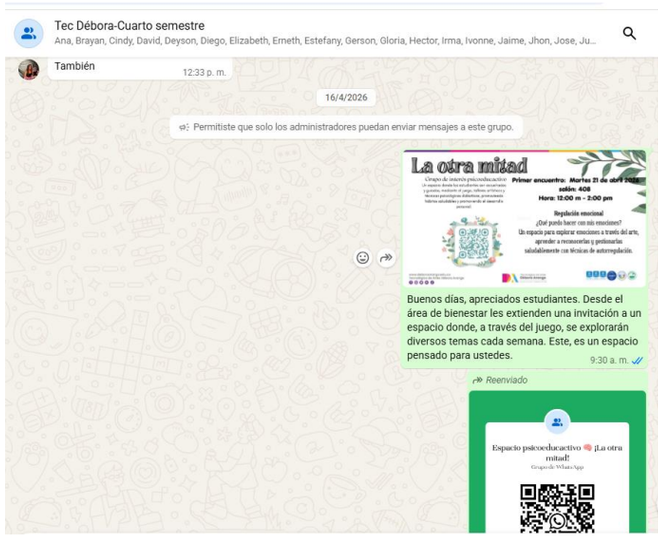
➢ Promover y facilitar la comunicación, articulación y coordinación entre docentes, estudiantes y demás actores institucionales, fortaleciendo procesos de interacción efectivos y oportunos.

❖ ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- En cumplimiento de esta actividad se coordinó la actualización permanente de la cartelera institucional del Nodo Norte con el propósito de mantener informada a la comunidad académica y a la comunidad en general que habita el complejo educativo. Se recopiló información relevante de las diferentes áreas de la institución, incluyendo convocatorias, eventos académicos, culturales y de nuestros aliados en territorio, fechas importantes del calendario académico, horarios de atención, servicios disponibles, cambios en procedimientos administrativos y noticias de interés institucional. Se organizó la cartelera por secciones temáticas, facilitando la consulta

de información según las necesidades de los usuarios. Se retiraron oportunamente materiales desactualizados, evitando confusión o desinformación en la comunidad.

- Se publicaron de manera sistemática y oportuna diversos eventos académicos, culturales, administrativos y de convocatoria a través de los grupos de WhatsApp establecidos con los estudiantes del Nodo Norte, manteniendo informada permanentemente a la comunidad académica sobre fechas importantes, cambios de programación, oportunidades de participación en eventos, convocatorias externas, actividades de bienestar y todas aquellas novedades relevantes para su proceso formativo y vinculación con la vida institucional.



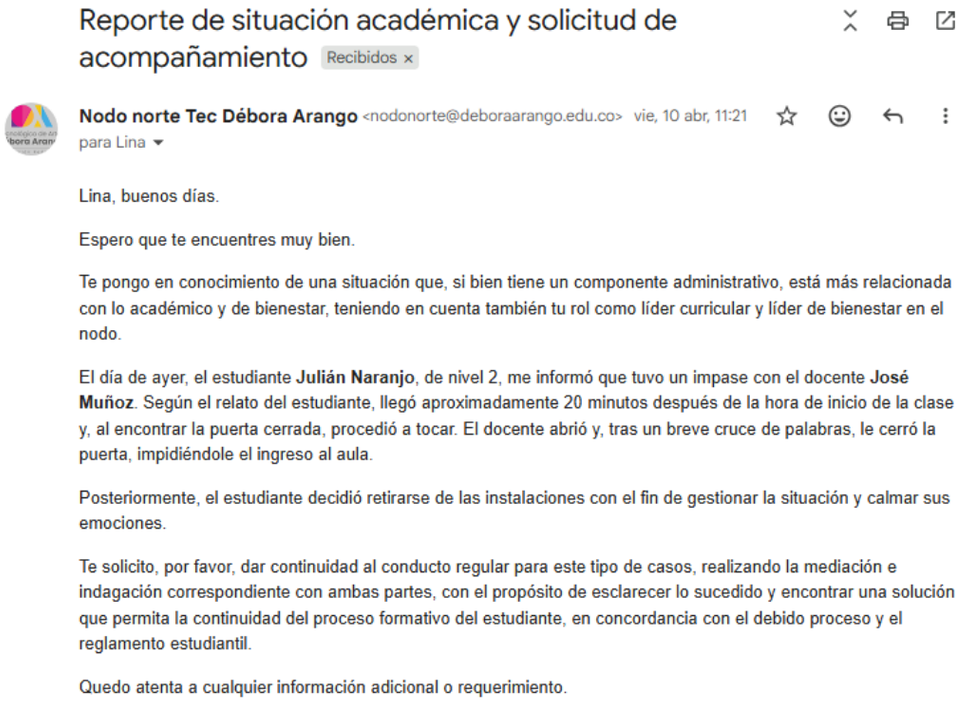
- Se administró el uso de espacios institucionales para garantizar el desarrollo de actividades académicas. Se diligenciaron los formatos en drive de préstamo de salas especializadas digitales, registrando la información de usuarios, horarios y propósitos de uso. Se actualizó el formato en drive con la información de préstamos y devoluciones de espacios. Se hizo seguimiento al cumplimiento de los horarios asignados y se coordinó con las áreas solicitantes para optimizar el uso de la infraestructura disponible, evitando cruces de horarios y garantizando la disponibilidad de recursos tecnológicos en sala. Así mismo, se lleva control del préstamo y devolución de equipos. En este mismo sentido, se administró el préstamo del videobeam, bien escaso y con alta demanda en el nodo, por lo que se decidió crear un sistema de reservas del mismo, de modo tal que los docentes puedan planificar las clases y ayudar didácticas a tiempo y dependiendo de si realizan la debida reserva.

