PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DESDE	01/04/2026	HASTA	30/04/2026

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	VIANNY LORENA PACHECO BARDALES
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	CPSP-04-2026	**FECHA DE CONTRATO**	30-01-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN TÉCNICA AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028 Y BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA DE PLANEACIÓN DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA, CAQUETÁ.		
CONTRATISTA	FREDY RICARDO LOZADA BARRERA		
CEDULA DE CIUDADANÍA	14012330		
PLAZO	CUATRO (4) MESES		
FECHA ACTA DE INICIO	03/02/2026		
FECHA TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	31/05/2026		
ASEGURADORA	POSITIVA		
CDP No.	010	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	26/01/2026

I. ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Actividad	Descripción de la Actividad	Entregable	Periodo	Cantidad	Valor Total
1	Brindar apoyo técnico y operativo a la Oficina Administrativa y al Centro de Atención Jurídica en el trámite de solicitudes y gestión de procesos internos.	Documento Producto de la Actuación	Febrero (1) Marzo (1) Abril (1) Mayo (1)	4	$ 16.000.000
2	Realizar el acompañamiento técnico en consejos, comités, reuniones y espacios colegiados donde la Personería Municipal de Florencia, deba intervenir por competencia legal.	Ayuda de Memoria / Informe de Actividad / Acta de Reunión	Mayo (1)	1	

3	Apoyar la logística y ejecución de ferias de servicios y eventos institucionales programados por la Personería Municipal de Florencia.	Ayuda de Memoria / Informe de Actividad	Mayo (1)	1	
4	Elaborar cuatro (04) informes de seguimiento al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2028, incluyendo la actualización de la matriz de seguimiento y el cargue de evidencias en canales oficiales.	Informe de Seguimiento / Matriz de Seguimiento	Marzo (1) Abril (1) Mayo (2)	4	
5	Proyectar un documento técnico con recomendaciones para el ajuste y priorización de las metas del PEI de cara a la vigencia fiscal 2026.	Documento Técnico de Recomendaciones y Priorización de Actividades	Mayo (1)	1	
6	Gestionar la recopilación de insumos, evidencias y datos de las diversas áreas para la estructuración y consolidación del informe de rendición de cuentas de la Personería Municipal de Florencia.	Documento de avance rendición de cuentas	Febrero (1) Marzo (1) Abril (1)	3	
7	Coordinar la logística integral del evento de rendición de cuentas (convocatoria, preparación de espacios y gestión de materiales informativos).	Documento Producto de la Actuación	Abril (1)	1	
8	Brindar asistencia técnica y financiera a tres (3) Juntas de Acción Comunal (JAC) en materia de gestión presupuestal, contable y contratación pública.	Ayuda de Memoria / Informe de Actividad	Abril (1) Mayo (2)	3	

II. VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS EN EL PERIODO:

Actividad	Actividad Contractual	Entregable	Periodo	Cantidad	Cumple (SI/NO)	Observaciones
1	Brindar apoyo técnico y operativo a la Oficina Administrativa y al Centro de Atención Jurídica en el trámite de solicitudes y gestión de procesos internos.	Documento Soporte Producto de la Actuación.	Abril	3	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.

4	Elaborar informes de seguimiento al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2028, incluyendo la actualización de la matriz de seguimiento y el cargue de evidencias en canales oficiales.	1_ Informe de Seguimiento PEI 2026 (1) 2_ Actualización Matriz (Excel) de Seguimiento PEI 2026 (1) 3_ Cargue de Evidencias en el Servidor de Archivo NAS (Almacenamiento Conectado a la Red) (1).	Abril	3	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
6	Gestionar la recopilación de insumos, evidencias y datos de las diversas áreas para la estructuración y consolidación del informe de rendición de cuentas del Personero	Informe de Gestión 2025.	Abril	1	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
7	Coordinar la logística integral del evento de Rendición de Cuentas (convocatoria, preparación de espacios y gestión de materiales informativos).	Documento Soporte de la Actuación	Abril	1	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
8	Brindar asistencia técnica y financiera a tres (3) Juntas de Acción Comunal (JAC) en materia de gestión presupuestal, contable y contratación pública.	Documento Soporte de la Actuación	Abril	1	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.

III. VERIFICACIÓN DE OTRAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO:

Actividad	Obligación	Cumple (SI/NO)	Observaciones
1	Suscripción y Aprobación de Acta de Inicio	SI	Cumple
2	Elaboración y Presentación del Plan de Trabajo	SI	Cumple
3	Acreditación y Pago de Seguridad Social.	SI	Cumple

IV. VERIFICACION DE OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:

Valor Total del Contrato	$ 16.000.000=	**IBC**	$ 6.400.000=
Fecha de Inicio	Febrero 03 de 2026	**Fecha de Terminación**	Mayo 31 de 2026
No. de Meses	Cuatro (04)	**Proyección de Aportes**	$ 2.033.200

VERIFICACIÓN PAGOS APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES									
PLANILLA PAGADA		SEGURIDAD SOCIAL COTIZADA				PARAFISCALES			VALOR PAGADO
NÚMERO	FECHA DE PAGO	DÍAS	SALUD	PENSIÓN	ARL	COMFACA	SENA	ICBF	
36858596	2026-05-05	30	$ 218.900=	$ 280.200=	$ 9.200=	$ 0=	$ 0=	$ 0=	**$ 508.300=**
	TOTAL	**30**	**$ 218.900=**	**$ 280.200=**	**$ 9.200=**	**$ 0=**	**$ 0=**	**$ 0=**	**$ 508.300=**

Certifico que el contratista [SI] cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales de conformidad con las Ley 789 de 2002 por el periodo de ejecución y conforme al IBC del contrato.

V. BALANCE FINANCIERO A LA FECHA

Periodo Ejecución	Valor	Valor Pactado
Valor del Contrato	$ 16.000.000=	$ 16.000.000=
Valor Adicional	$ 0=	$ 0=
Valor ejecutado y pagado (previo)	$ 8.000.000=	$ 8.000.000=
Valor ejecutado (periodo del informe) (A)	$ 4.000.000=	$ 4.000.000=
Valor pendiente de ejecutar (B)	$ 4.000.000=	$ 4.000.000=
SUMAS IGUALES	**$ 16.000.000=**	**$ 16.000.000=**

RESUMEN	
Saldo a favor del contratista (A)	$ 4.000.000=
Saldo sin Ejecutar (B)	$ 4.000.000=

% DE EJECUCION FINANCIERA DEL CONTRATO	
Cumplimiento del Periodo del Contrato Valor Total Ejecutado en el Periodo *100% Valor Periodo de Cobro	$ 4.000.000 * 100% = **100%** $ 4.000.000
Cumplimiento General del Contrato Valor Total Ejecutado del Contrato *100% Valor Total del Contrato	$ 12.000.000 * 100 = **75%** $ 16.000.000

VI. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Se solicita al ordenador del gasto proceder con el pago en los términos señalados.

VII. ANEXOS

1. Informe de Actividades mes abril
2. Planilla de Pago de Seguridad Social mes abril

Fecha de elaboración: 07 de mayo de 2026

SUPERVISOR
Vianny Lorena Pacheco Bardales Firmado digitalmente por Vianny Lorena Pacheco Bardales Fecha: 2026.05.07 15:05:42 -05'00'
VIANNY LORENA PACHECO BARDALES
PROFESIONAL UNIVERSITARIO