Tecnológico de Artes Débora Arango Institución Redefinida	TECNOLÓGICO DE ARTES DÉBORA ARANGO INSTITUCIÓN REDEFINIDA PROCESO DE GESTIÓN INFRAESTRUCTURA BIENES Y ADQUISICIONES PRÉSTAMO RECURSOS PEDAGÓGICOS			Municipio de Envigado
	Código: GI-FO-12	Versión: 3	Fecha de aprobación: 23/01/2023	

FECHA	NOMBRE	EQUIPO O INSTRUMENTO	HORA DE ENTREGA	ENTREGA
07/04/2026	Giuliana Ramírez	10 tabletas gráficas	6:16 a.m.	Sindy Tabares
07/04/2026	Julián Serna	Video beam + extensión + cable HDMI + cable de poder	7:56 p.m.	Sindy Tabares
07/04/2026	Mariana Mejía	Proyector + extension+ complementos+ pc lenovo+ cargador	8:07 a.m.	Sindy Tabares
07/04/2026	Lina Uribe	Monitor grande , 2 extensiónes , Base de microfono, Lavalier, 1 interfax , Una USB, 1 línea, 5 xlr, Zoom , Quick de microfono, 1 rosquilla , 1 USB, 2 audifonos, Kit de luces y trípode para luces.	8:13 a.m.	Sindy Tabares
07/04/2026	Daniel cano	Hdmi, monitor, usb, interfaz, línea	11:00 a.m.	Sindy Tabares
08/04/2026	Leonardo Herrera	Video beam + extensión + cable HDMI + cable de poder+ tableta gráfica	7:08 a.m.	Sindy Tabares
08/04/2026	Jose Luis	pc + cargador	8:36 a.m	Sindy Tabares
08/04/2026	Jose Muñoz	4 líneas + 1 extensión + 2 expiquer + 1 adaptador de piano + 3 xlr + 2 micrófonos + Microfono at2020 + 3 ba	8:47 a.m.	Sindy Tabares
08/04/2026	Julián Serna	Proyector + complementos + extensión	8:55 a.m.	Sindy Tabares
09/04/2026	Alejandra	4 tabletas gráficas	6:20 a.m	Sindy Tabares
09/04/2026	Capella	Proyector + complementos + extensión	7:00 a.m.	Sindy Tabares
09/04/2026	Juan Pardo	6 Ac	8:18 a.m.	Sindy Tabares
09/04/2026	Isabel Palacio	Pc + cargador	11:48 a.m.	Sindy Tabares
10/04/2026	Leonardo Herrera	2 extensiones	6:19 a.m.	Sindy Tabares
10/04/2026	Samuel Torres	15 tabletas gráficas+ extensión	7:00 a.m.	Sindy Tabares
10/04/2026	Mariana Mejía	Pc + cargador	8:15 a.m.	Sindy Tabares
10/04/2026	Sara Velez	Pc + cargador + proyector+ extensión	8:17 a.m.	Sindy Tabares
13/04/2026	Giuliana Ramírez	10 tabletas gráficas + pc + cargador	6:00 a.m.	Sindy Tabares
13/04/2026	Isabel Palacio	Pc+cargador+ Video beam + extensión + cable HDMI + cable de poder	8:00 a.m	Sindy Tabares
13/04/2026	Jose Muñoz	Zoom H6+ 2 audífono	10:00 a.m.	Sindy Tabares
13/04/2026	Jose Luis	Pc+ cargador	11:35 a.m.	Sindy Tabares
14/04/2026	Giuliana Ramírez	2 tablestas gráficas	6:57 a.m.	Sindy Tabares
14/04/2026	Daniel Cano	Video beam + extensión + cable HDMI + cable de poder	8:22 a.m.	Sindy Tabares
14/04/2026	Elizabeth Fonnegra	3 interfaces + 3 cables USB + 4 audífonos + 3 xlr + Microfono ksm 44 + AT2020	8:30 a.m.	Sindy Tabares

RESERVA DE EQUIPOS				
FECHA DE SOLICITUD	FECHA Y HORA DE RESERVA	NOMBRE DOCENTE	PROGRAMA	DESCRIPCIÓN DE RESERVA
06/04/2026	6/04/2026 Hora: 6:00 p.m a 10:00 p.m	Capella	Au	Proyector+ complementos
06/04/2026	6/04/2026 Hora: 6:00 p.m a 8:00 p.m	Maria Paula R	Ilustración	video beam + extension + cable HDMI + cable de poder + computador + cargador
9/04//2026	9/04//2026 Hora: 6:00 p.m a 10:00 p.m	Sebastián López	Sonora	video beam + extension + cable HDMI + cable de poder + computador + cargador
09/04/2026	10/04/2026 Hora: 10:00 a.m a 12:00 pm	Sara velez	Iluistracion	proyector+ complementos
13/04/2026	14/04/2026 Hora:10:00 a.m. a 12m	Giuiana Ramírez	Ilustración	video beam + extension + cable HDMI + cable de poder + computador + cargador
14/04/2026	15/04/2026 Hora: 7:00 a.m. a 12m	Leonardo Herrera	Ilustración	video beam + extension + cable HDMI + cable de poder + computador + cargador
16/04/2026	16/04/2026 Hora: 6:00 p.m. a 10:00 p.m.	Sebastián López	Sonora	video beam + extension + cable HDMI + cable de poder + computador + cargador
16/04/2026	16/04/2026 Hora: 5:00 p.m. a 6:00 p.m.	Sara	Ilustración	video beam + extension + cable HDMI + cable de poder + computador + cargador
16/04/2026	17/04/2026 Hora: 10:00 a.m a 1:00 p.m	Leonardo Herrera	Ilustración	video beam + extension + cable HDMI + cable de poder + computador + cargador
21/04/2026	22/04/2026 Hora: 7:00 a.m. a 12m	Leonardo Herrera	Ilustración	video beam + extension + cable HDMI + cable de poder + computador + cargador
22/04/2026	22/04/2026 Hora: 6:00 p.m a 8:00 p.m	Ana María	Proyectos-Troncal con Ilustración	video beam + extension + cable HDMI + cable de poder + computador + cargador
23/04/2026	24/04/2026 Hora: 10:00 a.m a 1:00 p.m	Leonardo Herrera	Ilustración	video beam + extension + cable HDMI + cable de poder + computador + cargador

- Se eleva a líderes curriculares notificaciones de procesos de comunicación ente docentes y estudiantes, que requieren intervención y diálogo con ambas partes.



Reporte de situación académica y solicitud de acompañamiento Recibidos ×

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> vie, 10 abr, 11:21

para Lina

Lina, buenos días.

Espero que te encuentres muy bien.

Te pongo en conocimiento de una situación que, si bien tiene un componente administrativo, está más relacionada con lo académico y de bienestar, teniendo en cuenta también tu rol como líder curricular y líder de bienestar en el nodo.

El día de ayer, el estudiante **Julián Naranjo**, de nivel 2, me informó que tuvo un impase con el docente **José Muñoz**. Según el relato del estudiante, llegó aproximadamente 20 minutos después de la hora de inicio de la clase y, al encontrar la puerta cerrada, procedió a tocar. El docente abrió y, tras un breve cruce de palabras, le cerró la puerta, impidiéndole el ingreso al aula.

Posteriormente, el estudiante decidió retirarse de las instalaciones con el fin de gestionar la situación y calmar sus emociones.

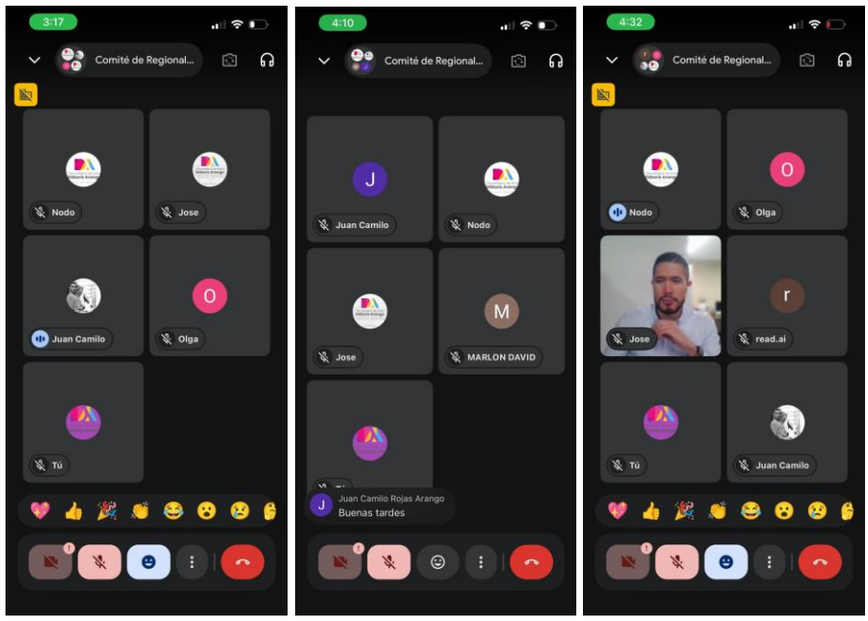
Te solicito, por favor, dar continuidad al conducto regular para este tipo de casos, realizando la mediación e indagación correspondiente con ambas partes, con el propósito de esclarecer lo sucedido y encontrar una solución que permita la continuidad del proceso formativo del estudiante, en concordancia con el debido proceso y el reglamento estudiantil.

Quedo atenta a cualquier información adicional o requerimiento.

➢ Convocar, coordinar y realizar reuniones con los equipos académicos, administrativos y de apoyo, orientadas a la planeación, seguimiento y gestión de acciones de mejora continua.

❖ ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

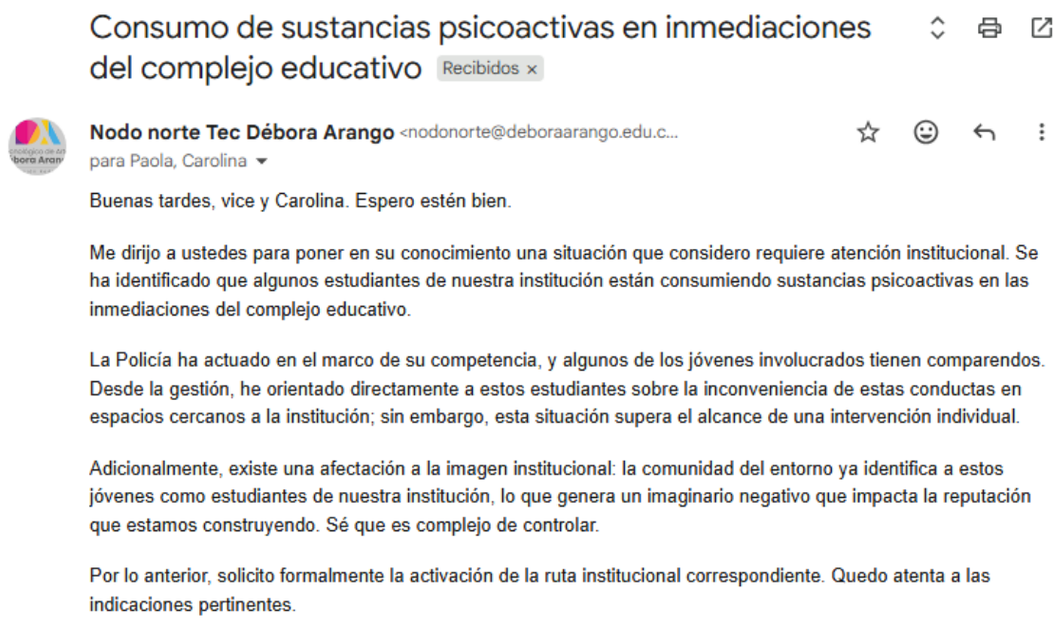
- En cumplimiento de esta actividad se asiste a comité de regionalización, programado cada lunes a las 2:30 p.m, con el objetivo de tratar diversas necesidades locativas y administrativas del nodo, se hace seguimiento a requerimientos, se exponen estrategias que contribuyan a la estrategia de regionalización y se realiza actualización de estado general del nodo, entre otros.



- Apoyar y fortalecer los procesos misionales de la Institución, contribuyendo al desarrollo, consolidación y mejora de los programas académicos y de los servicios institucionales.

❖ ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- En cumplimiento de esta actividad se remite comunicación formal a las instancias correspondientes tras la identificación de consumo de sustancias psicoactivas en las inmediaciones del complejo educativo. En dicha comunicación se documenta la situación observada, se contextualiza el impacto en la convivencia y en la percepción de la comunidad externa, y se solicita la activación de la ruta institucional de atención. De manera complementaria, se deja constancia del riesgo reputacional derivado de la asociación directa que hace el entorno entre los estudiantes involucrados y la institución, con el fin de promover acciones articuladas que permitan intervención, seguimiento y prevención.



Consumo de sustancias psicoactivas en inmediaciones del complejo educativo Recibidos ×

Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.c...
para Paola, Carolina

Buenas tardes, vice y Carolina. Espero estén bien.

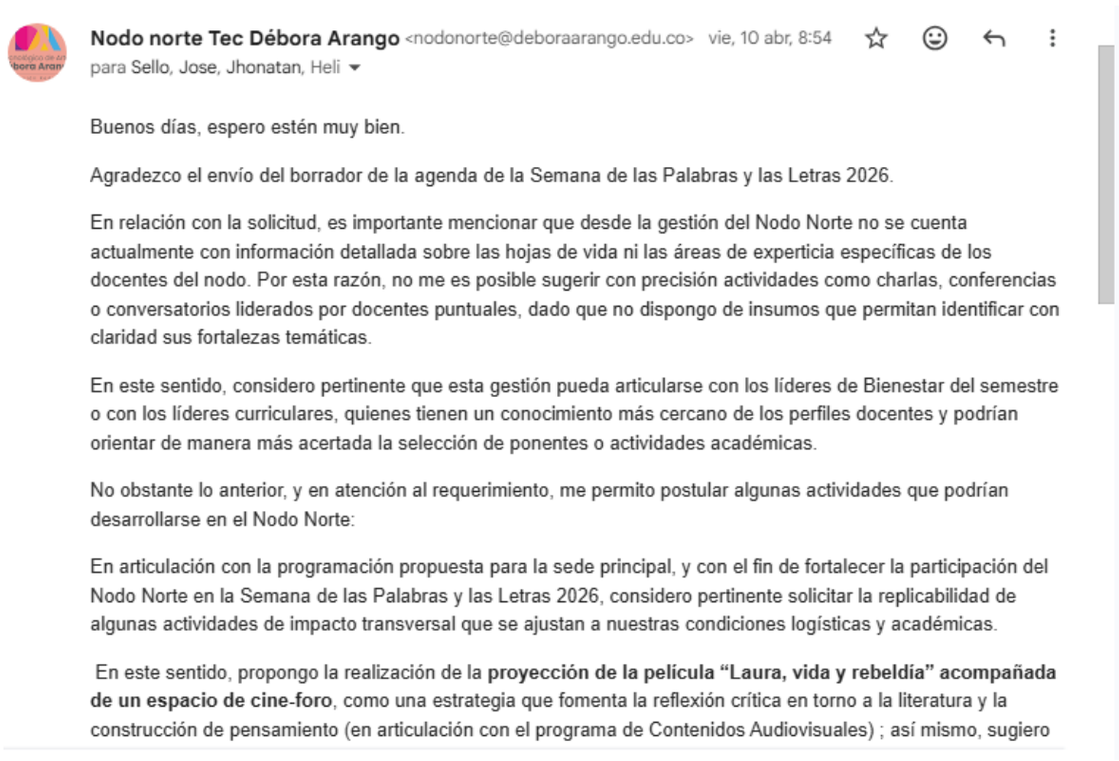
Me dirijo a ustedes para poner en su conocimiento una situación que considero requiere atención institucional. Se ha identificado que algunos estudiantes de nuestra institución están consumiendo sustancias psicoactivas en las inmediaciones del complejo educativo.

La Policía ha actuado en el marco de su competencia, y algunos de los jóvenes involucrados tienen comparendos. Desde la gestión, he orientado directamente a estos estudiantes sobre la inconveniencia de estas conductas en espacios cercanos a la institución; sin embargo, esta situación supera el alcance de una intervención individual.

Adicionalmente, existe una afectación a la imagen institucional: la comunidad del entorno ya identifica a estos jóvenes como estudiantes de nuestra institución, lo que genera un imaginario negativo que impacta la reputación que estamos construyendo. Sé que es complejo de controlar.

Por lo anterior, solicito formalmente la activación de la ruta institucional correspondiente. Quedo atenta a las indicaciones pertinentes.

- Se elaboran y remiten propuestas de articulación en el marco de la Semana de las Palabras y las Letras, considerando posibles líneas de participación desde los programas académicos. La gestión incluye la formulación de iniciativas, la identificación de aportes institucionales y el envío a las instancias organizadoras para su valoración.



Nodo norte Tec Débora Arango <nodonorte@deboraarango.edu.co> vie, 10 abr, 8:54

para Sello, Jose, Jhonatan, Heli

Buenos días, espero estén muy bien.

Agradezco el envío del borrador de la agenda de la Semana de las Palabras y las Letras 2026.

En relación con la solicitud, es importante mencionar que desde la gestión del Nodo Norte no se cuenta actualmente con información detallada sobre las hojas de vida ni las áreas de experticia específicas de los docentes del nodo. Por esta razón, no me es posible sugerir con precisión actividades como charlas, conferencias o conversatorios liderados por docentes puntuales, dado que no dispongo de insumos que permitan identificar con claridad sus fortalezas temáticas.

En este sentido, considero pertinente que esta gestión pueda articularse con los líderes de Bienestar del semestre o con los líderes curriculares, quienes tienen un conocimiento más cercano de los perfiles docentes y podrían orientar de manera más acertada la selección de ponentes o actividades académicas.

No obstante lo anterior, y en atención al requerimiento, me permito postular algunas actividades que podrían desarrollarse en el Nodo Norte:

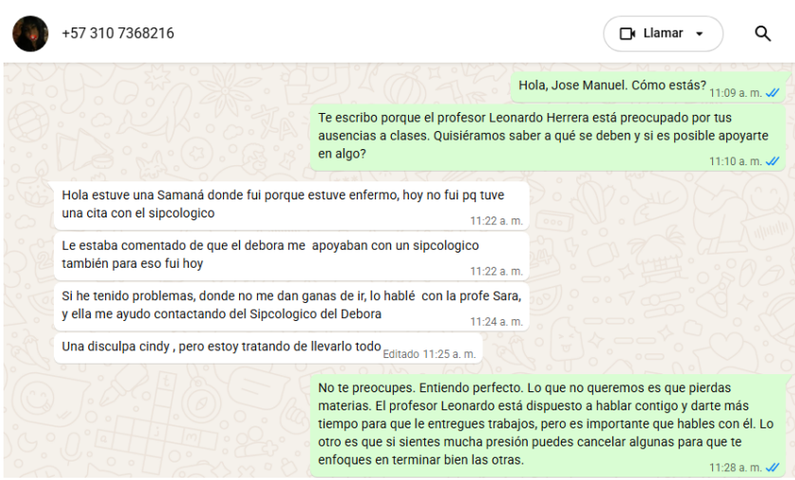
En articulación con la programación propuesta para la sede principal, y con el fin de fortalecer la participación del Nodo Norte en la Semana de las Palabras y las Letras 2026, considero pertinente solicitar la replicabilidad de algunas actividades de impacto transversal que se ajustan a nuestras condiciones logísticas y académicas.

En este sentido, propongo la realización de la **proyección de la película "Laura, vida y rebeldía" acompañada de un espacio de cine-foro**, como una estrategia que fomenta la reflexión crítica en torno a la literatura y la construcción de pensamiento (en articulación con el programa de Contenidos Audiovisuales) ; así mismo, sugiero

- Realizar el seguimiento a la permanencia estudiantil, formulando e implementando, en articulación con la Oficina de Bienestar Institucional, acciones preventivas y correctivas orientadas a la mitigación de riesgos de deserción.

  - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- En cumplimiento de esta actividad, se realizó seguimiento a la permanencia de estudiantes antiguos. Se realiza un seguimiento activo a los estudiantes pertenecientes a semestres o niveles anteriores con el fin de identificar situaciones de riesgo de deserción, inasistencia o dificultades académicas u económicas. Para ello se: 1) contacta a los lídere curriculares indagando por las asistencias a las sesiones de las diferentes UDF. 2) da respuesta a solicitudes directas de las estudiantes allegadas vía presencial, correo electrónico o WhatsApp. 3) Se remiten bases de datos a los líderes curriculares de cada programa para que intervengan en cada uno de los casos. A partir de esta revisión se establecen acciones de acompañamiento y articulación con las áreas de bienestar, financiera y académica para favorecer la continuidad y permanencia estudiantil.



+57 310 7368216 — Llamar

Hola, Jose Manuel. Cómo estás? 11:09 a. m.

Te escribo porque el profesor Leonardo Herrera está preocupado por tus ausencias a clases. Quisiéramos saber a qué se deben y si es posible apoyarte en algo? 11:10 a. m.

Hola estuve una Samaná donde fui porque estuve enfermo, hoy no fui pq tuve una cita con el sipcologico 11:22 a. m.

Le estaba comentado de que el debora me apoyaban con un sipcologico también para eso fui hoy 11:22 a. m.

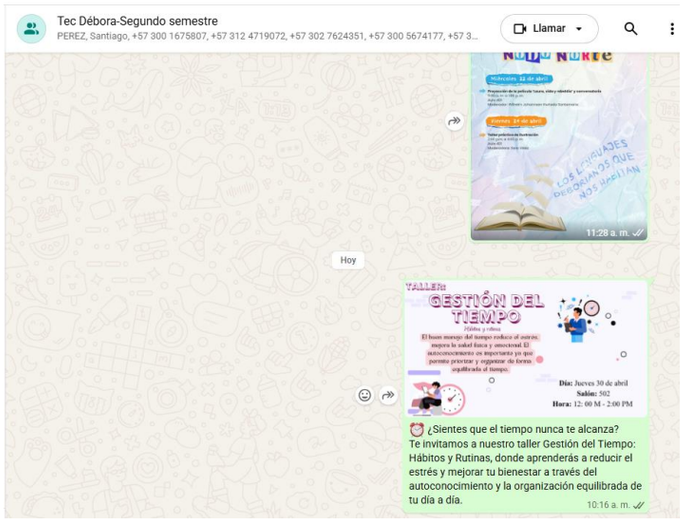
Si he tenido problemas, donde no me dan ganas de ir, lo hablé con la profe Sara, y ella me ayudo contactando del Sipcologico del Debora 11:24 a. m.

Una disculpa cindy , pero estoy tratando de llevarlo todo Editado 11:25 a. m.

No te preocupes. Entiendo perfecto. Lo que no queremos es que pierdas materias. El profesor Leonardo está dispuesto a hablar contigo y darte más tiempo para que le entregues trabajos, pero es importante que hables con él. Lo otro es que si sientes mucha presión puedes cancelar algunas para que te enfoques en terminar bien las otras. 11:28 a. m.



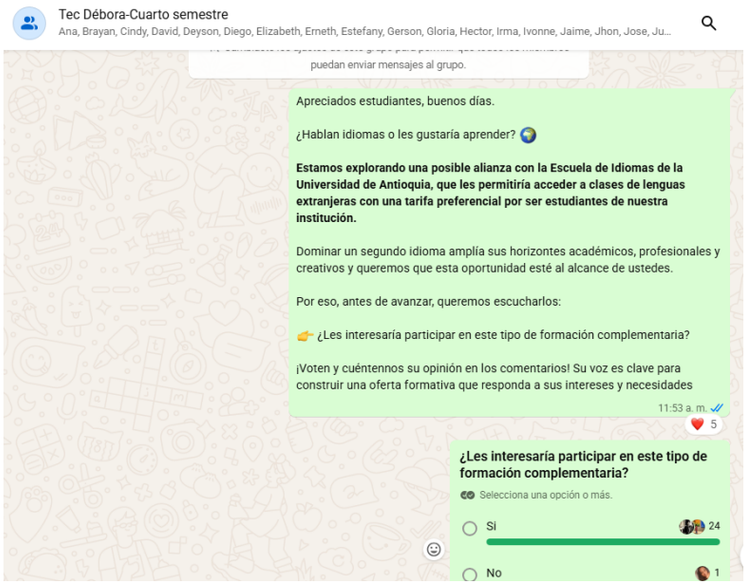
- Se establece articulación con la practicante de psicología para la planificación y desarrollo de talleres dirigidos a los estudiantes. En este proceso se recibe la pieza gráfica propuesta para la difusión de las actividades, se realiza curaduría en términos de contenido, redacción y pertinencia institucional, y posteriormente se gestiona su circulación a través de los canales oficiales y grupos estudiantiles, garantizando claridad en la información y alcance de la convocatoria.
  De manera complementaria, se coordinan con la practicante las condiciones logísticas necesarias para la atención de los estudiantes, incluyendo la asignación de espacios adecuados que garanticen confidencialidad, accesibilidad y comodidad para el desarrollo de las asesorías.



➢ Diseñar, aplicar, recolectar y analizar información a través de encuestas instrumentos de evaluación, con el fin de medir los niveles de satisfacción, pertinencia e impacto de los programas y servicios ofrecidos.

❖ ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- En cumplimiento de esta obligación, se realizó una encuesta con los estudiantes para identificar si les gustaría que la institución ofreciera programas de idiomas como educación complementaria. Adicionalmente, se indagó sobre los tres idiomas que mayor acogida pudieran tener.



- Servir de apoyo a las actividades encomendadas por el supervisor, en cumplimiento al objeto contractual.

    - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- En cumplimiento de esta obligación se ejecutan las tareas asignadas por la dirección técnica, garantizando el cumplimiento de los objetivos institucionales con los estándares de calidad requeridos.

- Presentar al supervisor del contrato los informes a que haya lugar para desarrollo del objeto contractual, con sus correspondientes evidencias.

    - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- Se elabora y entrega el presente informe de gestión con las correspondientes evidencias de las actividades desarrolladas durante el período reportado.

- Realizar los aportes a seguridad social en salud, pensión y riegos laborales en lo porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos con el informe que presente.

    - ***Actividades realizadas para su cumplimiento:***

- Se realizan los aportes a seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales correspondientes al mes en curso y el tiempo de contratación.

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-28, 08:45:12 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 84874973

Periodo Cotización: abril de 2026 **Periodo Servicio:** abril de 2026

PAGADO 28/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SINDY BIBIANA TABARES YARCE		
Documento	CC1017157583	**Dirección**	CL 51 #47 - 92
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	0
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	COPACABANA	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	IGE T.P	TDE	TDA	TAE	TDP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días IRP	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1017157583	SINDY BIBIANA TABARES YARCE	59	00																	0	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

SINDY BIBIANA TABARES YARCE
CC 1.017.157.583 de Medellín